

PASLAUGOS TEIKIMO SUTARTIS NR. _____

2019 m. _____ d.
Vilnius

MB „Tarptautinė konsultacinė grupė“, atstovaujama direktorės Ramunės Petrulytės, toliau vadinama Teikėju, ir Lietuvos transporto saugos administracija, atstovaujama Administracijos direktoriaus Geniaus Lukošiaus, toliau vadinama Užsakovu, kartu ar atskirai vadinamos Šalimis, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis):

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Šia Sutartimi Teikėjas įsipareigoja suorganizuoti komandos formavimo mokymus (toliau – paslauga) Užsakovo valstybės tarnautojams ir darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartį, (toliau – dalyviai). Paslaugos programą sudaro vienos dienos praktinė sesija. Paslauga teikiama Teikėjo patalpose. Užsakovas įsipareigoja laiku ir Sutartyje nurodyta tvarka atsiskaityti su Teikėju už suteiktą paslaugą.

2. Mokymo datos, trukmė, dalyvių skaičius – mokymų praktinės sesijos data – 2019 m. liepos 13 d., trukmė – 8 akademinės valandos, dalyvių skaičius – ne daugiau kaip 120 (vienas šimtas dvidešimt).

II. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3. Teikėjas įsipareigoja:

3.1. suteikti kokybišką paslaugą;

3.2. bendradarbiauti su Užsakovu, siekiant tinkamai ir laiku įvykdyti Sutarties sąlygas;

3.3. nekeisti paslaugos kainos Sutarties galiojimo laikotarpiu;

3.4. nedelsiant informuoti Užsakovą apie aplinkybes, trukdančias vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

3.5. išlaikyti konfidencialia bet kokią informaciją, susijusią su Užsakovo veikla ir reikalais, kurią jis gali sužinoti vykdydamas Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus, ir nenaudoti tokios informacijos kokiam nors kitam tikslui bei neatskleisti tokios informacijos ir neleisti, kad ji būtų atskleista kitiems tretiesiems asmenims, išskyrus, kai tai yra būtina vykdant Sutartį, taip pat Lietuvos Respublikos įstatymų numatytais atvejais ir tvarka.

4. Teikėjas turi teisę reikalauti, kad Užsakovas priimtų Teikėjo kokybiškai ir laiku suteiktą paslaugą ir apmokėtų už ją šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

5. Užsakovas įsipareigoja:

5.1. paskirti už bendradarbiavimą su Teikėju atsakingą asmenį;

5.2. bendradarbiauti su Teikėju, siekiant tinkamai ir laiku įvykdyti Sutarties sąlygas;

5.3. Teikėjui paprašius, pateikti reikiamą informaciją, reikalingą Sutartimi sulgytai paslaugai tinkamai atlikti;

5.4. Teikėjui paprašius, paslaugos teikimo eigoje pateikti savo pastabas ir pasiūlymus dėl paslaugos teikimo.

6. Užsakovas turi teisę:

6.1. paslaugos teikimo eigoje pateikti Teikėjui savo pastabas ir pasiūlymus;

6.2. nutraukti Sutartį ir pareikalauti atlyginti nuostolius, jeigu Teikėjas nevykdo Sutarties, neteikia Sutartyje numatytos paslaugos arba ją teikia nekokybiškai ar kitais būdais vengia vykdyti Sutartimi priimtus įsipareigojimus.

III. SUTARTIES KAINA, ATSISKAITYMO TVARKA IR ATSAKOMYBĖ

7. Sutarties kaina – 10000 Eur (dešimt tūkstančių) su visais Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais mokesčiais.

8. Užsakovas Teikėjui sumoka tokia tvarka ir terminais:

8.1. Pirmas mokėjimas – 3000 Eur su PVM, per 7 (septynias) kalendorines dienas po Sutarties pasirašymo.

8.2. Galutinis mokėjimas – 7000 Eur su PVM, per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros už suteiktą paslaugą gavimo.

9. Jei Užsakovas laiku neatsiskaito už suteiktą paslaugą, jis, Teikėjui pareikalavus, moka 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną pradelstą kalendorinę dieną.

10. Jei Užsakovas atsiskaityti su Teikėju laiku negauna finansavimo iš valstybės biudžeto, jis per 3 (tris) darbo dienas raštu apie tai praneša Teikėjui. Šiuo atveju delspinigiai Teikėjo naudai neskaičiuojami.

11. Jei Sutartis nutraukiama dėl Teikėjo kaltės, jis, Užsakovui pareikalavus, per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo pareikalavimo sumoka Užsakovui 500 Eur baudą.

