

2019 m. balandžio 15 d.

Ši sutartis (Sutartis) sudaryta tarp šalių:

UAB firma „Koslita“ (toliau vadinama Tiekėju), kurios buveinė yra Pievų g. 9, Alytus, Lietuvos Respublika, atstovaujama pardavimų ir rinkodaros vadovo Manto Račiukaičio, veikiančio pagal 2019-01-02 įgaliojimą Nr. S-19-2 ir **Dienos veiklos centras** (toliau vadinami Pirkėju), kurio buveinės adresas yra Verslo g. 6, Kretinga, atstovaujamas direktorės Birutės Viskontienės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šia sutartimi Tiekėjas įsipareigoja tiekti Pirkėjui **Švaros ir higienos prekes**. Sutarties numatyta tvarka gavęs užsakymą tam tikram prekių kiekiui, Tiekėjas įsipareigoja perduoti šias prekes Pirkimų užsakymuose numatytomis sąlygomis ir terminais, o Pirkėjas sutarties numatyta tvarka ir terminais įsipareigoja priimti prekes ir už jas sumokėti.

1.2. Pirkėjas pasilieka teisę, atsiradus poreikiui, įsigyti iš Tiekėjo ir kitų Sutarties priede Nr. 1 nenurodytų prekių.

2. PREKĖS

2.1. Tiekiamų prekių kokybė, įpakavimas ir ženklinimas turi atitikti Lietuvos Respublikos nustatytus ir gamintojo deklaruojamus standartus.

2.2. Prekės pagal užsakymus turi būti pristatytos adresu : Dienos veiklos centras, Verslo g. 6, Kretinga, LT- 97123 ir Dienos veiklos centro Salantų padalinys, S. Neries 13A, Salantų m., Kretingos raj.;

2.3. Visų perkančiajai organizacijai pristatomų švaros ir higienos priemonių įpakavimas turi atitikti prekių įpakavimui galiojančius valstybinius standartus. Valikliai, dezinfekantai ir kitos valymo priemonės turi būti sertifikuoti, įpakavimas turi atitikti Lietuvos Respublikos galiojančius kokybės standartus (*ant kiekvienos pakuotės privalo būti sudėtinių dalių, kenksmingų medžiagų ir kitų atitikčių reikalavimams paaiškinimas lietuvių kalba*)

2.4. Po sutarties pasirašymo Tiekėjas Pirkėjui pateikia švaros ir higienos prekių sertifikatus atitinkančius Lietuvos respublikos reglamentuojančius teisės aktus.

2.5. Tiekėjas prekes parduoda pagal pateiktame pasiūlyme 2019-03-27 Nr. 03/27-1 pateiktas kainas (sitarties priedas Nr. 1).

3. UŽSAKYMAS

3.1. Pirkėjas faksu 8-315-77449, telefonu 8-315-77995 arba el. paštu: klaipeda@koslita.lt , pateikia užsakymą eilinei prekių siuntai, pagal suderintą asortimentą, kiekį, kainą.

3.2. Pirkėjo atsakingo darbuotojo atžyma apie prekių gavimą Tiekėjo prekiniuose dokumentuose arba Pirkėjo įgalioto asmens parašas atsirenkant prekes Tiekėjo sandėlyje, reiškia sutikimą atsiskaityti už jas pagal sutartyje numatytas sąlygas.

4. PREKIŲ PRISTATYMAS

4.1. Prekes Tiekėjas Pirkėjui tiekia savo transportu ir prisiima visas prekių gabenimo išlaidas. Prekių gabenimo išlaidos įskaičiuotos į pateiktas pasiūlyme kainas.

4.2. Tiekėjas perduoda prekes pagal sąskaitą – faktūrą, kuri turi būti užpildyta pagal buhalterinės apskaitos įstatymo reikalavimus.

4.3. Tiekiamos prekės turi būti tinkamai įpakautos ir paženklintos.

4.4. Pirkėjas prekes priima pagal kiekį, taip pat patikrina prekių asortimento atitikimą pirkimo-užsakymo prekių tiekimo dokumentams. Prekių priėmimas fiksuojamas Pirkėjo įgalioto asmens parašu apskaitos dokumente. Pirkėjas turi teisę nepriimti prekių, jeigu jos neatitinka pirkimo užsakymo ir Sutarties reikalavimų.

