

**PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS Nr. As-346**

Marijampolė, du tūkstančiai devyniolikieji metai balandžio mėnesio 4 diena

Marijampolės savivaldybės administracija, įstaigos kodas 188769113, atstovaujama administracijos direktoriaus Karolio Podolskio, veikiančio pagal Marijampolės savivaldybės administracijos nuostatus (toliau – Pirkėjas), ir MAXIMA LT, UAB, įmonės kodas 123033512, atstovaujama Komercijos vadovės Vilmos Drulienės, veikiančios pagal 2019 m. vasario 26 d. įgaliojimą Nr. 5-48 (toliau – Pardavėjas), toliau kartu vadinami Šalimis, sudarė šią Paslaugų pirkimo sutartį (toliau – Sutartis):

**I. SĄVOKOS**

1. **Socialinė kortelė** – magnetinė atsiskaitomoji kortelė, skirta Marijampolės savivaldybės administracijos skiriamoms socialinėms pašalpoms ir kitoms socialinėms išmokoms pervesti ir prekėms už pervestą sumą išduoti. Socialinėje kortelėje turi būti nurodytas jos turėtojo vardas, pavardė arba kitokie Pardavėjo Sąraše nurodyti kortelės turėtoją identifikuojantys duomenys, kortelės turėtojo parašas parašo juostelėje, kortelės galiojimo terminas, numeris. Socialinė kortelė yra išimtinai Pardavėjo nuosavybė. Socialinė kortelė nėra bankinio tipo kortelė, jai nėra taikomi banko išduodamas korteles reglamentuojantys teisės aktai.

2. **Socialinės kortelės turėtojas** – Sąraše nurodytas fizinis asmuo, kuriam galiojantys teisės aktai suteikia teisę Socialinę kortelę pateikti Pardavėjo prekybos centro kasai, prieš fiksuojant prekių pardavimą kasoje.

3. **Sąrašas** – Pirkėjo sudarytas (-ti) bei Pardavėjui elektroniniu būdu (*excel* dokumentu ir *pdf* dokumentu) pateiktas (-ti) atitinkamas (-mi) sąrašas (-ai), kuriame (-iuose) išvardinti Socialinių kortelių turėtojai, jų vardai, pavardės, asmens kodai, kiekvienam konkrečiam Socialinės kortelės turėtojui skirta konkreti pinigų suma, išreikšta eurais;

4. **Prekės** – tai Pardavėjo prekybos centre esantys žemės ūkio ir sodininkystės produktai, žuvis ir vandens produktai, gyvūninės kilmės produktai, mėsa ir mėsos produktai, pieno produktai, gyvulinis ir augalinis aliejus ir riebalai, grūdų malūno produktai, krakmolai, kiti įvairūs maisto produktai; drabužiai, avalynė, odos ir tekstilės gaminiai, plastiko ir gumos, namų apyvokos bei biuro reikmenys, asmens higienos gaminiai (toliau – prekės). Į prekių sąrašą neįeina alkoholiniai gėrimai (įskaitant alų), tabako gaminiai bei loterijos bilietai.

5. **Socialinės kortelės galiojimo terminas** reiškia Pirkėjo Sąraše nurodytą kalendorinę data apibrėžtą terminą, nurodytą Socialinėje kortelėje, iki kurio jos turėtojas turi teisę gauti prekių Pardavėjo prekybos centre.

**II. SUTARTIES OBJEKTAS**

6. Šia Sutartimi šioje Sutartyje nustatyta tvarka bei sąlygomis Pardavėjas įsipareigoja perduoti jam nuosavybės teise priklausančias, Sutarties 4 punkte nurodytas prekes Pirkėjo Sąraše nurodytų Socialinių kortelių turėtojų nuosavybėn, o Pirkėjas įsipareigoja sumokėti už šias prekes Sutartyje nustatytą kainą Sutartyje numatytais sąlygomis bei tvarka.

