

VALSTYBĖS INFORMACINIŲ IŠTEKLIŲ SĄVEIKUMO PLATFORMOS TECHNINĖS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS NR. 6F-14

2019 m. balandžio mėn. 19 d.

Vilnius

Informacinės visuomenės plėtros komitetas, juridinio asmens kodas – 188772433, kurio registracijos buveinės adresas Gedimino pr. 7, LT-01103 Vilnius, atstovaujamas direktoriaus Gintauto Mežečio, veikiančio pagal Informacinės visuomenės plėtros komiteto nuostatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministro 2018 m. spalio 1 d. įsakymu Nr. 4-593 „Dėl Informacinės visuomenės plėtros komiteto nuostatų patvirtinimo“, toliau - Klientas,

ir

UAB Insoft, juridinio asmens kodas – 302294870, kurios registracijos buveinės adresas Ozo g. 10A, LT-08200 Vilnius, atstovaujama direktoriaus Mindaugo Mikulėno, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau – Teikėjas,

toliau Teikėjas ir Klientas kiekvienas atskirai gali būti vadinami „Šalimi“, o abu kartu – „Šalimis“,

atsižvelgdamos į įgaliosios Viešosios įstaigos CPO LT atlikto viešojo pirkimo „Valstybės informacinių išteklių sąveikumo platformos priežiūros ir palaikymo paslaugų pirkimas“ (toliau – Pirkimas) (Pirkimo Nr. 429320), vykdyto Skelbiamos apklausos rezultatus, sudarė šią Valstybės informacinių išteklių sąveikumo platformos techninės priežiūros paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šia Sutartimi Teikėjas įsipareigoja Klientui suteikti Valstybės informacinių išteklių sąveikumo platformos priežiūros ir palaikymo paslaugas (toliau - paslaugos) ta paslaugų sudėtimi apimtimi kuri numatyta Sutarties 1 priede (Techninė specifikacija ir Tiekėjo pasiūlymas).

1.2. Paslaugos turi būti atliekamos Vilniuje, Kliento nurodytoje vietoje.

2. PASLAUGŲ TEIKIMO TERMINAI

2.1. Paslaugos turi būti teikiamos 3 mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

3. PASLAUGŲ KAINA

3.1. Sutarčiai taikoma mišri kainodara: fiksuota kaina (Tiekėjo pasiūlymo 1.1 lentelė) ir fiksuotas įkainis (Tiekėjo pasiūlymo 1.2 lentelė).

3.2. Fiksuota Sutarties kainos dalis 3 mėnesių laikotarpiui yra **21168,00 Eur** (dvidešimt vienas tūkstantis šimtas šešiasdešimt aštuoni Eurai)¹ be PVM. Kiekvieną mėnesį už Sutarties vykdymą Vykdytoji mokama po **7056,00 Eur** (septynis tūkstančius penkiasdešimt šešis Eurais) be PVM dydžio fiksuota Sutarties kainos dalis.

3.3. Kintanti Sutarties kainos dalis apskaičiuojama pagal Sutarties 1 priede² 1.2 lentelėje nurodytus šios paslaugos įkainius bei faktiškai už praėjusį laikotarpį suteiktą paslaugų kiekius.

3.4. Sutarties 3.2. p. ir 3.3. p. teikiamos paslaugos negali viršyti **49 005,00 Eur su PVM**.

3.5. Sutartyje nurodyta kaina nebus perskaičiuojama, kai Sutarties galiojimo laikotarpiu pasikeičia pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM).

¹ Sutarties 1 priedas (Tiekėjo pasiūlymas) bus sudarytas iš Konkurso sąlygų 1 priedo. Ši suma atitinka Vykdytojo konkurso pateikto pasiūlymo 1.1. lentelėje Kaina A nurodytą bendrą sumą.

² Šios sumos atitinka Konkurso sąlygų 1 priedo 1.2. lentelėje nurodytus įkainius.

3.6. Į Sutarties 1 priede nurodytą paslaugų kainą įtraukti visi Tiekėjo privalomi mokėti mokesčiai ir visos su paslaugų tiekimu susijusios išlaidos.

