

PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS NR. LIA-2019/09

Pirkimo numeris 417424

2019 m. balandžio 16 d.,
Vilnius

Asociacija „Langas į ateitį“, esanti adresu J. Rutkausko g. 6, Vilniuje, įmonės kodas 125715230, atstovaujama projekto „Prisijungusi Lietuva: efektyvi, saugi ir atsakinga Lietuvos skaitmeninė bendruomenė“ bendruomenių ekspertės ir finansininkės Ritos Šukytės, veikiančios pagal įgaliojimą, toliau vadinama „Užsakovu“

ir

UAB „Baltijos kompiuterių akademija“ (veikiantis partnerių UAB „Baltijos kompiuterių akademija“ ir asociacijos „Viešieji interneto prieigos taškai (VIPT)“ vardu pagal 2019 m. vasario 1 d. Jungtinės veiklos sutartį Nr. BDS/19-01), esantis adresu Savanorių pr. 28, Vilniuje, įmonės kodas 111623537, PVM mokėtojo kodas LT116235314, atstovaujama direktorės Lauros Vaišnorės, toliau vadinama „Paslaugų teikėju“,

toliau Užsakovas ir Paslaugų teikėjas kartu vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai „Šalimi“,

ATSIŽVELGDAMOS Į TAI, KAD:

(A) Užsakovas įgyvendina projektą „Prisijungusi Lietuva“: efektyvi, saugi ir atsakinga Lietuvos skaitmeninė bendruomenė“ (projekto kodas Nr. 02.2.2-CPVA-V-524-01-0002), kuris finansuojamas Europos regioninės plėtros fondo ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšomis (toliau – Projektas);

(B) įgyvendindamas Projektą Užsakovas paskelbė Projekto „Prisijungusi Lietuva“: efektyvi, saugi ir atsakinga Lietuvos skaitmeninė bendruomenė“ mokymo renginių skaitmeniniams lyderiams ir VIPT atstovams organizavimo paslaugų (toliau – Paslaugos) pirkimą atviro konkurso būdu, o Paslaugų teikėjas šiame pirkime buvo pripažintas laimėtoju;

(C) sudarydamos šią Sutartį Šalys susitaria dėl Paslaugų teikimo sąlygų ir tvarkos ir neturi jokių pretenzijų ir (ar) pastabų dėl galimybės suteikti Paslaugas Sutartyje ir jos dokumentuose nustatyta tvarka ir sąlygomis.

1. BENDROSIOS SĄVOKOS

1.1. Pirkimas – asociacijos „Langas į ateitį“ atliekamas viešasis pirkimas, kurio tikslas – sudaryti Sutartį Pirkimo objektui įsigyti.

1.2. Pirkimo objektas – perkamos Paslaugos, aprašytos Techninėje specifikacijoje, Pasiūlymo formoje.

1.3. Laimėjęs pasiūlymas – Viešojo pirkimo komisijos pagal Pirkimo sąlygas atrinktas geriausias Pasiūlymas.

1.4. Viešojo pirkimo komisija – teisės aktų nustatytais reikalavimais ir tvarka organizuoja ir atlieka Pirkimus.

1.5. Pirkimo sąlygos apima ir Techninę specifikaciją, Pasiūlymo formą, Sutarties projektą.

1.6. Techninė specifikacija – techninė specifikacija, kurioje aprašytas Pirkimo objektas ir jam keliami reikalavimai.

1.7. Sutartis – tarp laimėjusio dalyvio ir Užsakovo sudaromas rašytinis dokumentas dėl Paslaugų teikimo.

1.8. Pasiūlymas – pagal Užsakovo nustatytas sąlygas bei terminus Paslaugų teikėjo raštu pateiktų dokumentų ir elektroninėmis priemonėmis pateiktų duomenų visuma.

2. SUTARTIES OBJEKTAS

- 2.1. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti Užsakovui šioje Sutartyje numatytas Paslaugas pagal Techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas) išdėstytus reikalavimus ir Paslaugų teikėjo pateiktą pasiūlymą, o Užsakovas įsipareigoja už suteiktas Paslaugas sumokėti šioje Sutartyje nurodytą kainą.
- 2.2. Paslaugų teikėjas pareiškia ir patvirtina, kad iki šios Sutarties pasirašymo jis yra tinkamai bei išsamiai išanalizavęs Pirkimo sąlygas.
- 2.3. Paslaugų apimtys nustatytos Techninėje specifikacijoje (1 priedas), kurios apima, bet neapsiriboja šiais rodikliais:
- 2.3.1. Paslaugų teikėjas surengia du mokymų ciklus kiekvienoje iš 60 Lietuvos savivaldybių Projekto atrinktiems bendruomenių skaitmeniniams lyderiams bei Projekte dalyvaujantiems viešųjų bibliotekų darbuotojams;
- 2.3.2. kiekvieno mokymo ciklo dalyvių skaičius – ne mažiau nei 2 000 tikslinei grupei priklausančių asmenų; kiekvieno mokymo ciklo trukmė vienam dalyviui – 8 val.

3. SUTARTIES GALIOJIMAS, PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO TERMINAI IR TVARKA

- 3.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos ir galioja, kol visiškai įvykdomi įsipareigojimai arba šalys nutraukia Sutartį. Sutartis nutraukiama teisės aktuose ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.
- 3.2. Paslaugų suteikimo terminai – 10 mėn. nuo sutarties pasirašymo dienos.
- 3.3. Mokymo renginių ciklai turi būti suorganizuoti pagal Techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas) išdėstytus reikalavimus ir atitikti Paslaugų teikėjo pateiktą pasiūlymą. Paslaugų teikėjas per 1 mėnesį nuo sutarties įsigaliojimo dienos su Užsakovu turi suderinti mokymo programą ir paslaugų teikimo grafiką.

