

2014–2020 metų
Europos Sąjungos
fondų investicijų
veiksmų programa

**ILGALAIKIŲ TĘSTINIŲ SVEIKATOS RAŠTINGUMO ĮGŪDŽIŲ MOKYMŲ IR
SEMINARŲ ORGANIZAVIMO RIZIKINGIAUSIAI 40-60 M. AMŽIAUS UKMERGĖS
RAJONO GYVENTOJŲ GRUPEI PASLAUGŲ
PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS NR. ES-008**

**2019 m. balandžio 23 d.
Ukmergė**

Ukmergės rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras, juridinio asmens kodas 302298267, adresas Deltuvos g. 19, LT-20127, atstovaujama direktorės Vaidos Puodžiūnienės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus (toliau – Užsakovas),

ir

UAB „Active Training“, juridinio asmens kodas 304163713, atstovaujama direktorės Linos Černiauskės, veikiančios pagal įstaigos įstatus (toliau – Vykdytojas), toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarėme šią Sutartį, **kurioje susitariame:**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas), Mažos vertės pirkimų tvarkos apraše, patvirtintame Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-97 (toliau – Aprašas), Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – Civilinis kodeksas), kituose viešuosius pirkimus reglamentuojančiuose teisės aktuose bei viešojo pirkimo sąlygose.

1.2. Sutartis sudaroma, remiantis ilgalaikių tęstinių sveikatos raštingumo įgūdžių mokymų ir seminarų organizavimo rizikingiausiai 40-60 m. amžiaus Ukmergės rajono gyventojų grupei paslaugų pirkimo skelbiamos apklausos CVP IS priemonėmis, dokumentais.

1.3. Visus ginčus, klausimus ar nesutarimus dėl Sutarties sąlygų, kurie gali atsirasti vykdant šią Sutartį taip pat dėl to, kas neaptarta šioje Sutartyje, Šalys susitaria spręsti ir Sutartį aiškinti vadovaudamosi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos statybos įstatymu ir Viešųjų pirkimų įstatymu, Aprašu, kitais teisės aktais, pirkimo dokumentais su visais šių dokumentų priedais.

II. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Sutarties dalykas – ilgalaikių tęstinių sveikatos raštingumo įgūdžių mokymų ir seminarų organizavimo rizikingiausiai 40-60 m. amžiaus Ukmergės rajono gyventojų grupei paslaugų pirkimas (toliau – Paslaugos).

2.2. Vykdytojas įsipareigoja atlikti 2.1. punkte nurodytas Paslaugas pagal pateiktą pasiūlymą (sutarties 1 priedas) ir Techninę specifikaciją (sutarties 2 priedas) bei perduoti Paslaugų rezultatą Užsakovui šioje Sutartyje nustatytomis sąlygomis, terminais ir tvarka.

2.3. Šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis Užsakovas įsipareigoja sumokėti Vykdytojui už tinkamai ir laiku atliktas, Sutartyje numatytas Paslaugas.

2.4. Mokymai turi būti praversti per 12 mėn. nuo sutarties pasirašymo dienos.

2.5. Mokymai apima 192 akademines valandas, teorinius - praktinius užsiėmimus asmenims, ketinantiems gilintis į fizinio aktyvumo skatinimą, sveikos gyvensenos įgūdžių formavimą, širdies ir kraujagyslių ligų prevenciją. Gautas žinias ir įgūdžius asmenys naudos darbe su mokiniais bei suaugusiais.

2.6. Sutartis įsigalioja nuo to momento, kai suinteresuotos šalys pasirašo sutartį ir galioja iki Šalių įsipareigojimų įvykdymo dienos.

2.7. Vykdytojas turi teisę pasiūlytą (-us) lektorių (-ius) pakeisti kitu (-ais) lektoriumi (-iais) tik prieš tai raštu informavęs Užsakovą, nurodant pagrįstas keitimo priežastis ir gavęs raštišką Užsakovo pritarimą. Naujai siūlomo (-ų) lektoriaus (-ių) kvalifikacija turi atitikti viešojo pirkimo sąlygų 3.2.1 papunktyje įvardintus lektoriams nurodytus reikalavimus. Pagrįstomis lektoriaus keitimo priežastimis laikomos priežastys, kai Vykdytojo pasiūlytas lektorius dėl objektyvių priežasčių (nutrūkus teisiniams santykiams su Vykdytoju, lektoriui atsisakius teikti Paslaugas, lektoriui susirgus, susižeidus ir pan.) nebegali teikti visų ar dalies pirkimo sutartyje nurodytų Paslaugų. Užsakovui sutikus su lektoriaus pakeitimu, Užsakovas kartu su Vykdytoju sudaro susitarimą dėl lektoriaus pakeitimo. Šis susitarimas yra neatskiriama pirkimo sutarties dalis. Lektoriaus keitimo tvarkos pažeidimas laikomas esminiu pirkimo sutarties pažeidimu.

III. SUTARTIES KAINA

3.1. Sudaroma fiksuotos kainos sutartis.

3.2. Bendra sutarties kaina – 19 000,00 Eur su PVM (devyniolika tūkstančių eurų 00 euro centų), iš jų PVM sudaro – 3 297,52 Eur (trys tūkstančiai du šimtai devyniasdešimt septyni eurai 52 euro centai).

3.3. Į sutarties kainą yra įtraukti visi mokesčiai bei su paslaugų teikimu susijusios išlaidos. Nustatoma fiksuota sutarties kaina, kuri nebus keičiama visą sutarties galiojimo laiką.

