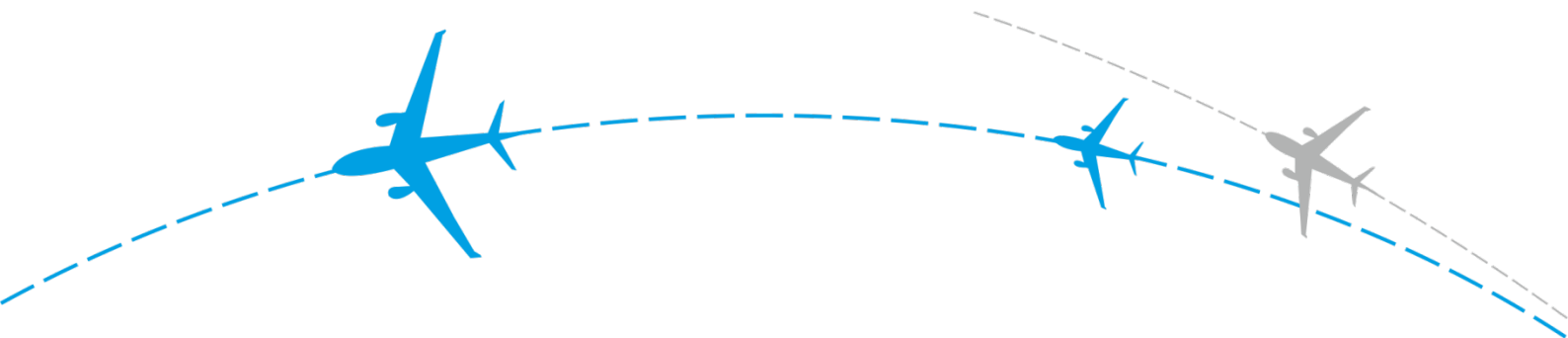




LIETUVOS ORO UOSTAI

VNO KUN PLQ

TECHNINĖS PRIEŽIŪROS SUTARTIS

SPECIALIOSIOS SUTARTIES SĄLYGOS (SS)

SUTARTIES DATA	2026-02-23	SUTARTIES NR.	6PS-2026-48
1. SUTARTIES ŠALYS			
	KLIENTAS	PASLAUGŲ TEIKĖJAS	
1.1. Pavadinimas	Akcinė bendrovė Lietuvos oro uostai	UAB „Statybos projektų valdymo grupė“	
1.2. Steigimo šalis	Lietuvos Respublika	Lietuvos Respublika	
1.3. Juridinio asmens kodas	120864074	300607786	
1.4. Juridinių asmenų registras	Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registras	Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registras	
1.5. PVM mokėtojo kodas	LT208640716	LT100002715219	
1.6. Banko sąskaita	LT33 4010 0425 0007 0513	LT63 7300 0100 9725 1704	
1.7. Buveinės adresas	Rodūnios k. 10A, Vilnius	S. Stanevičiaus g. 96-70, 07103 Vilnius	
1.8. Duomenys korespondencijai ir komunikacijai	+370 5 2739326 info@ltou.lt	+370 5 2751930 info@statybosgrupe.lt	
1.9. Sutartį pasirašantis asmuo	Direktorius Simonas Bartkus, veikiantis pagal bendrovės įstatus	Vadovas Andrius Montvydas, veikiantis pagal bendrovės įstatus	
1.10. Atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą	Nurodytas Sutarties priede Nr. 1 (asmens duomenys neviešinami)	Nurodytas Sutarties priede Nr. 1 (asmens duomenys neviešinami)	
2. SUTARTIES OBJEKTAS			
2.1. Pirkimo pavadinimas	Techninės priežiūros ir FIDIC paslaugos (inžinerinė infrastruktūra ir pastatai), CVP IS Nr. 3626384 II pirkimo objekto dalis: techninės priežiūros ir / ar FIDIC inžinieriaus paslaugos (pastatai).		
2.2. Sutarties objektas ir Paslaugų apimtis (žr. Sutarties BS 3 skyrių)	Detalus Paslaugų apimtys aprašymas pateikiamas Techninėje specifikacijoje (Priedas Nr. 2).		

3. TERMINAI IR PASLAUGŲ PRIĖMIMO PERDAVIMO TVARKA	
3.1. Paslaugų teikimo pradžia	Klientui pateikus pirmąjį užsakymą
3.2. Paslaugų teikimo terminas	Paslaugų teikimo termino pabaiga priklausys nuo statybos darbų sutarties, pasirašytos ne vėliau kaip 36 mėnesiai nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, kuriai bus teikiamos Paslaugos, vykdymo terminų, bei nuo statybos darbų sutarčių sutartinių įsipareigojimų visiško įvykdymo termino.
3.3. Paslaugų priėmimo perdavimo metu pasirašomas perdavimo priėmimo aktas	☒ – taip ☐ – ne
4. SUTARTIES KAINODARA, KAINOS PERŽIŪRA, ATSISKAITYMO TERMINAI	
4.1. Pradinė sutarties vertė Eur, be PVM	640.000,00
4.2. Taikoma kainodara ¹	☐ – fiksuotos kainos; ☐ – sutarties vykdymo išlaidų atlyginimo; ☒ – fiksuoto įkainio; ☐ – kintamo įkainio; ☐ – kita. Paslaugų teikėjui mokėtina suma turi būti apskaičiuojama nustačius faktiškai suteiktų Paslaugų kieki.
4.3. Sutarties kainos peržiūra (žr. Sutarties BS 11 skyrių)	☐ – netaikoma; ☒ – taikoma; taikoma, jei Sutarties SS 4.4 p. nurodyto kainų indekso pokytis yra ne mažesnis kaip 5% nuo Sutarties kainos peržiūros laikotarpio pradžios.
4.4. Sutarties kainos peržiūrai taikomas kainų indeksas, pagal kurį taikoma kainų peržiūra (žr. Sutarties BS 11 skyrių)	Ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų indeksai (2021 m. – 100) → M71 Architektūros ir inžinerijos veikla; techninis tikrinimas ir analizė
4.5. Atsiskaitymo su Paslaugų teikėju terminas ir tvarka (žr. Sutarties BS 9 skyrių)	30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo tinkamos PVM sąskaitos faktūros Klientui pateikimo dienos. Paslaugų teikėjas išrašo bendrą PVM sąskaitą faktūrą už per ataskaitinį laikotarpį suteiktas Paslaugas sutarties BS 9.2 punkte nustatyta tvarka.
5. AVANSAS (žr. Sutarties BS 14 skyrių)	☐ – taikomas; ☒ – netaikomas;
5.1. Avanso dydis	Netaikoma
5.2. Avanso išskaitos dydis	Netaikoma
5.3. Avanso mokėjimo tvarka ir terminai	Netaikoma
6. GARANTINIAI TERMINAI	Statinio statybos techninis prižiūrėtojas kartu su kitais statybos dalyviais atsako už objekto sugriuvimą ar defektus, jeigu objektas sugriuvo ar defektai buvo nustatyti per CK 6.698 str. 1 d. nurodytus terminus.
7. CIVILINĖS ATSAKOMYBĖS DRAUDIMAS (žr. Sutarties BS 16 skyrių)	
7.1. Statinio statybos techninio prižiūrėtojo civilinės atsakomybės draudimas	☐ – netaikomas ☒ – taikomas

¹ Vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 patvirtinta Kainodaros taisyklių nustatymo metodika.

8. ATSAKOMYBĖ (žr. Sutarties BS 12 skyrių)	
8.1. Nuostatos, numatančios Šalių atsakomybę (įskaitant netesybas), yra numatytos Sutarties BS ir yra taikytinos Šalių santykiams pagal šią Sutartį, jei Techninėje specifikacijoje ir šiose Sutarties SS nenumatyta kitaip.	
8.2. Bauda pagal Sutarties BS 12.14 p. (sutarties nutraukimas dėl Paslaugų teikėjo kaltės), 12.15 p. (jei Paslaugų teikėjas nepagrįstai nutraukia sutartį)	10 % nuo Pradinės Sutarties vertės be PVM
8.3. Delspinigiai pagal Sutarties BS 12.13 p. (už prievolės laiku apmokėti už tinkamai suteiktas Paslaugas nevykdymą)	0,05 % nuo neapmokėtos Paslaugų vertės už kiekvieną uždelstą dieną
8.4. Delspinigiai pagal Sutarties BS 12.11 (už Paslaugų teikimo terminų pažeidimą)	0,05 % nuo neatliktų ar vėluojamų suteikti Paslaugų vertės be PVM už kiekvieną uždelstą dieną
8.5. Bauda pagal Sutarties BS 12.11.1. p. (už Sutarties BS 5.2.13 p. (nedalyvavimas Kliento organizuojamuose pasitarimuose) pažeidimus).	150 Eur už kiekvieną pažeidimo atvejį
8.6. Bauda pagal Sutarties BS 12.11.2. p. (už Sutarties BS 20.3 p. (neinformavimas apie žinomus subteikėjus, subteikėjų pasikeitimus ir kt.) pažeidimus).	150 Eur už kiekvieną pažeidimo atvejį
8.7. Bauda už Techninės specifikacijos 1.3.7, 1.3.8 p. Paslaugų teikėjui nustatytų pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą.	0,05 proc. nuo pradinės statybos darbų vertės objektui, kuriam pateiktas užsakymas, už kiekvieną pažeidimo atvejį
9. KITI PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMO BŪDAI (žr. Sutarties BS 15 skyrių)	
9.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimas	☐ – banko garantija; ☐ – draudimo bendrovės laidavimo draudimo liudijimas; ☒ – netaikomas.
9.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimo terminas	Netaikoma
9.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma	Netaikoma
9.4. Avanso grąžinimo užtikrinimas	Netaikoma
10. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖ PASITELKTI TREČIUOSIUS ASMENIS (SUBTEIKIMAS) (žr. Sutarties BS 19 skyrių)	
10.1. Subteikėjai	☒ – Paslaugų teikėjas Sutarčiai vykdyti pasitelkė šiuos Subteikėjus: UAB „SPVG Projektai“.
10.2. Tiesioginis atsiskaitymas su subteikėjais	Subteikėjui raštu pateikus prašymą Klientui, PJ nustatyta tvarka sudaromas trišalis susitarimas pagal Kliento parengtą formą, kuriame numatoma Paslaugų teikėjo teisė prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams.
11. PRIEDAI	
11.1. Priedas Nr. 1	„Kontaktiniai duomenys“ (konfidenciali informacija), 1 lapas.
11.2. Priedas Nr. 2	„Techninė specifikacija ir jos priedai“, 13 lapų.
11.3. Priedas Nr. 3	Galutinis laimėjusio Tiekėjo pasiūlymas ir jo priedai, 9 lapai.
11.4. Priedas Nr. 5	Atsakymai į Pirkimo metu užduotus klausimus, 4 lapai.

12. KITOS SĄLYGOS	
12.1.	Paslaugų teikėjas šios Sutarties vykdymo metu privalo turėti galiojantį savanoriškąjį profesinės civilinės atsakomybės draudimą ir, gavęs Kliento reikalavimą, pateikti Klientui tai įrodančius dokumentus (poliso ir mokestinio pavedimo, patvirtinančio draudimo įmokos ar jos dalies sumokėjimą, kopijas).
12.2.	Jei Sutarties Šalis vėluoja ar iš turimų duomenų akivaizdu, kad vėluos įvykdyti Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus dėl aplinkybių, nulemtų virusinės infekcijos protrūkio, ji turi teisę kitos Šalies prašyti Sutarties pratęsimo. Sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymo terminas gali būti pratęstas tik tokiam laikotarpiui, kurį Šalis negali ar negalėjo vykdyti savo įsipareigojimų.
12.3.	Paslaugų teikėjas įsipareigoja neteikti jokios informacijos apie šią Sutartį bei jos vykdymą Rusijos Federacijos, Baltarusijos Respublikos, Rusijos Federacijos aneksuoto Krymo, Moldovos Respublikos Vyriausybės nekontroliuojamos Padniestrės, Sakartvelo Vyriausybės nekontroliuojamos Abchazijos ir Pietų Osetijos teritorijų ir Kinijos Liaudies Respublikos subjektams (ar jiems atstovaujantiems asmenims), užtikrinti, kad jokie šių valstybių subjektai nebūtų pasitelkiami dalyvauti Sutarties vykdyme jokiais formomis.
13. BENDRŲJŲ SĄLYGŲ KEITIMAI IR PAPILDYMAI	
13.1.	Sutarties BS 3.2 pakeičiamas, išdėstant jį taip: Sutarties galiojimo laikotarpiu Klientas vienašaliu sprendimu turi teisę koreguoti įsigyjamų Paslaugų kiekius, neviršijant pradinės Sutarties vertės, išskyrus, jeigu Sutartyje ir Teisės aktuose numatyta tvarka yra pasirašomi Sutarties pakeitimai, susiję su pagal Sutartį teikiamų Paslaugų apimtimi ir Sutarties kaina. Klientas neįsipareigoja įsigyti viso Sutartyje nurodyto Paslaugų maksimalaus/preliminaraus kiekio ar bet kokios jo dalies (tiek kiekybine, tiek rūšine išraiška), jei Paslaugos ar jų dalis tapo nereikalingi Klientui arba tokiu sprendimu siekiama racionaliai panaudoti Sutarties vykdymui skirtas lėšas.
13.2.	Sutarties BS 23.10 netaikomas.
ŠALIŲ ATSTOVŲ PARAŠAI	
KLIENTAS Akcinė bendrovė Lietuvos oro uostai	PASLAUGŲ TEIKĖJAS UAB „Statybos projektų valdymo grupė“

Priedas Nr. 1

KONFIDENCIALI INFORMACIJA

KONTAKTINIAI ADRESAI PRANEŠIMAMS SIŪSTI IR ASMENYS, ATSAKINGI UŽ SUTARTIES VYKDYMĄ

Šalys skiria savo atstovus Sutarties vykdymo kontrolės ir ryšių palaikymo tikslais. Nurodytasis Kliento atsakingas asmuo, be kita ko, turi teisę žodžiu ir raštu duoti Paslaugų teikėjo atsakingam asmeniui privalomus su Sutarties vykdymu susijusius nurodymus, pasirašyti Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą, gautas PVM sąskaitas faktūras ir kitus su Sutarties vykdymu susijusius dokumentus (išskyrus susitarimus dėl Sutarties pratęsimo, pakeitimo ir pan.). Visi su Sutarties vykdymu susiję pranešimai gali būti siunčiami šių atstovų kontaktiniais duomenimis:

PRANEŠIMAI	KONTAKTINIAI ASMENYS (ATSAKINGI UŽ SUTARTIES VYKDYMĄ)
Klientui:	Kliento atstovai:
Adresas - Rodūnios kel. 10A, Vilnius, elektroninis paštas - info@ltou.lt .	Projektų valdymo skyriaus vadovas _____
Paslaugų teikėjui:	Paslaugų teikėjo atstovai:
Adresas - įmonės registracijos vieta: S. Stanevičiaus g. 96-70, 07103 Vilnius, įmonės biuro adresas: Saltoniškių g. 29/3, 08105 Vilnius, elektroninis paštas - info@statybosgrupe.lt .	Vadovas _____

PASIŪLYMAS (taikoma II pirkimo objekto daliai)

PIRKIMUI „TECHNINĖS PRIEŽIŪROS IR FIDIC PASLAUGOS (INŽINERINĖ INFRASTRUKTŪRA IR PASTATAI)“

2025.10.20

(Data)

1. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ

Tiekėjo arba tiekėjų grupės narių pavadinimas (-ai) ¹	UAB „STATYBOS PROJEKTŲ VALDYMO GRUPĖ“
Už pasiūlymą atsakingo asmens pareigos, vardas, pavardė	Dir.
Telefono numeris	+37068254542
El. pašto adresas	
Kokiu būdu galės būti pasirašoma sutartis?	☐ Fiziniu parašu ☒ Elektroniniu parašu
Tiekėjo banko sąskaita ir sąskaitos bankas	LT637300010097251704 AB Swedbank
Tiekėjo už sutartį atsakingo asmens vardas pavardė, el. pašto adresas, tel. numeris	

2. INFORMACIJA APIE SUBTIEKĖJUS

Informacija, apie pasiūlymo teikimo metu žinomus Subtiekėjus, kurie bus pasitelkiami Sutarties vykdymui:

Eil. Nr.	Subtiekėjo pavadinimas	Subtiekėjo registracijos šalis ²	Subtiekėjui perduodamų sutartinių įsipareigojimų dalis procentais ar suma nuo pasiūlymo kainos, ir aprašymas
1.	-	-	-

Pirkėjui paprašius, Tiekėjas turės pateikti įrodymus, kad vykdant Sutartį bus prieinami lentelėje nurodytų subtiekėjų pajėgumai (užpildytas ir pasirašytas SPS priedas Nr. 11).

3. INFORMACIJA APIE SIŪLOMAS PASLAUGAS

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Šalis, iš kurios bus teikiama paslauga
1.	Techninės priežiūros ir / ar FIDIC inžinieriaus paslaugos (pastatai)	Lietuva

4. PASIŪLYMO KAINA

5.1. Pasiūlymo kaina nurodoma eurai.

5.2. Pasiūlymo kaina EUR su PVM turi apimti visas išlaidas, visus mokesčius ir apmokestinimus, mokėtinus pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus.

5.3. Pasiūlymo kaina (C1, C2, C3) nurodoma užpildant pateiktą Excel lentelę „Žiniaraštis“ (pasiūlymo formos priedas Nr. 1). Pasiūlymo kaina ir nurodyti objektų orientaciniai kiekiai bus naudojami tik pasiūlymų vertinimui ir palyginimui, Excel lentelėje (pasiūlymo formos priedas Nr. 1) nurodytos procentinės išraiškos (įkainiai), vykdant sutartį bus naudojamos nustatant laimėjusio dalyvio paslaugų bendrą kainą nuo numatomos konkrečiame užsakyme rangos darbų kainos. Maksimali sutarties vertė Sutarties galiojimo laikotarpiu negalės viršyti 640.000,00 Eur be PVM sumą. Paslaugos bus užsakomos pagal poreikį, neįsipareigojant nupirkti visos paslaugų apimtys.

¹ Jeigu dalyvauja jungtinei veiklai susivienijusių tiekėjų grupė, surašomi visų partnerių pavadinimai.

² Jeigu subtiekėjas yra fizinis asmuo, nurodoma 1) nuolatinė gyvenamoji vieta ir 2) pilietybė.

5.4. Pasiūlymo kaina (C4) nurodoma užpildant pateiktą Excel lentelę (pasiūlymo formos priedas Nr. 1). Paslaugos bus užsakomos pagal poreikį, neįsipareigojant nupirkti visos paslaugų apimties, neviršijant maksimalios Sutarties vertės 640.000,00 Eur be PVM.

5.5. Bendra pasiūlymo kaina bus nustatoma sumuojant C1+C2+C3+C4 pasiūlymo formos priede Nr. 1 nurodytas kainas ir naudojama tik pasiūlymo vertinimui ir palyginimui

Bendra pasiūlymo kaina (C1+C2+C3+C4) EUR be PVM³	313.250,05
PVM (21 %) <i>(Nurodyti)</i>	65.782,51
Bendra pasiūlymo (C1+C2+C3+C4) kaina EUR su PVM⁴	379.032,56

5.6. Ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo apskaičiavimui naudojami rodikliai:

Vertinimo kriterijus	Tiekėjo siūloma reikšmė
Tiekėjo siūlomų specialistų patirtis (T)	
Ypatingojo statinio statybos techninės priežiūros vadovo paslaugų tiekimo patirtis metais (P₁) <i>Pateikiamas užpildytas ir pasirašytas SPS priedas Nr. 13 „Tiekėjo siūlomų specialistų sąrašas“.</i>	Patirtis: 5196 dienos <i>(reikšmė nurodoma iš SPS priedo Nr. 13 „Tiekėjo siūlomų specialistų sąrašas“)</i>
FIDIC Inžinieriaus paslaugų tiekimo patirtis metais (P₂) <i>Pateikiamas užpildytas ir pasirašytas SPS priedas Nr. 13 „Tiekėjo siūlomų specialistų sąrašas“</i>	Patirtis: 513 dienų <i>(reikšmė nurodoma iš SPS priedo Nr. 13 „Tiekėjo siūlomų specialistų sąrašas“)</i>
Ypatingojo statinio statybos techninės priežiūros vadovo patirtis (įvykdytų objektų skaičius) vykdant ypatingojo statinio statybos techninės priežiūros vadovo funkcijas statybos rangos darbų objektuose, atitinkančiuose šiuos kriterijus: a) statiniai: negyvenamieji pastatai. b) kiekvieno rangos darbų objekto vertė ne mažesnė kaip 2 000 000,00 EUR be PVM. (P₃). <i>Pateikiama:</i> 1) užpildytas ir pasirašytas SPS priedas Nr. 13 „Tiekėjo siūlomų specialistų sąrašas“. 2) statinio statybos užbaigimo akto kopija (su nurodytu statinio statybos techninės priežiūros vadovo vardu, pavarde). <i>Patirtis skaičiuojama pagal deklaruotų objektų, atitinkančių reikalavimus skaičių.</i>	Objektų skaičius: 6 objektai
FIDIC Inžinieriaus patirtis (įvykdytų objektų skaičius) vykdant FIDIC Inžinieriaus arba lygiavertės funkcijas ypatingųjų statinių kategorijos statybos rangos darbų objektuose, kurių kiekvieno rangos darbų objekto vertė ne mažesnė kaip 2 000 000,00 EUR be PVM (P₄) <i>Pateikiama:</i> 1) užpildytas ir pasirašytas SPS priedas Nr. 13 „Tiekėjo siūlomų specialistų sąrašas“. 2) užsakovų (tiek viešųjų, tiek privačiųjų) pažymas ir / ar kiti dokumentai, patvirtinantys, kad specialistas tinkamai atliko FIDIC inžinieriaus arba lygiavertės funkcijas objekte. Pateiktame dokumente (-uose) turi būti įvardintas įvykdytas objektas, jo kategorija, rangos darbų vertė ir kad paslaugos buvo atliktos tinkamai. <i>Patirtis skaičiuojama pagal deklaruotų objektų, atitinkančių reikalavimus skaičių.</i>	Objektų skaičius: 1 objektas

6. PASIŪLYMO GALIOJIMO TERMINAS

Pasiūlymas galioja ne trumpiau kaip 120 kalendorinių dienų nuo Pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

Pateikdami šį Pasiūlymą, patvirtiname, jog:

- sutinkame su visomis Pirkimo dokumentuose nurodytomis sąlygomis;
- atidžiai perskaitėme visus Pirkimo dokumentų, taip pat ir Techninės specifikacijos, reikalavimus, mūsų Pasiūlymas juos visiškai atitinka ir įsipareigojame jų laikytis vykdydami Sutartį. Taip pat įsipareigojame laikytis ir kitų Lietuvos Respublikoje galiojančių ir Pirkimo objektui bei Sutarčiai taikomų teisės aktų reikalavimų.

Direktorius

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

TECHNINĖS PRIEŽIŪROS SUTARTIS

SUTARTIES BENDROSIOS SĄLYGOS (BS)

TURINYS

1.	SĄVOKOS	1
2.	SUTARTIES SUDĖTIS IR AIŠKINIMAS	2
3.	SUTARTIES OBJEKTAS	3
4.	ŠALIŲ PATVIRTINIMAI IR GARANTIJOS	3
5.	ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS	5
6.	REIKALAVIMAI PASLAUGOMS	7
7.	PASLAUGŲ SUTEIKIMO TERMINAI IR PRIĖMIMO-PERDAVIMO TVARKA	7
8.	PASLAUGŲ KAINA	8
9.	ATSISKAITYMO UŽ PASLAUGAS TVARKA	8
10.	SUTARTIES SĄLYGŲ KEITIMAS	9
11.	SUTARTIES KAINOS PERŽIŪRA	10
12.	ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ	11
13.	SUTARTIES NUTRAUKIMAS	12
14.	AVANSAS (IŠANKSTINIS MOKĖJIMAS)	14
15.	SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS	15
16.	INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS	16
17.	KONFIDENCIALI INFORMACIJA	17
18.	NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)	17
19.	PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖ PASITELKTI TREČIUOSIUS ASMENIS (SUBTEIKIMAS)	18
20.	SPECIALISTAI IR JŲ KEITIMO TVARKA	19
21.	SUTARTIES SUDARYMAS IR GALIOJIMAS	19
22.	TAIKYTINA TEISĖ IR GINČŲ SPRENDIMAS	19
23.	KITOS SUTARTIES SĄLYGOS	19

1. SĄVOKOS

1.1.	Darbo diena	Jei šioje Sutartyje nenustatyta kitaip, ši sąvoka reiškia darbo dieną Lietuvos Respublikoje.
1.2.	Diena	Jei šioje Sutartyje nenustatyta kitaip, ši sąvoka reiškia kalendorinę dieną.
1.3.	Intelektinės nuosavybės teisės	Visos Teisės aktais saugomos autorių turtinės teisės į kūrinius, įskaitant teises į kompiuterių programas, <i>sui generis</i> teisės į duomenų bazines, gretutinės turtinės teisės į gretinių teisių objektus, teisės į pareikštus registruoti ar registruotus prekių ženklus, teisės į išradimus, teisės į pareikštą registruoti ar registruotą dizainą, taip pat teisės į domenų vardus, interneto programėlių, socialinių tinklų paskyras, teisės į duomenis, teisės į konfidencialią informaciją.
1.4.	Išlaidos	Visos pagrįstai patirtos Paslaugų teikėjo tiesioginės ir netiesioginės išlaidos, susijusios su Sutartyje numatytomis Paslaugomis ir jų teikimu. Į išlaidas negali būti įskaičiuojamos negautos pajamos.
1.5.	Klientas	Sutarties SS nurodytas juridinis asmuo ar jo filialas, perkantis Sutarties SS nurodytas Paslaugas iš Paslaugų teikėjo.
1.6.	Pasiūlymas	Vykdamas Pirkimo procedūras Paslaugų teikėjo pateiktų dokumentų visuma Paslaugoms pagal šią Sutartį teikti.
1.7.	Paslaugos	Sutarties SS nurodytos ir Techninėje specifikacijoje apibūdintos Paslaugų teikėjo parduodamos ir Kliento perkamos Paslaugos.
1.8.	Paslaugų perdavimo priėmimo aktas	Dokumentas, patvirtinantis Paslaugų perdavimą ir priėmimą.