4. SUTARTIES KAINA, ATSISKAITYMŲ IR MOKĖJIMŲ TVARKA

- 4.1. Sutarties kaina – 83 000,00 Eur (*aštuoniasdešimt trys tūkstančiai eurų 0 ct*) be PVM; tai sudaro 100 430,00 Eur (*vienas šimtas tūkstančių keturi šimtai trisdešimt eurų 0 ct*) su PVM.
- 4.1.1. pirmojo mokymo renginių ciklo organizavimo paslaugų kaina – 41 500,00 Eur (*keturiasdešimt vienas tūkstantis penki šimtai eurų 0 ct*) be PVM; tai sudaro 50 215 Eur (*penkiasdešimt tūkstančių du šimtai penkiolika eurų*) su PVM;
- 4.1.2. antrojo mokymo renginių ciklo organizavimo paslaugų kaina – 41 500,00 Eur (*keturiasdešimt vienas tūkstantis penki šimtai eurų 0 ct*) be PVM; tai sudaro 50 215 Eur (*penkiasdešimt tūkstančių du šimtai penkiolika eurų*) su PVM;
- 4.2. Sutarčiai taikomas fiksuotos kainos su peržiūra apskaičiavimo būdas.
- 4.3. Paslaugos finansuojamos Europos regioninės plėtros fondo ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšomis.
- 4.4. Paslaugos priimamos, jei jos suteiktos tinkamai, kokybiškai ir laiku.
- 4.5. Mokėjimai atliekami tokia tvarka:
- 4.5.1. mokėjimai atliekami dviem etapais, Paslaugų teikėjui suteikus kiekvieno iš dviejų mokymo renginių ciklo organizavimo paslaugas;
- 4.5.2. po kiekvieno mokymo renginių ciklo suorganizavimo Paslaugos teikėjas pateikia Užsakovui suteiktų paslaugų ataskaitą su įvykdytų renginių sąrašu (nurodant kiekvieno renginio vietą, renginio datas ir trukmę, dalyvių skaičių) bei pateikia renginių dalyvių sąrašus.
- 4.5.3. po kiekvieno suteiktų paslaugų etapo Užsakovas patikrina Paslaugų teikėjo pateiktas suteiktų Paslaugų ataskaitas Šalys pasirašo paslaugų priėmimo-perdavimo aktą (Sutarties 2 priedas). Užsakovas, atsisakęs pasirašyti paslaugų priėmimo-perdavimo aktą, privalo per 5 (penkis) darbo dienas nuo Paslaugų priėmimo-perdavimo akto gavimo dienos pateikti Paslaugų teikėjui raštiškus atsisakymo

motyvus. Jeigu Užsakovas paslaugų priėmimo-perdavimo akto nepasirašo ir per 5 (penkias) darbo dienas raštu nepateikia Paslaugų teikėjui pretenzijų, paslaugų priėmimo-perdavimo aktas laikomas pasirašytu.

4.5.4. Paslaugų teikėjas pateikia Užsakovui PVM sąskaitą-faktūrą (kurioje nurodoma Šalių pasirašytame paslaugų priėmimo-perdavimo akte fiksuota kaina) per 5 dienas nuo paslaugų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo dienos. Šią sąskaitą Užsakovas apmoka per 60 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos (ši sutartis finansuojama iš ES SF lėšų naudojant sąskaitų apmokėjimo būdą pagal Projekto administravimo ir finansavimo taisykles, patvirtintas Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. spalio 8 d. įsakymu Nr. 1K-316, kuriam reikalingi ilgesni nei 30 d. apmokėjimo terminai). PVM sąskaitos-faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai bei avansinės sąskaitos turi būti teikiami naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Kitomis priemonėmis pateikiami tokie dokumentai nebus priimami ir/ar bus laikomi nepateiktas. Kiti išlaidas pagrindžiantys dokumentai gali būti teikiami naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Prisijungti prie elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ galima interneto adresu www.esaskaita.eu, apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka. Paslaugų teikėjas įsipareigoja PVM sąskaitose-faktūrose nurodyti Sutarties numerį.

4.6. Sutarties kainai įtakos negali turėti darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų išaugimas.

4.7. Sutarties kaina dėl pasikeitusių mokesčių perskaičiuojama tokia tvarka:

4.7.1. mokestis, kuriam pasikeitus perskaičiuojama Sutarties kaina: pridėtinės vertės mokestis (PVM). Pasikeitus kitiems mokesčiams, Sutarties kaina nebus perskaičiuojama;

4.7.2. perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymui, pagal kurį keičiasi PVM mokesčio tarifas;

4.7.3. perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui Sutarties kainoje esantis PVM tarifas paslaugoms, dėl kurių nėra pasirašytas paslaugų priėmimo-perdavimo aktas, keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;

4.7.4. Sutarties kainos pakeitimas įforminamas papildomu šalių susitarimu;

4.7.5. perskaičiuota Sutarties kaina pradedami taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymo, pagal kurį keičiasi šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.

4.8. Teikėjas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi be išankstinio Užsakovo rašytinio sutikimo. Be Užsakovo išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

4.9. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedimuose, Užsakovui atlikus mokėjimus pagal Sutartį, įmokos pirmiausiai yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusiems įsiskolinimams pagal Sutartį, antrąja eile – delspinigiams apmokėti (jeigu jie buvo priskaičiuoti pagal Sutartį), trečiąja eile – palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį).

4.10. Užsakovas gali tiesiogiai atsiskaityti su subteikėjais Sutarties 5.11 punkte nustatyta tvarka.

5. SUBTEIKĖJAI, JŲ PASITELKIMAS, KEITIMAS

5.1. Paslaugų teikėjas Sutartyje numatytoms Paslaugoms suteikti gali pasitelkti subteikėjus, kurie buvo nurodyti Pasiūlyme, arba naujai pasitelkiamus subteikėjus.

5.2. Paslaugų teikėjas pateikia Užsakovui sąrašą su visų tuo metu žinomų Paslaugų teikėjo subteikėjų pavadinimais, kontaktiniais duomenimis ir nurodytais jų atstovais.

5.3. Pasiūlyme Paslaugų teikėjas buvo nurodęs šiuos subteikėjus: Renata Danielienė, UAB „Herminage Solutions“, Simas Žemaitis, MB „Asmens duomenų apsauga“.

5.4. Jeigu Paslaugų teikėjas turi reikalingą kvalifikaciją, jis bet kuriuo Sutarties vykdymo metu turi teisę atsisakyti pasitelktų ar ketinamų pasitelkti subteikėjų ir Paslaugas, kurias ketino pavesti suteikti subteikėjams, atlikti savo pajėgumais. Tokiu atveju Paslaugų teikėjas turi iš anksto informuoti Užsakovą ir gauti jo raštišką sutikimą sumažinti Pasiūlyme nurodytą Sutarties dalį, kuriai Paslaugų teikėjas ketino pasitelkti subteikėjus.

5.5. Norėdamas pakeisti esamą subteikėją, kurio pajėgumais Užsakovas rėmėsi dalyvaudamas Pirkime, arba pasitelkti naują subteikėją Paslaugoms, kurioms suteikti Pirkimo sąlygose nustatyti kvalifikaciniai reikalavimai ir atitikimą kuriems Paslaugų teikėjas grindė savo turima kvalifikacija, Paslaugų teikėjas privalo tam iš anksto pateikti Užsakovui motyvuotą prašymą ir gauti Užsakovo sutikimą raštu. Kartu su prašymu Paslaugų teikėjas privalo pateikti dokumentus, pagrindžiančius tai, kad:

5.5.1. norimas pasitelkti naujas subteikėjas atitinka jam taikytinus Pirkimo sąlygose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus;