3.4. Užsakovas su Vykdytoju atsiskaito atlikus paslaugas (nurodytas sutarties 2.2 punkte) ne vėliau kaip per 60 dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos, prieš tai pasirašant perdavimo-priėmimo aktą. Vykdytojas sąskaitą-faktūrą privalo pateikti naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekiama adresu www.esaskaita.eu) ir/ arba elektroniniu paštu ursvsb@gmail.com (nesant objektyvių galimybių sąskaitas-faktūras pateikti naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“, jas Vykdytojas pateikia tik šiame Sutarties punkte nurodytu elektroniniu paštu).

3.5. Vykdytojas privalo pateikti kartu su sąskaita-faktūra ir paslaugų priėmimo-perdavimo aktu renginio dalyvių sąrašus bei projekto dalyvių apklausos anketas (plačiau aprašyta sutarties priedas Nr. 2).

IV. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Užsakovas įsipareigoja:

4.1.1. bendradarbiauti su Vykdytoju ir suteikti jam visą turimą informaciją ir arba (dokumentus), kurie gali būti reikalingi sutarčiai vykdyti. Pasibaigus sutarties galiojimui dokumentai grąžinami Užsakovui;

4.1.2. bendradarbiauti su Vykdytoju, laiku teikti Vykdytojui reikalingą informaciją ar teisėtus nurodymus Sutarčiai vykdyti;

4.1.3. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4.2. Vykdytojas įsipareigoja:

4.2.1. teikti Paslaugas, kurių kokybė ir kiti kriterijai atitinka Techninėje specifikacijoje (Sutarties priedas Nr. 2) ir Sutartyje nurodytas sąlygas;

4.2.2. teikti paslaugas Užsakovui kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus techninius įgūdžius, žinias;

4.2.3. nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Vykdytojui teikti Paslaugas nustatytais terminais;

4.2.4. vykdyti teisėtus Užsakovo nurodymus, susijusius su Sutarties vykdymu. Jei Vykdytojas mano, kad Užsakovo nurodymai viršija Sutarties reikalavimus, jis apie tai praneša Užsakovui per 5 kalendorines dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos;

4.2.5. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ IR SUTARTIES NUTRAUKIMAS

5.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus, laikoma, kad ji pažeidžia Sutartį.

5.2. Už nustatytu laiku neatliktas ar netinkamai atliktas paslaugas Vykdytojas 0,02 proc. delspinigių už kiekvieną uždelstą dieną nuo pradinės sutarties kainos.

5.3. Nustatytu laiku su Vykdytoju neatsiskaitęs Užsakovas moka 0,02 proc. delspinigių už kiekvieną uždelstą dieną nuo neapmokėtų suteiktų paslaugų kainos.

5.4. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

5.4.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

5.4.2. reikalauti atlyginti tiesioginius nuostolius;

5.4.3. nutraukti Sutartį, jei pažeidimai nepašalinami per protingą terminą;

5.4.4. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytus teisių gynimo būdus.

5.5. Sutarties nutraukimo tvarka:

5.5.1. Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį, įspėjęs Vykdytoją prieš 14 kalendorinių dienų šiais atvejais:

5.5.2. kai Vykdytojas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo pagrįstų Užsakovo nurodymų atlikti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

5.5.3. kai yra nustatomi esminiai Sutarties pažeidimai, kurie gali turėti neigiamų pasekmių pagrįstiems Užsakovo interesams ar lūkesčiams;

5.5.4. kai Vykdytojas perleidžia Sutartį be Užsakovo raštiško sutikimo;

5.5.5. kai Vykdytojas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

5.5.6. kai keičiasi Vykdytojo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti neigiamos įtakos tinkamam sutarties įvykdymui, išskyrus atvejus, kai dėl šių pasikeitimų keičiama Sutartis;

5.5.7. paslaugos Užsakovui tapo nereikalingos;

5.5.2. Vykdytojas, įspėjęs Užsakovą prieš 14 kalendorinių dienų, gali nutraukti sutartį, jei:

5.5.2.1. Užsakovas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų daugiau kaip 90 dienų;

5.5.2.2. Užsakovas stabdo paslaugų atlikimą daugiau kaip 90 kalendorinių dienų dėl Sutartyje nenurodytų ir ne dėl Vykdytojo kaltės atsiradusių priežasčių.

VI. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

6.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių

Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytą prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

6.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

6.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

VII. KONFIDENCIALUMAS

7.1. Kiekviena Šalis įsipareigoja saugoti visą iš kitos Šalies gautą informaciją, kuri, atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos teisės aktus, yra įslaptinta ar sudaro valstybės, tarnybos ar komercinę paslaptį, taip pat įsipareigoja nenaudoti tokios informacijos jokiais kitais tikslais, išskyrus sutartyje nurodytus tikslus.

7.2. Kiekviena Šalis privalo užtikrinti, kad būtų laikomasi Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių valstybės, tarnybos ar komercinę paslaptis bei duomenų apsaugą.

VIII. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

8.1. Jeigu tarp Užsakovo ir Vykdytojo kyla ginčų, kylančių iš šios Sutarties, Šalys deda visas pastangas išspręsti tokius ginčus draugišku tarpusavio susitarimu. Jeigu kylančių iš šios Sutarties ginčų nepavyks išspręsti savitarpio susitarimu, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

9.1. Ši Sutartis sudaryta dviem lygiaverčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai. Bet kokie Sutarties pakeitimai ir papildymai galioja, tik jeigu yra padaryti raštu ir Šalių pasirašyti. Visi Sutarties priedai yra neatskiriama jos dalis.

