

L

**VIEŠOJO PASLAUGŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS (FIKSUOTŲ
ĮKAINIŲ/SUTARTIES VYKDYMO IŠLAIDŲ ATLYGINIMO)**

NR. 15R-213/dx18

LIFTŲ TECHNINĖS PRIEŽIŪROS IR REMONTO PASLAUGOS (NR. 3648)

2019 m. gegužės mėn. 21 d.
Vilnius

UAB „Schindler-Liftas“ (toliau - Paslaugų teikėjas), atstovaujamas generalinio direktoriaus Aivijaus Čerausko, veikiančio pagal bendrovės įstatus,

ir

VŠĮ Respublikinė Vilniaus universitetinė ligoninė (toliau – Klientas), atstovaujama direktoriaus dr. Algimanto Pamernecko, veikiančio pagal įstaigos įstatus,

toliau Paslaugų teikėjas ir Klientas kiekvienas atskirai gali būti vadinami „Šalimi“, o abu kartu – „Šalimis“, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis), vadovaujantis supaprastinto atviro konkurso būdu atlikto viešojo pirkimo „**Liftų techninės priežiūros ir remonto paslaugos (Nr. 3648)**“ (pirkimo Nr. 426877) sąlygomis ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja gavus Kliento užsakymą Klientui suteikti Sutarties priede nurodytas paslaugas (toliau - paslaugos). Klientas neįsipareigoja nupirkti konkretaus paslaugų kiekio.

1.2. Klientas pagal šią Sutartį įsipareigoja priimti užsakytas paslaugas ir už jas sumokėti pagal Sutartyje nurodytus įkainius ir/arba už Paslaugų teikėjo faktiškai patirtas išlaidas Sutartyje numatytomis sąlygomis ir tvarka.

2. PASLAUGŲ TEIKIMO PRADŽIA

2.1. Paslaugos turi būti teikiamos įsigaliojus Sutarčiai ir gavus Kliento užsakymą.

3. PASLAUGŲ KAINA

3.1. Sutarčiai taikomos fiksuoto įkainio kainodara ir Sutarties vykdymo išlaidų atlyginimo kainodara pagal Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 (Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2019 m. sausio 24 d. įsakymo Nr. 1S-13 redakcija) patvirtintą Kainodaros taisyklių nustatymo metodiką:

3.1.1. Keleivinių ir krovininių liftų techninės priežiūros paslaugoms taikoma fiksuoto įkainio kainodara.

3.1.2. Keleivinių ir krovininių liftų remonto paslaugoms taikoma Sutarties vykdymo išlaidų atlyginimo kainodara, kurioje paslaugų kaina susideda iš dviejų dalių:

3.1.2.1. už keleivinių ir krovininių liftų remonto paslaugas ir detales, nurodytas Sutarties priede Nr. 1 „Techninė specifikacija ir pasiūlymo kaina“, apmokama taikant fiksuotus įkainius, nurodytus Sutarties priede Nr. 1 „Techninė specifikacija ir pasiūlymo kaina“.

3.1.2.2. už keleivinių ir krovininių liftų remontui reikalingas detales ir medžiagas, nenurodytas Sutarties priede Nr. 1 „Techninė specifikacija ir pasiūlymo kaina“, apmokama pagal Paslaugų teikėjo faktiškai patirtas išlaidas Paslaugų teikimui skirtų detalių ir/ar medžiagų įsigijimui pagrindžiančius dokumentus.

3.1.3. Vadovaujantis Sutarties vykdymo išlaidų atlyginimo kainodara, už keleivinių ir krovininių liftų remontui reikalingas detales, nenurodytas Sutarties priede Nr. 1 „Techninė specifikacija ir pasiūlymo kaina“, bus apmokėta ne didesnėmis kainomis nei Paslaugų teikėjo sumokėta suma tretiesiems asmenims už detalių


A. Pamerneckas

ir/ar medžiagų įsigijimą, tačiau visais atvejais ne didesnėmis nei rinkos kainomis. Paslaugų teikėjas kartu su Klientui teikiama sąskaita–faktūra privalo pateikti Paslaugų teikėjo sumokėtą sumą tretiesiems asmenims pagrindžiančius dokumentus (trečiojo asmens sąskaita–faktūrą išrašytą Paslaugų teikėjui ir apmokėtą arba kitus lygiaverčius įrodymus).