1.9.	Paslaugų teikėjas	Asmuo ar asmenų grupė, nurodytas (-a) šios Sutarties SS, tiekiantis (-i) Sutartyje nurodytas Paslaugas Klientui.
1.10.	Pirkimas	Kliento atliekamas Pl reglamentuojamas pirkimas, kurio tikslas - sudaryti Paslaugų teikimo Sutartį.
1.11.	Pirkimo dokumentai	Kliento pateikiami arba nurodomi dokumentai, kuriuose aprašomi ar nustatomi Pirkimo ar jo procedūros elementai, kaip tai apibrėžta Pl.
1.12.	Pl	Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto srityje veikiančių perkančiųjų subjektų, įstatymas (aktuali redakcija).
1.13.	Subteikėjas	Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodytas ar, laikantis Pl reikalavimų, sudarius Sutartį ar jos vykdymo metu pasitelktas (neatsižvelgiant į tai, kokie teisiniai ryšiai sieja šį asmenį su Paslaugų teikėju) juridinis arba fizinis asmuo, kuris pagal galiojantį tarpusavio sandorį su Paslaugų teikėju pasitelkiamas atlikti Sutartyje nurodytų Paslaugų teikimą ar tam tikras konkrečias su Paslaugų teikimu susijusias funkcijas.
1.14.	Sutartis	Ši Sutartis, susidedanti iš Sutarties BS 2.1 punkte išvardintų dokumentų.
1.15.	Sutarties BS	Sutarties bendrosios sąlygos, kurios yra sudėtinė ir neatskiriama Sutarties dalis, nustatanti standartines Sutarties nuostatas bei standartines Kliento ir Paslaugų teikėjo teises, pareigas bei atsakomybę.
1.16.	Sutarties SS	Sutarties specialiosios sąlygos, kuriose detalizuojamas Sutarties objektas, Paslaugų apimtis, Paslaugų įkainiai (jei taikomi), Paslaugų teikimo terminai ir tvarka, įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimas ir kitos su Pirkimo objektu susijusios Šalių sutartos sąlygos, taip pat nurodomi Sutarties BS pakeitimai ar papildymai.
1.17.	Sutarties kaina	Už Paslaugas pagal Sutartį mokėtina suma su PVM, įskaitant mokesčius.
1.18.	Šalis	Klientas arba Paslaugų teikėjas, kiekvienas atskirai. Šalys - Klientas ir Paslaugų teikėjas abu kartu.
1.19.	Techninė specifikacija	Dokumentas, kuriame nustatyti Paslaugoms taikomi reikalavimai bei kiti Paslaugoms apibūdinti reikalingi duomenys, įskaitant visus pagal Sutartį daromus šio dokumento papildymus ir pataisymus.
1.20.	Teisės aktai	Lietuvos Respublikos teisės aktai ir tarptautinės sutartys, Europos Sąjungos teisės aktai ar bet kokios trečiosios šalies dokumentai, kurie, nepriklausomai nuo jų teisinės galios ir (arba) jurisdikcijos, saisto bet kurią Šalį ir (arba) turi įtakos šios Sutarties vykdymui bei Kliento vidaus teisės aktai, su kuriais Paslaugų teikėjas buvo supažindintas ir (ar) kurie yra viešai paskelbti Kliento internetinėje svetainėje.
1.21.	Trečiasis asmuo	Bet kuris kitas fizinis arba juridinis asmuo, kuris nėra šios Sutarties Šalis.

2. SUTARTIES SUDĖTIS IR AIŠKINIMAS

- 2.1. Ši Sutartis yra vientisas ir nedalomas dokumentas, kurį sudaro toliau išvardinti dokumentai. Sutartį sudarantys dokumentai turi būti suprantami kaip paaiškinantys vienas kitą. Bet kokio Sutartį sudarančių dokumentų nuostatų neatitikimo ar neaiškumo atveju, toks neatitikimas ar neaiškumas išaiškinamas dokumentus aiškinant tokia eilės tvarka:
 - 2.1.1. Techninė specifikacija (su Pirkimo procedūros metu teiktais jos išaiškinimais ir su priedais, jei jie pridedami);
 - 2.1.2. Sutarties SS turi viršenybę Sutarties BS atžvilgiu; Sutarties sąlygos turi viršenybę priedų atžvilgiu;
 - 2.1.3. priedai, išvardyti Sutarties SS pateiktame sąraše aukščiau, turi viršenybę virš žemiau išvardytų priedų;

- 2.1.4. tuo atveju, kai Šalių Susitarimu yra keičiama Sutarties sąlyga arba priedas, naujai sutartoji Sutarties sąlyga ar naujai sutartos priedo nuostatos turi viršenybę virš pakeistųjų;
- 2.1.5. jeigu Šalys susitaria dėl Sutarties sąlygų arba priedo papildymo nauja sąlyga, neatitikimo ar neaiškumo atveju tokia sąlyga turi viršenybę atitinkamai virš kitų Sutarties sąlygų arba kitų to priedo nuostatų;
- 2.1.6. jeigu Šalys susitaria dėl naujo priedo, Šalys turi sutarti dėl naujojo priedo įtraukimo į priedų sąrašą vietos. Jeigu naujas priedas yra įterpiamas į priedų sąrašą, jam turi būti suteikiamas eilės numeris su viršutiniu indeksu, atsižvelgiant į priedų eiliškumą (pvz., priedas Nr. 10¹). Tačiau bet kuriuo atveju joks naujas priedas negali turėti viršenybės virš Pirkimo dokumentų ir Techninės specifikacijos.
- 2.2. Jei Sutartyje yra neaiškumų, neatitikimų ar prieštaravimų, taisyklės, nustatytos aukštesnės galios Sutarties dokumente, visada yra laikomos pakeičiančiomis žemesnės galios Sutarties dokumente nustatytas analogiškas taisykles nuo Sutarties pasirašymo dienos.
- 2.3. Jei Sutartyje nenustatyta kitaip, Sutarties tekstas turi būti suprantamas taikant šias pagrindines aiškinimo taisykles:
 - 2.3.1. Žodžiai, žymintys konkrečią asmens lytį, reiškia bet kurią lytį;
 - 2.3.2. Žodžiai, žymintys vienaskaitą, reiškia ir daugiskaitą, žodžiai, žymintys daugiskaitą, reiškia ir vienaskaitą;
 - 2.3.3. Žodžiai „susitarti“, „susitarė“, „susitarimas“ visada reiškia, kad atitinkamas susitarimas Šalių turi būti įformintas raštu;
 - 2.3.4. „raštu“ reiškia visas šioje Sutartyje nustatytas taisykles, taip pat - bet kurios Šalies sudarytus popierinius ir (arba) elektroninius dokumentus bei bet kokius Sutartyje nurodytomis komunikacijos priemonėmis (įskaitant, bet neapsiribojant - el. paštu) kitai Šaliai pateiktus pranešimus.
- 2.4. Visos šioje Sutartyje vartojamos sąvokos ir terminai turi bendrinę reikšmę arba artimiausią Sutarties pobūdžiui specialiąją reikšmę, jei Sutartyje nėra nustatyta ir paaiškinta kitokia jų reikšmė. Kitos šioje Sutartyje vartojamos, tačiau Sutarties BS 1 skyriuje neapibrėžtos sąvokos, atitinka sąvokas, nurodytas PL ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme.
- 2.5. Tiek šios Sutarties BS, tiek Sutarties SS yra sudarytos, vadovaujantis PL, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų Teisės aktų nuostatomis. Esant situacijai, kai Sutarties BS ir (ar) Sutarties SS neatitinka PL išdėstytų reikalavimų, taikomos PL normos.

3. SUTARTIES OBJEKTAS

- 3.1. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja per Sutartyje nurodytą Paslaugų teikimo terminą suteikti SS ir Techninėje specifikacijoje nurodytas Paslaugas kaip numatyta Sutartyje ir pašalinti Paslaugų trūkumus (jei tokių būtų), o Klientas įsipareigoja Sutartyje numatyta tvarka priimti tinkamai suteiktas Paslaugas bei sumokėti Paslaugų teikėjui Sutartyje numatytą kainą.
- 3.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu Klientas turi teisę vienašališkai koreguoti perkamų Paslaugų kiekius, neviršijant Sutartyje nurodyto maksimalaus Paslaugų kiekio, išskyrus, jeigu Sutartyje ir Teisės aktuose numatyta tvarka yra pasirašomi Sutarties pakeitimai, susiję su pagal Sutartį teikiamų Paslaugų apimtimi ir Sutarties kaina. Klientas neįsipareigoja nupirkti viso Sutartyje nurodyto Paslaugų maksimalaus kiekio ar bet kokios jo dalies (tiek kiekybine, tiek rūšine išraiška), jei Paslaugos ar jų dalis tapo nereikalingi Klientui arba tokiu sprendimu siekiama racionaliai panaudoti Sutarties vykdymui skirtas lėšas.

4. ŠALIŲ PATVIRTINIMAI IR GARANTIJOS

- 4.1. **Kiekviena iš Šalių patvirtina ir garantuoja kitai Šaliai, kad:**
 - 4.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal buveinės valstybės teisės aktų reikalavimus;
 - 4.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta, galiotų ir būtų vykdoma;
 - 4.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių norminių ir individualių Teisės aktų, teismo ar arbitražo sprendimų, steigimo dokumentų, įsipareigojimų ar susitarimų;
 - 4.1.4. Šalies atstovai, pasirašę šią Sutartį, yra Šalies tinkamai įgalioti ją pasirašyti;
 - 4.1.5. Sutarties pasirašymo dieną Šalims šios Sutarties sąlygos yra aiškos ir vykdytinos;
- 4.2. **Paslaugų teikėjas patvirtina ir garantuoja, kad:**
 - 4.2.1. nedalyvauja Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatyme ar panašaus pobūdžio kitos valstybės teisės akte nurodytuose draudžiamuose susitarimuose ir susitarimuose, pažeidžiančiuose PL nurodytus principus;

- 4.2.2. Paslaugų teikėjas (ir bet kurie asmenys, veikiantys jo vardu) turi visus pagal Teisės aktus reikalingus leidimus, licencijas, darbuotojus, lėšas, žinias, organizacines ir technines priemones ir (ar) kitokius pajėgumus, Teisės aktų reikalaujamus ir (ar) reikalingus ar galinčius būti reikalingais teisėtam ir tinkamam šios Sutarties sudarymui bei įvykdymui, ir lygiavertė jo ir (arba) jo personalo kvalifikacija bus užtikrinama visą Sutarties galiojimo laikotarpį;
- 4.2.3. yra susipažinęs arba įsipareigoja susipažinti su visais Kliento vidaus teisės aktais, pateikta informacija ir dokumentais, reikšmingais tinkamam Paslaugų teikėjo įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymui, ir įsipareigoja tinkamai juos vykdyti. Paslaugų teikėjas taip pat patvirtina, kad pateikti dokumentai ir informacija yra pakankami tam, kad Paslaugų teikėjas galėtų užtikrinti tinkamą visų Sutartimi prisiimamų įsipareigojimų vykdymą ir jų kokybę. Paslaugų teikėjas patvirtina, kad jis išnagrinėjo jam iš anksto pateiktus dokumentus, juos suprato bei patikrino, taip pat įsitikino, kad juose nėra klaidų ar kitų trūkumų, kurie trukdytų tinkamai ir laiku įvykdyti Paslaugų teikėjo įsipareigojimus. Paslaugų teikėjas turi pareigą kreiptis į Klientą dėl papildomų dokumentų pateikimo, jeigu mano, kad jam pateikti dokumentai yra nepakankami tinkamai vykdyti Sutartį;
- 4.2.4. išanalizavo, suprato ir įvertino realias Paslaugų apimtis ir jų teikimo aplinkybes, numatė ir įvertino visus Paslaugų teikėjo įsipareigojimus, būtinus Sutarčiai vykdyti, bei tuo remiantis pateikė Pasiūlymo kainą, t. y. į Pasiūlymo kainą įskaičiavo visas išlaidas, būtinąs Paslaugų pagal šią Sutartį teikimui, bei prisiima riziką dėl to, kad ne dėl nuo Kliento priklausančių aplinkybių padidės su Sutarties vykdymu susijusios Paslaugų teikėjo išlaidos ir (arba) Paslaugų teikėjui Sutarties vykdymas taps sudėtingesnis. Jei Sutarties vykdymo metu paaiškėja, kad, norint tinkamai įgyvendinti Sutartį, reikalingos papildomos Paslaugų teikėjo laiko ir darbo sąnaudos, nenumatytos Sutartyje, Paslaugų teikėjas papildomo apmokėjimo už Paslaugas nereikalaus ir tai nebus priežastis keisti Sutarties sąlygas;
- 4.2.5. Paslaugų teikėjas, jo vadovai, darbuotojai, atstovai, kiti Paslaugų teikėjo pasitelkti, kontroliuojami ar Paslaugų teikėjo vardu veikiantys asmenys tiesiogiai ar per tarpininkus nėra siūlę, žadėję, davę, leidę duoti Klientui, jo vadovams, atskiriems jo darbuotojams, jo atstovams, pasitelktiems, kontroliuojamiems ar Kliento vardu veikiantiems ar pasitelktiems asmenims ar bet kokiems kitiems tretiesiems asmenims jokios netinkamos turinės ar kitokios naudos (ir nėra davę suprasti, kad tai padarys ar gali padaryti ateityje), nėra prašę ar skatinę Kliento, jo vadovų, jo darbuotojų, jo atstovų, pasitelktų, kontroliuojamų ar Kliento vardu veikiančių asmenų atlikti korupcinio pobūdžio teisės pažeidimų, kaip jie yra apibrėžiami Teisės aktuose, ar nėra atlikę kitų korupcinio pobūdžio veiksmų, susijusių su Pirkime dalyvavusių paslaugų teikėjų vertinimu, informacijos teikimu paslaugų teikėjams, Paslaugų teikėjo privilegijavimu, Sutarties sudarymu, santykiais tarp Pirkimo dalyvių ar kitų trečiųjų asmenų bei kitomis Pirkimo procedūromis;
- 4.2.6. Paslaugų teikėjas yra susipažinęs su Kliento patvirtintu Akcinės bendrovės Lietuvos oro uostai korupcijos prevencijos politikos aprašu, Vidinių informacijos apie pažeidimus teikimo kanalų įdiegimo ir jų funkcionavimo užtikrinimo Akcinės bendrovės Lietuvos oro uostuose tvarkos aprašu, Akcinės bendrovės Lietuvos oro uostai asmens duomenų apsaugos politika, Duomenų tvarkytojams taikytinomis taisyklėmis, Lietuvos oro uostų veiklos partnerių etikos kodeksu, kitais lokaliais teisės aktais, kurie yra pavišinti Užsakovo tinklalapyje¹, LR susisiekimo ministerijos ir jos reguliavimo srities įmonių, įstaigų ir bendrovių veiklos partnerių elgesio kodeksu, pavišintu Susisiekimo ministerijos tinklalapyje², LR viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymu, LR korupcijos prevencijos įstatymu ir kitais Teisės aktais ir jam yra žinoma, kad Klientas netoleruoja jokių Kliento (jo vadovų, darbuotojų, atstovų, jo pasitelktų, kontroliuojamų ar Kliento vardu veikiančių asmenų) ar Paslaugų teikėjo (jo vadovų, darbuotojų, atstovų, Paslaugų teikėjo pasitelktų, kontroliuojamų ar Paslaugų teikėjo vardu veikiančių asmenų) atliekamų korupcinio pobūdžio teisės pažeidimų ar kitų korupcinio pobūdžio veiksmų;
- 4.2.7. Paslaugų teikėjas laikysis 2018 m. rugpjūčio 13 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarime Nr. 818 „Dėl Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymo įgyvendinimo“ bei kituose teisės aktuose numatytų organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų bei Kliento vidinių informacijos saugos ir kibernetinio saugumo dokumentų reikalavimų.
- 4.2.8. Visus fizinius asmenis (atstovus, darbuotojus, Subteikėjus ar jų darbuotojus), kuriuos Paslaugų teikėjas pasitelkia Sutarčiai vykdyti, tinkamai informuos apie tai, kad jų asmens duomenys (vardai, pavardės, kontaktiniai duomenys, pareigos ir kiti duomenys, susiję su

¹ <https://www.ltou.lt/lt/apie-lietuvos-oro-uostus>

² <https://sumin.lrv.lt/lt/korupcijos-prevencija/svarbiausi-atsparumo-korupcijai-dokumentai-ir-korupcijos-prevencijos-programos>

- Sutarties vykdymu) gali būti perduoti Klientui ir gali būti Kliento tvarkomi Sutarties tarp Paslaugų teikėjo ir Kliento vykdymo tikslais, Kliento teisėtų interesų ir teisinių prievolių vykdymo pagrindu, ne ilgiau kaip senaties laikotarpį ir gali būti prieinami Kliento darbuotojams ir kitiems teikėjams, valstybės institucijoms. Paslaugų teikėjo pasitelkti fiziniai asmenys turi būti informuojami iki jų pasitelkimo arba iki jų duomenų perdavimo Klientui momento ir, Klientui pareikalavus, Paslaugų teikėjas įsipareigoja pateikti duomenų subjektų informavimo įrodymus. Paslaugų teikėjas taip pat privalo tinkamai reaguoti į Kliento pranešimus apie Kliento darbuotojų ir kitų atstovų asmens duomenų, perduodamų Paslaugų teikėjui Sutarties vykdymo tikslais, ištaisymą, ištrynimą arba tvarkymo apribojimą.
- 4.2.9. turi visas licencijas, leidimus, civilinės atsakomybės draudimus ir įgaliojimus teikti Paslaugų teikėjo siūlomas Paslaugas. Paslaugų teikėjas, Klientui pareikalavus, per Kliento nustatytą terminą privalo pateikti Klientui įrodymus, jog jis turi visus pagal Teisės aktų reikalavimus būtinus Paslaugų tiekimui Lietuvos Respublikoje leidimus, atestatus, licencijas, civilinės atsakomybės draudimus ir (arba) kitus Teisės aktų nustatytus reikalavimus atitinkančius dokumentus.
- 4.3. **Klientas patvirtina ir garantuoja, kad:**
- 4.3.1. įvykdė šiai Sutarčiai sudaryti būtinas viešųjų pirkimų procedūras;
- 4.3.2. priims pagal šios Sutarties nuostatas laiku suteiktas kokybiškas Paslaugas ir už tokias Paslaugas atsiskaitys Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.
- 4.4. Jei paaiškėja, kad kuris nors šioje Sutartyje nurodytas Šalių patvirtinimas ir (ar) garantija yra melagingi ir (ar) klaidingi, tai Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai dėl tokio melagingo ir (ar) klaidingo patvirtinimo ir (ar) garantijos patirtus nuostolius.

5. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

- 5.1. Vykdydamos šią Sutartį Šalys įsipareigoja veikti tinkamai ir sąžiningai viena kitos atžvilgiu. Vykdydamos šią Sutartį Šalys privalo bendradarbiauti ir kooperuotis.
- 5.2. **Paslaugų teikėjas įsipareigoja:**
- 5.2.1. teikti Paslaugas šioje Sutartyje ir jos prieduose nurodyta apimtimi, sąlygomis ir tvarka. Visais atvejais visos Paslaugos turi būti suteiktos laiku, kokybiškai ir kompleksškai;
- 5.2.2. Paslaugas teikti savo rizika bei sąskaita, rūpestingai bei efektyviai, pagal geriausių visuotinai pripažįstamus profesinius standartus ir gerą praktiką, panaudojant visus reikiamus įgūdžius, žinias, vadovautis vykdomai Paslaugų teikėjo veiklai taikomais reikalavimais;
- 5.2.3. per 3 (tris) darbo dienas, jei atskirame Kliento pranešime ar Techninėje specifikacijoje nenurodyta kitaip, savo sąskaita pašalinti visus Paslaugų suteikimo trūkumus. Paslaugų teikėjas turi pareigą įrodyti, kad trūkumai atsirado ne dėl jo kaltės;
- 5.2.4. nedelsiant informuoti Klientą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui vykdyti Paslaugų teikimą šioje Sutartyje nurodyta apimtimi, sąlygomis ir tvarka;
- 5.2.5. užtikrinti Sutarties vykdymui reikalingo darbuotojų skaičiaus buvimą ir tokių darbuotojų atitiktį Teisės aktų reikalavimams, kai Paslaugos ar jų dalis turi būti teikiamos Kliento valdomos teritorijos riboto patekimo zonoje; turėti reikiamas lėšas, žinias, organizacines ir technines priemones, ir (ar) kitokius pajėgumus, Teisės aktų reikalaujamus ir (ar) reikalingus ar galinčius būti reikalingais teisėtam ir tinkamam šios Sutarties sudarymui bei įvykdymui;
- 5.2.6. užtikrinti, kad Paslaugos būtų teikiamos naudojant atitinkamų Paslaugų teikimui būtiną ir kokybišką darbo įrangą, o taip pat užtikrinti pakankamą darbo įrangos kiekį. Paslaugų teikimui naudojama darbo įranga turi būti saugi, tinkamai sertifikuota ir atitikti taikomus standartus;
- 5.2.7. savo sąskaita užtikrinti saugų darbą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą bei darbo higieną bei kitų Teisės aktų nustatytų reikalavimų, taikomų teikiant Paslaugas, laikymąsi (jei taikoma);
- 5.2.8. atsižvelgti į Sutarties vykdymo metu Kliento pateiktas pastabas, papildomą informaciją, jei tokios pastabos ar informacija bus teikiama, taip pat vykdyti visus Kliento nurodymus, susijusius su Paslaugų teikimu, neprieštaraujančius Teisės aktams ir (ar) šiai Sutarčiai;
- 5.2.9. savo sąskaita atlyginti nuostolius ir apsaugoti Klientą nuo bet kokių pretenzijų, kompensacijų, susijusių su: (a) bet kurio asmens sužalojimu, negalavimu, liga ar mirtimi, kylančius arba atsiradusius dėl Paslaugų teikėjo veiksmų vykdant Sutartį, taip pat šalinant Sutarties vykdymo trūkumus ir (b) bet kurios nuosavybės nuostoliais, praradimais, susijusiais arba atsiradusiais dėl Paslaugų teikėjo arba jo personalo veiksmų, aplaidumo, tyčinio veiksmo ar Sutarties pažeidimo. Paslaugų teikėjas privalo apsaugoti Kliento turtą nuo nuostolių, apgadinimo ar sunaikinimo, atsiradusių dėl Paslaugų teikėjo veiksmų ar neveikimo, o jei tokių nuostolių atsirastų - juos atlyginti;

- 5.2.10. laikytis Teisės aktų ir užtikrinti, kad Paslaugų teikėjo darbuotojai bei atstovai jų laikytųsi. Paslaugų teikėjas garantuoja Klientui ir (ar) tretiesiems asmenims nuostolių atlyginimą, jei Paslaugų teikėjas ar jo darbuotojai/atstovai nesilaikytų Teisės aktų reikalavimų ir dėl to Klientui ir (ar) tretiesiems asmenims būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;
- 5.2.11. užtikrinti, kad Paslaugų teikėjas, jo vadovai, darbuotojai, atstovai, kiti Paslaugų teikėjo pasitelkti, kontroliuojami ar Paslaugų teikėjo vardu veikiantys asmenys tiesiogiai ar per tarpininkus nesiūlys, nežadės, neduos, neleis duoti Klientui, jo vadovams, atskiriems jo darbuotojams, jo atstovams, pasitelktiems, kontroliuojamiems ar Kliento vardu veikiantiems asmenims ar bet kokiems kitiems tretiesiems asmenims, susijusiems su šios Sutarties vykdymu, jokios netinkamos turtinės ar kitokios naudos (ir neduos suprasti, kad tai padarys ar gali padaryti ateityje), neprašys ir neskaitins Kliento, jo vadovų, darbuotojų, atstovų, jo pasitelktų, kontroliuojamų ar Kliento vardu veikiančių asmenų atlikti, taip pat nedalyvaus atliekant kitus korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus (net jeigu jie buvo inicijuoti Kliento, jo vadovo, darbuotojo, atstovo, jo vardu veikiančio, kontroliuojamo ar pasitelkto asmens), kaip jie yra apibrėžiami Teisės aktuose, ar kitus korupcinio pobūdžio veiksmus, susijusius su šios Sutarties vykdymu. Paslaugų teikėjas įsipareigoja laikytis LR Korupcijos prevencijos įstatymo ir kitų Teisės aktų, imtis reikalingų priemonių užkirsti kelią Paslaugų teikėjui, jo vadovams, darbuotojams, atstovams, pasitelktiems, kontroliuojamiems ar bet kokiems kitiems tretiesiems asmenims, veikiantiems Paslaugų teikėjo vardu, atlikti korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus ar kitus korupcinio pobūdžio veiksmus, susijusius su šios Sutarties vykdymu. Paslaugų teikėjas taip pat įsipareigoja pranešti Klientui apie Kliento, jo vadovų, darbuotojų, jo pasitelktų, kontroliuojamų ar jo vardu veikiančių ar asmenų elgesį, turintį korupcinio pobūdžio teisės pažeidimo požymių (jeigu Paslaugų teikėjui kyla abejonių dėl Kliento darbuotojo, kuris yra paskirtas Kliento atstovu šios Sutarties vykdymui, elgesio teisėtumo, Paslaugų teikėjas privalo informuoti atitinkamo Kliento filialo vadovą arba Kliento generalinį direktorių). Paslaugų teikėjas įsipareigoja pateikti Kliento nurodytus dokumentus, reikalingus įvertinti, ar buvo tinkamai laikomasi šiame punkte numatytų įsipareigojimų ir 4.2.5 - 4.2.6 p. numatytų patvirtinimų ir garantijų, per Kliento nurodytą terminą, kuris negali būti trumpesnis nei 5 (penkios) kalendorinės dienos;
- 5.2.12. tais atvejais, kai Paslaugos teikiamos oro uosto teritorijoje ar jo prieigose Paslaugų teikėjas privalo kontroliuoti ir prižiūrėti savo darbuotojus ir užtikrinti, jog nebūtų neblaivių ar apsvaigusių nuo narkotinių, psichotropinių ir toksinių medžiagų darbuotojų. Nustačius, jog darbuotojas yra neblaivus ar apsvaigęs, nedelsiant jį nušalinti nuo darbo;
- 5.2.13. dalyvauti Kliento organizuojamuose periodiniuose pasitarimuose bei vykdyti periodinių pasitarimų protokolų pavedimus Paslaugų teikėjui nustatytais terminais (net ir tais atvejais, kai pasitarimuose nedalyvavo). Paašikėjus aplinkybėms trukdančioms laiku ir tinkamai įvykdyti pavedimus, nedelsiant raštu informuoti Klientą;
- 5.2.14. visus šioje Sutartyje ir jos prieduose nurodytus dokumentus/medžiagą pateikti tvirtinti Klientui tinkamai paruoštus ir tokiais terminais, kad būtų sudarytos Sąlygos Klientui tinkamai su jais susipažinti, priimti atitinkamus sprendimus bei nesukeltų rizikos Paslaugų teikėjui laiku ir tinkamai suteikti Paslaugas ir kitas prievoles pagal Sutartį. Dėl sprendimų, kurių nepriėmus negalima tęsti techninės priežiūros paslaugų, Paslaugų teikėjas privalo raštu kreiptis į Klientą. Klientas į tokį kreipimąsi privalo atsakyti kaip įmanoma greičiau, tačiau ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas;
- 5.2.15. statinio statybos techninės priežiūros laikotarpiu teikti patarimus, nurodymus ir bet kokius paaiškinimus statybos darbų rangovams;
- 5.2.16. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus ir pareigas, numatytus šioje Sutartyje ir Teisės aktuose.
- 5.3. Paslaugų teikėjas turi teisę:**
- 5.3.1. gauti apmokėjimą už tinkamai, laiku ir kokybiškai suteiktas Paslaugas;
- 5.3.2. prašyti, kad Klientas pateiktų tinkamam Sutarties vykdymui reikalingą informaciją ar dokumentus, kurių pateikimo būtinybė atsirado Sutarties vykdymo metu.
- 5.4. Klientas įsipareigoja:**
- 5.4.1. Paslaugų teikėjui sudaryti sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, reikalingus tinkamam Paslaugų teikimui;
- 5.4.2. sudaryti sąlygas Paslaugų teikėjo darbuotojams, atitinkantiems nustatytus reikalavimus, pateikti į Kliento valdomos teritorijos riboto patekimo zoną, kai tai yra reikalinga Paslaugoms teikti;
- 5.4.3. informuoti Paslaugų teikėją apie bet kokius pastebėtus Paslaugų suteikimo trūkumus ir pateikti kitas pastabas dėl Paslaugų kokybės ir (ar) Paslaugų atlikimo terminų bei kitų

klausimų, susijusių su šios Sutarties nevykdymu ir (ar) netinkamu vykdymu, taip pat apie Paslaugų teikėjo darbuotojų Paslaugų teikimo metu padarytą žalą;

5.4.4. laiku atsiskaityti su Paslaugų teikėju už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal Sutarties sąlygas.

