

TEISINIŲ PASLAUGŲ SUTARTIS

Viešojo įstaiga „Lietuvos nacionalinis radijas ir televizija“, juridinio asmens kodas 124241078 (toliau vadinama Užsakovas), kurio adresas yra S. Konarskio g. 49, LT-03123, Vilnius, atstovaujama Teisės ir vindikacijos skyriaus vadovės Daivos Apšėgienės, veikiančios pagal 2018-11-23 generalinio direktoriaus įsakymą Nr. 1RA-193 „Dėl įgaliojimo pasirašyti sutartis“, iš vienos pusės, ir

Advokatų profesinė bendrija „Deloitte Legal“ ir UAB „DELOITTE LIETUVA“, veikiančios pagal 2018 m. lapkričio 30 d. jungtinės veiklos (partnerystės) sutartį, kurioms atstovauja Advokatų profesinė bendrija „Deloitte Legal“, juridinio asmens kodas 304835869 (toliau vadinama „Tiekėju“), kurio adresas yra Jogailos g. 4, LT-01116 Vilnius, atstovaujamas vadovaujančio partnerio Tomo Davidonio, veikiančio pagal Advokatų profesinės bendrijos „Deloitte Legal“ steigimo sutartį, iš kitos pusės,

1. SUTARTIES DALYKAS

- 1.1. Tiekėjas, vadovaudamasis Užsakovo nurodymais, teikia Užsakovui teisinės paslaugas I Pirkimo dalyje „Teisinės paslaugos darbo teisės klausimais“ (toliau vadinama – „Paslaugos“), nustatytas Techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 Priedas). Paslaugos teikiamos Užsakovui pageidaujant ir jo pavedimu.
- 1.2. Tiekėjas Paslaugas teikia remdamasis Paslaugų teikimo metu galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais ir Europos Sąjungos teisės aktais, teismų praktika, teisės doktrina ir kitais teisės šaltiniais bei specializuota literatūra, taip pat advokatų profesinės etikos taisyklėmis ir kitais taikomais elgesio kodeksais.
- 1.3. Tiekėjo teikiamos pagal šios Sutarties 1.1 straipsnį teisinės paslaugos apima, bet neapsiriboja, tokiomis teisinės veiklos sritimis:
 - 1.3.1. teisinės konsultacijos žodžiu ir raštu Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės taikymo ir aiškinimo klausimais; klausimais, susijusiais su Užsakovo veiklos organizavimu, įgyvendinamais bei numatomais įgyvendinti projektais;
 - 1.3.2. veikloje naudojamų dokumentų (protokolų, įsakymų, sutarčių, tvarkų, teisės aktų ir kt.) projektų rengimas, taip pat Užsakovo ar jo pasitelktų trečiųjų asmenų parengtų dokumentų teisinis vertinimas;
 - 1.3.3. rašytinių teisinių nuomonių (išvadų), memorandumų, galimybių studijų, apžvalgų, pastabų bei komentarų ir pan. rengimas lietuvių, anglų ir kt. kalbomis;
 - 1.3.4. atstovavimas derybose, santykiuose su bet kokiais kitais asmenimis;
 - 1.3.5. atstovavimas nacionalinėse ir Europos Sąjungos institucijose bei įstaigose;
 - 1.3.6. esant Užsakovo pavedimui ir bet kokios kitos teisinio pobūdžio paslaugos ir pagalba, kurių gali prireikti Užsakovui;
 - 1.3.7. dokumentų teisinės ekspertizės atlikimas;
 - 1.3.8. kitos teisinės konsultacijos ir paslaugos.
- 1.4. Visos turtinės teisės į visus intelektualines nuosavybės objektus ir/ar kūrybinės veiklos rezultatus, sukurtus ar įgytus teikiant Paslaugas, visam šių teisių galiojimo laikotarpiui Lietuvos Respublikoje ir užsienyje išimtinai priklausys Užsakovui maksimalia teisės aktų leidžiama apimtimi. Tiekėjas įsipareigoja savo interesais nenaudoti, taip pat neperduoti ir neatskleisti jokiems tretiesiems asmenims iš Užsakovo tiek žodžiu, tiek raštu gautos vykdančios Sutartį Užsakovo konfidencialios ir (ar) komercinės paslaptį sudarančios informacijos, kiek tai nėra susiję su šios Sutarties vykdymu, ir kai buvo gautas tiesioginis Užsakovo pavedimas.

2. ŠALIŲ PATVIRTINIMAI IR GARANTIJOS

2.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

- 2.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal buveinės valstybės teisės aktų reikalavimus;
- 2.1.2. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių teisės aktų, taisyklių, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, įsipareigojimų ir/ar susitarimų;
- 2.1.3. Šalies atstovai, pasirašę Sutartį, yra Šalies tinkamai įgalioti ją pasirašyti;
- 2.1.4. Šaliai nėra žinoma apie jokių būsimus teisinės aplinkos pasikeitimus, kurie gali turėti įtakos Šalies įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymui;
- 2.1.5. Sutarties sąlygos yra aiškios suprantamos ir vykdytinos.

2.2. Tiekėjas patvirtina, kad :

- 2.2.1. turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, specialistus, organizacines ir technines priemones, reikalingas Paslaugoms teikti;



2.2.2. Tiekėjas ir jo specialistai bei subjektai, kurie veikia kitose jurisdikcijose naudojant tą patį ženklą kaip ir Tiekėjas, bei kiti su ūkio subjektu susiję asmenys neturi Interesų konflikto, kaip jis yra aprašytas Techninės specifikacijos 5 skyriuje. Tiekėjas privalo atsisakyti suteikti Paslaugas, jeigu dėl konkrečių paslaugų teikimo kyla toks interesų konfliktas.

2.3. Užsakovas patvirtina, kad priims pagal šios Sutarties nuostatas kokybiškai suteiktas Paslaugas ir už jas atsiskaitys.

3. TIEKĖJO PAREIGOS

3.1. Tiekėjas įsipareigoja kuo efektyviau ir ekonomiškiau teikti Paslaugas ir vykdyti kitus šia Sutartimi nustatytus įsipareigojimus, veikti kaip Užsakovo atstovas, konsultantas ir visada vadovautis Užsakovo nurodymais visais su šia Sutartimi susijusiais klausimais bei visuomet palaikyti ir ginti Užsakovo teisėtus interesus bet kokiuose santykiuose su trečiaisiais asmenimis, taip pat tinkamai vykdyti kitus šioje Sutartyje numatytus sutartinius įsipareigojimus.

3.2. Tiekėjas įsipareigoja:

3.2.1. sutartu laiku ir terminais teikti Užsakovui šios Sutarties 1 skyriuje nurodytas Paslaugas, kurių kokybė atitiks nusistovėjusios praktikos reikalavimus ir atitinkamus profesijos standartus;

3.2.2. priimti atsakomybę už suteiktų Paslaugų kokybę;

3.2.3. laikyti konfidencialia visą informaciją, gautą iš Užsakovo Paslaugų teikimo metu, nebent Užsakovas aiškiai nurodė kitaip. Tiekėjas informaciją bei komentarus apie Paslaugų teikimą ir Užsakovą žiniasklaidai gali teikti arba kitokius viešus pareiškimus gali daryti tik iš anksto jų teikimą ir turinį suderinęs su Užsakovu;

3.2.4. neužsiimti jokia veikla, kuri būtų nesuderinama su Tiekėjo įsipareigojimais teikti Užsakovui Paslaugas pagal šią Sutartį;

3.2.5. visu Sutarties galiojimo metu neturėti Interesų konflikto dėl Paslaugų Užsakovui teikimo;

3.2.6. nekeisti pasiūlyme nurodytų ekspertų be išankstinio Užsakovo sutikimo. Nauji ekspertai turi atitikti ne mažesnius nei pirkimo, kurį įvykdžius sudaryta ši Sutartis, dokumentuose keliamus kvalifikacinius reikalavimus;

3.2.7. nekeisti pasiūlyme nurodytų subteikėjų be išankstinio Užsakovo sutikimo. Nauji subteikėjai turi atitikti ne mažesnius nei pirkimo, kurį įvykdžius sudaryta ši Sutartis, dokumentuose keliamus kvalifikacinius reikalavimus.

