

PRELIMINARIOJI SUTARTIS NR. 2019/sut-5-9

2019 m. balandžio 29 d.
Vilnius

Gamtos tyrimų centras, juridinio asmens kodas 302470603, adresas Akademijos g. 2, Vilnius, atstovaujamas direktoriaus Vinco Būdos, veikiančio pagal įstatus, (toliau – **Pirkėjas**), ir

UAB Nanodiagnostika, juridinio asmens kodas 302477512, adresas Vakarų g. 34, Antezeriai, Vilniaus raj. atstovaujama direktorės Linos Piešininės, veikiančios pagal Bendrovės įstatus, (toliau – **Tiekėjas**)

toliau kartu vadinamos Šalimis, o atskirai – Šalimi,

sudarė šią preliminariją sutartį (toliau – **Preliminarioji sutartis**), kurios pagrindu ir nustatytomis sąlygomis Pirkėjas sudarinės DNR sekoskaitos (sekvenavimo) paslaugų užsakymo sutartis (toliau – **Užsakymo sutartis**).

Preliminarioji sutartis sudaroma, vadovaujantis mažos vertės, vykdomos skelbiamos apklausos būdu „DNR sekoskaitos (sekvenavimo) paslaugų pirkimas“, naudojant Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos (toliau – CVP IS) priemonėmis (pirkimo Nr.430917), rezultatais.

Preliminariąja sutartimi susitariama:

1. SUTARTIES SĄVOKOS

1.1. **Paslaugos** – Preliminariosios sutarties priede Nr. 1 „Tiekėjo pasiūlymas“ nurodytos DNR sekoskaitos (sekvenavimo) paslaugos, dėl kurių teikimo sudaryta Preliminarioji sutartis, kuri gali būti teikiama arba yra teikiama pagal Užsakymo sutartį.

1.2. **Atnaujintas varžymasis** – tiekėjų varžymasis Paslaugų užsakymo metu dėl Užsakymo sutarties sudarymo, vykdomas pagal Preliminariojoje sutartyje nustatytą procedūrą.

1.3. **Subtiekėjas** – bet kuris Tiekėjo pasirinktas, paskirtas subjektas, kuris nurodytas Preliminariosios sutarties priede Nr. 1 „Tiekėjo pasiūlymas“ ir kuris gali būti pasitelkiamas Užsakymo sutarčių vykdymui.

1.4. **Užsakymas** – tai veiksmų visuma, kuriais siekiama sudaryti Užsakymo sutartį pagal Preliminariojoje sutartyje nustatytas procedūras ir sąlygas, apimantis tiek Pirkėjo, tiek Tiekėjo veiksmus.

1.5. **Užsakymo forma** – pateiktas kvietimas dalyvauti atnaujinto varžymosi procedūrose.

1.6. **Užsakymo sutartis** – Preliminariosios sutarties pagrindu sudaroma pagrindinė sutartis dėl Paslaugų teikimo, kurią sudaro Pirkėjas ir Tiekėjas, vadovaudamiesi Preliminariosios sutarties nuostatomis. Užsakymo sutarties projektas pateiktas Preliminariosios sutarties priede Nr. 2 „Užsakymo sutartis“.

2. PRELIMINARIOSIOS SUTARTIES DALYKAS

2.1. Šios Preliminariosios sutarties objektas – DNR sekoskaitos (sekvenavimo) paslaugų pirkimas (toliau – Paslaugos) Gamtos tyrimų centro reikmėms.

2.2. Tiekėjas įsipareigoja Preliminariojoje sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka suteikti Paslaugas, o Pirkėjas įsipareigoja priimti suteiktas Paslaugas ir sumokėti už jas Tiekėjui Preliminariojoje sutartyje nustatytomis sąlygomis ir terminais.

2.3. Preliminariąja sutartimi Pirkėjas ir Tiekėjas nustato sąlygas, taikomas Užsakymo sutartims, kurios bus sudarytos per Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpį.

2.4. Pirkėjas turi teisę, bet neprivalo, Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiu teikti Užsakymus Paslaugoms.

2.5. Užsakymo sutartis, kurios vertė 3000,00 Eur be PVM ir mažiau, sudaroma žodžiu ir laikoma sudaryta nuo to momento kai Pirkėjas patvirtina iš Tiekėjo gautą pasiūlymą į Pirkėjo pateiktą Užsakymą. Užsakymo sutartį sudarant žodžiu jai yra taikomos visos rašytinės Užsakymo sutarties nuostatos (Preliminariosios sutarties priedas Nr. 2 „Užsakymo sutartis“).

2.6. Užsakymams, kurių vertė didesnė nei 3000,00 Eur be PVM, sudaroma rašytinė Užsakymo sutartis.

3. ATNAUJINTAS TIEKĖJŲ VARŽYMASIS

3.1. Tais atvejais, kai Preliminarioji sutartis sudaryta su keliais tiekėjais, Užsakymo sutartis bus sudaroma atnaujinant tiekėjų varžymąsi:

3.2. Atnaujindamas tiekėjų varžymąsi, Pirkėjas:

3.2.1. raštu (faksu arba el. paštu) kreipiasi į visus tiekėjus, su kuriais sudaryta Preliminarioji sutartis, ir prašo iki nustatyto termino, raštu (faksu arba el. paštu) pateikti pasiūlymus Preliminariosios sutarties 4 dalyje nustatyta tvarka. Kiekvieno užsakymo atveju, atsižvelgiant į Pirkimo objekto sudėtingumą ir kitas svarbias aplinkybes, nustato pakankamą, bet ne mažesnę nei 3 darbo dienų, terminą pasiūlymams pateikti;

3.2.2. užtikrina, kad pasiūlymai išliktų konfidencialūs iki jų pateikimo termino pabaigos, išrenka mažiausios kainos pasiūlymą pateikusių tiekėjų ir su šiuo pasiūlymą pateikusių tiekėju sudaro Užsakymo sutartį Preliminariosios sutarties 4 dalyje nustatyta tvarka.

3.2.3. Užsakymo sutartis Preliminariosios sutarties pagrindu gali būti sudaroma iš karto, kai tiekėjas yra raštu (faksu arba el. paštu) informuojamas, kad jo pasiūlymas pripažintas laimėjusiu ir jis atrinktas sudaryti Užsakymo sutartį.

4. UŽSAKYMŲ PROCEDŪRA

4.1. Pirkėjas Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiu turi teisę teikti Tiekėjui Užsakymus laikantis žemiau nurodytų sąlygų.

4.2. Pirkėjo įgaliotas darbuotojas kreipiasi į Tiekėją dėl dalyvavimo atnaujintame tiekėjų varžymesi (jei Preliminarioji sutartis sudaryta su daugiau nei vienu tiekėju), kilus konkrečių Paslaugų poreikiui žemiau nurodytais būdais, atsižvelgiant į tai ar Užsakymo vertė viršija 3000,00 Eur be PVM ribą.

