

SUTARTIS DĖL SVEIKATOS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ TEIKIMO

2019 m. balandžio 17 d. Nr. 5-138
Visaginas

Visagino savivaldybės administracija, toliau vadinama Užsakovu, atstovaujama administracijos direktoriaus Sergejaus Mickevičiaus, ir Viešoji įstaiga Visagino pirminės sveikatos priežiūros centras, toliau vadinama Paslaugu teikėju, atstovaujamas direktorės Violetos Dilienės, (toliau kartu – Šalys) vadovaudamiesi Visagino savivaldybės administracijos Tiekėjų apklausos rezultatais (pažyma 2019 m. balandžio 12 d. Nr. (4.45)-C1-119, sudarė šią sutartį:

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja pagal Užsakovo pavedimą (užsakymą) vykdyti Užsakovo darbuotojų, kurie dirba kenksmingomis ir pavojingomis sąlygomis, profilaktinį sveikatos tikrinimą bei kitą darbuotojų periodišką medicininę apžiūrą, pagal Užsakovo pateiktą darbuotojų sąrašą (toliau – Paslaugos), o Užsakovas įsipareigoja priimti Paslaugas ir už jas sumokėti pagal sutarties sąlygas.

II. MEDICININŲ PASLAUGŲ TEIKIMAS

2. Medicininės paslaugos turi būti suteiktos pagal iš anksto suderintą paslaugų teikimo grafiką ir darbuotojų sąrašą.

3. Numatoma atlikti 90 darbuotojų, kurie dirba kenksmingomis ir pavojingomis sąlygomis, profilaktinį sveikatos tikrinimą bei kitą darbuotojų periodišką medicininę, apžiūrą. Darbuotojų skaičius gali būti iki 10 proc. mažesnis. Tikslus darbuotojų skaičius nustatomas suderinus paslaugų teikimo grafiką ir darbuotojų sąrašą.

III. SUTARTIES KAINA, ATSISKAITIMO TVARKA

4. Šiai sutarčiai taikomo fiksuoto įkainio kainodara.

5. Paslaugų įkainiai:

5.1. vienos medicininės apžiūros kaina (be II-ojo lygio konsultacijos) – 2,43 eurai;

5.2. vienos medicininės apžiūros kaina – 10,70 eurų;

5.3. kiekvieno gydytojo specialisto – 8,30 eurai;

5.4. rentgenologo – 8,30 eurų;

6. Sutarties kaina, kurią Užsakovas turės sumokėti Paslaugų teikėjui, priklauso nuo vykdant sutartį teiktinų Paslaugų apimtį, bet neturi viršyti – 1 200,00 Eur (vienas tūkstantis du šimtai Eur be PVM) be PVM, PVM sudaro – ne PVM mokėtojas. Į sutarties kainą turi būti įskaičiuotos visos išlaidos ir mokesčiai, susieti su Paslaugų teikimu.

7. Sutarties pasirašymo metu galiojančio PVM įstatymo 20 str. numato, kad su sveikatos priežiūra susijusios paslaugos PVM neapmokestinamos.

8. Paslaugų teikėjas PVM sąskaitą faktūrą už faktiškai suteiktas ir priimtas Paslaugas pateikia per informacinę sistemą „E. sąskaita“.

9. Už suteiktas paslaugas Užsakovas atsiskaito mokestiniu pavedimu. Mokėjimas įskaitomas atlikus mokestinį pavedimą į Paslaugų teikėjo nurodytą banko sąskaitą.

10. Užsakovas apmoka Paslaugų teikėjui už suteiktas paslaugas ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo prekių pateikimo ir PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos.

IV. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

11. Paslaugų teikėjo teisės ir pareigos:

11.1. patikrinti Užsakovo darbuotojų sveikatą pagal Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2009-12-29 įsakymą Nr. 1072 bei 2000-05-31 įsakymą Nr. 301 ir kitus sveikatos tikrinimą reglamentuojančius teisės aktus. Nurędyti kontraindikacijas, medicininės apžiūros išvadas, įvertinti sveikatos tikrinimų duomenis;

11.2. tikrinimo duomenis tinkamai įrašyti į „Asmens sveikatos istoriją (F. Nr. 025/a), asmens medicininę knygėlę (F Nr. 048/a);

11.3. tais atvejais, kai dėl sveikatos būklės būtina taikyti darbuotojo darbo veiklos apribojimus, šeimos gydytojas sprendžia, ar būtina siūlyti darbuotojui suteikti darbą nesant kenksmingų, pavojingų darbo sąlygų;

11.4. užtikrinti turimos informacijos apie Užsakovo darbuotojus konfidencialumą ir neperduoti jos tretiesiems asmenims be raštiško Užsakovo ir Užsakovo darbuotojo sutikimo, išskyrus įstatymų numatytus atvejus, kada tokią informaciją perduoti būtina.

