

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS NR. P19-58

2019 m. *vasario 26* d.
Kaunas

Lietuvos sveikatos mokslų universitetas

(pirkimo Ecocost Nr. 77)

GAUTA
20 19 m. 03 mėn. 01 d.
Nr. P19-58-19/03/01/02

Lietuvos sveikatos mokslų universitetas, juridinio asmens kodas 302536989, kurio registruota buveinė yra A. Mickevičiaus g. 9, 44307 Kaunas, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujamas rektoriaus prof. Remigijaus Žaliūno, veikiančio pagal universiteto statutą (toliau – *Užsakovas*), iš vienos pusės, ir

UAB “Sanresa”, juridinio asmens kodas 304555372, kurios registruota buveinė yra Architektų g.56-101, Vilnius, atstovaujamas direktoriaus Artūro Čėčkausko, veikiančio pagal bendrovės nuostatus (toliau – *Vykdytojas*) iš kitos pusės,

toliau kartu šioje sutartyje vadinami „*Šalimis*“, o kiekvienas atskirai – „*Šalimi*“, sudarė šią paslaugų viešojo pirkimo – pardavimo sutartį, toliau vadinamą „*Sutartimi*“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. Pagrindinės Sutarties sąvokos

1.1. **Paslaugų perdavimo - priėmimo aktas** – dokumentas, patvirtinantis Paslaugų perdavimo - priėmimo faktą. Paslaugų perdavimo - priėmimo aktu taip pat laikoma Tiekėjo išrašyta PVM sąskaita - faktūra (nuo to momento, kai ją pasirašo Užsakovas/jo atstovas).

1.2. **Sutarties kaina** – už paslaugas pagal Sutartį Vykdytojo gaunama ekonominė nauda. Į Sutarties kainą turi būti įskaičiuoti visi mokesčiai ir kitos Vykdytojo patiriamos su sutarties vykdymu susijusios išlaidos.

1.3. **Šalis** – Užsakovas arba Vykdytojas, kiekvienas atskirai. **Šalys** – Užsakovas ir Vykdytojas abu kartu.

1.4. **Techninė specifikacija** – dokumentas, kuriame nustatyti reikalavimai paslaugoms.

1.5. **Užsakovas** – tai Sutarties Šalis, kurios rekvizitai nurodyti Sutartyje, perkanti Paslaugas šioje Sutartyje nurodytomis sąlygomis iš Vykdytojo.

1.6. **Vykdytojas** - tai Sutarties Šalis, kurios rekvizitai nurodyti Sutartyje, teikianti Paslaugas šioje Sutartyje nurodytomis sąlygomis.

2. Sutarties aiškinimas

2.1. Jei Sutarties dokumentai nenustato kitaip, Sutarties tekstas turi būti suprantamas taikant šias pagrindines aiškinimo taisykles:

2.1.1. Sutarties tekste vienaskaita pateikti žodžiai gali turėti daugiskaitos reikšmę, ir atvirkščiai, jei kontekstas nereikalauja kitaip.

2.1.2. Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais. Jei mokėjimo valiutos pavadinimo trumpinys neatitinka mokėjimo valiutos pilno pavadinimo žodžiais, teisingu laikomas valiutos pilnas pavadinimas žodžiais.

2.1.3. Žodžiai „susitarti“, „susitarė“, „susitarimas“ visuomet reiškia, kad atitinkamas susitarimas Šalių turi būti įformintas raštu.

2.1.4. „Raštu“ reiškia visas šios Sutarties dokumentuose nustatytas taisykles, taip pat bet kurios Šalies sudarytus popierinius ir (arba) elektroninius dokumentus bei bet kokius Sutartyje nurodytomis komunikacijos priemonėmis kitai Šaliai pateiktus pranešimus.

2.1.5. Visos šioje Sutartyje vartojamos sąvokos ir terminai turi bendrinę reikšmę arba artimiausią Sutarties pobūdžiui specialiąją reikšmę, jei Sutartyje nėra nustatyta ir paaiškinta kitokia jų reikšmė.

3. Sutarties dalykas

3.1. Sutarties dalykas yra **LSMU objektuose įrengtų nuotekų valymo, šalinimo įrangos techninio aptarnavimo ir remonto paslaugos**, pagal techninę specifikaciją (Sutarties priedas Nr.1) (toliau – paslaugos).

3.2. Vykdytojas įsipareigoja teikti Sutarties 3.1 punkte nurodytas Paslaugas pagal Sutartyje išdėstytas sąlygas ir Sutarties 1 priede nurodytą Techninę specifikaciją, o Užsakovas įsipareigoja priimti kokybiškai suteiktas Paslaugas ir sumokėti už jas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

4. Sutarties struktūra

- 4.1. Sutartį sudaro šie dokumentai, kurie yra išvardinti pagal svarbą:
 - 4.1.1. Šios Sutarties sąlygos;
 - 4.1.2. Sutarties 1 priedas – Techninė specifikacija ir įrangos sąrašas, 2 priedas – Vykdytojo pasiūlymas;
 - 4.1.3. Kiti dokumentai (jei tokių yra).
- 4.2. Sutartį sudarantys dokumentai laikomi vienas kitą paaiškinančiais. Neaiškumo ar prieštaravimo atveju, vadovaujamosi šio straipsnio 4.1 punkte nurodyta eilės tvarka.

5. Vykdytojo teisės ir pareigos

- 5.1. Vykdytojas įsipareigoja:
 - 5.1.1. teikti Paslaugas nurodytas šioje Sutartyje, vadovaujantis Sutartyje nustatytais sąlygomis bei teisės aktu reikalavimais, įskaitant, bet neapsiribojant, saugos darbe, priešgaisrinės saugos, aplinkos apsaugos bei kitais;
 - 5.1.2. teikti Paslaugas Užsakovui pagal Sutartį savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingiau bei efektyviau, įskaitant, bet neapsiribojant, užtikrinant Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudojant visus reikiamus įgūdžius, žinias ir atsižvelgiant į kitus Šalių bendrai aptartus tikslus bei vadovaujantis Užsakovo raštiškais nurodymais;
 - 5.1.3. priimant sprendimus, teikiant pritarimus arba suderinimus, veikti profesionaliai, protingai, sąžiningai, teisingai ir nešališkai;
 - 5.1.4. aprūpinti savo personalą reikiama įranga, siekiant efektyviau suteikti Paslaugas;
 - 5.1.5. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;
 - 5.1.6. bendradarbiauti su Užsakovu tam, kad teiktų informaciją, kurios pastarasis gali pagrįstai reikalauti tam, kad būtų galima vykdyti Sutartį;
 - 5.1.7. imtis visų priemonių, kad nekiltų ar nesitęstų situacija, galinti pakenkti nešališkam ir objektyviam Sutarties vykdymui, kad nebūtų sudaromos sąlygos galimiems interesų konflikto šaltiniams – bendriems ekonominiams ar profesiniams interesams, giminystės ar draugystės ryšiams ar kitoms sąsajoms ir bendriems interesams. Apie bet kokį interesų konfliktą, kilusį vykdant Sutartį, turi būti nedelsiant raštu pranešta Užsakovui;
 - 5.1.8. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį turės teisę verstis šių Paslaugų teikimu;
 - 5.1.9. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys;
 - 5.1.10. atsakyti už nuostolius, Užsakovo patirtus dėl Vykdytojo klaidų ar veiksmų nesiėmimo pagal Sutartį;
 - 5.1.11. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.
- 5.2. Vykdytojas turi teisę:
 - 5.2.1. gauti apmokėjimą už Paslaugas su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį;
 - 5.2.2. kitas teises, nurodytas šioje Sutartyje ir galiojančiuose teisės aktuose.