5. APMOKĖJIMAS

5.1. Pirkėjas įsipareigoja sumokėti Tiekėjui pavedimu pagal pateiktą sąskaitą-faktūrą už kiekvieną prekių partiją per 30 d. nuo prekių gavimo dienos. Už pateiktą produkciją yra sumokėta tada, kai pinigai yra Tiekėjo sąskaitoje banke.

5.2. Iš Pirkėjo mokamų sumų pirmiausiai apskaičiuojamos baudinių sankcijų sumos, po to užskaitomi mokėjimai už pateiktą produkciją.

5.3. Pridėtinės vertės mokesčio sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai bei avansinės sąskaitos pateikiami naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus atvejus, kai mobilizacijos, karo ir nepaprastosios padėties atveju yra informacinės sistemos „E. sąskaita“ pažeidimų, dėl kurių negalimas perkančiosios organizacijos ir tiekėjo bendravimas ir keitimasis informacija naudojantis šia sistema.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Pirkėjas, nustatytu terminu neatsiskaitęs su Tiekėju, moka Tiekėjui 0,02 (dviejų šimtųjų) procento dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą sumokėti dieną nuo uždelstos sumokėti sumos, vadovaujantis LR mokėjimų, atliekamų pagal komercines sutartis, vėlavimo prevencijos įstatymą Nr. IX-1873. Nauja įstatymo redakcija nuo 2013-03-01: Nr. XI-2287, 2012-10-17, Žin. 2012, Nr. 127-6389 (2012-11-03).

6.2. Pirkėjas patikrina pristatytų prekių kokybės ir kiekio atitikimą pagal pateiktus dokumentus.

6.3. Esant prekių kokybės ar kiekio neatitikimui, tiekėjas turi būti informuotas apie tai raštu ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo prekių atvežimo. Tiekėjas per tris darbo dienas turi atvykti priimti prekių, kitu atveju Pirkėjas sprendžia vienašališkai. Nekokybiškos prekės pakeičiamos tiekėjo sąskaita.

6.4. Nuosavybės teisė: pristatytas prekes perima Pirkėjas po to, kai Pirkėjo darbuotojas savo parašu patvirtina prekių gavimą prekių gabenimo dokumentuose.

7. KITOS SĄLYGOS

7.1. Sutarties pakeitimai ir papildymai galimi abiejų šalių raštišku susitarimu, pasirašant abiejų šalių įgaliotiems asmenims.

7.2. Sutartį šalys vykdo gera valia, bet koks ginčas ar nesutarimas, susijęs su šia sutartimi ir nereguluojamas tiesioginėmis šalių derybomis, bus perduotas spręsti teismui, vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais.

7.3. Jei kuri nors iš sutarties sąlygų ima prieštarauti Lietuvos Respublikos įstatymams, sutartis netampa dėl to negaliojančia. Prieštaraujanti sąlyga turi būti pakeista artimiausia jai turinį ir prasme nauja sąlyga.

7.4. Šalys įsipareigoja neatskleisti tretiesiems asmenims sutarties sąlygų, išskyrus valstybines institucijas, kurios pagal galiojančius įstatymus turi teisę į tokią informaciją.

7.5. Sutartis pasirašoma dviem egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai šaliai. Abu egzemplioriai yra vienodos juridinės galios.

7.6. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja iki 2020 m. balandžio 14 d. Nei vienai iš šalių nepareiškus pretenzijų dėl prekių ir aptarnavimo kokybės, sutartis gali būti pratęsta ne ilgiau kaip du kartus po 12 (dvylika) mėnesių.

7.7. Baigiantis sutarties galiojimo terminui, nei vienai iš šalių prieš 10 kalendorinių dienų iki sutarties galiojimo pabaigos nepareiškus noro nutraukti sutartį, laikoma, kad sutartis pratęsiama automatiškai.