4. UŽSAKOVO PAREIGOS

4.1. Užsakovas įsipareigoja:

4.1.1. Sutartyje sutartais terminais ir sąlygomis suteikti Tiekėjui visus reikalingus dokumentus, informaciją ir su tuo susijusią medžiagą, reikalingą tinkamam Paslaugų, nurodytų šios Sutarties 1 skyriuje, teikimui;

4.1.2. sumokėti Tiekėjui už tinkamai suteiktas Paslaugas, kaip nurodyta šios Sutarties 4 skyriuje;

4.1.3. atlyginti Tiekėjui papildomas su Paslaugų teikimu susijusias tiesiogines išlaidas, kaip nurodyta šios Sutarties 7 skyriuje.

5. KAINA, ATSISKAITYMO SĄLYGOS

5.1. Visos Paslaugos, įskaitant teisinės konsultacijas ir paslaugas, suteiktas susitikimų metu, telefonu, elektroniniu paštu ar faksimiliniu ryšiu bei kitas profesionalias paslaugas (bet jomis neapsiribojant), yra mokamos, jeigu Tiekėjas nenusprendžia arba Šalys nesusitaria kitaip.

5.2. Už Tiekėjo suteiktas Paslaugas, Užsakovas įsipareigoja sumokėti Tiekėjui atlygį už kiekvieną Tiekėjo advokato, advokato padėjėjo, kito teisininko ar konsultanto Paslaugų teikimo valandą pagal vieną bendrą valandinį įkainį lygų 42,00 (keturiasdešimt du eurai 00 ct) EUR už valandą (be PVM). Užsakovo mokėtinas atlygis yra apskaičiuojamas vadovaujantis šiuo valandiniu įkainiu ir atsižvelgiant į faktinį laiką, kurį sugaišta Tiekėjo personalas tiesiogiai teikiant Paslaugas Užsakovui ir pridėdant pridėtinės vertės mokesčio sumą. Sutarties sudarymo metu pridėtinės vertės mokesčio tarifas yra 21 proc.

5.3. Užsakovo mokėtinos sumos yra apskaičiuojamos, vadovaujantis aukščiau minėtais įkainiais, suderinus su Užsakovu suteiktų Paslaugų ataskaitą.

5.4. Sutartyje nustatytas fiksuotas valandinis Paslaugų įkainis gali būti perskaičiuojamas, kai teisės aktais yra keičiamas Paslaugoms taikomas pridėtinės vertės mokesčio dydis. Tokiu atveju Sutartyje nurodytas valandinis Paslaugų įkainis yra perskaičiuojamas nekeičiant valandinio Paslaugų įkainio be PVM ir atitinkamai perskaičiuojant tik PVM dalį, kuri pridėdama prie Paslaugų valandinio įkainio be PVM. Pasikeitus kitiems mokesčiams Paslaugų įkainis neperskaičiuojamas.

5.5. Tiekėjas, prieš išrašydamas PVM sąskaitą - faktūrą (sąskaitą) už suteiktas Paslaugas, privalo ne vėliau kaip iki pirmos kito mėnesio darbo dienos Užsakovui pateikti ir su juo suderinti detalią per mėnesį suteiktų Paslaugų ataskaitą (toliau – Ataskaita).



5.6. Teikiant Paslaugas pagal Sutartyje nurodytus Paslaugų valandinius įkainius, Ataskaitoje turi būti nurodyta ši informacija:

- 5.6.1. atsiskaitymo laikotarpis;
- 5.6.2. Paslaugas suteikusių specialistų pareigos, vardai, pavardės;
- 5.6.3. konkretus suteiktų Paslaugų aprašymas;
- 5.6.4. Paslaugų teikimo data;
- 5.6.5. kiekvieno specialisto laikas, sugaištas teikiant Paslaugas, 5 min. tikslumu;
- 5.6.6. papildomos išlaidos, kurias Užsakovo pavedimu patyrė Tiekėjas, jeigu tokios buvo;
- 5.6.7. pridėtinės vertės mokestis (jeigu taikomas);
- 5.6.8. bendra Paslaugų kaina.

5.7. Tiekėjui už faktiškai per mėnesį suteiktas Paslaugas bus sumokėta per 30 (trisdešimt) dienų nuo PVM sąskaitos - faktūros (sąskaitos) gavimo dienos. Pagrindas išrašyti PVM sąskaitą – faktūrą (sąskaitą) yra Ataskaita, kuri turi būti pridėta prie PVM sąskaitos – faktūros (sąskaitos), šią Ataskaitą būtinai prieš išrašant PVM sąskaitą-faktūrą elektroniniu paštu turi būti patvirtinęs Užsakovo įgaliotas atstovas. PVM sąskaita – faktūra (sąskaita) turi būti pateikta ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną nuo ataskaitos patvirtinimo dienos.

5.8. Tiekėjas visas sąskaitas faktūras, kreditinius ir debetinius dokumentus, jei vykdant Sutartį tokie yra išrašomi, Užsakovui privalo pateikti naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (<https://www.esaskaita.eu/web/esaskaita/>). Tiekėjui sąskaitas faktūras ir kitus šiame punkte nurodytus dokumentus pateikus kitu, nei nurodytas, būdu, jos nebus laikomos įteiktomis Užsakovui, ir Užsakovui nekils jokių pareigų, susijusių su netinkamai pateiktų sąskaitų faktūrų apmokėjimu. Visos išlaidos, susijusios su šiame punkte nurodytų apskaitos dokumentų pateikimu Užsakovui per informacinę sistemą „E. Sąskaita“, tenka Tiekėjui.

5.9. Užsakovas apmoka Tiekėjo tinkamai pateiktas ir Užsakovo priimtas sąskaitas faktūras per Sutarties 5.7. punkte nurodytą terminą bankiniu pavedimu į Sutartyje arba vėlesniuose Tiekėjo raštiškuose pranešimuose nurodytą banko sąskaitą.

5.10. Jei Užsakovas laiku neatlieka mokėjimų pagal pateiktą sąskaitą, Tiekėjas turi teisę nutraukti ar sustabdyti Paslaugų teikimą ir pareikalaus sumokėti už visas iki to laiko suteiktas Paslaugas ir/arba nutraukti šią Sutartį. Šios Sutarties nutraukimo faktas neatleidžia Užsakovo nuo jo neįvykdytų įsipareigojimų tolesnio vykdymo.

6. PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA IR TERMINAI

6.1. Paslaugos teikiamos žodžiu, susitikimo metu, telefonu arba raštu laiškais, faksimiliniu ryšiu ar elektroniniu paštu. Paslaugos paprastai teikiamos darbo dienomis, nebent Šalys susitartų kitaip. Tiekėjas, Užsakovui paprašius, privalo pateikti informaciją apie Sutarties vykdymą, suteiktas Paslaugas. Informacija pateikiama elektroniniu paštu įgaliotam Užsakovo asmeniui.

