

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr. JTK-26/ 569

2026 m. kovo 9 d., Vilnius

Mes, viena šalis **Uždaroji akcinė bendrovė „DOKRINAS“** (toliau Sutartyje – Vykdytojas), įmonės kodas 124206091 atstovaujama direktorės Liudmilos Aleksandrovos, ir kita šalis **Vilniaus Juozo Tallat-Kelpšos konservatorija** (toliau Sutartyje – Užsakovas), įmonės kodas 300033284, atstovaujama direktorės Vitos Sasnauskienės, sudarėme šią paslaugų teikimo sutartį (toliau tekste – Sutartis):

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Vykdytojas įsipareigoja savo lėšomis ir darbo jėga atlikti Užsakovo Sutartyje numatytų patalpų priežiūrą išaiškinant buitinių kenkėjų (vabzdžių ir graužikų) buvimą ir atlikti jų naikinimo darbus, o Užsakovas įsipareigoja apmokėti už šiuos darbus Sutartyje numatytomis sąlygomis.

1.2. Užsakovo užsakomų ir Vykdytojo teikiamų paslaugų apimtys ir kaina nurodomi Sutarties Priede Nr.1 (toliau – Priedas Nr.1), kuris yra neatsiejama šios Sutarties dalis.

2. SUTARTIES KAINA

2.1. Vykdytojo teikiamų paslaugų (atliekamų darbų) kainą sudaro Priede Nr.1 nurodytų paslaugų kainos suma.

2.2. Už kiekvieną papildomai atliktą darbą taikomas papildomas mokestis.

3. UŽSAKOVO ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Užsakovas įsipareigoja:

3.1.1. supažindinti Vykdytoją su savo vidaus darbo tvarka (darbo laiku ir kt.), galiojančiomis Užsakovo vidaus darbo taisyklėmis, darbų saugos instrukcijomis, kitais lokaliniais norminiais aktais;

3.1.2. skirti atsakingą asmenį, kuris kiekvieną mėnesį savo parašu patvirtintų Vykdytojo atliktus darbus, skirti atsakingą asmenį kuris pagal Vykdytojo reikalavimus bei galiojančius teisės aktus paruoštų patalpas kenkėjų kontrolės ir naikinimo darbų vykdymui, už patalpose esančių ar apsilankysiančių darbuotojų bei svečių sveikatos bei saugos užtikrinimą, už priešgaisrinę bei aplinkos apsaugą, už Užsakovo turto apsaugą. Vykdytojas neprisiima atsakomybės už darbų kokybę ir Užsakovo patirtus bet kokius nuostolius, jei nevykdomas šis sutarties punktas, arba Užsakovo paskirtas žmogus netinkamai atlieka savo pareigas.

3.1.3. užtikrinti laisvą Vykdytojo darbuotojų įėjimą į patalpas darbų atlikimo metu ir sudaryti tinkamas sąlygas deratizacijai, dezinfekcijai ir dezinfekcijai;

3.1.4. atsižvelgdamas į Vykdytojo pasiūlymus sanitarinei – techninei ir sanitarinei – higieninei būklei gerinti, savo lėšomis ir jėgomis atlikti reikiamus remonto darbus (užtaisyti plyšius, kiaurymes, graužikų urvus ir pan.);

3.1.5. pagal galimybes suteikti patalpas dezinfekcinėms medžiagoms, inventoriui bei dezinfekcinei aparatūrai laikyti; aprūpinti šiltu ir šaltu vandeniu ir, esant būtinybei, smulkiu inventoriu (kibiru, kopėčiomis ir pan.);

3.1.6. šios Sutarties nustatyta tvarka sumokėti Vykdytojui Sutarties 2.1. punkte nurodytą pinigų sumą kaip atlyginimą už atliktus darbus;

3.1.7. apmokėti už Vykdytojo inventoriaus, dezinfekcinių medžiagų ar dezinfekcinės aparatūros sunaikinimą, sužalojimą ar sugadinimą, jeigu tai įvyko dėl Užsakovo kaltės;

3.1.8. užsakovas atsako už savo patalpose bei šalia esančiose patalpose informavimą apie vykdomus darbus, kenksmingumą bei taisyklių laikymąsi.

3.1.9. raštiškai pranešti Vykdytojui apie numatomą reorganizavimą, likvidavimą bei kitas esmines aplinkybes, įtakančias šios Sutarties vykdymą.