5.5. Klientas turi teisę:

5.5.1. atsisakyti priimti nekokybiškai ar ne laiku suteiktas Paslaugas ar jų dalį;

5.5.2. reikalauti, kad Paslaugų teikėjas nedelsiant ir neatlygintinai ištaisytų netinkamai, nekokybiškai suteiktų Paslaugų trūkumus;

5.5.3. reikalauti sustabdyti Paslaugų teikimą, jei Paslaugos teikiamos nesilaikant šios Sutarties sąlygų, Teisės aktų reikalavimų, kelia pavojų žmonių gyvybei, sveikatai, Kliento ir (ar) trečiųjų asmenų turtui ar aplinkai, taip pat esant grėsmei tokiai situacijai kilti ir (ar) nustačius avarijos grėsmę;

5.5.4. tais atvejais, kai Paslaugos teikiamos oro uosto teritorijoje ar jo prieigose, tikrinti darbuotojų blaivumą ar apsvaigimą nuo narkotinių, psichotropinių ir toksinių medžiagų. Nustačius, jog Paslaugų teikėjo darbuotojas yra neblaivus ar apsvaigęs, reikalauti, kad toks darbuotojas būtų nedelsiant nušalintas nuo darbo;

5.5.5. pareikalauti, kad Paslaugų teikėjas pakeistų Paslaugų teikėjo ar jo pasitelktų asmenų personalą, kuris nekompetentingai ar aplaidžiai vykdo pareigas, nesilaiko Sutarties sąlygų arba savo elgesiu kelia grėsmę saugai darbe, sveikatai arba aplinkos apsaugai;

5.5.6. kreiptis į trečiuosius asmenis dėl skolų išieškojimo ir reikalauti, jog Paslaugų teikėjas padengtų visus skolos išieškojimo kaštus;

5.5.7. teikti pastabas dėl teikiamų Paslaugų kokybės ir turinio tiek, kiek tai neprieštarauja Sutarties nuostatomis ir Lietuvos Respublikos teisės aktams;

5.6. Kiti Kliento ir Paslaugų teikėjo įsipareigojimai, teisės ir pareigos, apibrėžiami Teisės aktuose, Techninėje specifikacijoje ir Sutarties SS.

6. REIKALAVIMAI PASLAUGOMS

6.1. Paslaugų kokybei keliami reikalavimai apibrėžiami Techninėje specifikacijoje. Paslaugų kokybė privalo atitikti Techninės specifikacijos ir Teisės aktų keliamus reikalavimus.

6.2. Paslaugų teikėjas, Klientui pareikalavus, per Kliento nustatytą terminą privalo pateikti Klientui įrodymus, jog jis turi visus pagal Teisės aktų reikalavimus būtinus Paslaugų teikimui Lietuvos Respublikoje reikalingus leidimus, atestatus, licencijas ir (arba) kitus Teisės aktų nustatytus reikalavimus atitinkančius dokumentus.

7. PASLAUGŲ SUTEIKIMO TERMINAI IR PRIĖMIMO-PERDAVIMO TVARKA

7.1. Paslaugų teikimo terminai yra nurodyti Sutarties SS ir (ar) Techninėje specifikacijoje.

7.2. Jeigu pagal Sutartį Paslaugos bus teikiamos pagal atskirą Kliento užsakymą (užsakomos vienu metu gali būti tiek visos Paslaugos, tiek jų dalis), Klientas el. paštu pateiks atskirą raštišką užsakymą. Užsakyme turi būti nurodoma:

7.2.1. Kliento pavadinimas;

7.2.2. Paslaugų pavadinimas, kiekis (apimtis);

7.2.3. Paslaugų teikimo vieta, bei kita Kliento nuomone, reikalinga informacija.

7.3. Užsakymas bus laikomas gautu užsakymo išsiuntimo elektroniniu paštu dieną, jei užsakymas išsiunčiamas elektroniniu paštu Kliento darbo valandomis (nuo 7.00 val. iki 16.00 val.). Jei užsakymas išsiunčiamas elektroniniu paštu pasibaigus Kliento darbo valandoms, arba išsiuntimo diena yra ne darbo diena, jis yra laikomas gautu artimiausią po jos einančią darbo dieną.

7.4. Jeigu Sutartyje buvo numatyti konkretūs Paslaugų teikimo pradžios terminai, Klientas, norėdamas atsisakyti dalies Paslaugų, raštu įspėja Paslaugų teikėją apie atitinkamos Paslaugų dalies atsisakymą prieš 5 (penkias) kalendorines dienas iki Sutartyje numatyto Paslaugų teikimo pradžios.

7.5. Kai tai numatyta Sutarties SS, Paslaugų perdavimo-priėmimo momentui bei Paslaugų kokybei užfiksuoti Sutarties Šalys pasirašo Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą (-us). Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas gali būti sudaromas popierine arba elektronine forma.

7.6. Popierinės formos Paslaugų perdavimo priėmimo aktas sudaromas dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną egzempliorių kiekvienai Šaliai. Elektroninės formos aktas, pasirašant jį kvalifikuotais elektroniniais parašais, sudaromas vienu egzemplioriumi.

7.7. Paslaugų teikėjas, įvykdęs Sutartyje numatytus įsipareigojimus, susijusius su tinkamos kokybės ir Sutarties reikalavimus atitinkančių Paslaugų ar jų dalies (jeigu Sutartyje numatyta galimybė tiekti Paslaugas dalimis) teikimu, Sutartyje nurodytoje vietoje, turi kreiptis į Klientą raštu dėl Paslaugų perdavimo - priėmimo akto pasirašymo.

- 7.8. Klientas turi ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Paslaugų teikėjo raštiško kreipimosi pasirašyti Paslaugų perdavimo - priėmimo aktą, jei Paslaugos ir jų kokybė atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus. Jeigu Paslaugos neatitinka Sutartyje nustatytų reikalavimų, Klientas turi teisę atsisakyti pasirašyti Paslaugų perdavimo - priėmimo aktą. Apie Paslaugų trūkumus yra pažymima perdavimo - priėmimo akte, nurodant priimto sprendimo motyvus (jei įmanoma, nurodant ir priemones, kurių Paslaugų teikėjas privalo imtis, kad Paslaugų kokybė ir kiti susiję duomenys atitiktų Sutarties reikalavimus ir Paslaugų perdavimo - priėmimo aktas būtų pasirašytas), arba nustatant Paslaugų teikėjui terminą trūkumams pašalinti, kuriuos ištaisius Paslaugų perdavimo - priėmimo aktas būtų pasirašytas.
- 7.9. Pasirašydamas Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą, Klientas patvirtina, kad Paslaugos suteiktos tinkamai.

8. PASLAUGŲ KAINA

- 8.1. Pradinė Sutarties vertė, Sutarties kaina ir taikoma kainodara pateikiami Sutarties SS.
- 8.2. Paslaugų teikėjas į Paslaugų kainą yra įskaičiavęs visas su Sutarties vykdymu susijusias išlaidas, visus mokesčius, įskaitant PVM, bet neapsiribojant:
- 8.2.1. išlaidas, susijusias su Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymu;
 - 8.2.2. apsirūpinimo įrankiais ir priemonėmis, reikalingais Paslaugų teikimui;
 - 8.2.3. visas su dokumentų, numatytų Techninėje specifikacijoje, rengimu, derinimu ir pateikimu susijusias išlaidas;
 - 8.2.4. Paslaugų trūkumų šalinimo išlaidas, numatomas Sutartyje nurodytam laikotarpiui;
 - 8.2.5. įsisteigimo Lietuvos Respublikoje išlaidas (jei tai reikalinga Sutarties vykdymui užtikrinti), arba su laisvo paslaugų judėjimo teisės įgyvendinimu susijusias išlaidas (teisės pripažinimo dokumentų, patvirtinimų gavimo iš kompetentingų Lietuvos Respublikos institucijų ir (arba) profesinių bendrijų išlaidas ir kita);
 - 8.2.6. kitas šios Sutarties sudarymo ir vykdymo išlaidas, įskaitant išlaidas, susijusias su priverstiniu Sutarties vykdymu;
 - 8.2.7. visas kitas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, susijusias su Paslaugų teikimu, taip pat bet kokių darbų, reikalingų Paslaugoms suteikti, kuriuos Paslaugų teikėjas, būdamas savo srities specialistu, turėjo ir galėjo numatyti, jei būtų buvęs pakankamai rūpestingas ir tinkamai atsižvelgęs į aplinkybę, kad Klientas siekia, jog Paslaugų teikėjas Paslaugas teiktų, kartu atlikdamas ir susijusius darbus, kainą.

9. ATSISKAITYMO UŽ PASLAUGAS TVARKA

- 9.1. Paslaugų teikėjui už faktiškai bei laiku suteiktas kokybiškas Paslaugas bus apmokama tik pagal Paslaugų teikėjo elektroniniu būdu pateiktą PVM sąskaitą faktūrą:
- 9.1.1. Elektroninės PVM sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau - Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Paslaugų teikėjo pasirinktomis priemonėmis;
 - 9.1.2. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės PVM sąskaitos (su Kliento suteiktu Sutarties registracijos Nr.) faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos SABIS priemonėmis;
 - 9.1.3. Klientas elektronines PVM sąskaitas faktūras (su Kliento suteiktu Sutarties registracijos Nr.) priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos SABIS priemonėmis, išskyrus PĮ nustatytus atvejus. Elektroninė PVM sąskaita faktūra suprantama kaip PVM sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatinio ir elektroninio būdu.
- 9.2. Paslaugų teikėjas PVM sąskaitą faktūrą privalo pateikti ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Paslaugų (ar jų dalies, jeigu Sutartyje numatoma, kad Paslaugos bus teikiamos etapais) perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos arba nuo Paslaugų suteikimo dienos, jeigu perdavimo - priėmimo aktas nepasirašomas. Jeigu Paslaugų teikėjas išrašo bendrą PVM sąskaitą faktūrą už per visą mėnesį suteiktas Paslaugas, tokia PVM sąskaita faktūra Klientui turi būti pateikiama ne vėliau kaip iki kito mėnesio 5 (penktos) kalendorinės dienos (jeigu Paslaugų teikėjas nesilaiko šio sąskaitų pateikimo termino, Klientas turi teisę vienašališkai pratęsti atsiskaitymo terminą 30 (trisdešimt) dienų) nuo tinkamos PVM sąskaitos faktūros Klientui pateikimo dienos. Paslaugų teikėjui nepateikus PVM sąskaitos faktūros šiame skyriuje nurodytu būdu, Klientas turi teisę nevykdyti mokėjimo, kol PVM sąskaita faktūra

nebus pateikta tinkamai. Paslaugų teikėjas įsipareigoja apmokėti visas išlaidas, susijusias su sąskaitų faktūrų pateikimu Klientui. Klientas neatsako už galimus mokėjimo trikdžius ar vėlavimus, susijusius su SABIS ar kitos sistemos, per kurią teikiamos PVM sąskaitos faktūros trikdžiais, nepriklausančiais nuo Kliento.

- 9.3. Atsiskaitymo terminas numatytas Sutarties SS. Visi atsiskaitymai atliekami mokėjimo pavedimu eurais.
- 9.4. Jeigu Paslaugų tiekėjui yra sumokėtas avansas, avansas išskaitomas iš Kliento mokėtinų Paslaugų tiekėjui sumų už Paslaugas, atliekant Sutarties SS nurodyto dydžio išskaitymus iš kiekvieno mokėjimo pagal Sutarties BS skyrių „Atsiskaitymo už Paslaugas tvarka“. Išskaitymai daromi tol, kol išskaitoma visa avanso suma. Bet kuriuo atveju visa likusi neišskaityta avanso suma, nepriklausomai nuo tokios sumos dydžio, yra išskaitoma iš paskutiniųjų sumų, kurias Klientas privalo sumokėti Paslaugų tiekėjui už Paslaugas.
- 9.5. Jeigu Sutarties galiojimo metu pasikeitus Teisės aktams pasikeistų pridėtinės vertės mokesčio dydis, Paslaugų kaina be PVM dėl to nebus keičiama, t. y. Klientas mokės Paslaugų tiekėjui kainą, kuri bus lygi sumai, gautai prie Sutartyje nurodytos kainos be PVM pridėjus PVM, apskaičiuotą pagal naujai patvirtintą mokesčio tarifą, nebent priimti Teisės aktai numatytų kitaip.
- 9.6. Šalys susitaria taikyti tokią Kliento mokėjimų, atliekamų pagal šią Sutartį, įskaitymo tvarką:
 - 9.6.1. Pirmąją eilę yra įskaitomi Paslaugų tiekėjo reikalavimai, susiję su netesybų arba nuostolių pagal šią Sutartį atlyginimu;
 - 9.6.2. Antrąją eilę yra įskaitomi Paslaugų tiekėjo reikalavimai, susiję su mokėjimo prievolių už pagal šią Sutartį suteiktas Paslaugas įvykdymu;
 - 9.6.3. Trečiąją eilę yra įskaitomos kitos Kliento Paslaugų tiekėjui mokėtinos sumos (jei tokių yra).
- 9.7. Šalys aiškiai susitaria, kad Klientas turi teisę sulaikyti apmokėjimą Paslaugų tiekėjui, jei Paslaugų teikėjas laiku nevykdo savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį.
- 9.8. Klientas turi teisę Paslaugų tiekėjo padarytų nuostolių, dėl Paslaugų tiekėjo kaltės Kliento patirtų išlaidų, Paslaugų tiekėjo atžvilgiu taikytų netesybų bei kitų Kliento piniginių reikalavimų į Paslaugų teikėją dydžiu sumažinti pagal Sutartį Paslaugų tiekėjui mokėtinas sumas vienašališkai atliekant įskaitymą, t. y. Paslaugų tiekėjo Klientui mokėtinas sumas įskaitant į Paslaugų tiekėjui mokėtinas sumas už Paslaugas. Apie planuojamą atlikti įskaitymą Paslaugų teikėjas informuojamas raštu.

10. SUTARTIES SĄLYGŲ KEITIMAS

- 10.1. Sutarties pakeitimai gali apimti:
 - 10.1.1. bet kurios Paslaugų dalies teikimo vietos keitimą;
 - 10.1.2. Paslaugų keitimą į analogiškas, ne prastesnes nei Paslaugų tiekėjo pasiūlyme nurodytos ir Techninės specifikacijos reikalavimus atitinkančias Paslaugas, nekeičiant keičiamų Paslaugų kainos;
 - 10.1.3. bet kurios atskiros Paslaugų sudedamosios dalies atsisakymą arba Paslaugų kiekio sumažinimą/padidinimą ne daugiau kaip 50 (penkiasdešimt) procentų;
 - 10.1.4. Paslaugų kokybės, parametrų ar kitų bet kurios atskiros Paslaugų dalies savybių pakeitimus, nekeičiant bendros Sutarties vertės;
 - 10.1.5. Paslaugų tiekėjo pakeitimą Paslaugų tiekėjo verslo perleidimo atveju ar Paslaugų tiekėjo bankroto atveju, jeigu dėl to nebus pažeisti Kliento interesai.
- 10.2. Pakeitimų pagrindai:
 - 10.2.1. praleidimai, netikslumai, kiti neatitikimai Techninėje specifikacijoje, kurių Šalys negalėjo pagrįstai numatyti;
 - 10.2.2. negalėjimas suteikti Sutartyje nurodytų Paslaugų dėl nuo Paslaugų tiekėjo nepriklausančių aplinkybių;
 - 10.2.3. nuo Sutarties Šalių nepriklausančios aplinkybės, kurios atsirado arba tapo žinomos po Sutarties sudarymo, kurių Sutarties Šalys negalėjo protingai numatyti, negalėjo kontroliuoti ir nebuvo prisiėmusios tų aplinkybių atsiradimo rizikos.
- 10.3. Sutarties galiojimo metu atsiradus Kliento poreikiui įsigyti Sutartyje nenumatytas, tačiau su Pirkimo objektu / Sutarties dalyku susijusias paslaugas (toliau - Papildomos paslaugos), Klientas turi teisę jas įsigyti už sumą, kuri sudaro ne daugiau nei 10 (dešimt) procentų Sutarties SS nurodytos pradinės Sutarties vertės, neįskaitant PVM. Papildomos paslaugos bus įsigyjamoms tokiais į kainais (ar kaina), kurie galios Kliento užsakymo pateikimo dieną Sutartyje, Paslaugų tiekėjo pasiūlyme, kataloge ar interneto svetainėje nurodytais galiojančiais paslaugų į kainais (ar kainomis). Jei Papildomų paslaugų į kainių (ar kainos) nėra Sutartyje, Paslaugų tiekėjo pasiūlyme ar viešai neskelbiami, Klientas kreipsis į Paslaugų teikėją su prašymu pateikti Papildomų paslaugų į kainius (ar kainą), t. y. komercinį

- pasiūlymą, pažymint, kad Papildomų paslaugų įkainiai (ar kaina) turi būti konkurencingi ir negali būti didesni nei rinkos kainos. Gavęs Paslaugų teikėjo pateiktus Papildomų paslaugų įkainius (ar kainą), t. y. komercinį pasiūlymą, Klientas atlieka rinkos kainų tyrimą (apklausą telefonu ir / ar raštu, ir / ar paiešką elektroninėje erdvėje ar kt.), tokiu būdu įvertindamas, ar Paslaugų teikėjo pateikti Papildomų paslaugų įkainiai (ar kaina) atitinka rinką. Nustačius, kad Paslaugų teikėjo pasiūlyti Papildomų paslaugų įkainiai (ar kaina) yra didesni nei rinkos, Klientas prašo Paslaugų teikėjo jas sumažinti. Tik objektyviai įvertinus ir turint pagrindžiančius / įrodančius dokumentus, kad Paslaugų teikėjo pateikti Papildomų paslaugų įkainiai (ar kaina) atitinka rinkos kainas, jos gali būti įsigyjamoms vadovaujantis šia Sutartimi.
- 10.4. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą, kuriame nurodo aplinkybes, sąlygojančias būtinybę atlikti pakeitimus bei prašymą pagrindžiančius dokumentus.
 - 10.5. Galimi Sutarties pakeitimai sudaromi rašytiniu abiejų Šalių susitarimu. Kiekvienas toks susitarimas nuo jo sudarymo dienos tampa neatskiriama Sutarties dalimi.
 - 10.6. Sutartis Sutarties galiojimo laikotarpiu papildomai gali būti keičiama Pl ar Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka.
 - 10.7. Rašytiniu Šalių susitarimu Paslaugų teikimo terminas gali būti pratęstas dėl:
 - 10.7.1. aplinkybių, kurios nepriklauso nuo Paslaugų teikėjo ir nepriskiriamos Paslaugų teikėjo rizikai;
 - 10.7.2. pakeitimų, atliekamų vadovaujantis Sutarties ir (ar) Pl nuostatomis;
 - 10.7.3. bet kokio vėlavimo, kliūčių ar trukdymų, sukeltų arba priskiriamų Klientui, Kliento personalui ar Kliento pasitelktiems asmenims;
 - 10.7.4. papildomų Kliento pateikiamų nurodymų ar informacijos, kurie turi įtakos Paslaugų teikėjo Paslaugų teikimo terminams.
 - 10.8. Šalys įsipareigoja nedelsiant raštu informuoti kitą Šalį apie 10.7 p. nurodytų aplinkybių atsiradimą. 10.7 p. numatytais atvejais Paslaugų teikimo terminai gali būti pratęsimi ne ilgiau nei tęsiasi 10.7 p. nurodytos aplinkybės, bet ne ilgesniam kaip 6 mėnesių laikotarpiui, nebent Sutarties SS numatyta kitaip.
 - 10.9. Jei Klientas perka papildomus Paslaugų, numatytų Sutartyje kiekius (apimtis), jų įkainiai yra nustatomi vadovaujantis Paslaugų teikėjo pasiūlymu bei kitomis Sutarties nuostatomis. Jeigu perkamų Paslaugų įkainiai nėra nustatyti Sutartyje, tokių Paslaugų įkainis nustatomas vadovaujantis Kainodaros taisyklių nustatymo metodika³.
 - 10.10. Paslaugų teikėjas turi teisę pakeisti savo pasiūlyme nurodytas Paslaugas į analogiškas ne prastesnį nei Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodytų ir Techninės specifikacijos reikalavimus atitinkančias bei ne blogesnių parametrų Paslaugas, jei laikomasi visų šių sąlygų:
 - 10.10.1. Paslaugos atitinka Techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus arba juos viršija;
 - 10.10.2. nesikeičia Paslaugų kaina;
 - 10.10.3. pakeitimą raštu patvirtina Klientas.
 - 10.11. Klientas, raštu nurodydamas priežastį, gali bet kada vienašališkai nurodyti Paslaugų teikėjui sustabdyti visų Paslaugų arba jų dalies teikimą. Jeigu toks sustabdymas yra ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Paslaugų teikimo terminas turi būti pratęsimas tiek, kiek trunka Paslaugų teikimo sustabdymas (t. y. pratęsimas laikotarpiui, kuris, išnykus aplinkybėms, dėl kurių Paslaugų (jų dalies) teikimas buvo sustabdytas, pagal Sutartį buvo likęs Paslaugų (jų dalies) teikimui iki kol jo vykdymas buvo sustabdytas). Toks Kliento nurodymas sustabdyti Paslaugų teikimą nėra laikomas Sutarties keitimu.

11. SUTARTIES KAINOS PERŽIŪRA

- 11.1. Sutarties kaina ir pradinės sutarties vertė gali būti keičiama (peržiūrima), jei tai numatyta Sutarties SS.
- 11.2. Bet kuri Sutarties šalis Sutarties galiojimo metu turi teisę inicijuoti Sutartyje numatytų įkainių perskaičiavimą (keitimą) ne anksčiau kaip po 6 (šešių) mėnesių nuo paskutinės pirkimo, kurio pagrindu sudaryta Sutartis, pasiūlymų pateikimo termino dienos (jeigu perskaičiavimas jau buvo atliktas - nuo paskutinio perskaičiavimo pagal šį punktą dienos), jeigu Sutarties SS nurodyto kainų indekso pokytis (k), apskaičiuotas kaip nustatyta 11.6 punkte, viršija 5 procentus.

³ Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017-06-28 įsakymu Nr. 1S-95 patvirtinta Kainodaros taisyklių nustatymo metodika (<https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/daa0e4a05c3c11e7a53b83ca0142260e/asr>)

- 11.3. Atlikdamos perskaičiavimą Šalys vadovaujasi Valstybės duomenų agentūros viešai Oficialiosios statistikos portale⁴ paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis, iš kitos Šalies nereikalaujamos pateikti oficialaus Valstybės duomenų agentūros ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo.
- 11.4. Šalys privalo susitarime nurodyti indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, kainų pokytį (k), perskaičiuotus įkainius, perskaičiuotą pradinės Sutarties vertę.
- 11.5. Perskaičiuotieji įkainiai taikomi Paslaugoms, teikiamoms po to, kai Šalys sudaro susitarimą dėl įkainių perskaičiavimo.
- 11.6. Nauji įkainiai apskaičiuojami pagal formulę:

$$a_1 = a + a \left(\frac{k}{100} \right)$$

Kurioje:

a - įkainis (Eur be PVM) (jei jis jau buvo perskaičiuotas, tai po paskutinio perskaičiavimo).

a_1 - perskaičiuotas (pakeistas) įkainis (Eur be PVM).

k - Sutarties SS nurodyto kainų indekso pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%). „ k “ reikšmė skaičiuojama pagal formulę:

$$k = \frac{Ind_{naujausias}}{Ind_{pradžia}} \times 100 - 100, (\text{proc.})$$

Kurioje:

$Ind_{naujausias}$ - kreipimosi dėl kainos perskaičiavimo išsiuntimo kitai šaliai datos (mėnesio) naujausias paskelbtas Sutarties SS nurodytas kainų indeksas.

$Ind_{pradžia}$ - laikotarpio pradžios datos (mėnesio) Sutarties SS nurodytas kainų indeksas. Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinės pirkimo, kurio pagrindu sudaryta Sutartis, pasiūlymų pateikimo termino dienos mėnuo. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės mėnuo.

- 11.7. Skaičiavimams indeksų reikšmės imamos keturių skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tolimesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki vieno skaitmens po kablelio, o apskaičiuotas įkainis „ a “ suapvalinamas iki dviejų skaitmenų po kablelio.
- 11.8. Vėlesnis kainų arba įkainių perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas.

12. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 12.1. Jei Šalis nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį. Vienai Šaliai pažeidus Sutartį, kita Šalis turi teisę naudotis bet kokiais teisėtais savo teisių gynimo būdais, įskaitant, bet neapsiribojant:
- 12.1.1. reikalauti kitos Šalies tinkamai vykdyti sutartinius įsipareigojimus;
- 12.1.2. nevykdyti priešpriešinių įsipareigojimų (įskaitant, atsisakymą pasirašyti priėmimo-perdavimo aktą ir mokėtinų sumų sulaikymą);
- 12.1.3. reikalauti atlyginti nuostolius;
- 12.1.4. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu, jei toks reikalavimas buvo Pirkimo dokumentuose;
- 12.1.5. reikalauti sumokėti Sutartyje nustatytas netesybas ir atlyginti nuostolius;
- 12.1.6. nutraukti Sutartį Sutartyje ir Teisės aktuose numatytais pagrindais.
- 12.2. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.
- 12.3. Jeigu pretenzijos buvo pateiktos arba baudos paskirtos dėl Sutarties ar Teisės aktų nuostatų pažeidimo tiesiogiai Paslaugų teikėjui, jis privalo nedelsdamas pranešti apie tai Klientui ir imtis visų priemonių, kad dėl pažeidimo kilusi žala būtų kiek įmanoma sumažinta.
- 12.4. Rinkdamos ir tvarkydamos asmens duomenis, Šalys privalo laikytis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir taikomų Teisės aktų

⁴ <https://osp.stat.gov.lt/>

reikalavimų ir užtikrinti, kad duomenų subjektai būtų tinkamai informuoti apie jų asmens duomenų tvarkymą. Šalys prisiima atsakomybę už bet kokias galinčias kilti pretenzijas dėl asmens duomenų tvarkymo Sutarties įgyvendinimo tikslu.