4. APMOKĖJIMO TVARKA

4.1. Mokėjimas už Sutarties 1 priede (Tiekėjo pasiūlymas) 1.1. lentelėje ir 1.2. lentelės 1-3 eilutėse nurodytas paslaugas atliekamas už kiekvieną praėjusį kalendorinį mėnesį po to, kai Klientas gauna iš Tiekėjo sąskaitą-faktūrą, kurioje nurodoma per praėjusį kalendorinį mėnesį Klientui suteikta paslaugų dalis, suteiktos paslaugos dalies mėnesinė kaina bei trumpa ataskaita apie atliktas veiklas. Jei šioje dalyje nurodytas mokėjimas atliekamas ne už visą mėnesį, šio mokėjimo suma apskaičiuojama atsižvelgiant į kalendorinių dienų, kuomet buvo teikiama paslauga, ir mėnesio, už kurį mokama, sudarančių kalendorinių dienų proporciją. Mokėtinos pagal Sutartį lėšos pervedamos į Tiekėjo nurodytą sąskaitą ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo tos dienos, kai Klientas gavo šioje dalyje nurodytus dokumentus.

4.2. Už paslaugas, nurodytas Tiekėjo pasiūlymo 1.2. lentelės 4 eilutėje, atsiskaitoma tokia tvarka:

4.2.1. Tiekėjas, suteikęs paslaugos dalį, raštu informuoja apie tai Klientą ir pateikia Tiekėjo pasirašytą paslaugos dalies atlikimo aktą, paslaugos dalies rezultatus bei ataskaitą apie atliktas veiklas. Tuo atveju, jei paslaugų dalis suteikta tinkamai, Klientas priima paslaugų dalį ir pasirašo paslaugų dalies atlikimo aktą ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo informacijos apie paslaugų dalies suteikimą ir paslaugų dalies rezultatų gavimo dienos;

4.2.2. tuo atveju, jei paslaugų dalis yra suteikta netinkamai ir/ar nekokybiškai ir/ar neatitinka Techninėje specifikacijoje nurodytų reikalavimų, Klientas per 10 (dešimt) darbo dienų nuo informacijos apie paslaugų dalies suteikimą ir paslaugų dalies rezultatų gavimo dienos raštu (elektroniniu paštu) informuoja apie šiuos trūkumus Tiekėją, o Tiekėjas įsipareigoja ištaisyti trūkumus per 10 (dešimt) darbo dienų, nebent Klientas ir Tiekėjas susitartų kitaip;

4.2.3. jei per šio straipsnio 4.2.1 ir 4.2.2 dalyse paminėtą 10 (dešimties) darbo dienų nuo paslaugų dalies suteikimo ir paslaugų rezultatų pateikimo Klientui dienos terminą Klientas nepasirašo paslaugų dalies atlikimo akto ir raštu (elektroniniu paštu) nenurodo suteiktų paslaugų dalies trūkumų, kuriuos turėtų ištaisyti Tiekėjas, tai laikoma, kad paslaugų dalis yra tinkamai suteikta tinkamai;

4.2.4. paslaugų atlikimo akte ir pateiktoje sąskaitoje - faktūroje nurodoma Klientui suteikta paslaugų dalis bei paslaugų dalių kaina. Mokėjimas už paslaugų dalį pagal Tiekėjo sąskaitą-faktūrą atliekamas vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo Tiekėjo sąskaitos-faktūros gavimo dienos.

4.3. Tiekėjas PVM sąskaitą-faktūrą / sąskaitą-faktūrą privalo pateikti naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“. Klientas visas mokėtinas sumas moka pavedimu į Sutartyje nurodytą Tiekėjo banko sąskaitą.

4.4. Galutinis atsiskaitymas atliekamas pilnai įvykdžius visas paslaugas ir pateikus visus galutinius paslaugos suteikimo rezultatus.

4.5. Klientas numato tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybę, vadovaujantis šiame punkte nustatyta tvarka. Klientas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Sutarties 8.1 punkte nurodytos informacijos gavimo raštu informuoja subtiekėjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekėjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Klientui. Tais atvejais, kai subtiekėjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Kliento, Tiekėjo ir jo subtiekėjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais tvarka, kurioje numatoma teisė Tiekėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subtiekejui.

5. SUSIRAŠINĖJIMAS

5.1. Kliento ir Tiekėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti raštiški. Pranešimai turi būti siunčiami paštu ar elektroniniu paštu Sutartyje Šalių nurodytais adresais.

5.2. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turi nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju siuntėjas imasi priemonių, būtinų jo pranešimo gavimui užtikrinti.

6. KLIENTO TEISĖS IR PAREIGOS

6.1. Klientas bendradarbiauja su Tiekėju ir suteikia jam visą informaciją, kurios pastarasis pagrįstai prašo, kad galėtų vykdyti Sutartį.

6.2. Klientas įsipareigoja priimti tinkamai ir laiku suteiktas (atitinkančias Sutarties ir Techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus) paslaugas.

