

**VALSTYBEI NUOSAVYBĖS TEISE PRIKLAUSANČIAI DĖL LIŪČIŲ PAŽEISTAI  
MELIORACIJOS INFRASTRUKTŪRAI ATKURTI REMONTO DARBŲ TECHNINĖS  
PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ SUTARTIS**

2019 m. balandžio 24 d. Nr. SR(6.68) - 190  
Zarasai

Zarasų rajono savivaldybės administracija, kodas 188753461, kurios registruota buveinė yra Sėlių a. 22, 32110 Zarasai, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama Turto valdymo ir viešųjų pirkimų skyriaus vedėjos, laikinai einančios administracijos direktoriaus pareigas Dalios Nastajienės, veikiančios pagal tarnybinių padėtį (toliau - Užsakovas), ir Alvydo Gudonio (toliau - Tiekėjas), asmens kodas [redacted] veikiančio pagal nuolatinio Lietuvos gyventojo individualios veiklos vykdymo pažymą Nr. 800708, kurio registruota buveinė yra [redacted] toliau kartu šioje sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią sutartį.

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos statybos ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatimuose.
2. Sutartis sudaroma, remiantis Zarasų rajono savivaldybės administracijos viešojo pirkimo, patvirtintais rezultatais.
3. Visus ginčus, klausimus ar nesutarimus dėl Sutarties sąlygų, kurie gali atsirasti vykdant šią Sutartį taip pat dėl to, kas tiesiogiai neaptarta šioje Sutartyje, Šalys susitaria spręsti ir Sutartį aiškinti vadovaudamosi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas), kitais teisės aktais, pirkimo dokumentais ir pirkimo sąlygomis su visais šių dokumentų priedais, Tiekėjo pasiūlymo dokumentais.

**II SKYRIUS  
SUTARTIES DALYKAS**

4. Sutarties dalykas yra Valstybei nuosavybės teise priklausančiai dėl liūčių pažeistai melioracijos infrastruktūrai atkurti remonto darbų techninės priežiūros paslaugos (toliau - Paslaugos):
  - 4.1. „Zarasų rajono Smalvų kadastrinės vietovės melioracijos projekto Nr.5 (1982), Nr.9 (1982) griovių ir juose esančių statinių 2017 m. nukentėjusių nuo liūčių remonto rangos darbai“.
  - 4.2. „Zarasų rajono Smalvų kadastrinės vietovės melioracijos projekto Nr.5 (1982), melioracijos statinių 2017 m. nukentėjusių nuo liūčių remonto rangos darbai“.
  - 4.3. „Zarasų rajono Imbrado kadastrinės vietovės melioracijos projekto Nr.9 (1975) griovių ir juose esančių statinių 2017 m. nukentėjusių nuo liūčių remonto rangos darbai“.
  - 4.4. „Zarasų rajono Avilių kadastrinės vietovės melioracijos projekto Nr.3 (1976) griovių ir juose esančių statinių 2017 m. nukentėjusių nuo liūčių remonto rangos darbai“.
  - 4.5. „Zarasų rajono Baibių kadastrinės vietovės melioracijos projekto Nr.3 (1963) griovių ir juose esančių statinių 2017 m. nukentėjusių nuo liūčių remonto rangos darbai“.
5. Paslaugų atlikimo vieta – Zarasų rajonas, Degučių, Imbrado, Turmanto seniūnijos.

**III SKYRIUS  
SUTARTIES KAINA**

6. Sutarties kaina nustatyta remiantis viešojo pirkimo laimėtoju pripažinto Tiekėjo pasiūlymu (pagrindas – 2019 m. balandžio 19 d. mažos vertės pirkimų apklausos pažyma Nr.13-216) ir yra:

**2 800,00 eurų** (du tūkstančiai aštuoni šimtai eurų 00 ct)  
(nurodoma suma skaičiumi ir žodžiais)

Zarasų rajono savivaldybės administracijos  
Kaimo plėtros skyriaus vyriausioji specialistė

Irena Čiučelienė

7. Ši suma atitinka kainai Teikėjo pateiktame pasiūlyme.