- 12.5. Šalys pareiškia, kad šioje Sutartyje nustatytos netesybos yra laikomos teisingomis bei sąžiningomis ir sutinka, kad jų dydis nebūtų mažinamas, nepriklausomai nuo to, ar dalis prievolės yra įvykdyta. Šalys taip pat pripažįsta, kad Sutartyje numatytų netesybų dydis yra laikomas minimalia neginčijama nukentėjusiosios Šalies patirtų nuostolių suma, kurią kita Šalis turi kompensuoti nukentėjusiajai Šaliai dėl Sutarties pažeidimo (nesilaikymo), nereikalaujant nuostolių dydį patvirtinančių įrodymų.
- 12.6. Sutarties pagrindu Šalies privalomos mokėti netesybos turi būti sumokėtos rašytinio reikalavimo pateikimo dieną. Šios Sutarties pagrindu Šalies privalomi atlyginti nuostoliai turi būti apmokėti per rašytiniame reikalavime nurodytą terminą.
- 12.7. Nuostolių atlyginimas ir netesybų sumokėjimas neatleidžia Šalies nuo Sutarties nuostatų tinkamo įvykdymo.
- 12.8. Netesybų taikymas Paslaugų teikėjo atžvilgiu neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo pareigos atlyginti visus Kliento patirtus nuostolius, kurie buvo patirti dėl netinkamo Paslaugų teikėjo Sutarties vykdymo, tiek, kiek jų nepadengia netesybos. Klientui pareiškus reikalavimą atlyginti patirtus nuostolius, netesybos įskaitomos į nuostolių atlyginimą.
- 12.9. Paslaugų teikėjas visiškai atsako už teikiamų Paslaugų kokybę. Paslaugų teikėjas visiškai atsako už savo ir kitų pasitelktų asmenų veiksmus, atliekamus teikiant Paslaugas, ir įsipareigoja Klientui ir tretiesiems asmenims atlyginti visą dėl netinkamo Paslaugų teikimo atsiradusią žalą (tiesioginius ir netiesioginius nuostolius), jei Sutarties SS nenumatyta kitaip.
- 12.10. Paslaugų teikėjui nesuteikus kokybiškų Paslaugų ar nepašalinus Paslaugų teikimo trūkumų Kliento nurodytu laiku ar kitaip pažeidžiant Paslaugų teikimo terminus, už kiekvieną tokio vėlavimo dieną Klientas turi teisę taikyti Sutarties SS nustatyto dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo nesuteiktų ar vėluojamų suteikti Paslaugų vertės be PVM, jei Sutarties SS nenurodyta kitaip. Netesybos negali būti reikalaujamos, jei vėluojama dėl Kliento kaltės. Paslaugų teikėjas taip pat privalo atlyginti dėl tokio vėlavimo Kliento patirtus nuostolius. Jei Paslaugos nebuvo suteiktos ar šalinant Paslaugų teikimo trūkumus Klientas, įspėjęs Paslaugų teikėją ne vėliau kaip prieš 2 (dvi) darbo dienas, taip pat turi teisę samdyti trečiuosius asmenis Paslaugų suteikimui ar Paslaugų trūkumams pašalinti bei reikalauti šių sumų apmokėjimo iš Paslaugų teikėjo arba sumažinti pagal Sutartį Paslaugų teikėjui mokėtinas sumas, vienašališkai atliekant sumų įskaitymą.
- 12.11. Paslaugų teikėjui netinkamai atliekant arba neatliekant prievolių, numatytų šioje Sutartyje, Klientas turi teisę taikyti Paslaugų teikėjui baudas:
- 12.11.1. Sutarties SS nustatyto dydžio baudą po Kliento įspėjimo apie prievolių, numatytų 5.2.13 p., nevykdymą arba netinkamą vykdymą išsiuntimo dienos. Įspėjimą Klientas Paslaugų teikėjui išsiunčia Sutarties SS Priede „Kontaktiniai duomenys“ nurodytu el. pašto adresu. Įspėjimas laikomas gautu jo išsiuntimo dieną;
- 12.11.2. Sutarties SS nustatyto dydžio baudą už prievolių, numatytų 20.3 p., nevykdymą arba netinkamą vykdymą.
- 12.12. Laiku nesumokėjęs Paslaugų teikėjui už tinkamai suteiktas Paslaugas, Paslaugų teikėjui pareikalavus, Klientas moka Sutarties SS nustatyto dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo laiku neapmokėtos Paslaugų vertės.
- 12.13. Nutraukus Sutartį dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Klientas turi teisę taikyti Paslaugų teikėjui Sutarties SS nustatyto dydžio baudą, kurią Klientas turi teisę vienašališkai įskaityti į Paslaugų teikėjui mokėtinas sumas, jas atitinkamai sumažindamas, jei Sutarties SS nenumatyta kitaip. Jeigu Sutartis nutraukiama dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Paslaugų teikėjas privalo atlyginti visus su tuo susijusius Kliento nuostolius.
- 12.14. Paslaugų teikėjui nepagrįstai nutraukus Sutartį, Klientas turi teisę taikyti Paslaugų teikėjui Sutarties SS nustatyto dydžio baudą, kurią Klientas turi teisę vienašališkai įskaityti į Paslaugų teikėjui mokėtinas sumas, jas atitinkamai sumažindamas, jei Sutarties SS nenumatyta kitaip. Paslaugų teikėjas privalo atlyginti Kliento patirtus nuostolius, susijusius su Sutarties nutraukimu.

13. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

- 13.1. Klientas turi teisę vienašališkai, nesikreipdamas į teismą ir dėl to netaikant jokios atsakomybės Klientui, prieš 5 (penkias) kalendorines dienas raštu apie tai įspėjęs Paslaugų teikėją, nutraukti Sutartį, jeigu:
- 13.1.1. Paslaugų teikėjas pažeidė 4.2.5 - 4.2.6 p. numatytus patvirtinimus ir garantijas ar 5.2.11 p. numatytas Paslaugų teikėjo pareigas. Šalys susitaria, kad minėtų Sutarties punktų

pažeidimas gali būti konstatuojamas, remiantis institucijų sprendimais, patvirtinimais, kita pateikta informacija arba Klientui atlikus vidinį tyrimą (nesant institucijų sprendimų ar patvirtinimų);

- 13.1.2. po Sutarties sudarymo nustatoma, kad Paslaugų teikėjas ir (ar) subteikėjų darbuotojai, kuriems pagal Kliento patvirtintą pareigų sąrašą dėl jiems priskirtų funkcijų ar pavesto darbo būtų suteikta teisė be palydos patekti prie VNO ar KUN, ar PLQ esančių aerodromų, neatitinka Lietuvos Respublikos nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymo ir/ar kitų Teisės aktų nurodytų reikalavimų ir Paslaugų teikėjas atsisako ar negali jų pakeisti kitais asmenimis arba Paslaugų teikėjas nepateikia dokumentų, reikalingų patikrinti atitiktį nacionalinio saugumo reikalavimams (jeigu taikoma);
- 13.1.3. Teisės aktų nustatyta tvarka priėmus sprendimą, patvirtinantį, kad Sutartis/Paslaugų teikėjas neatitinka nacionalinio saugumo interesus;
- 13.1.4. Paslaugų teikėjui yra inicijuojama bankroto ar restruktūrizavimo byla, arba bankroto procesas vykdomas ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jam vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus, Klientui tampa žinoma apie kitokį priverstinį Paslaugų teikėjo kreditorių teisių įgyvendinimą, galintį turėti esminės įtakos Paslaugų teikėjo galimybėms toliau vykdyti Sutartį;
- 13.1.5. Paslaugų teikėjo kvalifikacija tapo nebeatitinkančia šios Sutarties reikalavimų ir šie neatitikimai nebuvo ištaisyti per 14 (keturiolika) dienų nuo kvalifikacijos tapimo neatitinkančia dienos;
- 13.1.6. paaiškęs Pl 98 straipsnyje numatytais aplinkybėmis, taip pat jeigu Paslaugų teikėjas netinkamai vykdo Sutartį ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;
- 13.1.7. Paslaugų teikėjas nepateikė pagrindžiančių dokumentų dėl Paslaugų teikimo metu naudotų medžiagų/įrangos atitikties Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo 58 straipsnio 41 dalies nuostatomis ir Paslaugų teikėjo bei jo Subteikėjų atitikimo Europos Tarybos reglamento (ES) 2022/576 2022 m. balandžio 8 d., kuriuo iš dalies keičiamas Reglamentas (ES) Nr. 833/2014 dėl ribojamųjų priemonių atsižvelgiant į Rusijos veiksmus, kuriais destabilizuojama padėtis Ukrainoje, 5k straipsnio reikalavimams;
- 13.1.8. kitais šioje Sutartyje ir Teisės aktuose numatytais atvejais, kurie suteikia teisę Klientui Sutartį nutraukti vienašališkai.
- 13.2. Paslaugų teikėjo padarytas Sutarties pažeidimas laikomas esminiu, įskaitant, bet neapsiribojant, atvejus, jeigu:
 - 13.2.1. teikiamos Paslaugos neatitinka Sutartyje numatytų reikalavimų ir Paslaugų teikėjas neištaiso Paslaugų trūkumų per nustatytą terminą;
 - 13.2.2. Paslaugų teikėjas daugiau kaip 2 (du) kartus iš eilės praleido Paslaugų teikimo terminą, jei Paslaugų teikimas yra tęstinio pobūdžio;
 - 13.2.3. Paslaugų teikėjas nesilaiko Sutarties SS ar Techninėje specifikacijoje nustatyto Paslaugų teikimo termino ir vėlavimas nuo numatyto termino pabaigos yra daugiau nei 30 (trisdešimt) dienų (jeigu Sutarties SS arba Techninėje specifikacijoje nenurodytas kitas terminas) arba tampa aišku, kad suteikti Paslaugas iki Sutarties SS ar Techninėje specifikacijoje nurodyto termino pabaigos yra neįmanoma;
 - 13.2.4. Paslaugų teikėjas pažeidžia šios Sutarties nuostatas, reglamentuojančias konkurenciją, intelektinės nuosavybės, konfidencialios informacijos valdymą ar trečiųjų asmenų pasitelkimą;
 - 13.2.5. Paslaugų teikėjas padaro kitą Sutarties pažeidimą, kuris atitinka esminio Sutarties pažeidimo požymius, nurodytus Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, ir, gavęs Kliento pretenziją, neištaiso jo.
- 13.3. Jeigu Šalis pažeidžia Sutartį ir šis pažeidimas nėra esminis bei jį galima ištaisyti, nukentėjusi Šalis raštu nurodo kitai Šaliai ištaisyti Sutarties pažeidimą. Jei Sutartį pažeidusi Šalis neištaiso pažeidimo arba pažeidimo neįmanoma ištaisyti, nukentėjusi Šalis turi teisę taikyti Sutartyje numatytą atsakomybę ir reikalauti atlyginti su pažeidimu susijusius nuostolius.
- 13.4. Ši Sutartis gali būti nutraukta ir kitais šioje Sutartyje, Pl ir kituose Teisės aktuose nurodytais atvejais ir pagrindais bei bendru šalių susitarimu.
- 13.5. Nutraukus Sutartį:
 - 13.5.1. Paslaugų teikėjas privalo toliau vykdyti pagrįstus Kliento nurodymus dėl Kliento turto išsaugojimo;
 - 13.5.2. Klientas turi nustatyti likusias Paslaugų teikėjui mokėtinas sumas už tinkamai suteiktas, bet neapmokėtas Paslaugas. Tačiau Klientas iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų gali padengti bet kuriuos nuostolius ir papildomas išlaidas, susijusias su Paslaugų trūkumų

ištaisymu, Paslaugų teikėjui priskaičiuotas netesybas ir kitas Kliento išlaidas, atsiradusias dėl šios Sutarties netinkamo vykdymo.

- 13.6. Klientas turi teisę vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, apie tai raštu įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, nutraukti Sutartį dėl bet kokių priežasčių. Tokiu atveju Paslaugų teikėjui yra sumokama tik už faktiškai kokybiškas iki Sutarties nutraukimo dienos suteiktas Paslaugas ir jokios kitos pareigos Klientui neatsiranda, įskaitant, bet neapsiribojant, Klientas neturi mokėti Paslaugų teikėjui jokių kitų sumų ir/ar mokėjimų.
- 13.7. Paslaugų teikėjas turi teisę nutraukti Sutartį, įspėjęs Klientą raštu ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) dienų, tik tokiu atveju, jei Klientas padarė esminį Sutarties pažeidimą, t. y. neatsiskaitė su Tiekėju laiku, ir per Paslaugų teikėjo nustatytą ne trumpesnę kaip 30 (trisdešimties) dienų terminą padaryto pažeidimo nepašalino.
- 13.8. Jeigu po Sutarties sudarymo nustatoma, kad Sutarties su Paslaugų teikėju sudarymas neatitinka nacionalinio saugumo interesų pagal Teisės aktus, Sutartis nutraukiama/negalioja Teisės aktų nustatyta tvarka.
- 13.9. Sutartis laikoma neteisėta ir negaliojančia, jei būtų nustatyta, kad Sutarties vykdymas prieštarauja Lietuvos Respublikoje įgyvendinamoms privalomoms tarptautinėms sankcijoms, kaip tai apibrėžta Sankcijų įgyvendinimo įstatyme ir kituose tarptautiniuose, Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose (bent vienai iš taikomų sankcijų). Sutarties negaliojimo momentas nustatomas vadovaujantis minėtu įstatymu.
- 13.10. Klientas nedelsiant vienašališkai nutraukia Sutartį arba sustabdo jos vykdymą privalomų tarptautinių sankcijų, kaip tai apibrėžta Sankcijų įgyvendinimo įstatyme ir kituose tarptautiniuose, Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, įgyvendinimo laikotarpiui, apie tai įspėjęs Nuomotoją raštu, jei Sutartis įsigaliojo iki šių tarptautinių sankcijų Lietuvos Respublikoje įgyvendinimo nustatymo. Draudžiama prisiimti naujas prievolės pagal Sutartį, kurių vykdymas prieštarautų Lietuvos Respublikoje įgyvendinamoms tarptautinėms sankcijoms.

14. AVANSAS (IŠANKSTINIS MOKĖJIMAS)

- 14.1. Paslaugų teikėjui gali būti sumokamas avansas vieną kartą per visą Sutarties galiojimo laikotarpį, kurio dydis negali viršyti Sutarties SS nurodyto dydžio. Paslaugų teikėjui, kuris yra įtrauktas į Nepatikimų tiekėjų sąrašą, avansas negali būti mokamas.
- 14.2. Paslaugų teikėjas, norėdamas pasinaudoti teise gauti avansą, bet kuriame Sutarties vykdymo etape gali pateikti prašymą sumokėti avansą. Iki avanso sumokėjimo dienos Paslaugų teikėjas gali atsisakyti prašymo sumokėti avansą, šis atsisakymas neužkerta kelio Paslaugų teikėjui pakartotinai kreiptis su prašymu sumokėti avansą.
- 14.3. Paslaugų teikėjas, norėdamas gauti avansą, kartu su prašymu Klientui turi pateikti avanso grąžinimo užtikrinimą, atitinkantį toliau nurodytas sąlygas:
 - 14.3.1. Avanso grąžinimo užtikrinimas turi būti besąlyginė, neatšaukiama, pirmo pareikalavimo garantija, pagal kurią garantas įsipareigoja sumokėti Klientui jo reikalaujamą sumą, jeigu Klientas pateikia mokėjimo reikalavimą ir jame nurodo, kad Paslaugų teikėjas negrąžino sumokėto avanso pagal Sutarties sąlygas, bei sumą, kurios Paslaugų teikėjas negrąžino, arba laidavimo draudimas.
 - 14.3.2. Avanso grąžinimo užtikrinimas turi būti išduotas Lietuvos Respublikoje ar kitoje Europos Sąjungos valstybėje narėje ar Europos Ekonominės Erdvės (EEE) valstybėje registruoto banko ar draudimo bendrovės ar kito tarptautinio banko ar tarptautinės draudimo bendrovės, kuriems yra suteiktas ne žemesnis nei Sutarties BS 14.3.3 p. nurodytas tarptautinės reitingų agentūros patvirtintas investicinio lygio reitingas. Reitingą turi atitikti bankas arba draudimo bendrovė, kuri išdavė užtikrinimą, arba bendrovių grupė, kuriai jie priklauso.
 - 14.3.3. Bankas ar draudimo bendrovė, išduodanti garantiją ar laidavimo draudimo raštą, atitinkamo dokumento išdavimo dieną turi turėti ne žemesnį nei nurodytą bent vienos iš šių tarptautinių reitingų agentūrų patvirtintą ilgalaikio investicinio lygio reitingą: „Fitch Ratings“ arba „Standard & Poor's“ suteiktą BBB- (BBB minus) arba „Moody's“ suteiktą Baa3 arba lygiavertį.
- 14.4. Jei Sutarties SS nenustatyta kitaip, Klientas sumoka Paslaugų teikėjui avansą ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų po to, kai Paslaugų teikėjas pateikia su Klientu raštu suderintą banko ar draudimo bendrovės išduotą avanso grąžinimo užtikrinimo banko garantiją arba laidavimo draudimo raštą ne mažesnei nei Paslaugų teikėjo prašyme sumokėti avansą nurodyto dydžio avanso sumai ir ne trumpesniam, nei Sutarties galiojimo terminas laikotarpiui, taip pat, kai Paslaugų teikėjas pateikia išankstinio mokėjimo sąskaitą faktūrą, terminą skaičiuojant nuo vėliausio iš šių įvykių atsiradimo dienos. Išankstinio mokėjimo

sąskaitos faktūros pateikimui keliama tokie patys reikalavimai kaip ir PVM sąskaitos faktūros pateikimui, numatyti Sutarties BS skyriuje „Atsiskaitymo už Paslaugas tvarka“.

- 14.5. Jeigu paskutinę Paslaugų priėmimo-perdavimo arba Sutarties nutraukimo dieną avansas nėra išskaitytas iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų, Paslaugų teikėjas privalo grąžinti Klientui neišskaitytą avanso likutį.

15. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

- 15.1. Paslaugų teikėjas privalo per 10 (dešimt) darbo dienų po Sutarties sudarymo pateikti Klientui Sutarties SS nurodytos rūšies Sutarties įvykdymo užtikrinimą, atitinkantį šiame Sutarties skyriuje nurodytas sąlygas. Jeigu Sutarties SS yra pažymėti kelių rūšių Sutarties įvykdymo užtikrinimai, Paslaugų teikėjas privalo pasirinkti vieną iš jų, jeigu Sutarties SS nėra nurodyta kitaip.
- 15.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti besąlyginis, neatšaukiamas, pirmo pareikalavimo banko (garanto) arba draudimo bendrovės (draudiko) įsipareigojimas sumokėti Klientui jo reikalaujamą sumą, jeigu Klientas pateikia mokėjimo reikalavimą ir jame nurodo, (i) kad Paslaugų teikėjas pažeidė savo įsipareigojimą (-us) pagal Sutarties sąlygas, ir (ii) Paslaugų teikėjo padarytus pažeidimus, įskaitant nesumokėtas pagal Sutartį netesybas. Laidavimo draudimo atveju draudžiamuoju įvykiu turi būti laikomas pirmasis Kliento pareikalavimas sumokėti draudimo išmoką dėl sutartinių įsipareigojimų neįvykdymo.
- 15.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti išduotas Lietuvos Respublikoje ar kitoje Europos Sąjungos valstybėje narėje ar Europos Ekonominės Erdvės (EEE) valstybėje registruoto banko ar draudimo bendrovės ar kito tarptautinio banko ar tarptautinės draudimo bendrovės, kuriems yra suteiktas ne žemesnis nei Sutarties BS 15.4 p. nurodytas tarptautinės reitingų agentūros patvirtintas investicinio lygio reitingas. Reitingą turi atitikti bankas arba draudimo bendrovė, kuri išdavė užtikrinimą, arba bendrovių grupė, kuriai jie priklauso.
- 15.4. Bankas ar draudimo bendrovė, išduodanti garantiją ar laidavimo draudimo raštą, atitinkamo dokumento išdavimo dieną turi turėti ne žemesnį nei nurodytą bent vienos iš šių tarptautinių reitingų agentūrų patvirtintą ilgalaikio investicinio lygio reitingą: „Fitch Ratings“ arba „Standard & Poor's“ suteiktą BBB- (BBB minus) arba „Moody's“ suteiktą Baa3 arba lygiavertį.
- 15.5. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti surašytas lietuvių arba anglų kalba (ir išverstas į lietuvių kalbą).
- 15.6. Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma turi būti ne mažesnė, negu Sutarties SS nurodytas dydis.
- 15.7. Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma turi būti nurodoma ir išmokama eurais.
- 15.8. Reikalaujama pagal Sutarties įvykdymo užtikrinimą suma turi būti išmokama ne vėliau nei per 10 (dešimt) darbo dienų po Kliento mokėjimo reikalavimo pateikimo garantui arba draudikui.
- 15.9. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi įsigalioti ne vėliau negu jo pateikimo Klientui dieną.
- 15.10. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti Sutarties SS nustatytą terminą, tačiau ne trumpiau nei iki Sutarties galiojimo termino pabaigos.
- 15.11. Jeigu Sutarties galiojimo terminas yra ilgesnis negu 1 (vieneri) metai, Paslaugų teikėjas turi teisę pateikti 1 (vienerius) metus galiojantį Sutarties įvykdymo užtikrinimą, tačiau privalo kasmet pratęsti užtikrinimo galiojimo terminą.
- 15.12. Jeigu likus 30 dienų iki Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo pabaigos paaiškėja, kad Sutarties įvykdymo užtikrinime nurodytas jo galiojimo terminas yra trumpesnis nei 15.10 p. nurodytas terminas, Paslaugų teikėjas privalo pratęsti Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimą pagal 15.10 arba 15.11 p. ir pateikti Klientui tai patvirtinantį dokumentą ne vėliau negu likus 10 (dešimt) darbo dienų iki Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo pabaigos. Šio dokumento nepateikimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.
- 15.13. Sutarties įvykdymo užtikrinime turi būti numatytas besąlyginis garanto įsipareigojimas arba draudiko įsipareigojimas sumokėti Klientui jo mokėjimo reikalavime nurodytą sumą tiek kompensuoti Kliento jau patirtoms išlaidoms dėl Paslaugų teikėjo pažeidimų, tiek apmokėti realioms būsimoms Kliento išlaidoms.
- 15.14. Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma gali būti mažinama tik garanto ar draudiko išmokėtomis sumomis.
- 15.15. Sutarties įvykdymo užtikrinimą patvirtinančiame dokumente turi būti nurodyta, jog Sutarties įvykdymo užtikrinimui turi būti taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai, banko pateiktam užtikrinimui - Lietuvos Respublikos įstatymai arba Bendrosios garantijų pagal pirmą pareikalavimą taisyklės (Uniform Rules for Demand Guarantees, URDG, ICC Publication No. 758, 2010 m. redakcija).

- 15.16. Garantijoje arba laidavimo draudimo rašte turi būti numatyta, kad bet kokius ginčus tarp garanto ar draudiko ir Kliento, susijusius su Sutarties įvykdymo užtikrinimu, spręs Lietuvos Respublikos teismai.
- 15.17. Klientas turi teisę pateikti mokėjimo reikalavimą asmeniui, išdavusiam Sutarties įvykdymo užtikrinimą, dėl sumų, kurias jis turi teisę gauti pagal Sutartį, jeigu:
 - 15.17.1. Paslaugų teikėjas nesumoka sumos, kurią privalo sumokėti Klientui pagal Sutartį, įskaitant netesybas, už vėlavimą teikti Paslaugas, per 30 (trisdešimt) dienų po Kliento rašytinio reikalavimo gavimo. Tokiu atveju Klientas turi teisę pareikalauti sumokėti jam Paslaugų teikėjo nesumokėtą sumą;
 - 15.17.2. Paslaugų teikėjas neįvykdo kitų sutartinių įsipareigojimų, nei nurodytieji Sutarties BS 15.17.1 p., per 30 (trisdešimt) dienų po Kliento rašytinio reikalavimo gavimo. Tokiu atveju Klientas turi teisę pareikalauti sumokėti tokią Sutarties įvykdymo užtikrinimo sumą, kokia yra reikalinga Klientui tam, kad Klientas, pasitelkdamas trečiuosius asmenis, už Paslaugų teikėją įvykdytų jo neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;
 - 15.17.3. atsiranda Sutartyje arba Teisės aktuose numatytos aplinkybės, suteikiančios teisę Klientui nutraukti Sutartį dėl Paslaugų teikėjo kaltės. Tokiu atveju Klientas turi teisę pareikalauti sumokėti visą neišmokėtą Sutarties įvykdymo užtikrinimo sumą ir ją panaudoti tam, kad Klientas, pasitelkdamas trečiuosius asmenis, už Paslaugų teikėją įvykdytų jo neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus.

16. CIVILINĖS ATSAKOMYBĖS DRAUDIMAS

- 16.1. Tuo atveju, jei Sutarties SS numatyta, Paslaugų teikėjas privalo ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Kliento pranešimo apie numatomą statybos darbų datą savo sąskaita sudaryti statinio statybos techninio priežiūrėtojo civilinės atsakomybės privalomojo draudimo sutartį dėl netinkamai atliktos statinio statybos techninės priežiūros pagal Lietuvos Respublikos statybos įstatymo reikalavimus. Ši privalomojo draudimo sutartis turi įsigalioti iki statybos darbų pradžios ir turi galioti per visą statybos darbų laikotarpį.
- 16.2. Statinio statybos techninio priežiūrėtojo civilinės atsakomybės privalomojo draudimo sutarties dėl netinkamai atliktos statinio statybos techninės priežiūros draudimo suma turi būti ne mažesnė kaip 43 400,00 EUR (keturiasdešimt trijų tūkstančių keturių šimtų eurų) suma vienam draudžiamajam įvykiui.
- 16.3. Paslaugų teikėjas privalo ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo statinio statybos techninio priežiūrėtojo civilinės atsakomybės privalomojo draudimo sutarties dėl netinkamai atliktos statinio statybos techninės priežiūros sudarymo dienos pateikti Klientui statinio statybos techninio priežiūrėtojo civilinės atsakomybės privalomojo draudimo liudijimo (poliso) ir mokestinio pavedimo, patvirtinančio draudimo įmokos ar jos dalies sumokėjimą, patvirtintas kopijas. Paslaugų teikėjas savo sąskaita privalo pratęsti (atnaujinti) privalomojo draudimo sutartį ir pateikti Klientui tai patvirtinančius dokumentus, jeigu ši draudimo sutartis pasibaigs anksčiau, negu nurodyta 16.1 p.

17. INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

- 17.1. Visi Paslaugų rezultatai, Paslaugų teikėjo sukurti vykdant Sutartį ir visos teisės į juos, įskaitant Intelektinės nuosavybės teises, išskyrus asmenines neturtines teises į intelektinės veiklos rezultatus, priklauso Klientui ir neatšaukiamai pereina išimtinai Klientui nuo Paslaugų rezultato sukūrimo (įskaitant bet kokius tarpinius rezultatus) momento be jokių apribojimų visose pasaulio teritorijose, kuriuos Klientas savo nuožiūra gali visais žinomais ar egzistuojančiais būdais naudoti (arba nenaudoti) pats, leisti naudoti ar perleisti bet kuriems tretiesiems asmenims.
- 17.2. Kai Intelektinės nuosavybės teises sudaro asmeninės neturtinės (pvz., autoriaus, atlikėjo, išradėjo, dizainerio) teisės, Paslaugų teikėjas garantuoja Klientui, kad šių teisių turėtojai netrukdydys Klientui naudotis bet kokiomis įgytomis Intelektinės nuosavybės teisėmis, įskaitant bet kokių būdu modifikuoti Paslaugų rezultatus, naudoti juos nenurodant teisių turėtojo vardo ar nurodant jį Klientui priimtiniu būdu.
- 17.3. Paslaugų kaina apima visą atlyginimą už Kliento įgyjamas Intelektinės nuosavybės teises ir Paslaugų teikėjas patvirtina, kad šis atlyginimas sąžiningai ir visiškai kompensuoja už Kliento įgytas Intelektinės nuosavybės teises. Intelektinės nuosavybės teisės Klientui pereina visam Teisės aktuose nustatytam teisių ar apsaugos galiojimo laikotarpiui.
- 17.4. Bet kokie su Sutartimi susiję dokumentai, išskyrus pačią Sutartį, ir duomenys yra Kliento nuosavybė ir, Paslaugų teikėjui baigus vykdyti savo įsipareigojimus, Kliento reikalavimu turi būti grąžinti (kartu su visomis jų kopijomis) Klientui.

- 17.5. Paslaugų teikėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Klientui (įskaitant bylinėjimosi išlaidas) dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl Intelektinės nuosavybės teisių pažeidimo (įskaitant gynybą pažeidimo atveju), išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas padaromas dėl Kliento kaltės. Paslaugų teikėjas taip pat nedelsdamas praneša Klientui apie tai, kad jam yra pareikštas ieškinys ar bet koks kitas reikalavimas dėl bet kokios su Sutartimi susijusios Intelektinės nuosavybės teisės pažeidimo.
- 17.6. Jeigu Sutarties vykdymo metu Intelektinės nuosavybės teisių objektams sukurti Paslaugų teikėjas naudoja kitiems asmenims priklausančius Intelektinės nuosavybės objektus, Paslaugų teikėjas yra visiškai atsakingas tiek Klientui, tiek ir tretiesiems asmenims už jų kūrinį bei kitos medžiagos, skirtos Sutarties vykdymo metu numatytiems Intelektinės nuosavybės teisių objektams gaminti (sukurti), naudojimo bei perdavimo Klientui teisėtumą. Paslaugų teikėjas prisiima atsakomybę už pretenzijas ar ieškinius, kylančius iš santykių su teisių turėtojais bei kitais trečiaisiais asmenimis dėl Intelektinės nuosavybės teisių pažeidimo, susijusio su Sutarties vykdymo metu Klientui perduodamais Intelektinės nuosavybės teisių objektais ir įsipareigoja atlyginti Klientui jo dėl to patirtus nuostolius.
- 17.7. Kai Paslaugų rezultato dalį sudaro Paslaugų teikėjui ar tretiesiems asmenims priklausančiomis Intelektinės nuosavybės teisėmis saugomi objektai, kurie buvo sukurti dėl intelektinės veiklos, kurios neapima ši Sutartis, arba kai Paslaugų rezultatais Klientas gali tinkamai naudotis tik kartu naudodamasis tokiais objektais, Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti, kad šie tretieji asmenys arba jis pats ne vėliau kaip Paslaugų rezultatų perdavimo metu, suteiktų Klientui visas Intelektinės nuosavybės teises (išduotų visas licencijas), kurios yra būtinos tinkamai Klientui naudotis Paslaugų rezultatais, nebent Sutarties SS ar Techninėje specifikacijoje numatyta kitaip. Jeigu kas kita nenumatyta Sutartyje, į Paslaugų kainą yra įskaičiuotos visos išlaidos ir atlyginimai (įskaitant mokesčius), kurie turi būti sumokėti už tokių teisių suteikimą. Paslaugų teikėjas privalo nurodyti Klientui, kokios Intelektinės nuosavybės teisės yra suteikiamos (licencijos išduodamos) Klientui pagal šį Sutarties punktą ir perduoti Klientui visus dokumentus ar duomenis, patvirtinančius tokių licencijų suteikimą ne vėliau kaip Paslaugų rezultatų perdavimo metu.
- 17.8. Šios Sutarties tekstas, išskyrus Paslaugų teikėjo vienašališkai sudarytus dokumentus ir duomenis, identifikuojančius Paslaugų tekėją, yra Kliento autorinis kūrinys. Šios Sutarties sudarymo ir vykdymo procedūros yra Kliento geroji praktika. Paslaugų teikėjui suteikiama tik neišimtinė, terminuota teisė naudotis Sutarties tekstu tik šios Sutarties vykdymo tikslais. Bet koks kitoks šios Sutarties teksto ir (arba) patirties, įgytos Klientui taikant Sutarties sudarymo ir vykdymo procedūras naudojimas Paslaugų teikėjo veikloje galimas tik gavus tam išankstinį rašytinį Kliento sutikimą.

18. KONFIDENCIALI INFORMACIJA

- 18.1. Sutarties vykdymo metu vienos Šalies kitai Šaliai tiek sąmoningai, tiek atsitiktinai atskleista informacija, kurią atskleidusi Šalis įvardijo kaip konfidencialią arba kuri pagal jos pobūdį turėtų būti laikoma konfidencialia, laikoma konfidencialia informacija ir ją gavusi ar su ja susipažinusi Šalis įsipareigoja jos neatskleisti tretiesiems asmenims ir (arba) nenaudoti jos jokiems kitiems tikslams, išskyrus kiek tai yra reikalinga šios Sutarties vykdymui. Šalys susitaria, kad su Sutartimi susijusi informacija gali būti atskleista Šalių teisiniais ir finansiniams konsultantams, jeigu tai susiję su Sutarties vykdymu ir šie konsultantai įsipareigoja neatskleisti atitinkamos informacijos kitiems asmenims. Kilus abejonių, ar Šalies pateikta informacija turėtų būti laikoma konfidencialia, ją gavusi Šalis laikys tokią informaciją konfidencialia, nebent ją atskleidusi Šalis nurodytų kitaip. Kiekviena iš Šalių gali atskleisti šią informaciją tretiesiems asmenims tik tiek, kiek tai yra būtina šios Sutarties tinkamam vykdymui ir tik iš anksto gavusi kitos Šalies raštišką sutikimą, išskyrus informaciją, kurios reikalauja teismas ar valstybės institucijos, turinčios teisę ją gauti pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ar kitus Teisės aktus. Šis konfidencialumo įsipareigojimas galioja tiek Sutarties galiojimo metu, tiek ir neterminuotai po Sutarties pasibaigimo.
- 18.2. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas užtikrina, kad Sutartį vykdyti įgalioti asmenys yra įsipareigoję saugoti konfidencialią informaciją pagal pasirašytą Susitarimą arba kitą teisės aktą, kuriuo jiems yra nustatyta konfidencialumo prievolė.
- 18.3. Šis konfidencialumo įsipareigojimas galioja tiek Sutarties galiojimo metu, tiek ir neterminuotai po Sutarties pasibaigimo.

19. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

- 19.1. Šalis atleidžiama nuo civilinės atsakomybės už savo sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, jeigu įrodo, kad toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas buvo nulemtas nenugalimos jėgos aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui. Nustatydamas, kas laikoma nenugalimos jėgos aplinkybėmis, Šalis vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu. Nenugalima jėga nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, Sutarties Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba skolininko kontrahentai pažeidžia savo prievoles.
- 19.2. Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali įvykdyti savo sutartinių įsipareigojimų, privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, raštu apie tai informuoti kitą Šalį, nurodyti nenugalimos jėgos aplinkybes, kurios trukdo jai vykdyti savo sutartinius įsipareigojimus, ir sutartinius įsipareigojimus, kurių ji negalės vykdyti, bei pateikti įrodymus, jog ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, o taip pat - pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Tokiu atveju sutartinių įsipareigojimų vykdymas sustabdomas, kol išnyks pirmiau nurodytos aplinkybės. Jeigu minėto pranešimo kita Šalis negauna per aukščiau nurodytą terminą arba gauna pavėluotai (pažeidžiant aukščiau šiame punkte numatytą terminą), tai nepranešusi/pavėluotai pranešusi Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai dėl pranešimo negavimo arba pavėluoto pranešimo atsiradusius nuostolius. Šalis, nepranešusi kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos aplinkybes, negali jomis remtis kaip atleidimo nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą pagrindu.
- 19.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo gavimo momento.
- 19.4. Jei nenugalimos jėgos aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų, bet kuri iš Šalių turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį, raštu apie tai įspėjusi kitą Šalį prieš 5 (penkias) kalendorines dienas.
- 19.5. Pasibaigus nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalis, dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negalėjusi vykdyti savo sutartinių įsipareigojimų, privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas, raštu pranešti apie tai kitai Šaliai ir atnaujinti savo sutartinių įsipareigojimų vykdymą. Jeigu minėto pranešimo kita Šalis negauna per aukščiau nurodytą terminą arba gauna pavėluotai, nepranešusi/pavėluotai pranešusi Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai dėl pranešimo negavimo ar pavėluoto gavimo atsiradusius nuostolius. Jei Šalis, dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negalėjusi vykdyti savo sutartinių įsipareigojimų, pasibaigus minėtoms aplinkybėms, neatnaujina sutartinių įsipareigojimų vykdymo per 7 (septynias) kalendorines dienas nuo nenugalimos jėgos aplinkybių pasibaigimo, kita Sutarties Šalis turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį, apie tai raštu įspėjusi prieš 3 (tris) darbo dienas.

20. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖ PASITELKTI TREČIUOSIUS ASMENIS (SUBTEIKIMAS)

- 20.1. Paslaugų teikėjas turi teisę pasitelkti Subteikėjus atlikti bet kurią Sutarties dalį, išskyrus išimtis, nurodytas Pirkimo dokumentuose (jeigu nurodyta).
- 20.2. Subteikimas nesukuria sutartinių santykių tarp Kliento ir Subteikėjo. Subteikimo atveju Paslaugų teikėjas yra atsakingas už savo Subteikėjų ar bet kokių kitų pasitelktų ir (ar) kontroliuojamų asmenų veiksmus ar neveikimą, šios Sutarties tinkamą įvykdymą (įskaitant Subteikėjams perduodamas vykdyti Sutarties dalies kokybę ir padarytą žalą).
- 20.3. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Paslaugų teikėjas privalo pranešti Sutarties įsigaliojimo metu jam žinomų subteikėjų pavadinimus, jų atstovus, kontaktinius duomenis. Paslaugų teikėjas privalo informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat - apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau Sutarties vykdymo metu. Klientas turi teisę reikalauti Paslaugų teikėjo pateikti subteikėjo dokumentus, pagrindžiančius atitikimą Pirkimo dokumentuose subteikėjams nustatytus reikalavimus ir reikalauti atsisakyti subteikėjo paslaugų ir (ar) jį pakeisti, nustačius neatitikimus.
- 20.4. Jeigu Paslaugų teikėjas ketina pasitelkti subteikėjus, kurių pajėgumais remiasi, arba kurie pagal Pirkimo dokumentus nebūtų tikrinami dėl atitikimo kvalifikaciniais reikalavimams ir pašalinimo pagrindų nebuvimo, toks subteikėjų pasitelkimas turi būti raštu įformintas Šalių sudaromu susitarimu dėl Sutarties keitimo.
- 20.5. Subteikėjai turi teisę pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, raštu pateikdami prašymą Klientui. Tuo tikslu Klientas privalo ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Subteikėjų sąrašo arba pakeisto Subteikėjų sąrašo gavimo informuoti Subteikėjus, nurodytus

Subteikėjų sąrašė, apie tokią tiesioginio atsiskaitymo galimybę. Tuo atveju, kai Subteikėjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, Klientas ir Paslaugų teikėjas privalo sudaryti su Subteikėju trišalį susitarimą.

21. SPECIALISTAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

- 21.1. Sutarčiai vykdyti Paslaugų teikėjas pasitelkia specialistus, nurodytus Paslaugų Teikėjo pasiūlyme (jeigu taikoma).
- 21.2. Esant būtinybei keisti specialistą dėl nuo Paslaugų teikėjo valios nepriklausančių aplinkybių (pvz. specialisto ligos, mirties atveju ar esant kitoms svarbioms aplinkybėms), Paslaugų teikėjas privalo apie tai informuoti Klientą ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo šių aplinkybių paaiškėjimo dienos ir ne vėliau kaip per 10 (dešimt) dienų nuo šių aplinkybių paaiškėjimo dienos pasiūlyti Klientui svarstyti naujo specialisto kandidatūrą, kurio kvalifikacija atitinka Pirkimo sąlygose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus bei pateikti Klientui specialisto kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus.
- 21.3. Klientas, įvertinęs naujo specialisto kandidatūrą ir įsitikinęs, kad asmuo atitinka taikomus reikalavimus, pritaria naujo specialisto kandidatūrai ir apie tai informuoja Paslaugų teikėją. Naujas specialistas gali pradėti vykdyti Sutartį tik Klientui pritarus jo kandidatūrai. Specialistų keitimas nėra laikomas tokia Sutarties pakeitimu, dėl kurio turi būti sudaromas atskiras Šalių susitarimas dėl Sutarties keitimo.
- 21.4. Specialistų keitimo tvarkos pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu, dėl kurio Klientas įgyja teisę vienašališkai nutraukti Sutartį su Paslaugų teikėju.
- 21.5. Klientas neatlygina specialistų keitimo kaštų.

22. SUTARTIES SUDARYMAS IR GALIOJIMAS

- 22.1. Jeigu Sutarties SS nėra reikalaujama pateikti Sutarties įvykdymo užtikrinimo, Sutartis įsigalioja Sutarties pasirašymo dieną. Jeigu Sutarties SS reikalaujama pateikti Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Sutartis įsigalioja Sutarties Šalims pasirašius Sutartį ir Paslaugų teikėjui pateikus Klientui tinkamą Paslaugų teikėjo prievolių pagal Sutartį įvykdymo užtikrinimą.
- 22.2. Sutarties pasirašymo diena yra laikoma diena, kurią Sutartį pasirašė abi Sutarties Šalys. Tuo atveju, jeigu Sutarties Šalys Sutartį pasirašė skirtingomis dienomis, Sutarties pasirašymo diena yra laikoma ta diena, kurią Sutartį pasirašė paskutinė iš Šalių. Jeigu Sutarties pasirašymo datą nurodė tik viena iš Šalių, laikoma, kad abi Šalys pasirašė tą pačią dieną.
- 22.3. Sutartis sudaryta valstybine kalba. Tuo atveju, jeigu Sutartis būtų sudaroma lietuvių ir anglų kalbomis, aiškinant Sutartį, pirmenybė teikiama Sutarties tekstui lietuvių kalba nebent Sutarties SS sąlygose numatyta kitaip.
- 22.4. Popierinės formos Sutartis sudaroma dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną egzempliorių kiekvienai Šaliai. Elektroninės formos Sutartis, pasirašant ją kvalifikuotais elektroniniais parašais, sudaroma vienu egzemplioriumi.
- 22.5. Sutartis galioja iki visiškų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.
- 22.6. Jeigu kuri nors šios Sutarties nuostata yra ar tampa iš dalies ar visiškai negaliojančia, ji nedaro negaliojančiomis likusių šios Sutarties nuostatų. Tokiu atveju Šalys susitaria dėti visas pastangas, kad negaliojanti nuostata būtų pakeista teisiškai veiksminga norma, kuri, kiek įmanoma, turėtų tą patį rezultatą kaip ir pakeistoji norma/

23. TAIKYTINA TEISĖ IR GINČŲ SPRENDIMAS

- 23.1. Ši Sutartis yra sudaryta, aiškinama ir vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise. Santykiams, kylantiems tarp Šalių, tačiau nereguliuotiems šia Sutartimi, taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.
- 23.2. Šalys susitaria, kad visi ginčai, nesutarimai, reikalavimai ir (ar) pretenzijos, kylančios iš šios Sutarties ir (ar) susijusios su ja, jos vykdymu, nutraukimu ir (ar) pažeidimu, taip pat dėl skirtingo Sutarties nuostatų aiškinimo, bus Šalių sprendžiami derybų būdu, vadovaujantis sąžiningumo, protingumo ir teisingumo principais.
- 23.3. Šalims nepavykus išspręsti ginčų/nesutarimų, reikalavimų ir (ar) pretenzijų derybų būdu, jie bus sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme, esančiame Vilniaus mieste, Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

24. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

- 24.1. Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis.
- 24.2. Paslaugų teikėjas neturi teisės perduoti Sutartimi apibrėžtų teisių ir pareigų trečiajam asmeniui be raštiško Kliento sutikimo.
- 24.3. Visa informacija, įspėjimai ar pranešimai, susiję su šia Sutartimi, privalo būti raštiški ir turi būti siunčiami elektroniniu paštu arba registruotu laišku arba kurjeriniu paštu (su patvirtinimu apie įteikimą) arba įteikiami pasirašytinai Sutarties SS priede Nr.1 nurodytais adresais. Pranešimai, išsiųsti elektroniniu paštu, yra laikomi gautais jų išsiuntimo dieną arba kitą darbo dieną, jeigu išsiuntimo diena buvo ne darbo diena arba jeigu elektroninis laiškas buvo išsiųstas pasibaigus darbo valandoms (po 16 val.). Visa informacija, įspėjimai, pranešimai, pateikti elektroniniu paštu, įskaitant, pasirašytus ir skenuotus dokumentus, yra laikomi tinkamai įteiktais. Pranešimai, siųsti registruotu laišku, laikomi įteiktais ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo jų išsiuntimo.
- 24.4. Šalys bendravimui paskiria kontaktinius asmenis, kurių duomenys nurodomi Sutarties SS priede Nr. 1.
- 24.5. Apie savo adresu, Sutarties SS priede Nr. 1 nurodytų kontaktinių asmenų ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 5 (penkis) darbo dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu privalo pranešti kitai Šaliai. Iki informavimo apie adresu ar kitų rekvizitų pasikeitimą visi šioje Sutartyje nurodytu adresu išsiųsti pranešimai ir kita korespondencija laikomi įteiktais tinkamai.
- 24.6. Nurodytasis Kliento atsakingas asmuo, be kita ko, turi teisę žodžiu ir raštu duoti Paslaugų teikėjo atsakingam asmeniui privalomus su Sutarties vykdymu susijusius nurodymus, pasirašyti Paslaugų perdavimo-priėmimo aktus, gautas PVM sąskaitas faktūras ir kitus su Sutarties vykdymu susijusius dokumentus (išskyrus susitarimus dėl Sutarties pratęsimo, pakeitimo ir pan.).
- 24.7. Paslaugos teikėjui žinoma ir jis neprieštarauja, kad Sutarties galiojimo metu Klientas, atsižvelgdamas į privalomus nacionaliniam saugumui užtikrinti keliamus reikalavimus bei rekomendacijas, turi teisę tikrinti ir gauti reikiamą informaciją apie Paslaugos teikėją ir su juo susijusius asmenis (įskaitant, bet neapsiribojant, juridinio asmens dalyvius, naudos gavėjus ir pan.) iš viešų registru, įskaitant, bet neapsiribojant, Juridinių asmenų registro, Juridinių asmenų dalyvių informacinės sistemos, Juridinių asmenų naudos gavėjų informacinės sistemos ir kt. Paslaugos teikėjui taip pat yra žinoma ir jis įsipareigoja, Klientui pasikreipus į Paslaugos teikėją, atitinkamai pateikti visą aukščiau nurodytą ir Kliento prašomą informaciją.
- 24.8. Klientas turi teisę Sutarties galiojimo metu pareikalauti Paslaugų teikėjo pateikti pagrindžiančius dokumentus dėl Paslaugų teikimo metu naudojamų prekių/įrangos/medžiagų atitikties Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo 58 straipsnio 4¹ dalies nuostatomis ir Paslaugų teikėjo bei jo Subtiekiejų atitikimo Europos Tarybos reglamento (ES) 2022/576 2022 m. balandžio 8 d., kuriuo iš dalies keičiamas Reglamentas (ES) Nr. 833/2014 dėl ribojamųjų priemonių atsižvelgiant į Rusijos veiksmus, kuriais destabilizuojama padėtis Ukrainoje, 5k straipsnio reikalavimams, taip pat - dėl atitikties Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo 50 straipsnio 9 dalies nuostatomis (*jei taikoma*). Paslaugų teikėjui nepateiktus tokios informacijos gali būti sprendžiama dėl Sutarties nutraukimo Sutartyje nustatyta tvarka.
- 24.9. Paslaugų teikėjas turi mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, dokumentus teikti elektroniniu formatu, o dokumentacija, kuri turi būti pasirašoma, turi būti pasirašoma elektroniniu parašu. Esant būtinybei spausdinti, naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka žaliojo pirkimo reikalavimus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakyme Nr. D1-508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“.
- 24.10. Paslaugų teikėjui yra žinoma, kad Sutarties vykdymo metu galinčias kilti technologines rizikas Klientas valdys, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymu bei jį įgyvendinančių teisės aktų nuostatomis ir Kliento generalinio direktoriaus 2022 m. vasario 9 d. įsakymu Nr. 1R-24 „Dėl Įmonės informacinių technologijų saugos dokumentų patvirtinimo“ (su vėlesniais pakeitimais) patvirtintais informacijos saugos dokumentais, kurie reglamentuoja pagrindinius Užsakovo informacijos saugos užtikrinimo ir valdymo principus, bei konkrečioms sistemoms taikomais organizaciniais ir techniniais kibernetinio saugumo reikalavimais, kurie yra numatyti Kliento generalinio direktoriaus 2022 m. kovo 16 d. įsakymu Nr. 1R-42 „Dėl Įmonės pramoninių procesų valdymo sistemos bei kitų valdomų ir

tvarkomų ryšių ir informacinių sistemų aprašo patvirtinimo” (su vėlesniais pakeitimais) patvirtintame apraše. Paslaugų teikėjas taip pat įsipareigoja užtikrinti Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatyme, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 13 d. nutarime Nr. 818 „Dėl Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymo įgyvendinimo” bei kituose teisės aktuose numatytų organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų atitiktį. Jei dėl informacinės sistemos prigimties Paslaugų teikėjas negali įgyvendinti konkretaus reikalavimo, jis privalo apie tai informuoti Klientą pasiūlydamas kitą analogišką priemonę galinčioms kilti technologinėms rizikoms valdyti, kuri būtų parinkta atsižvelgiant į ryšių ir informacinės sistemos prigimtį bei kategoriją, naujausius technikos laimėjimus, vadovaujantis gamintojo pateikiama bent viena gerąja saugumo praktikos rekomendacija.

DEKLARACIJA
DĖL SUTIKIMO BŪTI SUBTIEKĖJU,
kurio pajėgumais nebus remiamasi

2026-01-05

Subtiekėjo / Ūkio subjekto, kurio pajėgumais nebus remiamasi, pavadinimas	UAB „SPVG Projektai“
Registracijos šalis, adresas ¹	Lietuvos Respublika. Adresas: Saltoniškių g. 29, 08105 Vilnius
Registracijos šalį patvirtinantis dokumentas	Registrų centro pažymėjimas (pridedama), data: 2023.02.20 d.
Subtiekėją / Ūkio subjektą kontroliuojančio ² asmens pavadinimas / vardas pavardė. Nesant kontroliuojančio asmens, čia nurodomas pagrindimas	
Kontroliuojančio asmens registracijos šalis / nuolatinės gyvenamosios vietos ir pilietybės šalys	Lietuvos Respublika. Adresas: S. Stanevičiaus g. 96-70, 07103 Vilnius.
Registracijos šalį / Nuolatinės gyvenamosios vietos ir pilietybės šalį patvirtinantis dokumentas (pavadinimas, puslapis, punktas)	Nekilnojamojo turto registro duomenų bazės išrašas (pridedama).

Patvirtinu, kad sutinkame būti UAB „Statybos projektų valdymo grupė“ (*Tiekėjo pavadinimas*) **SUBTIEKĖJU** pirkime „*Techninės priežiūros ir FIDIC paslaugos (inžinerinė infrastruktūra ir pastatai)*“ ir mūsų ištekliai bus prieinami viso Sutarties galiojimo metu.

Paaikškiname, kad sutinkame būti Subtiekėju, teikiant Statinio statybos techninės paslaugas. Planuojamų suteikti paslaugų dalis sudarys 33 procentus nuo bendros Statinio statybos techninės priežiūros paslaugų dalies, kurias suteiks Tiekėjas.



Direktorė

(Subtiekėjo/ūkio subjekto arba jo įgalioto asmens pareigos, vardas, pavardė, parašas)³

¹ Jeigu subtiekėjas yra fizinis asmuo, nurodoma 1) nuolatinė gyvenamoji vieta ir 2) pilietybė.

² Privaloma nurodyti visus kontroliuojančius asmenis ir požymius, pagal kuriuos nurodyti asmenys laikomi kontroliuojančiais. Kontroliuojantis asmuo suprantamas taip, kaip tai apibrėžta PĮ 2 straipsnio 4¹ dalyje: **Kontroliuojantis asmuo** – individualios įmonės savininkas arba juridinis ar fizinis asmuo, kuris kitame juridiniame asmenyje:

1) tiesiogiai ar netiesiogiai valdo daugiau kaip 50 procentų akcijų, pajų, dalių, įnašų ar (ir) balsų juridinio asmens dalyvių susirinkime arba
2) kartu su susijusiais asmenimis valdo daugiau kaip 50 procentų akcijų, pajų, dalių, įnašų ar (ir) balsų juridinio asmens dalyvių susirinkime ir kurio valdoma dalis yra ne mažesnė kaip 10 procentų akcijų, pajų, dalių, įnašų ar (ir) balsų juridinio asmens dalyvių susirinkime. Susijusiu asmeniu laikomi:
a) juridinių asmenų atveju – asmenys, kurių metinė finansinė atskaitomybė turi būti konsoliduota pagal Lietuvos Respublikos įmonių grupių konsoliduotosios finansinės atskaitomybės įstatymą, arba asmenys, kurių metinė finansinė atskaitomybė turi būti konsoliduota pagal kitų valstybių teisės aktus, įgyvendinančius Direktyvoje 2013/34/ES nustatytus reikalavimus;
b) fizinių asmenų atveju – sutuoktiniai, tėvai ir jų vaikai (įvaikiai).

³ Jei deklaraciją pasirašo subtiekėjo/ūkio subjekto įmonės vadovo įgaliotas asmuo, kartu turi būti pridėtas rašytinis įgaliojimas arba kitas dokumentas, suteikiantis parašo teisę.

