

PACIENTŲ DIETINIO MAITINIMO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2019 m. balandžio 04⁰⁹ d. Nr. 1025/SA-32
Vilnius

Viešoji įstaiga Respublikinė Vilniaus psichiatrijos ligoninė, atstovaujama direktoriaus med. dr. prof. Arūno Germanavičiaus, veikiančio pagal įstaigos įstatus (toliau – Užsakovas), ir **Viešoji įstaiga „Bruneros“**, atstovaujama Vykdančiosios direktorės Alisos Norkuvienės (toliau – Paslaugų teikėjas), toliau kartu šioje pacientų dietinio maitinimo paslaugų teikimo sutartyje vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią pacientų dietinio maitinimo paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų:

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutarties dalykas – Paslaugų teikėjas šia Sutartimi įsipareigoja teikti Užsakovui dietinio pacientų maitinimo paslaugas (toliau – Paslaugos), o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas bei apmokėti už jas Paslaugų teikėjui Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka. Detalus Paslaugų aprašymas ir kitos Paslaugų teikimo sąlygos pateikiamos Sutarties 1 priede.

1.2. Paslaugų teikimo pradžia – 2019 m. birželio 7 d. Paslaugų teikimo trukmė – 6 (šeši) mėnesiai. Pirkimo sutartis šalių sutarimu gali būti pratęsta 6 (šešioms) mėn.

2. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

2.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

2.1.1. ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos Sutarties prievolių įvykdymo užtikrinimui pateikti Lietuvos Respublikoje ar užsienio valstybėje registruoto banko ar draudimo bendrovės laidavimo raštą (jeigu teikiamas draudimo bendrovės laidavimo raštas, kartu turi būti pateiktas laidavimo draudimo liudijimas (polisas) ir dokumentas (pvz. mokestinis pavedimas), įrodantis polise nurodytos draudimo įmokos sumokėjimą draudimo bendrovei). Jei Paslaugų teikėjas per šį laikotarpį Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia, laikoma, kad Paslaugų teikėjas atsisakė sudaryti Sutartį;

2.1.2. sutarties įvykdymo užtikrinimo vertė – ne mažiau kaip 5 (penki) procentai pasiūlymo vertės su PVM;

2.1.3. sutarties užtikrinimas turi galioti ne trumpiau kaip iki 2020-02-02 nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Pratęsus Paslaugų teikėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminą, atitinkamai turi būti pratęstas ir Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas;

2.1.4. Jei Sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Užsakovas raštu pareikalauja Paslaugų teikėjo per 5 (penkias) dienas nuo Užsakovo rašto gavimo dienos pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis. Jei Paslaugų teikėjas nepateikia naujo užtikrinimo, Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį;

2.1.5. Jei Paslaugų teikėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų Užsakovui, Užsakovas pareikalauja sumokėti visą Sutarties įvykdymo užtikrinime nurodytą sumą. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti pagal Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Užsakovas įspėja apie tai Paslaugų teikėją ir nurodo, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą. Jei Užsakovui pasinaudojus Sutarties įvykdymo užtikrinimu, Paslaugų teikėjas ketina toliau vykdyti sutartinius įsipareigojimus, Užsakovui sutikus leisti jam toliau vykdyti sutartinius įsipareigojimus, Paslaugų teikėjas privalo pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą šiame Sutarties straipsnyje nurodyta tvarka. Jei Sutartis nutraukiama dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Užsakovas bet koku atveju įgyja teisę į visą Pirkimo Sutarties įvykdymo užtikrinime nurodytą sumą;

2.1.6. Paslaugas teikti profesionaliai, apdairiai, kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius ir žinias;

2.1.7. tinkamai ir laiku vykdyti Sutartyje ir Sutarties 1 priede nustatytus įsipareigojimus;

2.1.8. Paslaugas teikti pagal Sutarties 1 priede pateiktus reikalavimus;

2.1.9. užtikrinti, kad Paslaugų teikėjui Lietuvos Respublikos Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos išduotas Maisto tvarkymo subjekto patvirtinimo pažymėjimas, suteikiantis teisę gaminti maistą ir tiekti pagamintą maistą, galiotų per visą Sutarties galiojimo laikotarpį. Šių dokumentų negaliojimas suteikia pagrindą Užsakovui nutraukti sutartį;

2.1.10. atlyginti Ligoninės ir trečiųjų asmenų patirtą žalą dėl netinkamo Paslaugų suteikimo (pvz. Paslaugų teikėjas turi atlyginti Ligoninės patirtus nuostolius dėl kreipimosi į kompetentingas institucijas dėl maisto kokybės patikrinimo; pacientams apsinuodijus maistu, atlyginti pacientų patirtas gydymo išlaidas; atlyginti Ligoninės patirtus nuostolius dėl to, kad Paslaugų teikėjas nepristatė ar pristatė ne visą reikiamą maisto kiekį, ir Ligoninė turėjo reikiamo maisto įsigyti iš trečiųjų asmenų ir pan.). Visos pareigos bei atsakomybė, įskaitant, bet neapsiribojant aukščiau išvardintomis, maksimalia apimtimi tenka Paslaugų teikėjui;

