



Vilniaus dailės akademija

PASLAUGŲ SUTARTIS 2026 m. vasario mėn., Vilnius

Vilniaus dailės akademija, juridinio asmens kodas: 111950439, buveinės adresas: Maironio g. 6, Vilnius (toliau – **Akademija**), atstovaujama Akademijos Rektorės Prof. Ievos Skauronės, veikiančios pagal Akademijos Statutą, iš vienos pusės

ir

Elzė Milašiūtė, asmens kodas [redacted] gyvenamosios vietos adresas: [redacted] (toliau – **Paslaugų teikėjas**), iš kitos pusės, toliau abu kartu vadinami „**Šalimis**“, o atskirai – „**Šalimi**“, sudarė šią Paslaugų sutartį (toliau – **Sutartis**):

I. SUTARTIES DALYKAS

- 1.1. Sutartimi Akademija užsako, o Paslaugų teikėjas, įsipareigoja suteikti šias paslaugas: praveisti 1 (vieną) kūrybinių dirbtuvių užsiėmimą tema „Fėjos – burtų pynėjos“ 2026 m. Vilniaus knygų mugėje (toliau – **Knygų mugė**), šios Knygų mugės lankytojams, pagal Knygų mugės Jaunųjų skaitytojų salės kūrybinių dirbtuvių programą (toliau – **Programa**) (Akademija šią Programą el. paštu pateikia Paslaugų teikėjui pasirašius šią Sutartį), detalizuotas Sutarties 1.2 p. (toliau – **Paslaugos**), Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka, o Akademija įsipareigoja sumokėti Paslaugų teikėjui Sutartyje numatyto dydžio atlyginimą Sutartyje nustatytais sąlygomis ir terminais.
- 1.2. Reikalavimai Paslaugoms: praveisti 1 (vieną), 1 val. trukmės, kūrybinių dirbtuvių užsiėmimą tema - „Fėjos – burtų pynėjos“, pagal Programą, Knygų mugės lankytojams, 2026 m. vasario 27 d. nuo 11:00 val. iki 12:00 val., UAB Lietuvos parodų ir kongresų centro „Litexpo“ pastato salėje (-ėse) (apie konkrečią Paslaugų teikimo salę (-es) (jos (jų) Nr.) Akademija raštu (el. paštu) informuos Paslaugų teikėją prieš Paslaugų (su)teikimo datą) – adresu Laisvės pr. 5, 04215, Vilniuje.

II. PASLAUGŲ SUTEIKIMAS

- 2.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja laiku ir kokybiškai suteikti Sutarties 1.1 punkte nurodytas Paslaugas pagal Sutarties 1.2 punkto reikalavimus 2026 m. vasario 27 d. nuo 11:00 val. iki 12:00 val.
- 2.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja atsižvelgti į Paslaugų teikimo eigoje Akademijos pateiktus ar patikslintus reikalavimus Paslaugoms, jei tai iš esmės nekeičia Paslaugų apimties.
- 2.3. Iškilus neaiškumams, Paslaugų teikėjo prašymu, Akademija įsipareigoja pateikti rašytinius ir (ar) žodinius paaiškinimus apie reikalavimus, kuriuos turi atitikti Paslaugos.
- 2.4. Akademija įsipareigoja Paslaugų teikėjui suteikti visą informaciją reikalingą Paslaugoms teikti. Akademijai vėluojant pateikti Paslaugų teikėjui Paslaugų suteikimui reikalingą informaciją, Šalių sutarti Paslaugų suteikimo terminai yra pratęsiami atitinkam laikotarpiui.
- 2.5. Šalys įsipareigoja laikyti konfidencialia ir neatskleisti žodžiu, raštu ar kitokiu būdu tretiesiems asmenims jokios komercinės, dalykinės, finansinės bei kitokios konfidencialios informacijos, su kuria ji buvo supažindinta ar kuri tapo žinoma vykdant Sutartį.