9.2. Visi pranešimai vykdant šią Sutartį laikomi tinkamai įteiktais siunčiant pranešimus Sutarties Šalių nurodytais adresais: faksu, registruotu laišku, per kurjerį, elektroniniu paštu. Šalys privalo informuoti viena kitą apie pasikeitusią buveinę ar įmonės veiklos vietą.

9.3. Užsakovo atstovas, atsakingas už sutarties vykdymą ir kontrolę Ukmergės rajono savivaldybės Visuomenės sveikatos biuro direktorė Vaida Puodžiūnienė, (8 340) 46526, el.p. ursvsb@gmail.com., kuri koordinuoja šios sutarties vykdymą (kontroliuoja prievolių vykdymą, jų kokybę ir atitiktį Sutarties ir pirkimo dokumentų reikalavimams, organizuoja visą susirašinęjimą su Vykdytoju, inicijuoja netesybų taikymą, Sutarties peržiūrą, pakeitimus ir pratęsimą, kaip tai numatyta, kontroliuoja kaip Vykdytojas vykdo kitus sutartinius įsipareigojimus). Pasikeitus atsakingam asmeniui už Sutarties vykdymą ir kontrolę, Užsakovas apie tai informuos atskiru rašytiniu pranešimu. Taip pat atsakinga Už sutarties paskelbimą ir sutarties pakeitimų viešinimą.

X. SUTARTIES PRIEDAI

10.1. Sutarties pasirašymo metu prie Sutarties pridedami šie priedai, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis ir laikomi vienas kitą paaiškinančiais bei papildančiais:

10.1.1. Vykdytojo pasiūlymas – 1 priedas;

10.1.2. Techninė specifikacija – 2 priedas.

XI. ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

Ukmergės rajono savivaldybės
visuomenės sveikatos biuras
Įstaigos kodas: 302298267,
Adresas: Deltuvos g. 19,
LT-20127 Ukmergė
Tel./Faks: (8-340) 46526
El. paštas: ursvsb@gmail.com
A.s. Nr.: LT677182400002130728
Bankas: AB Šiaulių bankas

Direktorė

Vaida Puodžiūnienė
A.V.



VYKDYTOJAS

UAB „Active Training“
Įstaigos kodas: 304163713
PVM mokėtojo kodas LT00009981813
Adresas: Kareivių g.14, Vilnius
Tel. (8 614) 22748
El.paštas: info@activetraining.eu
A.s. LT962140030003679845
Bankas: Luminor Nordea bankas

Lina Černiauskė



Active Training

Pirkimo sąlygų
1 priedas

Herbas arba prekių ženklas

(UAB Active Training)

(Juridinio asmens teisinė forma – uždara akcinė bendrovė, buveinė – Kareivių g.14, Vilnius, kontaktinė informacija – info@activetraining.eu, lina@activetraining.eu, tel. +370 614 22748, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas - VĮ Registrų centras, juridinio asmens kodas - 304163713, pridotines vertes mokesčio mokėtojo kodas - LT100009981813)

Ukmergės rajono savivaldybės
Visuomenės sveikatos biurui

PASIŪLYMAS

DĖL ILGALAIKIŲ TĖSTINIŲ SVEIKATOS RAŠTINGUMO ĮGŪDŽIŲ MOKYMŲ IR
SEMINARŲ ORGANIZAVIMO RIZIKINGIAUSIAI 40-60 M. AMŽIAUS UKMERGĖS
RAJONO GYVENTOJŲ GRUPEI PASLAUGŲ PIRKIMO

2019 04 01 Nr. _____

(Data)

Vilnius

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	UAB Active Training
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Kareivių g.14, Vilnius
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Lina Černiauskė
Telefono numeris	+370 614 22748
Fakso numeris	---
El. pašto adresas	info@activetraining.eu , lina@activetraining.eu

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis šiose pirkimo sąlygose.

2. Mes siūlome šias paslaugas:

Eil. Nr.	Pirkimo objektas	Bendra kaina Eur be PVM
1	2	3
1.	Ilgalaikiai tęstiniai sveikatos raštingumo įgūdžių mokymai ir seminarai rizikingiausiai 40-60 m. amžiaus Ukmergės rajono gyventojų grupei	
Bendra kaina be PVM:		15 702,48
PVM suma:		3297,52
Bendra kaina su PVM:		19 000,00

Pastaba: kainos pasiūlyme nurodomos, paliekant du skaitmenis po kablelio

Bendra pasiūlymo kaina su PVM – 19 000,00 Eur (suma žodžiais) devyniolika tūkstančių eurų 00 cent.

I šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro – 3297,52 Eur (suma žodžiais) trys tūkstančiai du šimtai devyniasdešimt septyni eurai 52 cent.

Siūlomos paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Vykdam sutartį pasitelksime šiuos subteikėjus *:

Eil. Nr.	Subteikėjo pavadinimas ir rekvizitai	Perduodamos paslaugos	Perduodamų paslaugų vertinė išraiška eurai
1.			

