

(Kokybės užtikrinimo plano formos pavyzdys)

(tiekėjo pavadinimas)

KOKYBĖS UŽTIKRINIMO PLANAS,

**TEIKIANT MAIŠIAGALOS RADIOAKTYVIŲJŲ ATLIEKŲ SAUGYKLOS
EKSPLOATAVIMO NUTRAUKIMO PROJEKTO APRAŠO, KITŲ EKSPLOATAVIMO
NUTRAUKIMO LICENCIJAI GAUTI REIKALINGŲ DOKUMENTŲ PARENGIMO,
MAIŠIAGALOS RADIOAKTYVIŲJŲ ATLIEKŲ SAUGYKLOS GRIOVIMO PROJEKTO
PARENGIMO PASLAUGAS PAGAL SUTARTĮ Nr. _____**

201_ m. _____ d. Nr. _____

(dokumento sudarymo vieta)

**I SKYRIUS
DARBŲ APRAŠYMAS**

1. Pateikiamas trumpas paslaugų aprašymas bei vieta (išskyrus statinių remonto ir remontinio aptarnavimo paslaugas, kurių aprašymas pateikiamas darbo apimčių žiniaraštyje). Jeigu paslaugos teikiamos užsakovo eksploatuojamų ar statomų objektų saugai svarbiose konstrukcijose, sistemose ir komponentuose aikštelėje, papildomai būtina nurodyti galimą įtaką įmonės objektų saugai ar užsakovo ir tiekėjo darbuotojų saugai ir sveikatai (pavyzdžiui: galimybė pažeisti užsakovo saugai svarbias sistemas, komponentus ar sutrikdyti normalų jų darbą, galimybė sutrikdyti normalią radiacinės saugos užtikrinimo, fizinės saugos užtikrinimo, gaisrinės saugos užtikrinimo sistemų eksploataciją, galimybė susižaloti sveikatą dėl tiesioginės jonizuojančiosios spinduliuotės, dėl pavojingų medžiagų naudojimo ir panašiai).

**II SKYRIUS
UŽSAKOVAS**

2. Nurodomas užsakovas, kuriam suteikiama paslauga.

**III SKYRIUS
DARBŲ ORGANIZAVIMAS**

Tiekėjo personalas

3. Šiame skyriuje trumpai aprašoma tiekėjo darbuotojų kvalifikacijos palaikymo bei atestavimo sistema su nuorodomis į atitinkamus tiekėjo galiojančius vadybos sistemos dokumentus. Pateikiamas tiekėjo darbų vadovų, darbuotojų sąrašas, kurie dirbs darbus ar teiks paslaugas.

Užsakovo personalas

4. Nurodomas užsakovo personalas, atsakingas už tiekėjo veiklos koordinavimą, kontrolę, o taip pat už darbų priėmimą.

Subtiekėjai

5. Nurodomos papildomos organizacijos, kurios bus įtrauktos teikiant paslaugas, įvardijant tokias paslaugas, darbų apimtį (paskirstymą) ir kvalifikaciją. Nurodomas, subtiekėjo personalas pagal 3 punkto reikalavimus.

IV SKYRIUS PASLAUGŲ SUTEIKIMO GRAFIKAS

6. Pateikiamas paslaugų suteikimo grafikas, nurodant etapus, po kurių paslaugos tęsiamos tik atlikus atitinkamus inspekcijas ir bandymus ar priėmus darbus.

Pastaba. Jeigu užsakovas priims sprendimą atlikti tiekėjo/subtiekėjo kokybės vadybos sistemos auditą, tuomet papildomai reikia numatyti preliminarų audito atlikimo laiką.

V SKYRIUS INSPEKCIJOS IR BANDYMAI

7. Pateikiamas išsamus inspekcijų ir bandymų planas. Šiame plane turi būti pateikti visi inspekcijos ir bandymai, kurie numatomi atliekant ir atlikus visus darbus, inspekcijų ir bandymų atlikimo datas, nuorodos į taisykles bei normatyvinius techninius dokumentus, į projektinę dokumentaciją, į gamybinius konstravimo ir technologinius dokumentus, kuriais remiantis bus atliekami inspekcijos ir bandymai bei vertinami jų rezultatai. Kartu reikėtų pateikti inspekcijose ir bandymuose taikomos tiekėjo įrangos (įskaitant ir programinės įrangos) sąrašą. Inspekcijų ir bandymų planas gali būti nerengiamas, jeigu visi inspekcijos ir bandymai bei darbų priėmimo kriterijai nurodyti darbų atlikimo grafike, darbų atlikimo žiniaraštyje ar gamybiniuose konstravimo ir technologiniuose dokumentuose.

