

PAGRINDINĖ SUTARTIS Nr. CPO123826

reg. 2019 m. balandžio 29 d. Nr. A64-143/19

Vilniaus miesto savivaldybės administracija,

atstovaujama

Administracijos direktoriaus Povilo Poderskio

(toliau – Užsakovas), ir

SAMUS, UAB,

atstovaujama

l. e. p. Audrius Mėlėnas

(toliau – Tiekėjas),

toliau kartu vadinami Šalimis, vadovaudamiesi 2018-07-27 Preliminariosios sutarties dėl pašto ir kurjerių paslaugų užsakymų per CPO LT elektroninį katalogą (viešojo pirkimo numeris 178400) nuostatomis, sudarome šią sutartį (toliau – Pagrindinė sutartis):

1. Bendrosios nuostatos

1.1. Pagrindinėje sutartyje naudojamos sąvokos:

1.1.1. Centrinė perkančioji organizacija (CPO LT) – Viešoji įstaiga CPO LT, atliekanti prekių, paslaugų ar darbų pirkimų procedūras ir sudaranti preliminarįsias sutartis su laimėjusiais tiekėjais.

1.1.2. Elektroninis katalogas – CPO LT valdoma ir tvarkoma informacinė sistema, kurioje vykdomi užsakymai. Internetinis adresas <http://www.cpo.lt>.

1.1.3. Paslauga (-os) – Tiekėjo pagal Pagrindinę sutartį teikiamos paslaugos, t. y. paslaugos ir jų techninės specifikacijos, kurios Užsakovo pasirinktos Elektroniniame kataloge ir nurodytos Pagrindinės sutarties priede Nr. 1.

1.1.4. Paslaugos kaina – Pagrindinės sutarties priede Nr. 1 nurodyta kiekvienos Paslaugos kaina.

1.1.5. Pagrindinės sutarties kaina – Pagrindinės sutarties priede Nr. 1 nurodytų preliminarinių Paslaugų kiekių ir Tiekėjo pasiūlytų šių Paslaugų kainų sandaugų suma.

1.1.6. Pradinė Pagrindinės sutarties vertė – lėšų suma, kurią Užsakovas planuoja skirti Pagrindinėje sutartyje nurodytų Paslaugų įsigijimui. Pradinė Pagrindinės sutarties vertė yra Elektroniniame kataloge Užsakovo nurodoma maksimali lėšų suma, įskaitant visus mokesčius. Į šią vertę yra įtraukta ir ta vertė, kuri gali atsirasti dėl Pagrindinės sutarties 9.1.3 punkte numatytos galimybės įsigyti papildomas Pagrindinės sutarties priede Nr. 1 nurodytų Paslaugų kiekius ir Papildomas paslaugas.

1.1.7. Preliminarioji sutartis – sutartis tarp CPO LT ir Tiekėjo, nustatanti sąlygas Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiu sudarytoms Pagrindinėms sutartims.

1.1.8. Pašto siunta – adresuota ir išsiųsti paruošta siunta, kurią turi pristatyti Tiekėjas pagal techninę specifikaciją.

2. Pagrindinės sutarties dalykas

2.1. Pagrindine sutartimi Tiekėjas įsipareigoja Užsakovui teikti Pagrindinėje sutartyje nurodytas Paslaugas, o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai suteiktas Paslaugas ir sumokėti už jas Pagrindinėje sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

3. Šalių teisės ir pareigos

3.1. Tiekėjas įsipareigoja:

3.1.1. užtikrinti, kad Paslaugos būtų teikiamos laiku, kokybiškai ir atitiktų visus Pagrindinės sutarties priede Nr. 1 nurodytus reikalavimus ir Paslaugų teikimą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus;

3.1.2. teikti Paslaugas Pagrindinės sutarties priede Nr. 1 nurodytais adresais;

3.1.3. teikti Paslaugas Pagrindinės sutarties priede Nr. 1 nustatytu grafiku Užsakovo darbo valandomis (arba Tiekėjo darbuotojo iškviatimo dieną);

3.1.4. teikti paslaugas nuo Pagrindinės sutarties įsigaliojimo dienos iki paskutinės Paslaugų teikimo termino dienos (imtinai);

3.1.5. pateikti el. paštu Užsakovui Pašto siuntų perdavimo Tiekėjui dokumentų formas bei Pašto siuntų paruošimo siųsti pateikimo sąlygas. Pašto siuntų paruošimo siųsti sąlygos negali dirbtinai apskinti Užsakovo bei prieštarauti teisės aktams, reglamentuojantiems Paslaugos teikimą;

3.1.6. nedelsiant reaguoti, jei Užsakovas pareiškia pastabas dėl teikiamų Paslaugų kokybės, taip pat jei Paslaugos teikiamos ne laiku ir netinkamai;

3.1.7. be raštiško Užsakovo sutikimo neperduoti tretiesiems asmenims pagal Pagrindinę sutartį prisiimtų įsipareigojimų ir bet kokių atvejų atsakyti už visus Pagrindine sutartimi prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar pagrindinės sutarties vykdymui bus pasitelkiami tretieji asmenys;

3.1.8. iš anksto raštu informuoti Užsakovą apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui teikti Paslaugas Pagrindinėje sutartyje nustatytais terminais;

3.1.9. Pašto siuntas pristatyti gavėjams laikantis Pašto įstatymo reikalavimų;

3.1.10. saugoti Pašto siuntą, kurios neįmanoma pristatyti gavėjui ar grąžinti Užsakovui, kai gavėjas atsisako ją paimti arba kai nurodytu adresu gavėjas negyvena, adresas nurodytas netinkamai ir Pašto siuntos įteikti neįmanoma (organizacija tuo adresu nepasiekiamą), 2 (du) mėnesius;

- 3.1.11. atsakyti į Užsakovo su Paslaugų teikimu susijusį skundą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo skundo gavimo dienos;
- 3.1.12. užtikrinti susirašinėjimo slaptumą;
- 3.1.13. atlyginti žalą Užsakovui Pašto įstatyme nustatyta tvarka, terminais ir apimtimi;
- 3.1.14. netaikyti Pašto siuntos siuntimo kainos, jei dėl Tiekėjo kaltės Užsakovui grąžinama registruotoji Pašto siunta;
- 3.1.15. ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną nuo Užsakovo prašymo pateikimo suteikti Užsakovo atstovams prisijungimus prie siuntų stebėjimo sistemos arba užtikrinti Užsakovo prašomų duomenų apie faktinę siuntos siuntimo būklę pateikimą elektroniniu paštu ne vėliau kaip per 3 (tris) valandas;
- 3.1.16. Tiekėjas turi ir kitas Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas pareigas.
- 3.2. Pagrindinės sutarties 3.1.1 punkte nurodytų Tiekėjo įsipareigojimų nevykdymas ilgiau kaip 5 (penkias) darbo dienas ir/ar netinkamas vykdymas ilgiau kaip 10 (dešimt) darbo dienų laikomas esminiu Pagrindinės sutarties pažeidimu.

3.3. Tiekėjas turi teisę:

- 3.3.1. patikrinti Pašto siuntos turinį, surašant patikrinimo aktą, jeigu įtariama, kad Pašto siuntoje gali būti draudžiami siųsti daiktai. Jei tokių daiktų randa, atsisakyti priimti siuntą;
- 3.3.2. gauti visą informaciją, reikalingą tinkamam Pagrindinės sutarties vykdymui;
- 3.3.3. sutartinių įsipareigojimų vykdymui pasitelkti šiuos subtiekejus: -.
- 3.3.4. paprašyti pratęsti Paslaugų teikimo terminą, jei atsiranda priežastys, dėl kurių Paslaugų teikimas laiku tampa neįmanomas:
- 3.3.4.1. kai Užsakovas nevykdo savo įsipareigojimų (turinčių įtakos Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymui) pagal Pagrindinę sutartį;
- 3.3.4.2. dėl nenugalimos jėgos (force majeure).
- 3.3.5. Tiekėjas turi visas Pagrindinėje sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.