*Pildyti tuomet, jei bus sutarties vykdymui bus pasitelkti subteikėjai.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	Pirkimo sąlygų 1 priedas	2
2.	Pirkimo sąlygų 2 priedas	4
3.	Pirkimo sąlygų 3 priedas	2
4.	Pirkimo sąlygų 4 priedas	1
5.	dr. Aurimo Mačiuko CV, diplomo kopija, tarptautinės akreditacijos pažymėjimas ir sutikimas dėl asmens duomenų naudojimo	5
6.	dr. Simonos Pajaujienės CV, diplomo kopija, tarptautinės akreditacijos pažymėjimas ir sutikimas dėl asmens duomenų naudojimo	7
7.	dr. Artūro Sujetos CV, diplomo kopija, tarptautinės akreditacijos pažymėjimas ir sutikimas dėl asmens duomenų naudojimo	5
8.	Mariaus Bulbovo CV, diplomo kopija, įsakymas dėl kvalifikacijos pripažinimo, kvalifikacijos įvertinimo pažyma, tarptautinės akreditacijos pažymėjimas ir sutikimas dėl asmens duomenų naudojimo	6
9.	Audriaus Kalvaičio CV, diplomo kopija, tarptautinės akreditacijos pažymėjimas ir sutikimas dėl asmens duomenų naudojimo	4
10.	Active Training mokyklos akreditacijos sertifikatas (Europinė(EREPS))	1

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali*:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“)
1.	
2.	

Pastaba.* Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.

Direktorė
(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)


(Parašas)

Lina Čemiuskė
(Vardas ir pavardė)

Sutarties 2 priedas



Kuriame
Lietuvos ateitį
2014–2020 metų
Europos Sąjungos
fondų investicijų
veiksmų programa

**ILGALAIKIAI TĖSTINIAI SVEIKATOS RAŠTINGUMO ĮGŪDŽIŲ MOKYMŲ IR
SEMINARŲ ORGANIZAVIMO RIZIKINGIAUSIAI 40-60 M. AMŽIAUS UKMERGĖS
RAJONO GYVENTOJŲ GRUPEI PASLAUGŲ PIRKIMO**

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Paslaugos reikalingos įgyvendinant projektą „Sveikos gyvensenos skatinimas Ukmergės rajone“, projekto Nr. 08.4.2-ESFA-R-630-01-0004.

Reikia praveisti 5 (penkias) paskaitas, iš viso: 192 val. mokymų pagal šias temas:

I paskaita - Pagrindinės streso valdymo technikos: kvėpavimas, autogeninė treniruotė, Body-mind treniruočių kryptys (40 akad. val.):

- 1.1. H. Selje streso teorijos esmė;
- 1.2. Gerasis ir blogasis stresas;
- 1.3. Nerimo ir depresijos simptomai;
- 1.4. Slegiantys jausmai;
- 1.5. Streso kreivė;
- 1.6. Blogojo streso pasekmės;
- 1.7. Streso įveikimo strategijos;
- 1.8. Mankštinimasis ir stresas;
- 1.9. Atsipalaidavimo technikos;
- 1.10. Kvėpavimo technikos;
- 1.11. Autogeninė treniruotė;
- 1.12. Body Mind treniruotės kryptys: joga, taichi, nirvana fitness;

II paskaita – Širdies ir kraujagyslių sistemos (toliau - ŠKS) rizikos faktoriai ir jų suvaldymas. (40 akad. val.):

- 2.1. Kas tai yra ŠKS rizikos faktoriai;
- 2.2. Mirtingumo indeksų lentelės;
- 2.3. Amžius – kaip rizikos faktorius;
- 2.4. Rūkymas – vienas stipriausių neigiamų rizikos faktorių, mesti rūkyti strategijos;
- 2.5. Fizinis pasyvumas - iki šiol pilnai neįvertintas rizikos faktorius;
- 2.6. Metabolinis sindromas – mirtinas rizikos faktorių trejetukas;
- 2.7. Optimalaus kraujospūdžio palaikymo\reguliavimo galimybės nefarmacinėmis priemonėmis;
- 2.8. Prediabetinės būsenos ir II tipo diabeto įtakojimas kalorijų apribojimų metodikomis ir mitybos pasirinkimais;
- 2.9. Kraujo lipidų reguliacija – visų pirma tai streso suvaldymas;
- 2.10. Antsvorio ir nutukimo prevencija.

III paskaita - Aerobinio pajėgumo lavinimo metodologija ir praktika, krūvio rodiklių monitoravimas ir saugumo užtikrinimas (32 akad. val.):

- 3.1. Aerobinis ir anaerobinis testinumas;
- 3.2. Fiziologiniai pokyčiai aerobinės treniruotės poveikyje;
- 3.3. Aerobinės treniruotės naudos;
- 3.4. Perkrovos principas aerobinėje treniruotėje;
- 3.5. Aerobinės treniruotės struktūra;
- 3.6. Krūvio monitoravimas;
- 3.7. Pulsas vs. širdies variabilumas;
- 3.8. Ventilatoriniai slenksčiai;
- 3.9. Šnekėjimo testas;
- 3.10. Maksimalaus deguonies suvartojimo testas.