2.1.11. užtikrinti, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys;

2.1.12. bendradarbiauti su Užsakovu per visą Sutarties vykdymo laikotarpį, su Užsakovu derinti visus su Paslaugomis susijusius klausimus, atsižvelgti į Užsakovo teikiamas pastabas ir pasiūlymus, nedelsiant, bet ne vėliau nei per 24 val. nuo Užsakovo pranešimo gavimo, ištaisyti Užsakovo pastebėtus Paslaugų trūkumus (pvz., koreguoti valgiaraščius, jeigu jie neatitinka Sutartyje nustatytų reikalavimų, pakeisti maisto transportavimo tarą ar transporto priemones, jei jos neatitinka higienos reikalavimų ir pan.). Šalys gali susitarti ir dėl kitų trūkumų šalinimo terminų;

2.1.13. nedelsiant, bet ne vėliau nei per 1 val. nuo kliūčių atsiradimo momento, elektroniniu paštu informuoti Užsakovą apie bet kokias kliūtis, trukdančias vykdyti Sutartį, bei imtis visų įmanomų priemonių toms kliūtims pašalinti;

2.1.14. paskirti atsakingą (-us) asmenį (-is), kuris (-ie) rūpintųsi sklandžiu Paslaugų teikimu, operatyviai spręstų visas iškilusias problemas. Jeigu paskirtas (-i) asmuo (-enys) vengia bendradarbiauti su Užsakovu, Užsakovui pareikalavus, Paslaugų teikėjas įsipareigoja nedelsiant, bet ne vėliau nei per 3 kalendorines dienas paskirti kitą (-us) asmenį (-inis);

2.1.15. užtikrinti Užsakovo pateiktos informacijos konfidencialumą, apsaugą ir neatskleidimą, išskyrus atvejus, kai informacijos atskleidimas yra privalomas pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus. Nenaudoti jokios gautos informacijos trečiosios šalies interesais ir užtikrinti, kad šių įsipareigojimų laikytųsi jo ekspertai (darbuotojai) bei Paslaugų teikimui pasitelkti tretieji asmenys. Teisės aktų reikalaujamo privalomo informacijos atskleidimo atveju Paslaugų teikėjas turi nedelsiant pranešti apie tai Užsakovui.

2.2. Paslaugų teikėjo teisės:

2.1.1. gauti iš Užsakovo visą informaciją, būtiną Paslaugoms teikti, jei tokios informacijos pateikimas nedraudžiamas galiojančių Lietuvos Respublikos teisės aktų;

2.1.2. gauti apmokėjimą už laiku ir tinkamai suteiktas Paslaugas Sutartyje numatytais terminais ir tvarka;

2.3. Paslaugų teikėjas turi ir kitas šioje Sutartyje numatytas teises bei pareigas.

3. UŽSAKOVO TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Užsakovas įsipareigoja:

3.1.1. suteikti Paslaugų teikėjui visą turimą informaciją, būtiną Paslaugoms suteikti, jei tokios informacijos pateikimas nedraudžiamas galiojančių Lietuvos Respublikos teisės aktų. Atlikti visus kitus veiksmus, reikalingus tam, kad Paslaugų teikėjas galėtų tinkamai suteikti Paslaugas, bei užtikrinti, kad visa suteikta informacija yra teisinga, tiksli ir išsami, o veiksmai atlikti tinkamai ir laiku;

3.1.2. apmokėti už laiku ir tinkamai suteiktas Paslaugas Sutartyje numatytais terminais ir tvarka;

3.1.3. Jeigu Paslaugų tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Paslaugų teikėjas Užsakovui įsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

3.2. Užsakovo teisės:

3.2.1. kontroliuoti ir prižiūrėti Paslaugų teikimo eigą, Sutartyje numatytų Paslaugų teikėjo įsipareigojimų vykdymą;

3.2.2. jeigu Užsakovui kyla abejonių dėl patiekalų maistinės bei energinės vertės ir/ar atitikimo teisės aktų reikalavimams, Užsakovas turi teisę iš anksto neįspėjęs Paslaugų teikėjo pateikti pagamintą maistą savo pasirinktai kompetentingai įstaigai atlikti ekspertizę. Jeigu ekspertizės išvados yra nepalankios Paslaugų teikėjui, Užsakovas turi teisę reikalauti Paslaugų teikėjo atlyginti ekspertizės išlaidas;

3.2.3. jeigu Paslaugų teikėjas nepristatė ar pristatė ne visą reikiamą maisto kiekį, Užsakovas turi teisę maistą įsigyti iš trečiųjų asmenų. Tokiu atveju Užsakovas turi teisę reikalauti Paslaugų teikėjo atlyginti patirtas išlaidas;