6.3. Klientas privalo Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka laiku apmokėti Tiekėjo pateiktas sąskaitas.

6.4. Klientas įsipareigoja suteikti reikiamus įgaliojimus Tiekėjui veikti Kliento vardu, jei tokie įgaliojimai yra pagrįstai būtini paslaugų suteikimui.

6.5. Klientas turi teisę reikalauti, kad Tiekėjas tinkamai ir laiku įvykdytų visus įsipareigojimus, nurodytus Sutartyje bei galiojančiuose teisės aktuose.

6.6. Klientas turi teisę kontroliuoti paslaugų teikimo kokybę ir be atskiro pranešimo atlikti bet kokius Sutarties vykdymo patikrinimus, kurie Klientui atrodo reikalingi.

6.7. Klientas turi teisę Sutartyje nustatyta tvarka reikalauti Tiekėjo pakeisti darbuotoją ir/ar subteikėją ar jo darbuotoją, tiesiogiai teikiantį Sutartyje nurodytas paslaugas, jei Sutarties vykdymui paskirtas asmuo netinkamai vykdo ar pažeidžia Sutartyje nurodytas pareigas.

6.8. Klientas turi teisę esant Tiekėjo teikiamų paslaugų bei sutartinių įsipareigojimų vykdymo trūkumams, reikalauti jų pašalinimo ir/ar sustabdyti apmokėjimą pagal Sutartį iki Tiekėjas tinkamai ir visiškai pašalins (ištaisys) nustatytus trūkumus (defektus).

6.9. Klientas turi teisę savo iniciatyva pašalinti Tiekėjo laiku nepašalintus trūkumus ir reikalauti Tiekėjo atlyginti patirtas trūkumų šalinimo išlaidas bei su tuo susijusias Kliento išlaidas.

6.10. Klientas turi teisę išskaičiuoti netesybas ir kitus dėl Tiekėjo kaltės patirtus pagrįstus nuostolius iš Tiekėjui mokėtinų sumų, apie tai raštu informavus Tiekėją.

7. TEIKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

7.1. Teikdamas paslaugas Tiekėjas laikosi visų galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrina, kad darbuotojai jų laikytųsi. Tiekėjas garantuoja Klientui nuostolių atlyginimą, jei Tiekėjas, jo ar jo darbuotojai nesilaikytų minėtųjų įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai.

7.2. Tiekėjas turi vykdyti teisėtus Kliento nurodymus. Jei Tiekėjas mano, kad Kliento nurodymai viršija Sutarties reikalavimus, jis apie tai praneša Klientui per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos.

7.3. Tiekėjas visus dokumentus ir informaciją, gautą pagal Sutartį, laiko konfidencialia ir be išankstinio raštiško Kliento leidimo neskelbia ir neatskleidžia jokių Sutarties nuostatų ir atliekamų paslaugų turinio, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant Sutartį. Jei nesutariama, ar būtina skelbti ar atskleisti kokias nors Sutarties nuostatas, galutinį sprendimą priima Klientas.

7.4. Kai Tiekėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartines prievolės, jis turi, Klientui pareikalavus, savo sąskaita ištaisyti bet kokius trūkumus, susijusius su paslaugų teikimu.

7.5. Tiekėjas įsipareigoja nekeisti Sutartyje nurodytų ekspertų ir subteikėjų, teikiančių Sutartyje numatytas paslaugas, be išankstinio raštiško Kliento sutikimo.

7.6. Tiekėjas įsipareigoja, kad Sutarties sudarymo metu ir visą jos galiojimo laikotarpį paslaugas Klientui teiktų Tiekėjo darbuotojai ar subteikėjas (-ai) ir jo (-ų) darbuotojai (kai Tiekėjas pasitelkia subteikėją Sutartyje nustatytais atvejais), turintys paslaugų teikimui reikalingą kvalifikaciją ir patirtį, atitinkančią Konkurso sąlygose bei galiojančiuose teisės aktuose nustatytus reikalavimus. Taip pat užtikrinti, kad visą Sutarties galiojimo laikotarpį Tiekėjo kvalifikacija atitiktų Konkurso sąlygų reikalavimus.

7.7. Tiekėjas įsipareigoja nedelsiant raštu informuoti Klientą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui suteikti paslaugas Sutartyje nustatytais terminais bei tvarka. Toks pranešimas nepanaikina Kliento teisės skaičiuoti delspinigius pagal Sutartį, jeigu paslaugos nebūtų suteiktos laiku.

7.8. Tiekėjas įsipareigoja, kad Kliento nustatytus paslaugų teikimo trūkumus ištaisyti savo sąskaita per Kliento nurodytą terminą.