5.5.2. egzistuoja šiame punkte nurodytos objektyvios priežastys, dėl kurių kilo būtinybė pakeisti esamą subteikėją arba pasitelkti naują subteikėją. Pakeisti esamą subteikėją, kurio pajėgumais Paslaugų teikėjas rėmėsi dalyvaudamas Pirkime ir pasamdyti naują subteikėją Paslaugoms, kurioms suteikti Pirkimo sąlygose ir (ar) teisės aktuose yra nustatyti kvalifikaciniai reikalavimai ir atitikimą kuriems Paslaugų teikėjas grindė savo turima kvalifikacija, Paslaugų teikėjas gali tik, kai to reikia dėl objektyvių priežasčių, tokių kaip:

5.5.2.1. netinkamas subteikėjo Paslaugų teikimas, dėl ko Paslaugų teikėjui Sutartyje nustatyta tvarka buvo ar gali būti pritaikyta atsakomybė;

5.5.2.2. atsisakymas vykdyti subteikėjo įsipareigojimus, susijusius su Paslaugų suteikimu, arba netinkamas jų vykdymas, keliantis pagrįstą grėsmę pažeisti Sutarties reikalavimus dėl Paslaugų kokybės ir (ar) suteikimo terminų;

5.5.2.3. subteikėjo nemokumas, bankrotas ar restruktūrizacija;

5.5.2.4. pasikeitus Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimams; siekiant išvengti Sutarties pratęsimo Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis (jeigu tokia galimybė Sutartyje numatyta).

5.6. Norėdamas pakeisti esamą subteikėją, kurio pajėgumais Paslaugų teikėjas nesirėmė dalyvaudamas Pirkime, arba pasitelkti naują subteikėją Paslaugoms, kurioms suteikti Pirkimo sąlygose nebuvo nustatyti kvalifikaciniai reikalavimai, arba pasitelkti naują subteikėją, kurio kompetencija pagal Pirkime nustatytus pasiūlymų vertinimo kriterijus nebuvo vertinama, arba pasitelkti naują papildomą subteikėją, kai dėl to nebus pakeista Sutarties dalis, kuriai Paslaugų teikėjas ketina pasitelkti subteikėjus (nepriklausomai nuo to, ar Pirkimo sąlygose buvo nustatyti atitinkami kvalifikaciniai reikalavimai), Paslaugų teikėjas privalo iš anksto pateikti Užsakovui motyvuotą prašymą ir gauti jo išankstinį sutikimą raštu.

5.7. Užsakovas turi teisę netenkinti Paslaugų teikėjo prašymo pakeisti esamą subteikėją ar pasitelkti naują subteikėją bet kuriuo atveju, jeigu nustatoma, kad ketinamas pasitelkti subteikėjas (jo darbuotojai) neturi Pirkimo dokumentuose, Sutartyje ar teisės aktuose nustatytos kvalifikacijos ir (ar) neturi teisės vykdyti atitinkamą veiklą (jeigu Pirkimo sąlygose buvo keliami atitinkami reikalavimai). Užsakovui reikalaujant, Paslaugų teikėjas privalo pateikti dokumentus, patvirtinančius, kad ketinamas pasitelkti subteikėjas turi reikiamą kvalifikaciją ir (ar) teisę vykdyti atitinkamą veiklą (jeigu Pirkimo sąlygose buvo keliami atitinkami reikalavimai).

5.8. Jeigu nustatoma, kad subteikėjas, kurio pajėgumais Paslaugų teikėjas rėmėsi, netenkina jam keliamų kvalifikacijos reikalavimų, Užsakovas bet kuriuo Sutarties vykdymo metu taip pat turi teisę reikalauti, kad Paslaugų teikėjas tokį subteikėją per Užsakovo nurodytą protingą terminą pakeistų reikalavimus atitinkančiu subteikėju ir toks reikalavimas Paslaugų teikėjui yra privalomas.

5.9. Užsakovui davus raštišką sutikimą dėl subteikėjo pakeitimo ar pasitelkimo, laikoma, kad atitinkamai pakeičiama Pasiūlyme nurodyta Sutarties dalis, kuriai Paslaugų teikėjas ketina pasitelkti subteikėjus. Atskiras raštiškas susitarimas dėl subteikėjų pakeitimo ar pasitelkimo nėra sudaromas.

5.10. Paslaugų teikėjas, pasitelkęs subteikėjus, yra atsakingas už subteikėjo, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ar neveikimą.

5.11. Ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo 5.2 punkte nurodytos informacijos apie subteikėjus gavimo, Užsakovas raštu informuoja visus tokius nurodytus Paslaugų teikėjo naujai pasitelkiamus subteikėjus apie tiesioginio Užsakovo ir subteikėjo atsiskaitymo galimybę. Norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, subteikėjas raštu pateikia atitinkamą prašymą Užsakovui, kartu su prašymu pateikdamas ir subteikėjo sutartį su Paslaugų teikėju bei visus su tokios sutarties vykdymu susijusius dokumentus. Tokiu atveju Užsakovas, Paslaugų teikėjas ir subteikėjas sudaro trišalę sutartį, kurioje detalčiai aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju tvarka, atsižvelgiant į Pirkimo dokumentuose, šioje Sutartyje ir subteikimo sutartyje nustatytus reikalavimus. Siekiant aiškumo, trišalėje sutartyje bus numatyta, kad Užsakovas

subteikėjui gali mokėti tokias sumas, kurios neviršija sumų, Užsakovo mokėtinų Paslaugų teikėjui už tinkamai ir laiku suteiktas ir Sutartyje nustatyta tvarka perduotas Paslaugas, kurias faktiškai ir tinkamai atliko subteikėjas (jei tokios Paslaugos suteiktos netinkamai ar ne laiku, iš mokėtinų sumų bus išskaičiuotos baudų, nuostolių ir (ar) netesybų sumos, taikytinos pagal šią Sutartį dėl atitinkamų Paslaugų netinkamo ar pavėluoto suteikimo). Užsakovo mokėjimo terminai subteikėjui negalės būti trumpesni nei Sutartyje nustatyti Užsakovo mokėjimo Paslaugų teikėjui terminai. Užsakovo atliktų tiesioginių mokėjimų subteikėjui suma bus mažinama Sutartyje nustatyta Kaina (jos dalis), Užsakovo už atitinkamas Paslaugas mokėtina Paslaugų teikėjui. Taip pat trišalėje sutartyje privalės būti numatyta galimybė Paslaugų teikėjui prieštarauti nepagrįstiems Užsakovo tiesioginiams mokėjimams subteikėjui.

6. UŽSAKOVO TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

6.1. Užsakovas įsipareigoja:

6.1.1. bendradarbiauti su Paslaugų teikėju,

6.1.2. priimti iš Paslaugų teikėjo tinkamai, kokybiškai ir laiku suteiktas Paslaugas;

6.1.3. suteikti Paslaugų teikėjui visą informaciją, reikalingą įvykdyti Sutartį;

6.1.4. laiku apmokėti Paslaugų teikėjui už tinkamai, kokybiškai ir laiku suteiktas Paslaugas, pagal šios Sutarties 4 skyriaus nuostatas;

6.1.5. užtikrinti, kad jo personalas bendradarbiautų su Paslaugų teikėju.