6.2. Kiekviena Šalis yra atsakinga už savo sistemų ir interesų apsaugą, kiek tai susiję su susirašinėjimo elektroniniu būdu naudojimu, ir nei Tiekėjas, nei Užsakovas (kiekvienu atveju, įskaitant jo atitinkamus partnerius, darbuotojus, subtiekejus ar agentus) neatsakys vienas kitam už jokią klaidą, žalą, nuostolius ar neatlikimą, kylantį iš ar susijusį su elektroninio informacijos perdavimo būdo naudojimu tarp Šalių, ar dėl to, kad Tiekėjas, teikdamas Paslaugas, pasitikėjo tokia informacija.

6.3. Išskyrus atvejus, kai Užsakovas aiškiai raštu nurodo Tiekėjui, kad Užsakovas nenori gauti atsakymo elektroniniu būdu, Tiekėjas gali siųsti atsakymą elektroniniu paštu.

6.4. Tuo atveju, jeigu Užsakovas prašo Tiekėją (jo specialistus) dalyvauti susitikime, derybose, telefono konferencijoje ar panašiai, Tiekėjas privalo deleguoti vieną asmenį, išskyrus atvejus, kai Šalys atskirai susitars dėl kito specialistų skaičiaus. Jeigu Šalims nesusitarus dėl kito specialistų skaičiaus, dalyvauja daugiau nei vienas Tiekėjo specialistų, Užsakovas apmoka tik už vieno asmens dalyvavimą.

6.5. Užsakovas turi teisę bet kuriuo metu vienašališkai sustabdyti Paslaugų pagal šią Sutartį ar kurios nors jų dalies teikimą. Tokiu atveju jis vienašališkai išpėja Tiekėją raštu ne vėliau kaip prieš 1 (vieną) darbo dieną.

6.6. Tiekėjas turi būti pasirengęs visas Paslaugas, esant Užsakovo poreikiui, suteikti lietuvių ir (ar) anglų kalbomis be papildomo mokesčio už tokių Paslaugų suteikimą, išskyrus daugiau kaip 20 puslapių dokumentų vertimą į (iš) anglų kalbos pagal Sutarties 7 skyriaus papildomų išlaidų atlyginimo taisyklės bei tvarką.

6.7. Įprastai Paslaugos bus teikiamos Tiekėjo (-ų) veiklos vietoje. Tačiau prireikus, Tiekėjo (-ų) specialistai Paslaugas turės teikti Užsakovo ir (ar) Užsakovo kontrahentų, ar kitose Užsakovo nurodytose vietose Lietuvoje ir (arba) užsienio valstybėse (pvz., atstovaujant Užsakovo interesus derybose su užsienio kontrahentais ir (ar) užsienyje įsikūrusiose institucijose).



6.8. Paslaugų teikimo terminai bus aptarti kiekvienu atveju atskirai, Tiekėjo ir Užsakovo susitarimu dėl reikalingų atitinkamų Paslaugų, kuris bus įforminamas ir patvirtinamas elektroniniu paštu. Esant poreikiui, tokia pačia forma gali būti nustatytas ir pavedimui atlikti reikalingas teisinio darbo valandų skaičius.

6.9. Tiekėjas privalo turėti galimybę suteikti reikiamas Paslaugas per įmanomai trumpiausius terminus, kuriuos nurodys Užsakovas. Tai yra, Tiekėjas privalo būti bet kada pasirengęs iš savo pasiūlyme (paraiškoje) konkrečiam pirkimui nurodytų ekspertų bei specialistų sąrašo skirti tuos ekspertus ir (ar) specialistus, kurie yra kompetentingiausi bei kvalifikuočiausi vykdyti konkretų Užsakovo pavedimą. Tiekėjas privalo užtikrinti, kad prieš tai minėti ekspertai (specialistai) atliktų Užsakovo pavedimą per įmanomai trumpiausią laiką, kuris įprastai negali viršyti 1-3 darbo dienų.

6.10. Esant Užsakovo poreikiui, tokia pačia forma (patvirtinimais el. paštu) gali būti nustatytas ir konkretaus Užsakovo pavedimo Tiekėjui maksimalus biudžetas ir (ar) pavedimui atlikti numatomai reikalingas maksimalus teisinio darbo valandų skaičius.

6.11. Bendra maksimali Paslaugų apimtis, kuri gali būti įsigyta pagal šią Sutartį, negali viršyti – 20 000,00 eurų be PVM, 4 200,00 eurų PVM, 24 200,00 eurų su PVM.

7. PAPILDOMOS IŠLAIDOS

7.1. Šalys susitaria, kad Užsakovas be valandinio įkainio, mokamo už tinkamai suteiktas Paslaugas, Tiekėjui atlygins būtinąs papildomas su Paslaugų teikimu susijusias išlaidas pagal dalinio išlaidų kompensavimo kainodaros taisyklę, t. y. jei teikiant Paslaugas Tiekėjas patirs papildomų pagrįstų išlaidų, tiesiogiai susijusių su Paslaugų teikimu, tokių kaip, pavyzdžiui, kelionės į Užsakovo nurodytą Paslaugų teikimo vietą arba užsienio valstybėje (transporto, apgyvendinimo, fiksuoto ir judriojo ryšio paslaugų ir pan.), teisinių dokumentų vertimo į užsienio kalbą arba iš užsienio kalbos, ekspertų arba specialistų konsultacijų, išlaidų antstolių ir (ar) notarų paslaugoms ir pan., Užsakovas kompensuos minėtas išlaidas pagal jam pateiktas tokias tiesiogines išlaidas patvirtinančias suderintos su Užsakovu formos ataskaitas. Užsakovas pasilieka teisę prašyti Tiekėjo pateikti papildomas tiesiogines išlaidas patvirtinančius dokumentus.

7.2. Šalys susitaria, kad jei Paslaugos yra teikiamos ne Tiekėjo ar Užsakovo veiklos vietoje, nuvykti į ir parvykti iš Užsakovo nurodyto konkrečios Paslaugų teikimo vietos sugaištas faktinis Tiekėjo laikas apmokėjimo tikslais yra dauginamas iš 0,7 (t. y. pvz.: jei nuvykti ir parvykti buvo sugaišta iš viso 10 valandų, pagal Sutartyje nustatytą valandinį Paslaugų įkainį Užsakovas Tiekėjui už šį laiką apmokės kaip už 7 Paslaugų teikimo valandas).

7.3. Visais atvejais, kai Tiekėjas numato, kad su konkretaus Užsakovo pavedimo vykdymu susijusių tiesioginių papildomų išlaidų suma viršys 1 000 EUR (tūkstantį eurų), jis turi iš anksto gauti Užsakovo suderinimą (patvirtinimą el. paštu).

7.4. Tiekėjas (-ų) negali taikyti jokių administravimo mokesčių arba bet kokių papildomų mokesčių tiesiogiai faktiškai patirtoms išlaidoms.

7.5. Maksimali papildomų su Paslaugų teikimu susijusių tiesioginių išlaidų suma negali sudaryti daugiau nei 5 % (penkis procentus) Sutarties vertės.

8. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, TERMINAS IR NUTRAUKIMO SĄLYGOS

8.1. Sutartis įsigalioja abiem Šalims ją pasirašius.

8.2. Sutartis galioja 1 (vienerių) kalendorinius metus su galimybe jos galiojimo terminą pratęsti dar 1 (vienerių) kalendoriniams metams. Galimų pratęsimų skaičius – ne daugiau kaip 1 (vienas) kartas (su visais pratęsimais Sutarties galiojimas negali viršyti 2 (dviejų) kalendorinių metų). Jeigu ne vėliau kaip prieš 30 kalendorinių dienų iki Sutarties termino pabaigos nėra viena Sutarties Šalis raštiškai nepareiškia apie šios Sutarties nutraukimą, Sutartis laikoma pratęsta dar 1 (vienerių) kalendoriniams metams.