3.4. Užsakovas įsipareigoja:

- 3.4.1. įrengti pašto siuntų dėžutes, jeigu Pagrindinės sutarties priede Nr. 1 numatytas Pašto siuntų paėmimas iš Užsakovo pašto siuntų dėžučių. Dėžutė privalo būti rakinama, turi būti įskaitomai užrašytas Užsakovo organizacijos pavadinimas;
- 3.4.2. užtikrinti, kad Pašto siuntos būtų paruoštos, įpakautos ir adresuotos laikantis Tiekėjo pateiktų Pašto siuntų paruošimo siųsti ir pateikimo sąlygų ir Paslaugų teikimą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų bei būtų paruošti Pašto siuntų perdavimo dokumentai, kurių formas taip pat pateikia Tiekėjas;
- 3.4.3. užtikrinti, kad Pašto siuntos pristatymui būtų perduotos tokioje taroje ir įpakavime, kuris būtinas Pašto siuntoms išsaugoti bei nebūtų galima patekti prie siuntos turinio nepažeidus Pašto siuntos pakuotės;
- 3.4.4. siunčiant Pašto siuntas į užsienį, pildyti muitinei reikalingus dokumentus (jei reikia);
- 3.4.5. sudaryti visas būtinas sąlygas Tiekėjui teikti Pagrindinėje sutartyje nurodytas Paslaugas, jei tokių sąlygų sudarymas išskirtinai priklauso nuo Užsakovo;
- 3.4.6. per Paslaugų teikimo laikotarpį nupirkti Paslaugų už ne mažiau kaip 70 procentų Pagrindinės sutarties priede Nr. 1 nurodytos Pagrindinės sutarties kainos;
- 3.4.7. priimdamas Paslaugas įsitikinti, kad jos atitinka visus Pagrindinės sutarties reikalavimus;
- 3.4.8. už tinkamai suteiktas Paslaugas atsiskaityti su Tiekėju Pagrindinėje sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka;
- 3.4.9. sudarius Pagrindinę sutartį informuoti Tiekėją apie Pagrindinės sutarties registracijos numerį, kuriuo ši sutartis užregistruota sistemoje, kurioje teikiami mokėjimų dokumentai;
- 3.4.10. Tiekėjui pageidaujant, pasirašyti Tiekėjo pateiktą Šalių susitarimą dėl asmens duomenų apsaugos.
- 3.5. Pagrindinės sutarties 3.4.8 punkte nurodytų Užsakovo įsipareigojimų nevykdymas laikomas esminiu Pagrindinės sutarties pažeidimu.

3.6. Užsakovas turi teisę:

- 3.6.1. nepriimti Pagrindinės sutarties reikalavimų neatitinkančių Paslaugų;
- 3.6.2. per 6 (šešis) mėnesius nuo Pašto siuntos išsiuntimo dienos pareikšti pretenziją Tiekėjui dėl dingusios Pašto siuntos, dingusių, trūkstamų ar apgadintų siųsti daiktų;
- 3.6.3. įspėjęs Tiekėją ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų ir gavęs Tiekėjo sutikimą, papildyti (pakeisti) Pagrindinės sutarties priede Nr. 1 nurodytus Paslaugų teikimo adresus bei grafiką (nekeisdamas Pagrindinės sutarties priede Nr. 1 nurodyto Paslaugų kiekio);
- 3.6.4. įsigyti papildomus Paslaugų kiekius ir Papildomas paslaugas Pagrindinės sutarties 9.1.3 punkte nustatyta tvarka;
- 3.6.5. Užsakovas turi visas Pagrindinėje sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytas teises.

4. Paslaugų teikimo trukmė, užsakymas ir priėmimas

- 4.1. Paslaugos teikiamos Pagrindinėje sutartyje nustatyta tvarka.
- 4.2. Paslaugos teikiamos kol Užsakovas nuperka Paslaugų už Pagrindinės sutarties priede Nr. 1 nurodytą Pagrindinės sutarties kainą, bet ne ilgiau nei 24 mėnesių nuo Pagrindinės sutarties įsigaliojimo dienos.
- 4.3. Užsakovui Paslaugų teikimo laikotarpiu nupirkus Paslaugų už mažiau kaip 100 procentų Pagrindinės sutarties priede Nr. 1 nurodytos Pagrindinės sutarties kainos, Paslaugų teikimo trukmė abipusiu raštišku Šalių susitarimu gali būti pratęsiama, ne ilgesniems kaip 6 (šešių) mėnesių laikotarpiams iki Užsakovas nupirks Paslaugų už Pagrindinės sutarties priede Nr. 1 nurodytą Pagrindinės sutarties kainą.
- 4.4. Paslaugų teikimo laikotarpis su pratėsima negali būti ilgesnis nei 3 metai.
- 4.5. Paslaugų perdavimas ir priėmimas gali būti įforminamas Šalių suderintu Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu, kurį pasirašydamos Šalys patvirtina

Paslaugų suteikimo faktą.

5. Kaina ir atsiskaitymo sąlygos

5.1. Pagrindinė sutartis yra fiksuoto įkainio su peržiūra sutartis, kurios kaina užsakytiems preliminariniams Paslaugų kiekiams yra nurodyta Pagrindinės sutarties priede Nr. 1.

5.2. Į Paslaugų kainą yra įskaičiuotos visos su Paslaugų teikimu susijusios išlaidos ir mokesčiai. Tiekėjas vykdo visas mokestines prievolės, kurios gali atsirasti teikiant Pagrindinėje sutartyje nurodytas Paslaugas, ir prisiima visą riziką, susijusią su mokestinių prievolių pasikeitimu ar atsiradimu (jei toks atvejis būtų).

5.3. Atsiskaitant už Paslaugas negali būti taikomi Pagrindinėje sutartyje nenumatyti mokesčiai ar kainos. Prekės ar paslaugos, kurios nenumatytos Pagrindinėje sutartyje, yra atskiro pirkimo objektas.

5.4. Mokėtina suma už suteiktas Paslaugas, taip pat ir papildomus paslaugų kiekius, numatytus Pagrindinės sutarties 9.1.3 punkte, apskaičiuojama faktiškai suteiktų Paslaugų kiekį per mėnesį padauginus iš Pagrindinės sutarties priede Nr. 1 nurodytos atitinkamos Paslaugų kainos už mato vienetą.

5.5. Už Papildomas paslaugas, nurodytas Pagrindinės sutarties 9.1.3 punkte, atsiskaitoma ne didesnėmis nei šių Paslaugų atskiro užsakymo dieną Tiekėjo prekybos vietoje, kataloge ar interneto svetainėje nurodytomis galiojančiomis šių Paslaugų kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, Tiekėjo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis. Mokėtina suma už Papildomas paslaugas apskaičiuojama faktiškai suteiktų Papildomų paslaugų kiekį per mėnesį padauginus iš atitinkamų kainų už mato vienetą.

5.6. Užsakovui, generuojančiam Paslaugų per mėnesį už mažiau nei Pagrindinės sutarties priede Nr. 1 nurodytą abonementinio mokesčio dydį, taikomas abonementinis mokestis, nurodytas Pagrindinės sutarties priede Nr. 1.

5.7. Už tinkamai suteiktas Paslaugas Užsakovas atsiskaito per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos pateikimo apmokėjimui dienos. Šiame punkte nurodyti mokėjimų terminai, susieti su finansavimu, gaunamu iš trečiųjų šalių, gali būti pratęsti, tačiau bet kokių atveju šie terminai negali viršyti 60

(šešiasdešimt) kalendorinių dienų. Nurodytu atveju ilgesnio apmokėjimo termino taikymo galimybę Užsakovas įgyja tik tuo atveju, jei jis Tiekėjui pateikia įrodymus, patvirtinančius apie finansavimo iš trečiųjų šalių vėlavimą.

5.8. Paslaugų kaina gali būti keičiama tik pasikeitus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui. Naujas PVM tarifas taikomas visoms po oficialaus naujo PVM tarifo įsigaliojimo momento suteiktoms Paslaugoms.

5.9. Paslaugų kainos perskaičiavimas dėl kitų mokesčių pasikeitimo, bendro kainų lygio kitimo ar kitais atvejais nebus atliekamas.

5.10. Tiesioginio atsiskaitymo Tiekėjo pasitelkiamiems subtiekejams galimybės įgyvendinamos šia tvarka:

5.10.1 Subtiekejams, norėdams, kad Užsakovas tiesiogiai atsiskaitytų su juo pateikia prašymą Užsakovui ir inicijuoja trišalės sutarties tarp jo, Užsakovo ir Tiekėjo sudarymą. Sutartis turi būti sudaryta ne vėliau kaip iki pirmojo Užsakovo atsiskaitymo su subtiekeju. Šioje sutartyje nurodoma Tiekėjo teisė prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose ir subtiekimu sutartyje nustatytus reikalavimus.

5.10.2 Subtiekejams, prieš pateikdamas sąskaitą Užsakovui, turi ją suderinti su Tiekėju. Suderinimas laikomas tinkamu, kai subtiekejo išrašytą sąskaitą raštu patvirtina atsakingas Tiekėjo atstovas, kuris yra nurodytas trišalėje sutartyje. Užsakovo atlikti mokėjimai subtiekeju pagal jo pateiktas sąskaitas atitinkamai mažina sumą, kurią Užsakovas turi sumokėti Tiekėjui pagal Pagrindinės sutarties sąlygas ir tvarką. Tiekėjas, išrašydamas ir pateikdamas sąskaitas Užsakovui, atitinkamai į jas neįtraukia subtiekejo tiesiogiai Užsakovui pateiktų ir Tiekėjo patvirtintų sąskaitų sumų.

5.10.3 Tiesioginis atsiskaitymas su subtiekeju neatleidžia Tiekėjo nuo jo prisiimtų įsipareigojimų pagal sudarytą Pagrindinę sutartį. Nepaisant nustatyto galimo tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju, Tiekėjui Pagrindine sutartimi numatytos teisės, pareigos ir kiti įsipareigojimai nepereina subtiekeju.