8. Sutarties kaina gali kisti (didėti ar mažėti) dėl Valstybės institucijų priimtų įstatymų ir poįstatyminių teisės aktų, keičiančių mokesčių dydį (tokių kaip PVM), ir priimtų šios Sutarties galiojimo metu. Tokiu atveju Sutarties kaina keičiama (didinama ar mažinama) atitinkama dalimi, atsižvelgiant į kainos sudėtyje esančio mokesčio dalį. Pakeitimas įforminamas raštu patvirtinant parašais susitarimo tikrumą.

9. Sutarties kaina jos galiojimo metu keičiama nebus, išskyrus sutarties 8 punkte numatytu atveju.

10. Mokėjimai atliekami eurais į Teikėjo nurodytą banko sąskaitą pagal pateiktą sąskaitą faktūrą.

11. Už paslaugas atsiskaitoma pateikus atliktų paslaugų aktus, pažymas ir sąskaitas faktūras per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo datos.

12. Paslaugų teikėjas sąskaitą faktūrą privalo pateikti naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu [www.esaskaita.eu](http://www.esaskaita.eu)).

#### IV SKYRIUS PASLAUGŲ SUTARTIES ATLIKIMO TERMINAI

13. Paslaugos turi būti suteiktos nuo sutarties įsigaliojimo dienos iki 2020 m. sausio 31 d.

14. Vykdydamos šią sutartį, šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, poįstatyminiais aktais bei šios sutarties nuostatomis.

15. Paslaugų atlikimo termino pratęsimo galimybės nenumatomos.

16. Paslaugos laikomos Užsakovo priimtomis, kai abi šalys pasirašo suteiktų paslaugų perdavimo-priėmimo aktą.

#### V SKYRIUS ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

##### 17. Tiekėjo teisės ir pareigos:

17.1. atlikti šioje sutartyje numatytas paslaugas numatytais terminais, vadovaudamasis galiojančiais Lietuvos Respublikos teisės aktais;

17.2. atlikdamas paslaugas ir derindamas parengtus dokumentus glaudžiai bendradarbiauti su Užsakovu;

17.3. raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti paslaugų Tiekėjui užbaigti paslaugų teikimą nustatytais terminais;

17.4. užtikrinti, kad sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Tiekėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį;

17.5. be Užsakovo rašytinio sutikimo neperduoti paslaugų rezultato tretiesiems asmenims, saugoti Užsakovo komercines paslaptis bei kitą paslaugų atlikimo metu sužinotą konfidencialią informaciją;

17.6. savo sąskaita ir laiku ištaisyti netikslumus ir pašalinti pagrįstus trūkumus, kuriuos nurodo Užsakovas;

17.7. Užsakovui raštu paprašius grąžinti visus iš Užsakovo gautus sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

17.8. apmokėti patirtus nuostolius, kurie atsirado dėl paslaugų teikėjo kaltės.

##### 18. Užsakovo įsipareigoja:

18.1. sudaryti paslaugų Tiekėjui visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus paslaugoms teikti;

18.2. glaudžiai bendradarbiauti su paslaugų Tiekėju, nuolat dalyvauti aptariant paslaugų teikimo eigoje kylančius klausimus;

18.3. šioje sutartyje nurodytomis sąlygomis ir terminais paslaugų Tiekėjui sumokėti už atliktas paslaugas;

18.4. priimti iš paslaugų Tiekėjo pagal šią sutartį tinkamai atliktų paslaugų rezultatus pagal abiejų šalių pasirašomus šių atliktų paslaugų aktus.