4.3. Jei Užsakymo vertė neviršija 3000,00 Eur be PVM, Pirkėjas dėl Užsakymo sutarties sudarymo gali kreiptis į Tiekėją telefonu ar kitais priimtinais būdais (el. paštu arba faksu), nurodant Preliminariosios sutarties numerį, konkrečių Paslaugų poreikį, mėginių paėmimo vietą ir laiką, o Tiekėjas atsako teikdamas Pirkėjui Preliminariosios sutarties reikalavimus atitinkantį pasiūlymą ne didesniais į kainiais nei nustatyta Preliminariosios sutarties priede Nr. 1 „Tiekėjo pasiūlymas“ ar į kainiais. Pirkėjas, priimdamas Tiekėjo pasiūlymą jį patvirtina.

4.4. Jei Užsakymo vertė viršija 3000,00 Eur be PVM, Pirkėjas dėl Užsakymo sutarties sudarymo privalo kreiptis į Tiekėją raštu (faksu arba el. paštu) bei vykdyti Preliminariosios sutarties 4.5 – 4.10 punktuose nustatytą procedūrą.

4.5. Pirkėjo įgaliotas darbuotojas išsiunčia užpildytą Preliminariosios sutarties priede Nr. 4 „Užsakymo forma“ pateiktą formą dėl Užsakymo sutarties sudarymo ir konkrečių Paslaugų teikimo, nurodydamas Preliminariosios sutarties numerį, konkrečių Paslaugų poreikį, mėginių paėmimo vietą ir laiką ir pasiūlymo pateikimo terminą, žemiau nurodytiems Tiekėjo įgaliotiems atstovams:

4.5.1. Lina Piešinienė, tel. 861035875, lina@nanodiagnostika.lt

4.5.2. Algimantas Krutkis, tel. 868523822, info@nanodiagnostika.lt

4.6. Tiekėjas atsako, pateikdamas pasiūlymą faksu arba skenuotą elektroniniu paštu iki Pirkėjo nurodyto termino.

4.7. Tiekėjas pasiūlyme negali pateikti didesnių Paslaugų į kainių nei Preliminariosios sutarties priede Nr. 1 „Tiekėjos pasiūlymas“ pateikti Paslaugų į kainiai.

4.8. Pirkėjas, sutikdamas su Tiekėjos pasiūlymu, privalo jį patvirtinti faksu arba el. paštu.

4.9. Tiekėjo įgaliotas atstovas, gavęs pasiūlymo patvirtinimą, parengia Užsakymo sutartį pagal Preliminariosios sutarties priede Nr. 2 „Užsakymo sutartis“ pateiktą projektą, pasirašo 2 (du) egzempliorius ir juos siunčia Pirkėjui pasirašyti.

4.10. Pirkėjas, gavęs pasirašytos Užsakymo sutarties 2 (du) egzempliorius, pasirašo ir 1 (vieną) egzempliorių ne vėliau kaip per 1 darbo dieną nuo Užsakymo sutarties gavimo dienos išsiunčia Tiekėjui.

4.11. Jei Tiekėjas raštu praneša apie atsisakymą vykdyti Užsakymo sutartį ar atsisako sudaryti Užsakymo sutartį ir/ar nustatytais terminais nepateikia Pirkėjui tinkamai įformintos ir pasirašytos Užsakymo sutarties, Tiekėjas, Pirkėjo pareikalavimu, moka Pirkėjui 10 % (dešimt procentų) baudą nuo Užsakymo, su kuriuo siejami šiame punkte nurodyti Tiekėjo veiksmai ar neveikimas, vertės.

4.12. Nepriklausomai nuo užsakymo vertės, Preliminariosios sutarties 4.5 – 4.10 punktuose nustatyta užsakymo raštu procedūra gali būti vykdoma visais atvejais.

1. PASLAUGŲ ĮKAINIAI

5.1. Preliminariosios sutarties priede Nr. 1 „Tiekėjo pasiūlymas“ yra fiksuojami maksimalūs Paslaugų į kainiai. Į Paslaugų į kainį yra įskaičiuotos visos išlaidos ir visi mokesčiai įskaitant, bet neapsiribojant:

5.1.1. transportavimo išlaidas;

5.1.2. kitas su Paslaugų teikimu susijusias administracines išlaidas ir išlaidas, būtinas tinkamam Užsakymo sutarties įvykdymui.

5.2. Sudarant Užsakymo sutartį, Paslaugų įkainis negali būti didesnis nei Preliminariosios sutarties priede Nr. 1 „Tiekėjo pasiūlymas“ nurodytas Paslaugų įkainis.

5.3. Paslaugų įkainis gali būti perskaičiuojamas padidėjus arba sumažėjus pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) tarifui. Kaina atitinkamai didinama arba mažinama. Naujas PVM tarifas taikomas užsakymams po oficialaus naujo PVM tarifo įsigaliojimo momento. Perskaičiavimas įforminamas Šalių pasirašomu susitarimu dėl Preliminariosios sutarties pakeitimo, kuris yra neatskiriama Preliminariosios sutarties dalis.

5.4. Tiekėjas prisiima visą riziką dėl to, kad ne nuo Pirkėjo priklausančių aplinkybių padidės su Preliminariosios sutarties vykdymu susijusios išlaidos ir Tiekėjui Preliminariosios sutarties vykdymas taps sudėtingesnis (Tiekėjui padidės įsipareigojimų vykdymo kaina). Bendra Preliminariosios sutarties kaina, jokiais atvejais nebus keičiama. Įsipareigojimų vykdymo kainos padidėjimas nesuteikia Tiekėjui teisės sustabdyti Preliminariosios sutarties vykdymo ar atsisakyti Preliminariosios sutarties šiuo pagrindu. Tai būtų laikoma esminiu Preliminariosios sutarties pažeidimu.

2. PRELIMINARIOSIOS SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

6.1. Preliminariosios sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonė yra netesybos. Tiekėjui nevykdant ar netinkamai vykdant Preliminariąją sutartį, Tiekėjas įsipareigoja per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo Pirkėjo reikalavimo gavimo dienos sumokėti Pirkėjui 10% (dešimt procentų) dydžio baudą nuo Preliminariosios sutarties 7.1 punkte nurodytos sumos.