5.10.4 Atsiskaitymai su subtiekeju atliekami trišalėje sutartyje nurodytomis kainomis.

5.10.5 Jei dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju faktiškai nesutampa Tiekėjo ir subtiekejo nurodyti faktiniai kiekiai / apimtys / mokėtinos sumos, rizika prieš Užsakovą tenka Tiekėjui ir neatitikimai pašalinami Tiekėjo sąskaita.

5.10.6 Atsiskaitymas su subtiekeju vykdomas per 30 kalendorinių dienų nuo tinkamos sąskaitos pateikimo Užsakovui. Šiame punkte nurodyti mokėjimų terminai, susieti su finansavimu, gaunamu iš trečiųjų šalių, gali būti pratęsti, tačiau bet kokių atveju šie terminai negali viršyti 60 (šešiasdešimt) dienų. Nurodytu atveju ilgesnio apmokėjimo termino taikymo galimybę Užsakovas įgyja tik tuo atveju, jei jis subtiekeju pateikia įrodymus, patvirtinančius apie finansavimo iš trečiųjų šalių vėlavimą.

5.11. PVM sąskaita – faktūra rengiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo ir jo įgyvendinamųjų teisės aktų nuostatomis.

5.12. Pagrindinės sutarties mokėjimų dokumentai yra teikiami vadovaujantis viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų numatyta tvarka.

6. Atsakomybė

6.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Pagrindinę sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti Pagrindinę sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

6.2. Tiekėjas prisiima visą atsakomybę už asmenų (Tiekėjo darbuotojų), teikiančių Paslaugas, veiksmus.

6.3. Užsakovas ar Tiekėjas neatlygina vienas kitam netiesioginių nuostolių ir (arba) pelno, pajamų, geros reputacijos ar planuotų sutaupymų praradimo.

6.4. Tiekėjui laiku nepaįmanti iš Užsakovo ar laiku nepristatant gavėjams Pašto siuntų, Užsakovui pareikalavus, Tiekėjas moka Užsakovui baudą lygią pusei Pašto siuntų siuntimo kainos už kiekvieną laiku nepristatytą Pašto siuntą gavėjams ir Užsakovui pareikalavus, atlygina Užsakovo dėl netinkamo

Paslaugų teikimo Užsakovo patirtus nuostolius. Priskaičiuota baudos suma gali būti išskaičiuota iš Tiekėjui mokėtinų sumų.

6.5. Jei dėl Tiekėjo kaltės dingsta ar buvo sugadintos Pašto siuntos, jose trūksta daiktų ar daiktai apgadinti, Tiekėjas atlygina Užsakovui žalą vadovaudamasis Pašto įstatymu.

6.6. Jei Užsakovas nevykdo įsipareigojimo dėl Pašto siuntų ženklavimo, Tiekėjas neatsako jei Pašto siuntos pristatymo terminas neatitinka Pagrindinės sutarties priede Nr. 1 nustatytą terminą.

6.7. Jeigu Užsakovas nesilaiko Pašto siuntų paruošimo siūsti ir pateikimo sąlygų ir/arba neparuošia Pašto siuntų perdavimo dokumentų, Tiekėjas turi teisę nepriimti iš Užsakovo tokių Pašto siuntų.

6.8. Užsakovas atsako už žalą, padarytą Tiekėjui, jo darbuotojų sveikatai, žalą, padarytą kitoms Pašto siuntoms, žalą Tiekėjo įrangai, dėl to, kad siuntė draudžiamus siūsti daiktus arba daiktus, neatitinkančius Pašto siuntų paruošimo siūsti sąlygų.

6.9. Pagrindinę sutartį nutraukus dėl Tiekėjo kaltės Užsakovas gali:

6.9.1. Reikalauti sumokėti baudą, lygią 10 procentų Pagrindinės sutarties kainos (kai netaikomos papildomos Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės).

6.9.2. Jei taikoma, pasinaudoti pateiktu Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimu, reikalaujant užtikrinimą išdavusio asmens sumokėti Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinime numatytą sumą.

6.10. Pagrindinės sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti sumokėti baudas, numatytas Pagrindinėje sutartyje už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą iki Pagrindinės sutarties nutraukimo.

6.11. Užsakovas turi teisę priskaičiuotą netesybų suma mažinti savo piniginę prievolę Tiekėjui.

6.12. Užsakovui neįvykdžius pareigos nupirkti Paslaugų už ne mažiau kaip 70 procentų Pagrindinės sutarties priede Nr. 1 nurodytos Pagrindinės sutarties kainos, ir Šalis nepratęsęs Paslaugų teikimo termino, Tiekėjui pareikalavus, Užsakovas sumoka 10 (dešimties) procentų nuo neįvykdytų įsipareigojimų kainos dydžio baudą, išskyrus atvejus, kai Pagrindinė sutartis nutraukiama dėl Tiekėjo kaltės arba abipusiu Šalių susitarimu.

6.13. Jei ne dėl Tiekėjo kaltės Užsakovas sutartyje nustatytais terminais nesumoka už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal pateiktą sąskaitą faktūrą, Tiekėjo reikalavimu Užsakovas įsipareigoja mokėti 0,05 (penkių šimtųjų) procentų dydžio delspinigius nuo vėluojamos sumokėti sumos už kiekvieną sąskaitos apmokėjimo termino praleidimo dieną.

6.14. Pagrindinę sutartį nutraukus dėl Užsakovo sutartinių įsipareigojimų nevykdymo, Tiekėjas gali reikalauti Užsakovą atlyginti dėl to patirtus nuostolius.

7. Force Majeure

7.1.1. Nė viena Pagrindinės sutarties Šalis nėra laikoma pažeidusia Pagrindinę sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal Pagrindinę sutartį, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Pagrindinės sutarties įsigaliojimo dienos.

7.1.2. Jei kuri nors Pagrindinės sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį.

7.1.3. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 10 (dešimt) kalendorinių dienų, tuomet bet kuri Pagrindinės sutarties Šalis turi teisę nutraukti Pagrindinę sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 5 (penkias) kalendorines dienas. Jei pasibaigus šiam 5 (penkių) dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar yra, Pagrindinė sutartis nutraukiama ir pagal Pagrindinės sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Pagrindinės sutarties vykdymo.

8. Pagrindinei sutarčiai taikytina teisė ir ginčų sprendimas

8.1.1. Šalys susitaria, kad visi Pagrindinėje sutartyje nereglamentuoti klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise.

8.1.2. Visus Užsakovo ir Tiekėjo ginčus, kylančius iš Pagrindinės sutarties ar su ja susijusius, Šalys sprendžia derybomis. Ginčo pradžia laikoma rašto, pateikto paštu, faksu ar asmeniškai Pagrindinės sutarties Šalių Pagrindinėje sutartyje nurodytais adresais, kuriame išdėstoma ginčo esmė, įteikimo data.

8.1.3. Jei ginčo negalima išspręsti derybomis per maksimalų 20 (dvidešimties) darbo dienų laikotarpį nuo dienos, kai ginčas buvo pateiktas sprendimui, ginčas perduodamas spręsti Lietuvos Respublikos teismui.

9. Pagrindinės sutarties pakeitimai

9.1. Pagrindinė sutartis jos galiojimo laikotarpiu, neatliekant naujos pirkimo procedūros, gali būti keičiama joje nustatytais sąlygomis ir tvarka:

9.1.1. Paslaugų teikimo trukmė gali būti keičiama vadovaujantis Pagrindinės sutarties 4 skyriuje nustatytais sąlygomis ir tvarka bei 9.1.5 punktu;

9.1.2. Pagrindinės sutarties sąlygos Pagrindinės sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Pagrindinės sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai bei tokiems Pagrindinės sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

9.1.3. Papildomi Paslaugų, nurodytų Pagrindinės sutarties priede Nr. 1, kiekiai ir Papildomos paslaugos, nurodytos šiame punkte, ne daugiau kaip 15 (penkiolika) procentų Pagrindinės sutarties kainos, bet neviršijant Pradinės Pagrindinės sutarties vertės 43716.75 (Eur su PVM), gali būti įsigijami Šalių susitarimu.

Papildomomis paslaugomis laikomos šios žemiau išvardintos paslaugos:

(1) Prašymai, kuriuos gali pateikti tik siuntėjas:

(1.1) prašymas pakeisti vidaus registruotosios mažosios arba didžiosios korespondencijos siuntos ar kitos siuntos gavėjo adresą (persiūsti gavėjui kitu adresu); grąžinti siunčiamąją registruotąją ar įvertintąją mažąją arba didžiąją korespondencijos siuntą ar kitą siuntą;

(1.2) prašymas pakeisti tarptautinės registruotosios mažosios arba didžiosios korespondencijos siuntos ar kitos siuntos gavėjo adresą; grąžinti siunčiamąją

registruotąją ar įvertintąją mažąją arba didžiąją korespondencijos siuntą ar kitą siuntą;

(1.3) prašymas atlikti tarptautinės registruotosios mažosios arba didžiosios korespondencijos siuntos ar kitos siuntos paiešką užsienyje.