7.9. Tiekėjas turi teisę prašyti, kad Klientas pateiktų dokumentus ar kitą informaciją, kurie yra būtini tinkamam Sutarties įvykdymui.

7.10. Tiekėjas turi teisę reikalauti, kad Klientas priimtų kokybiškai suteiktas paslaugas, atitinkančias Sutarties ir paslaugų teikimui taikomų teisės aktų reikalavimus, bei sumokėtų už jas Sutartyje nustatyta tvarka.

7.11. Tiekėjas turi teisę reikalauti, kad Klientas tinkamai ir laiku vykdytų kitus įsipareigojimus, nurodytus Sutartyje ir galiojančiuose teisės aktuose.

7.12. Tiekėjas turi teisę pasiūlytąjį ekspertą/specialistą pakeisti kitu ekspertu/specialistu tik prieš tai raštu informavęs Klientą nurodant pagrįstas keitimo priežastis ir gavęs raštišką Kliento pritarimą. Naujai siūlomo eksperto/specialisto kvalifikacija turi būti ne žemesnė negu keičiamo eksperto/specialisto kvalifikacija. Pagrįstomis eksperto/specialisto keitimo priežastimis laikomos priežastys, kai tiekėjo pasiūlytas ekspertas/specialistas dėl objektyvių priežasčių (nutrūkus teisiniams santykiams su tiekėju, ekspertui/specialistui atsisakius teikti paslaugas, ekspertui/specialistui susirgus, susižeidus ir pan.) nebegali teikti visų ar dalies Sutartyje nurodytų paslaugų. Klientui sutikus su eksperto/specialisto pakeitimu, Klientas kartu su Tiekėju raštu sudaro susitarimą dėl eksperto/specialisto pakeitimo. Šis susitarimas yra neatskiriama pirkimo Sutarties dalis. Eksperto/specialisto keitimo tvarkos pažeidimas laikomas esminiu pirkimo sutarties pažeidimu.

8. SUBTIEKIMAS

8.1. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Tiekėjas įsipareigoja Klientui pranešti tuo metu žinomų subtiekiejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Klientas taip pat reikalauja, kad Tiekėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekiejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

8.2. Tiekėjas gali keisti Sutarties I priede nurodytus subtiekiejus tik prieš tai raštu pranešęs Klientui apie tokio keitimo būtinybę ir gavęs jo raštišką sutikimą. Subtiekiejo keitimo tvarkos pažeidimas laikomas esminiu pirkimo sutarties pažeidimu.

8.3. Tiekėjas Sutarties vykdymo metu gali inicijuoti subtiekiejo, numatyto Sutarties I priede, pakeitimą, nurodydamas tokio keitimo motyvus.

8.4. Jei subtiekiejui Konkurso sąlygose buvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai arba subtiekiejas buvo pasitelktas pagrindžiant tiekėjo pasiūlymo atitikimą konkurso sąlygose nustatytiems kvalifikaciniams reikalavimams, keičiamas subtiekiejas turi atitikti atitinkamus Konkurso sąlygose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus ir neturi būti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas) numatytų pašalinimo pagrindų. Tokiu atveju, jeigu subtiekiejo padėtis atitinka bent vieną pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnį nustatytą pašalinimo pagrindą, Klientas reikalauja, kad Tiekėjas per Kliento nustatytą terminą pakeistų minėtą subtiekieją reikalavimus atitinkančiu subtiekieju.

8.5. Klientui sutikus su subtiekiejo pakeitimu, Klientas kartu su Tiekėju raštu sudaro susitarimą dėl subtiekiejo pakeitimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

8.6. Tiekėjo iniciatyva subtiekiejas (-ai) gali būti keičiamas šiais atvejais:

8.6.1. kai Tiekėjo subtiekiejas (-ai) bankrutuoja ar yra likviduojamas;

8.6.2. kai Tiekėjo subtiekiejas (-ai) dėl objektyvių priežasčių (nutrūkus teisiniams santykiams su Tiekėju, subtiekiejui (-ams) atsisakius atlikti paslaugas) nebegali atlikti visų ar dalies Sutartyje nurodytų paslaugų;

8.6.3. kai tai numatyta galiojančiame Viešųjų pirkimų įstatyme.

8.7. Jei Klientas yra pagrįstai nepatenkintas Sutarties vykdymui paskirtu subtiekieju ar jo kompetencija, Klientas turi teisę raštišku prašymu kreiptis į Tiekėją dėl šio subtiekiejo pakeitimo, nurodydamas motyvus. Tiekėjas, gavęs Kliento prašymą dėl Tiekėjo subtiekiejo pakeitimo, turi pareigą per protingą terminą, bet ne ilgesnį kaip 14 (keturiolika) dienų, pasiūlyti kitą subtiekieją Sutarties vykdymui bei gauti Kliento sutikimą jo paskyrimui.