8.3. Bet kokių atveju bendra užsakomų paslaugų vertė per visą Sutarties galiojimo laikotarpį su galimais Sutarties pratęsimais negali viršyti 20 000,00 eurų be PVM, 4 200,00 eurų PVM, 24 200,00 eurų su PVM. Jei ši suma pasiekiamą nesuėjus Sutarties 8.2 punkte nurodytam Sutarties pabaigos terminui, laikoma, kad Sutartis pasibaigia po 14 (keturiolikos) kalendorinių dienų, šį terminą skaičiuojant nuo Užsakovo registruoto pranešimo Tiekėjui išsiuntimo dienos.

8.3. Užsakovas turi teisę bet kuriuo metu vienašališkai nutraukti šią Sutartį, iš anksto apie tai raštu pranešdamas Tiekėjui prieš 5 (penkis) darbo dienas. Šiuo atveju Užsakovas privalo sumokėti Tiekėjui tik tokį atlygį, kuris yra proporcingas jau tinkamai Užsakovui suteiktoms Paslaugoms, ir atlyginti kitas pagrįstas ir tiesiogiai su tokiomis suteiktomis Paslaugomis susijusias tiesiogines išlaidas pagal šią Sutartį, kurias Tiekėjas, norėdamas įvykdyti Sutartį, patyrė iki pranešimo apie Sutarties nutraukimą gavimo iš Užsakovo momento.

8.4. Užsakovas, raštu įspėjęs Tiekėją prieš 15 (penkiolika) dienų, turi teisę nutraukti šią Sutartį ar sutartį, kuria keičiama ši Sutartis, esant Viešųjų pirkimų įstatymo 90 str. 1 dalyje nurodytiems pagrindams.

8.5. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį, raštu pranešdamas apie tai Užsakovui ne vėliau kaip prieš 1 (vieną) kalendorinį mėnesį tuo atveju, jeigu Užsakovas daugiau kaip 1 (vieną) mėnesį vėluoja Tiekėjui sumokėti pagal šią Sutartį mokėtinas sumas ir neįvykdo šios pareigos per papildomą prievolį įvykdymo terminą.

8.6. Sutarties nutraukimas neatleidžia Šalių nuo pareigos tinkamai įvykdyti visus savo sutartinius įsipareigojimus pagal Sutartį, kaip tai yra numatyta Sutarties nuostatose.



9. ATSAKOMYBĖ

9.1. Tiekėjas yra atsakingas pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą už Užsakovo patirtą žalą dėl advokatų, advokatų padėjėjų, teisininkų ar kito Tiekėjo personalo neteisėtų veiksmų Paslaugų teikimo metu.

9.2. Tiekėjo, advokatų, advokatų padėjėjų ir/ar kito personalo civilinė atsakomybė visu šios Sutarties galiojimo metu privalo būti tinkamai apdrausta ir nėra ribojama atlygio už suteiktas Paslaugas suma.

9.3. Sutarties įvykdymas užtikrinamas delspinigiais. Tiekėjas pažeidęs su Užsakovu suderintus sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminus, įsipareigoja Užsakovui mokėti 50 Eur dydžio baudą už kiekvieną pradelstą įsipareigojimų įvykdymo dieną.

9.4. Užsakovui nesumokėjus Paslaugų teikėjui už suteiktas Paslaugas per šioje Sutartyje numatytus terminus, Užsakovas, Tiekėjo reikalavimu, įsipareigoja mokėti 0,05 % dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą sumokėti dieną.

10. SUBTEIKĖJAI IR SPECIALISTAI, JUNGTINĖS VEIKLOS SUTARTIES PARTNERIAI

10.1. Jei savo pasiūlyme pirkimui, kurį įvykdžius sudaryta ši Sutartis, Tiekėjas numatė pasitelkti subteikėjus, sudarius Sutartį, ne vėliau nei iki Paslaugų teikimo pradžios dienos Tiekėjas privalo pranešti Užsakovui tuo metu Sutarties vykdymui planuojamus pasitelkti Tiekėjui žinomus subteikėjus, jų kontaktinius duomenis ir subteikėjų atsakingus asmenis bei nedelsiant informuoti Užsakovą apie tokios pateiktos informacijos pasikeitimus per visą Sutarties vykdymo laikotarpį. Apie naujų subteikėjų pasitelkimą vykdant Sutartį Tiekėjas įsipareigoja informuoti Užsakovą ne vėliau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas, o apie subteikėjų, kurių pajėgumais Tiekėjas grindė savo atitikimą nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams – prieš 5 (penkis) darbo dienas prieš jiems pradedant darbą.

10.2. Specialistai, kurių patirtis buvo įvertinta pasiūlymų vertinimo metu, yra nurodyti Konkurso sąlygų 7 priedo 2 priede Paslaugas Užsakovui gali teikti šiame sąraše nurodyti specialistai arba, Užsakovo sutikimu, kiti Tiekėjo specialistai, jeigu jiems teikiant Paslaugas jų kokybę prižiūri ir kontroliuoja specialistų sąraše nurodyti specialistai. Nepaisant to, Užsakovas turi teisę bet kada pareikalauti, kad Paslaugas jam teiktų Konkurso sąlygų 7 priedo 2 priede nurodyti specialistai.

10.3. Subteikėjai ir specialistai, kurių kvalifikacija, pajėgumais ir (ar) patirtimi Tiekėjas rėmėsi pirkimo vykdymo metu ir (ar) kurie buvo įvertinti atliekant pasiūlymų vertinimą, gali būti keičiami tik dėl nenumatytų objektyvių aplinkybių, tokių kaip, pvz.: subteikėjo nemokumas, bankrotas ir (ar) kitoks negalėjimas vykdyti sutartinių įsipareigojimų ir pan., specialisto mirtis, darbo vietos pakeitimas, ilgalaikė liga ir pan. Subteikėjai ar specialistas gali būti pakeistas kitu subteikėju ar specialistu tik tuo atveju, jeigu keičiamo asmens kvalifikacija, pajėgumai ir (ar) patirtis, kuri buvo vertinta pirkimo metu, yra neprastesnė už keičiamo subteikėjo ar specialisto.

10.4. Kai Sutartis sudaryta su jungtinės veiklos sutarties partneriais, tokie partneriai gali būti keičiami pirkimo, kurį įvykdžius sudaryta ši Sutartis, dokumentuose nustatyta tvarka ir pagrindais, gavus išankstinį rašytinį Užsakovo sutikimą keisti jungtinės veiklos partnerius.

11. INTERESŲ KONFLIKTAS

11.1. Tiekėjas patvirtina bei garantuoja, jog jis ir jo pasitelkti šiai Sutarčiai vykdyti subteikėjai neturi ir visu Sutarties galiojimo metu neturės Interesų konflikto, kaip jis yra apibrėžtas Užsakovo teisinių paslaugų pirkimo sąlygose, kurių pagrindu buvo sudaryta ši Sutartis.

11.2. Tiekėjas sutinka ir įsipareigoja, pažeidęs 11.1 punkte nurodytą Interesų konflikto neturėjimo visu Sutarties galiojimo metu įsipareigojimą, sumokėti Užsakovui 3 000 EUR (trių tūkstančių eurų) dydžio baudą už kiekvieną Interesų konflikto nebuvimo pažeidimo atvejį, kuri Šalių sutarimu yra laikoma minimaliais Užsakovo nuostoliais, taip pat atlyginti kitus tiesioginius bei netiesioginius Užsakovo nuostolius tiek, kiek jų nepadengia sumokėta bauda.

