

KŪRYBINIO DIZAINO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS NR.

2026-02-
Kaunas

Maironio lietuvių literatūros muziejus, juridinio asmens kodas 190756653, registruotas adresu Rotušės a. 13, LT-4429 Kaunas, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujamas direktorės Deimantės Cibulskienės (toliau – Užsakovas) ir **UAB „Biznio mašinų kompanija“**, juridinio asmens kodas 1222669113, registracijos adresas – Juozo Rutkausko g. 6, LT-05132 Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Viliaus Čeledino (toliau – Vykdytojas), sudarė šią viešojo pirkimo–pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų:

1. Sutarties objektas

1.1. Vykdytojas įsipareigoja atlikti **Skaitmeninės platformos programavimo, testavimo ir įgarsinimo paslaugas**. Paslaugų specifikacija nurodyta Priede Nr. 1, veiklų planas — Priede Nr. 3. Abu priedai yra neatskiriamos šios Sutarties dalys. Veiklų planas turi būti suderintas tarp Šalių per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Sutarties pasirašymo datos.

1.2. Užsakovas įsipareigoja sumokėti už paslaugas šios Sutarties 2.1. punkte numatytą sumą laikydamasis Sutarties 2.2 punkte numatytos tvarkos.

1.3. Šia Sutartimi numatytų paslaugų suteikimo data: **2026 m. birželio 8 d.**

1.4. Teikdamas paslaugas, Vykdytojas privalo veikti sąžiningai ir protingai, kad tai labiausiai atitiktų Muziejaus interesus.

1.5. Jeigu viena iš šalių dėl nenumatytų priežasčių negali įvykdyti kurio nors šios Sutarties punkto, nedelsdama kreipiasi į kitą šalį dėl Sutarties papildymo, pakeitimo ar nutraukimo.

1.6. Sutarties pakeitimai ir papildymai, nepažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje įtvirtintų principų ir tikslų, įforminami šalių susitarimu, kuris yra neatsiejama Sutarties dalis.

2. Paslaugų kaina ir atsiskaitymo tvarka

2.1. Šia Sutartimi numatytos paslaugos įvertintos – 8 264,64 Eur. PVM 21% - 1 753,54 Eur. **Bendra suma – 10 000,00 Eur su PVM.**

2.2. Atsiskaitymo tvarka:

2.2.1. Mokėjimai vykdomi pervedant pinigus mokėjimo pavedimu į Vykdytojo atsiskaitomąją sąskaitą. Tuo atveju, jei Užsakovas neįvykdo savo sutartinių įsipareigojimų pagal šios Sutarties punktus 1.2, 2.2, jis moka 0,02 proc. (dvi šimtasias procento) delspinigių nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną.

2.2.2. Vykdytojas pateikia PVM sąskaitą-faktūrą „SABIS“ priemonėmis (<https://sabis.nbfc.lt/>), nurodydamas Sutarties numerį.

2.2.3. Tuo atveju, jeigu Vykdytojas neįvykdo ar įvykdo savo įsipareigojimus pagal šią Sutartį, paslaugų kaina gali būti sumažinta iki 25 proc. Tokiu atveju Užsakovas motyvuotai nurodo atlikto darbo trūkumus priėmimo–pardavimo akte.

2.2.4. Užsakovo prašymu, Vykdytojas įsipareigoja atlikti kitus reikalingus darbus ir suteikti papildomas paslaugas, atskirai raštu suderinus tokių darbų ir paslaugų kainą.

3. Šalių atsakomybė ir bendradarbiavimas

3.1. Šalis, neįvykdžiusi ar netinkamai įvykdžiusi Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus, privalo atlyginti kitai Šaliai visus sutarties nevykdymu ar netinkamu vykdymu padarytus nuostolius.

3.2. Kiekviena iš Šalių Sutarties skiria kontaktinį asmenį, atsakingą už Sutarties vykdymą (paslaugų rezultato priėmimą, užsakymų teikimą ir gavimą ir kt.):

Užsakovo atstovas	Vykdytojo atstovas
Kultūros projektų vadovas Benas Drukteinis +370 605 68689 benas.drukteinis@mairioniomuziejus.lt	DCT skyriaus vadovas Vilius Jurgelevičius +370 610 69523 Vilius.Jurgelevicius@bmk.lt

4. Asmens duomenų apsauga

4.1. Šalys įsipareigoja užtikrinti asmens duomenų saugumą bei asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai, vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. priimto Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą, nuostatomis.