3.2. Į Sutarties priede nurodytą(-us) įkainį(-ius) įtraukti visi Paslaugų teikėjui privalomi mokėti mokesčiai ir visos su paslaugų tiekimu susijusios išlaidos.

3.3. Sutartyje nurodytas(-i) įkainis(-iai) nebus keičiamas(-i), išskyrus, kai Sutarties galiojimo laikotarpiu pasikeičia pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM). Pasikeitus PVM, už paslaugas, suteiktas po naujo PVM tarifo įsigaliojimo, atsiskaitoma taikant naują PVM tarifą.

4. APMOKĖJIMO TVARKA

4.1. Klientas apmoka Paslaugų teikėjui už suteiktas paslaugas ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros ir Šalių pasirašyto paslaugų perdavimo-priėmimo akto arba kito paslaugų suteikimą patvirtinančio dokumento patvirtinančio dokumento gavimo dienos. Paslaugų teikėjo pateiktoje sąskaitoje-faktūroje turi būti nurodoma Sutarties data ir numeris. Iki to laiko kol Paslaugų teikėjas, nepateikia faktines išlaidas pagrindžiančių dokumentų pagal Sutarties 3.1.3 punktą, Klientui nekyla pareiga šių išlaidų atlyginti.

4.2. Paslaugų teikėjas PVM sąskaitą–faktūrą / sąskaitą–faktūrą privalo pateikti naudojantis VĮ Registrų centro administruojama elektronine paslauga „E. sąskaita“. Elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekiami adresu www.esaskaita.eu. Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka.

4.3. Klientas visas mokėtinas sumas moka pavedimu į Sutartyje nurodytą Paslaugų teikėjo banko sąskaita.

4.4. Klientas numato tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybę, vadovaujantis šiame punkte nustatyta tvarka. Klientas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo šios Sutarties 8.1 punkte nurodytos informacijos gavimo raštu informuoja subtiekejus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekęs, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Klientui. Tais atvejais, kai subtiekęs išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Kliento, Paslaugų teikėjo ir jo subtiekejo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka, kurioje numatoma teisė Paslaugų teikėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subtiekejui.

5. UŽSAKYMŲ TEIKIMAS IR SUSIRAŠINĖJIMAS

5.1. Kliento ir Paslaugų teikėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti raštiški. Siunčiami pranešimai turi būti siunčiami paštu, elektroniniu paštu, faksu arba įteikiami asmeniškai Sutartyje Šalių nurodytais adresais. Jei adresatas raštu praneša kitą adresą, tai dokumentai privalo būti pristatomi naujuoju adresu.

5.2. Klientas teikia Paslaugų teikėjui užsakymus žodžiu telefonu arba raštu (faksu arba elektroniniu paštu).

5.3. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turi nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju siuntėjas imasi priemonių, būtinų jo pranešimo gavimui užtikrinti.

6. KLIENTO TEISĖS IR PAREIGOS

6.1. Klientas turi nedelsdamas suteikti Paslaugų teikėjui visą turimą informaciją kuri reikalinga Sutarčiai vykdyti.

6.2. Klientas bendradarbiauja su Paslaugų teikėju ir suteikia jam visą informaciją, kurios pastarasis pagrįstai prašo, kad galėtų vykdyti Sutartį.

6.3. Klientas turi teisę duoti nurodymus ar instrukcijas, siekdamas užtikrinti tinkamą paslaugų teikimą.

Sh. A. Pomeroy

6.4. Klientas privalo Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka laiku apmokėti Paslaugų teikėjo pateiktas sąskaitas.

7. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

7.1. Paslaugų teikėjas laikosi visų galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrina, kad darbuotojai jų laikytųsi. Paslaugų teikėjas garantuoja Klientui nuostolių atlyginimą, jei Paslaugų teikėjas, jo ar jo darbuotojai nesilaikytų minėtųjų įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai.

7.2. Paslaugų teikėjas turi vykdyti teisėtus Kliento nurodymus. Jei Paslaugų teikėjas mano, kad Kliento nurodymai viršija Sutarties reikalavimus, jis apie tai praneša Klientui per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos.

7.3. Paslaugų teikėjas visus dokumentus ir informaciją, gautą pagal Sutartį, laiko konfidencialia ir be išankstinio raštiško Kliento leidimo neskelbia ir neatskleidžia jokių Sutarties nuostatų, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant Sutartį. Jei nesutariama, ar būtina skelbti ar atskleisti kokias nors Sutarties nuostatas, galutinį sprendimą priima Klientas.