4. VYKDYTOJO ĮSIPAREIGOJIMAI

4.1. Vykdytojas įsipareigoja:

4.1.1. lankyti objektą kartą per mėnesį ir atlikti tyrimus nustatant kenkėjų rūšį, lokalizacijos vietas, patekimo kelius ir numatyti kenkėjų kontrolės priemones;

4.1.2. lankyti objektą kartą per mėnesį ir Užsakovo nurodytose patalpose profilaktiškai stebėti užkrėstumą kenkėjais, savo medžiagomis ir darbo jėga užtikrinti kenkėjų naikinimą;

4.1.3. instrukuoti Užsakovą, kaip saugiai elgtis apnuošimo metu ir po jo;

4.1.4. teikti Užsakovui sanitarinės – techninės būklės gerinimo siūlymus sudarant nepalankias sąlygas buitinių parazitų ir graužikų egzistavimui. Užsakovui nevykdant šių pasiūlymų, Vykdytojas neatsako už taikytų priemonių efektyvumą;

4.1.5. Užsakovui pranešus apie pastebėtus kenkėjus, atlikti intensyvaus naikinimo darbus ne ilgiau nei per tris darbo dienas;

4.1.6. mėnesio ar metų ketvirčio pabaigoje pateikti Užsakovui sąskaitą – faktūrą, kurioje turi būti nurodytas atlyginimo dydis už atliktus darbus;

4.2. Vykdytojas turi teisę savo nuožiūra pasirinkti terminą (mėnesį ar metų ketvirtį), už kurį turi būti išrašoma sąskaita – faktūra apmokėjimui;

4.3. Keičiantis ekonominėms sąlygoms (padidėjus dezinfekcinių medžiagų bei jų produktų kainoms, padidinus mokesčius ar/ir įvedus naujus mokesčius) Vykdytojas turi teisę koreguoti įkainius, suderinus mokėjimo pakeitimus su Užsakovu.

4.4. Raštiškai pranešti Vykdytojui apie numatomą reorganizavimą, likvidavimą bei kitas esmines aplinkybes, įtakančias šios Sutarties vykdymą.

4.5. Vykdytojas turi teisę atsisakyti atlikti kenkėjų kontrolės ir naikinimo darbus, Jei Užsakovo patalpos nėra tinkamai paruoštos, bet yra laikoma, kad punktai 4.1.1 ir 4.1.2 buvo įvykdyti.

5. ATSISKAITYMŲ TVARKA

5.1. Atsiskaitymai vykdomi pavedimu, pervedant lėšas į Vykdytojo banko sąskaitą.

5.2. Užsakovas įsipareigoja sumokėti Vykdytojo pateiktoje sąskaitoje – faktūroje nurodytą pinigų sumą ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų, skaičiuojant nuo sąskaitos – faktūros gavimo dienos. **Sąskaitos išrašomos kas ketvirtį.**

5.3. Esant abiejų Šalių susitarimui, Užsakovas gali iš karto sumokėti visą Sutarties kainą už metus.

5.4. Siekiant prisidėti prie žaliųjų pirkimų, susijusių su aplinkosaugos problemų sprendimu darančiu kuo mažesnę poveikį aplinkai, t. y. tvaraus išteklių naudojimo, mažesnio poveikio klimatui, skatinant ekologines inovacijas ir pan. įgyvendinimo, Šalys susitaria bendrauti elektroninėmis priemonėmis (telefonu, elektroniniu paštu ir pan.), mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, dokumentacija turi būti pateikiama tik elektroniniu formatu ir pasirašomi elektroniniu būdu. **Sąskaitos faktūros turi būti teikiamos „SABIS“ sistemoje, sąskaitas į „SABIS“ sistemą įkelia Vykdytojas.**

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Vykdytojo atsakomybė:

6.1.1. Vykdytojas atsako už tinkamą ir efektyvų Sutartyje numatytų darbų atlikimą;

6.1.2. Vykdytojas materialiai neatsako už buitinių kenkėjų ar graužikų padarytus nuostolius, jeigu jie atsirado ne dėl Vykdytojo kaltės.

6.2. Užsakovo atsakomybė:

6.2.1. Užsakovas visiškai atsako už jam patikėto Vykdytojo inventoriaus sugadinimą, išdėliotų dez. vylių sunaikinimą, jeigu tai įvyko dėl Užsakovo kaltės;

6.2.2. Užsakovas privalo atlyginti Vykdytojui visus nuostolius dėl sutarties nutraukimo prieš terminą, jeigu nesant Vykdytojo kaltės vienašališkai nutraukia sutartį prieš terminą.

6.3. Užsakovui neatsiskaičius už atliktus darbus laiku, Vykdytojas gali sustabdyti darbų atlikimą iki įsiskolinimo apmokėjimo.

