

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2015 m. kovo 27 d. Nr. SUT-17

Vilnius

Nacionalinis muziejus Lietuvos Didžiosios Kunigaikštystės valdovų rūmai, juridinio asmens kodas 302297628, kurios registruota buveinė yra Katedros a. 4, LT-01143 Vilnius, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Vydo Dolinsko, veikiančio pagal Nacionalinio muziejaus Lietuvos Didžiosios Kunigaikštystės valdovų rūmų nuostatus (toliau – Pirkėjas), ir

J. Vilkausko II „BERSE“, juridinio asmens kodas 124076858, kurio registruota buveinė yra Smėlio g. 22-1, Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Jono Vilkausko, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Tiekėjas),
toliau kartu šioje prekių viešojo pirkimo–pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. Sutarties dalykas

- 1.1. Sutarties objektas – biuro įrangos remonto paslaugos (toliau – Paslaugos). Teikiamų Paslaugų techninė specifikacija, apimtys bei kainos pateikiami Sutarties Priede Nr. 1.
- 1.2. Paslaugos bus perkamos pagal poreikį, Pirkėjas neįsipareigoja nupirkti visų preliminarinių Paslaugų apimčių, numatytų Sutarties Priede Nr. 1.
- 1.3. Paslaugų teikimo vieta – Katedros a. 4 ir Vilniaus g. 24, Vilnius.

2. Sutarties galiojimas, vykdymo pradžia, trukmė ir terminai

- 2.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja 12 (dvylika) mėnesių. Sutartis gali būti automatiškai pratęsta tokiais pačiomis sąlygomis 12 mėnesių laikotarpiui du kartus, kol bus išnaudota pirkimo sutarties sudarymo metu pirkimui skirta pinigų suma 14 500 eurų, tačiau ne ilgiau nei 36 mėn. nuo pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos, arba kol šalys sutaria ją nutraukti.
- 2.2. Sutarties galiojimo metu Sutartis gali būti keičiama šalių susitarimu, jei toks keitimas neprieštarauja LR Viešųjų pirkimų įstatymo nurodytiems reikalavimams.

3. Sutarties kaina ir mokėjimo sąlygos

- 3.1.1. Pagal Sutartį perkamų paslaugų įkainiai nurodyti Priede Nr. 1.
- 3.1.2. Į Sutarties Priede Nr. 1 nurodytus įkainius privalo būti įskaičiuoti visos su Paslaugų teikimu susijusios išlaidos, įskaitant, bet neapsiribojant:
- 3.1.3. visos su dokumentų, kurių reikalauja Pirkėjas, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;
- 3.1.4. aprūpinimo darbo priemonėmis, reikalingoms Paslaugų teikimui, išlaidos.
- 3.2. Mokėjimai atliekami eurai tokia tvarka:
 - 3.2.1. Pirkėjas už perkamas Paslaugas Tiekėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo prekių pristatymo:
Sąskaitos Nr. LT387044060001204639
Bankas: AB SEB
Banko kodas: 70440
- Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Tiekėjo šiame punkte nurodytą sąskaitą.

4. Paslaugų teikimo tvarka

- 4.1. Pirkėjas Paslaugas perka pagal savo poreikį, pateikdamas atskirus užsakymus, ir neįsipareigoja nupirkti visų Paslaugų apimčių, nurodytų Sutarties Priede Nr. 1.
- 4.2. Tiekėjas gavęs užsakymą iš Pirkėjo, privalo suteikti paslaugas ne vėliau kaip per 1 darbo dieną, nebent konkrečiu atveju šalys susitaria kitaip.

- 4.3. Nustačius, jog Paslaugos suteiktos tinkamai, Pirkėjas priima suteiktas Paslaugas pasirašant perdavimo-priėmimo aktą ir/arba atsiimant iš Tiekėjo sąskaitą faktūrą.
- 4.4. Dėl nekokybiškai atliktų paslaugų, turi būti surašomas aktas.