6.2. Tiekėjas įsipareigoja Pirkėjui sumokėti 6.1 punkte nurodytą baudą, esant bet kuriai iš šių aplinkybių:

6.2.1. Tiekėjas nevykdo savo įsipareigojimų pagal Preliminariąją sutartį ir dėl to Preliminarioji sutartis yra nutraukiama;

6.2.2. Tiekėjas per pagrįstai nustatytą terminą neįvykdė Pirkėjo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus įsipareigojimus pagal Preliminariąją sutartį ir dėl to negali laiku ir (ar) tinkamai atliktų Paslaugų;

6.2.3. Tiekėjas perleido savo įsipareigojimus, prisiimtus pagal Preliminariąją sutartį, arba sudarė subteikimo sutartį be Pirkėjo sutikimo;

6.2.4. Tiekėjas dėl savo kaltės kitaip pažeidė Preliminariąją sutartį ir tai lėmė Pirkėjo nuostolius.

3. PRELIMINARIOSIOS SUTARTIES GALIOJIMAS

7.1. Preliminarioji sutartis įsigalioja nuo tada, kai Šalys ją pasirašo ir galioja **24 (dvidešimt keturis)** mėnesius, arba kol Šalys sutaria ją nutraukti, arba kol sudaromų Užsakymo sutarčių bendra vertė pasiekia **30.250,00 Eur** (trisdešimt tūkstančių du šimtai penkiasdešimt eurų) su PVM. Preliminariosios sutarties bendrą vertę sudaro **25.000,00 Eur** (dvidešimt penki tūkstančiai eurų) teikiamų Paslaugų vertė bei **5.250,00 Eur** (penki tūkstančiai du šimtai penkiasdešimt eurų) dydžio PVM mokestis.

7.2. Nutraukus Preliminariąją sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Preliminariosios sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Preliminariąją sutartį, taip pat visos kitos Preliminariosios sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Preliminariosios sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Preliminarioji sutartis.

7.3. Preliminariosios sutarties sąlygos galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai. Preliminarioji sutartis gali būti keičiama Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje numatytais atvejais.

4. SUTARTIES SUSTABDYMAS IR NUTRAUKIMAS

8.1. Pirkėjas turi teisę raštišku pranešimu sustabdyti Preliminariosios sutarties vykdymą iki 90 (devyniasdešimt) kalendorinių dienų, jei Pirkėjas negauna pakankamo ES fondų, valstybės biudžeto kitų šaltinių finansavimo.

8.2. Pirkėjas, prieš 5 (penkis) darbo dienas informavęs raštu, gali bet kuriuo metu nutraukti Preliminariąją sutartį su Tiekėju esant bent vienai iš šių aplinkybių:

8.2.1. Tiekėjas pakartotinai atsisako sudaryti Užsakymo sutartį ar tris kartus iš eilės nustatytais terminais nepateikia Pirkėjui pasiūlymo Užsakymo metu;

8.2.2. Tiekėjas nevykdo įsipareigojimų pagal Preliminariąją sutartį ir per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo Tiekėjui skirto raštiško pranešimo, kuriame nurodomas įsipareigojimų nevykdymas,

išsiuntimo dienos, Tiekėjas nesiima priemonių įsipareigojimams įvykdyti, arba Tiekėjas šių įsipareigojimų įvykdyti nebegali;

8.2.3. Tiekėjas nesumoka Preliminariosios sutarties 6.1 punkte nurodytos baudos.

8.3. Tiekėjas prieš 5 (penkias) darbo dienas informavęs raštu, gali bet kuriuo metu nutraukti Preliminariąją sutartį su Pirkėju, jeigu Pirkėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir tai yra esminis Preliminariosios sutarties pažeidimas. Nustatydamas esminį Preliminariosios sutarties pažeidimą, Tiekėjas privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str. nuostatomis.

8.4. Preliminariosios sutarties sustabdymas/nutraukimas neturi įtakos bet kurios iki Preliminariosios sutarties sustabdymo/nutraukimo sudarytos galiojančios Užsakymo sutarties vykdymui.

5. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

9.1. Pirkėjas įsipareigoja:

9.1.1. Preliminariosios sutarties vykdymo metu bendradarbiauti su Tiekėju, teikiant Preliminariosios sutarties vykdymui pagrįstai reikalingą informaciją, kurios pateikimo būtinybė iškilo Preliminariosios sutarties vykdymo metu;

9.1.2. Tiekėjui tinkamai įvykdžius sutartinius įsipareigojimus, sumokėti Tiekėjui už laiku suteiktas kokybiškas Paslaugas Preliminariojoje sutartyje nustatyta tvarka.

9.2. Tiekėjas įsipareigoja:

9.2.1. profesionaliai, kokybiškai, rūpestingai ir laiku suteikti Paslaugas, tokia apimtimi, kaip numatyta šioje Preliminariojoje sutartyje bei jos prieduose;

9.2.2. bendradarbiauti su Pirkėju, teikiant šioje Preliminariojoje sutartyje numatytas Paslaugas;

9.2.3. užtikrinti laboratorinių tyrimų bei gautų rezultatų tikslumą, objektyvumą ir patikimumą;

9.2.4. savo sąskaita (neatlygintinai) pašalinti teikiamų Paslaugų trūkumus;

9.2.5. užtikrinti, kad Paslaugas teiktų kvalifikuotas personalas;

9.2.6. perduoti Pirkėjui Paslaugos atlikimo rezultatus tokiu būdu, koks numatytas Preliminariosios sutarties priede Nr. 2 „Tiekėjo pasiūlymas“;

9.2.7. užtikrinti Pirkėjo pateiktos, taip pat laboratorinių tyrimų metu gautos informacijos konfidencialumą ir neatskleisti jos trečiajam šaliai be atskiro raštiško Pirkėjo nurodymo ar leidimo, išskyrus Lietuvos Respublikos teisės aktų numatytus atvejus;

9.2.8. Sąskaitas pateikti naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu) LR teisės aktų nustatyta tvarka;

9.2.9. nedelsiant raštu informuoti Pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui tinkamai vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

9.2.10. atlyginti Pirkėjo patirtus nuostolius dėl Preliminariosios sutarties nevykdymo ir (ar) netinkamo vykdymo.

9.3. Pirkėjas turi teisę:

9.3.1. į netesybas, nuostolių atlyginimą, jei Tiekėjas nesilaiko sutartinių įsipareigojimų ar (ir) pažeidžia teisės aktų reikalavimus;

9.3.2. raštu pateikto ir motyvuoto prašymo pagrindu reikalauti Tiekėjo darbuotojo pakeitimo, jei mano, kad šis asmuo nėra stropus ar netinkamai vykdo pareigas;

9.3.3. teikti pastabas, susijusias su Tiekėjo teikiamomis Paslaugomis, į kurias Tiekėjas turi atsižvelgti.

9.4. Tiekėjas turi teisę:

9.4.1. gauti Preliminariojoje sutartyje nurodyto dydžio užmokestį už laiku, tinkamai ir kokybiškai Pirkėjui suteiktas Paslaugas;

9.4.2. prašyti, kad Pirkėjas pateiktų su tinkamu Preliminariosios sutarties vykdymu susijusią informaciją ar dokumentus, kurių pateikimo būtinybė atsirado Preliminariosios sutarties vykdymo metu;

9.4.3. reikalauti, kad Pirkėjas tinkamai ir laiku vykdytų kitus sutartinius įsipareigojimus.