**III. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS****7. Pardavėjas įsipareigoja:**

7.1. perduoti be papildomo apmokėjimo Pirkėjo Sąraše nurodytų Socialinių kortelių turėtojų nuosavybėn kokybiškas prekes, nurodytas Sutarties 4 punkte, už Sąraše nurodytą pinigų sumą, Sutartyje nustatyta tvarka;

7.2. atsiskaitant socialine kortele neparduoti socialinių kortelių turėtojams alkoholinių gėrimų (įskaitant alų), tabako gaminių ir loterijos biletų;

7.3. sudaryti galimybę atsiskaitant socialine kortele apmokėti komunalines paslaugas;

**SUDERINTA** sudaryti galimybės socialinių kortelių turėtojams išsigryninti pinigus;

Viešųjų pirkimų skyriaus  
vyriausiasis specialistas

Raimondas Daunoravičius

7.5. pagal Pirkėjo pateiktą Sąrašą savo sąskaita bei lėšomis pagaminti Socialinės kortelės ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Sąrašo gavimo dienos ir išduoti jas Sąraše nurodytiems asmenims. Sąrašas gali būti papildomas ne daugiau kaip 2 kartus per mėnesį;

7.6. gavęs Sąrašą išrašyti Pirkėjui išankstinio apmokėjimo sąskaitą remdamasis Sąraše nurodytais duomenimis;

7.7. Pirkėjui pervedus išankstinėje apmokėjimo sąskaitoje nurodytą pinigų sumą, užtikrinti, kad Socialinės kortelės turėtojas galėtų įsigyti Prekes už Sąraše nurodytą pinigų sumą;

7.8. informuoti Sąraše nurodytus asmenis dėl Socialinių kortelių atsiėmimo vietos bei terminų;

7.9. užblokuoti Socialinę kortelę ne vėliau kaip per 1 val., gavus pranešimą, kad socialinę kortelę socialinės kortelės turėtojas prarado, pametė, sugadino ar bet koku kitu būdu jos neteko arba ji tapo netinkama, Sutarties 17 punkte nustatyta tvarka;

7.10. Pirkėjui prašant per 14 kalendorinių dienų pakartotinai neatlygintinai pagaminti Socialinę kortelę ir atstatyti blokavimo metu Socialinėje kortelėje turėtoji tenkančią pinigų sumą tuo atveju, jei Socialinė kortelė yra jos turėtojo praradama, sugadinama, pavagiama ar dėl kitų priežasčių negali būti naudojama pagal paskirtį;

7.11. pasibaigus Socialinės kortelės galiojimo terminui ir jos turėtoji neįsigijus prekių arba įsigijus prekių už mažesnę, negu jam skirtą pagal Sąrašą, sumą, likusią sumą grąžinti Pirkėjui iki gruodžio 29 d. imtinai;

7.12. Pirkėjui prašant pateikti socialinės kortelės turėtojo pirkimo išklotinę, kad peržiūrėti kokioms prekėms išleidžiami pinigai;

7.13. iki vasario 20 d. pateikti suderinimo aktą ir sąrašą asmenų, kurie nepanaudojo išmokų, pervestų į socialines kortelės. Sąraše turi būti nurodyta: socialinės kortelės numeris, asmens gimimo data, nepanaudotas lėšų likutis, socialinės kortelės galiojimo data;

#### **8. Pardavėjas turi teisę:**

8.1. atsisakyti pagaminti kortelės, jeigu Pirkėjas pateikia Pardavėjui Sąrašą, jo papildymus/pakeitimus dažniau nei 2 kartus per mėnesį;

8.2. sustabdyti Prekių perdavimą, jeigu Pirkėjas nėra atsiskaitęs pagal Sutarties sąlygas arba tol, kol Pirkėjas įvykdys Sutartyje jam nustatytus įsipareigojimus;

8.3. nepriimti atgal iš Socialinių kortelių turėtojų įsigytų kokybiškų bei Sutarties reikalavimus atitinkančių prekių.

