

REMONTO DARBŲ SUTARTIS

2019 m. balandžio 15 d. Nr. 14-98
Vilnius

Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Tarnyba), juridinio asmens kodas 188752021, esanti A. Vivulskio g. 13, Vilniuje, atstovaujama direktorės Alinos Jakavonienės, veikiančios pagal Tarnybos nuostatus (toliau – Pirkėjas), ir **Danutės Petrauskienės gim. 1969-04-15 Tauragės m.**, įmonės kodas , kurios adresas, J. Tumo – Vaižganto 146-47, Tauragės m. duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama (pareigos, vardas, pavardė), veikiančio (-ios) pagal verslo liudijimas Nr. XJ175387-1 mokestiniai metai: 2019) (dokumentas, kurio pagrindu veikia asmuo) (toliau – Tiekėjas), toliau kartu sutartyje vadinami „Šalimis“, vadovaudamosi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu ir Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-97 patvirtintu Mažos vertės pirkimų aprašu, sudarė šią pirkimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų:

I. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutarties dalykas – patalpų, esančių, Dariaus ir Girėno g. 98, Jurbarko, 4 aukšte remonto darbai (toliau – Darbai). Detalus Darbų aprašymas ir kitos Darbų atlikimo sąlygos pateikiamos sutarties priede, atlikti kabinetų paprastojo remonto darbus ir panaudojamų medžiagų priedas Nr.1, pirkimo techninė specifikacija“ (toliau – Techninė specifikacija).

II. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Bendra Sutarties kaina **6 500,00 Eur** (šeši tūkstančiai penki šimtai eurų) be pridėtinės vertės mokesčio.

2.2. Į Sutarties kainą, nurodytą Sutarties 2.1 papunktyje, yra įskaičiuotos visos Sutarties vykdymo išlaidos, susijusios su Darbais (darbo jėgos, mechanizmų ir medžiagų kaina, transportavimo), ir visi mokesčiai.

2.3. Už tinkamai atliktus Darbus, pasirašius Darbų priėmimo–perdavimo aktą, Pirkėjas Tiekėjui mokėtiną sumą perveda į Tiekėjo Sutartyje nurodytą sąskaitą ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) darbo dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos. Tiekėjas PVM sąskaitą faktūrą Pirkėjui turi pateikti ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo Darbų priėmimo – perdavimo akto pasirašymo dienos. Vykdant Sutartį, PVM sąskaitos faktūros turi būti teikiamos naudojantis tik informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

2.4 Sutarties kaina nebus perskaičiuojama dėl rinkos kainų lygio pasikeitimo ar mokesčių pasikeitimo.

III. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Tiekėjas įsipareigoja:

3.1.1. Darbus, atitinkančius Techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus, atlikti ne vėliau kaip iki 2019 m. gegužės 17 d.;

3.1.3. suteikti Darbams ne trumpesnę nei 5 (penkių) metų garantiją;

3.1.4. garantinio laikotarpio metu nustatytus defektus, atsiradusius dėl Tiekėjo kaltės, pašalinti savo sąskaita;

3.1.5. garantinio laikotarpio metu nustatytus defektus, atsiradusius dėl Tiekėjo kaltės, pašalinti savo sąskaita

3.1.6. vykdydamas Darbus, veikti sąžiningai ir protingai, kad tai labiausiai atitiktų Pirkėjo interesus, glaudžiai bendradarbiauti su Pirkėjui, vadovautis jos teikiamomis pastabomis, atsižvelgti į keliamus kokybės ir kitus techninius reikalavimus, nedelsdamas raštu pranešti Pirkėjui apie bet kokius nukrypimus nuo Sutarties sąlygų ir imtis neatidėliotinių priemonių jiems pašalinti;

3.1.7. nedelsiant raštu informuoti Pirkėją apie aplinkybes, kurios trukdo ar gali trukdyti Tiekėjui vykdyti įsipareigojimus pagal Sutartį Techninėje užduotyje nustatytais terminais;

3.1.8. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą.