*Zarėjų rajono savivaldybės administracija  
Kaimo plėtros skyriaus vyriausioji specialistė*

*18. 5*  
Irena Činčelienė

## VI SKYRIUS ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

19. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Užsakovas moka paslaugų Tiekėjui už kiekvieną uždelstą dieną 0,05 % delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos. Užsakovas atleidžiamas nuo delspinigių mokėjimo, jei apmokėjimas už paslaugas uždelšiamas dėl trečiųjų asmenų kaltės.

20. Jei paslaugų Tiekėjas dėl savo kaltės neatlieka paslaugų nustatytu terminu, Užsakovas be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų, pradeda skaičiuoti 0,05 % dydžio delspinigius nuo Sutarties kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną.

21. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 10 % bendros sutarties kainos, Užsakovas gali, prieš tai raštu įspėjęs Tiekėją:

21.1. išskaičiuoti delspinigių sumą iš Tiekėjui mokėtinų sumų;

21.2. nutraukti sutartį.

## VII SKYRIUS SUBTIEKĖJAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

22. Sutarties įsipareigojimams vykdyti subtiekėjai nepasitelkiami.

## VIII SKYRIUS SUTARTIES PAKEITIMAI

23. Sutartis gali būti keičiama vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

## IX SKYRIUS SUTARTIES NUTRAUKIMAS

24. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų šalių susitarimu.

25. Paslaugų tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju paslaugų Tiekėjas privalo visiškai atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius. Apie tokį Sutarties nutraukimą paslaugų Tiekėjas raštu praneša Užsakovui prieš 60 kalendorinių dienų.

26. Užsakovas turi teisę nutraukti sutartį, įspėjęs paslaugų Tiekėją prieš 14 kalendorinių dienų, šiais atvejais:

26.1. kai paslaugų Tiekėjas nevykdo savo įsipareigojimų pagal sutartį;

26.2. kai paslaugų Tiekėjas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

26.3. kai paslaugų Tiekėjas perleidžia Sutartį be Užsakovo leidimo;

26.4. kai paslaugų Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

26.5. kai keičiasi paslaugų Tiekėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui, išskyrus atvejus, kai dėl šių pasikeitimų keičiama Sutartis.

27. Užsakovas po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti atliktų paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią paslaugų Tiekėjo skolą Užsakovui ir Užsakovo skolą paslaugų Tiekėjui.

28. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva, nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš paslaugų Tiekėjui mokėtinų sumų.

29. Sutartį nutraukus dėl paslaugų Tiekėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už atliktas paslaugas, paslaugų Tiekėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

## X SKYRIUS NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

30. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (force majeure), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

31. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybės esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse“ (1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“).

32. Jei kuri nors sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama (ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar sužinojimo apie jų atsiradimą) informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Užsakovas raštu nenurodo kitaip, Tiekėjas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

## XI SKYRIUS GINČŲ SPRENDIMAS

33. Šalys susitaria, kad kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš Sutarties ar su ja susijęs, turi būti sprendžiamas derybų keliu. Jeigu aukščiau nurodyti ginčai, nesutarimai ar reikalavimai negali būti išspręsti derybų keliu per 10 (dešimt) darbo dienų, tai Šalys susitaria spręsti juos Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

34. Ginčai tarp Sutarties Šalių, bent vienai Šaliai pageidaujant, gali būti sprendžiami ir teisiniu būdu.

## XII SKYRIUS KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

35. Sutartis įsigalioja po to, kai Šalių įgalioti atstovai ją pasirašo.

36. Sutartis galioja nuo jos įsigaliojimo momento iki visų paslaugų užbaigimo ir atsiskaitymo už jas, bei kitų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

37. Kiekviena šios Sutarties Šalis padengs savo išlaidas, susijusias su pirkimo vykdymu, Sutarties pasirašymu, ir vykdymu, išskyrus atvejus, aiškiai nurodytus šioje Sutartyje.

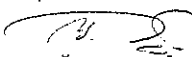
38. Jeigu kurios nors šios Sutarties sąlygos paskelbiamos negaliojančiomis, kitos Sutarties sąlygos lieka ir toliau galioti.