6. Užsakovo teisės ir pareigos

- 6.1. Užsakovas įsipareigoja:
 - 6.1.1. mokėti Sutarties kainą už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas;
 - 6.1.2. bendradarbiauti su Vykdytoju tam, kad teiktų informaciją, kurios pastarasis gali pagrįstai reikalauti tam, kad būtų galima tinkamai vykdyti Sutartį.
- 6.2. Užsakovas turi teisę:
 - 6.2.1. be atskiro pranešimo atlikti bet kokius patikrinimus, kurie Užsakovui atrodo reikalingi, kilus įtarimui, kad Vykdytojas nesugebės laiku suteikti Paslaugų ar Paslaugos teikiamos nekokybiškai, neprofesionaliai;
 - 6.2.2. raštu pateikto ir motyvuoto prašymo pagrindu reikalauti Vykdytojo darbuotojo pakeitimo, jei mano, kad šis asmuo nėra stropus ar netinkamai vykdo pareigas;
 - 6.2.3. duoti nurodymus ir pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas, jei tai būtina tinkamam Sutarties įvykdymui;
 - 6.2.4. kitas teises, nurodytas šioje Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

6. Sutarties kainos apskaičiavimo būdas, vertė ir mokėjimo sąlygos

- 7.1. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus patvirtinta kainodaros taisyklių nustatymo metodika, taikomas kainos apskaičiavimo būdas – **fiksuotas įkainis su peržiūra** (toliau – įkainis).

7.2. Pradinė sutarties vertė yra ne daugiau kaip **21000,00 Eur** (dvidešimt vienas tūkstantis eurų, 00 ct), įskaitant PVM. Paslaugų bus perkama už ne daugiau kaip 21000,00 Eur, įskaitant PVM. Paslaugų užsakymas Vykdytojui priklausys nuo Užsakovo poreikio ir Sutarties vykdymo metu, Sutarties kaina, kurią Užsakovas sumokės Vykdytojui, priklausys nuo faktinių užsakymų, tačiau ji negalės būti didesnė nei aukščiau nurodyta.

7.3. Įkainis Sutarties galiojimo laikotarpiu nekeičiamas, išskyrus:

7.3.1. Padidėjus arba sumažėjus PVM tarifui, įkainis atitinkamai didinamas arba mažinamas. Įkainis atitinkamai perskaičiuojamas per 1 (vieną) darbo dieną po atitinkamo teisės akto paskelbimo „Teisės aktų registre“, tačiau, jeigu pačiame teisės akte numatyta vėlesnė įsigaliojimo data, tokiu atveju per 1 (vieną) darbo dieną po atitinkamo teisės akto įsigaliojimo datos. Įkainio perskaičiavimo formulė pasikeitus PVM tarifui:

įkainis be pridėtinės vertės mokesčio, nurodytas šioje Sutartyje + (įkainis be pridėtinės vertės mokesčio, nurodytas šioje Sutartyje x pridėtinės vertės mokesčio, proc.) = įkainis su pridėtinės vertės mokesčiu

7.3.1.1. Įkainio perskaičiavimas įforminamas Šalių rašytiniu susitarimu.

7.3.1.2. Perskaičiuotas įkainis įsigalioja nuo Užsakovo ir Paslaugų teikėjo susitarimo pasirašymo dienos.

7.3.1.3. Perskaičiuotas įkainis taikomas po įkainio perskaičiavimo suteiktoms Paslaugoms apmokėti.

7.3.2. Pasikeitus kitiems mokesčiams, įkainis neperskaičiuojamas. Įkainis pagal bendrą kainų lygio kitimą ar Paslaugų grupių kainų pokyčius perskaičiuojamas nebus.

7.4. Į įkainį įeina visi mokesčiai bei visos kitos Vykdytojo tiesioginės ir netiesioginės išlaidos, apimančios viską, ko reikia visiškam ir tinkamam Sutarties įvykdymui.

7.6. Mokėjimo sąlygos:

7.6.1. Vykdytojas finansinius dokumentus (PVM sąskaitas faktūras, sąskaitas faktūras, kreditinius ir debetinius dokumentus bei avansines sąskaitas) teikia Užsakovui savo sąskaita, naudodamasis **informacine sistema „E. sąskaita“** (informacinės sistemos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu). Jeigu mobilizacijos, karo ir nepaprastosios padėties atveju yra informacinės sistemos „E. sąskaita“ pažeidimų, dėl kurių negalimas Užsakovo ir Vykdytojo bendravimas ir keitimasis informacija naudojantis šia sistema, vykdant pirkimo sutartis, pridėtinės vertės mokesčio sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai bei avansinės sąskaitos gali būti teikiami ne elektroninėmis priemonėmis.

7.6.2. Mokėjimai vykdomi tokia tvarka:

7.6.2.1. per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo dienos, kai Užsakovas gauna sąskaitą faktūrą arba lygiavertį dokumentą;

7.6.2.2. jeigu sąskaitos faktūros gavimo diena neaiški, – per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Paslaugų suteikimo dienos (Paslaugų perdavimo - priėmimo akto pasirašymo dienos). Sąskaitos faktūros arba lygiavertio dokumento gavimo diena yra laikoma neaiškia, jeigu sąskaita faktūra arba lygiavertis dokumentas Užsakovui išrašytas ir išsiųstas nesinaudojant informacine sistema „E. sąskaita“;

7.6.2.3. kai Užsakovas sąskaitą faktūrą gauna anksčiau, negu jam suteiktos Paslaugos (dar nepasirašytas Paslaugų perdavimo - priėmimo aktas), – per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Paslaugų suteikimo dienos (Paslaugų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo dienos).

7.6.2.4. Mokėjimai atliekami Lietuvos Respublikos nacionaline valiuta.

7.6.2.5. Užsakovas už Paslaugas Vykdytojui atsiskaito mokėjimo pavedimu į šioje Sutartyje Vykdytojo nurodytą banko sąskaitą. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Vykdytojo sąskaitą.

7.6.2.6. Tiesioginio atsiskaitymo su subteikėjais galimybė – nėra.

8. Atlikimo terminai ir perdavimo tvarka

8.1. Paslaugų atlikimo terminai:

8.1.1. Paslaugų suteikimo terminai ir periodiškumas nurodyti Techninėje specifikacijoje.

8.1.2. Paslaugų teikimo trukmė – 35 (trisdešimt penki) mėnesiai.

8.2. Paslaugų perdavimo tvarka:

8.2.1. Vykdytojas su Paslaugų perdavimo - priėmimo aktu gali kreiptis į Užsakovą, kai Paslaugos yra suteiktos ir galimas jų rezultato perdavimas Užsakovui.

8.2.2. Užsakovas, gavęs Vykdytojo Paslaugų perdavimo - priėmimo aktą per 5 (penkias) darbo dienas privalo:

8.2.2.1. pasirašyti Paslaugų perdavimo - priėmimo aktą arba

8.2.2.2. nepasirašyti Paslaugų perdavimo - priėmimo akto, pateikiant nepasirašymo pagrindą ir nurodant trūkumus, klaidas ir pan. bei terminą per kurį Vykdytojas turi ištaisyti trūkumus, klaidas ir pan. bei pradėti taikyti sutartinę atsakomybę, jei yra Sutarties 11 punkte numatytos aplinkybės. Vykdytojas tik ištaišęs trūkumus, klaidas ir pan., vėl įgyja teisę kreiptis į Užsakovą pagal šį Sutarties punktą su kitu Paslaugų perdavimo - priėmimo aktu.