TIEKĖJO SIŪLOMŲ SPECIALISTŲ SĄRAŠAS
(taikoma I ir II pirkimo objekto dalims)

Siūlomo specialisto patirtis (P1 ir P2)

Eil. Nr.	Pirkimo objekto dalies numeris	Vardas Pavardė	Pasitelkimo pagrindas <i>(pasirinkti taikomą)</i>	Specialisto išsilavinimas, turimas reikalaujamas kvalifikacijos dokumentas <i>(pildoma tik Statinio statybos techninės priežiūros vadovui)</i>	Pareigos, kurioms siūlomas specialistas	Siūlomo specialisto patirtis			
						Vykdytos pareigos	Pareigų vykdymo pradžia (metai/mėnuo/diena)	Pareigų vykdymo pabaiga (metai/mėnuo/diena)	Pareigų vykdymo dienų skaičius
1.	II pirkimo objekto dalis	darbuotojas		Aukštasis. Kvalifikacijos atestatas Nr.	Statinio statybos techninės priežiūros vadovas	<i>Statinio statybos techninės priežiūros vadovas</i>	2021-01-05	2022-08-18	590
						<i>Statinio statybos techninės priežiūros vadovas</i>	2018-12-12	2023-11-28	1812
						<i>Statinio statybos techninės priežiūros vadovas</i>	2022-01-03	2023-05-31	513
						<i>Statinio statybos techninės priežiūros vadovas</i>	2023-09-11	2025-06-30	658
						<i>Statinio statybos techninės priežiūros vadovas</i>	2022-10-27	2024-12-31	796
						<i>Statinio statybos techninės priežiūros vadovas</i>	2022-12-07	2025-04-05	850
2.	II pirkimo objekto dalis	darbuotojas		Aukštasis. Kvalifikacijos atestatas Nr.	FIDIC Inžinierius	<i>FIDIC Inžinierius</i>	2022-01-03	2023-05-31	513

* Jei specialistas dirba kitoje įmonėje, t. y. ne tiekėjo ar jo subtiekejo įmonėje, kuri dalyvauja pirkime, turi būti pateikiamas specialisto sutikimas teikti paslaugas ir tiekėjo (subtiekejo), kuris teikia paraišką/ pasiūlymą, patvirtinimas, kad laimėjęs pirkimą įdarbins šį specialistą (tik tuo atveju, jei specialistas nėra nurodomas kaip subtiekejas).

5219

513

Siūlomo specialisto patirtis rangos darbų objektuose (P3 ir P4)

Eil. Nr.	Pirkimo objekto dalies numeris	Vardas Pavardė	Pasitelkimo pagrindas, <i>(pasirinkti taikoma)</i>	Specialisto išsilavinimas, turimas reikalaujamas kvalifikacijos dokumentas <i>(pildoma tik Statinio statybos techninės priežiūros vadovui)</i>	Pareigos, kurioms siūlomas specialistas								
						Siūlomo specialisto patirtis rangos darbų objektuose				Objekto vertė (Eur be PVM)	Statinių rūšis	Užsakovo pavadinimas	Failo, kuriame pateikta užsakovo pažyma pavadinimas
1.	II pirkimo objekto dalis	darbuotojas		Aukštasis. Kvalifikacijos atestatas Nr.	Statinio statybos techninės priežiūros vadovas	Vykdytos pareigos	Pareigų vykdymo pradžia (metai/mėnuo/diena)	Pareigų vykdymo pabaiga (metai/mėnuo/diena)	Objekto pavadinimas	4504277,1	Negyvenamieji pastatai, inž. tinklai, susisiekimo komunikacijos.	verslo mokykla.	(nurodyti)
						Statinio statybos techninės priežiūros vadovas	2021-01-05	2022-08-18	Vilniaus automechanikos ir verslo mokyklos transporto sektoriaus praktinio mokymo centro plėtra, pastatų rekonstravimo bei sketorinio praktinio	12638933,72	Negyvenamieji pastatai, inž. tinklai, susisiekimo komunikacijos.	Lietuvos nacionalinis dramos teatras	LNDT pažyma dėl Andriaus Montvydocdarbo
						Statinio statybos techninės priežiūros vadovas	2018-12-12	2023-11-28	Lietuvos nacionalinio dramos teatro rekonstrukcija Gedimino pr. 4., Vilnius	15011916,97	Negyvenamieji pastatai, inž. tinklai, susisiekimo komunikacijos.	VilniusTech VGTU	VilniusTech Užsakovo pažyma
						Statinio statybos techninės priežiūros vadovas	2022-01-03	2023-05-31	VilniusTech Mokomojo korpuso statyba Plytinės g. 25, Vilnius	6.487.374,47	Negyvenamieji pastatai, inž. tinklai, susisiekimo komunikacijos.	VĮ Turto bankas	(nurodyti)
						Statinio statybos techninės priežiūros vadovas	2023-09-11	2025-06-30	Administracinės paskirties pastato, Kalvarijų g. 147, Vilniuje, atnaujinimo (modernizavimo) darbai	2.014.155,81	Negyvenamieji pastatai, inž. tinklai, susisiekimo komunikacijos.	VĮ Turto bankas	(nurodyti)

2.	II pirkimo objekto dalis	darbuotojas	Aukštasis. Kvalifikacijos atestatas Nr.	Statinio statybos techninės priežiūros vadovas	Statinio statybos techninės priežiūros vadovas	2022-10-27	2024-12-31	Administracinės paskirties pastato, S. Nėries g. 4, Klaipėdoje, atnaujinimo (modernizavimo) darbai	2.090.784,98	Negyvenamieji pastatai, inž. tinklai, susisiekimo komunikacijos.	VĮ Turto bankas	(nurodyti)
2.	II pirkimo objekto dalis	darbuotojas	Aukštasis. Kvalifikacijos atestatas Nr.	Statinio statybos techninės priežiūros vadovas	Statinio statybos techninės priežiūros vadovas	2022-12-30	2025-04-05	paskirties pastato, Naikupės g. 27A, Klaipėdoje, atnaujinimo	15011916,97	Negyvenamieji pastatai, inž. tinklai, susisiekimo komunikacijos.	VilniusTech VGTU	VilniusTech Užsakovo pažyma
3.	II pirkimo objekto dalis	darbuotojas	Aukštasis. Kvalifikacijos atestatas Nr.	FIDIC Inžinierius	FIDIC Inžinierius	2022-01-03	2023-05-31	VilniusTech Mokomojo korpuso statyba Plytinės g. 25, Vilnius				

* Jei specialistas dirba kitoje įmonėje, t. y. ne tiekėjo ar jo subtiekejo įmonėje, kuri dalyvauja pirkime, turi būti pateikiamas specialisto sutikimas teikti paslaugas ir tiekėjo (subtiekejo), kuris teikia paraišką/ pasiūlymą, patvirtinimas , kad laimėjęs pirkimą įdarbins šį specialistą (tik tuo atveju, jei specialistas nėra nurodomas kaip subtiekęjas).

KAINOS PASIŪLYMO FORMA

Techninės priežiūros ir FIDIC paslaugos (inžinerinė infrastruktūra ir pastatai)

Statybos darbų techninės priežiūros ir FIDIC inžinieriaus paslaugoms, kai statinių grupė **negyvenamieji pastatai**

1 lentelė. Statybos darbų techninės priežiūros paslaugų kainos pasiūlymas (C1)

Eil. Nr.	Statybos darbų vertė Statybos darbų trukmė	Paslaugų įkainis (proc.) objektui kurio numatoma statybos darbų vertė yra mažesnė kaip 1.000.000 Eur (be PVM)	Paslaugų įkainis (proc.) objektui kurio numatoma statybos darbų vertė yra nuo 1.000.000 Eur iki 3.000.000 Eur (be PVM)	Paslaugų įkainis (proc.) objektui kurio numatoma statybos darbų vertė yra nuo 3.000.001 Eur iki 6.000.000 Eur (be PVM)	Paslaugų įkainis (proc.) objektui kurio numatoma statybos darbų darbu vertė yra virš 6.000.001 Eur (be PVM)
		1	1	1	1
		500000	1000000	3000001	6000001
		Pasiūlymo kainos nustatymui naudojamas preliminarus objektų skaičius, vnt.			
1	Teikti ypatingo statinio statybos darbų techninės priežiūros paslaugas, kai statybos darbai truks iki 9 mėn.	1,25	1,10		
		6250,00	11000,00		
2	Teikti ypatingo statinio statybos darbų techninės priežiūros paslaugas, kai statybos darbai truks nuo 9 iki 12 mėn.		1,10	1,00	
			11000,00	30000,01	
3	Teikti ypatingo statinio statybos darbų techninės priežiūros paslaugas, kai statybos darbai truks nuo 12 mėn. ir daugiau			1,00	1,00
				30000,01	60000,01

Pasiūlymo kaina (C1) 148 250,03 Eur be PVM

- Pastabos:
- Pildant 1 lentelę pasiūlymą teikti procentinėje išraiškoje. Paslaugų kaina, tai procentinė išraiška nuo bendros statybos, remonto ar rekonstrukcijos kainos;
 - Jeigu užsakymo metu neatitinka statybos, remonto ar rekonstrukcijos darbų trukmė nurodytame kainų režyje, užsakymas bus skaičiuojamas remiantis artimiausia tame kainų režyje esančiu statybos, remonto ar rekonstrukcijos darbų trukmės procentine išraiška nuo bendros statybos, remonto ar rekonstrukcijos kainos.

2 lentelė. Statybos darbų techninės priežiūros paslaugų kainos pasiūlymas (C2) ypatingos svarbos objektuose (40 darbo valandų per savaitę)

Eil. Nr.	Statybos darbų vertė Statybos darbų trukmė	Paslaugų įkainis (proc.) objektui kurio numatoma statybos darbų vertė yra mažesnė kaip 1.000.000 Eur (be PVM)	Paslaugų įkainis (proc.) objektui kurio numatoma statybos darbų vertė yra nuo 1.000.000 Eur iki 3.000.000 Eur (be PVM)	Paslaugų įkainis (proc.) objektui kurio numatoma statybos darbų vertė yra nuo 3.000.001 Eur iki 6.000.000 Eur (be PVM)	Paslaugų įkainis (proc.) objektui kurio numatoma statybos darbų darbu vertė yra virš 6.000.001 Eur (be PVM)
		0	0	1	1
		-	-	3000001	6000001
		Pasiūlymo kainos nustatymui naudojamas preliminarus objektų skaičius, vnt.			
1	Teikti ypatingo statinio statybos darbų techninės priežiūros paslaugas, kai statybos darbai truks iki 12 mėn.			1,00	
				30000,01	
2	Teikti ypatingo statinio statybos darbų techninės priežiūros paslaugas, kai statybos darbai truks nuo 12 mėn. ir daugiau				1,00
					60000,01

Pasiūlymo kaina (C2) 90 000,02 Eur be PVM

- Pastabos:
1. Pildant 2 lentelę pasiūlymą teikti procentinėje išraiškoje. Paslaugų kaina, tai procentinė išraiška nuo bendros statybos, remonto ar rekonstrukcijos kainos;
 2. Jeigu užsakymo metu neatitinka statybos, remonto ar rekonstrukcijos darbų trukmė nurodytame kainų rėžyje, užsakymas bus skaičiuojamas remiantis artimiausia tame kainų rėžyje esančiu statybos, remonto ar rekonstrukcijos darbų trukmės procentine išraiška nuo bendros statybos, remonto ar rekonstrukcijos kainos.
 3. Jeigu užsakymo metu neatitinka statybos, remonto ar rekonstrukcijos darbų trukmė ir statybos, remonto ar rekonstrukcijos darbų vertė, užsakymas bus skaičiuojamas remiantis artimiausia statybos, remonto ar rekonstrukcijos darbų verte, o trukmė nustatoma remiantis 2 pastaba.

3 lentelė. FIDIC inžinieriaus paslaugų kainos pasiūlymas (C3)

Eil. Nr.	Statatybos darbų vertė	Paslaugų įkainis (proc.) objektui kurio numatoma statybos darbų vertė yra mažesnė kaip 1.000.000 Eur (be PVM)	Paslaugų įkainis (proc.) objektui kurio numatoma statybos darbų vertė yra nuo 1.000.000 Eur iki 3.000.000 Eur (be PVM)	Paslaugų įkainis (proc.) objektui kurio numatoma statybos darbų vertė yra nuo 3.000.001 Eur iki 6.000.000 Eur (be PVM)	Paslaugų įkainis (proc.) objektui kurio numatoma statybos darbų darbų vertė yra virš 6.000.001 Eur (be PVM)
	Statybos darbų trukmė				
	Pasiūlymo kainos nustatymui naudojamas preliminarus objektų skaičius, vnt.	0	1	1	1
	Pasiūlymo kainos nustatymui naudojama objekto statybos darbų vertė, Eur be PVM	-	1000000	3000001	6000001
1	Vykdėti FIDIC inžinieriaus funkcijas, kai statybos darbai truks iki 12 mėn.		0,60	0,45	
			6000,00	13500,00	
2	Vykdėti FIDIC inžinieriaus funkcijas, kai statybos darbai truks nuo 12 mėn. ir daugiau			0,45	0,45
				13500,00	27000,00

Pasiūlymo kaina (C3) 60 000,00 Eur be PVM

- Pastabos:
1. Pildant 3 lentelę pasiūlymą teikti procentinėje išraiškoje. Paslaugų kaina, tai procentinė išraiška nuo bendros statybos, remonto ar rekonstrukcijos kainos;
 2. Jeigu užsakymo metu neatitinka statybos, remonto ar rekonstrukcijos darbų trukmė nurodytame kainų rėžyje, užsakymas bus skaičiuojamas remiantis artimiausia tame kainų rėžyje esančiu statybos, remonto ar rekonstrukcijos darbų trukmės procentine išraiška nuo bendros statybos, remonto ar rekonstrukcijos kainos.
 3. Jeigu užsakymo metu neatitinka statybos, remonto ar rekonstrukcijos darbų trukmė ir statybos, remonto ar rekonstrukcijos darbų vertė, užsakymas bus skaičiuojamas remiantis artimiausia statybos, remonto ar rekonstrukcijos darbų verte, o trukmė nustatoma remiantis 2 pastaba.

4 lentelė. Konsultacijų paslaugos

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimai	Mato vnt.	Vieneto kaina (įkainis), Eur be PVM	Maksimalus paslaugų kiekis	Maksimali kaina, Eur be PVM
1	Vykdėti FIDIC inžinieriaus ar tech prižiūros konsultacijos, pagal savo kompetencijas, viešųjų pirkimų vykdymo klausimais	val.	50,00	300	15000,00

Pasiūlymo kaina (C4) 15 000,00 Eur be PVM

Bendra pasiūlymo kaina (C1+C2+C3+C4) 313 250,05 Eur be PVM

Suinteresuotiems tiekėjams

2025 m. rugpjūčio 5 d.

DĖL ATSAKymo Į KLAUSIMUS IR PIRKIMO SĄLYGŲ TIKSLINIMO

AB Lietuvos oro uostų viešųjų pirkimų komisija, vykdydama pirkimą „*Techninės priežiūros ir FIDIC paslaugos (inžinerinė infrastruktūra ir pastatai)*“, CVP IS Nr. 3626384 (toliau – Pirkimas), atsakydama į suinteresuotų tiekėjų klausimus/prašymus, teikia šiuos paaiškinimus bei patikslinimus:

Eil. Nr.	KLAUSIMAS	PAAIŠKINIMAI/PATIKSLINIMAI
1.	XXX ketina dalyvauti AB Lietuvos oro uostai (toliau - Perkančioji organizacija) vykdomose skelbiamose derybose "TECHNINĖS PRIEŽIŪROS IR FIDIC PASLAUGOS (INŽINERINĖ INFRASTRUKTŪRA IR PASTATAI)", paskelbtose 2025-07-14 CVP IS priemonėmis, pirkimo ID. 3626384 (toliau - Pirkimas). Pirkimo sąlygų 5 priedo "Reikalavimai tiekėjams" (I-je ir II-je pirkimo objekto dalyje) 1.1 punkte nustatytas reikalavimas "Vidutinės metinės pajamos iš statinio statybos techninės priežiūros veiklos paskutiniai 3 finansiniais metais, o jei ūkio subjektas įregistruotas vėliau ar veiklą atitinkamoje srityje pradėjo vėliau – nuo ūkio subjekto įregistravimo ar veiklos su pirkimu susijusioje srityje pradžios, yra ne mažesnės nei..." Kaip atitiktį šiam kvalifikaciniam reikalavimui Perkančioji organizacija prašo pateikti: 1) ūkio subjekto vadovo ir ūkio subjekto vyriausiojo buhalterio (buhalterio) arba kito asmens, galinčio tvarkyti ūkio subjekto buhalterinę apskaitą pagal teisės aktus, pasirašyta deklaracija apie paskutinius 3 finansiniais metais, o jeigu ūkio subjektas įregistruotas ar veiklą atitinkamoje srityje pradėjo vėliau, – nuo ūkio subjekto įregistravimo ar veiklos su pirkimu susijusioje srityje pradžios (jeigu ši informacija turima), gautas metinės pajamas iš veiklos, su kuria susijęs atliekamas pirkimas; 2) atitinkamos banko pažymos.	Dėl skirtingų bankų išduodamų pažymų įvairovės konkrečios banko pažymos Perkantysis subjektas nurodyti negali, tačiau banko išduotoje pažymoje turi būti pateikta informacija, įrodanti konkretaus kvalifikacijos reikalavimo atitiktį. Tikslinamas Specialiųjų pirkimo sąlygų (toliau – SPS) priedas Nr. 5 „Reikalavimai tiekėjams (I pirkimo objekto dalis)“ ir „Reikalavimai tiekėjams (II pirkimo objekto dalis)“ 1.1 p. dalis „Kvalifikacijos reikalavimus patvirtinantys dokumentai“ ir išdėstoma nauja redakcija: „1) ūkio subjekto vadovo ir ūkio subjekto vyriausiojo buhalterio (buhalterio) arba kito asmens, galinčio tvarkyti ūkio subjekto buhalterinę apskaitą pagal teisės aktus, pasirašyta deklaracija apie paskutinius 3 finansiniais metais, o jeigu ūkio subjektas įregistruotas ar veiklą atitinkamoje srityje pradėjo vėliau, – nuo ūkio subjekto įregistravimo ar veiklos su pirkimu susijusioje srityje pradžios (jeigu ši informacija turima), gautas metinės pajamas iš veiklos, su kuria susijęs atliekamas pirkimas arba atitinkamos banko pažymos. Jeigu tiekėjas dėl pateisinamų priežasčių negali pateikti pirkimo vykdytojo reikalaujamų jo finansinį ir ekonominį pajėgumą įrodančių dokumentų, jis turi teisę pateikti kitus pirkimo vykdytojui priimtinius dokumentus.“

LIETUVOS ORO UOSTAI

VNO KUN PLQ

	Bankas, dalyvavimui viešuosiuose pirkimuose, išduoda pažymas apie: banko sąskaitas, likutį, buvimą banko klientu, sąskaitų uždarymą, terminuotus indėlius, vertybinius popierius, apribojimus, įsipareigojimus ir pan. Atkreipiame dėmesį, kad XXX vykdo ne tik techninės priežiūros veiklą, tačiau ir kitas veiklas, todėl bankas negali išskirti ir išduoti pažymos apie konkrečios veiklos vykdymą. Prašome paaiškinti, kokias konkrečiai pažymas iš banko turėtume pateikti?	
2.	Siekiant įsivertinti galimas sąnaudas dėl specialisto buvimo objekte visą darbo dieną (40 darbo val. per savaitę) prašome nurodyti kurie, Techninių specifikacijų preliminariniame sąrašė (1.2.4.p.) išvardyti objektai yra ypatingos svarbos.	Šiuo metu nė vienas abiejų pirkimo dalių Techninių specifikacijų 1.2.4 punkte paminėtas objektas neturi ypatingos svarbos objekto statuso, tačiau tai nereiškia, kad toks statusas jam nebus priskirtas ateityje. Preliminariai ypatingos svarbos objekto statusą galėtų turėti šie objektai: I POD – „1. Šiaurinio perono rekonstravimas“, „7. Perono plėtra“, II POD – „3. Terminalo plėtros (T5) rangos darbai“. Atkreipiame dėmesį, kad šis atsakymas nereiškia, kad minėti objektai tikrai bus ypatingos svarbos ar kad ypatingos svarbos objektų nebus daugiau.
3.	Kadangi Techninėje specifikacijoje nurodyti objektai yra trijuose skirtinguose miestuose (II-oje pirkimo dalyje – dviejuose skirtinguose miestuose), prašome patvirtinti, kad šiuose skirtinguose miestuose esančiuose objektuose paslaugas galės vykdyti skirtingi specialistai?	Perkantysis subjektas vysto objektus 3 oro uostuose – Vilniaus, Kauno ir Palangos. Paslaugas galės teikti tik tie specialistai – statinio statybos techninės priežiūros vadovas ir / ar FIDIC inžinierius, kurių kvalifikacija Tiekėjas remiasi pirkimo metu. Tiekėjui nedraudžiama siūlyti daugiau kaip vieną specialistą konkrečiam kvalifikaciniam reikalavimui, t. y. jei Tiekėjas planuoja, kad, pavyzdžiui, Vilniuje ir Kaune paslaugas teiks vienas specialistas, o Palangoje – kitas, atitinkamai specialistų sąrašė teikiami du specialistai. Pažymime, kad Tiekėjui pateikus daugiau nei vieną specialistą kvalifikaciniam reikalavimui atitikti, ekonominio naudingumo vertinime bus vertinamas tas specialistas, kuris atitinkamame kriterijuje surinks daugiausiai balų (t. y., vieno kriterijaus kelių specialistų balų suma nebus sumuojama).
4.	Kadangi sutarties trukmė (preliminari) yra numatyta 73 mėnesiai, o paskutinis užsakymas dėl paslaugų teikimo gali būti pateiktas po 36 mėn. nuo Sutarties pradžios,	Šiuo metu perkantysis subjektas negali pateikti tikslių terminų ir trukmės, nes tai priklausys nuo konkretaus objekto rinkos tyrimų rezultatų ir viešųjų pirkimų

LIETUVOS ORO UOSTAI

VNO KUN PLQ

	siekiant įsivertinti galimas personalo pasikeitimo bei kaštų valdymo rizikas, prašome pateikti techninėje specifikacijoje p.1.2.4 nurodytų objektų planuojamus statybos darbų vykdymo terminus ir trukmę.	procedūrų trukmės, kurios nuo perkančiojo subjekto nepriklauso.
5.	Kainos pasiūlymo skaičiuoklėje (SPS priedas Nr.3 Žiniaraštis) konkurso dalyviai turi nurodyti fiksuotą paslaugos kainą (išreiškiamą procentais nuo objekto SMD kainos) kai objekto statybos trukmė neapibrėžta (12 mėn. ir daugiau). Šiuo atveju neapibrėžtumo rizika yra labai didelė ir ji yra perkeliama paslaugos teikėjui, kadangi už fiksuotą kainą paslaugos turės būti teikiamos neapibrėžtą laikotarpį (teoriškai iki 72 mėn.). Prašome patikslinti minėtą skaičiuoklę, numatant galimybę esant objekto statybos trukmei ilgesnei kaip 12 mėn. atsiskaitymui už tiekėjo paslaugas taikyti mėnesinio įkainio tarifą, bei atitinkamai patikslinti sutarties specialiųjų ir bendrųjų sąlygų nuostatas.	Perkantysis subjektas SPS priedų „Nr. 3.1. Ziniaraštis (I pod)“ ir „Nr. 3.1. Ziniaraštis (II pod)“ nekoreguos. Tiekėjui bus apmokama pagal pasiūlyme nurodytą fiksuotą įkainį (išreikštą procentais nuo Rangovo faktiškai atliktos SMD vertės).
6.	Kaip reikia teisingai suprasti lentelėje „Siūlomo specialisto patirtis (P1 ir P2)“ „Pareigų vykdymo pradžia (metai/mėnuo/diena)“ - ar tai atestato galiojimo pradžia, ar pirmo statinio, kuriame pradėjo dirbti kaip statinio statybos techninės priežiūros vadovas paskyrimo data? Kaip reikia teisingai suprasti „Pareigų vykdymo pabaiga (metai/mėnuo/diena)“?	Specialiųjų pirkimo sąlygų (toliau – SPS) priedo Nr. 13 „Tiekėjo siūlomų specialistų sąrašas“ (toliau – Specialistų sąrašas) dalyje „Siūlomo specialisto patirtis“ turi būti pateikta informacija apie vykdytus objektus (atskiromis eilutėmis), atitinkamai kiekvienoje eilutėje turi būti pateikti vykdytų pareigų nurodytuose objektuose laikotarpiai (pradžia ir pabaiga).
7.	Ar lentelėje „Siūlomo specialisto patirtis (P1 ir P2)“ reikia išvardinti visus objektus, kuriuose dirbo specialistas, nurodant darbų pradžią ir pabaigą tame objekte?	Nurodomų objektų skaičius nėra limituojamas, galima nurodyti tiek, kiek tiekėjui atrodo reikalinga. Atkreipiamas dėmesys, kad SPS priede Nr. 7 yra pateikta Pasiūlymų vertinimo kriterijai ir vertinimo metodika, pagal kurią bus atrinktas ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas.
8.	Ar grafoje „Specialisto išsilavinimas, turimas reikalaujamas kvalifikacijos dokumentas (pildoma tik Statinio statybos techninės priežiūros vadovui)“ reikia pildyti duomenis ir apie „specialiųjų statybos darbų techninės priežiūros vadovo“ specialistus?	Ne, nurodyti specialiųjų statybos darbų techninės priežiūros specialistų minėtoje grafoje nereikia. SPS priedas Nr. 13 „Tiekėjo siūlomų specialistų sąrašas“ pildomas tik Kvalifikacijos reikalavimų 2.2 punkte nurodytiems specialistams, t. y. Ypatingojo statinio statybos techninės priežiūros vadovui ir FIDIC inžinieriui.
9.	Lentelėje „Siūlomo specialisto patirtis rangos darbų objektuose (P3 ir P4)“ įvedant duomenis apie specialisto veiklą prieš pvz. 10m. sunku surinkti tikslius duomenis apie Pareigų vykdymo pradžią	Specialistų sąrašė turi būti pateikta tiksli informacija, pagal kurią ir bus skaičiuojami ir skiriami balai pasiūlymų ekonominio naudingumo vertinimo metu.