5. Tiekėjo teisės ir pareigos

5.1. Tiekėjas įsipareigoja:

- 5.1.1. teikti Paslaugas Pirkėjui pagal Sutartį ir Pirkėjo pateiktus užsakymus už Paslaugų kainą, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;
- 5.1.2. nedelsdamas raštu informuoti Pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais;
- 5.1.3. po Paslaugų suteikimo nedelsdamas perleisti nuosavybės teisę į Paslaugų teikimo rezultatą, jeigu toks sukuriamas. Iki perdavimo Pirkėjui Tiekėjas prisiima Paslaugų teikimo rezultato atsitiktinę žuvimo ar sugedimo riziką;
- 5.1.4. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;
- 5.1.5. per 5 (penkias) darbo dienas nuo Pirkėjo raštu pateikto prašymo gavimo dienos pateikti išsamią Paslaugų teikimo ataskaitą, nurodant, kokios Paslaugos buvo suteiktos, išskiriant konkrečias Paslaugų kainos sudėtinės dalis bei pateikiant papildomą su Paslaugų teikimu susijusią informaciją apie patirtas išlaidas ir t. t.;
- 5.1.6. nenaudoti Pirkėjo Paslaugų ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur, taip pat nenaudoti kitos informacijos apie Pirkėją savo reikmėms, įskaitant, bet neapsiribojant, produkcijos pavyzdžių (kaip kūrybos, gamybos) naudojimą be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;
- 5.1.7. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Tiekėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas norint teikti Paslaugas;
- 5.1.8. Pirkėjui raštu paprašius grąžinti visus iš Pirkėjo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;
- 5.1.9. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.
- 5.2. Tiekėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises ir pareigas.

6. Pirkėjo teisės ir pareigos

- 6.1. Pirkėjas įsipareigoja Tiekėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti reikiamą medžiagą, informaciją ar dokumentus, būtinus Paslaugoms teikti.
- 6.2. Pirkėjas įsipareigoja mokėti Sutarties kainą už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas.
- 6.3. Pirkėjas turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises ir pareigas.

7. Prievolių įvykdymo užtikrinimas

- 7.1. Taikomas prievolių įvykdymo užtikrinimas – delspinigiai ir baudos.
- 7.2. Tiekėjui nevykdant ar netinkamai vykdant įsipareigojimus, Tiekėjas, Pirkėjui pareikalavus, moka 0,03% neįvykdytų įsipareigojimų dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.
- 7.3. Pirkėjui vėluojant atsiskaityti už Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas, Pirkėjas, Tiekėjui pareikalavus, moka 0,03 % dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.
- 7.4. Tiekėjui nevykdant ar netinkamai vykdant įsipareigojimus (Paslaugų nesuteikimas ar vėlavimas jas suteikti, nekokybiškas paslaugų suteikimas), Tiekėjas, Pirkėjui pareikalavus, moka Pirkėjui iki 5% bendros Sutarties kainos dydžio baudą bei kompensuoja visus su tuo susijusius Pirkėjo nuostolius.
- 7.5. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 10 % bendros Sutarties kainos, Pirkėjas gali, prieš tai raštu įspėjęs Tiekėją:
- 7.3.1. išskaičiuoti delspinigių sumą iš Tiekėjui mokėtinų sumų;
- 7.3.2. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu;
- 7.3.3. nutraukti Sutartį.

7.4. Sumokėti delspinigiai ir baudos neatleidžia šalies nuo pareigos atlyginti nuostolius ir vykdyti Sutarties įsipareigojimus.

8. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*)

8.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalis negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalis vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalis Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamas nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsimas.

8.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

8.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

9. Intelektinės ir pramoninės nuosavybės teisės

9.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektinės ar pramoninės nuosavybės teises, yra Pirkėjo nuosavybė.

9.2. Tiekėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Pirkėjui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, Paslaugų pavadinimų ar Paslaugų (prekių) ženklų naudojimo, kaip numatyta Sutartyje, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Pirkėjo kaltės.

10. Paslaugų kokybė ir garantiniai įsipareigojimai

10.1. Tiekėjas garantuoja, kad teiks paslaugas vadovautis Lietuvos Respublikos teisės aktais bei laikantis nusistovėjusios praktikos ir atitinkamos profesijos standartų;

10.2. Tiekėjui netinkamai įvykdžius sutartinius įsipareigojimus, Tiekėjas įsipareigoja neatlygintinai ištaisyti klaidas per trumpiausią įmanomą terminą. Jei toks ištaisymas nebėra įmanomas, Tiekėjas privalo atlyginti visus Užsakovo dėl to patirtus nuostolius.

11. Šalių pareiškimai ir garantijos

11.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

11.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

11.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Prekėms tiekti;

11.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

11.1.4. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalausti pagal Sutarties sąlygas.

12. Konfidencialumo įsipareigojimai

12.1. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamas Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

13. Sutarties pakeitimai

13.1. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias, kurios nepažeistų Viešųjų pirkimų įstatymo sąlygų.

13.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Pirkėjas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo ir teisės aktų nustatyta tvarka gavus Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimą keisti Sutarties sąlygas, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis.