10. TIEKĖJO TEISĖ PASITELKTI TREČIUOSIUS ASMENIS (SUBTIEKIMAS)

10.1. Tiekėjas Preliminariąją sutartį vykdyti turi teisę pasitelkti subtiekéjus, kurie numatyti Preliminariosios sutarties priede Nr. 1 „Tiekėjo pasiūlymas“ ar (ir) tuos subtiekéjus, kuriuos Tiekėjas sutartiniams įsipareigojimams vykdyti pasitelks Preliminariosios sutarties galiojimo metu. Tiekėjas neturi teisės pasitelkti subtiekéjų, jei savo Pasiūlyme nenurodė, kad ketina tai daryti. Subtiekéjo keitimas ar (ir) naujo

subtieško pasitelkimas galimas tai sutartinių įsipareigojimų daliai, kurią Tiekėjas Preliminariosios sutarties priede Nr. 1 „Tieško pasiūlymas“ numatė jiems perduoti.

10.2. Tiekėjas privalo užtikrinti, kad Preliminariosios sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį, Paslaugas teikiantys ir Preliminariąją sutartį vykdančys subtieškėjai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, būtinas tinkamam Preliminarios sutarties vykdymui. Už subtieškėjų teikiamų Paslaugų kokybę ir tinkamą jų atlikimą Pirkėjui atsako Tiekėjas.

10.3. Tiekėjas atsako už savo subtieškėjų, jų atstovų ir darbuotojų veiksmus, įsipareigojimų nevykdymą bei aplaidumą. Subtieškimo sutarties sudarymas neatleidžia Tieško nuo jokių jo įsipareigojimų pagal Preliminariąją sutartį ir/ar Užsakymo sutartį, ir nesukuria sutartinių santykių tarp subtieško ir Pirkėjo.

10.4. Tiekėjas neturi teisės pasitelkti šios Preliminariosios sutarties vykdymui Pirkėjo darbuotojų, taip pat bet kokiais kitais pagrindais pasitelkti Pirkėjo darbuotojų Preliminariosios sutarties vykdymui.

10.5. Šio skyriaus nuostatų nesilaikymas yra laikomas esminiu Preliminariosios sutarties pažeidimu.

10. ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

11.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

9.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir turi teisę verstis ta veikla, kuri reikalinga sutarčiai įvykdyti;

9.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Preliminarioji sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus prekėms tiekti;

9.1.3. Sudarydama Preliminariąją sutartį, Šalis neviršys savo kompetencijos ir nepažeis ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

9.1.4. Preliminarioji sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalausti pagal Preliminariosios sutarties sąlygas.

9.1.5. Tiekėjas parengs Užsakymo sutartį su Pirkėju, nekeisdamas Preliminariosios sutarties priede Nr. 2 „Užsakymo sutartis“ pateiktą Užsakymo sutarties sąlygų, išskyrus Užsakymo metu atliktus patikslinimus vadovaujantis Preliminariosios sutarties sąlygomis.

10. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

10.1. Preliminariajai sutarčiai ir visoms iš Preliminariosios sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Preliminarioji sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

10.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl Preliminariosios sutarties ar su ja susiję, sprendžiami abipusiu susitarimu derybose per maksimalų 20 (dvidešimt) darbo dienų terminą. Ginčo pradžia laikoma rašto, kuriame išdėstyta ginčo esmė, pateikimo data. Šalims nepavykus susitarti per nustatytą maksimalų terminą, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš Preliminariosios sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

11. NENUGALIMA JĖGA

11.1. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už savo sutartinių įsipareigojimų nevykdymą, jei tai įvyko dėl aplinkybių, kurių negalima buvo protingai numatyti, išvengti, kontroliuoti bei kuriomis nors priemonėmis pašalinti. Tokiu atveju šalių įsipareigojimų vykdymas atidedamas iki minėtų aplinkybių pasibaigimo.

11.2. Šalis, negalinti laiku įvykdyti savo sutartinių įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, turi kiek įmanoma greičiau, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo aplinkybių paaiškėjimo dienos raštu informuoti apie tai kitą šalį. Šalis, pažeidusi nurodytą terminą atleidžiama nuo atsakomybės tik nuo to momento, kada kita šalis gavo jos pranešimą apie nenugalimos jėgos aplinkybes.

11.3. Šalis, kuri remiasi nenugalimos jėgos aplinkybėmis, turi jas įrodyti kompetentingo valstybės organo dokumentu.

11.4. Jei Šalis dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali vykdyti savo sutartinių įsipareigojimų ilgiau nei 3 (tris) mėnesius, kita šalis turi teisę vienašališkai nutraukti Preliminariąją sutartį, pilnai atsiskaitydama už viską, ką buvo faktiškai gavusi pagal Preliminariąją sutartį.

12. KITOS SĄLYGOS

12.1. Jei kuri nors Preliminariojoje sutartyje ar Užsakymo sutartyje numatyta nuostata pripažįstama negaliojančia ir/ar neteisėta, ir/ar neįgyvendinama vadovaujantis konkrečiu teisės norminiu aktu, laikoma, kad ji ta apimtimi yra netaikoma, o likusios nuostatos lieka galioti.

12.2. Tiekėjui yra žinoma, kad Pirkėjas neįsipareigoja nupirkti dalies ar visų Preliminariojoje sutartyje nurodytų Paslaugų, o pirks Paslaugas pagal poreikį.

12.3. Šalių kontaktiniai asmenys atsakingi už Preliminariosios sutarties vykdymą:

	Tiekėjo kontaktinis asmuo	Pirkėjo kontaktinis asmuo
Vardas, pavardė	Lina Piešiniene	Dalius Butkauskas
Adresas	Vakarų g. 34, Antezeriai, Vilniaus raj.	Akademijos g. 2, Vilnius
Telefonas	861035875	(8 5) 272 92 87
Faksas	-	-
El. paštas	lina@nanodiagnostika.lt	dalius.butkauskas@gamtc.lt

12.4. Šalys susitaria, kad Preliminariojoje sutartyje nereglamentuoti klausimai sprendžiami remiantis Lietuvos Respublikos teise ir sutinka, kad Preliminarioji sutartis būtų reglamentuojama ir aiškinama pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

12.5. Preliminarioji sutartis pasirašyta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

12.6. Šiuo Šalys patvirtina, kad Preliminariąją sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus.

13. PRELIMINARIOS SUTARTIES PRIEDAI

13.1. Priedai, kurie laikomi neatskiriama Preliminariosios sutarties dalimi ir yra pridedami prie sutarties:

13.1.1. Preliminariosios sutarties priedas Nr.1 „Tiekėjos pasiūlymas (pateikiamas elektroniniu formatu);

13.1.2. Preliminariosios sutarties priedas Nr. 2 „Užsakymo sutartis“;

13.1.3. Preliminariosios sutarties priedas Nr. 3 „Užsakymo pasiūlymo – patvirtinimo forma“;

13.1.4. Preliminariosios sutarties priedas Nr. 4 „Užsakymo forma“.

14. ŠALIŲ REKVIZITAI

TIEKĖJAS	PIRKĖJAS
UAB Nanodiagnostika Įmonės kodas: 302477512 Adresas: Vakarų g. 34, Antezeriai, Vilniaus raj. PVM mokėtojo kodas: LT100005175816 A.s. Nr. LT867044060007411387 Banko rekvizitai: AB SEB Tel.: 861035875 Faks.: (8 5) 2505280 El. paštas: info@nanodiagnostika.lt	Gamtos tyrimų centras Įstaigos kodas: 302470603 Adresas: Akademijos g. 2, LT-08412 Vilnius PVM mokėtojo kodas: LT100005107912 A.s. Nr. LT09 7300 0101 2052 1327 Banko rekvizitai: AB „Swedbank“ Tel. (8 5) 272 97 25 Faks. (8 5) 272 93 52 El. paštas: sekretoriatas@gamtc.lt

Direktorė

Lina Piešiniene
A.V.