6.2. Užsakovas turi teisę:

6.2.1. periodiškai tikrinti Paslaugų teikėjo atliekamas veiklas pagal Sutartį, taip pat lankytis mokymo renginių organizavimo vietose bei pasirinktinai apklausti įvykusių renginių dalyvius;

6.2.2. Paslaugų teikėjui duoti papildomus nurodymus ir pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas, siekdamas užtikrinti greitą ir efektyvų Paslaugų teikimą. Tokie nurodymai Paslaugų teikėjui yra privalomi;

6.2.3. sulaikyti apmokėjimą, jei:

6.2.3.1. sąskaitoje – faktūroje nurodyta neteisinga suma (kol bus išsiaiškinta su Paslaugų teikėju);

6.2.3.2. Paslaugų teikėjas suteikė netinkamos kokybės Paslaugas;

6.2.4. Užsakovas turi šios Sutarties bei kitas Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

7. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

7.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja kokybiškai ir laiku suteikti Paslaugas, vadovaudamasis Sutarties 1 priede Techninėje specifikacijoje numatyta apimtimi bei reikalavimais, laikydamasis Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų, poįstatyminių aktų, įskaitant, bet neapsiribojant:

7.1.1. Paslaugų teikėjas mokymo renginius turi surengti kokybiškai, tinkamai apmokyti ir parengti lektorius;

7.1.2. Paslaugų teikėjas privalo pakeisti pirkimo sutarčiai įvykdyti paskirtą lektorių (-ius) esant pagrįstiems Užsakovo reikalavimams, o taip pat jei mokymų dalyviai įvertina lektorių neigiamai, t.y., jeigu yra gaunama daugiau nei 50 procentų mokymų dalyvių neigiamų atsiliepimų / nuomonių;

7.1.3. kiekvieno dalyvio mokymo vieta turi būti tvarkinga, saugi ir patogi dalyviams, o techninė įranga pritaikyta konkrečiai mokymo programai. Mokymo renginyje gali būti ne daugiau nei 35 dalyviai. Jei mokymo renginyje dalyvauja neįgalieji dalyviai, mokymo vietos turi būti jiems pritaikytos;

7.1.4. Paslaugų teikėjas Perkančiosios organizacijos pasiūlytus renginio dalyvius kviečia į renginius, registruoja, skirsto į grupes bendradarbiaudamas su Perkančiąja organizacija ir (arba) jos nurodytais socialiniais partneriais;

7.1.5. Paslaugų teikėjas turi laiku, ne vėliau kaip dvi savaitės iki jų pradžios, pateikti suplanuotų renginių informaciją Užsakovui;

7.1.6. Paslaugų teikėjas turi Perkančiąją organizaciją informuoti apie suplanuotų renginių užpildymą, renginio vietą, laiką, lektorius, įvykusių renginių dalyvių skaičių, dalyvių atsiliepimus, renginio rezultatus, dalyvių pasiekimus ir kitus renginio kokybinius bei kiekybinius duomenis;

- 7.1.7. Paslaugų teikėjas privalo pildyti renginių apskaitos dokumentus pagal Finansų ministerijos reikalavimus projektų vykdytojams ir Perkančiosios organizacijos reikalavimus bei nustatytas formas;
- 7.1.8. Paslaugų teikėjas parengia ir mokymo renginių dalyviams nemokamai suteikia papildomą medžiagą ir priemones užrašams.
- 7.1.9. Paslaugų teikėjas užtikrina, kad kiekvienas renginio dalyvis užpildytų renginio vertinimo anketą pagal su Perkančiąja organizacija suderintą formą.
- 7.1.10. rengdamas informaciją, priemones ir renginius Paslaugų teikėjas privalo vadovautis 2014-2020 Europos Sąjungos fondų investicijų ženklo naudojimo vadovu bei Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014-10-08 įsakyму Nr. 1K-316 patvirtintų Projekto administravimo ir finansavimo taisyklių aktualios redakcijos 37 skirsnio nuostatomis;
- 7.2. Paslaugų teikėjas atsako:
- 7.2.1. už savo subteikėjų, jų specialistų, atstovų ir darbuotojų veiksmus, įsipareigojimų nevykdymą bei aplaidumą taip, lyg šiuos veiksmus atliktų ar įsipareigojimų nevykdytų, ar aplaidus būtų jis pats ar jo specialistai, atstovai ar darbuotojai;
- 7.2.2. ir patvirtina, kad yra gavęs visą būtiną informaciją, kurią Paslaugų teikėjas, panaudodamas visas savo žinias ir rūpestingumą, galėjo gauti iki Sutarties pasirašymo, ir kuri gali turėti įtakos Sutarties kainai arba Paslaugų apimčiai. Turi būti laikoma, kad Sutartyje nurodyta kaina apima visus Paslaugų teikėjo sutartinius įsipareigojimus ir visa, kas būtina tinkamam Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymui ir užbaigimui;
- 7.2.3. kad Paslaugų teikėjo personalas būtų kvalifikuotas, įgudęs ir turintis patirtį atitinkamam Paslaugų suteikimui;
- 7.2.4. už nuostolių atlyginimą ir privalo apsaugoti Užsakovą nuo visų pretenzijų, kompensacijų susijusių su šios Sutarties pagrindu teikiamomis Paslaugomis;
- 7.2.5. Paslaugų teikėjas privalo priimti visą atsakomybę už Paslaugas nuo Sutarties įsigaliojimo iki visi įsipareigojimai pagal Sutartį bus įvykdyti;
- 7.2.6. Vykdydamas Sutartį, Paslaugų teikėjas savo veiklą privalo koordinuoti ir derinti su Užsakovu.
- 7.3. Paslaugų teikėjas turi teisę:
- 7.3.1. prašyti Užsakovo pakeisti Paslaugų teikėjo pasitelktą specialistą tuo atveju, jei specialistas yra atleidžiamas, išeina iš darbo, ar dėl kitų priežasčių daugiau kaip 10 (dešimt) darbo dienų negali vykdyti savo pareigų, susijusių su Sutarties įgyvendinimu. Paslaugų teikėjas savo prašymą dėl specialisto pakeitimo Užsakovui pateikia raštu, nurodydamas pakeitimo priežastis bei pridėdamas dokumentus, patvirtinančius specialisto atitikimą pirkimo sąlygose nurodytiems kvalifikaciniais reikalavimams (jei taikoma). Užsakovas į tokį prašymą atsakys raštiškai, o jeigu nesutiks su specialisto pakeitimu, Užsakovas pateiks argumentus dėl tokio nesutikimo;
- 7.3.2. Paslaugų teikėjas turi šios Sutarties bei kitas Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

8. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 8.1. Šalis privalo atlyginti viena kitai nuostolius, padarytus dėl Sutarties nevykdymo ar netinkamo jos vykdymo.
- 8.2. Šalis, negalinti vykdyti Sutartyje numatytų įsipareigojimų, privalo nedelsiant, tačiau visais atvejais ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo tokių aplinkybių paaiškinimo, raštu pranešti apie tai kitai Šaliai, o prireikus – ir kitiems suinteresuotiems asmenims.
- 8.3. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Paslaugų teikėjo raštišku pareikalavimu Užsakovas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 procento dydžio delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos.
- 8.4. Užsakovas turi teisę be atskiros įspėjimo ir neapribodamas kitų Sutartyje ar teisės aktuose numatytų savo teisių gynimo priemonių, reikalauti Paslaugų teikėjo sumokėti netesybas, jeigu Paslaugų teikėjas vėluoja suteikti Paslaugas – 0,02 procento nuo nesuteiktų Paslaugų kainos (be PVM) už kiekvieną pavėluotą dieną iki prievolės įvykdymo dienos.