9. Subteikėjai

- 9.1. Sutarties vykdymui (bet kuriuo Sutarties vykdymo metu) Vykdytojo pasitelkiami subteikėjai nurodomi atitinkamame sutarties priede.
- 9.2. Kai Vykdytojas pasitelks subteikėją (-us), tokiu atveju bus taikomos šios nuostatos:
- 9.2.1. Vykdytojas įsipareigoja informuoti Užsakovą raštu apie subteikėjų, apie kuriuos jau yra pranešęs Užsakovui, pavadinimų, kontaktinių duomenų ar jų atstovų pasikeitimus visos Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos ketina pasitelkti vėliau.
- 9.2.2. Subteikėjų pasitelkimas nekeičia Vykdytojo atsakomybės dėl Sutarties vykdymo, todėl, bet koku atveju Vykdytojas privalo visiškai prisiimti atsakomybę už subteikėjų veiklą, vykdamą Sutartį.
- 9.2.3. Vykdytojas raštu kreipdamasis į Užsakovą dėl subteikėjo keitimo, privalo nurodyti šias aplinkybes, įskaitant, bet neapsiribojant:
- 9.2.3.1. subteikėjas yra bankrutavęs;
- 9.2.3.2. subteikėjas yra likviduojamas;
- 9.2.3.3. subteikėjui yra iškelta restruktūrizavimo byla;
- 9.2.3.4. subteikėjui yra iškelta bankroto byla;
- 9.2.3.5. subteikėjui bankroto procesas vykdomas ne teismo tvarka;
- 9.2.3.6. subteikėjui inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros;
- 9.2.3.7. subteikėjas su kreditoriais yra sudaręs taikos sutartį;
- 9.2.3.8. subteikėjas yra sustabdęs ar apribojęs savo veiklą;
- 9.2.3.9. subteikėjas pakeitė savo veiklą ir nebevykdo veiklos, susijusios su prisiimtomis prievolėmis;
- 9.2.3.10. subteikėjas nutraukė paslaugų teikimą;
- 9.2.3.11. kitos aplinkybės.
- 9.3. Vykdytojas raštu kreipdamasis į Užsakovą dėl sutikimo keisti subteikėją, privalo nurodyti aplinkybes pagal Sutarties bendrųjų sąlygų 9.2.3 punktą, subteikėjo pavadinimą, adresą, juridinio asmens kodą (kai pasitelkiamas juridinis asmuo), jų atstovus, paslaugas, numatytas pristatyti subteikimo pagrindais bei ar jis atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus (jeigu jie keliami).
- 9.4. Užsakovas, gavęs Sutarties bendrųjų sąlygų 9.3 punkte nurodytą raštą, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia Vykdytojui. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, ginčas sprendžiamas Sutarties 22 punkte numatyta tvarka. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas dėl Sutarties sąlygų keitimo, kuris įsigalioja nuo jame nurodytos datos ir (ar) aplinkybės ir tampa neatsiejama šios Sutarties dalimi.

10. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

- 10.1. Šiai Sutarčiai netaikomas Sutarties įvykdymo užtikrinimas (t. y. banko ar kredito unijos garantija arba draudimo bendrovės draudimo laidavimo raštas).

11. Šalių atsakomybė

- 11.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.
- 11.2. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais už kokybiškai suteiktas Paslaugas, Vykdytojo pareikalavimu Užsakovas privalo sumokėti Vykdytojui už kiekvieną uždelstą dieną 0,08 proc. dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos.
- 11.3. Jei Vykdytojas neatlieka savo įsipareigojimų terminu, nustatytu šios Sutarties 8.1.1. p., tai Užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų už kiekvieną termino praleidimo dieną pradėti skaičiuoti 0,08 proc. dydžio delspinigius nuo Pradinės sutarties vertės už kiekvieną termino praleidimo dieną iki įsipareigojimų įvykdymo dienos (Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos (ši diena įskaitoma)).
- 11.4. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos tinkamai vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.
- 11.5. Užsakovas priskaičiuotą delspinigių sumą turi teisę išskaičiuoti iš Vykdytojui mokėtinų sumų.
- 11.6. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos tinkamai vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

12. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*)

12.1. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybė esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir atitinkamuose jį konkretizuojančiuose poįstatyminiuose teisės aktuose.

12.2. Jei kuri nors Sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama, kai tik sužinojo arba privalėjo sužinoti apie atitinkamas nenugalimą jėgą (*force majeure*) sudarančias aplinkybes, informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį, pažymėdama tas prievoles, kurių ji yra arba bus priversta nevykdyti.

12.3. Šalis, išsiuntusi tokį pranešimą, privalo būti atleista nuo tų prievolių vykdymo tol, kol ta nenugalima jėga (*force majeure*) neleidžia jų vykdyti.

12.4. Jei nenugalimos jėgos aplinkybės trunka ilgiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, tuomet, bet kuri Sutarties Šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 30 (trisdešimt) dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

13. Šalių pareiškimai ir garantijos, intelektinės nuosavybės teisės

13.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

13.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal buveinės valstybės teisės aktų reikalavimus;

13.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Paslaugoms teikti;

13.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

13.1.4. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas;

13.1.5. Sutarties įsigaliojimo dieną Šalims šios Sutarties sąlygos yra aiškios ir vykdytinos.

13.2. Vykdytojas patvirtina, kad:

13.2.1. į pasiūlymo kainą įskaičiavo visas išlaidas, būtinas Paslaugų pagal šią Sutartį teikimui, bei prisiima riziką dėl to, kad ne nuo Užsakovo priklausančių aplinkybių padidės su Sutarties vykdymu susijusios Vykdytojo išlaidos ir (arba) Vykdytojui Sutarties vykdymas taps sudėtingesnis.

13.3. Vykdytojas garantuoja nuostolių atlyginimą Užsakovui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių naudojimo, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Užsakovo kaltės.

14. Konfidencialumo įsipareigojimai

14.1. Šalys sutinka laikyti visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamos Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

14.2. Visa Užsakovo Vykdytojui suteikta informacija yra laikoma konfidencialia, nebent Užsakovas raštu patvirtins, kad tam tikra pateikta informacija nėra konfidenciali.

15. Sutarties galiojimas

15.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys ir galioja 36 (trisdešimt šešis) mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Sutarties galiojimo trukmės pratęsimas nenumatomas.