8.8. Tiekėjas privalo Užsakovui pateikti naujai siūlomo subtiekejo kvalifikacijos atitiktį patvirtinančius dokumentus.

8.9. Klientui sutikus su subtiekejo pakeitimu ar naujo subtiekejo pasitelkimu, Klientas kartu su Tiekėju raštu sudaro susitarimą dėl subtiekejo pakeitimo ar naujo subtiekejo pasitelkimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

9. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

9.1. Klientas, uždelsęs sumokėti Teikėjui, įsipareigoja, Tiekėjui pareikalavus, mokėti 0,02 % nuo neapmokėtos sąskaitos dydžio delspinigius, už kiekvieną uždelstą dieną.

9.2. Tiekėjas, uždelsęs suteikti paslaugas Sutartyje numatytais terminais, moka Klientui 0,02 % nuo nesuteiktų paslaugų vertės delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

9.3. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo prievolių pagal šią Sutartį tinkamo įvykdymo.

9.4. Klientas turi teisę vienašališkai išskaičiuoti delspinigius iš bet kokių Tiekėjui atliekamų mokėjimų.

10. INTELEKTINĖS IR PRAMONINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

10.1. Visi Sutartimi gauti rezultatai ir su jais susijusios teisės, atsiradusios vykdant Sutartį, įskaitant autorines turtines ir kitas intelektinės ar pramoninės nuosavybės teises (tačiau išskyrus neturtines intelektines teises), yra Kliento nuosavybė. Sutartimi Tiekėjas kartu su visais rezultatais visam laikui perduoda Klientui Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymo 15 straipsnio 1 dalyje nurodytas išimtinės autorių turtines teises į autorių teisių objektus atsiradusius vykdant Sutartį Lietuvoje ir už jos ribų bei leidžia Klientui naudoti minėtus autorių teisių objektus visais Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymo 15 straipsnio 1 dalyje nurodytais būdais, jei suteikiant paslaugas sukuriami rezultatai ar jų dalis yra autorių teisių objektai pagal Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymą.

10.2. Sutarties sąlygų 10 skyriaus 10.1. punkto nuostatos netaikomos tuomet, kai vykdant Sutartį panaudojama tretiesiems asmenims priklausanti programinė įranga ar kiti objektai, kurie integruojami ar kitaip susiejami su Sutarties objektu. Tokiu atveju Klientui suteikiamos tokios autorių turtinės teisės, kokių reikia neterminuotai tinkamai naudotis Sutarties objektu ir/ar daryti pakeitimus/papildymus.

10.3. Sutarties sąlygų 10 skyriaus 10.1. ir/ar 10.2. punktuose nustatytų pareigų nevykdymas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

10.4. Tiekėjas nedelsdamas praneša Klientui apie tai, kad jam yra pateiktas ieškinys ar bet koks kitas reikalavimas dėl bet kokios su Sutartimi susijusios intelektinės nuosavybės teisės pažeidimo ar įtariamo pažeidimo.

11. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

11.1. Sutartis įsigalioja nuo tos dienos, kai Sutarties šalys pasirašo Sutartį. Sutartis galioja 3 mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos iki visiško Sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymo.

11.2. Jei bet kuri Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

11.3. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos šios Sutarties ir Viešųjų pirkimų įstatyme nustatytais atvejais.

11.4. Sutarties keitimas galioja tik tuo atveju, jeigu jis yra sudaromas rašytiniu Sutarties šalių susitarimu. Šalių susitarimai dėl Sutarties keitimo tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

11.5. Sutartį galima nutraukti šiais atvejais:

11.5.1. abiejų Šalių rašytiniu susitarimu.

11.5.2. nesumažindamas kitų savo teisių gynimo priemonių dėl Sutarties pažeidimo, Klientas, nesikreipdamas į teismą, turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų raštu pranešdamas Tiekėjui, jeigu:

11.5.2.1. Tiekėjas nesuteikia visų paslaugų ar jų dalies per Sutartyje nurodytą terminą;

11.5.2.2. Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnį;

11.5.2.3. paaiškėjo, kad Tiekėjas, su kuriuo sudaryta Sutartis, turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį;

11.5.2.4. Tiekėjas pažeidžia Sutarties sąlygas, kurios yra laikomos esminėmis.

11.5.3. Nesumažindamas kitų savo teisių gynimo priemonių dėl Sutarties pažeidimo, Tiekėjas, nesikreipdamas į teismą, turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš 15 (penkiolika) dienų raštu pranešdamas Klientui, jeigu Klientas iš esmės pažeidžia Sutartį (Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str.).