#### **9. Pirkėjas įsipareigoja:**

9.1. atsiskaityti su Pardavėju už Prekes Sutartyje numatytomis sąlygomis, tvarka bei terminais;

9.2. pateikti Pardavėjui Sąrašą ne dažniau kaip 2 kartus per mėnesį;

9.3. pervesti į Pardavėjo išankstinėje sąskaitoje nurodytą sąskaitą Sąraše nurodytą pinigų sumą ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo išankstinės sąskaitos išsiuntimo dienos;

9.4. pasirašytinai informuoti Socialinių kortelių turėtojus:

9.4.1. apie tai, kad socialinės kortelės turėtojas negali įsigyti alkoholinių gėrimų (įskaitant alaus), tabako gaminių ir loterijos bilietų;

9.4.2. apie tai, kad Pirkėjas gali tikrinti asmens pirkimo išklotinę, peržiūrint kokioms prekėms išleidžiami pinigai;

9.4.3. apie tai, kad socialinės kortelės turėtojas praradus kortelę nedelsiant turi informuoti Pirkėją;

9.4.4. Sutarties 17 punkte nustatyta tvarka nedelsiant informuoti Pardavėją apie kortelių praradimą, pametimą, pavogimą bei bet kokio pobūdžio netekimą ar sugadinimą;

9.4.5. atlyginti Pardavėjo žalą, atsiradusią dėl to, kad Pirkėjas nevykdo arba netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį arba Pirkėjas pažeidžia Sutartyje numatytą atsiskaitymo už Prekes tvarką.

**SUDERINTA**  
10. Pirkėjas turi teisę:

Viešųjų pirkimų skyriaus  
vyriausiasis specialistas

Raimondas Daunoravičius



10.1. sustabdyti mokėjimus, jei Pardavėjas nevykdo Sutarties 7.5 punkte numatytų įsipareigojimų;

#### IV. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

11. Sutarties kaina susideda iš Pirkėjo per visą Sutarties galiojimo laikotarpį pateiktuose Sąrašuose nurodytų sumų.

12. Pirkėjas, ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Pardavėjo pateiktos išankstinio apmokėjimo sąskaitos perveda Pardavėjui išankstinio apmokėjimo sąskaitoje nurodytą pinigų sumą, o Pardavėjas ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Sąrašo gavimo dienos pagamina Socialinės kortelės. Pirkėjas, atlikdamas mokėjimo pavedimą, privalo nurodyti išankstinės sąskaitos numerį. Pirkėjui mokėjimo pavedime nurodžius teisingą išankstinio apmokėjimo sąskaitos numerį ir pervedus pinigų sumą, sutampančią su išankstinėje sąskaitoje nurodyta, socialinės kortelės aktyvuojamos per 2 (dvi) darbo dienas nuo pinigų gavimo iš Pirkėjo. Siekdamas aiškumo, Šalys aiškiai susitaria ir patvirtina, kad Pirkėjui nenurodžius mokėjimo pavedime išankstinio apmokėjimo sąskaitos numerio ir/ar nurodžius numerį, kuris nesutampa su išankstinio apmokėjimo sąskaitoje įrašytu, ir/ar pervedus Pardavėjui pinigų sumą, kuri nesutampa su suma, nurodyta išankstinio apmokėjimo sąskaitoje, Socialinės kortelės bus aktyvuotos ne anksčiau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo pinigų gavimo iš Pirkėjo. Šalys šiuo aiškiai susitaria, kad visi mokėjimai, kuriuos turi atlikti Pirkėjas pagal šią Sutartį, tame tarpe prievolė sumokėti Pardavėjui išankstinio apmokėjimo sąskaitoje nurodytą pinigų sumą, bus laikomi tinkamai atliktais tuo atveju, kai Pirkėjo sumokėta pinigų suma bus įskaityta Pardavėjo banko sąskaitoje. Pirkėjas aiškiai patvirtina, kad sutinka su visomis šios dalies nuostatomis.