12. KONFIDENCIALUMAS

12.1. Tiekėjas (šiuo atveju tiekėju yra laikomi ir jo advokatai, advokatų padėjėjai, teisininkai ir kiti konsultantai, subteikėjai, bet kokie tretieji asmenys, kuriuos jis pasitelkė vykdydamas Sutartį ar savo veiklą) Sutarties galiojimo laikotarpiu ir Sutarčiai pasibaigus ar ją nutraukus be aiškaus raštiško Užsakovo sutikimo neatskleidžia tretiesiems asmenims jokios su Sutartimi, Užsakovo veikla susijusios ir Užsakovui priklausančios ar (ir) konfidencialios informacijos, išskyrus, jeigu tokia informacija jau yra viešai žinoma kitais būdais nei Tiekėjo neteisėtas atskleidimas, arba jeigu to reikalauja taikytini įstatymai, teismas arba valstybinės valdžios institucijos, apie ką Tiekėjas iš anksto, kaip galima išsamiau, privalo informuoti Užsakovą.

12.2. „Informacija“ reiškia teisinius, statistinius, finansinius ir kitus duomenis spausdintose arba kompiuterinėse laikmenose, kurie priklauso ar yra naudojami Užsakovo arba kuriais Užsakovas disponuoja, įskaitant (bet neapsiribojant): (a) teisinio patikrinimo medžiagą ir dokumentaciją; (b) auditorių ataskaitas ir išvadas; (c) teisinės išvadas ir pan.

12.3. Už šio šios Sutarties 12.1 straipsnyje numatyto konfidencialumo įsipareigojimo pažeidimą Tiekėjas privalo sumokėti Užsakovui 3 000 EUR (trių tūkstančių eurų) dydžio baudą už kiekvieną pažeidimo atvejį, kuri Šalių sutarimu yra laikoma minimaliais Užsakovo nuostoliais, taip pat atlyginti kitus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius, kuriuos Užsakovas patyrė dėl konfidencialumo įsipareigojimo pažeidimo tiek, kiek jų nepadengia sumokėtos baudos suma.



12.4. Konfidencialumo įsipareigojimo pažeidimu nelaikoma, jeigu konfidenciali informacija atskleidžiama valstybės institucijoms, kai to reikalauja teisės aktai, Šalių advokatams, auditoriams, kurie ex officio yra įpareigoti išlaikyti informacijos konfidencialumą, iš anksto apie tai informavus kitą Šalį.

13. ŠALIŲ REKVIZITAI

13.1. Tiekėjo:

Advokatų profesinė bendrija „Deloitte Legal“

Jogailos g. 4, LT-01116 Vilnius

Juridinio asmens kodas 304835869

PVM mokėtojo kodas LT100011920419

A. s. LT48 7300 0101 5641 4408

AB „Swedbank“, banko kodas 73000

Tel.: +370 5 255 3000, +370 5 255 3049 (už Sutarties vykdymą Tiekėjo atsakingas asmuo – Herkus Gabartas)

El. paštas: hgabartas@deloittece.com, lietuva@deloittece.com

13.2. Užsakovo:

Viešojo įstaiga „Lietuvos nacionalinis radijas ir televizija“

S. Konarskio g. 49, LT-03123 Vilnius

Juridinio asmens kodas 124241078

PVM mokėtojo kodas LT242410716

A. s. Nr. LT88 4010 0424 0004 3899

AB Luminor bankas, banko kodas 40100

Tel. +370 5 236 3209, faks. +370 5 236 3208

El. paštas lrt@lrt.lt

13.2.1. Užsakovo atstovas, atsakingas už Tiekėjo Sutartyje nurodytų pareigų vykdymo priežiūrą – Daiva Apšegienė, tel. +370 5 236 3292, daiaps@lrt.lt. Šiame punkte nurodytas Užsakovo atstovas Sutartyje nustatyta tvarka turi teisę derinti Sutartyje nurodytas Paslaugų ataskaitas, tačiau neturi teisės žodžiu, raštu ar bet kokiais kitais veiksmais ir (ar) būdais susitarti su Tiekėju dėl Sutarties sąlygų keitimo.

13.2.2. Užsakovo atstovas, atsakingas už Sutarties keitimų administravimą, Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą – Daiva Apšegienė, tel. +370 5 236 3292, daiaps@lrt.lt.

14. KITOS NUOSTATOS

14.1. Šalis neturi teisės perleisti savo teisių ir įsipareigojimų pagal šią Sutartį tretiesiems asmenims be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

14.2. Šiai Sutarčiai taikoma Lietuvos Respublikos teisė. Visi ginčai ir nesutarimai sprendžiami derybomis. Nepavykus ginčo ar nesutarimo išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) dienų, toks ginčas ar nesutarimas bus sprendžiamas teisimine tvarka kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

14.3. Šios Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo metu gali būti keičiamos, laikantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 str. nustatytos tvarkos.

14.4. Tiekėjas turi teisę siūlyti keisti Sutartį, pateikdamas rašytinį siūlymą Sutarties 13.2.2. punkte nurodytam Užsakovo atstovui. Rašytiniame siūlyme turi būti pateiktas Sutarties keitimo pagrindimas ir nurodytas teisinis pagrindas. Pranešimas turi būti pateiktas kaip įmanoma greičiau, bet ne vėliau kaip per 28 dienas po to, kai Tiekėjas sužinojo arba turėjo sužinoti apie atitinkamą įvykį ar aplinkybę dėl kurios, Tiekėjo nuomone, Sutartis turėtų būti pakeista. Jeigu Tiekėjas nepateikia pranešimo per minėtą 28 dienų terminą ir (arba) jį pateikia ne nurodytam Užsakovo atstovui, laikoma, kad Tiekėjas atsisakė pasiūlyti Sutarties keitimą, o Užsakovas atleidžiamas nuo atsakomybės, susijusios su Sutarties keitimu, ar susijusių pretenzijų.

14.5. Ši Sutartis yra sudaryta dviem egzemplioriais lietuvių kalba. Kiekviena Šalis gauna po vieną Sutarties egzempliorių.

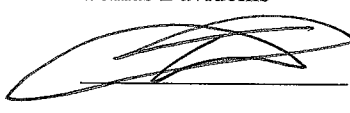
TAI PATVIRTINDAMOS, Šalys pasirašė šią Sutartį jos pradžioje nurodytą dieną.

UŽSAKOVO VARDU:

TIEKĖJO VARDU:

Teisės ir vindikacijos skyriaus vadovė
Daiva Apšegienė

Vadovaujantis partneris
Tomas Davidonis



VŠĮ LIETUVOS NACIONALINIO RADIO IR TELEVIZIJOS TEISINIŲ PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. SĄVOKOS IR SUTRUMPINIMAI

1.1. Pirkimas – teisinių paslaugų pirkimas.

1.2. Pirkėjas: Viešoji įstaiga Lietuvos nacionalinis radijas ir televizija, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, kurios registruota buveinė yra S. Konarskio g. 49, LT-03123 Vilnius, įmonės kodas 124241078, PVM mokėtojo kodas LT242410716, a. s. LT 884010042400043899, AB Luminor bankas, banko kodas 40100, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre.

1.3. Tiekėjas – ūkio subjektas – fizinis asmuo ar juridinis asmuo, kitos organizacijos ir jų padaliniai ar tokių asmenų grupė, teikiantis Paslaugas.