4.2. Šalys patvirtina, kad, jeigu siekiant užtikrinti tinkamą Sutarties vykdymą, bus tvarkomi asmens duomenys, Šalys įsipareigoja sudaryti atskirą susitarimą dėl duomenų tvarkymo, kuriuo nustato duomenų tvarkymo dalyką ir trukmę, duomenų tvarkymo pobūdį ir tikslą, asmens duomenų rūšis ir duomenų subjektų kategorijas bei duomenų valdytojo prievoles ir teises.

5. Intelektinė nuosavybė

5.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant intelektinės nuosavybės teises, išskyrus asmenines neturtines teises į intelektinės veiklos rezultatus, yra Užsakovo nuosavybė, pereinanti Užsakovui nuo Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo be jokių apribojimų, kurią Užsakovas gali naudoti, publikuoti, perleisti ar perduoti be atskiros Vykdytojo

5.2. Vykdytojas įsipareigoja atlyginti nuostolius Užsakovui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl intelektinės nuosavybės teisių, įskaitant, bet neapsiribojant, dėl patento, prekių ženklo, pramoninio dizaino savininko (naudotojo) teisės (registruojamos arba ne), teisės, kylančios iš paraiškų bet kurioms minėtoms teisėms įregistruoti, autoriaus teisės, duomenų bazių gamintojų teisės, firmų, įmonių, organizacijų, verslo pavadinimų ar vardų savininkų ir kitos panašios teisės ar įsipareigojimai, nepriklausomai nuo to, ar jie registruoti Lietuvos Respublikoje, ar kitose šalyse, ar neregistruotini, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Užsakovo kaltės.

5.3. Vykdytojas neturi teisės be išankstinio rašytinio Užsakovo sutikimo naudoti Užsakovo simbolių, pavadinimo ir ženklo reklamoje, rinkodaroje, taip pat naudotis Užsakovo sukurtais intelektualiais veiklos rezultatais.

6. Darbų priėmimo tvarka

6.1. Užsakovas įsipareigoja paslaugų suteikimą patvirtinti paslaugų priėmimo–perdavimo aktu.

6.2. Vykdytojas įsipareigoja per vieną darbo dieną po paslaugų priėmimo–perdavimo akto patvirtinimo išrašyti ir pateikti Užsakovui PVM sąskaitą faktūrą (pagal patikslintas ir suderintas faktines išlaidas).

7. Nepaprastosios aplinkybės

7.1. Šalys neatsako už visišką ar dalinį savo įsipareigojimų pagal šią sutartį nevykdymą, jei tai įvyksta dėl nenugalimos jėgos aplinkybių. Šalys nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes supranta taip, kaip nustato Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas.

7.2. Sutarties Šalis, kuri dėl nurodytų aplinkybių negali įvykdyti prisiimtų įsipareigojimų, privalo ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo raštu apie tai informuoti kitą Sutarties Šalį. Pavėluotas ar netinkamas kitos Šalies informavimas ar informacijos nepateikimas atima iš jos teisę remtis išvardytomis aplinkybėmis kaip pagrindu, atleidžiančiu nuo atsakomybės dėl ne laiku (ar netinkamo) prisiimtų įsipareigojimų vykdymo ar nevykdymo.

7.3. Jei nurodytos aplinkybės trunka ilgiau kaip 1 (vieną) mėnesį, Šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti Sutartį. Tokiu atveju Užsakovas privalo atlyginti Vykdytojų faktiškai jo turėtas išlaidas.

8. Sutarties galiojimas ir nutraukimo tvarka

8.1. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, nepaisydamas to, kad Vykdytojas jau pradėjo ją vykdyti. Šiuo atveju Užsakovas privalo sumokėti Vykdytojų kainos dalį, proporcingą atliktiems darbams, ir atlyginti kitas protingas išlaidas, kurias Vykdytojas, norėdamas įvykdyti sutartį, padarė iki pranešimo apie sutarties nutraukimą gavimo iš Užsakovo momento.

8.2. Vykdytojas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju Vykdytojas privalo visiškai atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius.