13. Šalys susitaria, kad jei Socialinės kortelės turėtojas Socialinės kortelės galiojimo terminu nepanaudos Socialinės kortelės ir/arba įgis prekių už mažesnę sumą, nei nurodyta Sąraše, tai pasibaigus Socialinės kortelės galiojimo terminui, likusią pinigų sumą Pardavėjas grąžina Pirkėjui per 10 (dešimt) darbo dienų po to, kai gauna nepanaudoto likučio Socialinėse kortelėse suderinimo akto ir prašymo grąžinti likutį originalus iš Pirkėjo nebent Šalys sutartų kitaip.

14. Kiekvienos Šalies išlaidos, susijusios su šioje sutartyje numatytų jos įsipareigojimų vykdymu, nebus kompensuojamos kitos Šalies.

15. Pardavėjas socialinių kortelių turėtojams turi suteikti tokią pačią nuolaidą (proc.) kiekvienai perkamai prekei, kokią nurodė savo pateiktame pasiūlyme - 1 proc. dydžio kaupiamąją nuolaidą ir 3% momentinę nuolaidą.

#### V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

16. Pirkėjui pateikus Socialinių kortelių turėtojų Sąrašą bei Sutartyje nustatytu terminu pervedus Pardavėjui Sąraše nurodytą pinigų sumą, o Pardavėjui nepagaminus Sutartyje nustatytu terminu Sąraše nurodyto kortelių skaičiaus, Pardavėjas, Pirkėjui raštu pareikalavus, moka Pirkėjui 0,02 % (dvi šimtasias procento) dydžio delspinigius nuo nepagamintoms kortelėms pagal Sąrašą tenkančios pinigų sumos už kiekvieną Sąraše nurodyto kortelių skaičiaus nepagaminimo dieną. Ši taisyklė taikoma tik tuo atveju, jei Pirkėjo pateiktas Socialinių kortelių turėtojų sąrašas atitinka visus Sutartyje jam nustatytus reikalavimus. Delspinigiai sumokami Pirkėjui ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo pareikalavimo gavimo dienos.

17. Jei Socialinę kortelę Socialinės kortelės turėtojas praranda, pameta, sugadina ar bet koku kitu būdu jos netenka arba ji tampa netinkama jos naudojimui pagal paskirtį arba Socialinė kortelė iš jos turėtojo yra pavagiama, apie tai Pardavėją telefonu Nr. 852686779, 865968980, o taip pat elektroniniu paštu: [korteles@maxima.lt](mailto:korteles@maxima.lt) - socialinės kortelės turėtojas arba pats Pirkėjas Pirkėjo darbo dienomis (t.y., nuo pirmadienio iki penktadienio imtinai) bei Pirkėjo darbo valandomis (t.y., nuo 8:00 val. iki 12:00 val., nuo 12:45 val. iki 17:00 val., o penktadienį – nuo 8:00 val. iki 15:45 val.), o Pardavėjas, gavęs tokį pranešimą, turi nedelsiant, bet ne vėliau kaip 1 (vienos) darbo valandos bėgyje nuo pranešimo aukščiau minėtu telefonu arba elektroniniu paštu gavimo momento užblokuoti atitinkamą Socialinę kortelę. Pardavėjas turi pareigą užblokuoti Socialinę kortelę tik šioje Sutarties punkte nurodytomis dienomis bei valandomis ir tik gavus atitinkamą patvirtinimą vyriausiojo specialisto

Raimondas Daunoravičius



elektroniniu paštu ir neatsako už bet kokio pobūdžio pasekmes, jeigu negauna iš Pirkėjo šiame Sutarties punkte minimo pranešimo arba negauna elektroniniu paštu arba gauna jį kitokiu, nei šiame Sutarties punkte nurodytu laiku (pvz., šeštadienį, 18:00 val.).

18. Pardavėjas neatsako už negalėjimą panaudoti Socialinę kortelę pagal paskirtį, atsiradusį dėl laikinų techninių sutrikimų (pvz., Socialinių kortelių aptarnavimo sistemos sutrikimas), kuriuos įsipareigoja pašalinti per protingą terminą.

## VI. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

19. Pirkimo sutarties šalims pasirašius sutartį sutartis laikoma sudaryta ir įsigalioja. Sutartis galioja 36 mėnesius nuo jos pasirašymo dienos.