- 8.5. Paslaugų teikėjas taip pat įsipareigoja atlyginti visus dėl Paslaugų teikėjo įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo Užsakovo patirtus tiesioginius nuostolius.
- 8.6. Paslaugų teikėjo atsakomybė pagal šią Sutartį negali viršyti Sutarties kainos, išskyrus atvejus, kai Paslaugų teikėjo atsakomybė kyla iš tyčios ar didelio neatsargumo.
- 8.7. Paslaugų teikėjas patvirtina, kad sutinka, jog Užsakovas 8.4 ir 8.5 punktuose nustatytas sumas išskaičiuoja iš Paslaugų teikėjui mokėtinos sumos.
- 8.8. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priištus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies priištų įsipareigojimų įvykdymą.
- 8.9. Paslaugų teikėjas, teikdamas Paslaugas turi užtikrinti, kad nebūtų pažeistos trečiųjų asmenų autoriaus teisės. Tiektėjas įsipareigoja atlyginti visus nuostolius savo lėšomis, atsiradusius dėl trečiųjų asmenų autorių teisių pažeidimo.
- 8.10. Paslaugų teikėjas perduoda nuosavybės teises ir visas autoriaus turtines teises į Paslaugų teikėjo (įskaitant jo subtiektų) sukurtus Paslaugų rezultatus nuo Paslaugų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo momento neribotą laiką, neapsiribojant kurios nors valstybės teritorija. Paslaugų teikėjas neturi teisės viešai platinti Užsakovui perduotų Paslaugų rezultatų be išankstinio rašytinio Užsakovo sutikimo.
- 8.11. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje priištus įsipareigojimus.
- 8.12. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priištus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies priištų įsipareigojimų įvykdymą.
- 8.13. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje priištus įsipareigojimus.

9. SUTARTIES NUTRAUKIMAS PRIEŠ TERMINĄ

- 9.1. Bet kuri Šalis turi teisę nesikreipdama į teismą ar kitą ginčus nagrinėjančią instituciją, vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu kita Šalis padaro esminį Sutarties pažeidimą ir jo nepašalina per nukentėjusios (Sutartį nutraukiančios) Šalies raštiškame pranešime nurodytą protingą terminą (ši terminą įskaičiuojant į Sutartyje nurodytus pažeidimų ištaisymo terminus), kuris visais atvejais turi būti ne trumpesnis nei 15 dienų, skaičiuojamų nuo tos dienos, kurią kita (Sutartį pažeidžianti) Šalis gauna nukentėjusios Šalies raštišką pranešimą, kuriame, be kita ko, turi būti aiškiai nurodytas (i) esminis pažeidimas (ar esminiai pažeidimai), sudarantys pagrindą vienašališkai nutraukti šią Sutartį ir (ii) ketinimas nutraukti Sutartį, jei atitinkamas esminis pažeidimas nėra ištaisomas.
- 9.2. Laikoma, kad Paslaugų teikėjas padarė esminį Sutarties pažeidimą, jeigu (neapsiribojant):
- 9.2.1. vykdydamas Paslaugas, Paslaugų teikėjas neužtikrina jų kokybės ir per Užsakovo nurodytą protingą terminą neištaiso Paslaugų kokybės trūkumų, jeigu tokie trūkumai yra esminiai ir nepašalinami;
- 9.2.2. Paslaugos nesuteikiamos per Sutarties 3.2 punkte nustatytą terminą;
- 9.2.3. jei pagal 8.4 – 8.5 punktus Užsakovo pareikalautų sumokėti netesybų suma pasiekia 10 procentų Sutarties kainos;
- 9.2.4. Paslaugų teikėjas padarė kitą esminį savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymo pažeidimą, dėl kurio tolesnis Sutarties vykdymas tampa beprasmis arba negalimas.
- 9.3. Šalys susitaria, kad jei Sutartis nutraukiama dėl nuo Paslaugų teikėjo priklausančių priežasčių, Paslaugų teikėjas moka Užsakovui 10 procentų nuo neįvykdytos Sutarties dalies dydžio baudą ir atlygina visus tiesioginius nuostolius, kurių nepadengia šiame punkte numatyta bauda. Šalys patvirtina, kad šiame punkte numatyta bauda yra laikoma iš anksto aptartais minimaliais ir proporcingais Užsakovo nuostoliais dėl Sutarties nutraukimo.
- 9.4. Laikoma, kad Užsakovas padarė esminį Sutarties pažeidimą, jeigu jis vėluoja atlikti Paslaugų teikėjui pagal Sutartį priklausančius mokėjimus už Paslaugas daugiau nei 90 dienų. Šalys susitaria, kad

šio punkto nuostatos netaikomos tuo atveju, jeigu Užsakovas apmoka Paslaugų teikėjo pateiktas PVM sąskaitas-faktūras nesilaikydamas Sutartyje nustatytų terminų dėl aplinkybių, susijusių su Paslaugų teikėju (pvz., dėl Paslaugų teikėjui pritaikytų, tačiau vėliau perskaičiuotų delspinigių (juos sumažinant)).