IV paskaita - Mitybos strategijos ŠKS sistemos profilaktikai ir senėjimo pristabdymui (40 akad. val.):

- 4.1. Senėjimo priežastys ląsteliniame lygmenyje (uždegimas, mitochondrijų pažeida);
- 4.2. Kalorijų apribojimo strategijos senėjimo pristabdymui (dalinis pasninkavimas, trumpalaikis badavimas);
- 4.3. Hidracijos svarba vyresniame amžiuje;
- 4.4. Maisto makrokomponentų santykio pokyčiai amžiaus aspektu;
- 4.5. Baltymų svarba sarkopenijos prevencijai;
- 4.6. Kūno kompozicijos pokyčiai senėjant;
- 4.7. Mikroelementų ir vitaminų poreikio kitimas amžiaus aspektu;
- 4.8. Svorio reguliavimas vyresniame amžiuje: rizikos, realios galimybės;
- 4.9. Supermaistas vyresniame amžiuje;
- 4.10. Ląsteliena ir žarnyno veiklos užtikrinimas vyresniame amžiuje;
- 4.11. Fizinio aktyvumo ir mitybos santykis vyresniame amžiuje.

V paskaita - Aktyvus senėjimas, modernūs senėjimą pristabdantys sprendimai ir praktika, kūno funkcionalumo užtikrinimas ir traumų rizikos sumažinimas vyresniame amžiuje (40 akad. val.):

- 5.1. Naujausios FA PSO rekomendacijos vyresniam amžiui;
- 5.2. Ekstensorinių raumenų grupių treniravimo svarba vyresniame amžiuje;
- 5.3. Jėgos treniruotė sarkopenijos rizikai mažinti;
- 5.4. Jėgos treniruotė kaulų retėjimo rizikai mažinti;
- 5.5. Funkcinių (daugiaplanių ir daugiasąnarių) pratimų svarba vyresniems asmenims;
- 5.6. Kritimų rizikos prevencija: kokie pratimai tinka;
- 5.7. Nenuspėjamų (*unpredictable*) judesių treniruotės svarba smegenų plastiškumo išlaikymui;
- 5.8. Greičio-galingumo pratimų naudojimas Alzheimerio ligos profilaktikai;
- 5.9. Padėties keitimo pratimų svarba vyresniame amžiuje;
- 5.10. Nestabilių paviršių naudojimas;
- 5.11. Sensorinės (proprioreceptorinės) treniruotės įtaka teisingam kūno suvokimui išlaikyti.

I lentelė

Eil. Nr.		Reikalaujama paslauga	Siūloma charakteristika
1.	Mokymų dalyvių dalimosios medžiagos kopijos	Paslaugų teikėjas prieš kiekvieną seminarą kiekvienam mokymų dalyviui turi pateikti kokybiškai atspausdintą	

		negražinamą 1 dalomosios medžiagos komplektą, kurį sudaro: seminaro programa, mokomoji medžiaga, rašiklis. Perkančioji organizacija turi teisę jai pateiktą mokomosios medžiagos elektroninę versiją skelbti viešai. • Mokymų programų baigimo pažymėjimai turi būti išduodami tiems mokymų dalyviams, kurie išklause 100 procentų mokymų programos.	
2.	Programa mokymams	Iki 1 užsiėmimų datos paslaugos tiekėjas pateikia 192 val. programos aprašymą, pateikia programos akreditacijos dokumentus.	
3.	Kavos pertraukėlė, pietūs	Kiekvienos mokymų dienos metu suorganizuoti dalyviams kavos pertraukėles ir pietus pagal ESFA 2016-07-13 d. renginio organizavimo fiksuotojo įkainio nustatymo tyrimo ataskaitą. Paslaugų teikėjas kiekvieną seminaro dieną tame pačiame pastate, kuriame vyksta seminaras, arba ne didesniu nei 1 km atstumu nuo šių patalpų turi suorganizuoti mokymų dalyvių maitinimo paslaugas pietų metu.	
4.	Salės/ patalpų nuoma	• patalpa turi būti miesto teritorijoje; • patalpa turi talpinti ne mažiau tiek asmenų, kiek yra mokymų dalyvių grupėje ir taip, kad kiekvienas turėtų sėdimą vietą ir patogią galimybę rašyti; • patalpa turi būti izoliuota nuo kitų patalpų pilnomis atitvaromis, per ją mokymų metu negali vaikščioti pašaliniai asmenys, t. y. patalpa turi būti kaip mokymų klasė, konferencijų salė ar pan.; • patalpa turi atitikti darbo saugos, sveikatos ir higienos reikalavimus; • patalpa turi būti tinkamai vėdinama, švari, tvarkinga ir tinkamai apšviesta;	

		• turi būti geros sąlygos rašyti, matyti ir girdėti pateikiamą informaciją; • turi būti sklandžiai veikiančios techninės priemonės vaizdo medžiagai rodyti; • mokymų metu lektoriui turi būti sudaryta galimybė naudotis kompiuteriu, interneto ryšiu ir projektoriumi; • Paslaugų teikėjas turi užtikrinti mokymų dalyviams galimybę naudotis rūbine, o jei jos nėra, tam tikslui turi būti parūpintos drabužių kabyklos; • Paslaugų teikėjas turi užtikrinti galimybę naudotis tualetu tame pačiame pastate, kuriame yra mokymams vykdyti skirtos patalpos.	
--	--	---	--

Herbas arba prekių ženklas

(UAB Active Training)

(Juridinio asmens teisinė forma – uždara akcinė bendrovė, buveinė – Kareivių g.14, Vilnius, kontaktinė informacija – info@activetraining.eu, lina@activetraining.eu, tel. +370 614 22748, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas - VĮ Registrų centras, juridinio asmens kodas - 304163713, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas - LT100009981813)

Ukmergės rajono savivaldybės
Visuomenės sveikatos biurui

PASIŪLYMAS
DĖL ILGALAIKIŲ TĖSTINIŲ SVEIKATOS RAŠTINGUMO ĮGŪDŽIŲ MOKYMŲ IR
SEMINARŲ ORGANIZAVIMO RIZIKINGIAUSIAI 40-60 M. AMŽIAUS UKMERGĖS
RAJONO GYVENTOJŲ GRUPEI PASLAUGŲ PIRKIMO

2019 04 01 Nr. _____

(Data)

Vilnius

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	UAB Active Training
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Kareivių g.14, Vilnius
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Lina Černiauskė
Telefono numeris	+370 614 22748
Fakso numeris	---
El. pašto adresas	info@activetraining.eu , lina@activetraining.eu

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis šiose pirkimo sąlygose.