39. Už sutarties įgyvendinimą, kontrolę, paslaugų ir darbų atlikimo priežiūrą ir priėmimą atsakinga Zarasų rajono savivaldybės administracijos Kaimo plėtros skyriaus vedėja Lina Petrėnienė, (8 385) 37 164, [lina.petreniene@zarasai.lt](mailto:lina.petreniene@zarasai.lt). Užsakovo asmuo, atsakingas už Sutarties ir Sutarties pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas – Zarasų rajono savivaldybės administracijos Turto valdymo ir viešųjų pirkimų skyriaus vyriausioji specialistė Milda Čiškauskaitė.

## XIII SKYRIUS SUSIRAŠINĖJIMAS

40. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

Zarasų rajono savivaldybės administracijos  
Kaimo plėtros skyriaus vyriausioji specialistė

  
Lina Petrėnienė

|                 | Užsakovas                 | Tiekėjas        |
|-----------------|---------------------------|-----------------|
| Vardas, pavardė | Dalia Nastajienė          | Alvydas Gudonis |
| Adresas         | Sėlių a.22, 32110 Zarasai |                 |
| Telefonas       | (8 385) 37 174            |                 |
| Faksas          | (8 385) 37 172            |                 |
| El. paštas      | info@zarasai.lt           |                 |

41. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 5 dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepiamą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

### XIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

42. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

43. Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

44. Sutarties vykdymui ir visoms iš jos išplaukiančioms teisėms ir pareigoms taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

45. Sutarties priedas. Techninė specifikacija.

**Šalių rekvizitai ir parašai:**

#### UŽSAKOVAS

Zarasų rajono savivaldybės administracija  
Sėlių a. 22, 32110 Zarasai,  
Telefonas (8 385) 37 155  
Kodas 188753461  
A/S LT587300010097515440  
Bankas Swedbank, AB  
Banko kodas 73000

Turto valdymo ir viešųjų pirkimų skyriaus  
vedėja, laikinai einanti administracijos  
direktoriaus pareigas

Dalia Nastajienė



#### TIEKĖJAS

Alvydas Gudonis Individualios veiklos  
pažyma Nr. 800708

Telefonas

Bankas

Banko kodas

Alvydas Gudonis

A. Techninė darbų priežiūra  
Alvydas Gudonis  
Atestato Nr. S-315 MT

Zarasų rajono savivaldybės administracijos  
Kaimo plėtros skyriaus vyriausioji specialistė

Irena Čiučelienė

TVIRTINU

Zarasų rajono savivaldybės administracijos  
Kaimo plėtros skyriaus vedėja

  
Lina Petrėnienė

## TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

### VALSTYBEI NUOSAVYBĖS TEISE PRIKLAUSANČIAI DĖL LIŪČIŲ PAŽEISTAI MELIORACIJOS INFRASTRUKTŪRAI ATKURTI REMONTO DARBŲ TECHNINĖS PRIEŽIŪROS PASLAUGOS

1. Zarasų rajono savivaldybės administracija (toliau - Užsakovas) numato įsigyti valstybei nuosavybės teise priklausančiai dėl liūčių pažeistai melioracijos infrastruktūrai atkurti remonto darbų techninės priežiūros paslaugas ir nustato sąlygas šios paslaugos atlikimui. Ši techninė specifikacija apibrėžia paslaugos atlikimo tvarką ir procedūrą, siekiant užtikrinti ją kaip nepriklausomo asmens vykdymą sutarties vadybos ir paslaugos veiklą.

2. Vieta – Zarasų rajonas, Degučių, Imbrado, Turmanto seniūnijos.

3. Užsakovas ir techninės priežiūros paslaugų Tiekėjas (toliau – Tiekėjas) pasirašys paslaugų Sutartį, kurios neatskiriama dalis bus ši Sutarties objekto techninė specifikacija.