III. SUTARTIES KAINA

- 3.1. Paslaugų 1 val. kaina 150 (vienas šimtas penkiasdešimt eurai) Eur. Sutarties kaina yra 150 (vienas šimtas penkiasdešimt eurai) Eur. Akademija iš Sutarties kainos išskaičiuoja ir perveda į valstybės biudžetą 15 (penkiolika) procentų dydžio gyventojų pajamų mokesčių ir likusią Sutarties kainos dalį perveda per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Paslaugų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo dienos į Paslaugų teikėjo banko sąskaitą, nurodytą Sutarties VI skyriuje.
- 3.2. Į Sutarties kainą yra įskaičiuotos visos su Paslaugų teikimu susijusios išlaidos. Sutarties kaina dėl Paslaugų kainos lygio pokyčio arba mokesčių lygio pokyčio nebus keičiama.
- 3.3. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 patvirtinta Kainodaros taisyklių nustatymo metodika, taikomas kainos apskaičiavimo būdas – fiksuota kaina.

IV. PASLAUGŲ PRIĖMIMO – PERDAVIMO TVARKA

4.1. Suteikus Paslaugas tarp Šalių yra pasirašomas Paslaugų priėmimo-perdavimo aktas (toliau – **Priėmimo-perdavimo aktas**).

4.2. Jei Akademija atsisako pasirašyti Priėmimo-perdavimo aktą, ji įsipareigoja raštu pateikti motyvuotas pastabas dėl Paslaugų ir/ar jų rezultato Paslaugų teikėjui per 5 (penkias) darbo dienas nuo Priėmimo-perdavimo akto gavimo dienos. Jei Paslaugų teikėjas negauna Priėmimo-perdavimo akto patvirtinimo bei raštiškų pastabų Paslaugoms ir/ar jų rezultatui per 5 (penkias) darbo dienas nuo Priėmimo-perdavimo akto gavimo Akademijoje dienos, laikoma, jog Akademija patvirtina, kad Paslaugų teikėjas Paslaugas suteikė tinkamai.

4.3. Gavus pastabų Paslaugoms (Paslaugos neatitinka Sutarties 1.2 punkte nustatytų reikalavimų) Paslaugų teikėjas privalo nedelsiant pašalinti Paslaugų trūkumus arba atitinkamai sumažinti atlygį už Paslaugas.

V. KITOS NUOSTATOS

5.1. Šalys susitaria, kad kartu su Paslaugomis ir jų rezultatu, jeigu tai savo esme yra kūrinys, kaip tai yra apibrėžta LR autorių teisių ir gretutinių teisių įstatyme, Akademijai pereina ir turtinės teisės į Paslaugų rezultatą (kūrinį), jei Šalys atskiru raštišku susitarimu nesusitaria kitaip, ir papildomas užmokestis už tai nėra mokamas.

5.2. Šalių atstovai, atsakingi už Sutarties komunikaciją Sutarties vykdymo klausimais

5.3. Šalių pranešimai viena kitai turi būti siunčiami raštu: el. paštu ar registruotu laišku Sutarties VI skyriuje nurodytais Šalių adresais, (pranešimo kopija turi būti adresuota ir Sutarties 5.2 p. nurodytiems asmenims).

5.4. Paslaugų teikėjo asmens duomenys gauti sudarant ir vykdant Sutartį yra naudojami Sutarties sudarymo ir vykdymo, nutraukimo, Sutarties administravimo (įskaitant, bet neapsiribojant Paslaugų teikimo koordinavimo, atsiskaitymų administravimo, komunikacijos su Paslaugų teikėju, skundų ir pretenzijų nagrinėjimo, teisinių reikalavimų gynimo bei Sutarties ir jos lydinių dokumentų registracijos ir archyavavimo dokumentų valdymo sistemoje ir kt.), Akademijai (duomenų valdytojui) taikomos teisinės (-ių) prievolės (-ių) įvykdymo, tame tarpe ir Metinės gyventojų pajamų mokesčio deklaracijos (GPM312) pateikimo Valstybinei mokesčių inspekcijai bei siekiant teisėtų Akademijos (duomenų valdytojo) interesų įvykdymo, tikslu (-ais). Paslaugų teikėjas patvirtina, kad yra informuotas apie jo asmens duomenų tvarkymą šiame Sutarties punkte nustatytais tikslais.