3.1.9. Pirkėjo reikalavimu pranešti Pirkėjui visą informaciją apie Darbų vykdymo eigą;

3.1.10. vykdydamas Darbus, laikytis Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad Darbus vykdysiantys asmenys taip pat jų laikytųsi bei garantuoti Pirkėjui

nuostolių atlyginimą, jeigu dėl įstatymų ir kitų teisės aktų pažeidimo būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai.

3.2. Tiekėjas turi ir kitas Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nustatytas pareigas.

3.3. Pirkėjas įsipareigoja:

3.3.1. suteikti būtiną informaciją ir (ar) dokumentus, būtinus Sutarčiai tinkamai ir laiku įvykdyti;

3.3.2. priimti tinkamai ir laiku atliktus (atitinkančius Sutarties ir Techninės specifikacijos nustatytus reikalavimus) Darbus bei sumokėti už juos Sutarties 2.1 papunktyje nurodytą kainą Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka.

IV. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Šalys privalo tinkamai ir laiku vykdyti savo sutartinius įsipareigojimus. Šalis, nevykdžiusi arba netinkamai įvykdžiusi savo prievolę, privalo atlyginti kitai šaliai šios patirtus nuostolius.

4.2. Tiekėjas Techninėje specifikacijoje nustatytais terminais neįvykdęs savo sutartinių įsipareigojimų, Pirkėjui raštu pareikalavus, moka 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. dydžio delspinigius nuo bendros Sutarties vertės, nurodytos Sutarties 2.1 punkte, už kiekvieną uždelstą dieną. Pirkėjas delspinigius Tiekėjui gali išskaičiuoti iš Tiekėjui pagal Sutartį mokėtinų sumų.

4.3. Nutraukus Sutartį dėl Tiekėjo padaryto esminio sutarties pažeidimo, Tiekėjas privalo sumokėti 5 (penkis) proc. bendros Sutarties kainos dydžio baudą. Baudos sumokėjimas nesiejamas su visišku Pirkėjo patirtų nuostolių atlyginimu ir neatleidžia Tiekėjo nuo pareigos visiškai juos atlyginti. Pirkėjas turi teisę išskaičiuoti baudą iš Tiekėjui mokėtinų sumų, o jei mokėtinų sumų nėra, Tiekėjas privalo sumokėti baudą per 5 (penkis) darbo dienas nuo Pirkėjo rašytinio pareikalavimo gavimo dienos. Tiekėjui šiame Sutarties sąlygų papunktyje nustatytu terminu nesumokėjus baudos, Pirkėjas pasinaudoja Sutarties įvykdymo užtikrinimu, nurodytu Sutarties 3.1.1 papunktyje.

4.4. Pirkėjas, vėluojanti atsiskaityti už Darbus, Tiekėjui raštu pareikalavus, moka 0,02 (dviejų šimtųjų) procento dydžio delspinigius nuo neapmokėtos PVM sąskaitos–faktūros sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

V. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

5.1. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą ar netinkamą vykdymą, jeigu įrodo, kad tai įvyko dėl atsiradusių nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso (toliau – Civilinis kodeksas) 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms (*force majeure*) taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

5.2. Šalis, negalinti vykdyti savo įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, privalo kaip galima greičiau, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) kalendorines dienas, pranešti apie tai kitai Šaliai. Šios pareigos neįvykdžiusi Šalis privalo atlyginti dėl to atsiradusius kitos Šalies nuostolius.

VI. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

6.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki 2019 m. gegužės 17 d., o finansinių ir garantinių įsipareigojimų atžvilgiu iki visiško tokių įsipareigojimų įvykdymo.

6.2. Sutartis gali būti nutraukta:

6.2.1. rašytiniu Šalių susitarimu;

6.2.2. kitais Civilinio kodekso nustatytais atvejais.