LIETUVOS ORO UOSTAI

VNO KUN PLQ

	(metai/mėnuo/diena) Pareigų vykdymo pabaigą (metai/mėnuo/diena) Objekto vertę (Eur be PVM). Kuriuose objektuose jų vertė buvo vertinama Litais. Ar bus tinkama, jei duomenys nebus labai tikslūs? Kokia būtina informacija turi būti pateikta Užsakovo pažymoje? Ką daryti, jei Užsakovo pažymos nėra ir gauti neįmanoma?	Tikslinama SPS priede Nr. 7 „Pasiūlymų vertinimo kriterijai ir vertinimo metodika“ (I ir II pirkimo objekto dalys) 2 p. lentelės 2.4 p. ir išdėstomas taip: <i>„1) užpildytas ir pasirašytas SPS priedas Nr. 13 „Tiekėjo siūlomų specialistų sąrašas“.</i> <i>2) užsakovų (tiek viešųjų, tiek privačiųjų) pažymas ir / ar kiti lygiaverčiai dokumentai (pvz., atliktų paslaugų priėmimo-perdavimo aktai), patvirtinantys, kad specialistas tinkamai atliko FIDIC inžinieriaus arba lygiavertes funkcijas objekte. Pateiktame dokumente (-uose) turi būti įvardintas įvykdytas objektas, jo kategorija, rangos darbų vertė ir kad paslaugos buvo atliktos tinkamai.“</i> Jei objektų vertės yra nurodytos litais, jos Specialistų sąraše turi būti nurodomos eurai (konvertuojama oficialiu kursu 3,4528). Nepateikus SPS priede Nr. 7 „Pasiūlymų vertinimo kriterijai ir vertinimo metodika“ reikalaujamų pateikti dokumentų, bus skiriama 0 balų.
--	--	---

Šie paaiškinimai/patikslinimai laikomi neatsiejama Pirkimo dokumentų dalimi. Prašome jais vadovautis teikiant paraiškas/pasiūlymus.

PRIDEDAMA:

1. SPS priedas Nr. 5 „Reikalavimai tiekėjams (I pirkimo objekto dalis)“ (aktuali redakcija);
2. SPS priedas Nr. 5 „Reikalavimai tiekėjams (II pirkimo objekto dalis)“ (aktuali redakcija);
3. SPS priedas Nr. 7 „Pasiūlymų vertinimo kriterijai ir vertinimo metodika (I pirkimo objekto dalis)“ (aktuali redakcija);
4. SPS priedas Nr. 7 „Pasiūlymų vertinimo kriterijai ir vertinimo metodika (I pirkimo objekto dalis)“ (aktuali redakcija);

AB Lietuvos oro uostai
Viešųjų pirkimų komisija

Rengė:

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA (II pirkimo objekto dalis - *Techninės priežiūros ir FIDIC paslaugos (pastatai)*

1. PIRKIMO OBJEKTO APRAŠYMAS

1.1. SĄVOKOS

- 1.1.1. Užsakovas** – AB Lietuvos oro uostai.
- 1.1.2. Paslaugų teikėjas** – ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatusis juridinis asmuo, viešasis juridinis asmuo, kitos organizacijos ir jų padaliniai ar tokių asmenų grupė, su kuriuo Užsakovas sudaro Sutartį.
- 1.1.3. Paslaugos** – Užsakovo statinių, esančių oro uostų teritorijoje, statybos techninės priežiūros ir / arba FIDIC Inžinieriaus paslaugos.
- 1.1.4. FIDIC** – Tarptautinės inžinierių konsultantų federacijos statybos sutartis.
- 1.1.5. Sutartis** – Sutartis, sudaroma tarp Paslaugų teikėjo ir Užsakovo dėl Pirkimo objekto.
- 1.1.6. VNO** – Vilniaus oro uostas.
- 1.1.7. KUN** – Kauno oro uostas.
- 1.1.8. PLQ** – Palangos oro uostas.
- 1.1.9. Rangovas** – fizinis asmuo, privatusis juridinis asmuo, viešasis juridinis asmuo, kitos organizacijos ir jų padaliniai ar tokių asmenų grupė, su kuriuo Užsakovas sudaro Rangos sutartį.
- 1.1.10. Rangos sutartis** – sutartis sudaryta tarp Rangovo ir Užsakovo dėl statybos darbų vykdymo.
- 1.1.11. MRO** – orlaivių techninė priežiūra.

1.2. PIRKIMO OBJEKTAS IR KIEKIAI

- 1.2.1. Pirkimo objektas** – Pirkimas numatomas Užsakovo įgyvendinamų objektų statybos rangos darbų (pastatų) techninės priežiūros ir / ar FIDIC Inžinieriaus paslaugoms (toliau – **Pirkimo objektas**) įsigyti. Paslaugas numatoma teikti Užsakovo teritorijoje ir jų prieigose vykdomiems pastatų statybos darbų priežiūrai.
 - 1.2.1.1. Paslaugos gali būti teikiamos ir Užsakovo teritorijoje esančių trečių šalių pasamdytų rangovų statybos rangos darbų priežiūrai (pavyzdžiui, Užsakovo nuosavybe priklausančiame turte nuomininkų įsirengimo darbų priežiūra ir pan.).
- 1.2.2.** Užsakovas siekia įsigyti Paslaugas, kurių techniniai reikalavimai aprašyti šioje Techninėje specifikacijoje.
- 1.2.3.** Paslaugos bus perkamos pagal poreikį. Užsakovas numato, bet neįsipareigoja per Sutarties galiojimo laikotarpį nupirkti Paslaugų neviršijant pradinės sutarties vertės, t. y. ne daugiau kaip už **640 000 EUR be PVM**.
- 1.2.4.** Pateikiamas preliminarus (orientacinis) objektų, kuriems galimas potencialus Paslaugų užsakymas, sąrašas:

Eil. Nr.	Filialas	Objekto pavadinimas	Trumpas objekto aprašymas
1.	VNO	Administracinio pastato griovimas	„Oro navigacijos“ administracinio pastato griovimas, numatant dalies pastato („Oro navigacijos“ bokšto) palikimą, užtikrinant vandens, nuotekų ir elektros tiekimą likusiai pastato daliai, bei iškelti esamus inžinerinius tinklus prieigose.
2.	VNO	P4 daugiaaukštės automobilių stovėjimo aikštelės remonto darbai	Pagal eksperto išvadas parengto esamo statinio remonto projekto, siekiant pašalinti kritulių prasiskverbimą per statinio konstrukcijas, įgyvendinimas.

3.	VNO	Terminalo plėtros (T5) rangos darbai	Esamo terminalo rekonstravimo projekto įrengiant naują atvykimo terminalą T5 įgyvendinimas.
4.	VNO	Kontrolinio patikros posto (KPP) nauja statyba	Naujo KPP pastato, šalia pastato numatant stoginę (apsaugai nuo kritulių), suprojektuoti tikrinimo zoną ir jos prieigas kartu su stovėjimo aikštele, rangos darbai.
5.	VNO	Daugiaaukštės automobilių stovėjimo aikštelės nauja statyba	Iki 700 stovėjimo vietų daugiaaukštės automobilių stovėjimo aikštelės rangos darbai.
6.	VNO	Viešbučio paskirties pastato nauja statyba	Iki 16 m aukščio viešbučio paskirties pastato naujos statybos rangos darbai.
7.	VNO	Verslo parko pastatų („stock office“ tipo) nauja statyba	3 iki 28 000 kv. m bendro ploto mišrios paskirties (administracinės, sandėliavimo ir prekybos) pastatų naujos statybos rangos darbai
8.	KUN	Kontrolinio patikros posto (KPP) rangos darbai	Išplėsti esamą KPP pastatą iki 200 kv. m bendro ploto, šalia pastato numatant stoginę (apsaugai nuo kritulių), suprojektuoti tikrinimo zoną ir jos prieigas kartu su stovėjimo aikštele.
9.	KUN	Multifunkcinio pastato nauja statyba	Sandėliavimo ir administracinės paskirties pastato (apie 4 300 kv. m bendro ploto) rangos darbai.

1.3. PIRKIMO OBJEKTO APRAŠYMAS

- 1.3.1.** Tikslią, reikalingą paslaugų apimtį Užsakovas detalizuos atsižvelgiant į konkretų Paslaugų poreikį, kuris bus sprendžiamas atsižvelgiant į statomo objekto pobūdį. Atskirais atvejais bus samdomi tik statybos darbų techninės priežiūros vadovai arba tik FIDIC Inžinierius.
- 1.3.2.** Pirminę numatomo paslaugų objekto statybos rangos darbų vertę Užsakovas nustatys pasitelkdamas UAB “Sistela“ parengtą metodiką „Statinių statybos skaičiuojamųjų kainų palyginamieji ekonominiai rodikliai“ arba pagal parengto projekto statybos skaičiuojamosios kainos nustatymo dalį.
- 1.3.3.** Laikoma, kad Paslaugų teikėjas teikdamas pasiūlymą, yra susipažinęs su Lietuvos Respublikos įstatymais, statybą reglamentuojančiais norminiais dokumentais bei FIDIC statybos sutarties sąlygomis, t. y. visa, kas gali turėti kokios įtakos ar būti taikomi veiklai, susijusiai su šiuo pirkimu, jo vertinimu ir vėliau pasirašoma Sutartimi.
- 1.3.4. Pagrindiniai projekto įgyvendinimo etapai, kuriems perkamos statybos darbų techninės priežiūros vadovo arba / ir FIDIC Inžinierius išvardintos paslaugos, yra:**
- 1.3.4.1. Techninės dokumentacijos analizės etapas;
 - 1.3.4.2. Projekto ar jo koncepcijos parengimo etapas;
 - 1.3.4.3. Konsultacijų ir teikiamų paslaugų pirkimo procedūrų metu etapas;
 - 1.3.4.4. Statybos valdymo, priežiūros ir administravimo paslaugos statybos rangos darbų vykdymo etape;
 - 1.3.4.5. Paslaugų defektinio laikotarpio etapas;
 - 1.3.4.6. Paslaugų audito ir patikrinimo etapas.
- 1.3.5.** Statinio statybos techninės priežiūros paslaugos apims:
- 1.3.5.1. Užsakovo ar trečiųjų šalių vykdomų statybos rangos darbų bendrąją ir specialiąją statinio statybos priežiūrą.

- 1.3.5.2. Kontrolę, ar statinys statomas pagal statinio projektą, statybos rangos sutarties, įstatymų, kitų teisės aktų, normatyvinių statybos techninių dokumentų, normatyvinių statinio saugos ir paskirties dokumentų reikalavimus.
- 1.3.5.3. Projektinės dokumentacijos analizės ir išvadų ir rekomendacijų pateikimą iki Rangovo parinkimo.
- 1.3.5.4. Užsakovo konsultavimą savo kompetencijos ribose, rangos darbų pirkimo metu.
- 1.3.5.5. Rangovo pateiktos dokumentacijos analizę ir tikrinimą darbo projekto rengimo stadijoje. Statybos darbų techninė priežiūros veikla apima statybos darbų eigos kontrolę, statybos žurnalų ir kitos dokumentacijos deramą tvarkymą, atstovavimą statinio užbaigimo akto sudarymo metu.
- 1.3.5.6. Pirkimo dokumentuose numatytų visų statinio statybos techninės priežiūros užduočių atlikimą, įgyvendinant projektą.
- 1.3.5.7. Optimalių sprendimų įgyvendinti užduotis aktyvų ieškojimą ir, esant reikalui, papildomų pagrįstai numatomų užduočių, kurios gali tapti būtinomis prielaidomis sėkmingam Sutarties vykdymui, atlikimą.

1.3.6. FIDIC Inžinieriaus, veikiančio pagal FIDIC sutartį paslaugos apims:

- 1.3.6.1. Profesionalų Rangos sutartyje ir šitoje užduotyje jam patikėtų funkcijų vykdymą.
- 1.3.6.2. Užsakovo atstovavimą Rangos sutartyje numatytais klausimais, santykiuose su Rangovu ir kitais projekto dalyviais, bei siekti sėkmingai įgyvendinti Rangos sutartį.
- 1.3.6.3. Projekto komunikacijos koordinavimą tarp projekto dalyvių.
- 1.3.6.4. Užsakovo konsultavimą projekto įgyvendinimo klausimais.
- 1.3.6.5. Užsakovo konsultavimą, savo kompetencijos ribose, viešųjų pirkimų ir su projektu susijusiais klausimais.
- 1.3.6.6. Nuolatinį projekto pažangos stebėjimą, siekiant kontroliuoti jo sėkmingą įgyvendinimą laiko, biudžeto ir kokybės prasme.
- 1.3.6.7. Pasiūlymų teikimą, kurie leis pasiekti geriausius projekto įgyvendinimo rezultatus, t. y. pagreitinoti jo įgyvendinimą, pagerinti įgyvendinimo kokybę, sumažinti jo įgyvendinimo kaštus ir pan.
- 1.3.6.8. Prevencinių priemonių numatymą, kurios užkirstų galimas su projekto įgyvendinimu susijusias rizikas. Reikiamų ir efektyvių veiksmų atlikimą, atsiradus projekte nenumatytais aplinkybėmis.
- 1.3.6.9. Kitų veiksmų, tiesiogiai neapibrėžtų užduotyje, bet reikalingų aukščiau išvardintiems tikslams pasiekti, atlikimas.

1.3.7. Vykdam statybos darbų techninės priežiūros vadovo pareigas Paslaugos teikėjas turi:

- 1.3.7.1. Statybos laikotarpiu nuolatos arba periodiškai vykdyti projekto objektų statybos darbų techninę priežiūrą, fiziškai tikrinti ir kontroliuoti statinių statybos darbų ir įrenginių montavimo darbų kokybę bei, glaudžiai bendradarbiaujant su Užsakovu užtikrinti, kad darbai atitiktų brėžinius ir specifikacijas.
- 1.3.7.2. Statybos laikotarpiu nuolatos arba periodiškai užtikrinti statinio statybos techninės priežiūros vadovo funkcijas: tikrinti ir priimti paslėptus statybos darbus ir paslėptas statinio konstrukcijas ir juos fiksuoti nuotraukose (fotofiksacija).
- 1.3.7.3. Statybos techninis priežiūrėtojas privalo dalyvauti visuose projekto objekte atliekamuose bandymuose, kurių rezultatai atspindi paslėptų darbų kokybę (pvz. hidrauliniai, dangų pagrindų bandymai ir pan.), juos fiksuoti nuotraukose ir talpinti su Užsakovu suderintoje platformoje.
- 1.3.7.4. Atlikti bendrosios (bendrųjų statybos darbų) statinio statybos techninės priežiūros vadovo funkcijas, koordinuoti specialiąją (specialiųjų statybos darbų) statinio statybos techninę priežiūrą ir jos vadovų veiklą.
- 1.3.7.5. Kontroliuoti ir tvirtinti Rangovo įrašus statybos darbų žurnaluose.
- 1.3.7.6. Registruoti darbų pažangą ir tikrinimų bei medžiagų ir įrenginių bandymų rezultatus, o taip pat visą su statyba susijusią veiklą, ir teikti pastabas / konsultacijas Užsakovui.

- 1.3.7.7. Statybos arba projekto rengimo laikotarpyje tikrinti ir patvirtinti visus projektus ir brėžinius, įskaitant Rangovo parengtus statybinius brėžinius, įrenginių gamintojų ir tiekėjų parengtus darbo brėžinius. Teikti išvadas Užsakovui apie parengtos dokumentacijos atitikimą galiojantiems teisės aktams, bei sprendinių parinkimo racionalumą.
- 1.3.7.8. Tvirtinti galutinę darbo projekto versiją spaudu „Taip pastatyta“ (kai to reikalauja normatyviniai dokumentai).
- 1.3.7.9. Prieš tvirtindami Rangovo pateiktą (techninį) darbo projektą spaudu „Taip pastatyta“ (kai to reikalauja normatyviniai dokumentai) privalo kruopščiai patikrinti, ar visi darbo projekte esantys sprendiniai buvo įgyvendinti, ir ar nėra neatitikimų tarp darbo projekte pateiktos informacijos ir faktiškai atliktų darbų.
- 1.3.7.10. Tiek projektavimo, tiek statybos etapuose teikti Užsakovui kvalifikuotas technines pastabas bei išvadas dėl Rangovo siūlomų techninių sprendimų pagrįstumo, atitikimo projektavimo ir Rangos sutarties sąlygoms. Siūlyti savo sprendimus arba įvertinti Rangovo siūlymus pakeitimams ir gauti Užsakovo pritarimą prieš juos patvirtinant ar atsisakant tvirtinti (tokiu atveju nurodant trūkumus).
- 1.3.7.11. Vykdam statybos rangos darbų pirkimą, konsultuoti ir teikti pagalbą ruošiant atsakymus į tiekėjų paklausimus dėl parengto projekto sprendinių.
- 1.3.7.12. Kontroluoti ir organizuoti Rangovo ar Užsakovo inicijuotų laboratorinių bandymų atlikimo eigą, vertinti jų atlikimo tinkamumą, jų rezultatus, teikti Užsakovus rekomendacijas atsižvelgiant į jų rezultatus. Pagal galiojančias rekomendacijas ar metodikas rengti ir vertinti galimus atskaitymus dėl pasiektų blogų bandymų rezultatų.
- 1.3.7.13. Kontroluoti, kad laiku būtų parengta projekto įgyvendinimui reikalinga dokumentacija (statybos darbų technologijos projektas, statinio darbo projektas, technologinės kortelės ir pan.), bei pagal savo kompetenciją dalyvauti jos parengime.
- 1.3.7.14. Kontroluoti medžiagų ir įrenginių pristatymą ir saugų sandėliavimą, tikrinti į aikštelę pristatytų medžiagų bei įrenginių deklaracijas ir, jei būtina, stebėti darbams naudojamų medžiagų ir įrenginių bandymus, atliekamus gamintojo teritorijoje.
- 1.3.7.15. Užtikrinti, kad įranga yra montuojama pagal gamintojo instrukcijas. Kontroluoti įrangos pristatymo terminus pagal Rangovo pateiktoje darbų programoje (toliau – Programa) numatytus terminus.
- 1.3.7.16. Organizuoti, dalyvauti, bandant ir pripažįstant tinkamai naudoti inžinerinius tinklus, inžinerines sistemas, įrenginius ir įrengimus.
- 1.3.7.17. Prižiūrėti, kad Rangovas laikytųsi ir vykdytų darbų saugos, higienos, aplinkosaugos ir kitus įstatymuose numatytus reikalavimus;.
- 1.3.7.18. Patvirtinti pagal Rangos sutartį statybos aikštelėje vykdomus matavimus ir medžiagų bei darbų kiekius, pasirašyti visas Rangovų pristatomus atliktų darbų aktus prieš pateikiant jas Užsakovui, ir užtikrinti, kad jos atspindėtų faktiškai atliktus ir tinkamos kokybės darbus.
- 1.3.7.19. Statinio techninės priežiūros vadovas, prieš tvirtindamas atliktų darbų aktą, privalo kruopščiai patikrinti, ar visos atliktų darbų akte nurodytos medžiagos buvo panaudotos, darbai įvykdyti, ir rezultatas priimtas statinio techninės priežiūros vadovo ir statinio specialiųjų darbų techninių prižiūrėtojų.
- 1.3.7.20. Atlikti galutinį patikrinimą ir suderinti darbų perdavimo-priėmimo aktą, defektų / trūkumų sąrašą ir kitus dokumentus, kurie yra reikalingi pagal Rangos sutarties sąlygas.
- 1.3.7.21. Kartu su Rangovais rengti statinio užbaigimo procedūrai privalomus dokumentus ir dalyvauti statinio statybos užbaigimo procedūrose.
- 1.3.7.22. Vykdyti kitas numatytas statybos techninės priežiūros vadovo funkcijas, numatytas LR Statybos įstatyme, statybos techniniuose reglamentuose (STR) bei kituose Lietuvos Respublikoje galiojančiuose statybos techninę priežiūrą reglamentuojančiuose teisės aktuose.

- 1.3.7.23. Periodiškai tikrinti Rangovo taisomus trūkumus bei defektus, jeigu yra, ir dalyvauti sprendžiant klausimus pagal Rangos sutarties sąlygas.
- 1.3.7.24. Užsakovui pranešus apie pastebėtus defektus, patikrinti, įvertinti ir patarti dėl būtinų veiksmų defektams pašalinti.
- 1.3.7.25. Organizuoti ir kartu su Užsakovu atlikti galutinį patikrinimą prieš statybos užbaigimo procedūrų organizavimą ir paruošti darbų perdavimui reikalingą dokumentaciją, defektų / trūkumų sąrašą ir kitus dokumentus, kurie yra reikalingi pagal Rangos sutarties sąlygas.
- 1.3.7.26. Peržiūrėti Rangovo pateikiamas eksploatacijos ir priežiūros instrukcijas, užtikrinti, kad Rangovas suteiktų visą darbo su įrengimais bei su jų eksploatavimu susijusią informaciją bei Užsakovo personalo apmokymus.
- 1.3.7.27. Organizuoti, dalyvauti, bandant ir pripažįstant tinkamais naudoti inžinerinius tinklus, inžinerines sistemas, įrenginius ir įrengimus.
- 1.3.7.28. Pagal Užsakovo poreikį organizuoti, vesti ir protokoluoti gamybinius susitikimus su Rangovu ir Užsakovu.
- 1.3.7.29. Pagal Užsakovo išduotą įgaliojimą vykdyti projekto įgyvendinimui reikalingus derinimus su trečiomis šalimis, dokumentų pateikimus institucijoms, statybos procese reikalingų procedūrų atlikimą.
- 1.3.7.30. Vykdyti kitus veiksmus tiesiogiai neapibrėžtus šioje techninėje specifikacijoje, tačiau reikalingus aukščiau išvardintiems tikslams pasiekti.

1.3.8. Vykdamas FIDIC Inžinieriaus pareigas Paslaugos teikėjas turi:

- 1.3.8.1. Padėti Užsakovui spręsti administracinius klausimus ir valdyti projekto objektų rangos sutarčių įgyvendinimą.
- 1.3.8.2. Vykdyti projekto objektų Rangos sutartyse FIDIC Inžinieriui priskirtas užduotis.
- 1.3.8.3. FIDIC knygų (konkrečiai knyga nurodoma rangos darbų pirkimo sąlygose) bendrosiose sąlygose aprašytais atvejais priimti FIDIC Inžinieriaus sprendimus.
- 1.3.8.4. Parinkti projekto administravimui ir kontrolei geriausią praktiką ir priemones, kurias pateikti veiklos plano forma (žr. 2.2.4.4. punktą). Atsižvelgiant į projekto grafiką, plane parengti savo veiklos vykdymo grafiką, kur parodyti pagrindinius veiklos procesus, jų trukmę bei sąryšį su projekto eiga. Apibūdinti metodus ir įrankius taikomus projekto laiko ir biudžeto kontrolei.
- 1.3.8.5. Siūlyti rizikos valdymo, pretenzijų prevencijos ir konfliktų sprendimo tarp Užsakovo ir Rangovų taikytinus metodus ir prevencines priemones tokiems konfliktams suvaldyti.
- 1.3.8.6. Pateikti numatomo personalo statybos valdymui bei kokybės kontrolei organizacinę schemą, pavaldumą, įgaliojimų ir atsakomybės paskirstymą tarp Paslaugų teikėjo personalo ir kitų projekto dalyvių. Aprašyti Paslaugų teikėjo siūlomos kokybės kontrolės metodikos pagrindinius principus ir naudojamus metodus. Užsakovui paprašius, pateikia kitą naudingą informaciją susijusią su projekto valdymu ir administravimu.
- 1.3.8.7. Projekto rengimo metu analizuoti projekto dokumentaciją, pagal kurią bus įgyvendintas projektas, ir su juo susijusią dokumentaciją siekiant užtikrinti projekto detalumą, įgyvendinimo technologinių procesų galimas rizikas, galimybes optimizuoti jo įgyvendinimo sprendinius, priemones, pagreitinančias jo įgyvendinimą, sprendinius leidžiančius Sutarties rėmuose sumažinti jo įgyvendinimo kaštus nepabloginant jo kokybės. Teikia siūlymus ir rekomendacijas, ką reikia tikslinti (techninio) darbo projekto parengimo etape.
- 1.3.8.8. Pagal savo kompetenciją konsultuoti Užsakovą, bei teikti pagalbą, rengiant rangos darbų pirkimo dokumentus. Konsultacijos apima: projekto įgyvendinimo organizacinius aspektus, projektų šalių kvalifikacinių reikalavimų formulavimą, techninės dokumentacijos, susijusios su pasiūlymo pateikimu (žiniaraščiai, pasiūlymo formos, kainodaros principai, ir pan.), parengimą, Rangos darbų FIDIC sutarties (-ių) projekto (-ų) parengimą, kitas užduotis, susijusias su projekto

įgyvendinimo techniniais dalykais. Atsižvelgiant į veiklos specifiką, dalyvauti kaip konsultantui, derinant pirkimo dokumentaciją su pirkimais kontroliuojančiomis išorinėmis institucijomis (tokios kaip Viešųjų pirkimų tarnyba, Transporto investicijų direkcija ir pan.).

- 1.3.8.9. Pagal savo kompetenciją rengti atsakymų projektus į galimų pirkimo dalyvių užklausimus techniniais ir sutarties vykdymo klausimais.
- 1.3.8.10. Įvertinti ar konkurso dalyvių pasiūlytos darbų kainos yra ekonomiškai pagrįstos, patikrinti ar pasiūlyme nėra padaryta esminių klaidų, kurios sudarytų grėsmę projekto įgyvendinimo terminui ir/arba ateityje padidintų Projekto įgyvendinimo kaštus.
- 1.3.8.11. Esant poreikiui, konsultuoti Užsakovą su pirkimais susijusiais klausimais santykiyje su kontroliuojančiomis išorinėmis institucijomis (tokios kaip Viešųjų pirkimų tarnyba, Centrine projektų valdymo agentūra ir pan.).
- 1.3.8.12. Esant poreikiui, suteikti informaciją Užsakovui jam rengiant mokėjimo prašymus įgyvendinančiai institucijai apie darbų sutarties vykdymo eigą.
- 1.3.8.13. Teikti Užsakovui informaciją, susijusią su Rangos sutarčių įgyvendinimu, kuri būtina projekto finansinių srautų planavimui.
- 1.3.8.14. Teikti nepriklausomą konsultaciją Užsakovui ir įgyvendinančiai institucijai (esant poreikiui) dėl ginčų, kylančių tarp Užsakovo, iš vienos pusės, ir Rangovų ir/arba tiekėjų, iš kitos pusės.
- 1.3.8.15. Kontroliuoti Rangos sutartyse numatyto atlikimo užtikrinimo, išankstinio mokėjimo garantijos bei Rangos sutartyje numatytų draudimų galiojimo laiko terminus ir savalaikiai įpareigoti Rangovus juos pratęsti.
- 1.3.8.16. Perduoti Rangovo statybos vadovui statybvietę ar jos dalį pagal aktą.
- 1.3.8.17. Tikrinti Rangovo statybvietės įrengimą.
- 1.3.8.18. Atlikti patikrinimą prieš galutinį darbų, kurie yra reikalingi pagal Rangos sutarties sąlygas, ar jų dalių priėmimą bei paruošti darbų perdavimui reikalingą dokumentaciją.
- 1.3.8.19. Kontroliuoti Rangovo darbų planavimo stadiją, atsižvelgiant į oro uosto veiklos vykdymo ypatumus. Tikrinti, ar yra gauti visi reikalingi leidimai, suderinimai, atliktos informavimo procedūros vykdyti darbus oro uostų teritorijoje.
- 1.3.8.20. Jeigu reikia, padėti Užsakovui organizuoti judėjimą statybvietėje.
- 1.3.8.21. Kontroliuoti statybos leidimo, statinio projekto, statinio projektavimo sąlygų (tarp jų ir projektavimo sąlygų statybos laikotarpiui) galiojimo terminus, informuoti Užsakovą apie jų pratęsimo (pakeitimo) būtinumą.
- 1.3.8.22. Užtikrinti, kad tinkamu laiku būtų susisiekiama su reikalingomis valdžios institucijomis, išduodančiomis būtinus patvirtinimus ir leidimus, kad nebūtų uždelsiami darbai.
- 1.3.8.23. Užtikrinti, kad Rangovas iki pirmojo mokėjimo už atliktus rangos darbus pateiktų suderintą su Užsakovu ir FIDIC Inžinieriumi kiekvienos Detaliame atliktų darbų akta esančios bendrosios sumos ar komplekto detalizuotą procentinį darbų išskaidymą.
- 1.3.8.24. Nuolatos kontroliuoti, kaip Rangovas laikosi savo darbų programos, laiku informuoti Rangovą ir Užsakovą dėl nukrypimo nuo Programos, teikti konsultacijas Užsakovui ir imtis Rangos sutartyje numatytų veiksmų.
- 1.3.8.25. Kas mėnesį ataskaitose fiksuoti detalų ir paremtą realiais resursais Rangos sutarčių darbų atlikimo grafikų progresą, įrodančius darbų vėlavimo faktus, bei priemones padedančias Rangovui nurodyti būtinus faktinius resursų kiekius grafikui pasivyti.
- 1.3.8.26. Savalaikiai atlikti Rangos sutartyje numatytas FIDIC Inžinieriaus prievoles, susijusias su kompensacijų už uždelsimą ir baudų taikymu Rangovui.
- 1.3.8.27. Pagal Užsakovo poreikį organizuoti, vadovauti ir protokoluoti vadybinius susitikimus su Rangovu ir Užsakovu.
- 1.3.8.28. Pagal Užsakovo poreikį dalyvauti gamybiniuose susirinkimuose su Rangovu ir Užsakovu.