11.5.4. Viešųjų pirkimų įstatymo 90 str. nurodytais atvejais ir tvarka.

11.5.5. Šalis gali bet kuriuo metu nutraukti Sutartį, pranešdama apie tai kitai Sutarties šaliai raštu prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų, jeigu kita šalis bankrutuoja, tampa nemoki arba yra likviduojama.

12. TAIKYTINA TEISĖ

12.1. Šiai Sutarčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

13. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

13.1. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikydamosi 2016 m. balandžio 27 d. priimto Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, savo subtiekių darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardinti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

14. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

14.1. Šalių tarpusavio prieštaravimai ir nesutarimai sprendžiami derybomis. Prieštaravimai ir nesutarimai, kurių nepavyksta išspręsti derybomis per 20 dienų terminą, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

15. KITOS NUOSTATOS

15.1. Jeigu pirkimo vykdymo metu nebuvo tikrinama Teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla arba buvo tikrinama ne visa apimtimi, Teikėjas įsipareigoja Klientui, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

15.2. Šalys įsipareigoja per 5 (penkias) kalendorines dienas pranešti viena kitai apie Sutarties 16 ir 18 dalyse nurodytų duomenų pasikeitimą. Šalis, laiku nepranešusi apie šių duomenų pakeitimus, negali reikšti pretenzijų dėl kitos Šalies veiksmų, atliktų vadovaujantis šioje Sutartyje pateiktais duomenimis.

15.3. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

15.4. Sutartis surašoma dviem turinčiais vienodą juridinę galią egzemplioriais, kiekvienai Šaliai po vieną.

16. ATSAKINGI ASMENYS

16.1. Su Sutarties vykdymu susijusių klausimų sprendimui Šalys paskiria žemiau nurodytus atsakingus asmenis:

	Klientas	Tiekėjas
Pareigos, vardas, pavardė	Informacinės visuomenės plėtros komiteto, Informacinių technologijų sprendimų skyriaus patarėjas Tomas Sakalauskas	UAB Insoft
Adresas	Gedimino pr. 7, LT-01103, Vilnius	Ozo g. 10A, LT-08200 Vilnius
Telefonas	+37052665161	+37052100660
Faksas	+37052665180	+37052784331
El. paštas	info@ivpk.lt	info@insoft.lt

16.2. Asmuo atsakingas už tai, kad Sutartis ir jos pakeitimai būtų paskelbti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatyta tvarka:

Pareigos, vardas, pavardė	Viešojoji įstaiga CPO LT, Pirkimų vykdymo skyriaus pirkimų vadovė Milda Viteikienė
Adresas	Gedimino pr. 38, 01104 Vilnius
Telefonas	+37052041339
El. paštas	m.viteikiene@cpo.lt

17. SUTARTIES PRIEDAI

17.1. Sutarties I priedas yra Konkurso sąlygų techninė specifikacija ir Tiekėjo pasiūlymas.

18. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI, REKVIZITAI IR PARAŠAI

TIEKĖJAS

UAB Insoft

Adresas: Ozo g. 10A, LT-08200 Vilnius

Juridinio asmens kodas: 302294870

PVM mokėtojo kodas: LT 100004466518

Tel. +37052100660

El. p. info@insoft.lt

Direktorius

Mindaugas Mikulėnas

(parašas)



KLIENTAS

Informacinės visuomenės plėtros komitetas

Adresas: Gedimino pr. 7, LT-01103 Vilnius

Juridinio asmens kodas: 188772433

Tel. +37052665161

El. p. info@ivpk.lt

Direktorius

Gintautas Mežetis

(parašas)



2019-04-19

Kęstutis Andrijauskas

2019-04-19

Tomas Sakalauskas

2019-04-19

Renata Marmienė

2019-04-19

Teisės ekspertas
(vyriausybės specialistas)

Vytautas Žerlauskas

2019-04-19

Laura Kasišskienė

2019-04-19

UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ „INSOFT“

[monės kodas 302294870, Ozo g. 10A, LT-08200 Vilnius, Tel. (8-5) 210 06 60, faks. (8-5) 278 43 31, PVM kodas LT 100004466518,
 įregistruota LR Juridinių asmenų registre]