9. Baigiamosios nuostatos

9.1. Šalys įsipareigoja tarpusavio santykiuose laikytis konfidencialumo: neatskleisti raštu, žodžiu ar kitokiu pavidalu tretiesiems asmenims jokios komercinės, dalykinės, finansinės informacijos, su kuria buvo supažindintos bendradarbiaudamos šios Sutarties pagrindu.

9.2. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo momento ir galioja iki galutinio tarpusavio atsiskaitymo.

9.3. Bet kokie Sutarties pakeitimai ar papildymai galioja sudaryti tik raštu, pasirašius abiejų Šalių įgaliotiems atstovams. Žodinės išlygos neturi juridinės galios.

9.4. Jei kuri nors šios Sutarties dalis tampa negaliojanti arba anuliuojama, likusios sutarties dalys lieka galioti.

9.5. Visi pranešimai ir kitas Šalių susirašinėjimas pagal Sutartį įteikiamas Sutarties Šaliai pasirašytinai arba siunčiant paštu arba faksu, jei Sutartyje nenurodyta kitaip. Laikoma, kad paštu išsiųstas dokumentas gautas trečią darbo dieną, einančią po tos dienos, kai gavėjui siunčiamas dokumentas įteiktas pašto paslaugas teikiančiai įmonei.

9.6. Pasikeitus adresams, telefonų ir faksų numeriams, banko rekvizitams, Sutarties Šalys įsipareigoja apie tai nedelsdamos raštu informuoti vieną kitą.

9.7. Visi su šia Sutartimi susiję ginčai sprendžiami derybų keliu. Nesusitarus, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

9.8. Ši Sutartis sudaryta dviem originaliais egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai Šaliai. Šalys pasirašo kiekviename Sutarties lape.

9.9. Sutarčiai taikomi Aplinkos apsaugos kriterijai, taikomi vykdant žaliuosius pirkimus (Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymas Nr. D1-508 (*Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2022 m. gruodžio 13 d. įsakymo Nr. D1-401 redakcija*)¹.

10. Sutarties priedai

¹ Pirkimas laikomas žaliuoju, kai rengiant technines specifikacijas, nustatant tiekėjų kvalifikacijos reikalavimus ar kvalifikacinės atrankos kriterijus, pasiūlymų vertinimo kriterijus, pirkimo sutarties vykdymo sąlygas ir (ar) kitus reikalavimus tiekėjams, perkama prekė, paslauga arba darbas (toliau – produktas) tenkina bent vieną iš žemiau esančių punktų: 4.4. nėra produktų sąrašė, tačiau: 4.4.3. perkama tik nematerialaus pobūdžio (intelektinė) ar kitokia paslauga, nesusijusi su materialaus objekto sukūrimu, kurios teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos (pvz., atlikėjų, fotografų, dizaino, garso inžinierių, vaizdo inžinierių, renginių vedėjų, vertėjų, tekstų rengėjų paslaugos; mokymų, socialinių ir mokslinių tyrimų, studijų ir koncepcijų parengimo paslaugos; rinkodaros ir viešinimo strategijų, ir skaitmeninės reklamos, publikacijų paruošimo paslaugos; programavimo, programinės įrangos nuomos ir informacinių sistemų priežiūros paslaugos; audito, draudimo, teisinės ir konsultantų teikiamos paslaugos ir kitos paslaugos).

- 10.1. Prie Sutarties pridedami priedai, kurie yra aneksuojama Sutarties dalis:
- 10.1.1. Priedas Nr. 1 – „Techninė specifikacija“;
 - 10.1.2. Priedas Nr. 2 – „Perdavimo-priėmimo aktas“ (*forma*);
 - 10.1.3. Priedas Nr. 3 – „PASLAUGŲ TEIKIMO GRAFIKAS“ (*forma*).

11. Šalių adresai ir parašai

Užsakovas Maironio lietuvių literatūros muziejus Rotušės a. 13, LT-44279 Kaunas Juridinio asmens kodas 190756653 Ne PVM mokėtojas Tel. +370 37 20747 El. p. info@mairioniomuziejus.lt BANKAS: LIETUVOS RESPUBLIKOS FINANSŲ MINISTERIJA A/S NR. LT65 4040 0636 1000 0345 Direktorė Deimantė Cibulskienė	Vykdytojas UAB „Biznio mašinų kompanija“ Rutkausko g. 6, LT-05132 Vilnius Juridinio asmens kodas 122266912 PVM mokėtojo kodas LT222669113 Tel. +370 5 2125559 El. p. info@bmk.lt SEB bankas, banko kodas 70440 LT35 7044 0600 0104 7553 Direktorius Vilius Čeledinas
--	--

Techninė specifikacija

Projektas: „Gyvas literatūros žemėlapis – Maironis 90x90“.