- 1.3.8.29. Kontroliuoti, kad visa pagal Rangos sutarčių nuostatas Rangovui privaloma dokumentacija (pažymos, garantijos, ataskaitos, bandymų programos ir kt.), būtų parengta ir pateikta Užsakovui pagal nustatytus reikalavimus.
- 1.3.8.30. Prižiūrėti (kokybės ir reguliarumo prasme) Rangovų ataskaitų rengimą, atsižvelgiant į Rangovų sutartinius įsipareigojimus, bei teikti atitinkamas pastabas, pagal Rangos sutarties sąlygas priimti sprendimus dėl jų tvirtinimo.
- 1.3.8.31. Vadovaujantis savo parengta ir Užsakovo patvirtinta atliktų rangos darbų kiekių įvertinimo metodika, tikrinti Rangovo atsiskaitymo už atliktus darbus dokumentus, t. y. Suvestinį atliktų darbų aktą, Detalų atliktų darbų aktą ir PVM sąskaitą faktūrą, pagrįstumą ir rekomenduoti Užsakovui jas tvirtinti ar netvirtinti. FIDIC Inžinierius, patikrinęs Rangovo (-ų) parengtus atsiskaitymo už atliktus darbus dokumentus, savo parašu patvirtina, kad apmokėjimui pateiktuose dokumentuose yra įtraukti tik faktiškai Rangovo atlikti darbų kiekiai, finansiniai skaičiavimai yra aritmetiškai teisingai įforminti ir dėl to nebus pažeistos Rangos sutarties nuostatos, tuo pačiu ir ES struktūrinės paramos lėšomis finansuojamų projektų išlaidų apmokėjimą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimai, jei taikoma.
- 1.3.8.32. Paruošti mokėjimo, užbaigtų darbų bandymų, darbų perdavimo-priėmimo aktų ir pan. pažymas (FIDIC Inžinierius, išduodamas pažymą, privalo būti įsitikinęs, kad egzistuoja patikimas ir pakankamas pagrindas, jog: i) užduotys buvo tinkamai atliktos, ir ii) išlaidos, kurių sumų reikalauja Rangovas, buvo iš tikrųjų ir neišvengiamai patirtos pagal jo (jos) prižiūrimos sutarties reikalavimus).
- 1.3.8.33. Nedelsiant fiksuoti bet kokią rangos darbų pasikeitimą ar sąlygą, kuri prieš tai nebuvo žinoma, dėl kurios gali prireikti koreguoti projektą ir/arba darbų specifikacijas, informuoti Užsakovą apie tokį pasikeitimą ir rekomenduoti atitinkamus veiksmus.
- 1.3.8.34. Užtikrinti, kad Rangos sutarčių pakeitimų pasiūlymai būtų rengiami ir įforminami vadovaujantis Rangos sutarties sąlygomis bei atitiktų išlaidų ir finansavimo reikalavimų atitikties taisykles.
- 1.3.8.35. Vertinti Rangovų siūlymus dėl pakeitimų, bei su pakeitimais susijusią dokumentaciją ir rekomenduoti Užsakovui juos tvirtinti arba netvirtinti (tokiu atveju nurodant trūkumus). Parengti pakeitimų įforminimo dokumentus bei kartu su Rangovu analizuoti pakeitimų būtinumą ir apskaičiuoti jų vertę.
- 1.3.8.36. Įvertinti Rangovo pateiktus reikalavimus, susijusius su papildomais mokėjimais ir terminų pratėsimais bei teikti atitinkamas rekomendacijas Užsakovui.
- 1.3.8.37. Kartu su Užsakovu ir Rangovu rengti statinio statybos užbaigimui reikalingus dokumentus.
- 1.3.8.38. Perimti iš Rangovo visą su objekto statyba susijusią įrodomąją dokumentaciją ir patikrinus perduoti Užsakovui.
- 1.3.8.39. Išanalizuoti Rangovo teikiamas pretenzijas vadovaujantis Rangos sutarties sąlygomis. Atlikus analizę pateikti Užsakovui visus galimus pretenzijos sprendimo scenarijus, tai išdėstant atskirame pranešime.
- 1.3.8.40. Įvertinti Rangovo pateiktus reikalavimus dėl papildomų mokėjimų ir terminų pratėsimų, Rangovo siūlymus pakeitimams ir gavus Užsakovo pritarimą priimti sprendimus dėl jų tvirtinimo ar netvirtinimo (tokiu atveju nurodant trūkumus) bei dalyvauti kartu su Rangovais analizuojant tokius darbus ir apskaičiuojant jų vertę.
- 1.3.8.41. Kontroliuoti, kad visi statinio projekto pakeitimai būtų atlikti ir įforminti LR teisės aktuose nustatyta tvarka, o, jei keičiami projektiniai sprendiniai, kurie buvo ekspertuoti, informuoti Užsakovą, kad būtina atlikti statinio projekto papildomą ekspertizę.
- 1.3.8.42. Rengti ir tvirtinti Rangos sutarties pakeitimus tik gavus Užsakovo sutikimą visais atvejais, kai pakeitimas gali įtakoti Rangos sutarties kainą, baigimo laiką, darbų kokybę arba darbų kiekio

pasikeitimą. Įvertinti ir teikti rekomendacijas Užsakovui dėl išlaidų ir Rangovo siūlomų kainų, susijusių su pakeitimu.

- 1.3.8.43. Pranešimų apie defektus laikotarpiu periodiškai tikrinti darbų rezultatą bei padėti Užsakovui spręsti administracinius klausimus, susijusius su defektų fiksavimu ir pašalinimo organizavimu. Į užduotis įeina: reguliariai tikrinti Rangovo taisomus trūkumus bei defektus ir dalyvauti sprendžiant klausimus vadovaujantis Rangos sutarties sąlygomis, Užsakovui pranešus apie pastebėtus defektus, patikrinti, įvertinti ir patarti dėl būtinų veiksmų pašalinti defektus, koordinuoti laboratorijų kontrolinius bandymus prieš defektinio laikotarpio pabaigą, konsultuoti Užsakovą dėl sulaikomų pinigų ir garantijų panaudojimo defektiniame laikotarpyje.
- 1.3.8.44. Periodiškai tikrinti darbus ir padėti Užsakovui spręsti administracinius klausimus, susijusius su projekto objektų Rangos sutartimis.
- 1.3.8.45. Reguliariai tikrinti Rangovo taisomus trūkumus bei defektus, jeigu yra, ir dalyvauti sprendžiant klausimus vadovaujantis Rangos sutarties sąlygomis.
- 1.3.8.46. Užsakovui pranešus apie pastebėtus defektus, patikrinti, įvertinti ir patarti dėl būtinų veiksmų defektams pašalinti.
- 1.3.8.47. Sudaryti defektų ištaisymo planus ir kontroliuoti kaip Rangovas jų laikosi.
- 1.3.8.48. Pagal Rangos sutarčių sąlygas priima sprendimus dėl Rangovo galutinės ataskaitos.
- 1.3.8.49. Pagal Užsakovo išduotą įgaliojimą projekto įgyvendinimui reikalingus derinimus su trečiomis šalimis, dokumentų pateikimus institucijoms, statybos procese reikalingų procedūrų atlikimą.
- 1.3.8.50. Dalyvauti audituose ir patikrinimuose, bei atstovauti Užsakovą jo kuruojamoje srityje. Ruošti patikrinimui reikalingą informaciją, teikia paaiškinimus, jei reikia, atsakymų projektus, pagrindimus ir pan.
- 1.3.8.51. Vykdyti kitus veiksmus tiesiogiai neapibrėžtus šioje techninėje specifikacijoje, tačiau reikalingus aukščiau išvardintiems tikslams pasiekti.
- 1.3.9.** Tikslią, reikalingą Paslaugų apimtį Užsakovas detalizuos atsižvelgiant į konkretų paslaugų poreikį, kuris bus sprendžiamas atsižvelgiant į statomo objekto poreikį.

2. PRIEVOLIŲ VYKDYMAS

2.1. PRIEVOLIŲ VYKDYMO VIETA(-OS)

- ☒ Vilniaus oro uostas, Rodūnios k. 2, Vilnius.
- ☒ Kauno oro uostas, Oro uosto g. 4, Karmėlava, Kauno raj.
- ☒ Palangos oro uostas, Liepojos pl. 1, Palanga.

2.2. UŽSAKYMŲ VYKDYMO TVARKA IR TERMINAI:

2.2.1. Užsakymų vykdymo terminai

- 2.2.1.1. Paslaugų teikimo pradžia yra Užsakovo užsakymo pateikimo Paslaugų teikėjui data. Paslaugos bus užsakomos pagal faktinį Užsakovo poreikį.
- 2.2.1.2. Paslaugų teikimo pradžia – pirmojo užsakymo pateikimo diena, Paslaugų teikimo termino pabaiga priklausys nuo statybos darbų sutarties, pasirašytos ne vėliau kaip 36 mėnesiai nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, kuriai bus teikiamos Paslaugos, vykdymo terminų, bei nuo statybos darbų sutarčių sutartinių įsipareigojimų visiško įvykdymo termino.
- 2.2.1.3. Paslaugos teikimo termino pabaiga priklausys nuo Rangos sutarties, kuriai bus teikiamos Paslaugos, vykdymo terminų bei nuo Rangos sutarčių sutartinių įsipareigojimų visiško įvykdymo termino.
- 2.2.1.4. Paslaugos teikėjas turi įsivertinti Rangos darbų atlikimo vėlavimo ir Paslaugų teikimo padidėjimo riziką.

2.2.2. Užsakymų teikimo būdas:

☒ El. paštu.

2.2.3. Uždavymų vykdymo tvarka

- 2.2.3.1. Pateikus užsakymą ir per Užsakovo ir Paslaugų teikėjo sutartą laiką suderinus tikslią, reikalingą paslaugų apimtį, Paslaugų teikėjas raštu pateikia Užsakovui derinti specialistų (statinio statybos techninio priežiūrėtojo, specialiosios (specialiųjų statybos darbų) statinio statybos techninės priežiūros atstovų ir FIDIC Inžinieriaus (toliau - Komanda) sąrašą bei informaciją apie visus statinius, kurių statybos techninę priežiūrą ar FIDIC Inžinieriaus paslaugas jie vykdo informacijos teikimo dieną, kad statytojas (Užsakovas) galėtų įvertinti, kaip Komanda galės vykdyti savo funkcijas. Pateikiamoje informacijoje turi būti nurodyti visų Komandos narių tą dieną prižiūrimi objektai, jų pavadinimai, numatoma objekto priežiūros vykdymo trukmė ir visų komandos narių techninės priežiūros darbo laiko skaičiavimai pagal STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ 18 priede numatytas laiko sąnaudas. Į skaičiavimus privalo būti įtrauktas užsakyme numatytas objektas (laiko skaičiavimas galioja ir FIDIC Inžinieriaus paslaugas teikiančiam asmeniui).
- 2.2.3.2. Statinio statybos techninio priežiūrėtojo ir kitų Komandos narių (statinio specialiųjų statybos darbų techninių priežiūrėtojų bei FIDIC Inžinieriaus) kandidatūros laikomos suderintomis tik gavus raštišką Užsakovo patvirtinimą.
- 2.2.3.3. Jei Paslaugų teikėjo iniciatyva yra keičiama Komanda ar bet kuris iš Komandos narių, Paslaugų teikėjas turi iš naujo suderinti naują Komandą ar jos narį pateikdamas visą reikiamą informaciją apie jo prižiūrimus objektus. Komanda ar Komandos narys laikomas pakeistu tik tai raštiškai patvirtinus Užsakovui.
- 2.2.3.4. Komandos narių darbo laiko sąnaudos skaičiuojamos pagal STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ 18 priede numatytas laiko sąnaudas kiekvienam objektui. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti, kad kiekvieno paslaugas teikiančio Komandos nario objektų laiko sąnaudų suma neviršytų 240 darbo valandų per mėnesį.
- 2.2.3.5. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti, kad kiekvieno paslaugas teikiančio Komandos nario vienu metu prižiūrimų objektų skaičius neviršytų 5 (penkių) vienetų.
- 2.2.3.6. Mėnesinėje ataskaitoje Paslaugų teikėjas privalo iš naujo deklaruoti kiekvieno Komandos nario darbo laiko sąnaudų skaičiavimą ar objektų skaičių jei kažkurio iš Komandos narių darbo krūvis pasikeitė.
- 2.2.3.7. Statinio statybos techninės priežiūros vadovo ir statinio specialiųjų statybos darbų techninių priežiūrėtojų lankymasis objekte privalomas ne mažiau nei 2 kartus per savaitę, išskyrus atvejus kai fiziniai statybos darbai nevyksta (pvz. darbai sustabdyti dėl technologinės pertraukos ar pan.).
- 2.2.3.8. Užsakovui patvirtinus Komandą, Paslaugų teikėjas su Užsakovu privalo suderinti informacines priemones, kuriomis statinio statybos techninės priežiūros vadovas ir statinio specialiųjų darbų techniniai priežiūrėtojai praneš apie atvykimo į objektą faktą.
- 2.2.3.9. Kiekvieno apsilankymo objekte metu tiek statinio statybos techninės priežiūros vadovas tiek statinio specialiųjų statybos darbų techniniai priežiūrėtojai privalo fiksuoti statybos darbų eigą fotonuotraukomis. Fotonuotraukos privalo būti pateiktos Užsakovui skaitmenine forma į iš anksto su Užsakovu suderintą platformą.
- 2.2.3.10. Statinio techninės priežiūros vadovas ir specialiųjų statybos darbų techniniai priežiūrėtojai privalo dalyvauti statybos dalyvių rengiamuose susirinkimuose. Statinio techninės priežiūros vadovas privalo dalyvauti visuose inicijuotose tiek tiesiogiai, tiek netiesiogiai su objektų susijusiuose susirinkimuose. Statinio specialiųjų statybos darbų techniniai priežiūrėtojai susirinkimuose privalo dalyvauti ne rečiau nei 1 kartą per savaitę. Jei susirinkimai vykdomi rečiau nei 1 kart per savaitę statinio specialiųjų darbų techniniai priežiūrėtojai privalo dalyvauti visuose organizuojamuose Rangovo ir Užsakovo susitikimuose.

- 2.2.3.11. Ypatingos svarbos objektuose statinio statybos techninės priežiūros vadovas privalo kasdien (darbo dienomis) fiksuoti objekto statybos darbus fotonuotraukomis. Fotonuotraukos privalo būti pateiktos Užsakovui skaitmenine forma į iš anksto su Užsakovu suderintą platformą.
- 2.2.3.12. Ypatingos svarbos objektuose Užsakovas gali užsakyti statybos darbų techninės priežiūros vadovo paslaugas, kurios apima pilną darbo dieną tame objekte taikant pasiūlymo formoje 2 lentelėje numatytą Paslaugų teikėjo siūlomą kainą.
- 2.2.3.13. Ypatingos svarbos objektuose Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti, kad paslaugas teikiančio statinio statybos techninis prižiūrėtojas objekte būtų pilna pamaina (t. y. 40 darbo val. per savaitę).
- 2.2.3.14. Paslaugų teikėjas darbui iš savo lėšų turi numatyti išlaidas biurui, transportui, būtinam sutartyje numatytų funkcijų vykdymui (tarp jų ir į statybvietę nuvykimui būtinas transporto išlaidas), ryšio / komunikacijos ir kopijavimo paslaugų, statinio statybos techninės priežiūros civilinės atsakomybės draudimo, bei kitas išlaidas būtinoms darbo priemonėms. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti, kad ekspertai yra tinkamai aprūpinti darbo vieta ir darbo priemonėmis, darbo saugos priemonėmis, kad galėtų susikonsultuoti tik ties savo darbu. Paslaugų teikėjas privalo paskirstyti savo biudžeto lėšas taip, kad būtų laiku mokami visi atlyginimai darbuotojams.
- 2.2.3.15. Užsakovas turi sudaryti sąlygas Paslaugų teikėjo darbuotojams, atitinkantiems nustatytus reikalavimus, patekti į Užsakovo valdomos teritorijos riboto patekimo zoną, kai tai yra reikalinga Paslaugoms teikti, ir išduoti reikalingus leidimus. Už leidimų išdavimą sumoka Paslaugų teikėjas pagal aktualiu metu galiojančius Užsakovo patvirtintus įkainius (<https://www.ltou.lt/lt/galimybes-verslui/leidimai>).
- 2.2.3.16. Užsakovas vykdant projektus naudoja Microsoft SharePoint, Microsoft Teams ir Microsoft office 365 platformomis, todėl tiek statinio statybos techninės priežiūros vadovas tiek jo koordinuojama Komanda privalo patys pasirūpinti programine įranga suteikiančia galimybę dirbti su minėtomis programomis, taip pat tiek statinio statybos techninės priežiūros vadovas tiek jo koordinuojama Komanda turi suprasti šių platformų veikimą bei funkcionalumą ir puikiai jomis naudotis.
- 2.2.3.17. Užsakovas vykdant projektus naudoja Microsoft SharePoint, Microsoft Teams ir Microsoft office 365 platformomis, todėl FIDIC Inžinierius privalo pasirūpinti programine įranga suteikiančia galimybę dirbti su minėtomis programomis, taip pat FIDIC Inžinierius turi suprasti šių platformų veikimą bei funkcionalumą ir puikiai jomis naudotis.
- 2.2.3.18. Pageidautina, jog FIDIC Inžinierius organizuodamas informacijos apsiųtimo procesą naudotų Microsoft SharePoint, Microsoft Teams ir/ar Microsoft office 365 platformas.

2.2.4. Ataskaitų teikimas ir tvirtinimas:

- 2.2.4.1. Šioje Techninėje specifikacijoje nurodytos statybos darbų techninės priežiūros vykdymo ataskaitos (toliau - Ataskaitos) rengiamos ir teikiamos vienu jas įrašant į skaitmeninę laikmeną, naudojant programinę įrangą, veikiančią Windows aplinkoje. Tuo atveju, jei Ataskaitų tekste yra nuotraukų, jos papildomai turi būti pateikiamos skaitmeninėje laikmenoje JPG formatu.
- 2.2.4.2. Užsakovas argumentuotas pastabas Ataskaitoms parengia per 3–5 darbo dienas nuo jos gavimo datos. Jei per nurodytą laiką Paslaugų teikėjui pastabos nepateikiamos, laikoma, kad suinteresuotos pusės pastabų neturi.
- 2.2.4.3. Paslaugų teikėjas prašomus paaiškinimus ir pataisytą ataskaitos variantą pateikia per 3–5 darbo dienas nuo pastabų gavimo dienos. Paslaugų teikėjas, pateikdamas galutinę dokumento versiją, privalo atsižvelgti į visas Užsakovo pateiktas pastabas.
- 2.2.4.4. **Per visą aukščiau nurodytų planuojamų projektų eigą Paslaugų teikėjas Užsakovui turės teikti ataskaitas apie projekto įgyvendinimo eigą. Ataskaitų turinys ir jų pateikimo dažnumas pateikiamas žemiau esančioje lentelėje:**

Ataskaitos pavadinimas	Aprašymas	Pateikimo terminas (gali būti keičiamas Užsakovo)
Įvadinė ataskaita	Veiklos planas, apimantis paslaugų teikimo pagal šią sutartį metodiką, kuris detalizuoja Paslaugų teikėjo projekto valdymo ir administravimo taikytinus principus. Pateikia funkcinių pareigų paskirstymą tarp Užsakovo, Rangovo, statybos techninės priežiūros vadovo ir kitų dalyvių, bei pateikia su jų įgyvendinimu susijusius organizacinių priemonių aprašymus (komunikacijos schema, pasitarimų organizavimas ir pan.). Pateikia preliminarų Paslaugų teikėjo kalendorinį užduočių ir funkcijų atlikimo grafiką. Pateikia parengtas ir su Užsakovu suderintas formas ir procedūras (pranešimų, protokolų, pakeitimų, nurodymų, atliktų darbų aktų, pažymų, garantijų, ataskaitų, suderinimų ir kt.). Kita Paslaugų teikėjo nuožiūra Užsakovui naudinga informacija.	Per 1 mėn. nuo Rangos sutarties sudarymo
Mėnesio ataskaita	a) <i>trumpa informacija apie įgyvendinamą projektą ir Rangos sutartį:</i> projekto numeris ir pavadinimas, Rangos sutarties numeris ir pavadinimas, Rangovo pavadinimas, Rangos sutarties pasirašymo data, darbų baigimo terminas, Rangos sutarties kaina, objektų sąrašas; b) <i>projekto techninės dokumentacijos (darbo projektas, technologinis projektas ir pan.) analizės išvados.</i> Pateikiama informacija apie rengiamos techninės dokumentacijos kokybę, poreikį, parengimo vėlavimus, ar apimtis ir turinys yra pakankami kokybiškiems statybos rangos darbams atlikti ir sėkmingam projekto įgyvendinimui. Pateikiamos techninės dokumentacijos parengimo datos bei tikslinimo datos; c) <i>Šalių veiklą ir jos įtaka projekto eigai.</i> Pateikti trumpą informaciją apie FIDIC Inžinieriaus, techninio priežiūrėtojo, autorinės priežiūros, Rangovo, Užsakovo ir kitų projektų šalių veiklos problematiką; d) <i>statybos darbų eiga ir vykdymas per ataskaitinį mėnesį.</i> Per ataskaitinį mėnesį statybos objektuose atliktų darbų aprašymas. Faktinės situacijos palyginimas su Rangovo pateikta Programa. Įgyvendinimas pateikiamas ir grafiniu pavidalu; e) <i>finansinė projekto būklė.</i> Planuotas ir faktinis darbų įvykdymas pagal Rangos sutartį, t.y. bendras darbų įvykdymas nuo statybos pradžios, jo piniginė bei procentinė išraiška, grafinis planuojamų ir įvykdytų darbų apimčių atvaizdavimas). Jeigu yra žymių nuokrypių nuo patvirtinto Rangovo darbų atlikimo grafiko, turi būti pateikiami paaiškinimai;	Kiekvieną mėnesį per visą Rangos sutarties galiojimo terminą, pateikiama Užsakovui per 3 darbo dienas nuo ataskaitinio mėnesio pabaigos

	f) <i>problemos ir darbų pakeitimai</i> trumpas ataskaitinio mėnesio problemų, dėl kurių buvo priimtas sprendimas rengti (tvirtinti) pakeitimą, aprašymas bei per ataskaitinį mėnesį parengtų ir patvirtintų darbų pakeitimų sąrašai, nurodant pakeitimo numerį, pateikimo Užsakovui bei patvirtinimo datas, trumpas darbų pakeitimo turinys ir vertė), informacija apie ankstesnėje ataskaitoje išdėstytų problemų sprendimą; g) <i>objektuose vykdomų darbų nuotraukos.</i> Pateikiamos pagrindinės mėnesio fotonuotraukos atspindinčios statybos darbų eigą ir problematiką. Pateikiama skaitmeninė versija. h) <i>Atliktų tyrimų - bandymų suvestinė.</i> Pateikiamas atliktų bandymų sąrašas, aprašymas bei jų rezultatai; i) <i>Informacija apie atsakingų asmenų pasikeitimus;</i> Pasikeitus atsakingiems asmenims, vykdančiams statinio techninę priežiūrą ar FIDIC Inžinieriui turi būti pateiktas darbo laiko sąnaudų skaičiavimas pagal STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ 18 priede numatytas laiko sąnaudas kiekvienam objektui. j) <i>Informacija apie draudimų, leidimų, suderinimų ir kitų Rangos sutartyje apibrėžtų dokumentų galiojimą;</i> k) <i>kita Paslaugų teikėjo nuožiūra Užsakovui naudinga informacija.</i>	
Galutinė ataskaita	a) <i>trumpa informacija apie įgyvendinamą projektą ir Rangos sutartį:</i> projekto numeris ir pavadinimas, Rangos sutarties numeris ir pavadinimas, Rangovo pavadinimas, Rangos sutarties pasirašymo data, darbų baigimo terminas, Rangos sutarties kaina, objektų sąrašas; b) <i>trumpas projekto ir Rangos sutarčių eigos ir rezultatų aprašymas ir įvertinimas;</i> c) <i>grafinis planuotų ir įvykdytų statybos darbų apimčių atvaizdavimas;</i> d) <i>apmokėjimų Rangovui suvestinė;</i> e) <i>esminių problemų, iškilusių įgyvendinant projektą, analizė, sprendimo būdai ir rekomendacijos;</i> f) <i>darbų pakeitimų suvestinė;</i>	Per 1 mėn. nuo Perėmimo pažymos išdavimo datos

	<i>g) pasitarimų darbų eigos klausimais protokolų sąrašas;</i> <i>h) laboratorinių tyrimų ir bandymų suvestinė;</i> <i>i) defektiniu ir eksploataciniu laikotarpiu būtinų bandymų ir stebėjimų sąrašas ir dokumentacija;</i> <i>j) kita Tiekėjo nuožiūra Užsakovui naudinga informacija.</i>	
--	--	--

2.2.4.5. Sutarties vykdymo metu Užsakovas gali pakeisti ar suformuluoti papildomus reikalavimus Paslaugų teikėjo ataskaitoms ir tai nebus laikoma Sutarties sąlygų pakeitimu, kuriam reikalingas kitos šalies sutikimas.