20. Sutartis prieš terminą gali būti nutraukta bendru Šalių rašytiniu susitarimu bei kitais Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje numatytais atvejais.

21. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį, įspėjęs Pardavėją prieš 14 kalendorinių dienų, jei Pardavėjas nevykdo sutartinių įsipareigojimų, nepradeda laiku teikti paslaugų ar vykdo jas netinkamai, Pardavėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, ir pareikalauti iš Pardavėjo atlyginti Pirkėjo patirtus nuostolius.

22. Pardavėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju Pardavėjas privalo visiškai atlyginti Pirkėjo patirtus nuostolius. Apie tokį Sutarties nutraukimą Pardavėjas raštu praneša Pirkėjui prieš 60 (šešiasdešimt) dienų.

23. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe tarp Šalių pagal šią Sutartį, konfidencialumo ir duomenų sauga, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

24. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos, neatliekant naujos pirkimo procedūros, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatytais atvejais ir tvarka. Visi Sutarties pakeitimai galioja tik tada, kai jie sudaryti raštu ir pasirašyti Šalių įgaliotų atstovų.

25. Nė viena iš Sutarties šalių neturi teisės perduoti trečiajam asmeniui teisų ir įsipareigojimų pagal šią Sutartį be raštiško kitos Šalies sutikimo.

## VII. KONFIDENCIALUMAS

26. Šalys įsipareigoja saugoti visą informaciją, gautą vykdant šią Sutartį ar dėl šios Sutarties, ir laikyti ją konfidencialia. Už konfidencialios informacijos atskleidimą Sutarties Šalys atsako pagal įstatymus, išskyrus privalomo informacijos atskleidimo atvejus, numatytus pagal Lietuvos Respublikos įstatymus. Konfidencialios informacijos atskleidimas bet kuriai trečiajam šaliai galimas turint išankstinį raštišką kitos Šalies sutikimą.

## VIII. ŠALIŲ PATVIRTINIMAI IR GARANTIJOS

27. Šalys patvirtina ir garantuoja viena kitai, kad:

27.1. pasirašant šią Sutartį veikė gera valia viena kitos atžvilgiu ir sąmoningai nepateikė viena kitai jokios klaidingos ar klaidinančios informacijos;

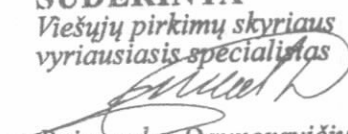
27.2. turi visus reikalingus įgaliojimus, leidimus ir teises sudaryti šią Sutartį ir pilnai įvykdyti įsipareigojimus pagal šią Sutartį;

27.3. šios Sutarties sudarymas ar įsipareigojimų vykdymas neprieštarauja ir nepažeidžia: (i) Šalies įstatų bei kitų Šalies veiklą reglamentuojančių teisės aktų bei kitų norminių dokumentų reikalavimų; (ii) jokio teismo ar kitos valstybės institucijos sprendimo, nutarties ar nutarimo ar kitokio dokumento, taikomo ar privalomo kuriai nors Šaliai; (iii) jokios sutarties ar kitokio susitarimo, kurio šalimi yra kuri nors Sutarties Šalis; (iv) įstatymo ar kitokio teisės akto, taikomo kuriai nors Šaliai, nuostatų, (v) kurios nors Šalies kreditorių teisių;

27.4. šią Sutartį pasirašė tinkamai įgaliotas asmuo.

**SUDERINTA**

*Viešųjų pirkimų skyriaus  
vyriausiasis specialistas*

  
Raimondas Daunoravičius





## IX. KITOS SĄLYGOS

28. Ši Sutartis sudaroma, vykdoma ir bus aiškinama vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais. Šalys susitaria, kad bet koks ginčas ir/ar reikalavimas, kylantis iš šios Sutarties ar ryšium su ja, ar iš šios Sutarties pažeidimo, nutraukimo ar negaliojimo, bus sprendžiamas tarpusavio susitarimu, o nepasiekus susitarimo per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, atitinkamame Lietuvos Respublikos teisme pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

29. Šalis, kuri, nors ir vykdydama savo įsipareigojimus pagal šią Sutartį, pažeidžia Lietuvos Respublikoje galiojančius norminius aktus, savarankiškai atsako prieš atitinkamas valstybinės valdžios ir valdymo institucijas bei kitus asmenis.