4. Objektai:

4.1., „Zarasų rajono Smalvų kadastrinės vietovės melioracijos projekto Nr.5 (1982), Nr.9 (1982) griovių ir juose esančių statinių 2017 m. nukentėjusių nuo liūčių techninio darbo projekto parengimo paslaugos ir remonto rangos darbai“. Remontuojamų griovių 4,074 km.

4.2., „Zarasų rajono Smalvų kadastrinės vietovės melioracijos projekto Nr.5 (1982), melioracijos statinių 2017 m. nukentėjusių nuo liūčių techninio darbo projekto parengimo paslaugos ir remonto rangos darbai“. Remontuojamas drenažo plotas 5,95 ha.

4.3., „Zarasų rajono Imbrado kadastrinės vietovės melioracijos projekto Nr.9 (1975) griovių ir juose esančių statinių 2017 m. nukentėjusių nuo liūčių techninio darbo projekto parengimo paslaugos ir remonto rangos darbai“. Remontuojamų griovių 2,651 km.

4.4., „Zarasų rajono Avilių kadastrinės vietovės melioracijos projekto Nr.3 (1976) griovių ir juose esančių statinių 2017 m. nukentėjusių nuo liūčių techninio darbo projekto parengimo paslaugos ir remonto rangos darbai“. Remontuojamų griovių 2,887 km.

4.5., „Zarasų rajono Baibių kadastrinės vietovės melioracijos projekto Nr.3 (1963) griovių ir juose esančių statinių 2017 m. nukentėjusių nuo liūčių techninio darbo projekto parengimo paslaugos ir remonto rangos darbai“. Remontuojamų griovių 2,425 km.

## I. TIKSLAI

1. Techninės priežiūros paslaugos tikslas yra suteikti kvalifikuotą profesionalią techninę pagalbą ir užtikrinti, kad vykdomi ir atlikti darbai atitiktų patvirtintą projektą, rangos darbų sutarties reikalavimus, atitinkamų įstatymų, normatyvinių statybos techninių dokumentų bei kitų teisės aktų reikalavimus.

2. Vykdamas griovių, juose esančių statinių remonto darbus ir drenažo remontą pagrindinis Užsakovo uždavinys yra kontroliuoti ir koordinuoti šiuos darbus, kad jie būtų atlikti kokybiškai, laiku ir tinkamai panaudotos šiems darbams skirtos lėšos. Darbų techninei priežiūrai vykdyti bei naudojamų medžiagų kokybės kontrolei atlikti yra reikalinga kompetencija, operatyvumas ir kompleksiskumas.

Užsakovas pageidauja gauti aukščiau minėtų projektų darbų techninės priežiūros ir naudojamų medžiagų kokybės kontrolės paslaugas ir sudarys techninės priežiūros paslaugų sutartį su konkursą laimėjusiu paslaugų teikėju. Paslaugų sutartis bus finansuojama iš ES Solidarumo fondo lėšų, skirtų dėl 2017 m. liūčių pažeistai melioracijos infrastruktūrai atkurti, pagal tikslinę paskirtį.

3. Paslaugų teikėjas turi gerai žinoti minėtų paslaugų teikimo principus, taisykles, normatyvinę – techninę dokumentaciją, sugebėti tinkamai įvertinti užbaigtų melioracijos statinių remonto normatyvinę kokybę, atitikimą projektui ir sutarties sąlygoms. Paslaugų teikėjas turės prižiūrėti

nuoseklų darbų vykdymą ir jei reikės, spręsti inžinerinius, finansinius ir aplinkosaugos klausimus, iškilusius statybos metu. Teikėjas teiks inžinerines konsultacijas, reikalingas tinkamam rangos sutarčių įgyvendinimui, pagalbą rangos sutarčių valdymo srityje, prižiūradamas, kad būtų laikomasi visų sutarčių sąlygų, ypač susijusių su darbų kokybe ir kiekybe.