3.2.4. teikti pastabas ir pasiūlymus Paslaugų teikėjui dėl Sutarties vykdymo;

3.2.5. nemokėti už netinkamai suteiktas ar nesuteiktas Paslaugas;

3.2.6. Pasinaudoti sutarties įvykdymo užtikrinimu Sutartyje numatytais atvejais;

3.3. Užsakovas turi ir kitas šioje Sutartyje numatytas teises bei pareigas.

4. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

4.1. Vadovaujantis Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos, patvirtintos 2017 m. birželio 28 d. Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“ (aktualia redakcija), 10.4 punktu, naudojamas fiksuoto įkainio su peržiūra sutarties kainos apskaičiavimo būdas.

4.2. Pradinė Sutarties vertė – 266.270,49 EUR (*du šimtai šešiasdešimt šeši tūkstančiai du šimtai septyniasdešimt eurų, 49 ct*) be PVM, 322.187,29 EUR (*trys šimtai dvidešimt du tūkstančiai vienas šimtas aštuoniasdešimt septyni eurai, 29 ct*) su PVM, PVM suma 55.916,80 EUR (*penkiasdešimt penki tūkstančiai devyni šimtai šešiolika eurų, 80 ct*).

4.3. Paslaugos teikiamos pagal Užsakovo poreikį, tačiau bendra užsakomų Paslaugų vertė per 6 mėnesius negali viršyti pradinės Sutarties vertės. Užsakovas neįsipareigoja užsisakyti Paslaugų už visą nurodytą pradinę Sutarties vertę.

4.4. Sutarties įkainiai:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Maitinimo paslaugos skaidymas	Maksimalus maitinimų skaičius per 1 dieną	Maksimalus maitinimų skaičius per 6 mėn. (183 dienas)	Vieno maitinimo įkainis EUR be PVM	Vieno maitinimo įkainis EUR su PVM	Sutarties kaina 6 mėn., EUR be PVM (5 x 6)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Pacientų dietinio maitinimo paslaugos	Pusryčiai	512	93696	0,63	0,76	59028,48
		Priešpiečiai	50	9150	0,16	0,19	1464,00
		Pietūs	512	93696	1,42	1,72	133048,32
		Pavakariai	30	5490	0,16	0,19	878,40
		Vakarienė	497	90951	0,48	0,58	43656,48
		Naktipiečiai	497	90951	0,31	0,38	28194,81
Viso, EUR be PVM:							266270,49
PVM suma:							55916,80
Visa Sutarties 6 mėn. (183 dienų) kaina, EUR (su PVM):							322187,29

4.5. Už suteiktas Paslaugas Užsakovas atsiskaito pagal faktinį maitinimų skaičių.

4.6. Į Sutartyje nustatytus įkainius yra įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos Paslaugų teikėjo išlaidos, apimančios viską, ko reikia visiškam ir tinkamam Sutarties vykdymui.

4.7. Sutartyje nustatyti Paslaugų įkainiai per visą Sutarties galiojimo laikotarpį nebus keičiami nei pasikeitus kainų lygiui, nei mokesčiams, išskyrus PVM. Pasikeitus Paslaugoms taikomam PVM tarifui (įsigaliojus tą patvirtinantiems Lietuvos Respublikos teisės aktams), Sutartyje nustatyti Paslaugų įkainiai perskaičiuojami tokia tvarka: įkainiai EUR be PVM nekeičiami, o prie jų pridodamas naujas PVM tarifas. Įkainių perskaičiavimas įforminamas Šalims pasirašius papildomą susitarimą prie Sutarties. Naujas PVM tarifas taikomas po įkainių perskaičiavimo suteiktoms Paslaugoms.

4.8. Su Paslaugų teikėju atsiskaitoma už praėjusį mėnesį suteiktas Paslaugas Paslaugų teikėjui iki einamojo mėnesio 10 dienos pateikus sąskaitą – faktūrą. Sąskaitoje – faktūroje Paslaugų teikėjas turi atskirai nurodyti pusryčių, priešpiečių, pietų, pavakarių, vakarienės ir naktipiečių porcijų skaičių.

4.9. Su Paslaugų teikėju atsiskaitoma per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos – faktūros už Užsakovui tinkamai suteiktas Paslaugas pateikimo dienos.

4.10. Vykdam sutartį, visi atsiskaitymo dokumentai turi būti teikiami naudojant informacinę sistemą „E. sąskaita“. Išlaidas, susijusias su atsiskaitymo dokumentų pateikimu per informacinę sistemą „E. sąskaita“, apmoka Paslaugų teikėjas.