7.4. Kai Paslaugu teikējas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartines prievolės, jis turi, Klientui pareikalavus, savo sąskaita ištaisyti bet kokius trūkumus, susijusius su paslaugų teikimu.

7.5. Paslaugų teikėjas iš anksto privalo suderinti su Klientu perkamas detales ir/ar medžiagas.

8. SUBTIEKIMAS

8.1. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradėdama vykdyti, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Klientui pranešti tuo metu žinomų subtiekių pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Klientas taip pat reikalauja, kad Paslaugų teikėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekius, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Pasiūlyme Pardavėjas nenurodė, kad pasitelks subtiekius.

8.2. Paslaugų teikėjas gali keisti Sutarties priede nurodytus subtiekejus tik prieš tai raštu pranešęs Klientui apie tokio keitimo būtinybę ir gavęs jo raštišką sutikimą.

8.3. Paslaugų teikėjas Sutarties vykdymo metu gali inicijuoti subtiekęjo, numatyto Sutarties priede, pakeitimą, nurodydamas tokio keitimo motyvus.

8.4. Jei subtiekejui Pirkimo dokumentuose buvo keliama kvalifikaciniai reikalavimai arba subtiekėjas buvo pasitelktas pagrindžiant tiekėjo pasiūlymo atitikimą Pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikaciniais reikalavimams, keičiamas subtiekėjas turi atitikti atitinkamus Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus ir neturi būti Viešųjų pirkimų įstatyme numatytų pašalinimo pagrindų. Tokiu atveju, jeigu subtiekėjo padėtis atitinka bent vieną pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnį nustatytą pašalinimo pagrindą, Klientas reikalauja, kad Paslaugų teikėjas per Kliento nustatytą terminą pakeistų minėtą subtiekėją reikalavimus atitinkančiu subtiekeju.

8.5. Klientui sutikus su subtiekejo pakeitimu, Klientas kartu su Paslaugų teikėju raštu sudaro susitarimą dėl subtiekejo pakeitimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

8.6. Subtiekjimo keitimo tvarkos numatytos Sutarties 8.5 punkte pažeidimas laikomas esminių Sutarties pažeidimu.

9. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

9.1. Klientas, uždelęs sumokėti Sutarties 4.1 punkte numatyta tvarka, įsipareigoja Paslaugų teikėjui pareikalavus mokėti Paslaugų teikėjui 0,04 % nuo neapmokėtos sąskaitos dydžio delspinigius, už kiekvieną uždelstą dieną.

9.2. Paslaugų teikėjas, uždelęs suteikti paslaugas Sutartyje numatytais terminais, moka Klientui 0,04 % nuo nesuteiktų paslaugų vertės delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

 A. P. Remaruk

9.3. Klientui nutraukus Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo, Paslaugų teikėjas įsipareigoja sumokėti Klientui 10 % dydžio netesybas (baudą) nuo bendros Sutarties kainos be PVM nurodytos Sutarties priede.

10. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

10.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys ir galioja kol Paslaugų teikėjas suteikia Klientui paslaugų už maksimalią sutarties vertę **88 562,52** EUR sumą be PVM, tačiau ne ilgiau kaip 36 mėn. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Sutarties galiojimo laikotarpiu Klientas taikydamas Sutarties vykdymo išlaidų atlyginimo kainodarą numato įsigyti detalių ar medžiagų ne daugiau kaip už 18 000,00 EUR be PVM sumą, kuri įeina į maksimalią sutarties vertę.

10.2. Jei bet kuri Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

10.3. Sutartį galima nutraukti šiais atvejais:

10.3.1. vienos Šalies sprendimu prieš 10 kalendorinių dienų raštu įspėjus kitą Šalį, jeigu ji nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus ir tai yra esminis sutarties pažeidimas. Nustatydamos esminį sutarties pažeidimą Šalys privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str. nuostatomis.

10.3.2. Kliento sprendimu prieš 10 kalendorinių dienų raštu įspėjus Paslaugų teikėją Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nurodytais atvejais.

10.3.3. abiejų Šalių rašytiniu susitarimu.