4. Techninės priežiūros paslaugų sutarties tikslai yra šie:

- atlikti griovių ir juose esančių statinių remonto darbų techninę priežiūrą;
- atlikti drenažo statinių remonto darbų techninę priežiūrą;
- kontroliuoti darbams naudojamų statybinių medžiagų, jų mišinių bei gaminių, dirbinių atitikimą techniniam darbo projektui, pagal melioracijos statinių bei kitų normatyvinių – techninių dokumentų reikalavimus;
- įvertinti melioracijos statinių normatyvinę kokybę, atitikimą projektui ir sutarties sąlygoms.

## II. PASLAUGOS APIMTIS IR ATSAKOMYBĖ

1. Teikdamas techninės priežiūros paslaugas, Paslaugų teikėjas bus atsakingas už darbų rangovo atliekamų darbų, tiekiamų medžiagų kontrolę statybvietyje bei jų atitikimą projekto reikalavimams. Paslaugų teikėjas turės:

1.1. vykdyti techninės priežiūros funkcijas vadovaujantis LR Melioracijos įstatymu, Statybos techniniu reglamentu STR 1.09.05:2002 „Statinio statybos techninė priežiūra“, taip pat Melioracijos techniniu reglamentu MTR 2.02.01:2006 „Melioracijos statiniai. Pagrindiniai reikalavimai“, MTR 1.12.01:2008 ir sutarties su Užsakovu sąlygomis.

2. Paslaugų teikėjo pareigos:

2.1. Paslaugų teikėjas savo veikloje vadovaujasi įstatymais ir kitais norminiais aktais, turinčiais juridinę galią Lietuvos Respublikoje. Teikėjas visais įmanomais būdais siekia apsaugoti Užsakovo interesus ir užtikrinti melioracijos statinių statybos techninę darbų priežiūrą ir kontrolę. Tačiau teikėjas neatsako už statybos rangovo nesugebėjimą tinkamai atlikti darbus.

3. Melioracijos statinių statybos darbų techninis prižiūrėtojas privalo:

3.1. tikrinti, kad darbai būtų atliekami pagal techninį darbo projektą ir lankytis objekte ne rečiau kaip vieną kartą per savaitę;

3.2. kontroliuoti statybos metu naudojamų statybos produktų bei įrenginių kokybę ir neleisti jų naudoti, jeigu jie neatitinka statinio projekto, normatyvinių statybos techninių dokumentų, normatyvinių statinio saugos ir paskirties dokumentų reikalavimų, taip pat jei nepateikti statybos produktų kokybę patvirtinantys dokumentai;

3.3. tikrinti atliktų melioracijos darbų kokybę bei mastą, informuoti Užsakovą apie atliktus darbus, kurie neatitinka statinio normatyvinės kokybės reikalavimų;

3.4. kartu su rangovu spręsti klausimus dėl projektų pakeitimų ir teikti juos Užsakovui tvirtinti;

3.5. tikrinti ir priimti paslėptus melioracijos statinių statybos darbus ir paslėptas statinio konstrukcijas;

3.6. kartu su rangovu rengti statinio užbaigimo dokumentus ir dalyvauti komisijoje statinius pripažįstant tinkamais naudoti.

3.7. Melioracijos statinių statybos darbų techninis prižiūrėtojas savo veiklos rezultatus įformina įrašydamas reikalavimus techninės priežiūros žurnale bei pasirašydamas (vizuodamas) dokumentus: patikrinimo aktus, darbų priėmimo aktus, paslėptų darbų aktus, grunto tankinimo aktus, pridedant prie aktų bandymų protokolus ir pan.

4. Techninio prižiūrėtojo parašas dokumentuose patvirtina jo reikalavimų statybos vadovui vykdymą, o priimant atliktus darbus - tų darbų būtiną kokybę ir dokumentuose nurodytų darbų kiekių sutikimą su faktiškais darbų kiekiais.