5.5. Sutartis yra sudaryta vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir visi klausimai, neaptarti joje yra sprendžiami remiantis Lietuvos Respublikos teise.

5.6. Visi nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš Sutarties ar susiję su ja yra sprendžiami derybų keliu, o Šalims nepavykus susitarti – kreipiantis į Vilniaus mieste veikiančią teismą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

5.7. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų pagal Sutartį įvykdymo. Sutarties sąlygos, susijusios su konfidencialumo įsipareigojimais, galioja neterminuotai.

5.8. Visi Sutarties pakeitimai ir (ar) papildymai galioja sudaryti tik raštu ir pasirašyti abiejų Šalių.

5.9. Jei kuri nors Sutarties sąlyga tampa neteisėta, negaliojančia ar neįgyvendinama, tai nedaro negaliojančiomis ar neįgyvendinamomis likusių Sutarties sąlygų. Tokiu atveju Šalys susitaria pakeisti negaliojančią nuostatą teisiškai veiksminga sąlyga, kuri, kiek tai įmanoma, turėtų tą patį teisinį ir ekonominį rezultatą kaip ir pakeistoji sąlyga.

5.10. Sutarties nutraukimas:

5.10.1. Sutartis gali būti nutraukta abiejų Šalių rašytiniu susitarimu pasirašytu abiejų Sutarties Šalių;

5.10.2. Sutartis gali būti nutraukta vienos iš Sutarties Šalies vienašališkai jeigu kita Sutarties Šalis netinkamai vykdo ir (ar) nevykdo šia Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus, raštu (el. paštu) įspėjus Sutarties Šalį ne vėliau kaip prieš 1 (vieną) darbo dieną iki vienašališko Sutarties nutraukimo.

5.11. Sutarties Šalis neįvykdžiusi ar netinkamai įvykdžiusi savo sutartinę (-es) prievolę (-es), privalo atlyginti kitai Sutarties Šaliai šios patirtus nuostolius, sumokėti netesybas (delspinigius).

5.12. Sutartis sudaryta lietuvių kalba 1 (vienu) egzemplioriumi elektroniniu formatu, Šalims apsikeičiant tarpusavyje ir išsisaugant abiejų Šalių pasirašytos Sutarties kopiją. Šalys susitaria, kad Sutartis gali būti pasirašyta skirtingais būdais: raštu, kvalifikuotu arba nekvalifikuotu el. parašu – Akademijos dokumentų valdymo sistemos DBSIS sugeneruotu parašu, kuris prilygsta parašui raštu.

5.13. Vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Aprašas) 4.4.3 punktu, pirkimas laikomas žaliuoju, kai perkama tik nematerialaus pobūdžio (intelektinė) ar kitokia paslauga, nesusijusi

su materialaus objekto sukūrimu, kurios teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos.

VI. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI:

AKADEMIJA:

Vilniaus dailės akademija

Adresas: Maironio g. 6, Vilnius

Juridinio asmens kodas: 111950439

PVM mokėtojo kodas: LT100003222911

Tel.: +370 5 210 5430

El. paštas: vda@vda.lt

Sąskaitos Nr.: LT 21 73000 10002455524

Bankas: AB „Swedbank“

Banko kodas: 73000

Rektorė Prof. Ieva Skauronė

Parašas

PASLAUGŲ TEIKĖJAS:

Elzė Milašiūtė

Elzė Milašiūtė

Parašas

Už Sutarties sudarymą ir vykdymą atsakinga
VDA VF Grafikos katedros vedė