30. Bet kuri Sutarties Šalis nėra laikoma atsakinga už Sutarties nevykdymą ar netinkamą vykdymą, jeigu Sutarties vykdymas ar tinkamas vykdymas yra negalimas dėl aplinkybių (force majeure), kurių Sutarties sudarymo metu Šalys negalėjo pagrįstai numatyti. Šalis privalo per pagrįstai trumpiausią laiką informuoti kitą Šalį apie tokių aplinkybių atsiradimą, ir stengtis maksimaliai sumažinti kitos Šalies nuostolius.

31. Šia Sutartimi Šalys užtikrina, kad jos galiojimo metu teiks viena kitai operatyvius pranešimus apie tai, kad atsirado ar egzistuoja bet koks įvykis, aplinkybė ar sąlyga, kuri gali paveikti šią Sutartį ar sąlygoti jos pažeidimą, o taip pat, kad veiks geranoriškai viena kitos atžvilgiu ir visokeriopai stengsis užtikrinti, kad būtų laikomasi šios Sutarties.

32. Šios Sutarties pasirašymo bei vykdymo metu sudaryti priedai yra neatskiriama šios Sutarties dalis. Bet kokie šios Sutarties galiojimo metu padaryti Sutarties pakeitimai ar papildymai bus laikomi šios Sutarties priedais.

33. Šalys susitaria, kad bet kokie pranešimai, prašymai bei kitoks susirašinėjimas raštu vyks lietuvių kalba ir bus pristatomas kurjeriu arba siunčiamas paštu registruotu laišku arba elektroniniu paštu (vėliau pranešimą pakartojant registruotu laišku) arba įteikiamas asmeniškai kitos Šalies atstovui šioje sutartyje nurodytu adresu.

34. Ši Sutartis sudaroma dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais. Kiekviena Šalis gauna po vieną Sutarties egzempliorių.

## X. SUTARTIES PRIEDAI

35. Techninė specifikacija (1 priedas), 2 lapai;

36. Asmenų, kuriems pervedamos sumos į socialines korteles, sąrašo forma (2 priedas), 1 lapas.

## XI. ŠALIŲ REKVIZITAI

### PIRKĖJAS

Marijampolės savivaldybės administracija  
J. Basanavičiaus a. 1, Marijampolė  
Įstaigos kodas 188769113  
A/S LT68 7044 0600 0207 5838  
AB SEB bankas, banko kodas 70440  
Tel. Nr. +370 343 90 003  
El. paštas: [administracija@marijampole.lt](mailto:administracija@marijampole.lt)

Direktorius  
Karolis Podolskis

(parašas)  
A.V.

Viešųjų pirkimų skyriaus  
vyriausioji specialistė  
Gintarė Vasiliauskienė

### PARDAVĖJAS

MAXIMA LT, UAB  
Naugarduko g. 84, 03160 Vilnius  
Įmonės kodas 123033512  
A/S LT93 7044 0600 0126 5050  
AB SEB bankas, banko kodas 70440  
PVM kodas LT 230335113  
Tel. Nr. +370 526 86 614  
El. paštas: [korteles@maxima.lt](mailto:korteles@maxima.lt)

Komercijos vadovė  
Vilma Drulienė

(parašas)  
SUDERINTA  
Viešųjų pirkimų skyriaus  
vyriausioji specialistė

Raimondas Daunoravičius

Buhalterijos skyriaus vedėja-  
vyriausioji buhalterė  
Daiva Ivanauskienė

## SOCIALINIŲ KORTELIŲ GAMINIMO IR APTARNAVIMO PASLAUGŲ PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Marijampolės savivaldybės administracija perka socialinių kortelių gaminimo ir aptarnavimo nepasiturintiems Marijampolės savivaldybės gyventojams paslaugas.