1.4. Techninė specifikacija – šis dokumentas.

1.5. Interesų konfliktas – situacija, kai Tiekėjo, jo subtiekėjų, jo dalyvių (partnerių), jo advokatų, advokato padėjėjų, kitų asmenų, užsiimančių teisine praktika toje pačioje darbo vietoje ar kitoje darbo vietoje, naudojant tą patį prekės ženklą, klientų (toliau – Trečiųjų asmenų) ir Pirkėjo interesai, atsižvelgiant į Paslaugų, kurios bus teikiamos, pobūdį, yra (realus Interesų konfliktas) arba gali būti (potencialus Interesų konfliktas) priešingi (pvz. Tiekėjas atstovauja Trečiąjį asmenį teisme, ikiteisminėje ginčų sprendimo institucijoje ar derybose). Detaliau realūs ir potencialūs Interesų konfliktai aprašomi Techninės specifikacijos 5 skyriuje.

1.6. Paslaugos – teisinės paslaugos, aprašytos šioje Techninėje specifikacijoje.

1.7. Sutartis – sutartis, sudaroma tarp Pirkėjo ir Tiekėjo dėl Pirkimo objekto dalies.

1.8. Pridėtinės išlaidos – Paslaugų teikimo metu Tiekėjo specialistų patirtos neišvengiamos kelionių į Paslaugų teikimo vietą ir apgyvendinimo Paslaugų teikimo vietoje ir kitos tiesiogiai su Paslaugų teikimu susijusios išlaidos.

2. PIRKIMO OBJEKTAS

2.1. Pirkimo objektas skaidomas į 4 (keturias) dalis ir kiekvienai iš jų bus sudaryta atskira Paslaugų teikimo sutartis su Pirkėju. Pirkimo objekto dalys:

2.1.1. Pirmoji pirkimo dalis – Darbo teisė;

2.1.2. Antroji pirkimo dalis – Viešųjų pirkimų teisė.

2.1.3. Trečioji pirkimo dalis – Žiniasklaidos teisė.

2.1.4. Ketvirtoji pirkimo dalis – Juridinių asmenų veiklos teisinio reguliavimo klausimai.

2.1.5. Penktoji pirkimo dalis – Nekilnojamojo turto teisė.

3. PIRKIMO OBJEKTO APIMTYS:

3.1. Visose Pirkimo objekto dalyse Pirkėjas Paslaugas įsigis tik pagal faktinį Paslaugų poreikį. Pirkėjas atkreipia dėmesį, kad jis neįsipareigoja iš Tiekėjo (-ų) įsigyti jokios minimalios Paslaugų apimtys nei vienoje iš Pirkimo objekto dalių.



3.2. Planuojamas valandų skaičius kiekvienai pirkimo objekto daliai:

Pirkimo objekto dalis	I	II	III	IV	V
Valandų skaičius	200	350	100	300	150

3.3. Kiekvienai pirkimo objekto daliai Pirkėjas sudarys atskirą pirkimo Sutartį atitinkamai Pirkimo objekto daliai, vadovaujantis Pirkimo dokumentų 11.9 punkte nustatytomis taisyklėmis.

3.4. Paslaugų sutartys galioja 1 (vienerius) kalendorinius metus su galimybe kiekvienos jų galiojimo terminą pratęsti dar 1 (vieneriems) kalendoriniams metams. Galimų pratęsimų skaičius – ne daugiau kaip 1 kartas (su visais pratęsimais Sutarties galiojimas negali viršyti 2 (dviejų) kalendorinių metų). Jeigu ne vėliau kaip prieš 30 kalendorinių dienų iki Sutarties termino pabaigos nė viena Sutarties šalis raštiškai nepareiškia apie šios Sutarties nutraukimą, Sutartis laikoma pratęsta dar 1 (vieneriems) kalendoriniams metams.

3.5. Bet koku atveju bendra užsakomų paslaugų vertė per visą pirkimo sutarties galiojimo laikotarpį su galimais pirkimo sutarties pratęsimais negali viršyti konkrečiai Pirkimo objekto daliai skirtos maksimalios sutarties vertės sumos. Jei ši suma pasiekama nesuėjus Techninės specifikacijos 3.4 punkte nurodytam pirkimo sutarties pabaigos terminui, laikoma, kad pirkimo sutartis pasibaigia po 14 (keturiolikos) kalendorinių dienų, šį terminą skaičiuojant nuo perkančiosios organizacijos registruoto pranešimo paslaugų teikėjui išsiuntimo dienos.

3.6. Visose pirkimo objekto dalyse Pirkėjas teisinės paslaugas įsigis tik pagal faktinį Paslaugų poreikį, išreiškiamą atskiruose žodžiu ar elektroniniu paštu Pirkėjo pateikiamuose užsakymuose, ir neįsipareigoja nupirkti viso Paslaugų kiekio, įvardinto šioje Techninėje specifikacijoje. Pirkėjas atkreipia dėmesį, kad jis neįsipareigoja iš Tiekėjo (-ų) įsigyti jokios minimalios Paslaugų apimties nei vienoje iš Pirkimo objekto dalių.

4. REIKALAVIMAI PIRKIMO OBJEKTUI:

4.1. Pirkėjas siekia įsigyti kvalifikuotas teisinės paslaugas, dėl kiekvienos Pirkimo objekto dalies sudarant atskirą sutartį.

4.2. Pirkimo objekto aprašymas

I dalis – Teisinės paslaugos darbo teisės klausimais

Šioje dalyje nurodytos perkamos teisinės paslaugos, *inter alia*, apims Pirkėjui teikiamas teisinės paslaugas (patarimus teisės klausimais), teisinę reikšmę turinčių dokumentų rengimą, atstovavimą, bendraujant su Lietuvos ir (ar) užsienio fiziniais ar juridiniais asmenimis bei institucijomis darbo teisės klausimais įskaitant, bet neapsiribojant, darbuotojų įdarbinimo, skatinimo, atleidimo, atsakomybės, nekonkuravimo klausimais, sauga darbe, darbuotojų kvalifikacijos kėlimu, vadovų atsakomybe, darbo sutarčių, kolektyvinių sutarčių, su darbo santykiais susijusių vidaus teisės aktų, Pirkėjo valdymo organų sprendimų projektų, susijusių su darbo teise rengimą ir vertinimą, ir kitais pagal įprastinę komercinę praktiką su darbo teise susijusiais klausimais.

II dalis – Teisinės paslaugos viešųjų pirkimų teisės klausimais

Šioje dalyje nurodytos perkamos teisinės paslaugos, *inter alia*, apims Pirkėjui teikiamas teisinės konsultacijas (patarimus teisės klausimais), teisinę reikšmę turinčių dokumentų rengimą, atstovavimą teisės klausimais, bendraujant su Lietuvos ir (ar) užsienio fiziniais ar juridiniais asmenimis bei institucijomis dėl pirkimų, atliekamų pagal Viešųjų pirkimų įstatymo ir Radijo ir audiovizualinės žiniasklaidos programų, jų sukūrimo, gaminimo ir transliavimo eteryje laiko pirkimų tvarkos aprašo reikalavimus, atliekamų pirkimų konsolidavimo, planavimo ir organizavimo, pirkimų dokumentų ir pirkimo sutarčių rengimo, atliekamų pirkimų strategijos, pirkimo sutarčių vykdymo ir kitais pagal įprastą praktiką su viešųjų pirkimų teise susijusiais klausimais.