Direktorius

Vincas Būda
A.V.

Vyresnioji viešųjų pirkimų
specialistė

Gerda Survilienė

Direktorius pavaduotojas
administracijai
Deimantas Šatikas

Gamtos tyrimų centro
vyriausioji buhalterė
Olga Narkevičienė

Preliminariosios sutarties Nr. _____ priedas Nr. 1

**PASIŪLYMAS
DĖL DNR SEKOSKAITOS (SEKVENAVIMO) PASLAUGŲ PIRKIMAS**

**2019 04 23
VILNIUS**

GAMTOS TYRIMŲ CENTRUI
(Adresatas)

1. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ

Tiekėjo arba ūkio subjektų grupės narių pavadinimas (-ai)	UAB Nanodiagnostika
Tiekėjo arba ūkio subjektų grupės narių juridinio asmens kodas (-ai) (tuo atveju, jei pasiūlymą teikia fizinis asmuo - verslo pažymėjimo Nr. ar pan.), adresas (-ai)	302477512
Ūkio subjektų grupės narys, atstovaujantis grupei (pildoma, jei pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė)	
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Lina Piešiniene
Telefono numeris	861035875
El. pašto adresas	lina@nanodiagnostika.lt

2. INFORMACIJA APIE SUBTIEKĖJUS

(pildoma, jei tiekėjas pasitelkia subtiekėjus)

Eil. Nr.	Pirkimo sutarties dalies (Pirkimo objekto dalies sutarties dalies), perduodamos vykdyti subtiekėjui, aprašymas	Subtiekėjo pavadinimas (jeigu žinomas)
1.		
2.		

3. PASIŪLYMO KAINA

3.1. Pasiūlymo kaina nurodoma užpildant pateiktą lentelę:

Eil. Nr.	Pirkimo objektas	Įkainis, EUR be PVM*	Įkainis, EUR su PVM**	Lyginamasis koeficientas	Perskaičiuotas įkainis, EUR be PVM (2x4)	Perskaičiuotas įkainis, EUR su PVM*** (3x4)
	1	2	3	4	5	6
1.	DNR sekoskaitos paslauga su mėginių valymu, kai nuskaitymo fragmento ilgis iki 1000 DNR bazių porų (unpurified)	7,70	9,32	0,19	1,46	1,77
2.	DNR sekoskaitos paslauga be mėginių valymo, kai nuskaitymo fragmento ilgis	5,78	6,99	0,75	4,34	5,24

	iki 1000 DNR bazių porų (purified)					
3.	DNR sekoskaitos paslauga 96-ių šulinėlių PGR plokštelėse su mėginių valymu, naudojant plokštei 1 porą pradmenų (unpurified).	380,00	459,80	0,02	7,60	9,20
4.	DNR sekoskaitos paslauga 96-ių šulinėlių PGR plokštelėse be mėginių valymo, naudojant plokštei 1 porą pradmenų (purified).	340,00	411,40	0,04	13,60	16,46
Palyginamoji pasiūlymo kaina (6 stulpelio reikšmių suma)					27,00	32,67

Palyginamoji pasiūlymo kaina žodžiais: dvidešimt septyni EUR be PVM arba trisdešimt du EUR 67 ct su PVM

* 2 stulpelyje „Įkainis, EUR be PVM“ pateikiamas įkainis, nurodant (atsižvelgiant į pirkimo objekto specifiką ir (ar) pasirinktas kainodaros taisykles, įrašoma pvz. 4 (keturis), 2 (du)) skaičius po kablelio.

* Jei 3 stulpelio „Įkainis, EUR su PVM“ reikšmė sutampa su 2 stulpelio „Įkainis, EUR be PVM“ reikšme, nurodomos priežastys, dėl kurių PVM nemokamas:

*** 6 stulpelyje „Perskaiciuotas įkainis, EUR su PVM“ pateikiamas įkainis, nurodant (atsižvelgiant į pirkimo objekto specifiką ir (ar) pasirinktas kainodaros taisykles, įrašoma pvz. 4 (keturis), 2 (du)) skaičius po kablelio.

Pagalbinę informaciją, kaip turėtų būti vertinami tiekėjų pasiūlymai, kai Perkančioji organizacija yra PVM mokėtoja ir (ar) tiekėjams taikomi skirtingi Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo reikalavimai, rasite ČIA.

3.2. Kartu su pasiūlymu atskiru priedu pateikiama užpildyta **Techninė specifikacija**.

4. SU PASIŪLYMU PATEIKIAMAI DOKUMENTAI

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Lapų skaičius
1.	1 priedas, Pasiūlymas ir techninės specifikacijos	5
2.	Bendrovės įstatai	4
3	Bendrovės registracijos dokumentas	1

5. KONFIDENCIALI INFORMACIJA

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (nurodomi visi dokumentai pagal Sąlygų 5.7 punkto nuostatas)
1.	
...	

Pasirašydamas šį pasiūlymą, tvirtintu, kad:

- 1) pasiūlymas galioja Sąlygų 6.9 punkte nurodytą terminą;
- 2) sutinku su visomis Sąlygų dokumentuose nustatytais reikalavimais;
- 3) pasiūlyme pateikti duomenys yra tikri.

