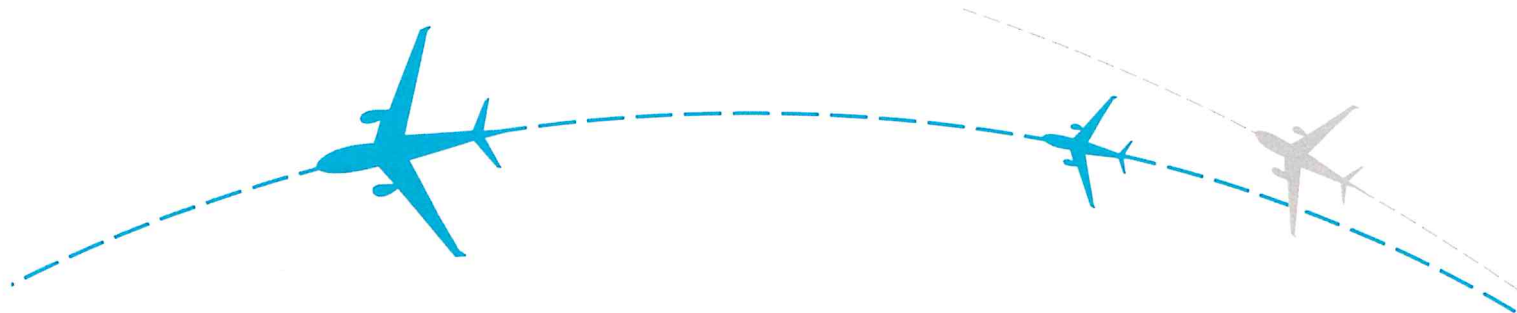




LIETUVOS ORO UOSTAI

VNO KUN PLQ

2019-04-17 Nr. GPS-19-113

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2019-04-15 Nr. FAR-19V

SPECIALIOSIOS SĄLYGOS (SS)

1. SUTARTIES ŠALYS

KLIENTAS VĮ Lietuvos oro uostai, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus teisėtai įregistruota ir veikianti valstybės įmonė, juridinio asmens kodas 20864074, PVM mokėtojo kodas LT208640716, registruotos buveinės adresas Rodūnios k. 10A, Vilnius, Lietuvos Respublika, duomenys apie kuria kaupiami ir saugomi VĮ Registrų centras, atstovaujama vykdomosios direktorės Lauros Joffės, veikiančios pagal 2019 m. sausio 2 d. įgaliojimą Nr. 6R-1 (toliau - Klientas), ir

PASLAUGŲ TEIKĖJAS UAB „Archyvita“ pagal Lietuvos Respublikos įstatymus teisėtai įregistruota ir veikianti uždaroji akcinė bendrovė, juridinio asmens kodas 135761379, registruotos buveinės adresas Draugystės g. 19, Kaunas, Lietuvos Respublika, duomenys apie kurią kaupiami ir saugomi Draugystės g. 19. Kaunas, atstovaujama Vilniaus padalinio vadovės Agnės Jurčiukonytės (toliau - Paslaugų teikėjas),

Klientas ir Paslaugų teikėjas kiekvienas atskirai toliau vadinamas Šalimi, bendrai vadinamos Šalimis, Šiomis Sutarties SS susitarė:

2. SUTARTIES OBJEKTAS (PASLAUGOS)

Perkamos Dokumentų saugojimo privačiame archyve ir susijusios paslaugos.
Detalus Paslaugų aprašymas pateiktas Techninėje specifikacijoje.

Paslaugų teikėjas įsipareigoja Sutartyje numatytomis sąlygomis suteikti nurodytas Paslaugas, o Klientas įsipareigoja priimti Paslaugas ir sumokėti už jas Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir terminais:

3. PASLAUGŲ KIEKIS, APIMTIS

Nurodyta Sutarties SS Priede Nr. 1 (Techninė specifikacija)
Perkamos Paslaugos pagal poreikį, neviršijant Sutartyje nurodytos maksimalios kainos.

4. SUTARTIES KAINA

Maksimali lėšų suma, kurią numatoma skirti Paslaugų įsigijimui:

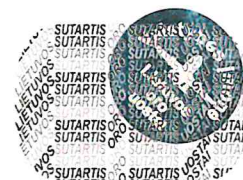
19 057,5 Eurų, įskaitant PVM.

15 750,00 Eurų;

21 %

4.1. KAINA BE PVM:

4.2. PVM:



4.3. KAINODARA ¹ :	3307,05 Eurų fiksuito įkainio.
4.4. KOREGAVIMAS:	Sutarties galiojimo laikotarpiu Klientas turi teisę koreguoti perkamų Paslaugų kiekius, neviršijant Sutarties SS nurodytos Sutarties kainos Pirkėjas neįsipareigoja nupirkti viso Sutarties SS Priede Nr.1 nurodyto maksimalaus kiekio ar bet kokios jų dalies.
5. PASLAUGŲ KOKYBĖ	Turi atitikti Sutarties BS ir Techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus, o taip pat laikantis nusistovėjusios praktikos ir atitinkamos profesijos standartų tuo atveju, jeigu neįmanoma identifikuoti konkrečių reikalavimų.
6. GARANTINIS TERMINAS	Visą sutarties galiojimo laikotarpį.
7. TRŪKUMŲ ŠALINIMAS	Per 5 kalendorinių dienų terminą nuo pranešimo apie paslaugų trūkumus. Paslaugų trūkumais laikomi neatitikimai Techninės specifikacijos reikalavimams ir teisės aktams, reglamentuojantiems Paslaugų kokybę ir (ar) tiekimą.
8. NETESYBOS	Paslaugų teikėjui vėluojant suteikti Paslaugas ar ištaisyti Kliento nurodytus trūkumus, Klientui pareikalavus, taikoma 10 Eurų bauda už kiekvieną vėlavimo dieną.
9. ŽINOMI SUBTIEKĖJAI	Nėra.
10. PASLAUGŲ TEIKIMO TERMINAI	Techninėje specifikacijoje nustatytais terminais.
11. PASLAUGŲ TEIKIMO VIETA	Nurodyta Techninės specifikacijos 4 dalyje.
12. MINIMALI UŽSAKYO VERTĖ	Netaikoma.
13. PATEIKIAMA SU UŽSAKYMU	Netaikoma.
14. MOKĖJIMAI	Per <u>30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros ar kito tipo priklausančio išrašyti ir Pirkėjui pateikti dokumento, atitinkančio PVM sąskaitos faktūros turinį ir tikslą (toliau - Sąskaita) gavimo dienos per praėjusį mėnesį</u> suteiktas Paslaugas. Sutarties galiojimo laikotarpiu galimas tiesioginis atsiskaitymas su subtiekejais trišalės sutarties tarp Kliento, Paslaugų teikėjo ir subtiekejo pagrindu.
15. VALIUTA	Eurai
16. SUTARTIS ĮSIGALIOJA	Kai Sutartį pasirašo paskutinė iš Šalių.
17. PASLAUGŲ TEIKIMO TERMINAS	Paslaugos teikiamos 36 mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo.
18. KITOS SPECIALIOSIOS SĄLYGOS	Nurodyta Techninėje specifikacijoje.
19. KONTAKTINIAI DUOMENYS	Kontaktiniai adresai pranešimams siųsti ir asmenys, atsakingi už sutarties vykdymą:

¹ Vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus patvirtinta Kainodaros taisyklių nustatymo metodika (toliau - Metodika)



20. PRIEDAI

Priedas Nr. 1- Techninė specifikacija, 5 lapai.

Priedas Nr. 2 - Tiekėjo pasiūlymas, 6 lapai.

Kiekvienas šios Sutarties priedas yra neatskiriama jos dalis. Kiekviena Šalis gauna po vieną kiekvieno Sutarties priedo egzempliorių.

Šie priedai laikomi konfidencialia informacija: Už sutarties vykdymą atsakingų asmenų kontaktiniai duomenys.