(2) Prašymai, kuriuos gali pateikti tik gavėjas:

(2.1) gaunamąją (-sias) pašto siuntą (-as) persiųsti gavėjui kitu adresu Lietuvoje ar į kitą gavėjo pasirinktą paštą.

(3) Prašymai, kuriuos gali pateikti ir siuntėjas, ir gavėjas:

(3.1) prašymas išduoti dokumentą, patvirtinantį registruotosios ar įvertintosios mažosios arba didžiosios korespondencijos siuntos ar kitos siuntos priėmimą, įteikimą ar kitos paslaugos suteikimą.

9.1.4. kitais Pagrindinėje sutartyje numatytais atvejais ir tvarka;

9.1.5. Viešųjų pirkimų įstatyme nustatytais sąlygomis ir tvarka, jeigu sutarties sąlygų keitimas nenumatytas Pagrindinėje sutartyje.

9.2. Pagrindinės sutarties vykdymo metu Tiekėjas gali keisti Pagrindinėje sutartyje nurodytus ir/ar pasitelkti naujus subtiekius. Keičiančiojo ar naujai pasitelkiamo subtiekių kvalifikacija turi būti pakankama Pagrindinės sutarties užduoties įvykdymui. Apie keičiamus ir/ar naujai pasitelkiamus subtiekius Tiekėjas turi informuoti Užsakovą raštu nurodant subtiekių keitimo priežastis.

9.3. Nustačius viešuosius pirkimus reglamentuojančiuose teisės aktuose numatytus Tiekėjo pasitelkto ar planuojamo pasitelkti subtiekių pašalinimo pagrindus, Užsakovas reikalauja Tiekėjo per protingą terminą tokių subtiekių pakeisti kitu.

9.4. Visi Pagrindinės sutarties pakeitimai įforminami atskiru rašytiniu Šalių susitarimu.

10. Pagrindinės sutarties galiojimas

10.1. Pagrindinė sutartis įsigalioja nuo 2019-04-29, ją pasirašius abiem Pagrindinės sutarties Šalims ir Tiekėjui pateikus galiojantį Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimą (jei taikoma).

10.2. Pagrindinė sutartis galioja iki galutinio sutartinių įsipareigojimų įvykdymo ir Šalių tarpusavio atsiskaitymo dienos arba iki bus nutraukta ši sutartis.

Pagrindinės sutarties galiojimas baigiasi, kai Tiekėjas pagal šią sutartį įvykdo savo įsipareigojimus Užsakovui, jeigu ji yra tinkamai įvykdyta ir visiškai apmokėta už suteiktas Paslaugas, kai ji nutraukiama Pagrindinėje sutartyje nustatyta tvarka, taip pat esant atitinkamam teismo sprendimui.

10.3. Pagrindinė sutartis gali būti nutraukta abipusiu Šalių susitarimu.

10.4. Užsakovas ir Tiekėjas turi teisę, išpėjęs kitą Šalį prieš 5 (penkis) darbo dienas, vienašališkai nutraukti Pagrindinę sutartį dėl esminio jos pažeidimo ir/arba dėl Pagrindinės sutarties 3.1.2 – 3.1.16 punktuose numatytų įsipareigojimų nevykdymo. Nutraukus Pagrindinę sutartį dėl Tiekėjo esminio šios sutarties pažeidimo, Užsakovas, vadovaudamasis viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka, įtraukia Tiekėją į Nepatikimų tiekėjų sąrašą.

10.5. Užsakovas ir Tiekėjas turi teisę, vienašališkai nutraukti Pagrindinę sutartį kitais, viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų numatytais atvejais.

11. Papildomos pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės

11.1. Tiekėjas, kartu su Pagrindine sutartimi privalo pateikti Užsakovui Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimą – Lietuvoje ar užsienyje registruoto banko garantiją ar draudimo bendrovės laidavimo raštą sumai ne mažesnei nei 10 (dešimt) procentų Pagrindinės sutarties kainos. Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti besąlyginis ir neatšaukiamas bei galioti ne trumpiau kaip iki 30 (trisdešimt) kalendorinės dienos, po Pagrindinėje sutartyje numatyto, vėliausio sutartinių įsipareigojimų vykdymo termino pabaigos.

11.2. Jei Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentą išdavęs juridinis asmuo negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Užsakovas raštu pareikalauja Tiekėjo per 5 (penkis) darbo dienas pateikti naują užtikrinimo dokumentą tomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis. Jei Tiekėjas nurodytu atveju nepasirūpina sutarties įvykdymo užtikrinimu, jam tenka prievolė atlyginti užtikrinimo sumą Užsakovui Pagrindinės sutarties neįvykdymo (nutraukimo dėl Tiekėjo kaltės) atveju.

11.3. Jei Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų Užsakovui, Užsakovas pareikalauja sumokėti visą Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinime nurodytą sumą. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti pagal Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimą, Užsakovas išpėja apie tai Tiekėją ir nurodo, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą. Jei Užsakovui pasinaudojus Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimu, Tiekėjas ketina toliau vykdyti sutartinius įsipareigojimus, Užsakovui sutikus leisti jam toliau vykdyti sutartinius įsipareigojimus, Tiekėjas privalo pateikti naują Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimą 11.1 punkte nurodyta tvarka. Jei Pagrindinė sutartis nutraukiama dėl Tiekėjo kaltės, Užsakovas bet kokių atvejų įgyja teisę į visą Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinime nurodytą sumą.

11.4. Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentas per 5 (penkis) darbo dienas grąžinamas Tiekėjui, jei jis laiku ir tinkamai įvykdė visus sutartinius įsipareigojimus arba tapo nebereikalingas dėl kitų priežasčių.

11.5. Siekdamas užtikrinti Pagrindinės sutarties įvykdymą Tiekėjas, per 5 (penkis) darbo dienas nuo Pagrindinės sutarties pasirašymo, vietoje Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumento gali į Užsakovo nurodytą sąskaitą banke pervesti sumą ne mažesnę nei 10 (dešimt) procentų Pagrindinės sutarties kainos. Ši suma, per 5 (penkis) darbo dienas yra grąžinama Tiekėjui tik tinkamai įvykdytą Pagrindinę sutartį arba Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimas tapo nebereikalingas dėl kitų priežasčių. Tiekėjui neįvykdytą savo sutartinių įsipareigojimų ar Pagrindinę sutartį nutraukus dėl Tiekėjo kaltės, visa šiame punkte nurodyta į Užsakovo sąskaitą pervesta suma yra negražinama.

11.6. Šalims raštiškai susitarus įsigyti papildomų Pagrindinės sutarties priede Nr. 1 nurodytų Paslaugų kiekius, Tiekėjas per 5 (penkis) darbo dienas nuo susitarimo pasirašymo dienos privalo pateikti Užsakovui Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimą, kurio vertė ne mažesnė kaip 10 (dešimt) procentų nuo papildomai įsigyjamų Paslaugų vertės.

12. Baigiamosios nuostatos

- 12.1. Pagrindinė sutartis yra elektroniniu būdu suformuota centrinės perkančiosios organizacijos Elektroniniame kataloge remiantis standartine Pagrindinės sutarties forma be pakeitimų, išskyrus įterptą informaciją, kuri buvo Elektroniniame kataloge pateikta Užsakovo ir Tiekėjo.
- 12.2. Pagrindinės sutarties priedas Nr. 1 yra neatskiriama sudedamoji Pagrindinės sutarties dalis.
- 12.3. Pagrindinė sutartis negali būti sudaroma ir vykdoma, jei ji buvo suformuota ne Elektroniniame kataloge.
- 12.4. Pagrindinė sutartis yra vieša. Šalys laiko paslapyje savo kontrahento darbo veiklos principus ir metodus, kuriuos sužinojo vykdant Pagrindinę sutartį, išskyrus atvejus, kai ši informacija yra vieša arba turi būti atskleista įstatymų numatytais atvejais.