Direktorė
(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)



Lina Piešiniene
(Vardas ir pavardė)

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

DNR SEKOSKAITOS (SEKVENAVIMO) PASLAUGŲ PIRKIMAS

1. **Pirkimo objektas** – Gamtos tyrimo centras perka DNR sekoskaitos (sekvenavimo) paslaugas (BVPŽ 73111000-3) (toliau – Paslaugos) pagal fiksuoto įkainio kainodarą.
2. **Paslaugų aprašymas.**

2.1. Paslaugų sąrašas:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Lyginamasis koeficientas
6.	DNR sekoskaitos paslauga su mėginių valymu, kai nuskaitymo fragmento ilgis iki 1000 DNR bazių porų (unpurified)	0,19
7.	DNR sekoskaitos paslauga be mėginių valymo, kai nuskaitymo fragmento ilgis iki 1000 DNR bazių porų (purified)	0,75
8.	DNR sekoskaitos paslauga 96-ių šulinėlių PGR plokštelėse su mėginių valymu, naudojant plokštei 1 porą pradmenų (unpurified).	0,02
9.	DNR sekoskaitos paslauga 96-ių šulinėlių PGR plokštelėse be mėginių valymo, naudojant plokštei 1 porą pradmenų (purified).	0,04

2.2. Reikalavimai paslaugų teikimui:

Eil. Nr.	Kriterijus	Reikalavimai	Siūlomos parametrų reikšmės
1.	Nuskaitymo fragmento maksimalus ilgis vienos reakcijos metu paslaugos tiekėjo rinkiniu arba 96-ių šulinėlių PGR plokštelėse, naudojant plokštei 1 porą pradmenų	iki 1000 DNR bazių porų.	iki 1000 DNR bazių porų.
2.	Paruošimas DNR sekos nuskaitymui, kai paslauga atliekama su mėginių valymu	1. Mėginio kokybė patikrinama prieš reakciją dar kartą pamatuoiant jo koncentraciją. Kokybės įvertinimo ataskaita pateikiama .pdf formatu kartu su rezultatais.	1. Mėginio kokybė patikrinama prieš reakciją dar kartą pamatuoiant jo koncentraciją. Kokybės įvertinimo ataskaita pateikiama .pdf formatu kartu su rezultatais.

		2. PGR produkto gryninimas paslaugos teikėjo rinkiniu (unpurified PCR).	2. PGR produkto gryninimas paslaugos teikėjo rinkiniu (unpurified PCR).
3.	Paruošimas DNR sekos nuskaitymui, kai paslauga atliekama be mėginių valymo	1. Mėginio kokybė patikrinama prieš reakciją dar kartą pamatuojant jo koncentraciją. Kokybės įvertinimo ataskaita pateikiama .pdf formatu kartu su rezultatais. 2. PGR produkto gryninimą vykdo perkančioji organizacija (purified PCR).	1. Mėginio kokybė patikrinama prieš reakciją dar kartą pamatuojant jo koncentraciją. Kokybės įvertinimo ataskaita pateikiama .pdf formatu kartu su rezultatais. 2. PGR produkto gryninimą vykdo perkančioji organizacija (purified PCR).

UŽSAKYMŲ SUTARTIS

Gamtos tyrimų centras (toliau – **Pirkėjas**), atstovaujamas _____, veikiančio pagal _____, ir _____ (toliau – **Tiekėjas**), atstovaujama (-as) _____, veikiančio pagal _____, bendrai vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai gali būti vadinama Šalimi, sudarė šią sutartį dėl DNR sekoskaitos (sekvenavimo) paslaugų pirkimo (toliau – **Sutartis**).
Sutartis sudaroma 201__ m. _____ mėn. __ d. preliminariosios sutarties Nr. _____ (toliau – Preliminarioji sutartis), sudarytos vadovaujantis viešojo pirkimo Nr. _____ „DNR sekoskaitos (sekvenavimo) paslaugų pirkimas“ ir Tiekėjo 201__ m. _____ mėn. __ d. pasiūlymu, pateiktu Preliminariojoje sutartyje nustatyta tvarka.

Sutartimi Šalys susitaria:

1. SUTARTIES OBJEKTAS IR DALYKAS

1.1. Tiekėjas įsipareigoja suteikti Preliminariosios sutarties priede Nr. 1 „Tiekėjo pasiūlymas“ nurodytas paslaugas (toliau – Paslaugos), o Pirkėjas įsipareigoja laiku, pagal Sutarties 2.1. punkte nurodytą kainą, atsiskaityti už Paslaugas.

2. SUTARTIES OBJEKTO KAINA

2.1. Suteikiamų Paslaugų kaina (toliau – Sutarties kaina) yra: _____ Eur (suma žodžiais) su PVM, iš jų _____ Eur (suma žodžiais) sudaro PVM.

2.2. Į Sutarties kainą įeina visi Tiekėjo mokami mokesčiai, administravimo ir transportavimo ir kitos išlaidos, reikalingos įgyvendinti Tiekėjo įsipareigojimams pagal Sutarties sąlygas ir Preliminariosios sutarties nuostatas.

2.3. Sutarties kaina per visą Sutarties galiojimo laikotarpį yra nekeičiama, išskyrus 2.4 punkte numatytą atvejį.

2.4. Padidėjus arba sumažėjus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui, po pasikeitusio PVM tarifo teikiamoms Paslaugoms taikomas naujas PVM tarifas.

3. PASLAUGŲ TEIKIMAS IR TERMINAI

3.1. Tiekėjas įsipareigoja suteikti Paslaugas per 30 kalendorinių dienų nuo užsakymo pateikimo. Paslaugų suteikimo terminas gali būti pratęsiamas Šalių susitarimu paaiškęs naujoms nuo Šalių nepriklausančioms objektyvioms aplinkybėms, kurios nebuvo žinomos Sutarties sudarymo metu, ir kurios trukdo laiku įvykdyti Sutartį.

3.2. Sutarčiai vykdyti gali būti pasitelkiami subtiekejai, jei jie nurodyti Preliminariosios sutarties priede Nr. 1 „Tiekėjo pasiūlymas“. Nurodyti subtiekejai gali būti pakeisti tik rašytiniu Pirkėjo sutikimu. Subtiekejų pasitelkimas nekeičia Tiekėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

3.3. Paėmimo vietos adresas: [kaip nurodyta Preliminariosios sutarties priede Nr. 4 „Užsakymo forma“ pagal Preliminariosios sutarties 4 dalies reikalavimus].

4. ŠALIŲ TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

4.1. Pirkėjas įsipareigoja:

4.1.1. Sutarties vykdymo laikotarpiu bendradarbiauti su Tiekėju, teikiant Sutarties vykdymui pagrįstai reikalingą informaciją;

4.1.2. apmokėti už kokybiškai suteiktas Paslaugas Sutartyje numatytą kainą Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka.

4.1.3. reikalauti atlyginti Pirkėjo nuostolius, patirtus Sutarties įvykdymo uždelsimu;

4.2. Tiekėjas įsipareigoja:

4.2.1. profesionaliai, kokybiškai ir laiku suteikti Paslaugas, tokia apimtimi, kaip numatyta šioje Sutartyje;

4.2.2. bendradarbiauti su Pirkėju, teikiant šioje Sutartyje numatytas Paslaugas;

4.2.3. užtikrinti laboratorinių tyrimų bei gautų rezultatų tikslumą, objektyvumą ir patikimumą;
4.2.4. savo sąskaita (neatlygintinai) pašalinti teikiamų Paslaugų trūkumus;
4.2.5. užtikrinti, kad Paslaugas teiktų kvalifikuotas personalas;
4.2.6. nedelsiant raštu informuoti Pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui tinkamai vykdyti sutartinius įsipareigojimus;
4.2.7. atlyginti Pirkėjo patirtus nuostolius dėl Sutarties nevykdymo ir (ar) netinkamo vykdymo;
4.2.8. užtikrinti Pirkėjo pateiktos, taip pat laboratorinių tyrimų metu gautos informacijos konfidencialumą ir neatskleisti jos trečiajai šaliai be atskiros raštiškos Pirkėjo nurodymo ar leidimo, išskyrus Lietuvos Respublikos teisės aktų numatytus atvejus;
4.2.9. nenaudoti Pirkėjo prekių ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Pirkėjos sutikimo.