Konkurso sąlygų
 1 priedas

**PASIŪLYMAS
 DĖL VALSTYBĖS INFORMACINIŲ IŠTEKLIŲ SĄVEIKUMO PLATFORMOS
 PRIEŽIŪROS IR PALAIKYMŲ PASLAUGŲ PIRKIMO**

2019 04 09

Teikėjo pavadinimas (jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė surašomi visų dalyvių pavadinimai)	UAB „Insoft“
Juridinio asmens kodas (jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visų dalyvių kodai)	302294870
Teikėjo adresas (jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visų dalyvių adresai)	Ozo g. 10A, LT-08200 Vilnius
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Indrė Skiauterytė
Telefono numeris	+37066748160
El. pašto adresas	indre.skiauteryte@insoft.lt

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis Konkurso sąlygomis, Technine specifikacija (Konkurso sąlygų 5 priedas) ir patvirtiname, kad mūsų siūlomos paslaugos atitinka visus Konkurso sąlygose nurodytus keliamus reikalavimus.

2. CVP IS elektroninėmis priemonėmis pateikdami pasiūlymą, patvirtiname, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir CVP IS elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.

3. CVP IS elektroninėmis priemonėmis pateikdami pasiūlymą, patvirtiname, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir CVP IS elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.

1 lentelė. Kainos pasiūlymas

Pasiūlymo palyginamoji kaina¹, Eur (įskaitant visus Lietuvoje galiojančius mokesčius)	Kaina (be PVM), (= A+B): (suminiai duomenys iš Konkurso sąlygų 1 priedo 1.1 ir 1.2 lentelių)	47838,00
	21 % PVM:	10045,98
	Kaina (su PVM):	57883,98

¹ **Pasiūlymo palyginamoji kaina** yra skirta tik atskirų tiekėjų pasiūlymams palyginti ir į sutartį nebus įtraukiama. Į sutartį bus įrašyta tiekėjo pasiūlyta fiksuota kaina (iš Konkurso sąlygų 1 priedo 1.1. lentelės. Kaina A), pasiūlyti fiksuoti įkainiai, maksimalūs kiekiai, kurių sutarties vykdymo metu viršyti negalima (iš Konkurso sąlygų 1 priedo 1.2. lentelės. Kaina B). Paslaugos nurodytos Konkurso sąlygų 1 priedo 1.2. lentelėje, bus perkamos pagal poreikį.

UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ „INSOFT“

[monės kodas 302294870, Ozo g. 10A, LT-08200 Vilnius, Tel. (8-5) 210 06 60, faks. (8-5) 278 43 31, PVM kodas LT 100004466518,
[registruota LR Juridinių asmenų registre

1.1. lentelė. **Kaina A**

<i>Eil. Nr.</i>	<i>Paslaugos</i>	<i>Kiekis</i>	<i>Mato vnt.</i>	<i>1 mėnesio kaina, Eur (be PVM)</i>	<i>3 mėnesių kaina, Eur (be PVM), (=3x5)</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
1.	VIISP techninės ir sisteminės bei taikomosios programinės įrangos stebėjimas, priežiūra ir palaikymas bei darbingumo atstatymas, atnaujinimų administravimas, stebėjimas ir priežiūra, pagalbos su VIISP susijusiems subjektams (VIISP paslaugų tvarkytojui, VIISP paslaugų gavėjams, e-paslaugų gavėjams ir kt.) teikimas.	3	mėn.	7056,00	21168,00
<i>Iš viso, Eur (be PVM)</i>					21168,00

1.2. lentelė. **Kaina B**

<i>Eil. Nr.</i>	<i>Paslaugos</i>	<i>Mato vnt.</i>	<i>Maksimalūs kiekiai</i>	<i>Vnt. kaina, Eur (be PVM)</i>	<i>Bendra kaina, Eur (be PVM) (4x5)</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
1.	Su elektroniniu parašu susijusios paslaugos (formuojant elektroninį parašą atliekamos transakcijos pagal Techninės specifikacijos 5.10, 5.11. ir 5.12. papunkčius)	Vnt.	33000	0,09	2970,00
2.	Skambučių centro paslaugos (teikiamos pagal Techninės specifikacijos 12.2. punktą)	Min.	3000	0,40	1200,00
3.	Su identifikavimu naudojant mobilių parašą susijusios paslaugos (tikrinimai atliekami pagal Techninės specifikacijos 6.2.8 ir 6.2.9 punktą)	Vnt.	300000	0,04	12000,00
4.	Esamų VIISP aplinkoje sukonstruotų ir teikiamų elektroninių paslaugų ar jų komponentų modifikavimas, naujų elektroninių paslaugų ar jų komponentų konstravimas, diegimas, testavimas, VIISP išteklių konfigūravimas, techninės įrangos priežiūra, išorinių sistemų integravimas, VIISP funkcionalumų, skirtų elektroninėms paslaugoms ar jų komponentams kurti ar teikti, modifikavimas bei konsultacijų teikimas (Reikalingi atlikti darbai nurodyti	val.	300	35,00	10500,00

UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ „INSOFT“

[monės kodas 302294870, Ozo g. 10A, LT-08200 Vilnius, Tel (+8-5) 210 06 60, faks. (+8-5) 278 43 31, PVM kodas LT 100004466318, įregistruota LR Juridinių asmenų registre]

Techninės specifikacijos 8 lentelėje „Darbų imlumo lentelė“)				
Iš viso, Eur (be PVM)				26670,00

Išią sumą įeina visi Tiekėjo mokami mokesčiai bei kitos su Paslaugų teikimo susijusios Tiekėjo patiriamos išlaidos. Visos kainos/įkainiai arba sąnaudos turi būti skaičiuojamos tikslumo lygiu iki euro šimtųjų dalių (*t. y. du skaičiai po kablelio*). Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, tiekėjas atitinkamų pasiūlymo skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemokamas:

3 lentelė. Reikalaujami dokumentai

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	EBVPD elektroninė forma pagal Konkurso sąlygų 6 priedą XML formatu, pridėdama CVP IS. Kiekvienas subjektas, kurio pajėgumais Tiekėjas remiasi, kaip tai apibrėžta Viešųjų pirkimų įstatymo 49 straipsnyje, užpildo ir pasirašo atskirą EBVPD.	41 lapas
2.	Informacija apie Tiekėjo siūlomų specialistų patirtį pagal Konkurso sąlygų 12 skyriuje nustatytus reikalavimus, reikalingą vertinimo kriterijų „Tiekėjo ekspertų (specialistų) patirtis“ (T) įvertinimui.	26 lapai
3.	Jungtinės veiklos sutarties skaitmeninė kopija (jeigu pasiūlymą teikia ūkio subjekto grupė). Jungtinės veiklos sutartyje neturi būti jokios informacijos, leidžiančios nustatyti pasiūlymo kainą.	-
4.	Įrodymai, patvirtinantys Tiekėjo galimybes pirkimo sutarties vykdymo metu naudotis kitų ūkio subjektų (subtiekėjų) pajėgumais (pvz., ketinimų protokolais, subtiekėjo deklaracija ar pan.). (jeigu pasitelkiami).	2 lapai
5.	Įgaliojimas	1 lapas

4 lentelė. Sutarties vykdymui bus pasitelkti šie subtiekėjai:

Eil. Nr.	Subtiekėjo pavadinimas	Nurodomi įsipareigojimai, kuriems pasitelkiami subtiekėjai
1.	UAB Dokobit	
2.	Edvinas Sabaliauskas	

Pildyti tuomet, jei pirkimo sutarties vykdymui bus pasitelkti subtiekėjai. Kai pasiūlymą pateikiantis Tiekėjas nurodo, kad pirkimo sutarties vykdymo metu jis numato remtis kitų tinkamų ūkio subjektų, su kuriais pasiūlymą pateikiantis Tiekėjas nėra sudaręs jungtinės veiklos sutarties, pajėgumais, pasiūlymą pateikiantis Tiekėjas, be kitų Konkurso sąlygose nustatytų dokumentų, privalo pateikti įrodymus, patvirtinančius jo galimybes pirkimo sutarties vykdymo metu naudotis kitų ūkio subjektų pajėgumais (pvz., ketinimų protokolais, subtiekėjo deklaracija ar pan.) (pateikiamos dokumentų skaitmeninės kopijos). Jei Tiekėjo siūlomi specialistai nėra Tiekėjo darbuotojai, jie laikomi subtiekėjais.

5 lentelė. Pasiūlyme pateikta konfidenciali informacija:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Paiškinimai, įrodantys, kad šios lentelės 2 stulpelyje nurodyta informacija yra konfidenciali

UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ „INSOFT“

Įmonės kodas 302294870, Ozo g. 10A, LT-08200 Vilnius, Tel. (8-5) 210 06 60, faks. (8-5) 278 43 31, PVM kodas LT 100004466518,
įregistruota LR Juridinių asmenų registre

Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra informacija nurodyta Viešųjų pirkimų įstatymo 20 straipsnio 2 punkte. Jei Tiekėjas nenurodo konfidencialios informacijos, laikoma, kad tokios Tiekėjo pasiūlyme nėra.

Vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalimi, Įgaliotoji organizacija laimėjusio Tiekėjo pasiūlymą, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus tiekėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai, paskelbs CVP IS.

6 lentelė. Pasiūlymo galiojimas:

Pasiūlymas galioja iki 2019 m. liepos 10 d.
--