REKVIZITAI

Klientas

Valstybės įmonė Lietuvos oro uostai
 Rodūnios kelias 10A, 02189, Vilnius
 Įmonės kodas: 120864074
 PVM kodas: 208640716
 A.s. Nr. LT33 4010 0425 0007 0513
 Luminor bank AB
 Banko kodas 40100
 Tel. Nr.: 852739326

Pasirašymo data: 2019-04-10

Vykdomoji direktorė
 Laura Joffė

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)



Paslaugų teikėjas

UAB "Archyvita"
 Draugystės g. 19, Kaunas (Granito g.4A,
 Vilniaus padalinys)
 Įmonės kodas: 135761379
 PVM kodas: LT100001185115
 A.s. Nr. LT217044060003507240
 Bankas: SEB bankas
 Tel. Nr.: (85)2030016

Pasirašymo data: 2019-04-15

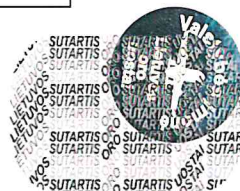
Vilniaus padalinio vadovė
 Agnė Jurčiukonytė

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)



**PASLAUGŲ
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

1. SAŲOKOS IR SUTRUMPINIMAI			
1.1. Pirkėjas, Užsakovas - VĮ Lietuvos oro uostai.			
1.2. Tiekėjas- ūkio subjektas - fizinis asmuo, privatusis juridinis asmuo, viešasis juridinis asmuo, kitos organizacijos ir jų padaliniai ar tokių asmenų grupė, su kuriuo Pirkėjas, Užsakovas sudaro Sutartį.			
1.3. Sutartis - Sutartis, sudaroma tarp Tiekėjo, ir Pirkėjo, Užsakovo dėl Pirkimo objekto.			
1.4. Paslaugos- bylų archyvavimas, saugojimas, paieška, pažymų apie draudžiamąsias pajamas ruošimas.			
2. PIRKIMO OBJEKTAS IR KIEKIAI			
2.1. Perkamos Bylų paruošimo saugojimui, saugojimo archyve, bylų aprašų rengimo, dokumentų dėl draudžiamųjų pajamų ir darbo stažo paieškos ir pažymų išdavimo paslaugos. Paslaugos skirstomos į pagrindines - ilgai ir nuolat saugomų bylų saugojimo archyve ir papildomas paslaugas.			
2.1.1.			
Lentelė Nr. 1 Pagrindinės paslaugos			
Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Paslaugų kiekis per 36 mėn. (lyginamasis svoris)	Paslaugų mato pavadinimas (metai, mėnesiai, valandos ir kt. pavadinimai)
Perduodamų dokumentų saugojimas			
1.	Ilgai ir nuolat saugomų bylų saugojimas archyve (160 tiesinių metrų*)	36	Mėn.
2.	Dokumentų pervežimas	1	Vnt.
Naujai perduodamų bylų paruošimas saugojimui			
3.	Ilgai ir nuolat saugomų bylų saugojimas archyve (1 tiesinis metras/1 mėn.)	100	Tiesinis metras
4.	Darbuotojų sužymėjimas aprašuose	500	byla
5.	Ilgo ir nuolatinio saugojimo bylų paruošimas saugojimui**	500	byla
*numatoma perduoti 160 tiesinių metrų dokumentų kiekį saugojimui. Sutarties galiojimo metu dokumentų apimtis gali keistis.			
2.2. Ilgai ir nuolat saugomų bylų saugojimo archyve paslaugos bus perkamos mokant mėnesinį mokestį Atliekant darbuotojų sužymėjimą elektroniniuose aprašuose, bylos vidaus aprašai nesudaromi. Bendrajame sąraše sužymimos pavardės asmenų, kurie pateko į atitinkamą bylą.			
2.3. Į bylų paruošimo saugojimui paslaugos kainą įskaičiuota:			
2.3.1. Antraštės patikslinimas, užrašymas, saugojimo terminų, indekso nurodymas;			
2.3.2. Lapų sunumeravimas;			
2.3.3. Antraštinio ir baigiamojo lapo paruošimas;			
2.3.4. Bylos įsegimas į archyvinį segtuvą;			
2.3.5. Bylų sudėjimas į dėžes pagal rūšį ir eiliškumą;			
2.3.6. Etikečių parengimas ir užklijavimas bei dėžučių numeravimas;			



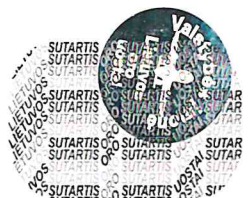
- 2.3.7. Perduodamų bylų sąrašų sudarymas;
- 2.3.8. Perduodamų bylų sutikrinimas pagal sąrašus;
- 2.3.9. Bylų perdavimo-priėmimo akto parengimas;
- 2.3.10. Bylų krovimo paslaugos;
- 2.3.11. Bylų transportavimas į dokumentų saugyklas;
- 2.3.12. Bylų (dėžučių) sudėjimas į stelažus saugyklose, registravimas apskaitos sistemoje, identifikacinio numerio suteikimas;
- 2.3.13. Archyvinių dėžių, aplankų, popieriaus, kitų reikalingų priemonių kaina;
- 2.3.14. Kitos su paslaugos tiekimu susijusios išlaidos.
- 2.4. Užsakovas Sutarties galiojimo metu numato įsigyti Paslaugų, nurodytų šioje Techninės specifikacijos lentelėje Nr. 2. Tokių Paslaugų, bus įsigyjama pagal poreikį, pritaikant Tiekėjo pasiūlyme nurodytus įkainius ir neviršijant bendros Sutarties kainos.

Lentelė Nr. 2 papildomos paslaugos

Eil. Nr.	Papildomos Paslaugos pavadinimas	Atlikimo trukmė	Lyginamieji svoriai
Dokumentų apie draudžiamąsias pajamas ir darbo stažą paieška archyve bei pažymų išdavimas			
1.	1.1. Kiekvieno dokumento, apie asmens draudžiamąsias pajamas ir darbo stažą (dokumentų užklauso laikotarpis nuo 1964 m. iki 1980 m. imtinai), paieška	Ne ilgiau kaip per 14 darbo dienų nuo užsakymo pateikimo dienos	1980
	1.2. Pažymos išdavimas		1440
2.	2.2. Kiekvieno dokumento, apie asmens draudžiamąsias pajamas ir darbo stažą (dokumentų užklauso laikotarpis nuo 1981 m. iki 1993 m. imtinai), paieška	Ne ilgiau kaip per 14 darbo dienų nuo užsakymo pateikimo dienos	1980
	2.3. Pažymos išdavimas		1440
3.	Kiekvieno įsakymo (priėmimo į darbą, atleidimo iš darbo, vaiko priežiūros atostogų, darbo sąlygų pakeitimo, apie dirbusį asmenį T2 forma (asmens kortelė) ir kitų su dirbusiu asmeniu susijusių dokumentų paieška	Ne ilgiau kaip per 2 darbo dienas nuo užsakymo pateikimo dienos	1500
Dokumentų pateikimas iš archyvo saugyklų			
4.	Dokumento (įsakymų veiklos klausimais bylos ar kito saugojimo vieneto) suradimo mokestis	Ne ilgiau kaip per 2 val. nuo užsakymo pateikimo momento (<i>skubos tvarka</i>)	1800
		Ne ilgiau kaip per 2 darbo dienas	1800



		nuo užsakymo pateikimo dienos	
5.	Dokumento pateikimas per elektroninę archyvo sistemą (užsakyti, peržiūrėti ir atsisiųsti archyvinius dokumentus, matyti užsakymų skaičių ir įvykdytų užsakymų sumą)	Ne ilgiau kaip per 2 val. nuo užsakymo pateikimo momento (<i>skubos tvarka</i>)	1980
		Ne ilgiau kaip per 2 darbo dienas nuo užsakymo pateikimo dienos	1980
6.	Dokumento siuntimas/grąžinimas registruotu paštu (tik kopijos) iki 20 g	Ne ilgiau kaip per 5 darbo dienas nuo užsakymo pateikimo dienos	330
	nuo 20 g iki 100 g		330
	nuo 100 g iki 250 g		330
	nuo 250 g iki 500 g		330
	nuo 500 g iki 1000 g		330
	nuo 1000 g iki 2000 g		330
7.	A4 formato lapo kopijos išsiuntimas perkančiajai organizacijai el. paštu	Ne ilgiau kaip per 3 val. nuo užsakymo pateikimo momento (<i>skubos tvarka</i>)	990
		Ne ilgiau kaip per 2 darbo dienas nuo užsakymo pateikimo dienos	990
8.	Dokumento originalo atvežimas/grąžinimas iki 1 kg	Ne ilgiau kaip per 2 darbo dienas nuo užsakymo pateikimo dienos	330
	iki 5 kg		330
	iki 20 kg		330
	iki 35 kg		330
	iki 50 kg		330
	1 papildomas kg virš 50 kg		330
9.	Dokumentų kopijavimas 1 lapas A4 formato	-	990
	1 lapas A3 formato		990



- 2.5.** Preliminariai numatoma, tačiau neįsipareigojama, kad Pagrindinės paslaugos sudarys 70 %, o Papildomos paslaugos - 30 % visos Sutarties vertės.