4.3. Pirkėjas turi teisę:

4.3.1. į netesybas, nuostolių atlyginimą, jei Tiekėjas nesilaiko sutartinių įsipareigojimų ar (ir) pažeidžia teisės aktų reikalavimus;
4.3.2. raštu pateikto ir motyvuoto prašymo pagrindu reikalauti Tiekėjo darbuotojo pakeitimo, jei mano, kad šis asmuo nėra stropus ar netinkamai vykdo pareigas;
4.3.3. teikti pastabas, susijusias su Tiekėjo teikiamomis Paslaugomis, į kurias Tiekėjas turi atsižvelgti.

4.4. Tiekėjas turi teisę:

4.4.1. gauti Sutartyje nurodyto dydžio užmokestį už laiku, tinkamai ir kokybiškai Pirkėjui suteiktas Paslaugas;
4.4.2. prašyti, kad Pirkėjas pateiktų su tinkamu Sutarties vykdymu susijusią informaciją ar dokumentus, kurių pateikimo būtinybė atsirado Sutarties vykdymo metu;
4.4.3. reikalauti, kad Pirkėjas tinkamai ir laiku vykdytų kitus sutartinius įsipareigojimus.

5. PASLAUGŲ KOKYBĖ

5.1. Paslaugų kokybei keliami reikalavimai apibrėžiami paslaugų kokybę, teikimą ar (ir) saugą reglamentuojančiuose teisės aktuose. Jei Sutartyje nenumatyti konkretūs kokybės, teikimo, saugos reikalavimai, tai teikiamų Paslaugų kokybė turi atitikti tokios rūšies Paslaugoms keliamus kokybės standartus, sąlygas.

5.2. Tiekėjas privalo savo sąskaita pašalinti visus Paslaugų teikimo trūkumus, kurie atsirado ne dėl Pirkėjo, ne dėl trečiųjų asmenų kaltės (išskyrus su Tiekėju susijusius trečiuosius asmenis ar (ir) Tiekėjo samdomus subtiekejus) ar ne dėl *force majeure* aplinkybių. Visus darbus, susijusius su Paslaugų trūkumų pašalinimu, Tiekėjas atlieka savo sąskaitą.

5.3. Tiekėjui per Preliminariojoje sutartyje nustatytą terminą nepašalinus Paslaugų perdavimo – priėmimo metu ir (ar) garantinio termino galiojimo metu nustatytą Paslaugų trūkumų arba nepakeitus trūkumų turinčių Susijusių medžiagų kokybiškomis, Tiekėjas, Pirkėjui pareikalavus, moka Pirkėjui 0,05 procentų nuo Sutarties kainos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną bei atlygina Pirkėjo dėl to patirtus tiesioginius nuostolius tiek, kiek jų nepadengia netesybos.

5.4. Tiekėjui nevykdant ar netinkamai vykdant Sutartyje nustatytus reikalavimus, Tiekėjas įsipareigoja per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo Pirkėjo reikalavimo gavimo dienos sumokėti Pirkėjui 10% (dešimt procentų) dydžio baudą nuo Užsakymo vertės.

6. ATSISKAITYMO TVARKA

6.1 Pirkėjas sumoka Tiekėjui už faktiškai suteiktas kokybiškas Paslaugas po PVM sąskaitos–faktūros gavimo „E. sąskaita“ (svetainės adresas www.esaskaita.eu) elektroninės sistemos priemonėmis per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos–faktūros gavimo.

6.2. Tiekėjas, išrašydamas PVM sąskaitą faktūrą, nurodo Sutarties datą ir numerį bei aiškiai detalizuoja kokios konkrečios Paslaugos buvo suteiktos.

6.3. Pirkėjas turi teisę sulaikyti apmokėjimą Tiekėjui, jei Tiekėjas laiku nevykdo įsipareigojimų pagal šią Sutartį ar pažeidžia bent vieną Preliminariojoje sutartyje nustatytą Tiekėjo įsipareigojimą. Mokėjimai sustabdomi laikotarpiui iki Tiekėjas panaikins visus Preliminariosios sutarties vykdymo pažeidimus/trūkumus.

7. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7.1. Pirkėjas, uždelsęs sumokėti Sutarties 6 skyriuje numatyta tvarka, įsipareigoja, Tiekėjui pareikalavus, mokėti Tiekėjui 0,03 % dydžio delspinigius, už kiekvieną uždelstą dieną, nuo nesumokėtos sumos.

7.2. Tiekėjas, uždelsęs suteikti Paslaugas Sutartyje numatytais terminais, Pirkėjui pareikalavus, moka Pirkėjui 0,03 % dydžio delspinigius nuo Sutarties kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

7.3. Vienai Šaliai nutraukus Sutartį 10.2 punkte numatyta tvarka, kita Šalis įsipareigoja sumokėti 10 % dydžio netesybas (baudą) nuo Užsakymo vertės.

7.4. Reikalavimas taikyti Sutartinę atsakomybę (skaičiuoti netesybas) gali būti pareikštas tik po to, kai kita Šalis buvo bent vieną kartą Preliminariosios sutarties įgyvendinimo metu buvo informuota apie Sutarties nevykdymą, netinkamą vykdymą ar kitokį pažeidimą, ir per nustatytą protingą terminą, ne trumpesnę kaip 10 dienų, pažeidimo neištaisė.

8. FORCE-MAJEURE (NENUGALIMA JĖGA) APLINKYBĖS

8.1. Jeigu Sutartis negali būti įvykdyta dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Šalių, pasirašiusių Sutartį (stichinės nelaimės, karo, valstybės valdžios veiksmai, ar pan.), remiantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu ir kitais Lietuvos Respublikos įstatymais, Šalys visiškai ar iš dalies atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą.

8.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, o taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

8.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku nepasiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

8.4. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis nelaikoma:

8.4.1. jeigu šių aplinkybių atsiradimas priklausė nuo Sutarties Šalies, kuri dėl šių aplinkybių negalėjo įvykdyti savo Sutartinių prievolių;

8.4.2. jeigu Sutarties Šalis, dėl nenugalimos jėgos, negalinti atlikti savo sutartinių prievolių žinojo arba turėjo žinoti ir neinformavo kitos Sutarties šalies, kad šios aplinkybės gali atsirasti.

8.5. Sutartis baigiasi, kai jos įvykdyti neįmanoma dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, jeigu akivaizdu, kad artimiausiu laiku šios aplinkybės neišnyks.

9. SUTARTIES GALIOJIMAS

9.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo Sutarties Šalys ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo.