12. Užsakovo teisės ir pareigos:

12.1. pateikti Paslaugų teikėjui darbuotojų, kurių sveikata turi būti patikrinta sąrašą. Sąraše nurodomi profesiniai kenksmingi ir pavojingi faktoriai pagal Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2009-12-29 įsakymą NM072, 2000-05-31 įsakymą Nr. 301, 2011-05-27 įsakymą Nr. 547;

12.2. sumokėti Paslaugų teikėjui už tinkamai ir laiku atliktas paslaugas;

12.3. suteikti informaciją Paslaugų teikėjui, reikalingą šioje sutartyje prisiimtiems įsipareigojimams vykdyti.

12.4. Užsakovas turi teisę reikalauti, kad būtų paaiškinta įrašų atitinkamuose dokumentuose reikšmė, išskyrus atvejus, kai ši jo teisė yra ribojama įstatymų.

V. ŠALIŲ ATAKOMYBĖ

13. Užsakovas, laiku neapmokėjęs už suteiktas paslaugas, moka Paslaugų teikėjui 0,03 proc. dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo neapmokėtų paslaugų vertės už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną.

14. Paslaugų teikėjui, nesuteikus paslaugų arba netinkamai įvykdžius sutartinius įsipareigojimus, Užsakovui pareikalavus, Užsakovui moka 0,03 proc. dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo užsakymo sumos, už kiekvieną kalendorinę dieną.

VI. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

15. Sutartis įsigalioja nuo to momento, kai ją tinkamai pasirašys abi Šalys, ir galioja iki 2019-12-31.

16. Pirkėjas bet kada turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį apie tokį Sutarties nutraukimą pranešdamas Tiekėjui prieš 15 (penkiolika) dienų.

17. Pardavėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių tokiu atveju Pardavėjas privalo visiškai atliginti Pirkėjo patirtus nuostolius. Apie tokį Sutarties nutraukimą Pardavėjas raštu praneša Pirkėjui prieš 15 (penkiolika) dienų.

18. Nutraukus sutartį, šalys neatleidžiamos nuo įsipareigojimo iki sutarties nutraukimo atliktus darbus

19. Visi sutarties pakeitimai ar papildymai galimi tik šalims sudarius atskirą raštišką susitarimą prie sutarties.

20. Pasirašyta sutartis gali būti keičiama vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatus.

21. Sutartis gali būti nutraukta kitais Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, kitų įstatymų numatytais atvejais.

VII. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

22. Kiekviena Šalis įsipareigoja atlyginti kitai Šaliai tiesioginius nuostolius ir išlaidas dėl šioje Sutartyje prisiimtų įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo jų vykdymo, kiek tai neprieštarauja Lietuvos Respublikoje galiojantiems teisės aktams.

23. Paslaugų teikėjas įstatymų nustatyta tvarka atsako už jo darbuotojų veiksmais (neveikimu) Užsakovo darbuotojams ir Užsakovui padarytą žalą.

VIII. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

24. Nė viena iš Sutarties Šalių neatsako už priimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių (*Force Majeure*).

25. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse ir kituose Lietuvos Respublikos teisės norminiuose aktuose.

IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

26. Pirkimo sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimo įstatyme nustatyti principai ir tikslai. Pirkimo sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas pirkimo sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis.

27. Sutartis sudaroma 2 (dviem) egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.

28. Iš Užsakovo pusės, už šios sutarties tinkamą vykdymą, kontrolę bei pakeitimus (jei tokie bus) atsakingu skiriamas Visagino savivaldybės administracijos Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyriaus vyriausiasis specialistas Konstantinas Bagdanavičius tel. (8 386) 33 529, el. p. konstantinas.bagdanavicius@visaginas.lt

29. Ginčai dėl sutarties sprendžiami derybų būdu. Nepavykus ginčų išspręsti derybų būdu, jie sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka teisme.

X. ŠALIŲ REKVIZITAI:

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

VšĮ Visagino PSPC
Taikos pr. 15, Visaginas
Tel./faksas 8 386 71 294
Įmonės kodas 155936576
AB DNB bankas
A. s. LT97 4010 0417 00771901
banko kodas 40100

Direktore

Violeta Dilienė

A.V.  Direktorė
Violeta Diliene

WISCONSIN
VIRGIL M. HARRIS
SWEINARTS FINEARTS
JAN 1968

UŽSAKOVAS

Visagino savivaldybės administracija
Parko g. 14, Visaginas
Tel. 8-386-61-286, faks.8-386-31286
Įmonės kodas 188711925
AB Swedbankas
A. s. LT 957300010042144361
Banko kodas 73000

Administrācijas direktorius



L. v. Sessels persona ir civilinė's
metabojos slyciaus vedijo funkcijos

Visagino savivaldybės administracijos
Viešųjų pirkimų skyriaus
vyresnysis specialistė viešiesiems pirkimams

Loreta JATKEVIČIENĖ

Vykdantys
Teisės, personalo ir civilinės
netikėtųjų atlymų
vyriausybės specialios
yp. f
Honorarius Daugelis