3. PIRKIMO OBJEKTO APRAŠYMAS

- 3.1.** bylų paruošimo saugojimui, saugojimo archyve paslaugos;
- 3.2.** bylų apyrašų rengimas;
- 3.3.** dokumentų dėl draudžiamųjų pajamų ir darbo stažo paieška bei pažymų išdavimas;
- 3.4. Dokumentų saugojimo paslaugos:**
- 3.4.1.** Iki 2018 m. rugsėjo mėn. į privatų archyvą Vilniuje saugoti yra perduota 160 tiesinių metrų (apie 6000 bylų) dokumentų (už 1945 - 2015 m. laikotarpį). Bylos turi būti pervežamos ir būti saugomos Tiekėjo specializuotose archyvinio dokumentų saugyklose.
- 3.4.2.** Perduoti saugojimui dokumentai privalo būti saugomi vadovaujantis Archyvų įstatymu bei kitais šią veiklą reglamentuojančiais teisės aktais.
- 3.4.3.** Tiekėjas įsipareigoja Užsakovo perduotus dokumentus tvarkyti ir valdyti taip, kad visi dokumentai būtų išsaugomi ir prieinami reikiamu laiku ir būtų užtikrinta greita visų turimų dokumentų paieška.
- 3.4.4.** Tiekėjas įsipareigoja perimti Techninės specifikacijos 3.4.1. punkte nurodytus dokumentus iš Vilniuje esančio privataus archyvo (transportavimo išlaidos turi būti įskaičiuotos į Paslaugų kainą).
- 3.5. Papildomos paslaugos:**
- 3.5.1.** Dokumentų paieška ir skenuotų kopijų teikimas turi būti vykdomas per elektroninę archyvo valdymo sistemą.
- 3.5.2.** Užsakovas turi turėti galimybę prisijungus unikaliu vartotojo vardu ir slaptažodžiu užsakyti, peržiūrėti ir atsisiųsti saugomus archyvinius dokumentus, matyti užsakymų skaičių, įvykdytų užsakymų sumą;
- 3.5.3.** Tiekėjo elektroninė archyvo valdymo sistema privalo būti patalpinta serveryje ir apsaugota nuo bet kokių įsilaužimų.
- 3.5.4.** Tiekėjas įsipareigoja atlikti dokumentų, reikalingų asmens draudžiamosioms pajamoms ir darbo stažui nustatyti paiešką savo saugykloje bei išduoti pažymą apie draudžiamąsias pajamas, teikti kitus su asmens byla susijusius dokumentus.
- 3.5.5.** Tiekėjas įsipareigoja atlikti dokumentų paiešką savo saugykloje ir pateikti patvirtintas dokumentų kopijas bei pažymą apie draudžiamąsias pajamas per el. sistemą arba el. paštu, ir/arba registruotu paštu.
- 3.5.6.** Informacija apie nerastus archyve užsakytus dokumentus talpinama į el. sistemą arba el. paštu, ir/arba registruotu paštu.

4. VYKDYMO VIETA

- ☒ Lietuvos oro uostai (Administracija), Rodūnios k. 10A, Vilnius.
- ☒ Kita: nurodoma užsakymo metu.



5. VYKDYMO TVARKA IR TERMINAI

5.1. Tiekėjas šios Techninės specifikacijos 3.4.1. punkte nurodytus dokumentus turi pervežti į savo archyvą per 5 darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos.

5.2. Papildomos paslaugos turi būti suteiktos ne ilgesniais kaip Techninės specifikacijos Lentelėje Nr. 2. nurodytais terminais.

5.3. Jei Užsakovas turi poreikį gauti su asmens draudžiamosiomis pajamomis susijusių dokumentų patvirtintas kopijas, Tiekėjas privalo jas pateikti Užsakovui per ne ilgesnį kaip 10 darbo dienų terminą nuo užsakymo pateikimo dienos, prieš tai atsiuntęs skenuotas kopijas per elektroninę sistemą arba el. paštu Techninės specifikacijos lentelėje Nr. 2 nurodytais terminais nuo užsakymo pateikimo dienos.

5.4. užsakymus Pirkėjas teiks per elektroninę archyvo sistemą arba el. paštu, nurodytu sutartyje.

5.5. Tiekėjas įsipareigoja paruošti naujai perduodamas bylas saugojimui į archyvą per 10 darbo dienų nuo Užsakovo užsakymo pateikimo dienos.

5.6. Suteikus paslaugas, kiekvieną mėnesį (ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio 5 dienos), Tiekėjas turi pateikti priėmimo-perdavimo aktą ar pažymą apie atliktus darbus.

Klientas

Paslaugų teikėjas





Archyvita

Uždaroji akcinė bendrovė | Neįgaliųjų socialinė įmonė | Dokumentų tvarkymas ir saugojimas
Draugystės g. 19, LT-51230, Kaunas, tel./faks. (8~37) 35 31 90, (8~687) 55785, e.l.p.: archyvita@archyvita.lt
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 135761379, PVM mokėtojo kodas LT100001185115

VĮ Lietuvos oro uostai

PASIŪLYMAS

Dokumentų saugojimo paslaugų

PIRKIMUI Nr.421750

2019-02-18 Nr.KP-43V

1. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ

Tiekėjo pavadinimas / Jungtinei veiklai susivienijusių Tiekėjų pavadinimai	-
Jungtinės veiklos sutarties atsakingas partneris (pildoma, jei pasiūlymą teikia Jungtinei veiklai susivienijusių Tiekėjų grupė)	-

2. SUTIKIMAS SU PIRKIMO SĄLYGOMIS

Pažymime, kad pateikdami savo pasiūlymą, sutinkame su Pirkimo sąlygose (kaip jos apibrėžtos Bendrosiose pirkimo sąlygose) nustatytais tolesnėmis Pirkimo procedūromis, ir būsimos Sutarties sąlygomis (tiek bendraja, tiek specialiaja dalimis).

Patvirtiname, kad atidžiai perskaitėme visus Pirkimo sąlygų, taip pat ir Techninės specifikacijos, reikalavimus, mūsų Pasiūlymas juos visiškai atitinka ir įsipareigojame jų laikytis vykdydami Sutartį. Taip pat įsipareigojame laikytis ir kitų Lietuvos Respublikoje galiojančių ir Pirkimo objektui bei Sutarčiai taikomų teisės aktų reikalavimų. Rengdami Pasiūlymą, atsižvelgėme į darbų saugos ir darbo sąlygų reikalavimus.

3. INFORMACIJA APIE PLANUOJAMUS PASITELKTI SUTIEKĖJUS AR RĖMIMĄSI KITŲ ŪKIO SUBJEKTŲ PAJĖGUMAIS

3.1. Sutarties vykdymui bus pasitelkiami šie subtiekejai:

Eil. Nr.	Subrangovo pavadinimas ¹	Sutarties objekto dalies, perduodamos vykdyti subrangovui, aprašymas ²
-	-	-

Pirkėjui paprašius, pateiksime Subtiekėjų deklaracijų, užpildytų pagal Pasiūlymo formos Priede Nr. 3 pateiktą formą, skaitmenines kopijas, patvirtinančias jų sutikimą būti Tiekėjo Subtiekejais Pirkėjo atliekamame Pirkime.

3.2. Sutarties vykdymo metu bus remiamasi šių ūkio subjektų pajėgumais:

Eil.	Ūkio subjekto	Reikalavimų, kuriems atitikti bus	Pateikiamų įrodymų
------	---------------	-----------------------------------	--------------------

¹ Nurodomas konkretus Subtiekėjo pavadinimas, jei žinomas Pasiūlymą pateikimo metu. Jei ketinama pasitelkti, tačiau konkretus pavadinimas nėra žinomas, nurodoma „nežinomas“.

² Toks perdavimas nekeičia pagrindinio Tiekėjo atsakomybės dėl numatomos sudaryti Sutarties įvykdymo.

Nr.	pavadinimas, kurio pajėgumais remiamasi	naudojami kito ūkio subjekto pajėgumai, pobūdis ³	pavadinimas
		Pvz., reikalavimas turėtų specialų leidimą, būti tam tikrų organizacijų nariu, finansinio ir ekonominio pajėgumo reikalavimai, techninio ar profesinio pajėgumo reikalavimai,	

Pirkėjui paprašius, pateiksime įrodymus, kad vykdant Sutartį mums bus prieinami lentelėje nurodytų ūkio subjektų pajėgumai.