15.2. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

16. Sutarties pažeidimas

16.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

16.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

- 16.2.1. reikalauti kitos Šalies tinkamai vykdyti sutartinius įsipareigojimus;
- 16.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;
- 16.2.3. reikalauti sumokėti Sutarties sąlygose nustatytus delspinigius, baudas;
- 16.2.4. nutraukti Sutartį;
- 16.2.5. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

17. Paslaugų atlikimo sustabdymas

- 17.1. Paslaugų atlikimo sustabdymas galimas esant šioms aplinkybėms, įskaitant, bet neapsiribojant:
- 17.1.1. Teisės aktų, kurie turi įtakos šios Sutarties vykdymui, pasikeitimas, panaikinimas, naujų teisės aktų įsigaliojimas.
 - 17.1.2. Valstybės institucijų pareigūnų veikimas/neveikimas, kurie nutraukia, uždelsia, sustabdo paslaugų atlikimą ar kaip kitaip tiesiogiai turi įtakos šių paslaugų atlikimui.
 - 17.1.3. Nenugalimos jėgos, kuri apibrėžta Sutarties 12 punkte, padariniai, apie kuriuos Vykdytojas buvo pranešęs Užsakovui ir kurie sutrukdė Vykdytojui teikti paslaugas.
 - 17.1.4. kitos aplinkybės.
- 17.2. Jei Vykdytojas nusprendžia turįs teisę į sustabdymą, jis turi apie tai raštu informuoti Užsakovą:
- 17.2.1. Užsakovas, gavęs tokį raštą, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia Vykdytojui. Šalims nesutarus dėl Paslaugų atlikimo sustabdymo, ginčas sprendžiamas Sutarties 22 punkte numatyta tvarka. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas dėl Paslaugų atlikimo sustabdymo, kuris tampa neatsiejama šios Sutarties dalimi.
- 17.3. Jei Užsakovas nusprendžia turįs teisę į sustabdymą, jis turi apie tai raštu informuoti Vykdytoją:
- 17.3.1. Vykdytojas, gavęs tokį raštą, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia Užsakovui. Šalims nesutarus dėl Paslaugų atlikimo sustabdymo, ginčas sprendžiamas Sutarties 22 punkte numatyta tvarka. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas dėl Paslaugų atlikimo sustabdymo, kuris tampa neatsiejama šios Sutarties dalimi.
- 17.4. Jei Vykdytojas nusprendžia turįs teisę į Paslaugų atlikimo atnaujinimą, jis turi apie tai raštu informuoti Užsakovą:
- 17.4.1. Užsakovas, gavęs tokį raštą, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia Vykdytojui. Šalims nesutarus dėl Paslaugų atlikimo atnaujinimo, ginčas sprendžiamas Sutarties 22 punkte numatyta tvarka. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas dėl Paslaugų atlikimo atnaujinimo, kuris tampa neatsiejama šios Sutarties dalimi.
- 17.5. Jei Užsakovas nusprendžia turįs teisę į Paslaugų atlikimo atnaujinimą, jis turi apie tai raštu informuoti Vykdytoją:
- 17.5.1. Vykdytojas, gavęs tokį raštą, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia Užsakovui. Šalims nesutarus dėl Paslaugų atlikimo atnaujinimo, ginčas sprendžiamas Sutarties 22 punkte numatyta tvarka. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas dėl Paslaugų atlikimo atnaujinimo, kuris tampa neatsiejama šios Sutarties dalimi.
- 17.6. Paslaugų atlikimo sustabdymo metu jokios paslaugos neatliekamos, o atnaujinus jų atlikimą paslaugos atliekamos per joms likusį laiką, tai yra po paslaugų atlikimo atnaujinimo, paslaugos atliekamos per tą terminą, kiek liko, tai yra iš bendro paslaugų atlikimui skirto termino minusavus tą terminą, kiek laiko buvo išnaudota iki paslaugų atlikimo sustabdymo.

18. Sutarties galiojimo sustabdymas

- 18.1. Sutarties galiojimo sustabdymas galimas esant šioms aplinkybėms, įskaitant, bet neapsiribojant:
- 18.1.1. Teisės aktų, kurie turi įtakos šios Sutarties vykdymui, pasikeitimas, panaikinimas, naujų teisės aktų įsigaliojimas.
 - 18.1.2. Valstybės institucijų pareigūnų veikimas/neveikimas, kurie nutraukia, uždelsia, sustabdo paslaugų atlikimą ar kaip kitaip tiesiogiai turi įtakos šios Sutarties vykdymui.
 - 18.1.3. Nenugalimos jėgos, kuri apibrėžta Sutarties 12 punkte, padariniai, apie kuriuos Vykdytojas buvo pranešęs Užsakovui ir kurie sutrukdė Vykdytojui teikti paslaugas.
 - 18.1.4. kitos aplinkybės.

18.2. Jei Vykdytojas nusprendžia turįs teisę į Sutarties galiojimo sustabdymą, jis turi apie tai raštu informuoti Užsakovą;

18.2.1. Užsakovas, gavęs tokį raštą, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia Vykdytojui. Šalims nesutarus dėl Sutarties galiojimo sustabdymo, ginčas sprendžiamas Sutarties 21 punkte numatyta tvarka. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas dėl Sutarties galiojimo sustabdymo, kuris tampa neatsiejama šios Sutarties dalimi.

18.3. Jei Užsakovas nusprendžia turįs teisę į Sutarties galiojimo sustabdymą, jis turi apie tai raštu informuoti Vykdytoją;

18.3.1. Vykdytojas, gavęs tokį raštą, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia Užsakovui. Šalims nesutarus dėl Sutarties galiojimo sustabdymo, ginčas sprendžiamas Sutarties 21 punkte numatyta tvarka. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas dėl Sutarties galiojimo sustabdymo, kuris tampa neatsiejama šios Sutarties dalimi.

18.4. Jei Vykdytojas nusprendžia turįs teisę į Sutarties galiojimo atnaujinimą, jis turi apie tai raštu informuoti Užsakovą;

18.4.1. Užsakovas, gavęs tokį raštą, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia Vykdytojui. Šalims nesutarus dėl Sutarties galiojimo atnaujinimo, ginčas sprendžiamas Sutarties 21 punkte numatyta tvarka. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas dėl Sutarties galiojimo atnaujinimo, kuris tampa neatsiejama šios Sutarties dalimi.

18.5. Jei Užsakovas nusprendžia turįs teisę į Sutarties galiojimo atnaujinimą, jis turi apie tai raštu informuoti Vykdytoją;

18.5.1. Vykdytojas, gavęs tokį raštą, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia Užsakovui. Šalims nesutarus dėl Sutarties galiojimo atnaujinimo, ginčas sprendžiamas Sutarties 21 punkte numatyta tvarka. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas dėl Sutarties galiojimo atnaujinimo, kuris tampa neatsiejama šios Sutarties dalimi.

18.6. Sutarties galiojimo sustabdymo metu jokie įsipareigojimai nevykdomi, o atnaujinus Sutarties galiojimą, Sutarties galiojimo terminas skaičiuojamas iš bendro Sutarties galiojimo termino minusavus tą terminą, kiek laiko buvo išnaudota iki Sutarties galiojimo sustabdymo.

19. Paslaugų atlikimo termino pratęsimas

19.1. Paslaugų atlikimo termino pratęsimas nenumatytas.

20. Sutarties nutraukimas

20.1. Užsakovas turi teisę vienašališkai, prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų raštu įspėjęs apie tai Vykdytoją, nutraukti Sutartį, jei:

20.1.1. Sutartis buvo pakeista pažeidžiant teisės aktų reikalavimus;

20.1.2. paaiškėjo, kad Vykdytojas turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros, vadovaujantis teisės aktų reikalavimais;

20.1.3. paaiškėjo, kad su Vykdytoju neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES;

20.1.4. Vykdytojas nevykdo įsipareigojimų, numatytų Sutarties sąlygų 8.1.1.1 punkte, ir vėlavimas nuo numatyto termino pabaigos yra daugiau nei 10 dienų;

20.1.5. Vykdytojui iškeliama restruktūrizavimo, bankroto byla, jo atžvilgiu vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jam vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus;

20.1.6. Vykdytojas yra likviduojamas, sustabdo ar apriboja ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

20.1.7. keičiasi Vykdytojo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties vykdymui;