III dalis - Teisinės paslaugos žiniasklaidos teisės klausimais

Šioje dalyje nurodytos perkamos teisinės paslaugos, *inter alia*, apims Pirkėjui teikiamas teisinės konsultacijas (patarimus teisės klausimais), teisinę reikšmę turinčių dokumentų rengimą, atstovavimą teisės klausimais, bendraujant su Lietuvos ir (ar) užsienio fiziniiais ar juridiniais asmenimis bei institucijomis žiniasklaidos teisės klausimais įskaitant, bet neapsiribojant, vidaus teisės aktų, susirašinėjimo ir kitokių dokumentų, teismo procesinių dokumentų, Pirkėjo valdymo organų sprendimų projektų, susijusių su žiniasklaidos teise, rengimą ir vertinimą, ir kitais pagal įprastinę komercinę praktiką su žiniasklaidos teise susijusiais klausimais.

IV dalis - Teisinės paslaugos Juridinių asmenų veiklos teisinio reguliavimo klausimais

Šioje dalyje nurodytos perkamos teisinės paslaugos, *inter alia*, apims Pirkėjui teikiamas teisinės konsultacijas (patarimus teisės klausimais), teisinę reikšmę turinčių dokumentų rengimą, atstovavimą teisės klausimais, bendraujant su Lietuvos ir (ar) užsienio fiziniiais ar juridiniais asmenimis bei institucijomis juridinių asmenų veiklos teisinio reguliavimo klausimais, įskaitant, bet neapsiribojant, vidaus teisės aktų, susirašinėjimo ir kitokių dokumentų, teismo procesinių dokumentų, Pirkėjo valdymo organų sprendimų projektų, susijusių su juridinių asmenų veiklos teisiniu reguliavimu, įmonės valdymu, rengimą ir vertinimą, konsultacijas dėl viešųjų įstaigų teisei formai taikomų teisinių reikalavimų, ir kitais pagal įprastinę komercinę praktiką su juridinių asmenų veiklos teisiniu reguliavimu susijusiais klausimais.

V dalis – Teisinės paslaugos nekilnojamojo turto teisės klausimais

Šioje dalyje nurodytos perkamos paslaugos, *inter alia*, apims Pirkėjui teikiamas teisinės konsultacijas (patarimus teisės klausimais), teisinę reikšmę turinčių dokumentų rengimą, atstovavimą teisės klausimais, bendraujant su Lietuvos ir (ar) užsienio fiziniiais ar juridiniais asmenimis bei institucijomis nekilnojamojo turto teisės klausimais, įskaitant, bet neapsiribojant, vidaus teisės aktų, susirašinėjimo ir kitokių dokumentų, teismo procesinių dokumentų, Pirkėjo valdymo organų sprendimų projektų, susijusių su nekilnojamojo turto teise, rengimą ir vertinimą, ir kitais pagal įprastinę komercinę praktiką su nekilnojamojo turto teisiniu reguliavimu susijusiais klausimais.

4.3. Paslaugų sritys ir pobūdis

4.3.1. teisinės konsultacijos žodžiu ir raštu Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės taikymo ir aiškinimo klausimais; klausimais, susijusiais su Pirkėjo veiklos organizavimu, įgyvendinamais bei numatomais įgyvendinti projektais;

4.3.2. veikloje naudojamų dokumentų (protokolų, įsakymų, sutarčių, tvarkų, teisės aktų ir kt.) projektų rengimas, taip pat Pirkėjo ar jo pasitelktų trečiųjų asmenų parengtų dokumentų teisinis vertinimas;

4.3.3. rašytinių teisinių nuomonių (išvadų), memorandumų, galimybių studijų, apžvalgų, pastabų bei komentarų ir pan. rengimas lietuvių, anglų ir kt. kalbomis;

4.3.4. atstovavimas derybose, santykiuose su bet kokiais kitais asmenimis;

4.3.5. atstovavimas nacionalinėse ir Europos Sąjungos institucijose bei įstaigose;

4.3.6. esant Pirkėjo pavedimui ir bet kokios kitos teisinio pobūdžio paslaugos ir pagalba, kurių gali prireikti Pirkėjui.

4.3.7. Tiekėjas (-ai) turės teikti Paslaugas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktais, teismų ir kitų ginčų sprendimo institucijų praktika, teisės doktrina, tarptautine teise ir kitais teisės šaltiniais, specializuota literatūra bei, jeigu reikalinga, pasinaudojant užsienio šalių gerąja patirtimi.

4.4. Paslaugų teikimo terminai

4.4.1. Paslaugų teikimo terminai bus aptarti kiekvienu atveju atskirai, Tiekėjo ir Pirkėjo susitarimu dėl reikalingų atitinkamų Paslaugų, kuris bus įforminamas ir patvirtinamas elektroniniu paštu. Prireikus, tokia pačia forma gali būti nustatytas ir pavedimui atlikti reikalingas teisinio darbo valandų skaičius.



4.4.2. Tiekėjas (-ai) privalo turėti galimybę suteikti reikiamas teises paslaugas per įmanomai trumpiausius terminus, kuriuos nurodys Pirkėjas. Tai yra Tiekėjas (-ai) privalo būti bet kada pasirengęs (-ę) iš savo pasiūlyme (paraiškoje) konkrečiai pirkimo daliai nurodytų ekspertų bei specialistų sąrašo skirti tuos ekspertus ir (ar) specialistus, kurie yra labiausiai kompetentingi bei kvalifikuoti vykdyti konkretų Pirkėjo pavedimą. Tiekėjas (-ai) turi turėti galimybę atlikti pavestas užduotis skubos tvarka – per 1-3 darbo dienas.

4.5. Papildomų išlaidų kompensavimas

4.5.1. Pirkėjas be valandinio įkainio, mokamo už tinkamai suteiktas Paslaugas, Tiekėjui atlygins būtinas papildomas su Paslaugų teikimu susijusias išlaidas pagal dalinio išlaidų kompensavimo kainodaros taisyklę, t. y., jei teikiant Paslaugas Tiekėjas (-ai) patirs papildomas pagrįstas išlaidas, tiesiogiai susijusias su Paslaugų teikimu, tokias kaip, pavyzdžiui, kelionės į Pirkėjo nurodytą Paslaugų teikimo vietą arba užsienio valstybėje (transporto, apgyvendinimo, fiksuoto ir judriojo ryšio paslaugų ir pan.), ekspertų arba specialistų konsultacijų, išlaidas antstolių ir (ar) notarų paslaugoms ir pan., Pirkėjas kompensuos minėtas išlaidas pagal jam pateiktas tokias tiesiogines išlaidas patvirtinančias suderintas su Pirkėju formos ataskaitas. Pirkėjas pasilieka teisę prašyti Tiekėjo pateikti papildomas tiesiogines išlaidas patvirtinančius dokumentus.

4.5.2. Visais atvejais, kai Tiekėjas (-ai) numato, kad su konkrečios Pirkėjo pavedimo vykdymu susijusių tiesioginių papildomų išlaidų suma viršys 1 000 (vieną tūkstantį) eurų (be PVM), jis turi iš anksto gauti Pirkėjo suderinimą (patvirtinimą el. paštu iš Pirkėjo atstovo, atsakingo už sutarties su Tiekėju vykdymą).

4.5.3. Papildomoms išlaidoms kiekvienai pirkimo daliai numatomas 5 proc. nuo galutinės pasiūlymo kainos kiekvienai Pirkimo daliai biudžetas, kuris įeina į pirkimui skirtų lėšų dydį.

4.6. Dėl kalbų, kuriomis gali būti teikiamos Paslaugos

4.6.1. Tiekėjas (-ai) turi būti pasirengęs (-ę) visas šioje Techninėje specifikacijoje nurodytas Paslaugas, esant Pirkėjo poreikiui, suteikti lietuvių, anglų ir kt. kalbomis.