9.5. Užsakovas turi teisę nesikreipdamas į teismą ar kitą ginčus nagrinėjančią instituciją, vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tai bet kuriuo metu raštu įspėjęs Paslaugų teikėją ir nesuteikdamas Paslaugų teikėjui jokių papildomų terminų Sutarties nutraukimo pagrindą sudarančių aplinkybių pašalinimui, jeigu yra nors vienas iš žemiau nurodytų pagrindų:

9.5.1. Viešųjų pirkimų įstatymų 90 str. 1 d. nustatytais pagrindais;

9.5.2. Paslaugų teikėjas tampa nemokus;

9.5.3. Paslaugų teikėjui iškelta bankroto byla arba pradedamas Paslaugų teikėjo bankroto procesas ne teismo tvarka;

9.5.4. Paslaugų teikėjui iškeliama restruktūrizavimo byla;

9.5.5. yra priimtas sprendimas likviduoti Paslaugų teikėją (tiek savanoriškai, tiek priverstine tvarka);

9.5.6. Paslaugų teikėjas raštu pripažįsta Užsakovui ir/ar kitiems asmenims ar kitaip viešai paskelbia (i) apie negalėjimą padengti savo esamų įsiskolinimų arba susimokėti būsimų mokėjimų arba (ii) apie Paslaugų teikėjo nemokumą;

9.5.7. paaiškėja aplinkybės, leidžiančios Užsakovui pagrįstai manyti, kad Paslaugų teikėjas tinkamai nevykdys Sutartyje numatytų įsipareigojimų (kaip antai, Paslaugų teikėjas nevykdo savo finansinių įsipareigojimų kredito įstaigoms ir/arba kompetentingos institucijos pritaiko Paslaugų teikėjo atžvilgiu atitinkamas poveikio priemones, kuriomis atimamos arba iš esmės suvaržomos Paslaugų teikėjo teisės, susijusios su Paslaugų teikimu).

10. NENUGALIMA JĖGA

10.1. Nenugalima jėga (force majeure) suprantama taip, kaip yra nurodyta Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje.

10.2. Apie nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių atsiradimą Sutarties Šalys nedelsiant, tačiau visais atvejais ne ilgiau kaip per 2 darbo dienas, privalo informuoti viena kitą. Šalis, nepranešusi kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes, negali jomis remtis kaip atleidimo nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą pagrindu. Esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms Šalys atleidžiamos nuo savo sutartinių įsipareigojimų vykdymo visam minėtų aplinkybių buvimo laikotarpiui, bet ne ilgiau, kaip 2 mėnesiams. Jei pagrindas nevykdyti įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių išlieka ilgiau nei 2 mėnesius, bet kuri iš Šalių turi teisę nutraukti Sutartį. Nutraukus Sutartį šiuo pagrindu, Šalys privalo ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Sutarties nutraukimo dienos atsiskaityti viena su kita ir įvykdyti kitus Sutartyje numatytus įsipareigojimus.

11. BENDROSIOS SĄLYGOS

11.1. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama neatliekant naujos pirkimo procedūros vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

11.2. Iškilusius nesutarimus ir ginčus Šalys sprendžia tarpusavio susitarimu. Nepavykus susitarti per 14 dienų nuo pirmo raštiško pranešimo apie kilusį ginčą dienos, ginčai sprendžiami teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka, pagal Užsakovo buveinės vietą. Sutarties sudarymui, galiojimui, aiškinimui, vykdymui, nevykdymo padariniams yra taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

11.3. Šalys sutaria ir patvirtina, kad vykdant šią Sutartį, Šalys bendradarbiaus ir komunikuos lietuvių (esant poreikiui – užtikrinant tinkamą vertimą) kalba. Paslaugų teikėjas įsipareigoja užtikrinti, kad visi dokumentai, siunčiami Užsakovui, būtų lietuvių kalba (arba į ją išversti), o komunikuojant su Paslaugų teikėjo atstovais ir darbuotojais, esant būtinybei, būtų užtikrintas reikiamas vertimas.

11.4. Šalys susitaria, kad visi jų pranešimai ir kita komunikacija pagal šią Sutartį bus vykdoma raštu, pranešimus įteikiant registruotu paštu, per kurjerį pasirašytinai arba Sutarties 11 punkte nurodytais Šalių e. pašto adresais. Pasikeitus Šalies adresui ar e. pašto adresui, ji privalo nedelsiant apie tai informuoti kitą Šalį. Visi pranešimai, pateikti iki Šalies pranešimo apie jos adresą ar e. pašto pasikeitimą yra laikomi tinkamai įteiktais ir sukelia šioje Sutartyje numatytas pasekmes.

11.5. Šalys paskiria savo atstovus, atsakingus už Sutarties vykdymą (tačiau kurie neturi teisės keisti ir (ar) pildyti Sutarties sąlygų). Užsakovo atstovas taip pat atsakingas už tai, kad Sutarties ir jos pakeitimai būtų paskelbti Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka. Šalių atstovų kontaktai:

Užsakovo paskirtas atsakingas asmuo (pareigos, vardas, pavardė, tel. Nr., el. pašto adresas):	
Paslaugų teikėjo paskirtas atsakingas asmuo (pareigos, vardas, pavardė, tel. Nr., el. pašto adresas):	

11.6. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

12. SUTARTIES DOKUMENTAI

12.1. Šią Sutartį sudaro žemiau nurodyti dokumentai, kurie yra vertinami ir aiškinami kaip šios Sutarties neatskiriamos sudėtinės dalys, o visi kartu jie sudaro tarp Užsakovo ir Paslaugų teikėjo sudarytą Sutartį:

12.1.1. ši Sutartis;

12.1.2. techninė specifikacija;

12.1.3. Paslaugų teikėjo pasiūlymas;

12.1.4. kiti Pirkimo dokumentai, nenurodyti aukščiau 12.1.1 – 12.1.3 punktuose.

12.2. Jeigu kurių nors Sutartį sudarančių dokumentų nuostatos neatitinka viena kitos ar yra dviprasmiškos, siekiant išspręsti tokį neatitikimą ar dviprasmiškumą, dokumentai aiškinami vadovaujantis jų pirmumu, pagal kurį mažėjančia tvarka jie yra išvardinti aukščiau Sutarties 12.1 punkte.

12.3. Sutarties priedai:

12.3.1. 1 priedas. Techninė specifikacija;

12.3.2. 3 priedas. Paslaugų priėmimo – perdavimo akto forma;

13. ŠALIŲ ADRESAI

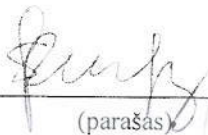
13.1. Užsakovo: asociacija „Lengas į ateitį“, J. Rutkausko g. 6, Vilnius, tel. 8-5 2397813, atsiskaitomosios sąskaitos Nr. .

13.2. Paslaugų teikėjo: UAB „Baltijos kompiuterių akademija“, Savanorių pr. 28, LT-03116 Vilnius, tel. 8 5 2780500, atsiskaitomosios sąskaitos Nr. .

Užsakovas:

Asociacija „Lengas į ateitį“

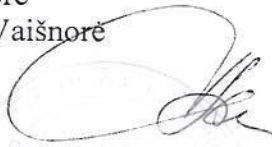
Projekto „Prisijungusi Lietuva: efektyvi, saugi ir atsakinga Lietuvos skaitmeninė bendruomenė“ bendruomenių ekspertė ir finansininkė
Rita Šukytė


(parašas) A.V.

Paslaugų teikėjas:

UAB „Baltijos kompiuterių akademija“

Direktorė
Laura Vaišnorė


(parašas) A.V.