Projekto tikslas: Maironio lietuvių literatūros muziejaus 90-mečio paminėjimas ir lietuvių literatūros pristatymas per 90 rašytojų bei su jais susijusius eksponatus interaktyvioje skaitmeninėje platformoje su fiziniais objektais.

1. Reikalavimai grafinio dizaino paslaugoms (BVPŽ 79822500-7):

Užduotys:

1.1. UX dizaino sukūrimas (70 val.):

Tiekėjas privalo sukurti vartotojo sąsajos (UI) ir vartotojo patirties (UX) dizainą interaktyviai platformai, apimančiai mobilią ir desktop versijas. Dizainas turi būti intuityvus, estetiškai patrauklus ir pritaikytas įvairaus amžiaus vartotojams.

1.1.1. Vartotojų kelionės (user journey) žemėlapio sukūrimas – tiekėjas privalo parengti aiškų vartotojo scenarijų ir sąveiką su platforma nuo pirmojo apsilankymo iki tikslų pasiekimo.

1.1.2. Informacijos architektūros projektavimas – tiekėjas privalo pateikti platformos struktūros schemą, kurioje būtų aiškiai matoma navigacija tarp ne mažiau kaip 10 pagrindinių objektų.

1.1.3. Wireframe'ų (struktūrinių maketų) kūrimas – tiekėjas privalo parengti ne mažiau kaip 15 unikalių ekranų maketų, apimančių visus pagrindinius platformos puslapius.

1.1.4. Interaktyvumo scenarijų aprašymas – tiekėjas privalo dokumentuoti visų interaktyvių elementų (mygtukai, animacijos, perėjimai) elgseną ne prasčiau kaip nurodant būsenas: default, hover, active, disabled.

1.1.5. Mobilios versijos dizainas – tiekėjas privalo parengti pilną dizainą, optimizuotą įrenginiams su ekrano dydžiu ne mažesniu kaip 320px pločio (iOS ir Android platformoms).

1.1.6. Desktop versijos dizainas – tiekėjas privalo parengti pilną dizainą, optimizuotą ekranams nuo 1024px iki 1920px pločio, užtikrinant tinkamą atvaizdavimą visame diapazone.

1.1.7. Stilizuoto Lietuvos žemėlapio vizualinis sprendimas – tiekėjas privalo sukurti meninį Lietuvos žemėlapio atvaizdavimą, kuriame būtų aiškiai identifikuojamos ne mažiau kaip 90 lokacijų su interaktyviais taškais.

1.1.8. Ženkliukų ir pasiekimų vizualinis dizainas – tiekėjas privalo sukurti ne mažiau kaip 10 unikalų virtualių ženkliukų dizainą, skatinančių vartotojo įsitraukimą.

1.1.9. Maršrutų atvaizdavimo dizainas – tiekėjas privalo sukurti vizualinį sprendimą ne mažiau kaip 4 teminių maršrutų atvaizdavimui žemėlapyje, naudojant skirtingas spalvas ar simbolius.

1.1.10. QR kodo nuskaitymo sąsajos dizainas – tiekėjas privalo sukurti intuityvią sąsają QR kodų nuskaitymui, kurioje vartotojas suprastų procesą be papildomų instrukcijų, įskaitant sėkmingo nuskaitymo ir klaidos būsenas.

1.1.11. Audio grotuvės dizainas – tiekėjas privalo sukurti audio grotuvės sąsają su valdymo elementais (play/pause, progreso juosta, garso reguliavimas), kuri užimtų ne daugiau kaip 20% ekrano aukščio mobilioje versijoje.

1.1.12. Žaidybinių elementų vizualizacija – tiekėjas privalo sukurti progreso indikatorius, pasiekimų pranešimus ir kitus žaidybinius elementus, skatinančius vartotojo įsitraukimą.

1.1.13. Socialinio dalinimosi elementų dizainas – tiekėjas privalo sukurti dalinimosi mygtukų ir peržiūros kortelių (social cards) dizainą ne mažiau kaip 3 socialiniams tinklams.