VI SKYRIUS TAIKOMI NORMATYVINIAI TECHNINIAI IR EKSPLOATAACINIAI DOKUMENTAI

8. Nurodomi visi dokumentai, kuriais remiantis bus teikiamos paslaugos. Leidžiama pateikti nuorodą ir į užsakovo patvirtintą normatyvinių techninių ir eksploatacinių dokumentų, kuriuos tiekėjo personalas privalo taikyti, teikdamas paslaugas, sąrašą.

VII SKYRIUS TAIKOMOS TIEKĖJO INSTRUKCIJOS

9. Nurodomos tiekėjo darbo instrukcijos, kurias tiekėjas taikys teikdamas paslaugas. Papildomai būtina pateikti nuorodas į tiekėjo procedūras (dokumentus), susijusias su įgytos patirties (savo ir kitų organizacijų, užsiimančių panašia veikla) panaudojimu.

VIII SKYRIUS TAIKOMI TIEKĖJO GAMYBINIAI KONSTRAVIMO IR TECHNOLOGINIAI DOKUMENTAI

10. Pateikiami tiekėjo gamybiniai konstravimo ir technologiniai dokumentai, kuriuos tiekėjas taikys teikdamas paslaugas.

IX SKYRIUS PROJEKTAVIMO DOKUMENTAI

11. Nurodomi projektavimo dokumentai.

X SKYRIUS

RADIACINĖ SAUGA, DARBUOTOJŲ SAUGA IR SVEIKATA

12. Pateikiamas tiek užsakovo, tiek ir tiekėjo dokumentų, taikomų užtikrinant radiacinę saugą ir darbuotojų saugą ir sveikatą, tiekėjui teikiant paslaugas, sąrašas, jeigu tai nebuvo nurodyta Kokybės užtikrinimo plano 8-ame punkte.

XI SKYRIUS

APLINKOS APSAUGA

13. Pateikiamas dokumentų, taikomų užtikrinant aplinkos apsaugą, sąrašas. Numatomi darbo metu susidaromi atliekų kiekiai bei priemonės jų laidojimui ar utilizavimui, taip pat, esant būtinybei, priemonės aplinkos apsaugai (jei taikoma).

XII SKYRIUS

PRIEMONĖS, SKIRTOS GRETA ESANTIEMS ĮRENGIMAMS APSAUGOTI

14. Pateikiamos priemonės, kurių būtina imtis tiekėjui, siekiant apsaugoti greta darbo aplinkos esančius įrengimus, jeigu to reikalauja perkančioji organizacija.

XIII SKYRIUS

AVARINĖ PARENGTIS

15. Pateikiama nuoroda į tiekėjo avarinės parengties instrukciją (jei taikoma).

XIV SKYRIUS

KOMUNIKACIJA

16. Šiame skyriuje nustatoma tvarka pagal kurią tiekėjas privalo informuoti užsakovą apie visus saugai svarbius įvykius, susijusius su tiekėjo veikla užsakovo teritorijoje, įskaitant ir apie nukrypimus nuo Kokybės užtikrinimo plano (paslaugų suteikimo grafiko) bei galimus veiksmus su tiekėjo personalo kaita. Kokybės užtikrinimo planas (paslaugų suteikimo grafikas) peržiūrimas ne rečiau kaip kas 1 mėnesį, apie nukrypimus informuojamas užsakovas.

XV SKYRIUS

DOKUMENTAI IR DUOMENŲ ĮRAŠAI

17. Nurodomi visi užsakovui perduodami ataskaitiniai dokumentai, kuriuos tiekėjui būtina parengti bei tiekėjo įrašai, kurie būtini teikiant ir suteikus paslaugas, įskaitant inspekcijų ir bandymų rezultatus. Leidžiama pateikti nuorodą į darbų/paslaugų apimčių žiniaraštį (jei taikoma).

Tiekėjo darbų vadovas:

(Vardas Pavardė, parašas)

201__-__-__

Tiekėjo darbuotojas, atsakingas už kokybę:

(Vardas Pavardė, parašas)

201__-__-__

SUDERINTA

Perkančiosios organizacijos vadovas

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)
201_ _ - _

(Rengėjo pareigos)

(Parašas)
(Rengėjo Vardas Pavardė, tel. Nr.)
201_ _ - _