5. Paslaugų teikėjo teisės ir atsakomybė:

5.1. Melioracijos statinių statybos darbų techninę priežiūrą vykdantys techniniai prižiūrėtojai turi šias teises:

5.2. reikalauti, kad rangovas pateiktų atliktų statybos ir montavimo darbų, panaudotų statybos produktų bei įrenginių kokybę patvirtinančius dokumentus;

5.3. reikalauti, kad rangovas pašalintų statinio projekto, normatyvinių statinio saugos ir paskirties dokumentų reikalavimų pažeidimus;

6. Melioracijos statinių statybos darbų techninę priežiūrą vykdantys techniniai prižiūrėtojai turi teisę atsisakyti:

6.1.pasirašyti paslėptų darbų ir darbų įvykdymo aktus bei kitus statybos vykdymo dokumentus, neatitinkančius statinio normatyvinės kokybės (normatyvinių statybos techninių dokumentų ir normatyvinių statinio saugos ir paskirties dokumentų) reikalavimų, raštu informuojant apie tai Užsakovą;

6.2.vizuoti užmokesčio už atliktus darbus dokumentus, jeigu darbai atlikti pažeidžiant techninio darbo projekto, normatyvinių statybos techninių dokumentų arba rangos sutarčių reikalavimus, raštu informuojant apie tai Užsakovą;

7.Melioracijos statinių statybos darbų techniniai prižiūrėtojai gali kreiptis į viešojo administravimo subjektų, atliekančių statybos valstybinę priežiūrą, teisėsaugos bei kitas institucijas, jei nevykdomi jo teisėti reikalavimai ir pažeidžiami Užsakovo interesai.

8. Melioracijos statinių statybos darbų techniniai prižiūrėtojai už techninėje užduotyje nurodytų pareigų nevykdymą ar nepatenkinamą vykdymą atsako įstatymų nustatyta tvarka.

9. Melioracijos statinių statybos darbų techniniai prižiūrėtojai taip pat atsako už kitas savo veiklos neigiamas pasekmes, kurios atsirado pažeidus techninės užduoties reikalavimus arba jais nepasinaudojus.

10.Melioracijos statinių statybos darbų techninės priežiūros organizavimas:

10.1.Techninę priežiūrą pabaigtų statybos rangų sutarčių garantiniu laikotarpiu Užsakovas vykdys savo jėgomis.

11.Melioracijos statinių statybos darbų techninė priežiūra vykdoma vadovaujantis MTR 2.02.01:2006 ir STR 1.09.05:2002 šia tvarka:

11.1.tikrinti per visą melioracijos statinių darbų atlikimo laiką, kad darbai būtų atliekami pagal techninį darbo projektą, laikantis įstatymų, kitų teisės aktų, normatyvinių statybos techninių dokumentų, normatyvinių statinio saugos ir paskirties dokumentų, projektavimo sąlygų, laiku būtų atliekami reikalingi matavimai ir bandymai;

11.2.sužinojus, kad techninio darbo projekto sprendiniai neatitinka faktiškų statybos sąlygų arba dėl kitų priežasčių negali būti realizuojami, kreiptis į Užsakovą, o jam pavedus, į projektuotoją dėl projektinių sprendinių koregavimo;

11.3.organizuoti ir vesti susitikimus su rangovais darbų eigai ir iškilusioms problemoms aptarti, pildyti susitikimų protokolus. Apie susitikimus iš anksto informuoti Užsakovą;

11.4.kontroliuoti, kad visi projekto pakeitimai būtų pagrįsti ir atlikti nustatyta tvarka;

11.5.sustabdyti melioracijos statinių statybos darbus, jei pakeisti projektiniai sprendiniai neįteisinti nustatyta tvarka;

11.6.tikrinti, kad statybos metu naudojamų statybos produktų bei įrenginių kokybė, nurodyta atitikties dokumentuose, atitiktų reikalavimus ir kokybės standartus, nurodytus techninio darbo projekto techninėse specifikacijose;

11.7.užtikrinti, kad statybos metu naudojamų statybos produktų bei įrenginių atitikties deklaracijos ir/arba sertifikatai ar jų kopijos būtų pridedamos prie išpildomosios dokumentacijos;