14. Sutarties pažeidimas

14.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

14.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

14.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

14.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

14.2.3. reikalauti sumokėti Sutartyje nustatytus delspinigius;

14.2.4. nutraukti Sutartį;

14.2.5. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

15. Sutarties nutraukimas

15.1. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

15.2. Tiekėjas turi teisę nutraukti sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju Tiekėjas privalo visiškai atlyginti Pirkėjo nuostolius. Apie tokį sutarties nutraukimą Tiekėjas raštu praneša Pirkėjui prieš 60 (šešiasdešimt) dienų.

15.3. Pirkėjas bet kada turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, apie tokį Sutarties nutraukimą pranešdamas Tiekėjui prieš 30 (trisdešimt) dienų.

15.4. Pirkėjas po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti atliktų Paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančio Tiekėjo skolą Pirkėjui ir Pirkėjo skolą Tiekėjui.

15.5. Jei Sutartis nutraukiama Pirkėjo iniciatyva dėl Tiekėjo kaltės, Pirkėjo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Tiekėjui mokėtinų sumų arba pagal Tiekėjo pateiktą užtikrinimą.

15.6. Sutartį nutraukus dėl Tiekėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už atliktas Paslaugas, Tiekėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

16. Ginčų nagrinėjimo tvarka

16.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

16.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

17. Susirašinėjimas

17.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos

Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Pirkėjo atstovas	Tiekėjo atstovas
Vardas, pavardė	Rimvydas Mockus	Jonas Vilkauskas
Adresas	Katedros a.4, Vilnius	Smėlio g. 22-1, Vilnius
Telefonas	+37068412006	+37069877171
El. paštas	r.mockus@valdovurumai.lt	kupolis@gmail.com

17.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ar kiti duomenys, Šalis nedelsdama turi informuoti kitą Šalį ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepiamą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

18. Baigiamosios nuostatos

18.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

18.2. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo priimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatom.

18.3. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

18.4. Ši Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

18.5. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

18.6. Visi šios Sutarties priedai yra neatskiriama jos dalis.

19. Šalių rekvizitai ir parašai

Pirkėjo vardu Nacionalinis muziejus Lietuvos Didžiosios Kunigaikštystės valdovų rūmai Katedros a. 4, LT-01143 Vilnius Telefonas: +370 5 212 7476 Faksas: + 370 5 212 7470 Įmonės kodas: 302297628 PVM mokėtojo kodas: LT100007722511 Bankas Swedbank Banko kodas: 73000 Sąskaitos Nr. LT84 7300 0101 1349 0290  Vydas Dolinskas Direktorius	Tiekėjo vardu J. Vilkausko IĮ „BERSE“ Smėlio g. 22-1, LT-10323 Vilnius Telefonas: +370 869 877171 Faksas: + 370 5 263 7371 Įmonės kodas: 124076858 PVM mokėtojo kodas: LT100001055813 Bankas: SEB Banko kodas: 70440 Sąskaitos Nr. LT38 7044 0600 0120 4639  Jonas Vilkauskas Direktorius
--	--