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

PROJEKTO „PRISIJUNGUSI LIETUVA“: EFEKTYVI, SAUGI IR ATSAKINGA LIETUVOS SKAITMENINĖ BENDRUOMENĖ

Mokymo renginių skaitmeniniams lyderiams ir VIPT atstovams organizavimo
paslaugos

1. ĮVADINĖ INFORMACIJA

1.1. Perkančioji organizacija

Asociacija „Langas į ateitį“, juridinio asmens kodas 125715230, registruotos buveinės adresas J. Rutkausko g. 6, LT-05132 Vilnius (toliau – **Perkančioji organizacija**).

1.2. Projekto aprašymas

1.2.1. Projektu „Prisijungusi Lietuva“: efektyvi, saugi ir atsakinga Lietuvos skaitmeninė bendruomenė (toliau – **Projektas**) siekiama skatinti Lietuvos gyventojus įgyti reikalingų įgūdžių efektyviai, įvairiapusiškai, saugiai ir atsakingai naudotis internetu, į šias veiklas aktyviai įtraukiant vietos bendruomenes. Siekiant skatinti Lietuvos gyventojus atrasti interneto, informacinių ir ryšių technologijų (toliau – IRT) produktų ir paslaugų naudą, būtina informuoti Lietuvos visuomenę, ypač tikslines grupes, esančias skaitmeninėje atskirtyje, apie IRT teikiamas galimybes, o gyventojus, kurie turi ribotus skaitmeninius įgūdžius – skatinti tapti išmaniais IRT naudotojais.

1.2.2. Šiems tikslams pasiekti įgyvendinamas Projektas, kuris apima:

- Lietuvos gyventojų, nesinaudojančių internetu, skatinimą pradėti naudotis IRT. Tam bus pasitelkiamos vietos bendruomenės ir jų skaitmeniniai lyderiai, kurie skatins bendruomenės narius domėtis IRT, ugdyti ir tobulinti savo skaitmeninius gebėjimus, dalyvauti elektroninėje erdvėje atrandant IRT teikiamas galimybes. Taip pat Projekte bus pasitelktas ir sukurtas tvarus jaunųjų e. skautų (savanorių) tinklas, padėsiantis vietinės bendruomenės nariams teikti tarpusavio pagalbą ir išmokti naudotis internetu, elektroninėmis paslaugomis bei dalytis tai bendruomenei aktualiomis žiniomis ir patirtimi apie IRT naudojimą;
- Lietuvos gyventojų, kurie ribotai naudojami IRT, skatinimą tobulinti skaitmeninius įgūdžius – efektyviai, įvairiapusiškai, saugiai ir atsakingai išnaudojant IRT teikiamas kokybiško gyvenimo ir profesinės veiklos galimybes.

1.2.3. Projekto veikloms vykdyti bus pasitelktos šalies mokyklos, jaunimo organizacijos, neformaliojo švietimo įstaigos, vietos bendruomenės, viešieji interneto prieigos taškai (toliau – VIPT) bibliotekose, kurių infrastruktūrą atnaujinama Lietuvos nacionalinės Martyno Mažvydo bibliotekos projektu „Gyventojų skatinimas išmaniai naudotis internetu atnaujintoje viešosios prieigos infrastruktūroje“ ir pan.

1.2.4. Projekto trukmė nuo 2018 m. balandžio iki 2021 m. kovo mėnesio imtinai.

1.2.5. Projektas bendrai finansuojamas Europos regioninės plėtros fondo ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšomis.

1.3. Informacija apie pirkimo objektą

- 1.3.1. Pirkimo objektas – Projekte dalyvaujančių skaitmeninių lyderių ir VIPT bibliotekose atstovų mokymo paslaugos.
- 1.3.2. Pirkimo objektas į dalis neskaidomas.
- 1.3.3. Pagrindinis perkamų paslaugų tikslas – patobulinti (arba suteikti) Projekte dalyvaujančių skaitmeninių lyderių ir VIPT atstovų gebėjimus nustatyti nesinaudojančių ar mažai besinaudojančių internetu bendruomenės narių skaitmeninius poreikius, žinių lygį, žinoti ir taikyti galimybes mokytis bibliotekoje ar internetu, pasinaudoti Projekto siūlomais išteklių ir kita jiems teikiama metodine pagalba.
- 1.3.4. Tikslinė grupė: a) Projekto atrinkti vietos bendruomenių skaitmeniniai lyderiai; b) bibliotekų darbuotojai – viešosiose bibliotekose įsteigtų VIPT atstovai (skaitmeniniai konsultantai). Viso ne mažiau nei 2 000 asmenų.
- 1.3.5. Paslaugų teikimo vieta – viešosios bibliotekos visų 60-ies Lietuvos savivaldybių administraciniuose centruose.
- 1.3.6. Paslaugų teikimo trukmė – 10 mėn., numatoma pradžia – 2019 m. I ketv.

2. MOKYMO RENGINIŲ SKAITMENINIAMS LYDERIAMS IR VIPT ATSTOVAMS ORGANIZAVIMO PASLAUGŲ TIKSLAI, APIMTIS IR REZULTATAI

2.1. Paslaugų apimtis, tikslai ir siejami rezultatai

- 2.1.1. Paslaugų teikėjas turi surengti du mokymų ciklus kiekvienoje iš 60 Lietuvos savivaldybių Projekto atrinktiems bendruomenių skaitmeniniams lyderiams bei Projekte dalyvaujantiems viešųjų bibliotekų darbuotojams (viso 2 000 asmenų).
- 2.1.2. Kiekvieno mokymo renginio trukmė – nuo 4 iki 8 valandų, kiekvieno mokymo ciklo renginių bei neauditorinio mokymosi (jei numatyta) bendra trukmė vienam dalyviui 8 val. Dalyvių skaičius mokymo renginyje neturi viršyti 35.
- 2.1.3. Planuojama pirmojo mokymo ciklo pradžia – 2019 m. balandžio mėn., antrojo – 2019 m. spalio mėn.
- 2.1.4. Mokymo programa (gali būti bendra programa arba programos atskirai skaitmeniniams lyderiams ir VIPT atstovams) turi būti pritaikyta tikslinei grupei ir turi suteikti ar patobulinti šiuos mokymų dalyvių gebėjimus:
 - 2.1.4.1. būti susipažinus su šiuolaikinių skaitmeninių technologijų iššūkiais ir teikiamomis naujomis galimybėmis gyventojams, naujais asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimais bei jų taikymu, skaitmeninių darbų turiniu bei tendencijomis darbo rinkoje;
 - 2.1.4.2. nustatyti nesinaudojančių ar mažai besinaudojančių internetu bendruomenės narių skaitmeninius poreikius, žinių lygį, pasiūlyti galimybes mokytis bibliotekoje ar internetu ir kt.;
 - 2.1.4.3. žinoti ir taikyti bendruomenės narių mokymuisi skirtus Projekto išteklius internete – metodinę medžiagą, vaizdo pamokas, testus ir pan., taip pat būti susipažinus su Projekto planšetinių kompiuterių („Lenovo“ TAB4 8, operacinė sistema „Android“ 7 ar 8) naudojimu bei VIPT esančios techninės ir programinės įrangos, įskaitant bazinius, kūrybinius, programavimo, inžinerinius ir eksperimentinius paketus, paskirtimi bei taikymu bendruomenės narių skaitmeniniam švietimui;
 - 2.1.4.4. nustatyti bendruomenės skaitmeninius poreikius ir įtinklinimo galimybes, žinoti ir paaiškinti įtinklinimo naudą, padėti bendruomenei įsitraukti į skaitmeninio pasaulio veiklas;
 - 2.1.4.5. stiprinti bendruomenės skaitmeninių lyderių, VIPT skaitmeninių konsultantų bei e. skautų tarpusavio sąveiką bei bendradarbiavimą.