1.1.14. Dizainas turi atitikti WCAG 2.1 AA prieinamumo standartus – tekstų ir fono kontrastas turi būti ne mažesnis kaip 4.5:1 įprastam tekstui ir ne mažesnis kaip 3:1 dideliame tekstui.

1.1.15. Adaptyvus dizainas (responsive) – tiekėjas privalo užtikrinti, kad dizainas korektiškai prisitaikytų prie ne mažiau kaip 4 ekrano dydžių: mobilusis (320-767px), planšetė (768-1023px), desktop (1024-1439px), didelis ekranas (1440px+).

1.1.16. Dizaino failai pateikiami Figma arba Webflow prototipavimo platformose – visi dizaino elementai turi būti pateikti redaguojamu formatu su aiškia sluoksnių struktūra ir komponentų biblioteka.

1.2. Stendukų paruošimas spaudai (30 val.):

Tiekėjas privalo sukurti 90 unikalių mini stendų vizualinius sprendimus, kurie bus naudojami fiziniuose objektuose muziejuose, bibliotekose ir mokyklose. Stendai turi būti vizualiai susieti su bendra projekto koncepcija.

1.2.1. Bendro stendo šablono kūrimas – tiekėjas privalo sukurti bazinį šabloną, nustatantį bendrą stendų stilistiką, kurį bus galima adaptuoti 90 skirtingų variantų.

1.2.2. Stendo formos ir matmenų nustatymas – tiekėjas privalo pateikti ne mažiau kaip 2 stendo dydžio variantus (pavyzdžiui, stalinis ir sieninis), kurių matavimai būtų suderinti su perkančiąja organizacija.

1.2.3. QR kodo integravimo vietos projektavimas – QR kodas stende turi užimti ne mažiau kaip 25x25 mm plotą ir būti išdėstytas taip, kad būtų lengvai nuskaitymas išmaniuoju telefonu.

1.2.4. Tipografijos ir spalvų paletės parinkimas – tiekėjas privalo parinkti ne daugiau kaip 2 šriftų šeimas ir ne daugiau kaip 5 pagrindinių spalvų, kurios būtų naudojamos visuose stenduose.

1.2.5. Kiekvienam rašytojui skirta artefakto/motyvo iliustracija (90 vnt.) – tiekėjas privalo sukurti 90 unikalių vizualinių elementų, susijusių su kiekvienu rašytoju ar jo kūryba.

1.2.6. Unikalaus vizualinio identiteto kūrimas kiekvienam stendui – kiekvienas stendas turi turėti unikalų spalvinį ar grafinį akcentą, tačiau išlaikyti bendrą projekto stilistiką.

1.2.7. Spalvinių sprendimų derinimas su bendra koncepcija – stendų spalvos turi derėti su skaitmeninės platformos spalvų palete, kad būtų užtikrintas vientisas vizualinis identitetas.

1.2.8. Spaudos maketų paruošimas – tiekėjas privalo paruošti maketus ne prasčiau kaip 300 DPI raiška, CMYK spalvų režimu, su 3 mm užlaidomis (bleed).

1.2.9. Techninių specifikacijų dokumentacija gamintojui – tiekėjas privalo pateikti detalų dokumentą gamintojui su medžiagų, matmenų, spalvų kodų ir gamybos reikalavimų aprašymu.

1.2.10. Medžiagų ir spalvų derinimas su gamintoju – tiekėjas privalo suderinti spalvų atitikimą su gamintoju, pateikiant spalvų pavyzdžius (proof) prieš masinę gamybą.

1.2.11. Stendų dizainas turi būti suderintas su pasirinktos medžiagos gamyba – dizaine turi būti būti atsižvelgiama į pasirinktų medžiagų savybes, įskaitant spalvų perdavimą ir gamybos galimybes.

1.2.12. Failai pateikiami spaudai tinkamu formatu – tiekėjas privalo pateikti PDF (PDF/X-4 standartu), AI ir EPS formatus su išsaugotais vektoriniais elementais.

1.2.13. Spalvos nurodytos CMYK ir Pantone sistemose – visi spalvų kodai turi būti pateikti ne mažiau kaip 2 spalvų sistemomis, kad būtų užtikrintas tikslus spalvų atkūrimas.