20.1.8. Vykdytojas įsiteisėjusiu kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo;

20.1.9. Vykdytojas įsiteisėjusiu teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje;

20.1.10. Vykdytojas nesilaiko Sutartyje nurodytų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminų;

20.1.11. Vykdytojas netenka teisės verstis ta veikla, kuri reikalinga Sutarčiai vykdyti;

- 20.1.12. Vykdytojas, vykdydamas įsipareigojimus pagal Sutartį, nesilaiko Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų reikalavimų;
- 20.1.13. Vykdytojas nevykdo kitų sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;
- 20.1.14. Vykdytojui nepratęsus ar nepateikus šioje Sutartyje numatyta tvarka Sutarties įvykdymo užtikrinimo (jei taikoma);
- 20.1.15. kitokio pobūdžio Vykdytojo veikimas, neveikimas, aplaidumas, turintis neigiamos įtakos šios Sutarties vykdymui.
- 20.2. Užsakovas bet kuriuo metu turi teisę vienašališkai, nesant Vykdytojo kaltės, nutraukti šią Sutartį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų raštu pranešęs apie tai kitai Šaliai. Tokiu atveju Užsakovas turi sumokėti Vykdytojui už pastarojo jau tinkamai įvykdytus sutartinius įsipareigojimus.
- 20.3. Vykdytojas turi teisę vienašališkai, prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų raštu įspėjęs apie tai Užsakovą, nutraukti Sutartį, jei:
- 20.3.1. ne dėl Vykdytojo kaltės Užsakovas vėluoja sumokėti daugiau nei 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Sutartyje nurodyto sumokėjimo termino pabaigos;
- 20.3.2. Užsakovas nevykdo Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų;
- 20.3.3. kitokio pobūdžio Užsakovo veikimas, neveikimas, aplaidumas, turintis neigiamos įtakos šios Sutarties vykdymui.
- 20.4. Sutartis gali būti nutraukiama rašytiniu Šalių susitarimu.
- 20.5. Sutarties nutraukimas atleidžia Užsakovą ir Vykdytoją nuo Sutarties vykdymo;
- 20.6. Sutarties nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių Sutarties sąlygų ir kitų Sutarties sąlygų galiojimui, jeigu šios sąlygos pagal savo esmę lieka galioti ir po Sutarties nutraukimo;
- 20.7. Sutarties nutraukimo įsigaliojimo atveju pagal bet kurią Sutarties sąlygų punktą;
- 20.8. Nutraukus Sutartį, Užsakovas turi kiek galima greičiau po Sutarties nutraukimo, patvirtinti suteiktų įsipareigojimų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Vykdytojo skolą Užsakovui ar Užsakovo skolą Vykdytojui.
- 20.9. Taikomas LR Viešųjų pirkimų įstatymo 90 str. 2 d. 4 p.
- 20.10. Užsakovo nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Vykdytojui mokėtinų sumų.

21. Ginčų nagrinėjimo tvarka

- 21.1. Šalys susitaria, kad Sutarčiai yra taikoma Lietuvos Respublikos teisė ir visi Sutartyje nereglamentuoti klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise.
- 21.2. Šalys visus ginčus, kylančius iš Sutarties sprendžia derybomis. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.
- 21.3. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 15 (dienų) dienų nuo derybų pradžios, bet koks ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisme Kaune, jei įstatymai nenustato išimtinio bylų teisingumo, pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus,
- 21.4. Nepaisydamos to, kad ginčas yra nagrinėjamas teisme, Šalys ir toliau vykdo savo sutartinius įsipareigojimus, jeigu nesusitarta kitaip.

22. Asmenys atsakingi už Sutarties vykdymą bei susirašinėjimas

- 22.1. Užsakovo vadovo įsakymu paskirti asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą, sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal LR Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas:

| | |
|-------------------------|---|
| Vardas, pavardė: | Mindaugas Gaigalas |
| Pareigos | Pastatų eksploatavimo ir remonto tarnybos Inžinierinių įrengimų eksploatavimo skyriaus inžinierius įrengimams |
| Adresas: | Ašigalio g. 2, LT 49140 Kaunas |
| Telefonas: | +370 614 51989 |
| El. paštas: | mindaugas.gaigalas@lsmuni.lt |
| Funkcijos | Atsakingas už sutarties vykdymą |
| Įsakymo numeris ir data | 2018-06-28 , Nr. VP-184 |
| Vardas, pavardė: | Diana Neverauskienė |

| | |
|-------------------------|--|
| Pareigos | Viešųjų pirkimų tarnybos vyresnioji specialistė |
| Adresas: | A. Mickevičiaus g. 7, Kaunas |
| Telefonas: | 8 37 395385 |
| El. paštas: | diana.neverauskiene@lsmuni.lt |
| Funkcijos | Atsakinga už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą |
| Įsakymo numeris ir data | 2019-01-25 Nr. VP-35 |

22.2. Vykdytojo asmuo, paskirtas atsakingas už sutarties vykdymą:

| | |
|------------------|--|
| Vardas, pavardė: | Artūras Čečkauskas |
| Adresas: | Architektų g. 56-101, Vilnius |
| Telefonas: | 8614 83986 |
| El. paštas: | info.sanresa@gmail.com |

22.3. Užsakovo ir Vykdytojo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti raštiški ir siunčiami šiais adresais:
Užsakovui -

| | |
|------------------|--|
| Vardas, pavardė: | Mindaugas Gaigalas |
| Adresas: | Ašigalio g. 2, LT 49140 Kaunas |
| Telefonas: | +370 614 51989 |
| El. paštas: | Mindaugas.gaigalas@lsmuni.lt |

Vykdytojui -

| | |
|------------------|--|
| Vardas, pavardė: | Artūras Čečkauskas |
| Adresas: | Sandėlių g. 8, Klaipėda |
| Telefonas: | 8614 83986 |
| El. paštas: | info@sanresa.lt |

22.3.1. Jei adresatas praneša kitą adresą, tai dokumentai privalo būti pristatomi naujuoju adresu. Jei adresatas nenurodė kito adreso, tai atsakymas jam siunčiamas tuo pačiu adresu, kuriuo išsiųstas pranešimas.

22.3.2. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turėtų nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju siuntėjas imasi priemonių, būtinų jo pranešimo gavimui užtikrinti.

22.3.3. Pranešimai neturi būti nepagrįstai sulaikomi arba delsiami išsiųsti.

23. Baigiamosios nuostatos

23.1. Nei viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

23.2. Sutarties Šalys įsipareigoja nedelsdamos raštu pranešti kitai Šaliai apie bet kokių savo duomenų (pavadinimo, buveinės ir/ar veiklos adreso, sąskaitos rekvizitų ir panašiai) pasikeitimą, taip pat apie bet kokias kitas aplinkybes (įmonės nemokumą, įmonei iškeltą bankroto bylą, sprendimą likviduoti įmonę ir panašiai), turinčias įtakos tinkamam šios Sutarties įvykdymui. Visi pranešimai yra laikomi tinkamai įteiktai Sutarties Šalies nurodytu adresu iki to momento, kai kita Sutarties Šalis gauna pranešimą apie pasikeitusią įmonės buveinę ar veiklos vietą.

23.3. Pagal šią Sutartį bet kokie suderinimai, pritarimai, sprendimai, reikalavimai, pretenzijos, užklauskos, atsakymai į užklauskas ir t. t. privalo būti raštu ir įteikiami į rankas (pasirašytinai), siunčiami paštu arba pristatomi kurjerio, arba perduodami elektroniniu paštu tam asmeniui, kuris bus paskirtas atstovauti kuriai tai Šaliai jam priskirtos kompetencijos ribose.