4. PASIŪLYMO KAINA

4.1. Pasiūlymo kaina nurodoma eurai.

4.2. Pasiūlymo kaina nurodoma užpildant pateiktas lenteles:

4.2.1. Pagrindinių paslaugų kaina:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Paslaugų kiekis per 36 mėn. (lyginamasis svoris)	Paslaugų mato pavadinimas	1 mato vieneto įkainis EUR** be PVM	Kaina EUR** be PVM ⁴
Perduodamų dokumentų saugojimas					
1.	Ilgai ir nuolat saugomų bylų saugojimas archyve (160 tiesinių metrų*)	36	Mėn.	96,00	3456,00
2	Dokumentų pervežimas	1	Vnt.	0,00	0,00
Naujai perduodamų bylų paruošimas saugojimui					
3.	Ilgai ir nuolat saugomų bylų saugojimas archyve (1 tiesinis metras/1 mėn)	100	Tiesinis metras	0,60	60,00
4.	Darbuotojų sužymėjimas aprašuose	500	byla	0,55	275,00
5.	Ilgai ir nuolat saugomų bylų paruošimas saugojimui**	500	byla	12,55	6215,60
Pagrindinių paslaugų kaina <u>EUR</u> be PVM					10006,60
PVM					2101,39
Pagrindinių paslaugų kaina <u>EUR</u> su PVM⁵					12107,99

4.2.2. Papildomų paslaugų kaina:

³ Toks perdavimas nekeičia pagrindinio Tiekėjo atsakomybės dėl numatomos sudaryti Sutarties įvykdymo.

⁴ Kaina EUR be PVM apskaičiuojama padauginant įkainį EUR be PVM iš Preliminaraus/Maksimalaus kiekio.

⁵ Pasiūlymo kaina EUR be PVM bus naudojama pasiūlymų vertinimui. Pasiūlymo kaina EUR su PVM turi apimti visas išlaidas, visus mokesčius ir apmokestinimus, mokėtinus pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus. Tai nėra Pirkėjo įsipareigojimas Laimėjusiam Dalyviui sumokėti nurodytą sumą sutarties galiojimo laikotarpiu ir bus naudojama tik pasiūlymų vertinimui. Laimėjusiam Dalyviui bus sumokama tik už faktišką kiekį.

Eil. Nr.	Papildomos Paslaugos pavadinimas	Mato vienetas	Paslaugų kiekis per 36 mėn. (lyginamasis svoris) Lyginamasis svoris 36 mėnesiams	1 mato vieneto įkainis EUR** be PVM	Kaina EUR be PVM
1	2	3	4	5	6 (4x5)
Dokumentų apie draudžiamąsias pajamas ir darbo stažą paieška archyve bei pažymų išdavimas					
1.	1.1. Kiekvieno dokumento, apie asmens draudžiamąsias pajamas ir darbo stažą (dokumentų užklauso laikotarpis nuo 1964 m. iki 1980 m. imtinai), paieška	1 lapas			
	1.2. Pažymos išdavimas	1 vnt.			
2.	2.2. Kiekvieno dokumento, apie asmens draudžiamąsias pajamas ir darbo stažą (dokumentų užklauso laikotarpis nuo 1981 m. iki 1993 m. imtinai), paieška	1 lapas			
	2.3. Pažymos išdavimas	1 vnt.			
3.	Kiekvieno įsakymo (priėmimo į darbą, atleidimo iš darbo, vaiko priežiūros atostogų, darbo sąlygų pakeitimo, apie dirbusį asmenį T2 forma (asmens kortelė) ir kitų su dirbusiu asmeniu susijusių dokumentų paieška	1 lapas			
Dokumentų pateikimas iš archyvo saugyklų					
4.	Dokumento (įsakymų veiklos klausimais bylos ar kito saugojimo vieneto) suradimo mokestis	1 lapas	1000	4 E	2700,00
		1 lapas			
5.	Dokumento pateikimas per elektroninę archyvo sistemą (užsakyti, peržiūrėti ir atsisiųsti archyvinius dokumentus, matyti užsakymų skaičių ir įvykdytų užsakymų sumą)	1 lapas			
		1 lapas			
6.	Dokumento siuntimas/grąžinimas registruotu paštu (tik kopijos) iki 20 g	1 vnt.			
	nuo 20 g iki 100 g	1 vnt.			

	nuo 100 g iki 250 g	1 vnt.			
	nuo 250 g iki 500 g	1 vnt.			
	nuo 500 g iki 1000 g	1 vnt.			
	nuo 1000 g iki 2000 g	1 vnt.			
7.	A4 formato lapo kopijos išsiuntimas perkančiajai organizacijai el. paštu	1 lapas			
		1 lapas			
8.	Dokumento originalo atvežimas/grąžinimas iki 1 kg	1 vnt.			
	iki 5 kg	1 vnt.			
	iki 20 kg	1 vnt.			
	iki 35 kg	1 vnt.			
	iki 50 kg	1 vnt.			
	1 papildomas kg virš 50 kg	1 vnt.			
9.	Dokumentų kopijavimas 1 lapas A4 formato	1 vnt.			
	1 lapas A3 formato	1 vnt.			
	Papildomų paslaugų kaina <u>EUR</u> be PVM				24492,30
	PVM				5143,38
	Papildomų paslaugų kaina <u>EUR</u> su PVM ⁶				29635,68

4.2.3. Bendra pasiūlymo kaina (Pagrindinių ir papildomų paslaugų kainos suma):

Eil. N.	Pirkimo objektas	Kaina EUR** be PVM ⁷
1.	Pagrindinių paslaugų kaina	
2.	Papildomų paslaugų kaina	
3.	Bendra pasiūlymo kaina <u>EUR</u> be PVM	34498.90
	PVM	7244.77
	Pasiūlymo kaina <u>EUR</u> su PVM ⁸	41743.67

4. PASIŪLYMO GALIOJIMO TERMINAS

⁶ Pasiūlymo kaina EUR be PVM bus naudojama pasiūlymų vertinimui. Pasiūlymo kaina EUR su PVM turi apimti visas išlaidas, visus mokesčius ir apmokestinimus, mokėtinus pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus. Tai nėra Pirkėjo įsipareigojimas Laimėjusiam Dalyviui sumokėti nurodytą sumą sutarties galiojimo laikotarpiu ir bus naudojama tik pasiūlymų vertinimui Laimėjusiam Dalyviui bus sumokama tik už faktišką kiekį.

⁷ Kaina EUR be PVM apskaičiuojama padauginant [kainą] EUR be PVM iš lyginamojo svorio.

⁸ Pasiūlymo kaina EUR be PVM bus naudojama pasiūlymų vertinimui. Pasiūlymo kaina EUR su PVM turi apimti visas išlaidas, visus mokesčius ir apmokestinimus, mokėtinus pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus. Tai nėra Pirkėjo įsipareigojimas Laimėjusiam Dalyviui sumokėti nurodytą sumą sutarties galiojimo laikotarpiu ir bus naudojama tik pasiūlymų vertinimui. Laimėjusiam Dalyviui bus sumokama tik už faktišką kiekį.

Pasiūlymas galioja ne trumpiau kaip 90 kalendorinių dienų.

5. KONFIDENCIALI INFORMACIJA

Lentelėje žemiau pateikiama informacija apie Pasiūlyme nurodytos informacijos konfidencialumą.

Siekiant užtikrinti, kad laimėjusių dalyvių pasiūlymuose esančios informacijos paskelbimas neprieštarautų teisės aktams arba teisėtiems tiekėjų interesams, arba netrukdytų laisvai konkuruoti tarpusavyje, prašome nurodyti, kokia pasiūlymo dalis yra konfidenciali.

Eil.Nr.	Užpildytos formos ir kita pateikiama informacija ⁹	Ar dokumentas konfidencialus? (Taip / Ne)	Kokiu pagrindu atitinkamas dokumentas yra konfidencialus? (pvz. įtrauktas į tiekėjo įmonės komercinių gamybinių paslapčių sąrašą ar kt.)
1.	Pasiūlymo forma (be priedų, išskyrus Galutinio pasiūlymo bendrą kainą bei Tiekėjo (juridinio asmens) informaciją, nurodytą šios pasiūlymo formos 1 dalyje, kuri bet koku atveju negali būti laikoma konfidencialia informacija)	Taip	Įtraukta į įmonės komercinių paslapčių sąrašą
2.	Pasiūlymo formoje nurodyta informacija apie pasirašantį asmenį		
3.	Minimalių kvalifikacinių reikalavimų atitikties deklaracija	Taip	Įtraukta į įmonės komercinių paslapčių sąrašą
4.	Kvalifikaciją pagrindžiantys dokumentai (jei teikia Tiekėjas išvardina koki dokumentai teikiami, ir koki laikytini konfidencialiais):		
5.	Jungtinės veiklos sutartis (jei Pasiūlymą pateikia jungtinei veiklai susivienijusių Tiekėjų grupė)		
6.	Rašytinis įgaliojimas arba kitas dokumentas, suteikiantis teisę pasirašyti Pasiūlymą (jei taikoma)		

6. PRIEDAI PRIE PASIŪLYMO FORMOS

Priedas Nr. 1. Tiekėjo rekvizitai ir kita informacija, 1 lapas;

Priedas Nr. 2. Minimalių kvalifikacinių reikalavimų atitikties deklaracija su priedais, 3 lapai;

Pasirašydamas šį pasiūlymą, tvirtinu visų kartu su pasiūlymu pateikiamų dokumentų tikrumą.