11.8.prižiūrėti, kad rangovas laikytųsi visų rangos sutarties sąlygų;

11.9.tikrinti ir priimti (patvirtinant jų atitikimą naudoti) iš statinio statybos vadovo paslėptus statybos darbus ir paslėptas statinio konstrukcijas, ir pasirašyti atitinkamus aktus;

11.10.tikrinti, kad atliktų statybos darbų dokumentuose nurodyti darbų kiekiai atitiktų faktiškuosius ir, jei reikia, organizuoti tų kiekių nustatymą apmatuojant;

11.11. raštu informuoti Užsakovą, jei statybos darbų atlikimo dokumentuose nurodyti kiekiai neatitinka faktiškųjų ir atlikti tolimesnius veiksmus pagal Užsakovo nurodymus;

11.12.vizuoti pateiktus sumokėti darbų atlikimo dokumentus tik tada, kai juose nurodyti statybos darbų kiekiai atitinka faktiškuosius, atlikti darbai atitinka statinio normatyvinės kokybės reikalavimus;

11.13.kontroliuoti, kad melioracijos statinių projekto vykdymo priežiūros, viešojo administravimo subjektų, atliekančių valstybinę priežiūrą, reikalavimai būtų įvykdyti nustatytais terminais;

11.14. kontroliuoti, kaip rangovas laikosi visų saugos darbe ir aplinkos apsaugos reikalavimų;

11.15.teikti konsultacijas dėl gautų pretenzijų ir kitų su sutartimi susijusių problemų, atsiradusių darbo metu, nurodyti galimas prastovas ir, kiek tai įmanoma, užkirsti kelią galimoms pretenzijoms.

### III. REIKALAUJAMI REZULTATAI/ATASKAITOS

1. Paslaugų teikėjas melioracijos statinių pripažinimo tinkamai naudoti akto pasirašymo dieną pateikia Užsakovui techninės priežiūros darbų dokumentacijos bylą kurioje turi būti sukomplektuota:

- 1.1. techninės priežiūros žurnalas;
  - 1.2. rangovo pateikti statybos metu naudotų statybos produktų bei medžiagų atitikties deklaracijos ir/arba sertifikatai ar jų kopijos;
  - 1.3. rangovo pateikta išpildomoji nuotrauka ir kiti dokumentai.
2. Paslaugų teikėjui pateikus techninės priežiūros darbų dokumentacijos bylą pasirašomas galutinis paslaugos priėmimo-perdavimo aktas ir gali būti atliekamas galutinis apmokėjimas už techninės priežiūros paslaugą vadovaujantis apmokėjimo sąlygomis nustatytomis techninės priežiūros paslaugų sutartyje.

### IV. NAUDOJAMI IŠTEKLIAI

1. Numatoma, kad techninės priežiūros paslaugos bus atliekamos statybos vietoje. Už išlaidas biuro patalpoms, patalpoms statybvietyje, ryšių, transporto, draudimo paslaugoms ir kt. su technine priežiūra susijusioms veikloms atsakingas paslaugų teikėjas. Jos turi būti įskaičiuotos į pasiūlymo kainą.

### V. PASLAUGOS PRADŽIA IR PABAIGA

1. Melioracijos griovių remonto darbų techninės priežiūros paslaugos vykdomos nuo remonto darbų pradžios iki kol statiniai bus pripažinti tinkamai naudoti, bet ne vėliau kaip iki 2020 m. sausio 31 d. Techninės priežiūros paslaugos bus teikiamos darbų vykdymo metu: paslaugos turi būti pradėtos po sutarties dėl techninės priežiūros paslaugų teikimo įsiteisėjimo bei melioracijos griovių bei juose esančių statinių remonto darbų pradžios ir teikiamos ne trumpiau nei iki melioracijos statinių pripažinimo tinkamai naudoti akto pasirašymo dienos.

---