23.4. Sutartis galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama vadovaujantis LR Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsniu. Sutarties sąlygų pakeitimai įforminami šalių rašytiniais susitarimais, kurie yra neatsiejama Sutarties dalis.

23.5. Bet kokios Sutarties nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas LR įstatymams ar kitiems norminiams LR teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia Sutarties nuostata turi būti pakeista atitinkančia LR teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.

23.6. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja LR teisės aktai.

23.7. Ši Sutartis sudaryta 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Sutarties Šaliai.

23.8. Tais atvejais, kai Sutarties nuostatos neatitinka LR Viešųjų pirkimų įstatyme nustatytų reikalavimų, taikomos LR Viešųjų pirkimų įstatymo normos.

23.9. Sutarties priedai:

23.9.1. 1 priedas – Techninė specifikacija ir LSMU objektų bei įrangos sąrašas (4 lapai), Vykdytojo pasiūlymas (6 lapai).

23.10. Šalių rekvizitai ir parašai:

UŽSAKOVAS

Lietuvos sveikatos mokslų universitetas

Mickevičiaus g. 9, LT 44307 Kaunas

Juridinio asmens kodas 302536989

PVM mokėtojo kodas LT100005579315



Medicinos akademijos
kanclerė

Rektorius **Prof. Daiva Rastenyte**
Prof. Remigijus Žaliūnas

(parašas)

A.V.

Data:

2019-02-21



VYKDYTOJAS

UAB „Sanresa“

Architektų g. 56-101, Vilnius

Juridinio asmens kodas 304555372

PVM mokėtojo kodas LT100011525616

Sąskaitos Nr. LT35 4010 0510 0394 8830

Direktorius

Artūras Čečkauskas

(parašas)

A.V.

Data:

2019 02 21



Juridinės tarnybos vadovas



Juristė Diana Neverauskienė, tel. 8 37 395385, el.p.diana.neverauskiene@ismuni.lt

Viešųjų pirkimų tarnybos
vyresnioji specialistė
Diana Neverauskienė



Pastatų eksploatavimo ir
remonto tarnybos vadovas

Algirdas Matusevičius

2019 02 15

10

LSMU Vyniausioji ekonomistė

Elvyra Drazytė

2019 02 20

Vyr. buhalterė
Brieta Uršė

2019 02 21



LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETO OBJEKTUOSE ĮRENGTŲ NUOTEKŲ VALYMO, ŠALINIMO ĮRANGOS TECHNINIO APTARNAVIMO IR REMONTO PASLAUGŲ PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

Lietuvos sveikatos mokslų universitetas (toliau - LSMU) numato pirkti nuotekų valymo ir šalinimo įrangos esančios LSMU pastatuose ar teritorijose Eivenių g. 4, Eivenių g. 6, Sukilėlių pr. 51 ir Tilžės g. 18, Kauno mieste, techninio aptarnavimo ir remonto paslaugą. LSMU objektai su juose esančia paminėta įranga pateikiami Lietuvos sveikatos mokslų universiteto objektų ir įrangos sąraše (Priedas Nr. 1-1).

II. TECHNINIO APTARNAVIMO TVARKA

1. Techninių aptarnavimų periodiškumas pagal įrenginių tipą:

| Eil. Nr. | Paslaugos aprašymas | Kiekis |
|----------|--|-----------------|
| 1. | Riebalų gaudyklės techninis aptarnavimas | 6 kart./35 mėn. |
| 2. | Naftos produktų gaudyklės techninis aptarnavimas | 6 kart./35 mėn. |
| 3. | Biologinio nuotekų valymo įrenginio techninis aptarnavimas | 3 kart./35 mėn. |
| 4. | Nuotekų siurblinės techninis aptarnavimas | 3 kart./35 mėn. |
| 5. | Nuotekų sistemos atbulinio vožtuvo techninis aptarnavimas | 3 kart./35 mėn. |
| 6. | Įrenginių remontas preliminarus kiekis | 30 val./35 mėn. |

Lentelė Nr. 1

2. Paslaugos tiekėjas privalo:

2.1. Perkančiosios organizacijos nurodymu parengti bei pildyti gedimų, techninių aptarnavimų registracijos žurnalus ir kitą techninę dokumentaciją nustatytą teisės aktuose;

2.2. Perkančiajai organizacijai nurodžius pateikti stebėjimų (profilaktikos) veiksmų tvarkaraštį, kurio pagrindu bus atliekamos apžiūros ir periodiškai pildomas priežiūros žurnalas.

2.3. Apžiūros metu pastebėjus defektus ne vėliau kaip per vieną darbo dieną informuoti Perkančiąją organizaciją telefonu ar el. paštu. Perkančiajai organizacijai pareikalavus parengti ir pateikti defektinį aktą, kuriame fiksuojamas defektas, jo pasekmės ir siūlomi sprendimo būdai.

3. Paslaugų kiekis nurodytas lentelėje Nr. 1 yra orientacinis todėl sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti sumažintas dėl objektų eksploatavimo sustabdymo.

4. Sugedus įrengimui Paslaugos tiekėjas privalo atvykti bei nustatyti gedimą per 24 val. nuo pranešimo gavimo. Esant techninėms galimybėms (jei gedimo šalinimui nereikalingos medžiagos) gedimą pašalinti tą pačią dieną.

5. Remontas – tai paslaugos, kurios kvalifikuoto personalo atliekamos siekiant pašalinti gedimo priežastis ir pasekmes ir taip užtikrinti optimalų nuotekų sistemos ir jos įrengimų funkcionavimą. Už šias paslaugas Perkančioji organizacija apmoka pagal valandinį paslaugų įkainį ir faktiškai per ataskaitinį mėnesį dirbtą valandų skaičių.

6. Techninis aptarnavimas – tai paslaugos atliekamos kvalifikuoto personalo siekiant užtikrinti patikimą ir kokybišką įrenginių veikimą. Į techninį aptarnavimą įeina teršalų išsiurbimas ir utilizavimas, talpos išplovimas, pertvarų patikrinimas, laikančių ir jungiančių sistemų patikrinimas, jei gamintojo instrukcijos reikalauja užpildyti reikiamas talpas švarių vandeniu, jei yra įrangai priklausančios instaliacijos ir automatikos patikrinimas, išsiderinusiųjų reguliuojamųjų elementų sureguliuavimas, vizuali įrengimų techninė apžiūra ir kitos nepamintėtos paslaugos nurodomos gamintojo instrukcijose.

7. Į paslaugų kainą turi būti įskaičiuota transportas bei visos kitos išlaidos reikalingos sistemų išvardintų Priede Nr. 1-1 techninei priežiūrai atlikti.

8. Paslaugos tiekėjas prisiima visą atsakomybę už jo atliekamų paslaugų kokybę ir dėl blogai atliktų paslaugų atlygina visus patirtus nuostolius.

9. Ši techninė specifikacija nėra viršesnis dokumentas už teisės aktuose bei gamintojo instrukcijose (jei jos pateiktos) nustatytus reikalavimus, tačiau jei yra nustatoma šios techninės specifikacijos bet koks neatitikimas teisės aktų reikalavimams ar instrukcijai, išskyrus aplinkybes jau aptartas šioje techninėje specifikacijoje, tiekėjas nedelsiant turi apie tai informuoti Perkančiąją organizaciją.