Sigita Varnackienė

(Tiekėjo arba jo įgaliooto asmens pareigos, vardas, pavardė, parašas)¹⁰

⁹ Atskiri dokumentai ar šiuose dokumentuose pateikiama informacija gali būti nurodoma atskirose eilutėse, atsižvelgiant į informacijos konfidencialumą.

¹⁰ Jei Pasiūlymą Pirkimui pasirašo vadovo įgaliojimas, prie pasiūlymo turi būti pridėtas rašytinis įgaliojimas arba kitas dokumentas, suteikiantis parašo teisę.

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

SUTARTIES BENDROSIOS SĄLYGOS (BS)

1. SĄVOKOS

1.1.	Pirkimas	Kliento atliekamas Pl reglamentuojamas pirkimas, kurio tikslas - sudaryti Paslaugų teikimo Sutartį.
1.2.	Paslaugų teikėjas	Asmuo ar asmenų grupė, nurodytas (-a) šios Sutarties SS, tiekiantis (-i) Sutartyje nurodytas Paslaugas Klientui.
1.3.	Klientas	Sutarties SS nurodytas juridinis asmuo ar jo filialas, perkantis Sutarties SS nurodytas Paslaugas iš Paslaugų teikėjo.
1.4.	Šalis	Klientas arba Tiekėjas, kiekvienas atskirai. Šalys - Klientas ir Paslaugų teikėjas abu kartu.
1.5.	Trečioji šalis	Bet kuris kitas fizinis arba juridinis asmuo, kuris nėra šios Sutarties Šalis.
1.6.	Subtiektėjas	Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodytas juridinis arba fizinis asmuo, kuris pagal galiojantį tarpusavio sandorį su Paslaugų teikėju pasitelkiamas atlikti Sutartyje nurodytą Paslaugų teikimą ar tam tikras konkrečias su Paslaugų teikimu susijusias funkcijas.
1.7.	Paslaugos	Sutarties SS nurodytos Paslaugų teikėjo parduodamos ir Kliento perkamos Paslaugos.
1.8.	Sutarties kaina	Už paslaugas pagal Sutartį mokėtina suma, įskaitant mokesčius.
1.9.	Paslaugų įkainiai	Sutarties SS nurodyti įkainiai (jei nurodyti), pagal kuriuos Klientas moka už perkamas Paslaugas, įskaitant visas išlaidas ir mokesčius.
1.10.	Sutartis	Ši Sutartis, susidedanti iš Sutarties BS 2.2 punkte išvardintų dokumentų.
1.11.	Sutarties BS	Sutarties bendrosios sąlygos, kurios yra sudėtinė ir neatskiriama Sutarties dalis, nustatanti standartinės Sutarties nuostatas bei standartinės Kliento ir Tiekėjo teises, pareigas bei atsakomybę.
1.12.	Sutarties SS	Sutarties specialiosios sąlygos, kuriose detalizuojamas Sutarties objektas, Paslaugų apimtis, pradinė sutarties vertė bei įkainiai (jei taikomi), Paslaugų teikimo terminai ir tvarka, įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimas ir kitos su Pirkimo objektu susijusios Šalių sutartos sąlygos. Jei keičiamos standartinės Sutarties BS, tokie pakeitimai aiškiai įvardinami Sutarties SS. Dokumentas, kuriame nustatyti Paslaugoms taikomi reikalavimai.
1.13.	Techninė specifikacija	
1.14.	Pirkimo sąlygos	Kliento vykdytų Pirkimo procedūrų metu pateiktų dokumentų visuma, kuriais vadovaujantis Tiekėjas pateikė Pasiūlymą.
1.15.	Pasiūlymas	Vykdydant Pirkimo procedūras Paslaugų teikėjo pateiktų dokumentų visuma Paslaugoms pagal šią Sutartį teikti.
1.16.	Kvietimas sudaryti Sutartį	Paslaugų teikėjui pateiktas pranešimas, kuriuo Paslaugų teikėjas kviečiamas pasirašyti Sutartį ir informuojamas apie terminą skirtą Sutarties sudarymui.
1.17.	Teisės aktai	Lietuvos Respublikos teisės aktai ir tarptautinės sutartys, Europos Sąjungos teisės aktai ar bet kokios trečiosios šalies dokumentai, kurie, nepriklausomai nuo jų teisinės galios ir (arba) jurisdikcijos, saisto bet kurią Šalį ir (arba) turi įtakos šios Sutarties vykdymui bei Kliento vidaus teisės aktai, su kuriais Paslaugų teikėjas buvo supažindintas.
1.18.	Diena	Jei šioje Sutartyje nenustatyta kitaip, ši sąvoka reiškia kalendorinę dieną.
1.19.	Darbo diena	Jei šioje Sutartyje nenustatyta kitaip, ši sąvoka reiškia darbo dieną Lietuvos Respublikoje.
1.20.	Metai	Jei šioje Sutartyje nenustatyta kitaip, ši sąvoka reiškia 365 dienų laikotarpį.
1.21.	Sutarties įsigaliojimo diena	Sutarties pasirašymo diena arba kita Sutarties SS nurodyta sutarties įsigaliojimo data.
1.22.	Pl	Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto srityje veikiančių perkančiųjų subjektų, įstatymas (aktuali redakcija).



2. SUTARTIES SUDĖTIS IR ĮSIGALIOJIMAS

- 2.1. Sutartis įsigalioja Sutarties pasirašymo dieną, jeigu kitaip nenurodyta Sutarties SS.
- 2.2. Ši Sutartis yra vientisas ir nedalomas dokumentas, kurį sudaro toliau išvardinti dokumentai. Sutarties aiškinimo ir taikymo tikslais nustatoma tokia Sutarties dokumentų pirmenybės tvarka:
 - 2.2.1. Techninė specifikacija (su priedais, jei jie pridedami);
 - 2.2.2. Sutarties SS (su priedais, jeigu jie pridedami, išskyrus Techninę specifikaciją);
 - 2.2.3. Paslaugų teikėjo galutinis Pasiūlymas;
 - 2.2.4. Sutarties BS;
 - 2.2.5. Pirkimo dokumentai (pirkimo sąlygos, Kliento paaiškinimai ir kt.)
- 2.3. Jei Sutartyje yra neaiškumų, neatitikimų ar prieštaravimų, taisyklės, nustatytos aukštesnės galios Sutarties dokumente, visuomet yra laikomos pakeičiančiomis žemesnės galios Sutarties dokumente nustatytas analogiškas taisykles nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.
- 2.4. Sutartis yra sudaryta, ji turi būti aiškinama ir taikoma pagal Lietuvos Respublikos teisę.
- 2.5. Jei Sutartyje nenustatyta kitaip, Sutarties tekstas turi būti suprantamas taikant šias pagrindines aiškinimo taisykles:
 - 2.5.1. Žodžiai, žymintys konkrečią asmens lytį, reiškia bet kurią lytį;
 - 2.5.2. Žodžiai, žymintys vienaskaitą reiškia ir daugiskaitą, žodžiai, žymintys daugiskaitą reiškia ir vienaskaitą;
 - 2.5.3. Žodžiai „susitarti“, „susitarė“, „susitarimas“ visuomet reiškia, kad atitinkamas susitarimas Šalių turi būti įformintas raštu;
 - 2.5.4. „raštu“ reiškia visas šioje Sutartyje nustatytas taisykles, taip pat bet kurios Šalies sudarytus popierinius ir (arba) elektroninius dokumentus bei bet kokius Sutartyje nurodytomis komunikacijos priemonėmis kitai Šaliai pateiktus pranešimus.

3. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

- 3.1. Vykdydamos šią Sutartį Šalys įsipareigoja veikti tinkamai ir sąžiningai viena kitos atžvilgiu. Vykdydamos šią Sutartį Šalys privalo bendradarbiauti ir kooperuotis.
- 3.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:
 - 3.2.1. teikti Paslaugas šioje Sutartyje ir jos prieduose nurodyta apimtimi, sąlygomis ir

tvarka. Visais atvejais visos Paslaugos turi būti atliktos laiku, kokybiškai ir kompleksškai;

- 3.2.2. Paslaugas teikti savo rizika bei sąskaita, rūpestingai bei efektyviai, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius standartus ir gerą praktiką, panaudojant visus reikiamus įgūdžius, žinias, vadovautis vykdomai Paslaugų teikėjo veiklai taikomais reikalavimais;
- 3.2.3. savo sąskaita pašalinti visus Paslaugų suteikimo trūkumus;
- 3.2.4. nedelsiant informuoti Klientą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui vykdyti Paslaugų teikimą šioje Sutartyje ir jos prieduose nurodyta apimtimi, sąlygomis ir tvarka;
- 3.2.5. užtikrinti Sutarties vykdymui reikalingo darbuotojų skaičiaus buvimą ir tokių darbuotojų atitiktį aviacijos saugumui, kaip tai yra numatyta Lietuvos Respublikos aviacijos įstatymo 66 straipsnyje, kai Paslaugos ar jų dalis turi būti teikiamos Kliento valdomos teritorijos riboto patekimo zonoje;
- 3.2.6. užtikrinti, kad Paslaugos būtų teikiamos naudojant atitinkamų Paslaugų teikimui būtiną ir kokybišką darbo įrangą, o taip pat užtikrinti pakankamą darbo įrangos kiekį. Paslaugų teikimui naudojama darbo įranga turi būti saugi, tinkamai sertifikuota ir atitikti taikomus standartus;
- 3.2.7. vykdyti visus Kliento nurodymus, susijusius su Paslaugų teikimu, neprieštaraujančius įstatymams ir (ar) šiai Sutarčiai;
- 3.2.8. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus ir pareigas, numatytus šioje Sutartyje, jos prieduose ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.
- 3.3. Paslaugų teikėjas patvirtina, kad turi visas licencijas, leidimus ir įgaliojimus teikti Paslaugų teikėjo siūlomą Paslaugą.
- 3.4. Paslaugų teikėjas turi teisę:
 - 3.4.1. gauti apmokėjimą už tinkamai, laiku ir kokybiškai suteiktas Paslaugas;
 - 3.4.2. Paslaugų teikėjas turi kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.
- 3.5. Klientas įsipareigoja:
 - 3.5.1. Paslaugų teikėjui sudaryti sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, reikalingus tinkamam Paslaugų teikimui;
 - 3.5.2. sudaryti sąlygas Paslaugų teikėjo darbuotojams, atitinkantiems nustatytus reikalavimus, patekti į Kliento valdomos teritorijos riboto patekimo zoną, kai tai yra reikalinga Paslaugoms teikti, ir išduoti reikalingus leidimus.
 - 3.5.3. informuoti Paslaugų teikėją apie bet kokius pastebėtus Paslaugų suteikimo trūkumus ir pateikti kitas pastabas dėl Paslaugų



- kokybės ir (ar) Paslaugų atlikimo terminų bei kitų klausimų, susijusių su šios Sutarties nevykdymu ir (ar) netinkamu vykdymu, taip pat apie Paslaugų teikėjo darbuotojų Paslaugų teikimo metu padarytą žalą;
- 3.5.4. laiku atsiskaityti su Paslaugų teikėju už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal Sutarties sąlygas.
- 3.6. Klientas turi teisę:
- 3.6.1. atsisakyti priimti nekokybiškai ar ne laiku suteiktas Paslaugas ar jų dalį;
- 3.6.2. reikalauti, kad Paslaugų teikėjas nedelsiant ir neatlygintinai ištaisytų netinkamai, nekokybiškai suteiktų Paslaugų trūkumus;
- 3.6.3. reikalauti sustabdyti Paslaugų teikimą, jei Paslaugos teikiamos nesilaikant šios Sutarties sąlygų, Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų, kelia pavojų žmonių gyvybei, sveikatai, Kliento ir (ar) trečiųjų asmenų turtui ar aplinkai, taip pat esant grėsmei tokiai situacijai kilti ir (ar) nustačius avarijos grėsmę;
- 3.6.4. Klientas turi kitas šioje Sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytas teises.

4. ŠALIŲ PATVIRTINIMAI, SUSIJĘ SU SAŽININGA DALYKINE PRAKTIKA

- 4.1. Kiekviena Šalis šiuo pareiškia, kad Sutarties įsigaliojimo dieną ji, jos vadovai, atstovai ar darbuotojai nėra siūlę, žadėję, davę, leidę duoti, prašę ar gavę jokios netinkamos turtinės ar kitokios naudos (ir nėra davę suprasti, kad tai padarys ar gali padaryti ateityje), susijusios su Sutartimi, ir kad ji ėmėsi reikalingų priemonių užkirsti kelią tokiam subrangovų, atstovų ar bet kokių kitų trečiųjų šalių, kurias ji kontroliuoja ar kurioms ji turi lemiamą įtaką, elgesiui.
- 4.2. Šalys susitaria, kad visais atvejais, kai tai susiję su Sutartimi, Sutarties vykdymo metu ir po to jos laikysis ir imsis pagrįstų priemonių, kad jų subrangovai, atstovai ar kitos trečiosios šalys, kurias jos kontroliuoja ar kurioms jos turi lemiamą įtaką, laikytųsi 2011 m. ICC kovos su korupcija taisyklių 1 dalies¹, kuri šia nuoroda yra pilna apimtimi įtraukiama į Sutartį.
- 4.3. Jei Šalis, pasinaudojusi Sutartimi ar kitu susitarimu jai suteikta teise atlikti kitos Šalies buhalterinės apskaitos ir finansinių dokumentų auditą, jei tokia teisė jai yra

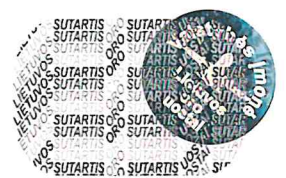
suteikta, ar kitu būdu pateikia įrodymus, kad pastaroji Šalis padarė esminį ar kelis pakartotinius 2011 m. ICC kovos su korupcija taisyklių 1 dalies nuostatų pažeidimus, ji atitinkamai informuoja pastarąją Šalį ir pareikalauja, kad ši Šalis per protingą laiką imtųsi reikalingų veiksmų pažeidimams pašalinti ir informuotų ją apie tokius veiksmus. Jei pastaroji Šalis nesiima reikalingų veiksmų pažeidimams pašalinti arba jei tokie veiksmai yra neįmanomi, ji gali apsiginti įrodydama, kad tuo metu, kai buvo nustatytas (-ti) pažeidimas (-ai), ji jau buvo įgyvendinusi atitinkamas korupcijos prevencijos priemones, nurodytas 2011 m. ICC kovos su korupcija taisyklių 10 straipsnyje, kurios buvo pritaikytos jos konkrečioms aplinkybėms ir padeda nustatyti korupciją bei skatinti sąžiningumą Šalies organizacijoje. Jei nesiimama jokių veiksmų pažeidimams pašalinti arba jei atitinkamoje situacijoje nėra tinkamai apsiginama, pirmoji Šalis gali savo nuožiūra sustabdyti Sutarties vykdymą arba ją nutraukti. Tokiu atveju visos sumos, mokėtinos pagal Sutartį jos vykdymo sustabdymo ar nutraukimo metu, turės būti sumokėtos, tiek kiek tai leidžia taikytini įstatymai.

- 4.4. Klientas turi teisę reikalauti iš Paslaugų teikėjo, o Paslaugų teikėjas privalo nedelsdamas pateikti visą informaciją ir dokumentus, siekiant patikrinti Paslaugų teikėjo atitiktį antikorupcinėms nuostatoms, numatytoms Sutarties 4.1-4.3 punktuose.

