

INTERNETO PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2026m. vasario 24 d. Nr. 20260224/AKMVB
Naujoji Akmenė

I SKYRIUS SUTARTIES ŠALYS

1. Akmenės rajono savivaldybės viešoji biblioteka (kodas Juridinių asmenų registre 190456595) atstovaujama Akmenės rajono savivaldybės viešosios bibliotekos direktorės pavaduotojos Dalės Taraškevičiūtės, (toliau – Užsakovas), veikiančios pagal Viešosios bibliotekos nuostatus ir Uždaroji akcinė bendrovė „Iloria“ (kodas Juridinių asmenų registre 152968330), atstovaujama direktoriaus Dariaus Basio (toliau – Teikėjas), veikiančio pagal įmonės įstatus, sudarė šią Paslaugų pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – Sutartis).

II SKYRIUS SUTARTIES OBJEKTAS

2. Teikėjas suteikia Klientui prisijungimo prie Interneto tinklo paslaugas (toliau – Paslauga)pagal pridedamą priedą prie Sutarties (toliau Priedas Nr. 1), kuris patvirtinamas abiejų šalių parašais.
3. Sutarties vykdymo pradžia – Sutarties įsigaliojimo diena. Teikėjas paslaugas pradeda teikti nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.
4. Šios sutarties sąlygos reguliuoja užsakytų paslaugų teikimą ir panaudojimą.

III SKYRIUS KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

5. Paslaugų kaina yra nustatyta pagal Užsakovo ir Teikėjo susitarimą. Pajungimas 0 eurų su PVM, mėnesinis mokestis 32,00 eurai su PVM, nuolaida plano mokesčiui Sutarties galiojimo laikotarpiu 17,00 eurų su PVM. Mėnesinis mokestis už paslaugas 15,00 eurų su PVM. (Priedas Nr. 1)
6. Šioje Sutartyje numatytą Paslaugų kainą yra 3272.73 (trys tūkstančiai du šimtai septyniasdešimt du eurai, 73 euro centai) be PVM, PVM sudaro – 687,27Eur (šeši šimtai aštuoniasdešimt septyni eurai, 72 euro centai), suma su PVM yra 3960,00 eur (trys tūkstančiai devyni šimtai šešiasdešimt eurų 00 euro centų).
7. Paslaugų kaina, nurodyta Sutarties 6 punkte, yra galutinė ir apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas.
8. Paslaugų kainai įtakos negali turėti terminų pažeidimas, darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų išaugimas.
9. Atsižvelgiant į Sutarties pobūdį ir ypatumus, Šalys susitaria, kad už Paslaugas užsakovas sumoka Teikėjui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo dienos, kai Užsakovas pasirašo Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą ir gauna PVM sąskaitą-faktūrą arba lygiavertį dokumentą (toliau - sąskaita-faktūra). Tais atvejais, kai yra objektyviai pagrįsta (vėluoja finansavimas iš biudžeto),

mokėjimai gali būti atidedami vėlavimo laikotarpiui, bet ne ilgiau kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo Paslaugų priėmimo-perdavimo akto pateikimo Užsakovui dienos.

10. Užsakovui vėluojant sumokėti Teikėjui už suteiktas paslaugas, Teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti arba/ir nutraukti Paslaugų teikimą Užsakovui. Tokiu atveju Užsakovas turi įvykdyti savo įsipareigojimus Teikėjui t.y. sumokėti

11. Paslaugų kaina dėl pasikeitusių mokesčių perskaičiuojama tokia tvarka:

11.1. mokestis, kuriam pasikeitus perskaičiuojama paslaugų kaina: pridėtinės vertės mokestis (PVM). Pasikeitus kitiems mokesčiams paslaugų kaina neperskaičiuojama;

11.2. perskaičiavimas atliekamas per 10 (dešimt) kalendorinių dienų įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymui, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas;

11.3. perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui, Paslaugų kainoje esantis PVM tarifas nesuteiktoms Paslaugoms keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos galiojančius teisės aktus;

11.4. Paslaugų kainos pakeitimas įforminamas papildomu Šalių susitarimu;

11.5. perskaičiuota Paslaugų kaina pradedama taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatyme, kuriuo keičiasi šio mokesčio, tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.