10. Su paslaugų tiekėju bus atsiskaitoma tik už faktines suteiktas paslaugas.

Pastatų eksploatavimo ir remonto tarnybos vadovas



Algirdas Matusevičius

Parengė:
Inžinierius [rengimams



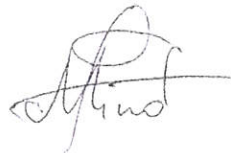
Mindaugas Gaigalas

**LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETO OBJEKTŲ IR
ĮRANGOS SĄRAŠAS**

| Nuotekų valymo įranga ir jų įrengimo vieta | | | |
|---|--|--|--------------------------------------|
| Eil. Nr. | Objekto pavadinimas ir adresas | Įrenginių pavadinimai | Įrenginių ar komplektų kiekis (vnt.) |
| 1 | Anatomikumas esantis Tilžės g. 18, Kaunas. | <i>Riebalų gaudyklė, gamintojas UAB „ENEKA“, našumas 4 l/s..</i> | 1 |
| 2 | „Santakos“ slėnio naujausių farmacijos ir sveikatos technologijų centras esantis Sukilėlių pr. 13, Kaunas. | <i>Naftos produktų gaudyklė, gamintojas UAB „ENEKA“, našumas 6 l/s.</i> | 1 |
| 3 | Biblioteka esanti Eivenių g. 6, Kaunas. | <i>Naftos produktų gaudyklė, gamintojas UAB „ENEKA“, tipas NGF – 4.</i> | 1 |
| 4 | Patologijos centras esantis Tilžės g. 18, Kaunas. | <i>Mažo našumo biologinio valymo įrenginys, gamintojas UAB „ENEKA“, tipas ANVI – 1.</i> | 1 |
| 5 | Anatomikumas esantis Tilžės g. 18, Kaunas. | <i>Nuotekų siurblinė, gamintojas UAB „ENEKA“, našumas 2 l/s.</i> | 1 |
| 6 | Dantų ir žandikaulių ortopedijos klinika esanti Sukilėlių pr. 51, Kaunas | <i>Naftos produktų gaudyklė, gamintojas „WAVIN“, našumas 6 l/s. Komplektų sudaro: srauto reguliavimo įrenginys Labko FRV Basic, smėlio ir purvo nusodintuvas modelis Labko EuroHEK, naftos produktų atskirtuvas EuroPEK Roo.</i> | 1 |
| 7 | Visuomenės sveikatos fakultetas esantis Tilžės g. 18, Kaunas | <i>Naftos produktų gaudyklė, gamintojas „ENEKA“, tipas SEPKO 3/600, našumas 3 l/s.</i> | 1 |
| 8 | Visuomenės sveikatos fakultetas esantis Tilžės g. 18, Kaunas | <i>Nuotekų siurblinė, gamintojas UAB „ENEKA“, našumas 2 l/s.</i> | 1 |
| 9 | Mokomoji kalvė esanti Tilžės g. 18, Kaunas | <i>Nuotekų siurblinė, gamintojas UAB „ENEKA“, našumas 2 l/s.</i> | 1 |
| 10 | Visuomenės sveikatos fakultetas esantis Tilžės g. 18, Kaunas | <i>Nuotekų siurblinė, siurblių gamintojas „XYLEM“, modelis Flygt 3057, komplekte 2 vnt.</i> | 1 |

| | | | |
|----|--|---|---|
| 11 | Anatomikumas esantis Tilžės g. 18, Kaunas. | <i>Nuotekų automatinis atbulinis vožtuvas gamintojas „ACO“, modelis Quatrix-K, diametras 110 mm, montavimo tipas po rūšio grindimis</i> | 1 |
| 12 | Mokomoji kalvė esanti Tilžės g. 18, Kaunas | <i>Nuotekų automatinis atbulinis vožtuvas gamintojas „ACO“, modelis Quatrix-K, diametras 110 mm, montavimo tipas po rūšio grindimis</i> | 1 |
| 13 | Visuomenės sveikatos fakultetas esantis Tilžės g. 18, Kaunas | <i>Nuotekų automatinis atbulinis vožtuvas gamintojas „ACO“, modelis Quatrix-K, diametras 110 mm, montavimo tipas po rūšio grindimis</i> | 1 |
| 14 | Garažai esantys Tilžės g. 18, Kaunas | <i>Naftos produktų gaudyklė, gamintojas „WAVIN“, modelis MiniPEK 0,4.</i> | 1 |

Parengė: inžinierius įrengimams



Mindaugas Gaigalas

Sąlygų priedas Nr. 1

PASIŪLYMAS
DĖL LSMU OBJEKTUOSE ĮRENGTŲ NUOTEKŲ VALYMO, ŠALINIMO ĮRANGOS
TECHNINIO APTARNAVIMO PASLAUGŲ PIRKIMO

LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETAS

(Adresatas)

1. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ

| | |
|---|--|
| Tiekėjo arba ūkio subjektų grupės narių pavadinimas (-ai) | UAB „Sanresa“ |
| Tiekėjo arba ūkio subjektų grupės narių juridinio asmens kodas (-ai) (<i>tuo atveju, jei pasiūlymą teikia fizinis asmuo - verslo pažymėjimo Nr. ar pan.</i>), adresas (-ai), tel. Nr. | Įm.kodas 304555372, Architektų 56-101, Vilnius |
| Ūkio subjektų grupės narys, atstovaujantis grupei (<i>pildoma, jei pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė</i>) | |
| Asmens, atsakingo už pasiūlymą, vardas, pavardė, pareigos | Artūras Čečkauskas, direktorius |
| Telefono numeris, el. pašto adresas | 8614 83986 info.sanresa@gmail.com |

2. INFORMACIJA APIE SUBTIEKĖJUS
(*pildoma, jei tiekėjas pasitelkia subtiekėjus*)

| Eil. Nr. | Pirkimo sutarties dalies (pirkimo objekto dalies sutarties dalies), perduodamos vykdyti subtiekėjui, aprašymas | Subtiekėjo pavadinimas (jeigu žinomas) |
|----------|--|--|
| 1. | | |
| 2. | | |

3. PASIŪLYMO KAINA

3.1. Pasiūlymo kaina nurodoma užpildant pateiktą lentelę:

| Eil. Nr. | Pirkimo objektas | Vnt. | Preliminarus kiekis, vnt. (35 mėn.) | Vieneto kaina, | Suma, EUR be PVM |
|----------|------------------|------|-------------------------------------|----------------|------------------|
|----------|------------------|------|-------------------------------------|----------------|------------------|

| | | | laikotarpyje) | EUR be PVM | |
|---|--|--------|---------------|------------|----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Riebalų gaudyklės techninis aptarnavimas | Kartas | 6 (kartai) | 900.00 | 5400.00 |
| 2 | Naftos produktų gaudyklės techninis aptarnavimas | Kartas | 6 (kartai) | 1200.00 | 7200.00 |
| 3. | Biologinio nuotekų valymo įrenginio techninis aptarnavimas | Kartas | 3 (kartai) | 400.00 | 1200.00 |
| 4. | Nuotekų siurblinės techninis aptarnavimas | Kartas | 3 (kartai) | 400.00 | 1200.00 |
| 5. | Nuotekų sistemos atbulinio vožtuvo techninis aptarnavimas | Kartas | 3 (kartai) | 200.00 | 600.00 |
| 6. | Įrenginių remontas | Val. | 30 (val.) | 30.00 | 900.00 |
| Suma, EUR be PVM (nurodyti sumą skaičiais ir žodžiai) šešiolika tūkstančių penki šimtai eur 00 ct | | | | | 16500.00 |
| PVM **(nurodyti sumą skaičiais ir žodžiai) trys tūkstančiai keturi šimtai šešiasdešimt penki eur 00 ct | | | | | 3465.00 |
| Bendra palyginamoji *** pasiūlymo kaina, EUR su PVM (nurodyti sumą skaičiais ir žodžiai) devyniolika tūkstančių devyni šimtai šešiasdešimt penki eur 00 ct | | | | | 19965.00 |

* 5 stulpelyje „Vieneto kaina EUR be PVM“ pateikiama kaina nurodant 2 (du) skaičius po kablelio.
 ** Jei bendra pasiūlymo kaina su PVM nepildoma, nurodomos priežastys, dėl kurių PVM nemokamas:

*** Bendra palyginamoji pasiūlymo kaina skirta tiekėjų pasiūlymams palyginti ir ji į sutartį nebus įrašoma. Į sutartį bus įrašoma pirkimui skirta maksimali lėšų suma (21 000,00 Eur su PVM) ir tiekėjo pasiūlyti 1 vnt. paslaugų įkainiai.