7.8. Sutarties priedas Nr. 1 yra neatsiejama šios Sutarties dalis.

8. ŠALIŲ REKVIZITAI

TIEKĖJAS	PIRKĖJAS
UAB firma Koslita Pievų g. 9, Alytus Įmonės kodas 149562782 PVM mokėtojo kodas LT 495627811	Dienos veiklos centras Verslo g. 6, Kretinga Įmonės kodas 164307319

Direktore
Birute Viskontiene

(parašas)



Priedas Nr. 1

prie Pirkimo – Pardavimo Sutarties Nr. *114 47*

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis (1 mėn.)	Vnt./ pakuotės kaina € (be PVM)	Viso kiekio (1 mėn.) kaina € be PVM	Viso kiekio (1 mėn.) kaina € su PVM
VALIKLIAI/DEZINFEKANTAI						
1.	Universalūs grindų ploviklis (skirtas visų rūšių linoleumui, keraminėms plytelėms, parketui, medinėms, laminuotoms ir betoninėms grindims plauti.)	litrai	10	0,48	4,80	5,81
2.	Sanitarinis valiklis (Įvairių šarmams atsparių paviršių, akmeninių grindų, akmenų masės bei keraminių plytelių valymui, šalinančios kalkakmenį, šlapimo akmenų sluoksnį, rūdis ir kt. nešvarumus)	litrai	5	0,55	2,75	3,33
3.	Baliklis dezinfekantas (skirtas balinti lininius, medvilninius audinius, valyti sienas, grindis, kriauklės, vonias)	litrai	5	0,75	3,75	4,54
4.	Plataus spektro valymo priemonė dezinfekantas (biocidas) (Visuomeninės paskirties įstaigose, maisto pramonės (pieno, mėsos, žuvies, gėrimų gamybos) įmonėse paviršiams ir įrengimas valyti ir dezinfekuoti; sveikatos priežiūros įstaigose skalbiniais dezinfekuoti; pašarų, geriamojo vandens paruošimo patalpų paviršiams valyti ir dezinfekuoti)	litrai	2	2,00	4,00	4,84
5.	Paviršių valymo ir dezinfekavimo priemonė (skirta naudoti visiems paviršiams maisto gamybos vietose, visuomenės sveikatos priežiūros įstaigose bei kitose visuomeninės paskirties vietose.)	litrai	10	1,75	17,50	21,18
6.	WC valiklis (dezinfekuojantis)	litrai	5	2,20	11,00	13,31
7.	Stiklo valiklis su purkštuvu (Skirtas stiklų, veidrodžių, krištolo, porceliano gaminių, glazūruotų plytelių valymui)	litrai	2	0,48	0,96	1,16
8.	Skystas dezinfekuojantis muilas (Skystas antibakterinis rankų muilas. Skirtas plauti ir dezinfekuoti rankas maisto pramonėje, visuomeninio maitinimo, vaikų ugdymo bei sveikatos priežiūros įstaigose, viešbučiuose, komunaliniuose objektuose ir buityje)	litrai	5	1,20	6,00	7,26
9.	Baldinių apmušalų valiklis (skirtas efektyviam kavos, uogų, vyno, arbatos ir kitokių įsisenėjusių dėmių valymą iš baldų, autosalonų apmušalų, kilimų, kiliminių dangų)	litrai	2	1,30	2,60	3,15
PLOVIMO/ SKALBIMO PRIEMONĖS						