4.11. Atsiskaitoma eurai, mokėjimo pavedimu į Paslaugų teikėjo Sutartyje nurodytą sąskaitą. Mokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Paslaugų teikėjo Sutartyje nurodytą sąskaitą.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Jeigu Paslaugų teikėjas netinkamai įvykdo savo sutartinius įsipareigojimus (pvz. pacientams pateikia dietos reikalavimų (maistinės ir/ar energetinės vertės) neatitinkantį maistą, maistą pateikia ne pagal nurodytą (-as) dietą (-as), pateikia nekokybišką (sugedusį, supelijusį, suvytusį, akivaizdžiai neestetiską ir pan.) maistą, nesilaiko valgiaraščiui keliamų reikalavimų, maistą pateikia nehygieniškoje taroje, maistą pristato pavėlavęs daugiau nei 1 val., nepristato viso reikiamo maisto kiekio bent vienam skyriui ir kt.), Užsakovas turi teisę taikyti 200 (dviejų šimtų) EUR (be PVM) baudą už kiekvieną tokį atvejį. Užsakovas turi teisę baudas išskaičiuoti iš Paslaugų teikėjui pagal Sutartį mokėtinų sumų.

5.2. Jeigu Paslaugų teikėjas bent kartą nepristato (praleidžia bent vieną maitinimą) ir/ar pristato maistą pavėlavęs daugiau kaip 1 val. nors vienam skyriui ir/ar jo daliai (pristato ne visą skyriui reikiamą maisto kiekį), Užsakovas turi teisę iškart vienašališkai nutraukti Sutartį ir/ar pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu.

5.3. Be pateisinamų priežasčių Užsakovui laiku nesumokėjus už tinkamai suteiktas Paslaugas, Paslaugų teikėjas gali pareikalauti mokėti 0,02% dydžio delspinigius nuo vėluojamos sumokėti sumos už kiekvieną termino praleidimo dieną.

5.4. Netesybų sumokėjimas neatleidžia Šalies nuo pareigos vykdyti šia Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus.

6. SUTARTIES GALIOJIMAS

6.1. Sutartis įsigalioja Šalims ją pasirašius bei Paslaugų teikėjui pateikus reikalaujamą Sutarties įvykdymo užtikrinimą, kaip nurodyta Sutarties 2.1.2. papunktyje, ir galioja iki visiško Sutarties Šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba Sutarties nutraukimo.

7. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

7.1. Nė viena Šalis nėra laikoma pažeidusia šią Sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos. Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybė esant šioms aplinkybėms

reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse“ (1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 840 “ Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo”).

8. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

8.1. Sutartis aiškinama, visi joje neaptarti klausimai ir visi ginčai, kylantys iš Sutarties ar su ja susiję, sprendžiami remiantis Lietuvos Respublikos teise.

8.2. Visi ginčai, kylantys iš Sutarties ar su ja susiję, sprendžiami derybų būdu. Jei Šalis nepavyksta išspręsti ginčo derybų būdu, ginčas sprendžiamas kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme. Teritorinis teismingumas nustatomas pagal Užsakovo buveinės vietą.

9. SUTARTIES KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

9.1. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos tik vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – VPI) 89 straipsniu.

9.2. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą per 3 kalendorines dienas. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso Užsakovui.

9.3. Užsakovas aiškiai nustato, o Paslaugų teikėjas, pasirašydamas Paslaugų teikimo sutartį, sutinka, kad Užsakovas, net ir nesant kitos Šalies kaltės, turi teisę nutraukti Sutartį bet kuriuo metu prieš ne mažiau kaip 14 (keturiolika) dienų raštu informavęs Paslaugų teikėją (išsiuntęs pranešimą Paslaugų teikėjo sutartyje nurodytu el. paštu).

9.4. Sutartis gali būti nutraukta bet kuriuo metu bendru Sutarties Šalių susitarimu arba vienos iš Šalių iniciatyva, jei:

9.4.1. kita Šalis bankrutuoja arba yra likviduojama, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

9.4.2. keičiasi kitos Šalies organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

9.4.3. kita Šalis nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas.

9.5. Nustatant, ar Sutarties pažeidimas yra esminis, ar ne, vadovaujamasi Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio nuostatomis. Šalys žino ir supranta, kad jei Sutartis bus nutraukta dėl Paslaugų teikėjo esminio Sutarties pažeidimo, Užsakovas, vadovaudamasis VPI 91 straipsnio 1 dalimi, privalės viešai paskelbti apie Sutarties neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą. Esminiu Sutarties pažeidimu bet koku atveju bus laikomas atvejis, jei Paslaugų teikėjas bent kartą nepristatys maisto nors vienam Užsakovo skyriui, taip pat jei Paslaugų teikėjas daugiau nei du kartus pacientams pateiks dietos reikalavimų (maistinės ir/ar energetinės vertės) neatitinkantį maistą, maistą pateiks ne pagal nurodytą (-as) dietą (-as) ir/ar pateiks nekokybišką (sugedusį, supelijusį, suvytusį, akivaizdžiai neestetiską ir pan.) maistą.