12.5. Pagrindinė sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

Užsakovas

Vilniaus miesto savivaldybės administracija, Konstitucijos pr. 3, LT-0906 Vilnius, Vilniaus apskritis

Kodas: 188710061

PVM kodas:

A. s. Nr.: LT884010042403992866, UAB Luminor Bank

Tel.: (8 5) 211 2000

El. paštas: savivaldybe@vilnius.lt

Atsakingas asmuo

Vilniaus miesto savivaldybės administracijos
Interesantų aptarnavimo skyriaus
vedėjas

Vitalij Mosin

Vardas, pavardė, pareigos:

Tel.: 211 2070

Tiekėjas

SAMUS, UAB, Žalgirio g. 92, 09303 Vilnius, Vilniaus apskritis

Kodas: 300026208

PVM kodas: LT100003118210

A. s. Nr.: LT74 7044 0600 0792 7061, SEB

Tel.: +37060233354

El. paštas: info@samus.lt

Atsakingas asmuo

Komercijos direktorius
Martynas Galadauskas

Vardas, pavardė, pareigos:

Tel.: 8617 50 100

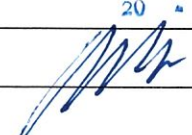
Atstovaujantis asmuo

Vilniaus miesto savivaldybės
administracijos direktorius

Vardas, pavardė, pareigos:

Povilas Poderskis

Tel.: 20

Parašas: 

Data: 2018-04-25



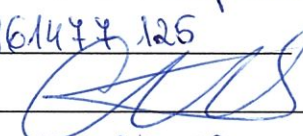
Atstovaujantis asmuo

Andrius Urbaitis

Vardas, pavardė, pareigos:

l.e.p. direktorius

Tel.: 861477 125

Parašas: 

Data: 2018-04-29



Vilniaus miesto savivaldybės administracijos
Interesantų aptarnavimo skyriaus
vedėjas

Vitalij Mosin

2018-04-25

Vilniaus miesto savivaldybės administracijos
Viešųjų pirkimų skyriaus Dokumentų rengimo poskyrio
Vyriausiasis specialistas

Darius Čekauskas

2018-04-25

Vilniaus miesto savivaldybės administracijos
Finansų ir strateginio planavimo departamento
direktorius

Darius Leišys

2018-04-26

Liucija Aleksandrovičė
Vilniaus miesto savivaldybės administracijos
Finansų ir strateginio planavimo departamento
Strateginio planavimo ir biudžeto
Skyriaus vyr. specialistė

2018-04-26

Pagrindinės sutarties Nr.CPO123826 priedas Nr.1

PASLAUGOS

Konkurso trukmė: 5 d.d.	Paslaugų teikimo trukmė: 24 mėn.	Sutarties įvykdymo užtikrinimas: Reikalaujamas	Ar siunčiamos Pašto siuntos turi būti paaimamos iš Užsakovo pašto dėžučių: Taip
Kontaktinis asmuo:	Maksimalus užsakymo biudžetas: 369050 Eur su PVM	Pagrindinės sutarties įsigaliojimo data: nuo 2019-04-29	Ar siunčiamos pašto siuntos turi būti paaimamos iš perkančiosios organizacijos: Taip
Paslaugų teikimo adresas(-ai): Konstitucijos pr. 3, Vilnius, LT-09061 Kauno g. 3, Vilnius, LT-01138 Kalinausko g. 21/1, Vilnius, LT-03107		Paslaugų teikimo vietos (-ų) darbo laikas: 7.30 - 17.00 7.30 - 16.30 7.30 - 16.30	Paslaugų teikimo grafikas (kartai į savaitę): 5
Ar Užsakovas Pagrindinės sutarties galiojimo laikotarpiu naudosis Tiekėjo savitarnos sistema (elektronine sistema, skirta siunčiamų siuntų užsakymams formuoti, redaguoti ir pateikti): Taip			

Paslaugos pavadinimas	Preliminarus kiekis* vnt.	Įkainis [Eur be PVM]	PVM dydis (%)	Kaina be PVM (2x3)	Galutinė kaina už maksimalų kiekį su PVM (4x5)
1	2	3	4	5	6
Korespondencijos siuntos Lietuvoje					
2. Didžiosios korespondencijos siuntos iki 250 vnt. per mėnesį					
2.1. Pirmenybinės					
- 2.1.1. iki 100 g	1	0,78	21	0,78	0,94
Bendra suma už visą sutarties laikotarpį (x 24 mėn.):					22,65
- 2.1.2. Sunkesnė kaip 100 g, iki 500 g	1	1,09	21	1,09	1,32
Bendra suma už visą sutarties laikotarpį (x 24 mėn.):					31,65
- 2.1.3. Sunkesnė kaip 500 g, iki 1000 g	1	1,33	21	1,33	1,61
Bendra suma už visą sutarties laikotarpį (x 24 mėn.):					38,62
- 2.1.4. Sunkesnė kaip 1000 g, iki 2000 g	4	1,80	21	7,20	8,71
Bendra suma už visą sutarties laikotarpį (x 24 mėn.):					209,09
2. Didžiosios korespondencijos siuntos iki 250 vnt. per mėnesį					
2.2. Nepirmenybinės					
- 2.2.1. iki 100 g	2	0,68	21	1,36	1,65
Bendra suma už visą sutarties laikotarpį (x 24 mėn.):					39,49
- 2.2.2. Sunkesnė kaip 100 g, iki 500 g	2	0,94	21	1,88	2,27
Bendra suma už visą sutarties laikotarpį (x 24 mėn.):					54,60
- 2.2.3. Sunkesnė kaip 500 g, iki 1000 g	8	1,16	21	9,28	11,23
Bendra suma už visą sutarties laikotarpį (x 24 mėn.):					269,49
- 2.2.4. Sunkesnė kaip 1000 g, iki 2000 g	4	1,56	21	6,24	7,55
Bendra suma už visą sutarties laikotarpį (x 24 mėn.):					181,21
3. Mažosios korespondencijos siuntos virš 1000 vnt. per mėnesį					
3.1. Pirmenybinės					
- 3.1.1. Iki 20 g - 1 zona	8	0,44	21	3,52	4,26
Bendra suma už visą sutarties laikotarpį (x 24 mėn.):					102,22
- 3.1.2. Iki 20 g - 2 zona	1	0,61	21	0,61	0,74
Bendra suma už visą sutarties laikotarpį (x 24 mėn.):					17,71
- 3.1.3. Iki 20 g - 3 zona	1	0,70	21	0,70	0,85
Bendra suma už visą sutarties laikotarpį (x 24 mėn.):					20,33
- 3.1.4. Sunkesnė kaip 20 g, iki 50 g - 1 zona	42	0,46	21	19,32	23,38
Bendra suma už visą sutarties laikotarpį (x 24 mėn.):					561,05
- 3.1.5. Sunkesnė kaip 20 g, iki 50 g - 2 zona	1	0,62	21	0,62	0,75
Bendra suma už visą sutarties laikotarpį (x 24 mėn.):					18,00
- 3.1.6. Sunkesnė kaip 20 g, iki 50 g - 3 zona	1	0,74	21	0,74	0,90
Bendra suma už visą sutarties laikotarpį (x 24 mėn.):					21,49
- 3.1.7. Sunkesnė kaip 50 g, iki 100 g - 1 zona	1	0,49	21	0,49	0,59