2. Mes siūlome šias paslaugas:

Eil. Nr.	Pirkimo objektas	Bendra kaina Eur be PVM
1	2	3
1.	Ilgalaikiai tęstiniai sveikatos raštingumo įgūdžių mokymai ir seminarai rizikingiausiai 40-60 m. amžiaus Ukmergės rajono gyventojų grupei	
	Bendra kaina be PVM:	15 702,48
	PVM suma:	3297,52
	Bendra kaina su PVM:	19 000,00

Pastaba: kainos pasiūlyme nurodomos, paliekant du skaitmenis po kablelio

Bendra pasiūlymo kaina su PVM – 19 000,00 Eur (*suma žodžiais*) devyniolika tūkstančių eurų 00 cnt.

Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro – 3297,52 Eur (*suma žodžiais*) trys tūkstančiai du šimtai devyniasdešimt septyni eurai 52 cnt.

Siūlomos paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Vykdam sutartį pasitelksime šiuos subteikėjus *:

Eil. Nr.	Subteikėjo pavadinimas ir rekvizitai	Perduodamos paslaugos	Perduodamų paslaugų vertinė išraiška eurai
1.			

**Pildyti tuomet, jei bus sutarties vykdymui bus pasitelkti subteikėjai.*

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	Pirkimo sąlygų 1 priedas	2
2.	Pirkimo sąlygų 2 priedas	4
3.	Pirkimo sąlygų 3 priedas	2
4.	Pirkimo sąlygų 4 priedas	1
5.	dr. Aurimo Mačiuko CV, diplomo kopija, tarptautinės akreditacijos pažymėjimas ir sutikimas dėl asmens duomenų naudojimo	5
6.	dr. Simonos Pajaujienės CV, diplomo kopija, tarptautinės akreditacijos pažymėjimas ir sutikimas dėl asmens duomenų naudojimo	7
7.	dr. Artūro Sujetos CV, diplomo kopija, tarptautinės akreditacijos pažymėjimas ir sutikimas dėl asmens duomenų naudojimo	5
8.	Mariaus Bulbovo CV, diplomo kopija, įsakymas dėl kvalifikacijos pripažinimo, kvalifikacijos įvertinimo pažyma, tarptautinės akreditacijos pažymėjimas ir sutikimas dėl asmens duomenų naudojimo	6
9.	Audriaus Kalvaičio CV, diplomo kopija, tarptautinės akreditacijos pažymėjimas ir sutikimas dėl asmens duomenų naudojimo	4
10.	Active Training mokyklos akreditacijos sertifikatas (Europinė(EREPS))	1

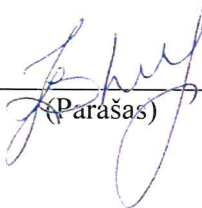
Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali*:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“)
1.	
2.	

Pastaba. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.*

Direktorė
(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)


(Parašas)

Lina Černiauskė
(Vardas ir pavardė)



Kuriame
Lietuvos ateitį
2014-2020 metų
Europos Sąjungos
fondų investicijų
veiksmų programą

ILGALAIKIAI TĖSTINIAI SVEIKATOS RAŠTINGUMO ĮGŪDŽIŲ MOKYMŲ IR SEMINARŲ ORGANIZAVIMO RIZIKINGIAUSIAI 40-60 M. AMŽIAUS UKMERGĖS RAJONO GYVENTOJŲ GRUPEI PASLAUGŲ PIRKIMO

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Paslaugos reikalingos įgyvendinant projektą „Sveikos gyvensenos skatinimas Ukmergės rajone“, projekto Nr. 08.4.2-ESFA-R-630-01-0004.

Reikia praveisti 5 (penkias) paskaitas, iš viso: 192 val. mokymų pagal šias temas:

I paskaita - Pagrindinės streso valdymo technikos: kvėpavimas, autogeninė treniruotė, Body-mind treniruočių kryptys (40 akad. val.):

- 1.1. H. Selje streso teorijos esmė;
- 1.2. Gerasis ir blogasis stresas;
- 1.3. Nerimo ir depresijos simptomai;
- 1.4. Slegiantys jausmai;
- 1.5. Streso kreivė;
- 1.6. Blogojo streso pasekmės;
- 1.7. Streso įveikimo strategijos;
- 1.8. Mankštinimasis ir stresas;
- 1.9. Atsipalaidavimo technikos;
- 1.10. Kvėpavimo technikos;
- 1.11. Autogeninė treniruotė;
- 1.12. Body Mind treniruotės kryptys: joga, taichi, nirvana fitness;

II paskaita – Širdies ir kraujagyslių sistemos (toliau - ŠKS) rizikos faktoriai ir jų suvaldymas. (40 akad. val.):