9.6. Užsakovo esminiu Sutarties pažeidimu laikomas Sutartyje nustatyto apmokėjimo už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas termino praleidimas daugiau nei du kartus.

9.7. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir kitais Sutartyje nurodytais atvejais.

9.8. Sutarties nutraukimas nepanaikina nė vienos iš Sutarties Šalių teisės reikalauti sumokėti netesybas, numatytas šioje Sutartyje už sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą iki Sutarties nutraukimo, taip pat Užsakovo pareigos atsiskaityti su Paslaugų teikėju už iki Sutarties nutraukimo laiku ir tinkamai suteiktas Paslaugas.

10. SUBTIEKĖJAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

10.1. Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymui Paslaugų teikėjas pasitelkia šį (-iuos) subtiekęją (-us):

Eil. Nr.	Subtiekejo (-ų) pavadinimas (-ai) ir rekvizitai	Subtiekejui (-ams) perleidžiami įsipareigojimai
1.	UAB „Epsilon LT“	Trūkstančių darbuotojų įdarbinimas

10.2. Paslaugų teikėjas Sutarčiai vykdyti, išskyrus Sutarties 10.4 ir 10.5 punktuose numatytus atvejus, turi pasitelkti tik tuos subtiekęjus, kurie numatyti Paslaugų teikėjo pasiūlyme.

10.3. Jei Sutarties vykdymo metu, subtiekęjai netinkamai vykdo, atsisako vykdyti arba yra nepajėgūs vykdyti įsipareigojimus, Paslaugų teikėjas, gavęs išankstinį Užsakovo sutikimą, gali pakeisti subtiekęjus.

10.4. Esant būtinybei padidinti Paslaugų teikimo spartą, Paslaugų teikėjas, gavęs išankstinį Užsakovo sutikimą, gali pasitelkti papildomus subtiekęjus.

10.5. Apie subtiekėjų keitimą ir/ar papildomų subtiekėjų pasitelkimą Paslaugų teikėjas turi iš anksto raštu informuoti Užsakovą, nurodydamas subtiekėjų pakeitimo ir/ar papildomų subtiekėjų pasitelkimo priežastis, būsimus subtiekęjus ir pateikti jų atitikimą pirkimo sąlygose nustatytiems reikalavimams pagrindžiančius dokumentus. Užsakovui sutikus, subtiekėjų keitimas įforminamas abiejų Sutarties Šalių pasirašomu susitarimu. Šis susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

10.6. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Užsakovui raštu pranešti tuo metu žinomų subtiekėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Paslaugų teikėjas taip pat įsipareigoja Klientui raštu pranešti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekęjus, kuriuos Paslaugų teikėjas ketina pasitelkti vėliau.

10.7. Subtiekimas nesukuria sutartinių santykių tarp Užsakovo ir subtiekejo. Paslaugų teikėjas atsako už savo subtiekėjų veiksmus ar neveikimą. Užsakovo sutikimas, kad sutartiniams įsipareigojimams vykdyti būtų pasitelkiamas subtiekęjas, neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo jokių jo įsipareigojimų pagal Sutartį.

10.8. Jei Paslaugų teikėjas sudaro subtiekimą sutartį be Užsakovo sutikimo, Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį ir reikalauti atlyginti dėl to patirtą žalą.

10.9. Jei Užsakovas turi pagrįstų įtarimų, kad subtiekęjas yra nekompetentingas vykdyti nustatytas pareigas, jis gali reikalauti Užsakovo nedelsiant surasti kitą subtiekęją, kuris turėtų tinkamą ir Užsakovui priimtina kvalifikaciją ir patirtį, arba reikalauti, kad Paslaugų teikėjas pats vykdytų subtiekejui perduotus sutartinius įsipareigojimus.

11. KITOS SĄLYGOS

11.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu, toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Užsakovo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą
Pareigos, Vardas, pavardė	Dietistė Aurelija Ivanauskaitė
Telefonas	(8 5) 267 2959
El. paštas	aurelija.ivanauskaite@rvpl.lt
	Paslaugų teikėjo atstovas, atsakingas už maitinimo užsakymą

Pareigos, Vardas, pavardė	Generalinė direktorė Rima Vinčaitė
Telefonas	Tel. +370 445 51132; Mob. Tel.: 862 013 259
El. paštas	gen.direktore@bruneros.lt
	Paslaugų teikėjo atstovas, atsakingas už maitinimo kokybę ir dietos sudėtį
Pareigos, Vardas, pavardė	Gydymo įstaigų segmento vadovė Aldona Blyžienė
Telefonas	Tel. +370 445 51132; Mob. Tel.: 861 394 679
El. paštas	dietiste@bruneros.lt;

11.2. Šalys įsipareigoja per 5 (penkias) kalendorines dienas pranešti viena kitai apie Sutarties 11 dalyje „Šalių adresai, rekvizitai ir parašai“ nurodytų duomenų pasikeitimą. Šalis, laiku nepranešusi apie šių duomenų pakeitimus, negali reikšti pretenzijų dėl kitos Šalies veiksmų, atliktų vadovaujantis šioje Sutartyje pateiktais duomenimis. Sutartis sudaryta lietuvių kalba, dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

12. SUTARTIES PRIEDAI

12.1. 1 priedas. Dietinio pacientų maitinimo paslaugų techninė specifikacija, 3 lapai.