IV. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

12. Sutartis įsigalioja Šalims ją pasirašius ir galioja iki sutartinių įsipareigojimų pagal ją įvykdymo.

13. Sutarties Šalys neturi teisės perduoti savo įsipareigojimų vykdymo tretiesiems asmenims be raštiško kitos Sutarties Šalies sutikimo.

14. Sutartis gali būti nutraukta:

14.1. abipusiu rašytiniu Sutarties Šalių susitarimu;

14.2. vienos iš Sutarties Šalių iniciatyva, jeigu kita Sutarties Šalis nevykdo ar netinkamai vykdo Sutartyje numatytus įsipareigojimus, raštu informavus apie Sutarties nutraukimą nevykdančią Sutarties Šalį ne mažiau kaip prieš 3 (tris) kalendorines dienas;

14.3. Užsakovo iniciatyva, nesant Teikėjo kaltės, informavus Teikėją apie Sutarties nutraukimą ne vėliau kaip prieš 5 kalendorines dienas;

14.4. kitais Lietuvos Respublikos civilinio kodekso numatytais atvejais.

15. Šalys nedelsdamos privalo pranešti raštu viena kitai apie savo rekvizitų pasikeitimus. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus rekvizitus, neatitinka Sutarties sąlygų arba kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal tuos rekvizitus.

16. Visi kilę ginčai ar nesutarimai, susiję su šia Sutartimi, tarp Šalių reguliuojami pasirašyta tarpusavio Sutartimi ir Lietuvos Respublikos teisės aktais. Šalims nesutarus, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų nustatyta tvarka.

17. Sutarties pakeitimai, papildymai galimi tik Šalių raštišku susitarimu ir jei neprieštaruoja Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatoms. Abiejų Šalių pasirašyti tokie susitarimai tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

18. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai. Abiejų egzempliorių tekstai autentiški bei turi vienodą juridinę galią.

V. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR PARAŠAI

Užsakovas

Lietuvos transporto saugos administracija
Švitrigailos g. 42, 03209 Vilnius
Tel. (8 5) 278 5602
Faks. (8 5) 213 2270
El. p. ltsa@ltsa.lrv.lt
Duomenys kaupiami ir saugomi
Juridinių asmenų registre, kodas 188647255
PVM mokėtojo kodas LT886472515
A. s. LT30 7300 0100 0245 6332
Bankas „Swedbank“, AB

Sutarties administratorė –
Daiva Vilkelytė

Administracijos direktorius

Genius Lukošius
A. V.

Teikėjas

MB „Tarptautinė konsultacinė grupė“
J. Savickio g. 4, LT-01108 Vilnius
Tel. +370 673 00 291
El. p. ramune.petrulyte@gmail.com
Įmonės kodas 303200183
A. s. LT 417300010137717687
AB Swedbank bankas

Direktorė

Ramunė Petrulytė
A. V.

2019 m. _____ d.
 Paslaugos teikimo sutarties Nr. _____
 priedas

KOMANDOS FORMAVIMO MOKYMŲ ORGANIZAVIMO PASLAUGOS DALIŲ APRAŠYMAS

Mokymo organizavimo paslaugos dalis	Paslaugos dalies aprašymas ir reikalavimai	Pastabos
Patalpos parinkimas / nuoma	Mokymo patalpa turi būti tinkamo dydžio (turi tilpti apie 120 dalyvių), joje turi būti visos mokymui ir praktinėms užduotims reikalingos priemonės ir įranga.	
Mokymas	Teorinis ir praktinis mokymas turi atitikti mokymo temą. Dalyviai turi būti aprūpinti dalomąja medžiaga ir reikiamomis mokymo priemonėmis.	
Dalyvių maitinimas	Mokymų metu dalyviams turi būti 2 kavos pertraukos, pietūs ir vakarienė. Kavos pertraukų metu – kava, arbata su priedais (cukrus, grietinėlė, citrina), mineralinis vanduo, sultys, saldūs užkandžiai. Pietūs ir vakarienė dalyviams turi būti pastate, kuriame vyksta mokymas. Turi būti pasiūlytas šaltas užkandis, karštas patiekalas (pateikiami 2 variantai iš ne maltos mėsos ar žuvies su galimybe rinktis, bulvės arba ryžiai, daržovės), gėrimas (sultys ar mineralinis vanduo), kava / arbata.	

Administracijos direktorius

Direktorė

Genius Lukošius

Ramunė Petrulytė