12. Paslaugos kaina gali būti perskaičiuojama po 12 mėn.

13. Teikėjas sąskaitą-faktūrą ir ją pagrindžiančius dokumentus (jei tokie yra), privalo pateikti Užsakovui naudojantis SABIS (Sąskaitų administravimo bendroji informacinė sistema).

14. Sąskaitos-faktūros Teikėjui apmokamos bankiniu pavedimu į nurodytą Teikėjo sąskaitą.

15. Užsakovo prijungimas prie Tinklo, pakeitus vietą atliekamas pagal užsakovo pasirašytą raštišką prašymą ir apmokamas pagal 9 punktą, įskaitant įrangos išmontavimą ir įrengimą naujoje vietoje.

16. Teikėjas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Užsakovo mokėtinas sumas, be išankstinio užsakovo rašytinio sutikimo.

IV SKYRIUS **ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI**

17. Užsakovas įsipareigoja:

17.1. sudaryti tinkamas sąlygas Teikėjo įrangai sumontuoti;

17.2. suteikti Teikėjui visą informaciją, reikalingą Sutartyje numatytoms paslaugoms suteikti;

17.3. savavališkai nekeisti įrangos vietos, ją taisyti ar atlikti kitokius veiksmus, kurie gali neigiamai paveikti jos techninę būklę;

17.4. įvykus gedimui, dėl neaiškios perkrovos ar techninių kliūčių leisti apžiūrėti Užsakovo tinklą, Teikėjo darbuotojams, pateikus Darbo pažymėjimus. Pranešimą apie tinklo sutrikimus Užsakovas pateikia telefonu arba adresu nurodytu šios Sutarties 8 skyriuje;

17.5. už kokybiškai ir laiku suteiktas Paslaugas sumokėti Teikėjui šioje Sutartyje numatytomis sąlygomis ir terminais pagal pateiktą sąskaitą-faktūrą.

18. Teikėjas įsipareigoja:

18.1. tinkamai, kokybiškai ir laiku suteikti Paslaugas pagal Sutartyje nurodytus reikalavimus;

18.2. laikytis aplinkosaugos reikalavimų. Sutartį pasirašyti el. būdu, atsisakyti popierinių dokumentų, reikalingą dokumentaciją rengti elektronine forma ir kitai Sutarties šaliai pateikti tik elektroniniu formatu, dokumentus pasirašyti elektroniniu būdu.

18.3. savo įgaliojimų ribose užtikrinti Užsakovui kokybišką ryšį.

V SKYRIUS ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

19. Vykdydamos Sutartį, Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679 (BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

20. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti, duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį arba būtinybe pasinaudoti iš Sutarties kylančiomis teisėmis.

21. Šalys asmens duomenis saugo ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys turi būti saugomi tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų arba kiek tai reikalinga Šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti. Nebereikalingi asmens duomenys sunaikinami.

22. Gali būti tvarkomi šie Šalių vadovų, kitų darbuotojų, atsakingų asmenų ar atstovų, atstovaujančių Šalims, duomenys: (I) vardas, pavardė; (II) kontaktiniai duomenys (darbo telefono numeris, darbo elektroninis paštas, darbovietės adresas; (III) užimamos pareigos; (IV) įgaliojimų (atstovavimo) duomenys, įskaitant atstovų asmens kodus, adresus; (V) Šalių vardu ir interesais vykdomas susirašinėjimas, ar kiti duomenys, suformuojami Sutarties vykdymo metu.

23. Šalys susitaria, kad po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo jos sunaikins arba grąžins visus joms patikėtus tvarkyti asmens duomenis pagal Sutartį ir jų kopijas, nebent Europos Sąjungos (ES) ar jų šalies įstatymai nustato reikalavimą saugoti asmens duomenis.

VI SKYRIUS FORCE MAJEURE (NENUGALIMA JĖGA)

24. Šalis atleidžiama nuo civilinės atsakomybės, jei ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (nenugalimos jėgos aplinkybės). Šalys nenugalimos

jėgos (force majeure) aplinkybes supranta taip, kaip jas reglamentuoja Lietuvos respublikos civilinis kodeksas.

25. Jei nenugalimos jėgos aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 2 mėnesius, bet kuri iš šalių turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį.