13. ŠALIŲ ADRESAI, REKVIZITAI IR PARAŠAI

UŽSAKOVAS

Viešoji įstaiga Respublikinė Vilniaus psichiatrijos ligoninė

Parko g. 21, LT-11205 Vilnius

Įstaigos kodas 124247526

PVM mokėtojo kodas LT242475219

AB Luminor bankas

Banko kodas 40100

A/S Nr. LT24 4010 0441 0003 0870

Tel. (8 5) 267 1451

Faks. (8 5) 267 1503

El. p. psichiatrija@rvpl.lt

Direktorius

Med. dr. prof. Arūnas Germanavičius

(parašas)

Sutarties pasirašymo data:

2019 04 09

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

Viešoji įstaiga „Bruneros“

Palangos 30C, LT-97123 Kretinga

Įmonės kodas 164687871

PVM mokėtojo kodas LT646878716

AB Luminor bankas

Banko kodas 40100

A/S Nr. LT94 4010 0418 0009 2195

Tel. (8-445)51121

Faks. (8-445)51121

El. p. info@bruneros.lt

Vykdančioji direktorė

Alisa Norkuvienė

(parašas)

Sutarties pasirašymo data:

A.V.

PACIENTŲ DIETINIO MAITINIMO PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Viešoji įstaiga Respublikinė Vilniaus psichiatrijos ligoninė (toliau – Ligoninė) perka pacientų dietinio maitinimo paslaugas (toliau – Paslaugas).

2. Paslaugos apima pagaminto maisto tiekimą į Ligoninės, esančios Parko g. 21, Vilnius, teritorijoje esančius skyrius.

3. Paslaugų teikimo trukmė – 6 (šeši) mėnesiai. Pirkimo sutartis šalių sutarimu gali būti pratęsta 6 mėn. Paslaugų teikimo pradžia – 2019 m. birželio 7 d.

4. Paslaugos turi būti teikiamos vadovaujantis visais Paslaugų teikimą reglamentuojančiais privalomais Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktais.

5. Pacientai turi būti maitinami pagal Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministerijos 2016 m. gruodžio 16 d. patvirtintų Maitinimo organizavimo asmens sveikatos priežiūros įstaigose rekomendacijų 1 priede „Asmens sveikatos priežiūros įstaigose tiekiamos dietos“ nurodytas dietas (<https://sam.lrv.lt/lt/veiklos-sritys/visuomenes-sveikatos-prieziura/mityba-ir-fizinis-aktyvumas-2/aspi>). Vieno paciento paros energijos ir maistinių medžiagų norma turi atitikti Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 1999 m. lapkričio 25 d. įsakymu Nr. 510 „Dėl rekomenduojamų paros maistinių medžiagų ir energijos normų tvirtinimo“ patvirtintus dydžius (vadovaujamas aktualia teisės akto redakcija).

6. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti nenutrūkstamą (kasdienį, įskaitant savaitgalius ir švenčių dienas) Ligoninės pacientų maitinimą. Ligoninės stacionaro lovų skaičius – 512. Vidutiniškai per dieną turi būti užtikrintas 350 – 400 pacientų maitinimas. Maitinimas bus užsakomas pagal poreikį.

7. Maisto pristatymo tvarka:

7.1. Maistas turi būti pristatomas į 15-ka Ligoninės skyrių (Ligoninės skyrių sąrašas ir lovų skaičius nurodytas 1 lentelėje) Paslaugų teikėjo transportu, atitinkančiu maisto transportavimui keliamus reikalavimus, ir paliekamas skyriuose esančiose virtuvėlėse ar kitose skyriaus darbuotojų nurodytose vietose. Maistas turi būti pristatomas ir paliekamas šilumą palaikančioje taroje, atitinkančioje su maistu besiliečiantiems gaminiams taikomus reikalavimus bei užtikrinančioje tinkamą temperatūrinį režimą ir apsaugą nuo aplinkos taršos. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad maisto pristatymo tara būtų švari, higieniška. Išdalinus maistą, maisto pristatymo tara paliekama Ligoninės skyriaus virtuvėlėje ar kitoje Paslaugų teikėjo ir skyriaus darbuotojo sutartoje vietoje. Maisto pristatymo tarą išvalo Paslaugų teikėjas savo, o ne Ligoninės, patalpose. Paslaugų teikėjas turi nedelsdamas pašalinti maisto taršą, jei maisto pristatymo metu užteršia Ligoninės patalpas ir/ar teritoriją.