- 2.1.5. Mokymo metu turi būti taikomi šiuolaikiniai, naujoviški ir įtraukūs suaugusiųjų mokymo metodai, atliekamos praktinės, komandinės užduotys, dalijamasi patyrimu, refleksijomis, dalyviai supažindinami su Perkančiosios organizacijos pasiūlytais mokymo ištekliais bei priemonėmis. Iki 25 proc. mokymo apimtys gali sudaryti dalyvių kokybiškas savarankiškas mokymasis, Paslaugų tiekėjui tiesiogiai ar nuotoliniu būdu pateikiant metodinę medžiagą ir užtikrinant dalyvių konsultavimą.
- 2.1.6. Kiekvienam renginio dalyviui neatlygintinai suteikiama Paslaugų teikėjo parengta padalomoji medžiaga ir priemonės užrašams, taip pat Perkančiosios organizacijos pateikta informacinė medžiaga.
- 2.1.7. Ne rečiau kaip kartą per keturias mokymo valandas turi būti surengtos pertraukėlės, kurių metu Paslaugos teikėjas dalyviams pasiūlys vandens, karštųjų gėrimų (kavos, arbatos) ir užkandžių (sausainių, vaisių, nesaldžių užkandžių ir pan.). Jei mokymo renginio trukmė viršys keturias valandas, Paslaugos teikėjas turės dalyviams pasiūlyti pietus (bent vienas karštasis patiekalas ir karštieji gėrimai). Pertraukėlės ir pietūs turi būti organizuojamos renginio vietoje (suderinus su patalpų valdytoju) arba netoli renginio esančioje vietoje (ne daugiau nei 10 min. pėsčiomis).
- 2.1.8. Kiekvienam mokymo renginių dalyviui Paslaugos teikėjas turi įteikti renginių ciklo dalyvio pažymėjimą, suderintą su Perkančiąja organizacija.

2.2. Užduotys Paslaugų teikėjui

- 2.2.1. Paslaugų teikėjas renginius turi surengti kokybiškai.
- 2.2.2. Kiekvieno renginio organizavimo vieta turi būti tvarkinga, saugi ir patogi dalyviams, o įranga pritaikyta konkrečiam renginiui. Jei renginyje dalyvauja neįgalieji dalyviai, vietos turi būti jiems pritaikytos.
- 2.2.3. Paslaugų teikėjas Perkančiosios organizacijos pasiūlytus renginio dalyvius kviečia į renginius, registruoja, skirsto į grupes bendradarbiaudamas su Perkančiąja organizacija ir (arba) jos nurodytais socialiniais partneriais.
- 2.2.4. Paslaugų teikėjas turi Perkančiąją organizaciją informuoti apie suplanuotų renginių užpildymą, renginio vietą, laiką, lektorius, įvykusių renginių dalyvių skaičių, dalyvių atsiliepimus, renginio rezultatus, dalyvių pasiekimus ir kitus renginio kokybinius bei kiekybinius duomenis.
- 2.2.5. Paslaugų teikėjas privalo pildyti renginių apskaitos dokumentus pagal Finansų ministerijos reikalavimus projektų vykdytojams ir Perkančiosios organizacijos reikalavimus bei nustatytas formas.
- 2.2.6. Paslaugų teikėjas užtikrina, kad kiekvienas renginio dalyvis užpildytų renginio vertinimo anketą pagal su Perkančiąja organizacija suderintą formą.
- 2.2.7. Paslaugų teikėjas parengia ir Perkančiąjai organizacijai pateikia derinimui mokymo programas ir metodinę medžiagą. Paslaugų teikėjas turi suteikti Perkančiąjai organizacijai teisę renginiuose naudotą metodinę medžiagą paskelbti viešai internete.

2.3. Renginių priežiūra ir vertinimas

- 2.3.1. Užtikrinant renginių kiekybę ir kokybę, Perkančioji organizacija planuoja periodiškai lankytis renginių organizavimo ir vykdymo vietose, o taip pat pasirinktinai apklaudama įvykusių renginių dalyvius.

PASLAUGŲ PRIĖMIMO – PERDAVIMO AKTO FORMA

PASLAUGŲ PRIĖMIMO – PERDAVIMO AKTAS NR. ____

(Data)
(Sudarymo vieta)

Užsakovas: asociacija „Langas į ateitį“
Paslaugų teikėjas: UAB „Baltijos kompiuterių akademija“ (veikiantis partnerių UAB „Baltijos kompiuterių akademija“ ir asociacijos „Viešieji interneto prieigos taškai (VIPT)“ vardu pagal 2019 m. vasario 1 d. Jungtinės veiklos sutartį Nr. BDS/19-01)
Sutarties Nr.: LIA-2019/09
Paslaugų pavadinimas: Mokymo renginių skaitmeniniams lyderiams ir VIPT atstovams organizavimo paslaugos

[Nurodyti mokymo renginių ciklo numerį] mokymo renginių skaitmeniniams lyderiams ir VIPT atstovams ciklo organizavimo paslaugos, nurodytos Techninėje specifikacijoje, buvo suteiktos [įrašyti datą].

Paslaugų teikėjas pateikė reikiamas ataskaitas.

Užsakovas suteiktas paslaugas priėmė ir patvirtina, kad suteiktos paslaugos atitinka Sutarties sąlygas.

	Paslaugų pavadinimas	Kiekis	Vieneto kaina (Eur be PVM)	Bendra paslaugų kaina (Eur be PVM)
1.	Mokymo renginių ciklo 2 000 dalyvių organizavimas			
			Viso be PVM	
			PVM suma	
			Bendra paslaugos kaina su PVM	

Priedai: apskaitos dokumentai suteikiamoms paslaugoms, atitinkantys nacionalinius standartus ir teisės aktus.

Perdavė UAB „Baltijos kompiuterių akademija“	Priėmė Asociacija „Langas į ateitį“
(Data)	(Data)
(Parašas)	(Parašas)
(Vardas, pavardė)	(Vardas, pavardė)
(Pareigos)	(Pareigos)
(Antspaudas)	(Antspaudas)