5. Sutarties KAINA IR ATSISKAITYMŲ TVARKA

- 5.1. Sutarties kaina nurodyta Sutarties SS.
- 5.2. Klientas už Paslaugas Paslaugų teikėjui mokės pagal jo pateikto pasiūlymo kainas: t.y. už Paslaugas, išvardintas Techninėje specifikacijoje, mokės Techninėje specifikacijoje nurodytą fiksuoto dydžio įkainį ar kainą, priklausomai nuo Sutarties SS nurodytos kainodaros.
- 5.3. Jeigu Sutarties galiojimo metu pasikeitus teisės aktams, pasikeistų pridėtinės vertės mokesčio dydis, Sutarties kaina (įkainiai) be PVM dėl to nebus keičiama, t. y. Klientas mokės Paslaugų teikėjui už tinkamai pagal Sutartį suteiktas Paslaugas kainą, kuri bus lygi sumai, gautai prie Sutartyje nurodytos paslaugų kainos be PVM pridėjus PVM, apskaičiuotą pagal

¹ Angl. – Part 1 of the ICC Rules on Combating Corruption 2011;



- naujai patvirtintą mokesčio tarifą, nebent 6.1. priimti teisės aktai numatyti kitaip.
- 5.4. Atsiskaitymai atliekami už faktiškai suteiktas Paslaugas, o kai Paslaugos yra teikiamos etapais - pasibaigus atitinkamam Paslaugų teikimo etapui. Bet kuriuo atveju Paslaugų suteikimas 6.2. įforminamas Paslaugų teikėjo ir Kliento pasirašomu Paslaugų perdavimo-priėmimo aktu. Pasirašydamas Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą, Klientas patvirtina, kad Paslaugos suteiktos tinkamai.
- 5.5. Paslaugų teikėjas įsipareigoja parengti ir pateikti Klientui 2 (du) pasirašytus suteiktų Paslaugų perdavimo-priėmimo aktų egzempliorius, kuriuose detalizuojamos suteiktos Paslaugos ir nurodoma Sutarties nuostatas atitinkanti Paslaugų kaina. Klientas Paslaugų perdavimo-priėmimo aktus pasirašo per 3 (tris) darbo dienas nuo jų pateikimo dienos bei pateikia vieno pasirašyto Paslaugų perdavimo-priėmimo akto egzempliorių Paslaugų teikėjui. Jeigu Klientas turi 6.4. pastabų Paslaugų rezultatui, šias Pastabas Klientas įrašo Paslaugų perdavimo-priėmimo akte ir jį pasirašo, o Paslaugų teikėjas privalo iki PVM sąskaitos faktūros už perdavimo - priėmimo akte nurodytas paslaugas pateikimo pašalinti Kliento nurodytus Paslaugų teikimo trūkumus ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas, nebent Šalys sutartų kitą terminą.
- 5.6. Klientas už suteiktas Paslaugas apmoka 6.5. per terminą, nurodytą Sutarties SS, mokėjimo pavedimu į Paslaugų teikėjo PVM sąskaitoje faktūroje nurodytą banko atsiskaitomąją sąskaitą.
- 5.7. Paslaugų teikėjui bus apmokėta pagal jo informacinę sistemą „E. sąskaita“ pateiktą PVM sąskaitą-faktūrą. Paslaugų teikėjui nepateikus PVM sąskaitos - faktūros per „E. sąskaitą“, Klientas turi teisę nevykdyti mokėjimo. Paslaugų teikėjas prisiima visas išlaidas, susijusias su „E. sąskaitos“ pateikimu Klientui. Klientas neatsako už galimus mokėjimo trikdžius ar vėlavimus, susijusius su „E. sąskaitos“ sistemos veikimu.
- 5.8. Šalys aiškiai susitaria, kad Klientas turi teisę sulaikyti bet kokius mokėjimus pagal šią Sutartį, jeigu Paslaugų teikėjas nesuteikia Sutartyje numatytų Paslaugų arba jas suteikia nekokybiškai, arba nepašalina suteiktų Paslaugų trūkumų.
- 5.9. Jeigu nurodyta Sutarties SS, rašytiniu Tiekėjo ir jo subtiekejo(-ų) prašymu, bei Klientui sutikus, trišalės sutarties pagrindu už suteiktas Paslaugas gali būti atsiskaitoma tiesiogiai su atitinkama Paslaugų dalį suteikusių subtiekeju.
- 6.1. Laiku neatlikęs Paslaugų ar jų dalies, tai yra pažeidus terminą daugiau kaip vieną dieną, Paslaugų teikėjas, Klientui pareikalavus, moka 0,05 procento dydžio delspinigius nuo nesuteiktų Paslaugų ar jų dalies vertės už kiekvieną uždelstą dieną.
- 6.2. Laiku neapmokėjęs už tinkamai suteiktas Paslaugas, Klientas, Paslaugų teikėjui pareikalavus, moka 0,05 procento dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo laiku neapmokėtos Paslaugų vertės.
- 6.3. Paslaugų teikėjas privalo visiškai atlyginti Kliento nuostolius, atsiradusius dėl netinkamo Paslaugų teikimo ar Paslaugų teikėjui pažeidus kitus savo įsipareigojimus pagal Sutartį. Šalinant tinkamo paslaugų teikimo trūkumus Klientas, įspėjęs Paslaugų teikėją ne vėliau kaip prieš 3 (tris) dienas, taip pat turi teisę samdyti trečiuosius asmenis Paslaugų teikimo trūkumams pašalinti bei reikalauti šių sumų apmokėjimo iš Paslaugų teikėjo.
- 6.4. Klientas turi teisę Paslaugų teikėjo padarytų nuostolių, Kliento naudai priskaičiuotų delspinigių ir (ar) taikytinų baudų (toliau - Netesybos) dydžiu, sumažinti pagal Sutartį Paslaugų teikėjui mokėtinas sumas, vienašališkai atliekant įskaitymą, t.y. Paslaugų teikėjo Klientui mokėtinas Netesybų sumas įskaitant į Kliento Paslaugų teikėjui mokėtiną atlyginimą už suteiktas Paslaugas.
- 6.5. Delspinigių ir baudų sumokėjimas neatleidžia Šalies nuo įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymo bei nuo pareigos atlyginti nuostolius.
- 6.6. Jei Paslaugų teikėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų arba juos vykdo netinkamai ir dėl to jam yra taikytinos Netesybos, Klientas turi teisę pareikalauti Paslaugų teikėjo sumokėti visas pagal šią Sutartį mokėtinas Netesybų sumas. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti, Klientas raštu per protingą terminą apie tai įspėja Paslaugų teikėją ir nurodo, dėl kokie pažeidimo pateikia šį reikalavimą.

SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, KEITIMAS IR PASIBAIGIMAS

Ši Sutartis galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, paslaugų teikimo termino pabaigos arba Sutarties nutraukimo Sutartyje ar teisės aktuose nustatyta tvarka. Jei Sutarties SS nenurodyta kitaip, Paslaugos teikiamos ne ilgiau kaip 36 (trisdešimt šešis) mėnesius nuo Sutarties sudarymo datos arba tol, kol yra nuperkama Paslaugų už maksimalią Sutarties vertę. Sutarties galiojimo termino pabaiga arba Sutarties nutraukimas