- 2.1. Kas tai yra ŠKS rizikos faktoriai;
- 2.2. Mirtingumo indeksų lentelės;
- 2.3. Amžius – kaip rizikos faktorius;
- 2.4. Rūkymas – vienas stipriausių neigiamų rizikos faktorių, mesti rūkyti strategijos;
- 2.5. Fizinis pasyvumas - iki šiol pilnai neįvertintas rizikos faktorius;
- 2.6. Metabolinis sindromas – mirtinas rizikos faktorių trejetukas;
- 2.7. Optimalaus kraujospūdžio palaikymo/reguliavimo galimybės nefarmacinėmis priemonėmis;
- 2.8. Prediabetinės būsenos ir II tipo diabeto įtakojimas kalorijų apribojimų metodikomis ir mitybos pasirinkimais;
- 2.9. Kraujo lipidų reguliacija – visų pirma tai streso suvaldymas;
- 2.10. Antsvorio ir nutukimo prevencija.

III paskaita - Aerobinio pajėgumo lavinimo metodologija ir praktika, krūvio rodiklių monitoravimas ir saugumo užtikrinimas (32 akad. val.):

- 3.1. Aerobinis ir anaerobinis tęstinumas;
- 3.2. Fiziologiniai pokyčiai aerobinės treniruotės poveikyje;
- 3.3. Aerobinės treniruotės naudos;
- 3.4. Perkrovos principas aerobinėje treniruotėje;
- 3.5. Aerobinės treniruotės struktūra;
- 3.6. Krūvio monitoravimas;
- 3.7. Pulsas vs. širdies variabilumas;
- 3.8. Ventiliatoriniai slenksčiai;
- 3.9. Šnekėjimo testas;
- 3.10. Maksimalaus deguonies suvartojimo testas.

IV paskaita - Mitybos strategijos ŠKS sistemos profilaktikai ir senėjimo pristabdymui (40 akad. val.):

- 4.1. Senėjimo priežastys ląsteliname lygmenyje (uždegimas, mitochondrijų pažeida);
- 4.2. Kalorijų apribojimo strategijos senėjimo pristabdymui (dalinis pasninkavimas, trumpalaikis badavimas);
- 4.3. Hidracijos svarba vyresniame amžiuje;
- 4.4. Maisto makrokomponentų santykio pokyčiai amžiaus aspektu;
- 4.5. Baltymų svarba sarkopenijos prevencijai;
- 4.6. Kūno kompozicijos pokyčiai senėjant;
- 4.7. Mikroelementų ir vitaminų poreikio kitimas amžiaus aspektu;
- 4.8. Svorio reguliavimas vyresniame amžiuje: rizikos, realios galimybės;
- 4.9. Supermaistas vyresniame amžiuje;
- 4.10. Ląsteliena ir žarnyno veiklos užtikrinimas vyresniame amžiuje;
- 4.11. Fizinio aktyvumo ir mitybos santykis vyresniame amžiuje.

V paskaita - Aktyvus senėjimas, modernūs senėjimą pristabdantys sprendimai ir praktika, kūno funkcionalumo užtikrinimas ir traumų rizikos sumažinimas vyresniame amžiuje (40 akad. val.):

- 5.1. Naujausios FA PSO rekomendacijos vyresniam amžiui;
- 5.2. Ekstensorinių raumenų grupių treniravimo svarba vyresniame amžiuje;
- 5.3. Jėgos treniruotė sarkopenijos rizikai mažinti;
- 5.4. Jėgos treniruotė kaulų retėjimo rizikai mažinti;
- 5.5. Funkcinių (daugiaplanių ir daugiasąnarių) pratimų svarba vyresniems asmenims;
- 5.6. Kritimų rizikos prevencija: kokie pratimai tinka;
- 5.7. Nenuspėjamų (*unpredictable*) judesių treniruotės svarba smegenų plastiškumo išlaikymui;
- 5.8. Greičio-galingumo pratimų naudojimas Alzheimerio ligos profilaktikai;
- 5.9. Padėties keitimo pratimų svarba vyresniame amžiuje;
- 5.10. Nestabilių paviršių naudojimas;
- 5.11. Sensorinės (proprioreceptorinės) treniruotės įtaka teisingam kūno suvokimui išlaikyti.

1 lentelė

Eil. Nr.		Reikalaujama paslauga	Siūloma charakteristika
1.	Mokymų dalyvių dalimosios medžiagos kopijos	Paslaugų teikėjas prieš kiekvieną seminarą kiekvienam mokymų dalyviui turi pateikti kokybiškai atspausdintą negražinamą 1 dalimosios medžiagos komplektą, kurį sudaro: seminaro programa,	Mokymų medžiaga, bus parengta