Vyriausioji buhalterė
Regina Asipauskienė


Ana Alekna-Čičienė
Strateginių projektų
vadovė


Eduardas Kauklis
direktoriaus pavaduotojas


Rimvydas Mockus
skyriaus vedėjas

1 lentelė

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Kaina be PVM, Eur	PVM	Kaina su PVM, Eur
Aparato modelis: CANON IR 1600				
1.	Diagnostika	10,74	2,26	13,00
2.	Popieriaus padavimo velenėlio keitimas	4,96	1,04	6,00
3.	Būgno mazgo keitimas	4,96	1,04	6,00
4.	Būgno valymo peilio keitimas	8,26	1,74	10,00
5.	Ryškinimo mazgo keitimas	9,92	2,08	12,00
6.	Kaitinimo mazgo keitimas	9,92	2,08	12,00
7.	Termo plėvelės keitimas	47,93	10,07	58,00
8.	Techninis aptarnavimas kas 7 000 kopijų arba kas 2,5 mėn., arba pagal iškvietaimą	45,95	9,05	55,00
Aparato modelis: CANON IR 2022				
1.	Diagnostika	10,74	2,26	13,00
2.	Popieriaus padavimo velenėlio keitimas	4,96	1,04	6,00
3.	Būgno mazgo keitimas	4,96	1,04	6,00
4.	Būgno valymo peilio keitimas	8,26	1,74	10,00
5.	Ryškinimo mazgo keitimas	9,92	2,08	12,00
6.	Kaitinimo mazgo keitimas	9,92	2,08	12,00
7.	Termo plėvelės keitimas	47,93	10,07	58,00
8.	Techninis aptarnavimas kas 7 000 kopijų arba kas 2,5 mėn., arba pagal iškvietaimą	45,95	9,05	55,00
Aparato modelis: Kyocera TAS Kalfa 300ci				
1.	Diagnostika	10,74	2,26	13,00
2.	Popieriaus padavimo velenėlių keitimas	9,92	2,08	12,00
3.	Būgno mazgo keitimas	6,20	1,30	7,50
4.	Kaitinimo mazgo keitimas	10,74	2,26	13,00
5.	Ryškinimo mazgo keitimas	9,92	2,08	12,00
6.	Būgno valymo peilio keitimas	8,26	1,74	10,00
7.	Techninis aptarnavimas kas 7 000 kopijų arba kas 2 mėn., arba pagal iškvietaimą	56,20	11,80	68,00
Aparato modelis: TA Triumph Adler DCC 2930				
1.	Diagnostika	10,74	2,26	13,00
2.	Popieriaus padavimo velenėlių keitimas	9,92	2,08	12,00
3.	Būgno mazgo keitimas	6,20	1,30	7,50
4.	Kaitinimo mazgo keitimas	10,74	2,26	13,00
5.	Ryškinimo mazgo keitimas	9,92	2,08	12,00
6.	Būgno valymo peilio keitimas	8,26	1,74	10,00
7.	Techninis aptarnavimas kas 7 000 kopijų arba kas 2 mėn., arba pagal iškvietaimą	56,20	11,08	68,00
Aparato modelis: HP DesignJet 130				
1.	Diagnostika	14,89	3,11	18,00
2.	Popieriaus padavimo velenėlių keitimas	9,92	2,08	12,00
3.	Rašalo galvutės valymas	8,26	1,74	10,00
4.	Rašalo galvutės keitimas	9,92	2,08	12,00

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Kaina be PVM, Eur	PVM	Kaina su PVM, Eur
Aparato modelis: HP P2015				
1.	Diagnostika	8,26	1,74	10,00
2.	Popieriaus paėmimo ratuko keitimas	4,96	1,04	6,00
3.	Termo plėvelės keitimas	19,00	4,00	23,00
4.	Techninis aptarnavimas kas 3 mėn.	14,88	3,12	18,00
5.	Remonto darbų valandinis įkainis	21,49	4,51	26,00
Aparato modelis: HP P2055d				
1.	Diagnostika	8,26	1,74	10,00
2.	Popieriaus paėmimo ratuko keitimas	4,96	1,04	6,00
3.	Termo plėvelės keitimas	19,00	4,00	23,00
4.	Techninis aptarnavimas kas 3 mėn.	14,88	3,12	18,00
5.	Remonto darbų valandinis įkainis	21,49	4,51	26,00
Aparato modelis: HP CP1215				
1.	Diagnostika	10,74	2,26	13,00
2.	Popieriaus paėmimo ratuko keitimas	5,79	1,21	7,00
3.	Termo plėvelės keitimas	20,66	4,34	25,00
4.	Techninis aptarnavimas kas 3 mėn.	16,53	3,47	20,00
5.	Remonto darbų valandinis įkainis	21,49	4,51	26,00
Aparato modelis: HP PRO 400				
1.	Diagnostika	8,26	1,74	10,00
2.	Popieriaus paėmimo ratuko keitimas	4,96	1,04	6,00
3.	Termo plėvelės keitimas	19,00	4,00	23,00
4.	Techninis aptarnavimas kas 3 mėn.	14,88	3,12	18,00
5.	Remonto darbų valandinis įkainis	21,49	4,51	26,00
Aparato modelis: CANON LBP5200				
1.	Diagnostika	10,74	2,26	13,00
2.	Popieriaus paėmimo ratuko keitimas	8,26	1,74	10,00
3.	Termo plėvelės keitimas	20,66	4,34	25,00
4.	Techninis aptarnavimas kas 3 mėn.	19,00	4,00	23,00
5.	Remonto darbų valandinis įkainis	21,49	4,51	26,00
Aparato modelis: CANON I-SENSYS FAX L140				
1.	Diagnostika	8,26	1,74	10,00
2.	Popieriaus paėmimo ratuko keitimas	8,26	1,74	10,00
3.	Termo plėvelės keitimas	20,66	4,34	25,00
4.	Techninis aptarnavimas kas 3 mėn.	19,00	4,00	23,00
5.	Remonto darbų valandinis įkainis	21,49	4,51	26,00