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ



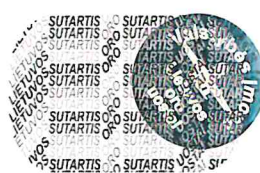
- neatleidžia Kliento nuo pareigos 7.3.7. Paslaugų teikėjo sprendimu, apie tai raštu atsiskaityti su Paslaugų teikėju už kokybiškas Paslaugas, suteiktas iki Sutarties galiojimo termino pabaigos dienos.
- 7.2. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama esant Pl 97 straipsnyje nurodytomis sąlygoms. Sutarties keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų 7.4. koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo dokumentuose. Galimi Sutarties pakeitimai sudaromi rašytiniu abiejų Šalių susitarimu. Kiekvienas toks susitarimas nuo jo sudarymo dienos tampa neatskiriama 8.1. Sutarties dalimi.
- 7.3. Sutartis gali būti nutraukiama:
- 7.3.1. raštišku Šalių susitarimu;
- 7.3.2. Kliento vienašaliu sprendimu, apie tai raštu įspėjus Paslaugų teikėją prieš 5 (penkias) darbo dienas, jeigu Paslaugų teikėjas nevykdo, netinkamai vykdo Sutartį ir nepašalina Sutarties pažeidimo per papildomai nustatytą terminą. Tokiu atveju Klientas įsipareigoja visiškai atsiskaityti su Paslaugų teikėju už Sutarties nutraukimo dienas tinkamai suteiktas Paslaugas;
- 7.3.3. Kliento vienašaliu sprendimu, apie tai raštu įspėjus Paslaugų teikėją prieš 5 (penkias) darbo dienas, kai atsakingos 8.2. institucijos nustato, kad Paslaugų teikėjas neatitinka nacionalinio saugumo interesų pagal Lietuvos Respublikos strateginę reikšmę nacionaliniam saugumui turinčių įmonių ir įrenginių bei kitų nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių įmonių įstatymo 7 straipsnį. Tokiu atveju Klientas įsipareigoja visiškai atsiskaityti su Paslaugų teikėju už Sutarties nutraukimo dienas tinkamai suteiktas Paslaugas;
- 7.3.4. Kliento vienašaliu sprendimu, apie tai raštu įspėjus Paslaugų teikėją prieš 5 (penkias) darbo dienas, kai Paslaugų teikėjas, vykdydamas Sutartį, pažeidžia 9.1. antikorupcinius patvirtinimus, nurodytus 9.1. Sutarties 4.1-4.3 punktuose;
- 7.3.5. Kliento vienašaliu sprendimu, apie tai raštu įspėjus Paslaugų teikėją prieš 10 (dešimt) darbo dienų. Tokiu atveju Paslaugų teikėjui yra sumokama tik už faktiškai kokybiškas iki Sutarties nutraukimo dienos suteiktas Paslaugas ir jokios kitos pareigos Klientui neatsiranda, 9.2. įskaitant, bet neapsiribojant, Klientas neturi mokėti Paslaugų teikėjui jokių kitų sumų ir (ar) mokėjimų;
- 7.3.6. Vienašaliu Kliento sprendimu, paaiškėjus Pl 98 straipsnyje numatytoms aplinkybėms, įspėjus Paslaugų teikėją ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas;
- 7.3.7. Paslaugų teikėjo sprendimu, apie tai raštu įspėjus Klientą prieš 30 (trisdešimt) dienų, jei Klientas nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį, kai dėl konkrečių savo įsipareigojimų nevykdymo Klientas ne mažiau kaip du kartus (kiekvieną atvejų suteikiant 30 dienų terminą įsipareigojimams įvykdyti) buvo įspėtas; Klientui nutraukus Sutartį, jei Paslaugų teikėjas nepagrįstai atsisako vykdyti Sutartį, ir Klientui su trečiuoju asmeniu sudarius Sutartį pakeičiančią sutartį, Klientas turi teisę reikalauti iš Paslaugų teikėjo nuostolių atlyginimo.

KONFIDENCIALUMAS

Sutarties vykdymo metu vienos Šalies kitai Šaliai tiek sąmoningai, tiek atsitiktinai atskleista informacija, kurią atskleidusi Šalis įvardino kaip konfidencialią arba kuri pagal jos pobūdį turėtų būti laikoma konfidencialia, laikoma konfidencialia informacija ir ją gavusi ar su ja susipažinusi Šalis įsipareigoja jos neatskleisti tretiesiems asmenims ir (arba) nenaudoti jos jokiems kitiems tikslams, išskyrus kiek tai yra reikalinga šios Sutarties vykdymui. Kilus abejonų, ar Šalies pateikta informacija turėtų būti laikoma konfidencialia, ją gavusi Šalis laikys tokią informaciją konfidencialia, nebent ją atskleidusi Šalis nurodytų kitaip. Šalis įsipareigoja jokiais būdais be Šalies, kuriai priklauso konfidenciali informacija, sutikimo neatskleisti konfidencialios informacijos jokiems tretiesiems asmenims, išskyrus savo kontrahentus, konsultantus ir kitus asmenis tiek, kiek tai yra reikalinga Sutarties vykdymui. Šis įsipareigojimas galioja tiek šios Sutarties galiojimo metu, tiek ir neterminuotai po šios Sutarties pasibaigimo.

PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖ PASITELKTI TREČIUOSIUS ASMENIS (SUBTEIKIMAS),

Bet kokie fiziniai ar juridiniai asmenys, kuriuos Paslaugų teikėjas pasitelkia šios Sutarties vykdymui, neatsižvelgiant į tai, kokie teisiniai ryšiai sieja šiuos asmenis su Paslaugų teikėju, yra laikomi subteikėjais. Šių asmenų veiksmai vykdydami Sutartį Paslaugų teikėjui sukelia tokias pačias pasekmes, kaip jo paties veiksmai. Sudarius pirkimo sutartį, Paslaugų teikėjas privalo pranešti Sutarties įsigaliojimo metu jam žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Paslaugų teikėjas privalo informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu pirkimo sutarties vykdymo metu,



- taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau sutarties vykdymo metu. Klientas turi teisę reikalauti Paslaugų teikėjo pateikti subteikėjo dokumentus, pagrindžiančius atitikimą pirkimo sąlygose subteikėjams nustatytiems reikalavimams ir reikalauti atsisakyti subteikėjo paslaugų ir (ar) jį pakeisti, nustačius neatitikimus. Už subteikėjo teikiamų Paslaugų kokybę atsako Paslaugų teikėjas. Paslaugų teikėjas visada lieka atsakingas už Sutarties vykdymą, įskaitant subteikėjams perduodamas vykdyti Sutarties ir (ar) Sutarties dalies kokybę ir padarytą žalą.
- 9.3. Subteikimas nesukuria sutartinių santykių tarp Kliento ir subteikėjo. Paslaugų teikėjas atsako už savo subteikėjų veiksmus ar neveikimą. Kliento sutikimas, kad sutartiniais įsipareigojimams vykdyti būtų pasitelkiamas subteikėjas, neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo jokių jo įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymo.
- 10. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)**
- 10.1. Šalys neatsako už dalinį ar visišką prisiimtų įsipareigojimų neįvykdymą, jeigu įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių.
- 10.2. Sutarties Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali įvykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsiant nuo aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo raštu arba žodžiu (faksu, el. paštu arba telefonu) informuoti apie tai kitą Šalį.
- 10.3. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės liudijančių pažymų išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.
- 11. TAIKYTINA TEISĖ IR GINČŲ SPRENDIMAS**
- 11.1. Ši Sutartis yra sudaryta, aiškinama ir vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise.
- 11.2. Šalys susitaria, kad visi ginčai, nesutarimai, reikalavimai ir (ar) pretenzijos, kylančios iš šios Sutarties ir (ar) susijusios su ja, jos vykdymu, nutraukimu ir (ar) pažeidimu, taip pat dėl skirtingo Sutarties nuostatų aiškinimo, bus
- Šalių sprendžiami derybų būdu, vadovaujantis sąžiningumo, protingumo ir teisingumo principais.
- 11.3. Šalims nepavykus išspręsti ginčų/nesutarimų, reikalavimų ir (ar) pretenzijų derybų būdu, jie bus sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme, esančiame Vilniaus mieste, Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
- 12. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**
- 12.1. Klientas turi teisę be Paslaugų teikėjo sutikimo iš Sutarties kylančias visas ar dalį Kliento teisių ir/ar pareigų perleisti kitam asmeniui, pateikiant Paslaugų teikėjui pranešimą likus ne mažiau nei 10 (dešimt) kalendorinių dienų iki teisių ir/ar pareigų perleidimo, nurodant Kliento teisių ir/ar pareigų pagal šią Sutartį perėmėją, jeigu Kliento funkcijos ir / ar veikla, susijusi su šia Sutartimi, būtų perleidžiama tam trečiajam asmeniui.
- 12.2. Šalys, vykdydamos Sutartį, įsipareigoja nepiktnaudžiauti Sutartyje numatytomis teisėmis, bendradarbiauti ir kooperuotis bei padėti viena kitai vykdyti Sutartyje prisimtus įsipareigojimus, turint abipusį tikslą įvykdyti Sutartį abiem Šalims naudingiausiu būdu, pagal Sutarties sąlygas. Šalys susitaria, kad visi ginčai, nesutarimai, reikalavimai ir (ar) pretenzijos, kylančios iš šios Sutarties ir (ar) susijusios su ja, jos vykdymu, nutraukimu ir (ar) pažeidimu, taip pat dėl skirtingo Sutarties nuostatų aiškinimo, bus Šalių sprendžiami derybų būdu, vadovaujantis sąžiningumo, protingumo ir teisingumo principais.
- 12.3. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui. Tokiu atveju Šalys susitaria pakeisti tokią nuostatą kita galiojančia nuostata, kuri turi būti kuo artimesnė ekonominiu požiūriu negaliojančia tapusiai ar pripažintai nuostatai.
- 12.4. Visi su Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas yra siunčiami faksu, elektroniniu paštu, ar paštu. Apie savo rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu informuoja kitą Šalį. Kol apie pasikeitusį adresą nustatyta tvarka nebuvo pranešta, ankstesniais kontaktiniais adresais išsiųsti laiškai ir (ar) pranešimai yra laikomi gautais.