Bendra suma už visą sutarties laikotarpį (x 24 mėn.):					14,23
- 3.1.8. Sunkesnė kaip 50 g, iki 100 g - 2 zona	1	0,66	21	0,66	0,80
Bendra suma už visą sutarties laikotarpį (x 24 mėn.):					19,17
- 3.1.9. Sunkesnė kaip 50 g, iki 100 g - 3 zona	1	0,81	21	0,81	0,98
Bendra suma už visą sutarties laikotarpį (x 24 mėn.):					23,52
- 3.1.10. Sunkesnė kaip 100 g, iki 500 g - 1 zona	1	0,63	21	0,63	0,76
Bendra suma už visą sutarties laikotarpį (x 24 mėn.):					18,30
- 3.1.11. Sunkesnė kaip 100 g, iki 500 g - 2 zona	1	0,80	21	0,80	0,97
Bendra suma už visą sutarties laikotarpį (x 24 mėn.):					23,23
- 3.1.12. Sunkesnė kaip 100 g, iki 500 g - 3 zona	1	0,96	21	0,96	1,16
Bendra suma už visą sutarties laikotarpį (x 24 mėn.):					27,88
3. Mažosios korespondencijos siuntos virš 1000 vnt. per mėnesį					
3.2. Nepirmenybinės					
- 3.2.1. Iki 20 g - 1 zona	12,500	0,26	21	3250,00	3932,50
Bendra suma už visą sutarties laikotarpį (x 24 mėn.):					94380,00
- 3.2.2. Iki 20 g - 2 zona	417	0,36	21	150,12	181,65
Bendra suma už visą sutarties laikotarpį (x 24 mėn.):					4359,48
- 3.2.3. Iki 20 g - 3 zona	417	0,52	21	216,84	262,38
Bendra suma už visą sutarties laikotarpį (x 24 mėn.):					6297,03
- 3.2.4. Sunkesnė kaip 20 g, iki 50 g - 1 zona	417	0,29	21	120,93	146,33
Bendra suma už visą sutarties laikotarpį (x 24 mėn.):					3511,81
- 3.2.5. Sunkesnė kaip 20 g, iki 50 g - 2 zona	42	0,37	21	15,54	18,80
Bendra suma už visą sutarties laikotarpį (x 24 mėn.):					451,28
- 3.2.6. Sunkesnė kaip 20 g, iki 50 g - 3 zona	21	0,55	21	11,55	13,98
Bendra suma už visą sutarties laikotarpį (x 24 mėn.):					335,41
- 3.2.7. Sunkesnė kaip 50 g, iki 100 g - 1 zona	83	0,30	21	24,90	30,13
Bendra suma už visą sutarties laikotarpį (x 24 mėn.):					723,10
- 3.2.8. Sunkesnė kaip 50 g, iki 100 g - 2 zona	8	0,40	21	3,20	3,87
Bendra suma už visą sutarties laikotarpį (x 24 mėn.):					92,93
- 3.2.9. Sunkesnė kaip 50 g, iki 100 g - 3 zona	4	0,61	21	2,44	2,95
Bendra suma už visą sutarties laikotarpį (x 24 mėn.):					70,86
- 3.2.10. Sunkesnė kaip 100 g, iki 500 g - 1 zona	63	0,41	21	25,83	31,25
Bendra suma už visą sutarties laikotarpį (x 24 mėn.):					750,10
- 3.2.11. Sunkesnė kaip 100 g, iki 500 g - 2 zona	13	0,51	21	6,63	8,02
Bendra suma už visą sutarties laikotarpį (x 24 mėn.):					192,54
- 3.2.12. Sunkesnė kaip 100 g, iki 500 g - 3 zona	8	0,73	21	5,84	7,07
Bendra suma už visą sutarties laikotarpį (x 24 mėn.):					169,59
Tarptautinės korespondencijos siuntos					
5. Nepirmenybinės į ES valstybes nares vnt. per mėnesį					
5.1. Mažoji korespondencijos siunta					
- 5.1.1. iki 20 g	42	0,75	21	31,50	38,12
Bendra suma už visą sutarties laikotarpį (x 24 mėn.):					914,76
- 5.1.2. Sunkesnės kaip 20, iki 50 g	42	0,84	21	35,28	42,69
Bendra suma už visą sutarties laikotarpį (x 24 mėn.):					1024,53
- 5.1.3. Sunkesnės kaip 50, iki 100 g	8	1,13	21	9,04	10,94
Bendra suma už visą sutarties laikotarpį (x 24 mėn.):					262,52
- 5.1.4. Sunkesnės kaip 100, iki 500 g	1	1,98	21	1,98	2,40
Bendra suma už visą sutarties laikotarpį (x 24 mėn.):					57,50
5. Nepirmenybinės į ES valstybes nares vnt. per mėnesį					
5.2. Didžioji korespondencijos siunta					
- 5.2.1. iki 100 g	1	1,42	21	1,42	1,72
Bendra suma už visą sutarties laikotarpį (x 24 mėn.):					41,24
- 5.2.2. Sunkesnė kaip 100 g, iki 500 g	1	2,52	21	2,52	3,05
Bendra suma už visą sutarties laikotarpį (x 24 mėn.):					73,18
- 5.2.3. Sunkesnė kaip 500 g, iki 1000 g	1	4,63	21	4,63	5,60
Bendra suma už visą sutarties laikotarpį (x 24 mėn.):					134,46
- 5.2.4. Sunkesnė kaip 1000 g, iki 2000 g	1	6,95	21	6,95	8,41
Bendra suma už visą sutarties laikotarpį (x 24 mėn.):					201,83
6. Nepirmenybinės į kitas valstybes vnt. per mėnesį					
6.1. Mažoji korespondencijos siunta					
- 6.1.1. iki 20 g	13	0,71	-	9,23	9,23
Bendra suma už visą sutarties laikotarpį (x 24 mėn.):					221,52
- 6.1.2. Sunkesnės kaip 20, iki 50 g	42	0,75	-	31,50	31,50
Bendra suma už visą sutarties laikotarpį (x 24 mėn.):					756,00
- 6.1.3. Sunkesnės kaip 50, iki 100 g	4	0,84	-	3,36	3,36

Bendra suma už visą sutarties laikotarpį (x 24 mėn.):					80,64
- 6.1.4. Sunkesnės kaip 100, iki 500 g	1	2,09	-	2,09	2,09
Bendra suma už visą sutarties laikotarpį (x 24 mėn.):					50,16
6. Nepirmenybinės į kitas valstybes vnt. per mėnesį					
6.2. Didžioji korespondencijos siunta					
- 6.2.1. iki 100 g	1	1,26	-	1,26	1,26
Bendra suma už visą sutarties laikotarpį (x 24 mėn.):					30,24
- 6.2.2. Sunkesnė kaip 100 g, iki 500 g	1	3,13	-	3,13	3,13
Bendra suma už visą sutarties laikotarpį (x 24 mėn.):					75,12
- 6.2.3. Sunkesnė kaip 500 g, iki 1000 g	1	6,95	-	6,95	6,95
Bendra suma už visą sutarties laikotarpį (x 24 mėn.):					166,80
- 6.2.4. Sunkesnė kaip 1000 g, iki 2000 g	1	10,43	-	10,43	10,43
Bendra suma už visą sutarties laikotarpį (x 24 mėn.):					250,32
7. Pirmenybinės į ES valstybes nares vnt. per mėnesį					
7.1. Mažoji korespondencijos siunta					
- 7.1.1. iki 20 g	4	0,81	21	3,24	3,92
Bendra suma už visą sutarties laikotarpį (x 24 mėn.):					94,09
- 7.1.2. Sunkesnės kaip 20, iki 50 g	4	1,00	21	4,00	4,84
Bendra suma už visą sutarties laikotarpį (x 24 mėn.):					116,16
- 7.1.3. Sunkesnės kaip 50, iki 100 g	1	1,29	21	1,29	1,56
Bendra suma už visą sutarties laikotarpį (x 24 mėn.):					37,46
- 7.1.4. Sunkesnės kaip 100, iki 500 g	1	2,37	21	2,37	2,87
Bendra suma už visą sutarties laikotarpį (x 24 mėn.):					68,82
7. Pirmenybinės į ES valstybes nares vnt. per mėnesį					
7.2. Didžioji korespondencijos siunta					
- 7.2.1. iki 100 g	1	1,85	21	1,85	2,24
Bendra suma už visą sutarties laikotarpį (x 24 mėn.):					53,72
- 7.2.2. Sunkesnė kaip 100 g, iki 500 g	1	2,93	21	2,93	3,55
Bendra suma už visą sutarties laikotarpį (x 24 mėn.):					85,09
- 7.2.3. Sunkesnė kaip 500 g, iki 1000 g	1	5,21	21	5,21	6,30
Bendra suma už visą sutarties laikotarpį (x 24 mėn.):					151,30
- 7.2.4. Sunkesnė kaip 1000 g, iki 2000 g	1	7,53	21	7,53	9,11
Bendra suma už visą sutarties laikotarpį (x 24 mėn.):					218,67
8. Pirmenybinės į kitas valstybes vnt. per mėnesį					
8.1. Mažoji korespondencijos siunta					
- 8.1.1. iki 20 g	4	0,84	-	3,36	3,36
Bendra suma už visą sutarties laikotarpį (x 24 mėn.):					80,64
- 8.1.2. Sunkesnės kaip 20, iki 50 g	4	0,97	-	3,88	3,88
Bendra suma už visą sutarties laikotarpį (x 24 mėn.):					93,12
- 8.1.3. Sunkesnės kaip 50, iki 100 g	1	1,27	-	1,27	1,27
Bendra suma už visą sutarties laikotarpį (x 24 mėn.):					30,48
- 8.1.4. Sunkesnės kaip 100, iki 500 g	1	3,40	-	3,40	3,40
Bendra suma už visą sutarties laikotarpį (x 24 mėn.):					81,60
8. Pirmenybinės į kitas valstybes vnt. per mėnesį					
8.2. Didžioji korespondencijos siunta					
- 8.2.1. iki 100 g	1	1,67	-	1,67	1,67
Bendra suma už visą sutarties laikotarpį (x 24 mėn.):					40,08
- 8.2.2. Sunkesnė kaip 100 g, iki 500 g	1	3,91	-	3,91	3,91
Bendra suma už visą sutarties laikotarpį (x 24 mėn.):					93,84
- 8.2.3. Sunkesnė kaip 500 g, iki 1000 g	1	7,82	-	7,82	7,82
Bendra suma už visą sutarties laikotarpį (x 24 mėn.):					187,68
- 8.2.4. Sunkesnė kaip 1000 g, iki 2000 g	1	11,58	-	11,58	11,58
Bendra suma už visą sutarties laikotarpį (x 24 mėn.):					277,92
Mažosios arba didžiosios korespondencijos siuntų registravimas					
Mažosios arba didžiosios korespondencijos siuntų registravimas vnt. per mėnesį					
Mažosios arba didžiosios korespondencijos siuntų registravimas					
- 9.1. Korespondencijos siuntų registravimas Lietuvoje	6,250	0,64	21	4000,00	4840,00
Bendra suma už visą sutarties laikotarpį (x 24 mėn.):					116160,00
- 9.2. Pirmenybinės korespondencijos siuntos registravimas į ES valstybes nares	4	1,93	21	7,72	9,34
Bendra suma už visą sutarties laikotarpį (x 24 mėn.):					224,19
- 9.3. Pirmenybinės korespondencijos siuntos registravimas į kitas valstybes	6	1,93	-	11,58	11,58
Bendra suma už visą sutarties laikotarpį (x 24 mėn.):					277,92
Papildomos paslaugos					