10.4. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

11. TAIKYTINA TEISĖ

11.1. Šiai Sutarčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

12. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

12.1. Šalių tarpusavio prieštaravimai ir nesutarimai sprendžiami derybomis. Prieštaravimai ir nesutarimai, kurių nepavyksta išspręsti derybomis per 20 dienų terminą, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

12. KITOS NUOSTATOS

13.1. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos tik vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

13.2. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jeigu šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose.

13.3. Kliento paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą yra Saulius Preidys, Pastatų, teritorijos priežiūros ir remonto skyriaus vedėjas. Kliento paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas yra Jurgita Kunigonytė, Viešųjų pirkimų skyriaus vyriausioji specialistė.

13.4. Jeigu pirkimo vykdymo metu nebuvo tikrinama Paslaugų teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla arba buvo tikrinama ne visa apimtimi, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Klientui, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

13.5. Vykdam Sutartį turi būti laikomasi aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, kolektyvinėse sutartyse ir Viešųjų pirkimų įstatymo 5 priede nurodytose tarptautinėse konvencijose.




13.6. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

13.7. Sutartis surašoma dviem turinčiais vienodą juridinę galią egzemplioriais, kiekvienai Šaliai po vieną.

14. SUTARTIES PRIEDAS

14.1. Sutarties priedas yra pirkimo sąlygų techninė specifikacija ir Paslaugų teikėjo pasiūlymas.

15. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI, REKVIZITAI IR PARAŠAI

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „Schindler-Liftas“

A.P. Kavoliuko g. 4, Vilnius
Įmonės kodas: 110571062
PVM kodas: LT105710610
Sąskaita: LT537044060001118330
Bankas: AB SEB bankas
Banko kodas: 70440
Tel.: (8 5) 2106500
El. p. info.lt@schindler.com

Generalinis direktorius
Aivijus Čerauskas

(parašas)

UAB „Schindler - Liftas“
Egzistuojančių instaliacijų
direktorius
Giedrė Sakas

UAB „Schindler - Liftas“
Egzistuojančių instaliacijų skyriaus
pardavimų vadybininkė
Giedrė Darvydienė

KLIENTAS

VšĮ Respublikinė Vilniaus universitetinė ligoninė

Šiltnamių g. 29, 04130 Vilnius
Juridinio asmens kodas 124243848
PVM mokėtojo kodas LT242438412
Tel.: (8 5) 216 9069
El. p. rvul@rvul.lt
Bankas AB „SEB bankas“
A. s. LT21 7044 0600 0664 2377

Direktorius
Dr. Algimantas Pamerneckas

(parašas)



TECHININĖ SPECIFIKACIJA IR PASIŪLYMO KAINA
2019.04.04

Pirkimo pavadinimas: LIFTŲ TECHININĖS PRIEŽIŪROS IR REMONTO PASLAUGOS (NR. 3648)

Tiekėjo pavadinimas / ūkio subjektų grupės nariai:	UAB "Schindler-Liftas"
Tiekėjo kodas:	110571062
Tiekėjo adresas:	A.P. Kavoliuko g. 4, Vilnius
Asmens atsakingo už pasiūlymą vardas, pavardė:	Giedrė Darvydienė
Asmens atsakingo už pasiūlymą telefono numeris:	8 5 2106500
Asmens atsakingo už pasiūlymą el. pašto adresas:	info.lt@schindler.com

Tiekėjo patvirtinimai:

Šiuo pasiūlymu pažyminame, kad sutinkame su visomis pirkimo dokumentų sąlygomis,

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose,

Jeigu kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, įsipareigojame perkantajai organizacijai, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokia teisę turintis asmenys.

I. Bendrieji reikalavimai:

1.1. Paslaugų aprašymas:

1.1.1. Paslaugos turi būti teikiamos techninės specifikacijos priede "Liftų sąrašai ir duomenys" nurodytiems liftams.

1.2. Paslaugų teikėjas privalės teikti paslaugas, vadovaujantis šia technine specifikacija, liftų gamintojo patvirtintomis taisyklėmis ir nustatytais reikalavimais, 2006 m. vasario 24 d. Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu Nr. A1-61 patvirtintomis liftų naudojimo taisyklėmis „Dėl liftų naudojimo taisyklių patvirtinimo“ (oliau – Liftų naudojimo taisyklės), 1996 m. gegužės 2 d. Lietuvos Respublikos potencialiai pavojingų įrenginių priežiūros įstatymu Nr. I-1324 ir kitais galiojančiais teisės aktais, reglamentuojančiais Paslaugų teikimą.