2. Socialinė kortelė – magnetinė atsiskaitomoji kortelė, skirta Marijampolės savivaldybės administracijos skiriamoms socialinėms pašalpoms ir kitoms socialinėms išmokoms pervesti ir prekėms už pervestą sumą išduoti. Socialinėje kortelėje turi būti nurodytas jos turėtojo vardas, pavardė arba kitokie pardavėjo sąraše nurodyti kortelės turėtoją identifikuojantys duomenys, kortelės turėtojo parašas parašo juostelėje, kortelės galiojimo terminas, numeris. Socialinė kortelė yra išimtinai teikėjo nuosavybė. Socialinė kortelė nėra bankinio tipo kortelė, jai nėra taikomi banko išduodamas korteles reglamentuojantys teisės aktai.

3. Prekė - tai teikėjo parduotuvėse esantys žemės ūkio ir sodininkystės produktai, žuvis ir vandens produktai, gyvūninės kilmės produktai, mėsa ir mėsos produktai, pieno produktai, gyvulinis ir augalinis aliejus ir riebalai, grūdų malūno produktai, krakmolos, kiti įvairūs maisto produktai; drabužiai, avalynė, odos ir tekstilės gaminiai, plastiko ir gumos, namų apyvokos bei biuro reikmenys, asmens higienos gaminiai (toliau – prekės).

4. Teikėjas privalo sudaryti galimybę socialine kortele apmokėti komunalines paslaugas.

5. Teikėjas privalo užtikrinti, kad atsiskaitant socialine kortele asmenims nebūtų parduodami alkoholiniai gėrimai (įskaitant alų), tabako gaminiai ir loterijos bilietai. Neturi būti sudarytos galimybės išsigryninti pinigus.

6. Teikėjas organizuoja socialinių kortelių pagaminimą ir aptarnavimą.

7. Teikėjas įsipareigoja perduoti jam nuosavybės teise priklausančias prekes Marijampolės savivaldybės administracijos sąraše nurodytų socialinių kortelių turėtojų nuosavybėn, o Marijampolės savivaldybės administracija įsipareigoja pervesti į socialines korteles asmenims priklausančias socialines pašalpas ir kitas socialines išmokas.

8. Marijampolės savivaldybės administracija kiekvieną mėnesį pagal poreikį tiekėjui pateikia asmenų, kuriems socialinės pašalpos ir kitos socialinės išmokos pervedamos į socialines korteles, vardinių sąrašą. Sąraše turi būti nurodyta asmens vardas, pavardė, gimimo data ir asmeniui į socialinę kortelę pervedama suma eurais.

9. Per metus į socialines korteles numatoma praveisti 300,0 tūkst. Eur, numatomas socialinių kortelių kiekis per metus – 2500.

10. Pagal Marijampolės savivaldybės pateiktą sąrašą teikėjas įsipareigoja savo sąskaita bei lėšomis pagaminti socialines korteles ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo sąrašo gavimo dienos ir išduoti jas sąraše nurodytiems asmenims.

11. Tiekėjui pagaminus socialines korteles, Marijampolės savivaldybės administracija tiekėjui pateikia sąrašą, kuriame nurodyta asmens kortelės numeris ir pervedama suma.

12. Socialinės kortelės turėtojas – Sąraše nurodytas fizinis asmuo, kuriam galiojantys teisės aktai suteikia teisę Socialinę kortelę pateikti parduotuvės kasai, prieš fiksuojant prekių pardavimą kasoje.