4.7. Dėl Paslaugų teikimo vietos

4.7.1. Įprastai Paslaugos bus teikiamos Tiekėjo (-ų) veiklos vietoje. Tačiau prireikus, Tiekėjo (-ų) specialistai Paslaugas turės teikti Pirkėjo veiklos vietoje ir (ar) Pirkėjo kontrahentų, ar kitose Pirkėjo nurodytose vietose Lietuvoje ir (arba) užsienio valstybėse (pvz., atstovaujant Pirkėjo interesus derybose su užsienio kontrahentais ir (ar) užsienyje įsikūrusiose institucijose).

5. INTERESŲ KONFLIKTAS

5.1. Realus interesų konfliktas

5.1.1. Atsižvelgiant į Paslaugų pobūdį ir šių Paslaugų Tiekėjams taikomus profesinės etikos reikalavimus, Pirkėjas reikalauja, kad Tiekėjai, pagal sutartis teikiantys Paslaugas Pirkėjui, neturėtų Interesų konflikto.

5.1.2. Laikoma, kad realus Interesų konfliktas egzistuoja, jeigu Tiekėjas veikia arba 12 (dvylikos) mėnesių laikotarpiu iki Pirkimo paskelbimo dienos veikė Tiekėjo, jo subtiekejų, jo dalyvių (partnerių), jo advokatų, advokato padėjėjų, kitų asmenų, užsiimančių teisine praktika toje pačioje darbo vietoje ar kitoje darbo vietoje, naudojant tą patį prekių ženklą, klientų (toliau – Trečiųjų asmenų) naudai, juos konsultuojant, atstovaujant, rengiant teises išvadas ar teikiant bet kokias teises paslaugas, susijusias su teisiniais ginčais teismuose ir (ar) arbitražuose prieš Pirkėją.

5.1.3. Taip pat realiu Interesų konfliktu laikoma situacija, kuomet Tiekėjas, jo subtiekejai, jo dalyviai (partneriai), jo advokatai, advokato padėjėjai, auditoriai ar kiti asmenys, vykdanys veiklą naudojant tą patį prekių ženklą, Pirkėjui teikia kitokio pobūdžio paslaugas ir teisės aktai nustato ribojimus teikti Paslaugas. Referuojant į Interesų konfliktą, Tiekėjo sąvoka apima visus šioje nuostatoje nurodytus asmenis, nebent kontekstas reikalauja kitaip.



5.2. Potencialus interesų konfliktas

5.2.1. Atsižvelgiant į Paslaugų pobūdį ir šių Paslaugų Tiekėjams taikomus profesinės etikos reikalavimus, Pirkėjas reikalauja, kad Tiekėjai, pagal sutartis teikiantys Paslaugas Pirkėjui, neturėtų potencialaus Interesų konflikto dėl atitinkamos Pirkimo objekto dalies, kurioje ketina teikti pasiūlymą.

5.2.2. Potencialiu Interesų konfliktu yra laikoma situacija, kai Trečiųjų asmenų ir Pirkėjo interesai, atsižvelgiant į Paslaugų, kurios bus teikiamos, pobūdį, yra arba gali būti priešingi (pvz. tiekėjas atstovauja Trečiąjį asmenį ikiteisminėje ginčų sprendimo institucijoje ar derybose), taip pat, kai teisinių paslaugų teikimas Pirkėjui gali kelti riziką dėl konfidencialumo, lojalumo, veikimo išimtinai Pirkėjo interesais pareigų pažeidimo ar nepagrįsto pranašumo įgijimo.

5.2.3. Aukščiau nurodyti atvejai nėra išimtiniai atvejai, kuomet yra laikoma arba gali būti laikoma, kad egzistuoja Interesų konflikto situacija. Tiekėjas kiekvienu atveju turi atidžiai įvertinti savo veiklą bei Trečiųjų asmenų, kurių naudai veikia, veiklą ir atskleisti Pirkėjui informaciją apie visus atvejus, kurie gali būti laikomi Interesų konfliktu arba (nors ir nelaikytini Interesų konfliktu pagal aukščiau pateiktą apibrėžimą) nebūtų suderinami su profesinės etikos reikalavimais ir tarptautinėje praktikoje įprastais standartais. Tiekėjas, atskleisdamas Pirkėjui informaciją apie tokius atvejus, apibūdina situaciją ir visas su pavedimu susijusias aplinkybes, įskaitant pobūdį ir apimtį bei argumentus, dėl kurių Tiekėjas tokios situacijos nelaiko Interesų konfliktu. Pirkėjas, išnagrinėjęs Tiekėjo pateiktą informaciją, atsižvelgdamas į situacijos reikšmingumą, įtaką Pirkėjo interesams ir kitas reikšmingas aplinkybes, savo nuožiūra priima pagrįstą sprendimą dėl tokios situacijos pripažinimo Interesų konfliktu.

5.2.4. Pirkėjo ir (ar) Tiekėjo priimami sprendimai dėl atitinkamų situacijų vertinimo kaip Interesų konflikto turi būti pagrįsti, t. y. motyvuoti, tačiau atsižvelgiant į teisinių santykių fiduciarinį (pasitikėjimo) pobūdį, Pirkėjas visais atvejais yra laisvas savo nuožiūra vertinti atitinkamų situacijų reikšmingumą ir nesuderinamumą su Pirkėjo interesais.

6. TIEKĖJO ĮSIPAREIGOJIMAI

6.1. Tiekėjas įsipareigoja Paslaugas teikti laiku ir kokybiškai, pagal poreikį komunikuoti su Pirkėju, įspėti apie bet kokias rizikas, susijusias su Paslaugų teikimu.

6.2. Teikdamas Paslaugas, Tiekėjas įsipareigoja vadovautis Lietuvos Respublikos ar kitos valstybės teisės aktų, taikomų perkamoms Paslaugoms, reikalavimais bei įsipareigoja panaudoti visus reikalingus sugebėjimus ir rūpestingai bei stropiai vykdyti visus savo įsipareigojimus, laikydamasis pripažintų profesinės etikos normų.

6.3. Tiekėjas Pirkimo procedūrų metu ir vykdydamas būsimą pirkimo sutartį, privalės užtikrinti, kad jis neturės profesinio interesų konflikto dėl perkamų Paslaugų.

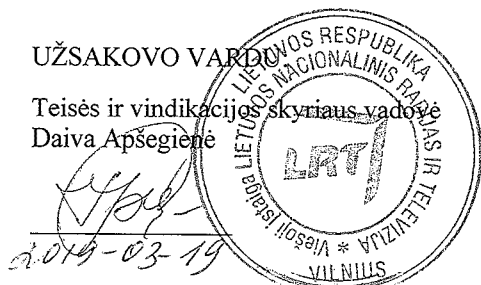
7. PIRKĖJO ĮSIPAREIGOJIMAI

7.1. Pirkėjas įsipareigoja Sutarties nustatyta tvarka laiku atsiskaityti už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas pagal Tiekėjo pateiktas sąskaitas, kurios išrašomos tik Pirkėjo patvirtintų Paslaugų ataskaitų pagrindu.

7.2. Pirkėjas įsipareigoja bendradarbiauti su Tiekėju ir pateikti Tiekėjui turimą informaciją, kuri reikalinga tinkamam Paslaugų suteikimui.

UŽSAKOVO VARDU:

Teisės ir vindikacijos skyriaus vadovė
Daiva Apšegienė



TIEKĖJO VARDU:

Vadovaujantis partneris
Tomas Davidonis