7.2. Pagamintas maistas maisto pristatymo taroje turi būti sugrupuotas, vadovaujantis Ligoninės pateiktais mitybos raciono užsakymo žiniaraščiais, pagal dietas. Atskiruose termosuose ar kitose pakuotėse, priklausomai nuo poreikio išlaikyti temperatūrinį režimą, turi būti sriuba, antras patiekalas, garnyrai, daržovės, šalti ir karšti gėrimai, duonos gaminiai.

7.3. Maistas turi būti pristatomas į Ligoninės skyrius pagal grafiką:

Pusryčiai – nuo 7 val. 30 min. iki 8 val. 00 min.;

Priešpiečiai – nuo 10 val. 00 min. iki 10 val. 30 min.;

Pietūs – nuo 12 val. 30 min. iki 13 val. 00 min.;

Pavakariai - nuo 15 val. 00 min. iki 15 val. 30 min.;

Vakarienė – nuo 16 val. 30 min. iki 17 val. 00 min.;

Naktiečiai – pristatomi kartu su vakariene ir paliekami skyriaus virtuvėlėje.

Jei priešpiečiams ir pavakariams numatyti šalti patiekalai, kurių nereikia specialiai gaminti (pvz., bandelės, sūreliai ar pan.), o tiekiamų karštų gėrimų tinkama temperatūra gali būti išlaikoma termosų pagalba, tai priešpiečiai gali būti pristatomi kartu su pusryčiais, o pavakariai kartu su pietumis.

7.4. Paslaugų teikėjas turi organizuoti savo darbą taip, kad kiekvienam skyriui kiekvieną dieną maistas būtų pristatomas tuo pačiu laiku laikantis nurodyto maitinimų grafiko bei būtų užtikrinta tinkama maisto temperatūra: pacientams patiekiami karšti patiekalai ir gėrimai turi būti ne žemesnės kaip 65 °C temperatūros. Šalti patiekalai bei gėrimai – 7–14 °C temperatūros. Pacientai paruoštą maistą privalo gauti ne vėliau kaip per 2 valandas nuo jo pagaminimo.

8. Paslaugų užsakymo tvarka:

8.1. Įprastai visuose skyriuose, išskyrus Universitetinį vaikų ir paauglių bei Psichiatrijos dienos stacionaro skyrius, pacientai maitinami 4 (keturis) kartus per parą (pusryčiai, pietūs, vakarienė ir naktpiečiai). Universitetinio vaikų ir paauglių skyriaus pacientai maitinami 5 (penkis) kartus per parą (pusryčiai, priešpiečiai, pietūs, vakarienė ir naktpiečiai). Psichiatrijos dienos stacionaro skyriaus pacientai maitinami 2 (du) kartus per parą (pusryčiai ir pietūs). Esant medicininėms indikacijoms pacientai maitinami 5 (penkis) arba 6 (šešis) kartus per parą.

8.2. Kiekvieną rytą iki 5 val. 00 min. skyrių budinčiosios slaugytojos paruošia ir išsiunčia pacientų mitybos raciono užsakymo žiniaraštį, kuriame nurodoma: skyriaus pavadinimas, sudarymo data bei laikas, pacientų skaičius, dieta (-os). Žiniaraštis išsiunčiamas atsakingam asmeniui už maitinimo užsakymą nurodytu el. paštu. Esant interneto ryšio sutrikimams ar kitiems trukdžiams Paslaugų teikėjas informuojamas kitais būdais (telefonu, faksu ar kt.). Kadangi Paslaugų teikėjas atsako už savalaikį Paslaugų suteikimą, todėl, negavęs informacijos iš skyriaus, turi imtis atitinkamų veiksmų, kad būtų užtikrintas tinkamas skyriaus pacientų maitinimas.

8.3. Pagal gautų žiniaraščių duomenis Paslaugų teikėjas gamina reikiamą porcijų skaičių tai dienai ir ruošia valgiaraštį kitai dienai.

8.4. Skyriuje pasikeitus pacientų skaičiui, skyriaus vyr. slaugos administratorius patikslina užsakymo žiniaraštį kasdien iki 10.00 val. ir 14.00 val. (informacija siunčiama Paslaugų teikėjo nurodytu el. paštu arba, nesant galimybių, telefonu ar kitais būdais). Pagal patikslintus duomenis Paslaugų teikėjas koreguoja gaminamų porcijų skaičių bei dietą priešpiečiams, pietums, pavakariams ir vakarienei.