VII SKYRIUS KITOS SĄLYGOS

26. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos ir galioja 24 mėn. Sutartis galioja iki visiško šalių įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo dienos arba Sutarties nutraukimo dienos.

27. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

28. Užsakovas, įspėjęs Teikėją prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo. Esminiu Sutarties sąlygų pažeidimu bus laikomas bet kurio įsipareigojimo pagal Sutartį nevykdymas ar netinkamas vykdymas. Užsakovas taip pat gali nutraukti Sutartį ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais atvejais ir tvarka.

29. Teikėjas, įspėjęs Užsakovą prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jei Užsakovas Sutarties nevykdo, vykdo netinkamai ar kitomis sąlygomis, nei numatyta Sutartyje ir Užsakovas nustatytų pažeidimų neištaiso per Teikėjo reikalavime nustatytą protingą terminą.

30. Šalys gali nutraukti Sutartį abipusiu raštišku šalių susitarimu.

31. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš šios Sutarties ar susijusį su šia Sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, šalys spręs derybomis. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, ginčas bus sprendžiamas teisme pagal Užsakovo buveinės vietą.

32. Visi Šalių su Sutartimi susiję pranešimai, nurodymai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas (toliau visi kartu – dokumentai) turi būti siunčiami raštu (elektroninėmis priemonėmis (patvirtinant gavimą). Apie savo adreso ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu privalo pranešti kitai Šaliai. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

33. Sutarties šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus Sutartyje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams.

Priedai: Pasiūlymas, 1 lapas
Techninė specifikacija, 2 lapai

VIII SKYRIUS
ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Užsakovas

Akmenės rajono savivaldybės viešoji biblioteka

Kodas 190456595

V. Kudirkos g.9, LT-85165 Naujoji Akmenė

Tel. (0 425) 47 011

El. p. info@abiblioteka.lt

Teikėjas

UAB Ilora

Kodas 152968330

PVM mokėtojo kodas LT100001950315

Ventos 32A, Venta, Akmenės r.

A. s. Nr.LT515011200014000341

Kredito unija “Tikroji viltis“,

Tel. Nr.0 425 39534

El. paštas: info@ilora.lt

(pasirašančio pareigos, vardas, pavardė)

A.V.

(pasirašančio pareigos, vardas, pavardė)

A.V.

Dokumentą elektroniniu parašu
pasirašė DARIUS,BASYS
Data: 2026-03-10 13:53:08
Paskirtis: Interneto paslaugos
sutartis
Vieta: Venta
Kontaktinė informacija: UAB
"Ilora" direktorius

Dokumentą elektroniniu parašu
pasirašė DALĖ,TARAŠKEVIČIŪTĖ
Data: 2026-03-10 14:37:05
Paskirtis: pasirašymas
Vieta: Naujoji Akmenė
Kontaktinė informacija:
+37067203047

Priedas Nr. 1
prie sutarties Nr. 20260224/AKMVB

1. Informacija apie organizaciją

Pilnas įmonės pavadinimas	Akmenės rajono savivaldybės viešoji biblioteka						
Įmonės kodas	190456595						
Įmonės adresas	V. Kudirkos g. 9, Naujoji Akmenė, LT- 85165						
Pajungimo adresai	1. Kivylių kaimo filialas, Tulpių g. 12, 85483 Kivylių k., Akmenės r. 2. Jučių kaimo filialas, Parko g. 5, 85471 Jučių k., Akmenės r. 3. Agluonų kaimo filialas, Dvaro g. 13, 85474 Agluonų k., Akmenės r. 4. Sablauskių kaimo filialas, Žalioji g.24, 85273 Sablauskių k., Akmenės r. 5. Šapnagių kaimo filialas, Tuopų g. 4, 85203 Šapnagių k., Akmenės r. 6. Vegerių kaimo filialas, Klevu g. 16, 85101 Vegerių k., Akmenės r. 7. Papilės miestelio Kazio Narščiaus biblioteka, Nepriklausomybės g.33, Papilė 8. Eglesių kaimo filialas, Ežero g. 7-9, 85222 Eglesių k., Papilės sen., Akmenės r. 9. Kalniškių kaimo filialas, Beržų g. 1, 85254 Kalniškiai, Papilės sen., Akmenės r. 10. Ventos miesto filialas, Žemaičių g. 35, 85319 Venta, Akmenės r. 11. Akmenės miesto Onos Šimaitės biblioteka, Sodu g. 1, 85361, Akmenė, Akmenės r.						
Adresas sąskaitoms siųsti	info@abiblioteka.lt						
Kontaktinis asmuo	Dalė Taraškevičiūtė						
Telefonas	0 425 59602						
			Atsiskaitomoji sąskaita		LT944010043300050046		
Banko kodas			Bankas		Luminor Bank,AB		
Planas	Kanalo pralaidumas į Lietuvą max mb/s	Kanalo pralaidumas į užsienį max mb/s	Naudojimosi laikas	Pajungimo mokestis su PVM Eur	Abonentinis mokestis su PVM	Nuolaida abonentiniam mok. Eur su PVM	Abonentinis mokestis Eur su PVM
	Iki 100	Iki 100	Visą parą	0	32	17	15