13. Reikalavimai tiekėjui:

13.1. užtikrinti, kad socialinės kortelės turėtojas be papildomo apmokėjimo galėtų įsigyti kokybiškas prekes už sąraše nurodytą pinigų sumą;

13.2. užblokuoti socialinę kortelę ne vėliau kaip per 1 val., gavus pranešimą, kad socialinė kortelę socialinės kortelės turėtojas praranda, pameta, sugadina ar bet koku kitu būdu jos netenka arba ji tampa netinkama;

**SUDERINTA**

*Viešųjų pirkimų skyriaus  
vyriausiasis specialistas*

*Raimondas Daunoravičius*



13.3. Marijampolės savivaldybės administracijai prašant, per 14 kalendorinių dienų pakartotinai neatlygintinai pagaminti socialinę kortelę ir atstatyti blokavimo metu socialinėje kortelėje turėtoji tenkančią pinigų sumą tuo atveju, jei socialinė kortelė yra turėtojo prarandama, sugadinama, pavagiama ar dėl kitų priežasčių negali būti naudojama pagal paskirtį;

13.4. pasibaigus socialinės kortelės galiojimo terminui ir jos turėtoji neįsigijus prekių arba įsigijus prekių už mažesnę, negu jam skirtą pagal sąrašą sumą, likusią sumą grąžinti Marijampolės savivaldybės administracijai;

13.5. Marijampolės savivaldybės administracijai prašant pateikti socialinės kortelės turėtojo pirkimo išsklotinę, peržiūrėti kokioms prekėms išleidžiami pinigai.

13.6. kiekvienais metais iki vasario 20 d. pateikti sąrašą asmenų, kurie nepanaudojo išmokų, pervestų į socialines korteles. Sąraše turi būti nurodyta: socialinės kortelės numeris, vardas, pavardė, gimimo data, nepanaudotas lėšų likutis.

13.7. teikėjas ne mažiau kaip 2 prekybos centrus turi turėti Marijampolės savivaldybėje.

13.8 teikėjas neprivalo priimti iš socialinių kortelių turėtojų įsigytų kokybiškų bei Paslaugų pirkimo sutarties reikalavimus atitinkančių prekių.

14. Marijampolės savivaldybės administracija privalo pasirašytinai informuoti socialinių kortelių turėtojus:

14.1. apie tai, kad socialinės kortelės turėtojas negali įsigyti alkoholio gaminių, alaus bei loterijos bilietų;

14.2. apie tai, kad Marijampolės savivaldybės administracija gali tikrinti asmens pirkimo išsklotinę, peržiūrint kokioms prekėms išleidžiami pinigai;

14.3. apie tai, kad socialinės kortelės turėtojas praradus kortelę nedelsiant turi informuoti Marijampolės savivaldybės administraciją.

15. Paslaugų pirkimo sutartis sudaroma 36 mėn. nuo pirkimo sutarties pasirašymo dienos.

16. Paslaugų suteikimo vieta: Marijampolės savivaldybė.

17. Tiekiąas socialinių kortelių turėtojams turės suteikti tokią pačią nuolaidą (proc.) kiekvienai perkamai prekei, kokią nurodys savo pateiktame pasiūlyme.

18. Teikėjas privalo vadovautis Bendroju duomenų apsaugos reglamentu (ES) 2016/679, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą.

**SUDERINTA**

*Viešųjų pirkimų skyriaus  
vyriausiasis specialistas*

*Raimondas Daunoravičius*



|                                              |          |                  |  |
|----------------------------------------------|----------|------------------|--|
| Data                                         |          | Lapas Nr. 1 iš 2 |  |
| MARIJAMPOLĖS SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA     |          |                  |  |
| Pašalpu, pervedamų _____ metų _____ mėnesių, |          |                  |  |
| SĄRAŠAS Nr.                                  |          |                  |  |
| Į banką:                                     |          |                  |  |
| Eil.<br>Nr.                                  | Kortelės | Suma,<br>Eur     |  |
| 1                                            |          |                  |  |
| ....                                         |          |                  |  |
| Iš viso lapų:                                |          |                  |  |
| suma žodžiais                                |          |                  |  |
|                                              |          |                  |  |
|                                              |          |                  |  |
| Vadovas                                      |          |                  |  |
| A.V.                                         |          |                  |  |
| Vyr. buhalteris                              |          |                  |  |

**SUDERINTA**

*Viešųjų pirkimų skyriaus  
vyriausiasis specialistas*

*Raimondas Daunoravičius*