Papildomos paslaugos vnt. per mėnesį					
Papildomos paslaugos					
- 10. Įteikimo pranešimo apie registruotosios mažosios arba didžiosios korespondencijos siuntos įteikimą pristatymas Lietuvoje	4,167	0,45	21	1875,15	2268,93
Bendra suma už visą sutarties laikotarpį (x 24 mėn.):					54454,36
- 12. Registruotosios mažosios arba didžiosios korespondencijos siuntos Lietuvoje su nuoroda „Įteikti asmeniškai“ priėmimas	83	0,45	21	37,35	45,19
Bendra suma už visą sutarties laikotarpį (x 24 mėn.):					1084,64
- 14. Mažosios arba didžiosios korespondencijos paėmimas iš Perkančiosios organizacijos (mokestis per kalendorinį mėnesį)	24	5,00	21	120,00	145,20
- 15. Abonementinis mokestis (mokestis per kalendorinį mėnesį) (taikomas Užsakovui generuojančiam paslaugų per mėnesį už mažesnę nei abonementinio mokesčio dydį)	24	12,00	21	288,00	348,48
Galutinė suma (Eur be PVM)					241349,28
PVM suma Eur					50096,59
Galutinė suma (Eur su PVM)					291445,87



PRADINĖ PAGRINDINĖS SUTARTIES VERTĖ 369050EUR su PVM.

Papildomiems Paslaugų nurodytų šiame priede kiekiams ir Papildomoms paslaugoms didžiausia galima skirti vertė (ne daugiau kaip 15 (penkiolika) procentų Pagrindinės sutarties kainos, bet neviršijant Pradinės Pagrindinės sutarties vertės) 43716.75EUR su PVM.



Techninė specifikacija. Reikalavimai paslaugoms*

Pirkimo objektas – Pašto paslaugos (korespondencijos siuntų surinkimas, rūšiavimas, vežimas ir pristatymas gavėjams visoje Lietuvos Respublikos teritorijoje ir užsienyje).		
1. Pirkimo objekto apibūdinimas. Į pašto paslaugas įeina korespondencijos siuntų surinkimas, rūšiavimas, vežimas ir pristatymas Lietuvos Respublikoje ir užsienyje (į Europos Sąjungos (toliau – ES) valstybes nares ir į kitas valstybes). Pašto paslaugos turi būti teikiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos pašto įstatymu, Pašto paslaugų teikimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybos direktoriaus 2013 m. vasario 28 d. įsakymu Nr. IV-332, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais pašto paslaugų teikimą (aktualiomis redakcijomis), ir tiekėjo patvirtintomis pašto paslaugų teikimo taisyklėmis, tiek, kiek jos neprieštarauja techninei specifikacijai.		
2. Paslaugų apibūdinimas: 2.1. Pašto siuntų pristatymas gavėjams be įteikimo. Ši paslauga suprantama kaip užsakovo pateiktų mažosios ir didžiosios korespondencijos siuntų (paprastų pirmenybinių bei nepirmenybinių) pristatymas gavėjams Lietuvoje ir užsienyje be siuntų įteikimo paslaugos (mažųjų korespondencijos siuntų pristatymas į gavėjų pašto dėžutes) bei pašto siuntų grąžinimas užsakovui, jei siuntų neįmanoma pristatyti nurodytu adresu dėl ne nuo tiekėjo priklausančių priežasčių. 2.2. Pašto siuntų pristatymas gavėjams su įteikimu. Ši paslauga suprantama kaip užsakovo pateiktų mažosios ir didžiosios korespondencijos siuntų (registruotųjų pirmenybinių bei nepirmenybinių) pristatymas gavėjams Lietuvoje ir užsienyje su siuntų įteikimo paslauga (siuntų pristatymas gavėjams pasirašytinai), neįteiktų pašto siuntų grąžinimas užsakovui, jei buvo neįmanoma siuntų pristatyti nurodytu adresu dėl ne nuo tiekėjo priklausančių priežasčių. 2.3. Pašto siuntų pristatymas gavėjams su įteikimu, pildant įteikimo pranešimą. Ši paslauga iš esmės suprantama taip pat, kaip paslauga, aprašyta šios specifikacijos 2.2 punkte, papildomai suteikiant įteikimo pranešimo grąžinimo paslaugą. Įteikimo pranešimai turi būti grąžinami užsakovui per 5 darbo dienas (kai siunta siunčiama Lietuvoje) ir per 30 darbo dienų (kai siunta siunčiama užsienyje) nuo siuntos įteikimo gavėjui dienos. 2.4. Pašto siuntų paėmimas iš užsakovo pašto siuntų dėžučių. Ši paslauga suprantama kaip mažosios ir didžiosios korespondencijos siuntų paėmimas iš paslaugų suteikimo vietų, užsakovo nurodytų elektroniniame kataloge, ar šiose vietose įrengtų pašto dėžučių, jeigu užsakovas elektroniniame kataloge pasirenka pašto siuntų paėmimą iš pašto siuntų dėžučių.		
3. Pašto paslaugų suteikimo vieta – užsakovo elektroniniame kataloge nurodyti adresai visoje Lietuvos Respublikos teritorijoje.		
4. Reikalavimai pašto paslaugai: 4.1. Pašto paslaugos turi būti teikiamos visoje Lietuvos Respublikos teritorijoje, įskaitant kaimo vietas. 4.2. Paslaugoms „mažosios korespondencijos siuntos Lietuvoje virš 1000 vnt. per mėnesį“ ir „didžiosios korespondencijos siuntos Lietuvoje virš 250 vnt. per mėnesį“ Lietuvos teritorija skirstoma į geografines zonas, kurioms taikoma 3 zonų įkainių sistema: 4.2.1. 1 zona apima adresus esančius Vilniaus, Kauno, Klaipėdos, Šiaulių arba Panevėžio miesto teritorijose; 4.2.2. 2 zona apima adresus esančius Akmenės, Alytaus, Anykščių, Birštono, Biržų, Druskininkų, Eišiškių, Elektrėnų, Gargždų, Garliavos, Ignalinos, Jonavos, Joniškio, Jurbarko, Kaišiadorių, Kalvarijos, Kazlų Rūdos, Kėdainių, Kelmės, Kybartų, Kretingos, Kupiškio, Kuršėnų, Lazdijų, Lentvario, Marijampolės, Mažeikių, Molėtų, Naujosios Akmenės, Nemenčinės, Pabradės, Pagėgių, Pakruojo, Palangos, Pasvalio, Plungės, Prienų, Radviliškio, Raseinių, Rietavo, Rokiškio, Skuodo, Šakių, Šalčininkų, Šilalės, Šilutės, Širvintų, Švenčionių, Švenčionių, Tauragės, Telšių, Trakų, Ukmergės, Utenos, Varėnos, Vievio, Vilkaviškio, Visagino, Zarasų, Žiežmarių miesto teritorijose; 4.2.3. 3 zona Visa Lietuvos Respublikos teritorija, išskyrus 1 ir 2 zonas. 4.3. Taip pat turi būti teikiamos tarptautinės pašto paslaugos. 4.4. Užsakovo pateiktos pašto siuntos gavėjams turi būti pristatytos per nustatytus terminus (nuo siuntų paėmimo dienos):		
4.4.1.	Paprastų pirmenybinių pašto korespondencijos siuntų pristatymo terminas visoje Lietuvoje	Per 1 – 3 darbo dienas
4.4.2.	Registruotų pirmenybinių pašto korespondencijos siuntų pristatymo terminas visoje Lietuvoje	Per 2 – 4 darbo dienas
4.4.3.	Paprastų nepirmenybinių pašto korespondencijos siuntų pristatymo terminas visoje Lietuvoje	Per 2 – 4 darbo dienas
4.4.4.	Registruotų nepirmenybinių pašto korespondencijos siuntų pristatymo terminas visoje Lietuvoje	Per 3 – 5 darbo dienas
4.4.5.	Paprastų pirmenybinių pašto korespondencijos siuntų pristatymo terminas į Europos Sąjungos valstybes	Per 5 – 8 darbo dienas
4.4.6.	Registruotų pirmenybinių pašto korespondencijos siuntų pristatymo terminas į Europos Sąjungos valstybes	Per 6 – 8 darbo dienas

4.5. Pašto siuntos turi būti paimamos darbo dienomis pagal užsakovo elektroniniame kataloge pateiktą dažnumą (kartai per savaitę) arba iškvičimo dieną iš užsakovo elektroniniame kataloge nurodytais adresais esančių paslaugų suteikimo vietų. Paslaugų suteikimo vietų adresai ir siuntų paėmimo laikas gali keistis sutarties galiojimo metu.