10.	Skystas muilas (rankoms plauti su glicerinu)	litrai	10	0,70	7,00	8,47
11.	Tualetinis muilas (gabalinis)	100gr.	5	0,18	0,90	1,09
12.	Ūkiškas muilas (gabalinis)	vnt.	5	0,24	1,20	1,45
13.	Indų ploviklis (plauti rankomis)	litrai	5	0,88	4,40	5,32
14.	Tabletės/milteliai indaplovei	Vnt/ kg	80/4	0,07	5,60	6,78
15.	Druska indaplovėms (specialiai pritaikyta naudoti indaplovėms , apsauganti nuo kalkių susidarymo)	kg	4	1,00	4,00	4,84
16.	Vandens minkštiklis (nukalkintojas)	kg	3	1,20	3,60	4,36
17.	Skalbimo milteliai (universalūs)	kg	5	0,46	2,30	2,78
18.	Skalbimo milteliai (baltiems skalbiniams)	kg	5	0,80	4,00	4,84
19.	Šveitimo milteliai (nešvarių paviršių valymui)	kg.	2	0,50	1,00	1,21
20.	Šveitimo pienelis (maišytuvams, plautuvėms)	litrai	2	0,80	1,60	1,94
21.	Milteliai nuoviroms šalinti (skirtas kalkių apnašas nuo emaliuoto, metalinio, plastikinio paviršiaus šalinimui) (pakuotė po kiekis 100 gr)	vnt.	5	0,20	1,00	1,21
22.	Automobilių langų ploviklis (Skirtas pilti į stiklų ploviklio rezervuarą)	litrai	10	0,50	5,00	6,05
23.	Autošampūnas	litrai	2	3,50	7,00	8,47
KITOS ŠVAROS IR HIGIENOS PREKĖS						
24.	Šveistikai – kempinės (maxi kempinės indams plauti vienam įpakavime ne mažiau po 5vnt.poke)	pok	4	0,22	0,88	1,06
25.	Mikropluošto šluostės (gerai sugeriančios drėgmę, greit išdžiūstančios, skirtos įvairių paviršių valymui ne mažesnės kaip 35 cm x 40 cm)	vnt.	4	0,55	2,20	2,66
26.	Popieriniai rankšluosčiai rulonuose (ne mažiau kaip 2 sluoksnių, juostos ilgis ne mažesnis kaip 14,4 m; ritinio plotis ne mažiau 22 cm; lapelių sk. ritinyje ne mažiau 80 vnt.)	vnt.	20	0,38	7,60	9,20
27.	Popieriniai rankšluosčiai ((lapiniai) arba popierinė servetėlės skirti dėti į laikiklius (24x22, 2sluoksn. Z lankstymas; dėžėje ne mažiau 20 pok. ; lapelių skaičius nemažesnis 150 vnt.; baltos spalvos)	Dėž.	3	12,40	37,20	45,01
28.	Tualetinis popierius (buitiniam naudojimui nemažiau kaip dviejų sluoksnių, ilgis nemažesnis kaip 150 lapelių; lapelio ilgis ne mažesnis 11 cm))	vnt	200	0,12	24,00	29,04
29.	Stalo servetėlės (popierinės ne mažiau kaip 3 sluoksnių dydis 33x33cm, ne mažiau 250 vnt. pakelyje)	vnt	5	4,14	20,70	25,05
30.	Vienartiniai maišeliai šiukšlėms (30 l) (50 vnt. pakuotėje)	vnt	10	0,35	3,50	4,24
31.	Vienartiniai maišeliai šiukšlėms (60 l) (50 vnt. pakuotėje)	vnt	5	0,65	3,25	3,93

32	Vienkartiniai maišeliai šiukšlėms (stori 120 l) (10 vnt. pakuotėje)	vnt	3	0,48	1,44	1,74
33.	Oro gaiviklis (purškiamas ne mažesnis kaip 300 ml.)	vnt	10	0,53	5,30	6,41
34.	Pirštinės guminės (daugkartinės, apsaugančios nuo mechaninio poveikio, cheminių medžiagų, mikroorganizmų, tinkančios maisto gamyboje)	vnt/por	8	0,35	2,80	3,39
35.	Vienkartinės pirštinės lateksinės (atsparios riebalams, tinkančios naudoti maisto pramonėje ir medicinoje; ne mažiau po 100 vnt pake)	Pok.	10	2,55	25,50	30,86
36.	Megztos pirštinės su PVC (medvilnės ir poliesterio su PVC taškeliais iš vienos pusės. Tinkamos dėvėti dirbant lengvus remonto, rūšiavimo, fasavimo, sodo ir daržo darbus)	vnt.	10 por.	0,20	2,00	2,42

TIEKĖJAS

UAB firma „Koslita“

Pardavimų ir rinkodaros vadovas

Mantas Račiukaitis



PIRKĖJAS

Dienos veiklos centras

Direktorė

Birutė Viskontienė