2. Bendrieji reikalavimai:

2.1. Prieinamumo reikalavimai:

Visi projekto rezultatai turi užtikrinti prieinamumą kuo platesniam vartotojų ratui, įskaitant asmenis su negalia.

2.1.1. Visi skaitmeniniai sprendimai turi atitikti WCAG 2.1 AA lygio reikalavimus – atitiktis turi būti patvirtinta automatizuotu testavimu ir rankiniu patikrinimu.

2.1.2. Tekstų kontrastas ne mažesnis kaip 4.5:1 normaliam tekstui ir ne mažesnis kaip 3:1 dideliame tekstui (virš 18pt arba 14pt).

2.1.3. Klaviatūros navigacijos palaikymas – visi interaktyvūs elementai turi būti pasiekiami ir valdomi klaviatūra be pelės.

2.1.4. Ekrano skaitytuvų suderinamumas – platforma turi veikti su populiariausiais ekrano skaitytuvais (NVDA, VoiceOver, TalkBack).

2.1.5. Alternatyvūs tekstai vaizdams – visi informatyvūs paveikslėliai turi turėti aprašomuosius alt tekstus lietuvių kalba.

2.2. Autorių teisės:

2.2.1. Visi sukurti rezultatai (dizainas, programinis kodas, turinys) tampa perkančiosios organizacijos nuosavybe nuo jų sukūrimo momento.

2.2.2. Tiekėjas perduoda visas turtines autorių teises be jokių apribojimų, įskaitant teisę keisti, kopijuoti, platinti ir kurti išvestinius kūrinius.

2.3. Garantinis laikotarpis:

2.3.1. Programinei įrangai taikomas ne trumpesnis kaip 12 mėnesių garantinis laikotarpis, kurio metu tiekėjas neatlygintinai šalina aptiktus defektus ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pranešimo.

2.4. Dokumentacija:

2.4.1. Platformos naudotojo instrukcija lietuvių kalba – ne trumpesnė kaip 8 puslapiai, su ekrano nuotraukomis ir žingsnis po žingsnio instrukcijomis.

2.4.2. Administratoriaus instrukcija lietuvių kalba – ne trumpesnė kaip 5 puslapiai, aprašanti visas TVS funkcijas ir techninę priežiūrą.

2.4.3. Techninė dokumentacija – architektūros aprašymas, API dokumentacija, duomenų bazės schema ir diegimo instrukcijos.

3. Žaliųjų pirkimų nuostatos:

3.1. Pirkimas laikomas žaliu, vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 patvirtinto Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo tvarkos aprašo punktu 4.4.3 – perkama nematerialaus pobūdžio (intelektinė) ar kitokia paslauga, nesusijusi su materialaus objekto sukūrimu, kurios teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos.

Dokumentas parengtas pagal idėjinį pasiūlymą „Maironis 90x90“.

PASLAUGŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO AKTAS
(Forma)

2026....

Kaunas

Mes, žemiau pasirašę, Maironio lietuvių literatūros muziejus, juridinio asmenes kodas 190756653, kurio registruota buveinė yra adresu Rotušės a. 13, LT-44279 Kaunas, atstovaujamas direktorės Deimantės Cibulskienės, toliau vadinama Užsakovu, ir, registruotas adresu, toliau vadinamas Vykdytoju, šiuo aktu patvirtinama, kad:

Vykdytojas perdavė, o Užsakovas priėmė:

1 lentelė

Eil. Nr.	Pavadinimas	Suma Eur
1.	<i>Paslaugos</i>	
2.	<i>Paslaugos</i>	
3.	<i>Paslaugos</i>	
Viso:		

1. Paslaugos atliktos laiku ir kokybiškai. Užsakovas pretenzijų neturi.
2. Užsakovas už suteiktas paslaugas įsipareigoja sumokėti Vykdytojui sumą, nurodytą 1 lentelėje.
3. Šis aktas surašytas dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.

PRIĖMĖ:

PERDAVĖ:

MAIRONIO LIETUVIŲ LITERATŪROS MUZIEJAUS

VYKDYTOJAS

Pareigos, vardas, pavardė, parašas

Vardas, pavardė, parašas

PASLAUGŲ TEIKIMO GRAFIKAS
(Forma)

2026....
Kaunas

Nr.	Veikla/Paslauga	Aprašymas	Atlikimo data