6.3. Pirkėjas, nesikreipdamas į teismą gali vienašališkai nutraukti Sutartį, raštu įspėjusi Tiekėją prieš 7 (septynias) dienas, jeigu:

6.3.1. jeigu atliekamų darbų kokybė neatitinka šioje sutartyje nustatytų reikalavimų ir po raštiško Pirkėjo pranešimo/pretenzijos apie tai Tiekėjui, jis per Pirkėjo nurodytą terminą nepašalina trūkumų arba pašalina netinkamai;

6.3.2. jeigu Tiekėjui iškeliama restruktūrizavimo arba bankroto byla, Tiekėjas likviduojamas, sustabdo savo ūkinę veiklą arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

6.3.3. esant esminiam Sutarties pažeidimui, kaip tai numatyta Civiliniame kodekse.

6.4. Tiekėjas, nesikreipdamas į teismą, gali vienašališkai nutraukti Sutartį, raštu įspėjęs Perkančiąją organizaciją apie Sutarties nutraukimą ne vėliau kaip prieš 7 (septynias) dienas, jeigu Perkančioji organizacija ne dėl Tiekėjo kaltės arba ne dėl nenugalimos jėgos aplinkybių vėluoja atlikti mokėjimą daugiau kaip 30 (trisdešimt) dienų ar padaro kitą esminį Sutarties pažeidimą, kaip tai numatyta Civiliniame kodekse.

VII. GINČŲ SPRENDIMAS

7.1. Dėl Sutarties kylantys ginčai sprendžiami derybų būdu, o per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo derybų pradžios nepavykus išspręsti ginčo derybų būdu, ginčas bus sprendžiamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

VIII. KITOS SĄLYGOS

8.1. Sutartis gali būti keičiama tik Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatyta tvarka. Sutarties sąlygų pakeitimai įforminami Šalių rašytiniais susitarimais, kurie yra neatsiejama Sutarties dalis.

8.2. Sutarčiai ir visoms iš Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

8.3. Kontaktiniai asmenys Sutarties vykdymui:

8.3.1. Perkančiosios organizacijos paskirtas kontaktinis asmuo – Vidaus administravimo skyriaus specialistas Vitalijus Skačkovas, tel. 861355736, el. paštas: vitalijus.skackovas@vaikoteises.lt

8.3.2. Tiekėjo paskirtas kontaktinis asmuo – Danutė Petrauskienė, tel. 865012666, el. paštas d.p.danutepetrauskiene@gmail.com

8.4. Šalys įsipareigoja ne vėliau kaip per 3 darbo dienas viena kitai pranešti apie jų rekvizitų, nurodytų Sutarties XI skyriuje „Šalių rekvizitai ir parašai“, pasikeitimą. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų, jog kita Šalis netinkamai įvykdė savo įsipareigojimus, jei išsiuntė pranešimus arba atsiskaitė pagal paskutinius jai žinomus kitos Šalies rekvizitus.

8.5. Sutartis sudaryta 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

8.6. Neatskiriama Sutarties dalis yra Sutarties priedas „... pirkimo techninė specifikacija“.

XI. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Pirkėjas:

Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnyba prie SADM
A. Vivulskio g. 13, LT-03221 Vilnius
Juridinio asmens kodas 188752021
Ne PVM mokėtojas
Tel. (8 5) 231 0928,
Faks. (8 5) 231 0927
El. paštas info@vaikoteises.lt

Direktorė:
Alina Jakavonienė
A.V.

Tiekėjas:

Danutė Petrauskienė
gyv. J. Tumo – Vaižganto 146-47, Tauragės m.
Verslo liudijimas Nr. XJ175387-1
A/s. LT067300010030794150
AB Swedbank
Tel. 865012666

A.V.

Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie SADM Tauragės apskr. vaiko teisių apsaugos skyriaus L. d. vedėjos p. Birutė Sragauskienė

Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie SADM VAS specialistas Vitalijus Skačkovas

Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie SADM
Vidaus administravimo skyriaus vyriausioji specialistė
Regina Greičienė
2019-04-15

Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie SADM
Vidaus administravimo skyriaus vedėja
Erika Baubakė
2019-04-15

Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie SADM
direktoriaus pavaduotoja

Laima Palinskaitė

Finansų ir buhalterinės apskaitos skyriaus vedėja

Dalia Veličkienė
2019-04-15

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA
darbų aprašymas Dariaus ir Girėno g. 98, Jurbarkė

1. Pertvarų montavimas dvi sluoksnio gipso pertvarų su metaliniu karkasu ir ne mažiau kaip 75 m garso izoliacijos sluoksniu įrengimas – 65 m².
2. Naujų medinių durų blokų įstatymas į pertvarų ir sienų angas. Durys turi turėti spynas, kad būtų galimybė jas užrakinti. Durų fasonas turi būti panašus su jau esančiomis durimis- 5 m².
3. 4 vnt. durų blokų paruošimas dažymui ir dažymas akriliniaisiais dažais. Spalva derinama su užsakovu-22 m².
4. Sienų glaistymas, gruntavimas, šveitimas, siūlių glaistymas - 205 m².
5. Sienų, aptaisytų gipso kartono plokštėmis šlifavimas ir paruošimas dažymui- 63 m².
6. Paruoštų dažymui sienų dažymas vandens akriliniai dažais. Spalva derinama su užsakovu 205 m².
7. Lubų tvarkymas glaistant nelygumus, pašaušiant ir dažant baltais emulsiniais dažais-79 m².
8. Sienų dažymas. Spalva derinama su užsakovu - 205 m²
9. Senų spintų ardymas- 30 m².
10. Senų tapetų nuėmimas-63 m².
11. Tapetų klijavimas- 120 m².
12. Grindjuosčių dėjimas, remontas, kampų montavimas- 20m.
13. Roletų diena- naktis montavimas- 3 jose kabinetuose viso 8 vnt.- 13 m².
14. Elektrinių šildytuvų montavimas prie sienų -4vnt., po 1 metrą.
15. Statybinių medžiagų – šiukšlių valymas iš patalpų, išvežimas ir utilizavimas- 1 tona.

Elektros montavimo darbai:

1. Vagų iškirtimas paslėptai elektros instaliacijai- 55 m.
2. Vagų užtaisymas (tinkavimas) nutiesus apšvietimo tinklo laidus sienų paviršiuose 55m.
3. Vienpolių įleistinio montažo jungiklių montavimas- 7 vnt.
4. Elektros rozečių perkėlimas ne daugiau kaip 2 m senų rozečių naikinimas- 17 vnt.
5. Paskirstymo dėžučių montavimas- 2 vnt.

Pirkėjas:

Valstybės vaiko teisių apsaugos ir
įvaikinimo tarnyba prie SAM
A. Vivulskio g. 13, LT-03221 Vilnius
Juridinio asmens kodas 188752021
Ne PVM mokėtojas
Tel. (8 5) 231 0928,
Faks. (8 5) 231 0927
El. paštas info@vaikoteises.lt

Direktorė

Alina Jakavonienė

Tiekėjas:

Danutė Petrauskienė
gyv. J. Tumo – Vaižganto 146-47, Tauragės m.
Verslo liudijimas Nr. XJ175387-1
A/s. LT067300010030794150
AB Swedbank
Tel. 865012666

Danutė Petrauskienė

Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie SAM
Vidaus administravimo skyriaus vyriausioji specialistė
Regina Graičienė
2019-04-15

Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie SAM
Vidaus administravimo skyriaus vedėja
Erika Baubaitė
2019-04-15

Finansų ir buhalterinės apskaitos skyriaus vedėja
Dalia Veličkienė
2019-04-15

Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie SAM
direktoriaus pavaduotoja

Laima Palinskaitė

2019-04-15