1.3. Techninės priežiūros ir aptarnavimo paslaugos apima liftų apžiūrą 1 (vieną) kartą per mėnesį (planinis liftų techninis patikrinimas), kurią vykdomi privatoma patikrinti:

1.3.1. ar elektriniai aparatai valdymo spintoje atitinka schemą ir yra tinkamai sutvarkyti;

1.3.2. ar nepažeistos įžeminimo (nulininimo) grandinės masinių patalpoje, šachtose, ar varžos atitinka norminiuose teisės aktuose nurodytus dydžius ir ar yra varžų matavimo protokolai;

1.3.3. mechanizmų patalpoje esančių įtampos komutavimo ir valdymo aparatų funkcionavimą, taip pat liftų šachtose esančių aparatų veikimą;

1.3.4. liftų šachtose ir duobėse esančių elektros aparatų veikimą reikalui esant, atlikti jų reguliavimą ir liftų saugios eksploatacijos užtikrinimui būtiną smulkų remontą;

1.3.5. kabinos sustojimo tikslumą, šachtos ir kabinos durų spynas ir jas sureguliuoti;

1.3.6. ar tinkamai veikia stabdžiai;

1.3.7. liftų valdymo ir signalizacijos aparatų, kortelių, atminties raktų skaitytuvų įrangos tvarkingumą;

1.3.8. apžiūrėti liftų suktuvą, skridinius, lynus, liftų kreipiančiuosius jų įvirtinimą;

1.3.9. konstrukcinių mazgų tepimas priklauso nuo liftų apkrovimo;

1.3.10. tepalų lygį reduktoriuose, tepalinėse, reikalui esant papildyti juos;

1.3.11. į teikiamos paslaugos kainą turi būti įtraukta visų nuolatinei liftų priežiūrai atlikti naudojamų eksploatacinių medžiagų (tepalai, valymo priemonės ir kt.) kaina. Eksploatacinės medžiagos turi atitikti liftų, keltuvų gamintojų techninius reikalavimus;

1.3.12. paslaugos teikėjas užtikrina nemokamą bei tinkamą senos pakeistos alyvos ir senų tepalų utilizavimą;

1.3.13. pakeisti susidėvėjusias smulkias liftų saugios eksploatacijos užtikrinimui reikalingas detales;

1.3.14. liftų konstrukcinių mazgų valymą nuo įrenginiams būdingų nešvarumų, skirtą nepriešaušungum veikimui palaikyti, šukšlių išvalymas iš įrangos (mašinų) patalpos, kabinos stogo bei šachtos duobės;

1.3.15. atlikti reikalingus liftų metalinių konstrukcijų (detalių) apsaugos nuo korozijos darbus (pažeistų vietų nuvalymas, antikorozinės dangos atnaujinimas, nudažymas);

1.3.16. pažeistų ar sugedusių apšvietimo įtaisų pakeitimas;

1.3.17. atlikti kitus (nepaminėtus) liftų gamintojų pateiktose priežiūros instrukcijose, galiojančiose teisės aktuose ir normatyviniuose dokumentuose priežiūros ir aptarnavimo darbus, reikalingus užtikrinti saugų liftų naudotojų (eksploataciją).