Užsakovas:
(Parašas)

Teikėjas :
(Parašas)

Dokumentą elektroniniu parašu
pasirašė DARIUS,BASYS
Data: 2026-03-10 13:53:54
Paskirtis: Interneto paslaugos
sutartis
Vieta: Venta
Kontaktinė informacija: UAB
"Iloria" direktorius

Dokumentą elektroniniu parašu
pasirašė DALĖ,TARAŠKEVIČIŪTĖ
Data: 2026-03-10 14:39:29
Paskirtis: pasirašymas
Vieta: Naujoji Akmenė
Kontaktinė informacija:
+37067203047

AKMENĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS VIEŠOJI BIBLIOTEKA

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA INTERNETO TIEKIMO PASLAUGOMS

Eil.Nr.	Rodikliai	Techniniai reikalavimai	Pastabos
1.	Interneto tiekimo paskirtis ir linijos prijungimo taškas	Turi būti teikiama interneto ryšio paslauga 11-oje Viešosios bibliotekos filialų jų buvimo adresu. Ryšio linija turi būti prijungta Paslaugų teikimo vietos ryšio mazgo patalpoje.	Kivylių kaimo filialas (Tulpių g. 12), Jučių kaimo filialas (Parko g. 5), Agluonų kaimo filialas (Dvaro g. 13), Sablauskių kaimo filialas (Žalioji g.24), Šapnagių kaimo filialas (Tuopų g.4),Vegerių kaimo filialas (Klevų g.16),Papilės mstl. Kazio Narščiaus biblioteka (Nepriklausomybės g.33),Eglesių kaimo filialas (Ežero g. 7-9), Kalniškių kaimo filialas (Beržų g. 1), Ventos miesto filialas (Žemaičių g. 35), Akmenės miesto Onos Šimaitės biblioteka (Sodų g.1)
2.	Ryšio linijos įrengimas	Turi būti ryšio linija tarp tiekėjo ryšio mazgo ir Paslaugų gavėjo ryšio mazgo	
3.	Ryšio linijos greitaveika (priėmimas/siuntimas)	Ryšio linija iki 100 mb/s	
4.	Perduodamų duomenų kiekis	Parsisiųstų ir išsiųstų duomenų kiekis ir prisijungimo prie interneto laikas – neribojami	
5.	Prieigos technologija	Ethernet	
6.	Paslaugų pasiekiamumas	Paslaugos teikėjas turi užtikrinti ne mažesnę kaip 98 % paslaugų pasiekiamumą	
7.	Reakcijos į gedimus laikas	Ne daugiau kaip 4 darbo val. Pradžios laikas skaičiuojamas nuo pranešimo	

		išsiuntimo elektroniniu paštu arba telefonu, nurodytų paslaugų teikimo sutartyje, momento.	
8.	Maksimalus paslaugų teikimo atkūrimo laikotarpis	Ne daugiau kaip 24 darbo val.	
9.	Planiniai tinklo darbai	Planiniai tinklo darbai gali būti atliekami įspėjus ne vėliau kaip prieš 15 kalendorinių dienų. Planiniai tinklo darbai negali trukti ilgiau kaip 4 valandas.	
10.	Paslaugų teikimo sutarties terminas	Ne mažiau kaip 24 mėnesiai	

Parengė: direktorės pavaduotoja Dalė Taraškevičiūtė