Pagalbinę informaciją, kaip turėtų būti vertinami tiekėjų pasiūlymai, kai perkančioji organizacija yra PVM mokėtoja ir (ar) tiekėjams taikomi skirtingi Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo reikalavimai, rasite ČIA.

4. SU PASIŪLYMU PATEIKIAMAI DOKUMENTAI

| Eil. Nr. | Dokumento pavadinimas | Lapų skaičius |
|----------|-----------------------|---------------|
|----------|-----------------------|---------------|

| | | |
|-----|------------------------------------|---|
| 1. | Pavojingų atliekų vežimo licencija | 1 |
| ... | | |

5. KONFIDENCIALI INFORMACIJA

| Eil. Nr. | Pateikto dokumento pavadinimas (nurodomi visi dokumentai pagal Sąlygų 5.7 punkto nuostatas) |
|----------|--|
| 1. | |
| ... | |

Pasirašydamas šį pasiūlymą, tvirtintu, kad:

- pasiūlymas galioja 90 kalendorinių dienų nuo pasiūlymų pateikimo termino dienos;
- sutinku su visomis pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis;
- pasiūlyme pateikti duomenys yra tikri;
- paslaugas teks tik teisę verstis atitinkama veikla turintys asmenys;
- siūlomos paslaugos atitinka pirkimo sąlygų 80priede Nr.1 „Techninė specifikacija“ nurodytus reikalavimus.

Pasirašydamas šį pasiūlymą, Tiekėjas įsipareigoja laikytis aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įsipareigojimų, nustatytų ES ir nacionalinėje teisėje, kolektyvinėse sutartyse ir tarptautinėse konvencijose.

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens vardas, pavardė, parašas)

Dokumentą elektroniniu
parašu pasirašė
ARTŪRAS ČEČKAUSKAS
Data: 2018-12-22 11:53:14

LIETUVOS RESPUBLIKOS APLINKOS MINISTERIJA



PAVOJINGŲ ATLIEKŲ TVARKYMO
LICENCIJA Nr. 001229

2018-10-18

(išdavimo data)

Vilnius

(išdavimo vieta)

Išduota

UAB „Sanresa“

(reikalingą prašyti: išduota, koreguota)

(monės pavadinimas)

Įm. k. 304555372, Architektų g. 56-101, Vilnius, tel. 8 614 83986

(monės kodas, buveinės adresas, telefonas, faksas)

rinkti

Ši licencija suteikia teisę

(reikalingą prašyti: rinkti, saugoti, šalinti, naudoti)

pavojingas atliekas.

Pavojingų atliekų technologiniai šrantai bei pavojingų atliekų tvarkymo įrenginių ir/ar aikštelių (tvarkymo vietų) adresai nurodyti licencijos priede.

Be priedo licencija negalioja.

Aplinkos apsaugos
agentūros direktorė

*(Institucijos vadovo ar jo
įgalioto asmens pareigų pavadinimas) A.V.*

(parašas)

Aldona Margerienė

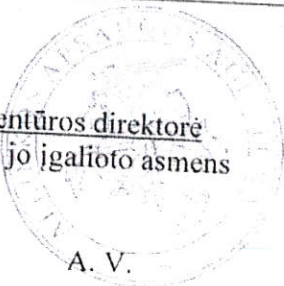
(vardas ir pavardė)

**PAVOJINGŲ ATLIEKŲ TECHNOLOGINIAI SRAUTAI BEI PAVOJINGŲ ATLIEKŲ
TVARKYMO ĮRENGINIŲ IR/AR AIKŠTELIŲ (TVARKYMO VIETŲ) ADRESAI**

| Pavojingų atliekų technologiniai srautai, kuriuos leidžiama RINKTI | Pavojingų atliekų tvarkymo įrenginių ir/ ar aikštelių (tvarkymo vietų) adresai |
|---|--|
| Atliekos, kuriose yra polichlorintųjų bifenių (PCB) | Pavojingos atliekos renkamos apvažiavimo būdu |
| Alyvų atliekos | |
| Naftos produktais užteršti dumblai, gruntai ir atliekos | |
| Naftos produktais užteršti skysčiai ir vanduo, naftos mišiniai, lįjaliniai vandenys | |
| Ozono sluoksnį ardančios medžiagos | |
| Baterijų ir akumuliatorių atliekos | |
| Infekuotos atliekos | |
| Farmacijos atliekos | |
| Oksiduojančios medžiagos | |
| Naudoti netinkamos transporto priemonės ir jų atliekos | |
| Elektrotechnikos ir elektronikos pavojingos atliekos | |
| Atliekos, kuriose yra sunkiųjų metalų | |
| Atliekos, kuriose yra gyvsidabrio | |
| Pesticidų ir augalų apsaugos atliekos | |
| Kitos halogenintos atliekos | |
| Chlorintos ir chlororganinės atliekos | |
| Nehalogeninti ir nechlorinti medienos konservantai | |
| Rūgštinių tirpalų atliekos, rūgštys, rūgštis išskiriančios atliekos | |
| Šarminių tirpalų atliekos, šarmai | |
| Atliekos, turinčios cianidų | |
| Atliekos, turinčios asbesto, gipso izoliacinės statybinės medžiagos | |
| Organinių cheminių procesų atliekos, atliekos, kuriose yra organinių tirpiklių, tirpikliai ir tirpiklių mišiniai (nechlorintos, nehalogenintos) | |
| Dažų, laku, stiklo emalių, klijų ir hermetikų atliekos (nechlorintos, nehalogenintos) | |
| Fotografijos pramonės atliekos | |
| Aluminio terminės metalurgijos atliekos | |
| Sprogmenų atliekos | |
| Netinkami naudoti chemikalai, cheminės medžiagos | |
| Atliekų deginimo ar pirolizės atliekos | |
| Užteršti ne naftos produktais dumblai | |
| Pavojingi pelenai ir šlakai | |
| Kietosios atliekos, kuriose yra pavojingų cheminių medžiagų | |

| | |
|--|--|
| Skystosios atliekos, kuriose yra pavojingų cheminių medžiagų | |
| Naudotos aktyvintos anglis | |
| Atliekos, kuriose yra pavojingų polisiloksanų | |
| Izocianatų atliekos | |
| Atliekos, kuriose yra dervų | |
| Naudotos jonitinės dervos | |
| Dujos slėginiuose konteineriuose | |

Aplinkos apsaugos agentūros direktorė
(Institucijos vadovo ar jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)



A. Margerienė
(parašas)

Aldona Margerienė
(vardas ir pavardė)