A. Darvydienė

- 1.4. remonines prieziuros ir aptarnavimo paslaugos apimiai;
- 1.4.1. lifų paruošimą dalinei techninei patikrai (DTP), įgaliotos įstaigos eksperto išskvietimą lifto patikrinimui ir bandymui bei dalyvavimą atliekant patikrinimą;
- 1.4.2. lifų paruošimą pilnai techninei patikrai (PTP), įgaliotos įstaigos eksperto išskvietimą lifto patikrinimui ir bandymui bei dalyvavimą atliekant patikrinimą;
- 1.4.3. atliktus lifų techninės priežiūros darbus atžymėti techninės priežiūros žurnale;
- 1.4.4. akty ir remonto darbų sąmatų sudarymą defektams, įtakotiems išorės veiksnių (vandens, užliejimas, vandens, guirai, neleistini elektros įtampos svyravimai ir kt.), per 48 val;
- 1.4.5. avarinės tarnybos paslaugų teikimas;
- 1.4.6. reikalingų prevencinių remonto darbų, užtikrinančių saugų ir patikimą lifų eksploatavimą, atlikimą;
- 1.4.7. nelaimingų atsitikimų, avarių, įvykių aptarnavimą ir naudojant lifus, tyrimą kartu su kitomis institucijomis;
- 1.4.8. veiksmus, nurodantys lifų techninės priežiūros taisyklėse bei šios techninės specifikacijos punktuose;
- 1.5. Paslaugos teikėjas privalo:
- 1.5.1. atsižvelgiant į pateiktą lifo naudojimo instrukciją ir lifo paskirtį, parengti lifo kabinoje tvirtinamus lifo naudojimosi nurodymus, kuriuose būtina trumpai nurodyti naudojimosi lifu tvarką, avarinės tarnybos išskvietimo būdą ir, jeigu reikia, krovinių ir žmonių kėlimo reikalavimus, techninę priežiūrą vykdančios įmonės pavadinimą. Lifto kabinoje neturi būti jokios su lifu naudojimu nesusijusios reklaminės informacijos. Visa būtina informacija turi būti pateikta valstybine lietuvių kalba.
- 1.5.2. užtikrinti, kad ant lifo valdymo jungiklių, pavaros, greičio ribotuvo, buferių, avarinio išskvietimo įtaisų, durų, užraktų, šachtos durų, pavaro patalpų, elektrinių įrenginių būtų teikiama neištrinami užrašai, etiketės, ženklai. Visa būtina informacija turi būti pateikta originalia gamintojo kalba arba valstybine lietuvių kalba.
- 1.5.3. pasibaigus lifo gamintojo (surinkėjo) nustatytiui naudojimo laikui, o jeigu jis nenurodytas – po 25 metų nuo pirmojo panaudojimo dienos, lifto savininkas arba licencijuota įmonė, atlikusi pavojų identifikavimą ir rizikos vertinimą pagal LST EN 81 -80 standartą „Lifų projektavimo ir įrengimo saugos taisyklės. Naudojami lifai. 80 dalis. Naudojamų keleivinių ir krovinių lifų saugos gerinimo taisyklės“ rekomendacijas, turi nustatyti lifo atitikį saugos ir sveikatos reikalavimams ir numatyti konkrečias priemones lifo saugos lygį gerinti, ir nustatyti šių priemonių įgyvendinimo terminus, atsižvelgiant į 1995 m. birželio 8 d. Europos Komisijos rekomendaciją 95/216/EB. Naudojamų lifų sauga. Po to turi raštu kreiptis į įgaliotą įrenginių techninės būklės tikrinimo įstaigą, kuri, atlikusi nuodugnią lifo techninės būklės tikrinimą, pateikia savo išvadą dėl pavojų ir rizikos šalinimo būdų, apimčių ir priemonių įgyvendinimo terminų vykdymo;
- 1.5.4. kartą per metus atlikti lifų žemėnimo (įpulinimo), pereinamų taškų varžų ir laidininkų izoliacijos varžų matavimus ir surašyti protokolus;
- 1.5.5. lifų techninei priežiūrai skirti paruoštą ir kvalifikuotą techninės priežiūros personalą;
- 1.5.6. lifų techninę priežiūrą, paruošimą kasmetiniam techniniam patikrinimui- atestacijai bei neplanines technines apžiūras vykdyti su Užsakovu suderintu laiku darbo dienomis;
- 1.5.7. atsižvelgdamas į pastatų ir lifų paskirtį, jų išdėstymą, konstrukcines ypatybes, teikdamas paslaugą, privalo griežtai vadovautis:
- 1.5.7.1. lifų gamintojų ir surinkėjų techniniuose dokumentuose nustatyta tvarka ir terminais;
- 1.5.7.2. lifų naudojimo taisyklėmis, patvirtintomis LR Socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu Nr. A1-407 (2008.12.08);
- 1.5.7.3. potencialiai pavojingų įrenginių priežiūros įstatymais XIII-1642 (2018 m.);