9.2. Jei bet kuri Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

9.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

9.4. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

10. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

10.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu.

10.2. Sutartis gali būti nutraukta vienos Šalies sprendimu prieš 5 kalendorines dienas raštu įspėjus kitą Šalį, jeigu ji nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir tai yra esminis sutarties pažeidimas. Nustatydamos esminį sutarties pažeidimą Šalys privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str. nuostatomis.

11. SUTARTINIŲ GINČŲ SPRENDIMAS

11.1. Visi ginčai, kylantys iš Sutarties, sprendžiami derybų būdu.

11.2. Jeigu Šalims nepavyksta išspręsti ginčo derybų būdu, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka teisme.

12. TAIKYTINA TEISĖ

12.1. Sutarčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

13. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

13.1. Sutarties sąlygos šios Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai. Sutartis gali būti keičiama Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje numatytais atvejais.

13.2. Visi dokumentai ir informacija, gauta vykdant šią Sutartį, laikomi konfidencialia ir be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo Šalis neturi teisės kitos Šalies jai pateiktų dokumentų perduoti kitiems asmenims, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant Sutartį arba tai nustato teisės aktai.

13.3. Visi rašytiniai pranešimai, vienos iš Šalių skirti kitai Šaliai, laikomi atlikti tinkamu būdu, jei buvo adresuoti Sutartyje nurodytais adresais. Šaliai nepranešusiai apie adresą pasikeitimą, tenka visa rizika susijusi su pranešimo negavimo nuostoliais.

13.4. Sutarties šalis, neįvykdžiusi savo sutartinių įsipareigojimų arba įvykdžiusi juos netinkamai, atsako Lietuvos Respublikos civilinio kodekso bei kitų Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

13.5. Sutartis surašoma dviem (2) turinčiais vienodą juridinę galią egzemplioriais, kiekvienai Šaliai po vieną.

14. PRIEDAI

14.1. Sutarties priedas Nr. 1 „Tiekėjo pasiūlymas“ (pridedamas Tiekėjos pasiūlymas, pateiktas Preliminariojoje sutartyje 4 dalyje nustatyta tvarka).

15. ŠALIŲ REKVIZITAI

TIEKĖJAS	PIRKĖJAS
_____ (juridinio asmens pavadinimas) Įmonės kodas: Adresas: _____ PVM mokėtojo kodas: A.s. Nr. Banko rekvizitai: Tel.: Faks.: El. paštas:	Gamtos tyrimų centras Įstaigos kodas: 302470603 Adresas: Akademijos g. 2, LT-08412 Vilnius PVM mokėtojo kodas: LT100005107912 A.s. Nr. LT09 7300 0101 2052 1327 Banko rekvizitai: AB „Swedbank“ Tel.: (8 5) 272 97 25 Faks.: (8 5) 272 93 52 El. paštas: sekretoriatas@gamtc.lt
Tiekėjo atstovas _____ A.V. (pareigos, vardas, pavardė)	Pirkėjo atstovas _____ A.V. (pareigos, vardas, pavardė)

UŽSAKYMO PASIŪLYMO - PATVIRTINIMO FORMA

Data, Vilnius

Tiekėjas _____ teikia šį pasiūlymą 201_m. _____ Pirkėjo pateiktam Užsakymui Nr. _____ ir patvirtina, kad Pirkėjui patvirtinus šį pasiūlymą, vykdys šį Užsakymą žemiau pateiktomis sąlygomis bei teiks Paslaugas, laikydamasis Preliminariosios sutarties Nr. _____ ir sudarytos Užsakymo sutarties sąlygų.

UŽSAKYMO Nr.: *įrašomas Užsakymo numeris.*PASIŪLYMO Nr.: *įrašomas pasiūlymo numeris.*

INFORMACIJA APIE UŽSAKYMĄ:

Eil. Nr.	Paslaugos aprašymas	Kiekis ir mato vnt.	1 vnt. kaina be PVM, Eur	21 % PVM tarifas, Eur	1 vnt. kaina su PVM, Eur	Paslaugų kaina be PVM, Eur	Paslaugų kaina su PVM, Eur
1	2	3	4	5 (4)x(0,21)	6 (4)+(5)	7 (3)x(4)	8 (3)x(6)
1.							
2.							
3.							
4.							
Bendra paslaugų kaina be PVM, €							
21 % PVM							
Bendra paslaugų kaina su PVM, €							

Bendra pasiūlymo kaina su PVM – *nurodoma suma žodžiais* Eur.. Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.

Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro *nurodoma suma žodžiais* Eur.

Pirkėjas gavęs šį pasiūlymą ir jį pasirašydamas patvirtina, kad pasiūlymas yra priimamas ir šis patvirtinimas yra pagrindas Tiekėjui parengti Užsakymo sutartį, vadovaujantis Preliminariosios sutarties nuostatomis ir šiame Užsakymo pasiūlyme-patvirtinime nurodytomis sąlygomis.

TIEKĖJAS	PIRKĖJAS
_____ (juridinio asmens pavadinimas)	Gamtos tyrimų centras
Įmonės kodas:	Įstaigos kodas: 302470603
Adresas: _____	Adresas: Akademijos g. 2, LT-08412 Vilnius
PVM mokėtojo kodas:	PVM mokėtojo kodas: LT100005107912
A.s. Nr.	A.s. Nr. LT09 7300 0101 2052 1327
Banko rekvizitai:	Banko rekvizitai: AB „Swedbank“
Tel.:	Tel.: (8 5) 272 97 25
Faks.:	Faks.: (8 5) 272 93 52
El. paštas:	El. paštas: sekretoriatas@gamtc.lt
Tiekėjo atstovas	Pirkėjo atstovas
_____	_____
A.V. (pareigos, vardas, pavardė)	A.V. (pareigos, vardas, pavardė)

Preliminariosios sutarties Nr. _____ priedas Nr. 4

UŽSAKYMO FORMA

UŽSAKYMAS Nr.: _____

Data, Vilnius

Kam: *įrašomas Tiekėjo atstovas, nurodytas Preliminariosios sutarties Nr. _____ 4.5.1 ir 4.5.2 punktuose*

Pirkėjo pavadinimas:

Adresas:

El. paštas:

Telefonas:

Gamtos tyrimų centras kviečia Jus pateikti galutinę kainą žemiau nurodytoms Paslaugoms.

Pasiūlymą pateikti el. paštu: _____ ne vėliau kaip iki */nurodoma konkreti data ir laikas minučių tikslumu/*

Informacija apie Užsakymą:

1. Nurodomos paslaugos iš Preliminarios sutarties priedo Nr. 1 „Tiekėjos pasiūlymas“.
2. Nurodomos turimų atlikti Paslaugų apimtys/kiekiai.
3. Nurodoma Paslaugų paėmimo vieta.
5. Kita Pirkėjo manymu reikalinga informacija.

Pirkėjo įgaliotas darbuotojas:

(Vardas pavardė, parašas)