9. Kartu su pusryčiais Paslaugų teikėjas į skyrių pristato atspausdintą tos dienos valgiaraštį, kuriame nurodoma kiekvieno patiekalo išeiga ir energinė vertė. Detalus valgiaraštis, kuriame be nurodytos informacijos turi būti pateikta dienos raciono maistinė vertė, pateikiamas Ligoninės atstovui, atsakingam už Sutarties vykdymą. Nurodant patiekalo pavadinimą turi būti detalizuota, iš kokių produktų patiekalas pagamintas (pvz. jei siūlomas patiekalas iš makaronų, turi būti nurodyta, kokių makaronų (pilno grūdo, rafinuotų miltų ir pan.). Jei siūlomas plovė, turi būti nurodyta, iš kokios mėsos pagamintas (kiaulienos plovė ir pan.)). Smulkiai kiekvieno patiekalo pavadinimo detalizuoti nereikia (pvz., nurodžius daržovių sriubą nereikia tiksliai detalizuoti, iš kokių daržovių sriuba pagaminta, tačiau reikia nurodyti, jei sriuba pagaminta iš konkrečių daržovių, pvz. trinta brokolių sriuba).

10. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad valgiaraščiai būtų rengiami kompetentingų asmenų (dietologo, dietisto ar kt.). Ligoninė pasilieka teisę pareikalauti, kad Paslaugų teikėjas pateiktų kiekvieno valgiaraštyje nurodyto patiekalo technologines korteles, kuriose privalo būti nurodyta produktų masė (bruto ir neto), patiekalo išeiga, maistinė ir energinė vertė bei šio patiekalo ruošimo technologija.

11. Rengdamas valgiaraštį Paslaugų teikėjas turi atsižvelgti į sezoniškumą (gaminant naudoti sezonines daržoves ir vaisius). Valgiaraštyje turi būti naudojami produktai iš visų maisto grupių ir jie turi būti įvairūs (pvz. duona – šviesi, tamsi, pilno grūdo ir kt.; mėsa – kiauliena, jautiena, vištiena ir kt.; makaronai – rafinuotų miltų, pilno grūdo ir kt.; daržovės – šviežios, marinuotos, raugintos ir kt.).

12. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad maistas būtų gaminamas iš kokybiškų, nepasibaigusio galiojimo laiko ir nepraradusių savo pirminio skonio ir/ar išvaizdos savybių (pvz. nesugijusio pieno, nesuvytusių salotų ir pan.) maisto produktų.

13. Dėl pacientų apsinuodijimo maistu yra atsakingas Paslaugų teikėjas, todėl, pacientui (-ams) ar Ligoninei pareikalavus, išipareigoja atlyginti dėl to patirtą žalą.

14. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad maitinimo paslaugas teikiantys darbuotojai, prieš pradėdami dirbti ir vėliau, tęsdami darbą, pasitikrintų sveikatą Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1999 m. gegužės 7 d. nutarimo Nr. 544 „Dėl darbų ir veiklos sričių, kuriose leidžiama dirbti darbuotojams, tik iš anksto pasitikrinus ir vėliau periodiškai besitikrinantiems, ar neserga užkrečiamosiomis ligomis, sąrašo ir šių darbuotojų sveikatos tikrinimosi tvarkos patvirtinimo“ (vadovaujantis aktualia teisės akto redakcija) nustatyta tvarka.

15. Paslaugų teikėjas turi nemokamai aprūpinti Ligoninės skyrius šiukšlių dėžėmis, skirtomis maisto atliekoms, arba konteineriu Ligoninės teritorijoje, kuriame būtų galima išmesti maisto atliekas. Paslaugų teikėjas turi kiekvieną dieną išvežti susidariusias maisto atliekas. Kiekvieną mėnesį Paslaugų teikėjas turi pateikti Ligoninei maisto atliekų išvežimo važtaraštį.

1 lentelė. Ligoninės skyrių lovų skaičius

Eil. Nr.	Skyriaus pavadinimas	Lovų skaičius
1.	2 skyrius	45
2.	3 skyrius	45
3.	4 psichiatrijos ir psichosocialinės reabilitacijos skyrius	45
4.	5 skyrius	45
5.	7 skyrius	45
6.	8 skyrius	45
7.	9 skyrius	22
8.	Alzheimerio ligos ir somatopsichiatrijos skyrius	30
9.	Gerontopsichiatrijos ir psichosocialinės reabilitacijos skyrius	45
10.	Psichiatrijos dienos stacionaro suaugusiems skyrius	15
11.	Reanimacijos ir intensyvios terapijos skyrius	6
12.	Universitetinis ir psichosocialinės reabilitacijos skyrius	40
13.	Universitetinis vaikų ir paauglių skyrius	24
14.	Ūmių alkoholinių psichozų skyrius	45
15.	Ūmių psichikos sutrikimų skyrius	15

Pastaba. Ligoninė turi teisę keisti skyrių struktūrą bei lovų skaičių.

UŽSAKOVAS

Viešojo įstaiga Respublikinė Vilniaus psichiatrijos ligoninė

Direktorius

Med. dr. prof. Arūnas Germanavičius

(parašas)

2019.04.09



PASLAUGŲ TEIKĖJAS

Viešojo įstaiga „Bruneros“

Vykdančioji direktorė

Alisa Norkuvienė

(parašas)



A. V.