4.6. Tiekėjas privalo pažymėti užsakovo siunčiamas registruotąsias pašto siuntas numeriais (brūkšniniais kodais) bei juos nurodyti pašto siuntų sąrašuose.

4.7. Grąžinti ne vėliau kaip per 2 darbo dienas užsakovui išsiųstų per praėjusią darbo dieną registruotų pašto siuntų sąrašus, nurodant juose siuntų gavėjus, siuntų svorius, siuntų numerius, bendrą siuntų kiekį ir išsiuntimo datą.

4.8. Saugoti pašto siuntas, kurių neįmanoma pristatyti gavėjui, 1 mėnesį, sudarant sąlygas gavėjui atsiimti siuntas tiekėjo paslaugų teikimo vietose ir pasibaigus saugojimo terminui grąžinti siuntėjui, nurodant siuntos neįteikimo priežastį.

4.9. Tiekėjas paslaugų teikimui turi turėti sukurtą, įdiegtą ir veikiančią internetu pasiekiamą registruotų pašto siuntų paieškos ir stebėsenos elektroninę sistemą arba turi galimybę kitu būdu bet kuriuo metu užsakovą informuoti apie faktinę pašto siuntos siuntimo būklę.

Pastabos:

1. Mažoji korespondencijos siunta - siuntos svoris iki 500 gramų, siuntos aukštis iki 20 mm, ilgis – iki 381 mm, plotis – iki 305 mm.

2. Didžioji korespondencijos siunta -siuntos svoris iki 2 kg; bet kuris matmuo neviršija 600 mm, o siuntos ilgio, pločio ir aukščio suma neviršija 900 mm.

3. Nė vienas siuntinio matmuo turi neviršyti 1,50 m, o siuntinio ilgio ir didžiausios apimties, matuojamos bet kuria kita kryptimi nei ilgis, suma negali būti didesnė kaip 3 m.

*Pateikdamas pasiūlymą tiekėjas patvirtina, kad jo teikiamos paslaugos atitinka šioje techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus.

Atstovaujantis asmuo

Vilniaus miesto savivaldybės
administracijos direktorius

Vardas, pavardė, pareigos:

Povilas Poderskis
20

Tel.:

Parašas:

Atstovaujantis asmuo

Andrius Urbaitis

Vardas, pavardė, pareigos:

l.e.p. direktorius

Tel.:

86 147 125

Parašas:



UAB „SAMUS“

DIREKTORIAUS

ĮSAKYMAS

DĖL ANDRIAUS URBAIČIO LAIKINAI EITI DIREKTORIAUS PAREIGAS

2018 rugsėjo 20 dienos Nr. IS- 08

Vilnius

Direktoriaus Vitalijaus Žeko atostogų laikotarpiu nuo 2018 09 24 iki 2019 05 28 imtinai, skiriu laikinai eiti direktoriaus pareigas Andrių Urbaitį, logistikos vadovą.

Direktorius

Vitalijus Žekas

(Vardas ir pavardė)

Susipažinau: Andrius Urbaitis

(parašas, data)

KOPIJA TIKRA



SUTARTINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ ĮVYKDYMO LAIDAVIMO DRAUDIMAS ATLIKIMO UŽTIKRINIMO LAIDAVIMO DRAUDIMO RAŠTAS

SĮLD Nr. 143555 prie draudimo liudijimo (poliso)
Serija SĮLD Nr. 143555
2019-04-30

Kam: VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA, Konstitucijos pr. 3, Vilnius, Lietuva, įmonės kodas 188710061
(Naudos gavėjo įmonės pavadinimas, adresas ir kodas)

SAMUS, UAB, M. Mažvydo g. 128, Radviliškis, Lietuva, įmonės kodas 300026208 (toliau – Draudėjas), 2019-04-29 sudarė su VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA, Konstitucijos pr. 3, Vilnius, Lietuva, įmonės kodas 188710061 (toliau – Naudos gavėjas), Sutartį CPO123826: Korespondencijos surinkimo, rūšiavimo ir išsiuntimo paslaugos (toliau – Sutartis).

Užtikrinant, kad Sutartyje numatytos prievolės bus įvykdytos ir įvykdytos tinkamai, pateikiamas šis atlikimo užtikrinimo laidavimo draudimo raštas (toliau – Raštas).

Šiuo Raštu patvirtiname, kad AAS „BTA Baltic Insurance Company“ filialas Lietuvoje, Viršuliškių skg. 34, LT-05132 Vilnius, Lietuva, įmonės kodas 300665654 (toliau – Draudikas) neatšaukiamai ir besąlygiškai įsipareigoja sumokėti per 5 darbo dienas Naudos gavėjui, tinkamai vykdančiam tuos Sutartyje numatytus įsipareigojimus, kurie turi įtakos Draudėjo Sutartyje prisiimtų įsipareigojimų tinkamam įvykdymui, draudimo išmoką iki 29 145,00 EUR (dvidešimt devyni tūkstančiai vienas šimtas keturiasdešimt penki eurų 00 ct) sumos, gavęs Naudos gavėjo pirmą raštišką reikalavimą mokėti (originalą), pasirašytą Naudos gavėjo, su nuoroda į šį Raštą. Kartu turi būti pateikta rašto Draudėjui, kuriuo buvo reikalaujama, kad Draudėjas įvykdytų savo prievolę Naudos gavėjui, kopija. Naudos gavėjas neprivalo pagrįsti savo reikalavimo, tačiau privalo nurodyti, kurie Sutartyje numatyti Draudėjo įsipareigojimai nevykdomi (netinkamai vykdomi).

Netinkamu sutartinių prievolių įvykdymu laikoma, jeigu:

1. Draudėjo atlikti darbai, suteiktos paslaugos, pateiktos prekės neatitinka Sutartyje numatytų reikalavimų.
2. Draudėjas pažeidė Sutartyje numatytus prievolių įvykdymo terminus, išskyrus atvejus, kai minėtų prievolių įvykdymo terminai buvo pažeisti ne dėl Draudėjo kaltės.
3. Draudėjas neteisėtai atsisako toliau vykdyti savo prisiimtus sutartinius įsipareigojimus pagal Sutartį.

Šis Raštas galioja nuo 2019-05-02 iki 2021-06-02 ir savaime nustos galios, jei iki paskutinės Rašto galiojimo dienos imtinai Draudikas aukščiau nurodytu adresu nebus gavęs Naudos gavėjo raštiško reikalavimo mokėti (originalo). Naudos gavėjui paprašius pratęsti šio Rašto galiojimo laikotarpį, Draudėjas įsipareigoja pranešti Draudikui apie tokį pratęsimą ir šio Rašto galiojimas gali būti Draudiko pratęstas.

Draudikas įsipareigoja tik Naudos gavėjui, todėl šis Raštas yra neperleistinas ir neįkeistinas.

Šis raštas negali būti atšaukiamas, koreguojamas ar papildomas be Naudos gavėjo ir Draudiko abipusio susitarimo.

Jeigu po šio Rašto išdavimo, atliekami Sutarties ar kitų su ja susijusių dokumentų pakeitimai ar papildymai dėl kurių atsiranda naujos Draudėjo prievolės ar padidėja esamos, apie šiuos pakeitimus Draudikas turi būti informuotas per 3 darbo dienas. Draudikas, gavęs tokį pranešimą, per 5 darbo dienas turi teisę atsisakyti laiduoti už padidėjusias ar naujai atsiradusias prievoles. Tokiu atveju Raštas galioja tik ta apimtimi, kokią nustatė Sutartis iki jos pakeitimo ar papildymo.

Draudiko įsipareigojimai pagal šį Raštą atitinkamai sumažės po kiekvieno Draudiko mokėjimo pagal jį. Pagal šį Raštą Draudikas neatsako už netesybą (baudų, delspinigių), atsiradimą Draudėjui ir negautų pajamų atsiradimą Naudos gavėjui. Draudikas pagal šį Raštą neprisiima atsakomybės dėl tinkamo Draudėjui sumokėto avanso grąžinimo ir Draudėjo prisiimtų finansinių įsipareigojimų pagal Sutartį.

Šiam Raštui taikoma Lietuvos Respublikos teisė. Visi tarp šalių kilę ginčai sprendžiami derybų būdu. Nepavykus ginčo išspręsti taikiai, pastarasis sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisės pagal Draudiko buveinės vietą.

Šis raštas sudarytas pagal Draudiko „Sutartinių įsipareigojimų įvykdymo laidavimo draudimo taisyklės Nr. 024.1“ (toliau – Taisyklės). Taisyklės ir draudimo liudijimas (polisas) yra neatsiejama šio rašto dalis. Esant prieštaravimams tarp šio Rašto teksto ir Taisyklių nuostatų, pirmumo teisė bus teikiama šio Rašto tekstui.

DRAUDIKO ATSTOVAS:

AAS „BTA BALTIC INSURANCE COMPANY“ FILIALAS LIETUVOJE
KAD direktorius TAŠKŪNAS KESTUTIS

(pareigos, vardas, pavardė)



1/1