7. GINČŲ SPRENDIMAS

7.1. Ginčai, kylantys dėl šios Sutarties vykdymo sprendžiami tarpusavio derybų būdu. Šalims nesusitarus, ginčai sprendžiami bendrosios kompetencijos teismuose pagal Vykdytojo buveinės vietą.

8. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

8.1. Šios Sutarties vykdymas gali būti visiškai ar laikinai sustabdytas iškilus Force Majeure aplinkybėms. Į šią sąvoką įeina potvynis, gaisras, žemės drebėjimas ir panašios aplinkybės, kurių Šalys nekontroliuoja. Force Majeure atveju vadovaujamosi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimo Nr. 840 nuostatomis.

9. KONFIDENCIALUMAS

9.1. Bet kokia informacija, perduota ir gauta Šalių iš viena kitos sudarant ir vykdant sutartį, laikoma konfidencialia.

9.2. Šalys įsipareigoja be išankstinio kitos Šalies sutikimo jokių būdu neperduoti šios informacijos tretiesiems asmenims tiek Sutarties vykdymo metu, tiek Sutarčiai nustojus galioti, išskyrus LR įstatymų numatytus atvejus.

10. SUTARTIES GALIOJIMAS

10.1. Sutartis galioja nuo 2026-03-09 ir galioja 24 mėnesius.

10.2. Šalims susitarus, Sutartis gali būti pakeista ar papildyta bet kurioje jos vykdymo stadijoje, įforminant tai Sutarties priedu.

10.3. Sutartis gali būti nutraukta prieš terminą:

10.3.1. šalių susitarimu;

10.3.2. vienos Šalies reikalavimu, jeigu antroji Šalis nevykdo sutartinių įsipareigojimų;

11. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

11.1. Sutartis ir jos Priedai sudaroma dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai. Abu Sutarties egzemplioriai turi vienodą teisinę galią.

11.2. Kitos, šioje Sutartyje neaptartos sąlygos nustatomos pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius įstatymus ir kitus norminius aktus.

12. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

VYKDYTOJAS	UŽSAKOVAS
UAB DOKRINAS	Vilniaus Juozo Tallat-Kelpšos konservatorija
Krokuvos g. 13, Vilnius	Gerosios Vilties g. 19, Vilnius
JAR kodas: 124206091	JAR kodas: 300033284
-	Ne PVM mokėtojas
LT897044060001684356	LT424040063610001826
	LR Finansų ministerija
Tel.: +370 69996265	Tel.: +370 52629732
dokrinas@gmail.com	rastine@konservatorija.lt

Direktorė Liudmila Aleksandrova

Direktorė Vita Sasnauskienė

Už sutarties vykdymą iš Užsakovo pusės atsakingas asmuo – direktoriaus pavaduotojas administracijai ir ūkiui Mindaugas Česnulaitis, tel.: +370 65213653, el. p.: mindaugas.cesnulaitis@konservatorija.lt

Direktorius pavaduotojas
administracijai ir ūkiui

PRIE 2026-03-09 PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIES Nr. JTK-26/ 569

2026 metais atliekami darbai bei suteikiamų paslaugos, įkainiai:

Eil. Nr.	Darbų rūšis	Objekto patalpų pavadinimas ir adresas	Metų kaina Eur
1	2	3	6
1.	Deratizacija	Vilniaus Juozo Tallat-Kelpšos konservatorija, Gerosios Vilties g. 19, Vilnius (centrinis pastatas – U/N 1094-0103-6019, bendras plotas 1687,04 kv. m.)	125,00
2.	Deratizacija	Vilniaus Juozo Tallat-Kelpšos konservatorija, Gerosios Vilties g. 19, Vilnius (antras pastatas – U/N 1094-0103-6030 bendras plotas 426,50 kv. m.)	125,00

*Esant poreikiui/atsiradus židiniams (TBC, širšių, erkių, tarakonų naikinimas) vienkartiniais darbams taikomas papildomas įkainis, suderinus iš anksto su Paslaugų gavėju.

Viso metų kaina - 250 eurų.

VYKDYTOJAS	UŽSAKOVAS
UAB DOKRINAS	Vilniaus Juozo Tallat-Kelpšos konservatorija
Krokuvos g. 13, Vilnius	Gerosios Vilties g. 19, Vilnius
JAR kodas: 124206091	JAR kodas: 300033284
-	Ne PVM mokėtojas
LT897044060001684356	LT424040063610001826
	LR Finansų ministerija
Tel.: +370 69996265	Tel.: +370 52629732
dokrinas@gmail.com	rastine@konservatorija.lt

Direktorė Liudmila Aleksandrova

Direktorė Vita Sasnauskienė