		mokomoji medžiaga, rašiklis. Perkančioji organizacija turi teisę jai pateiktą mokomosios medžiagos elektroninę versiją skelbti viešai. Mokymų programų baigimo pažymėjimai turi būti išduodami tiems mokymų dalyviams, kurie išklausė 100 procentų mokymų programos.	
2.	Programa mokymams	Iki 1 užsiėmimų datos paslaugos tiekėjas pateikia 192 val. programos aprašymą, pateikia programos akreditacijos dokumentus.	Bus pateikta
3.	Kavos pertraukėlė, pietūs	Kiekvienos mokymų dienos metu suorganizuoti dalyviams kavos pertraukėles ir pietus pagal ESFA 2016-07-13 d. renginio organizavimo fiksuotojo įkainio nustatymo tyrimo ataskaitą. Paslaugų teikėjas kiekvieną seminario dieną tame pačiame pastate, kuriame vyksta seminaras, arba ne didesniu nei 1 km atstumu nuo šių patalpų turi suorganizuoti mokymų dalyvių maitinimo paslaugas pietų metu.	Bus suorganizuota
4.	Salės/ patalpų nuoma	- patalpa turi būti miesto teritorijoje; - patalpa turi talpinti ne mažiau tiek asmenų, kiek yra mokymų dalyvių grupėje ir taip, kad kiekvienas turėtų sėdimą vietą ir patogią galimybę rašyti; - patalpa turi būti izoliuota nuo kitų patalpų pilnomis atitvaromis, per ją mokymų metu negali vaikščioti pašaliniai asmenys, t. y. patalpa turi būti kaip mokymų klasė, konferencijų salė ar pan.; - patalpa turi atitikti darbo saugos, sveikatos ir higienos reikalavimus; - patalpa turi būti tinkamai vėdinama, švari, tvarkinga ir tinkamai apšviesta; - turi būti geros sąlygos rašyti, matyti ir girdėti pateikiamą informaciją; - turi būti sklandžiai veikiančios techninės priemonės vaizdo medžiagai rodyti;	Mokymai vyktų „Kigo“ sporto klube, Ukmergėje

		• mokymų metu lektoriui turi būti sudaryta galimybė naudotis kompiuteriu, interneto ryšiu ir projektoriumi; • Paslaugų teikėjas turi užtikrinti mokymų dalyviams galimybę naudotis rūbine, o jei jos nėra, tam tikslui turi būti parūpintos drabužių kabyklos; • Paslaugų teikėjas turi užtikrinti galimybę naudotis tualetu tame pačiame pastate, kuriame yra mokymams vykdyti skirtos patalpos.	
--	--	---	--



**Pirkimo sąlygų
3 priedas**

Herbas arba prekių ženklas

(Tiekėjo pavadinimas)

(UAB Active Training)

(Juridinio asmens teisinė forma – uždara akcinė bendrovė, buveinė – Kareivių g. 14, Vilnius, kontaktinė informacija – info@activetraining.eu,
lina@activetraining.eu, tel. +370 614 22748, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas - VĮ Registrų centras, juridinio
asmens kodas - 304163713, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas - LT100009981813)

**Ukmergės rajono savivaldybės
Visuomenės sveikatos biurui**

**ILGALAIKIAI TĘSTINIAI SVEIKATOS RAŠTINGUMO ĮGŪDŽIŲ MOKYMŲ IR
SEMINARŲ ORGANIZAVIMO RIZIKINGIAUSIAI 40-60 M. AMŽIAUS UKMERGĖS
RAJONO GYVENTOJŲ GRUPEI PASLAUGŲ PIRKIMO
KVALIFIKACINIŲ REIKALAVIMŲ ATITIKTIES DEKLARACIJA**

2019 04 01 Nr. _____

(data)

Vilnius

(sudarymo vieta)

Aš, direktorė, Lina Černiauskė,

(Tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė)

tvirtinu, kad mano vadovaujamo (-os) (atstovaujamo (-os)) UAB „Active Training“,

(Tiekėjo pavadinimas)

dalyvaujančio (-ios) Ukmergės rajono savivaldybės Visuomenės sveikatos biuro

(Perkančiosios organizacijos pavadinimas)

Atliekamame, Ilgalaikiai sveikatos raštingumo įgūdžių mokymai ir seminarai rizikingiausiai 40-60 amžiaus Ukmergės rajono gyventojų grupei, BVPŽ kodas - 79951000-5, mažos vertės viešasis pirkimas

(Pirkimo objekto pavadinimas, pirkimo kodas, pirkimo būdas)

skelbtame https://pirkimai.eviesiejiipirkimai.lt/app/rfq/rwlproposal_s.asp?PID=450193

(nuoroda į CVP IS)

kvalifikacijos duomenys yra tokie (tiekėjas nurodo atitiktį nurodytiems kvalifikacijos reikalavimams pažymėdamas stulpeliuose „Taip“ arba „Ne“):

Eil. Nr.	Bendrieji reikalavimai:	Taip	Ne
1.	Tiekėjas turi nurodyti paslaugas teikiančių asmenų komandą, sudarytą iš ne mažiau kaip 3 asmenų, iš kurių vienas turi būti komandos vadovas, antras – paslaugas teikiantis asmuo (asmenys): 1. Tiekėjo siūlomas komandos vadovas turi atitikti šiuos reikalavimus: - turėti aukštąjį universitetinį ar jam prilygintą biomedicinos mokslo studijų srities išsilavinimą (ne žemesnis kaip magistro arba jam prilygintas	Taip	

	kvalifikacinis laipsnis). 2. Tiekėjo siūlomas paslaugas teiksiantis asmuo (asmenys) turi atitikti šiuos reikalavimus: <u>Kiekvienas asmuo turi:</u> turėti aukštąjį universitetinį ar jam prilygintą biomedicinos arba sporto terapijos studijų srities išsilavinimą (ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis arba jam prilygintas kvalifikacinis laipsnis) arba turėti tarptautinę fizinio aktyvumo profesinę akreditaciją (asmeninis treneris IV lygis pagal europinę kvalifikacinę sąrangą).		
--	---	--	--