- 1.5.7.4. kitais su lifų naudojimu susijusiais teisės aktais ir darniaisiais standartais;
- 1.5.8. užtikrinti avarinės tarnybos darbuotojų būdėjimą visą parą, 7 (septynias) dienas per savaitę;
- 1.5.9. užstrigusius žmones išlaisvinti per 60 minučių nuo išskvietimo įrenginio momento dispečerinėje tarnyboje;
- 1.5.10. sugedus lifui, kai lifte nėra užstrigę žmonės, atvykti į remonto darbų vietą gretimų šalinimui- ne ilgiau nei per 2 (du) valandas, atvykusius į lifo sumontavimo vietą avarinės tarnybos įmonę;
- 1.5.11. atvykus į objektą remonto darbų vykdymui, apie savo atvykimą, išvykimą telefonu informuoti atsakingą perkantuosios organizacijos darbuotoją;
- 1.5.12. užtikrinti, kad poilsio, švenčių dienomis bei ne darbo valandomis įvykė smulkūs gedimai būtų šalinami nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 8 valandas, atvykusius į lifo sumontavimo vietą avarinės tarnybos įmonę;
- 1.5.13. visi kiti gedimai turi būti pašalinti ne ilgiau kaip per 96 valandas, išskyrus gedimus, įtakotus išorės veiksnių (vandens, užliejimas, vandens, guirai, neleistini elektros įtampos svyravimai ir kt.), kurie pašalinami šalims suderinus remonto darbų kainą per technologiskai trumpiausią įmanomą terminą, suderiną su užsakovu atstovu.
- 1.6. į paslaugos kainą turi būti įskaičiuotos: metinės atestacijos atlikimo kaštai, detalės, elementai bei eksploatacinės medžiagos (durų šliaužikliai, smulkios mechanizacijos elementai durų zonoje, elektroninės plokštės, guoliai, durų ratukai, tepalinės, tepalai, durų uždarymo troseliai, spyruoklės, pozicionavimo davikliai, magnetai, lifo pakabinimo elementai: spyruoklės, laikikliai, stabdžiai, galiniai išjungėjai, mygtukai kabinoje ir aukštuose, apšvietimo lempos, dizaino elementai, elektroniniai valdymo blokai: dažnių keitiklis, tuohogeneratorius/enkoderis, stabdžiai) ir visos kitos remonto ir techninei priežiūrai tarnybai bei atsakingam perkantuosios organizacijos darbuotojui;
- 1.7. Remonto darbus atlikti turi būti naudojamos originalios, naujos, nenaudotos, Lietuvos Respublikos ir ES šalyse sertifikuotos medžiagos, detalės, gaminiai, išskyrus detales, gaminius ir medžiagas, reikalingas lifams, sumontuotiems iki 1990 metų.
- 1.8. Paslaugos teikėjas visiems keleiviniams lifams turi įrengti dispečerinę lifų nuotolinę pavojaus signalizaciją, kuri užtikrintų dvipusį pasikalbėjimą ryšį tarp kabinose užstrigusių keleivių ir paslaugos teikėjo centrinės dispečerinės tarnybos bei paslaugos teikėjo centrinės dispečerinės tarnybos perduotų signalus apie lifo saugos įtaisų suveikimą ir gedimus. Paslaugos teikėjas privalo pavojaus signalizavimo sistemą įrengti per 10 (dešimt) darbo dienų nuo sutarties įsigaliojimo dienos. Dispečerinės nuotolinio pavojaus signalizavimo įrengimo metu paslaugos teikėjas privalo pavojaus signalus, perduodamus ryšio priemonėmis arba tiesiogiai iš lifo kabinos. Gavęs pavojaus signalą, lifininkas nedelsdamas (ne ilgiau kaip per 15 minučių) atvykti prie lifo, įvertinti situaciją, esant reikalui imtis gelbėjimo arba avarijos lokalizavimo darbų ir palaikyti dvipusį pasikalbėjimą ryšį su kabinose esančiais žmonėmis, kol atvyks avarinė gelbėjimo tarnyba.
- 1.9. Atsižvelgiant į lubai intensyvių keleivinių lifų naudojimą ir šiuo metu esantį lifų startų skaičių, į pasiūlytą kainą Paslaugų teikėjas privalo įskaičiuoti nešančiųjų dirbų ir su jais susijusių mazgų keitimą pagal 2.1.-2.38 punktus.
- 1.10. Atsižvelgiant į objekto specifiką, lifų nusidėvėjimą ir poreikį nepertraukiamam lifų naudojimui ir pasiūlytą kainą Paslaugų teikėjas privalo įskaičiuoti žemiau pridėtoje lentelėje Nr. 1 nurodytą minimalių detalių sandėlių. Visą sutarties laikotarpį tiekėjas įsipareigoja sandėliuoti šiuose nurodytas detales, tam kad gedimo atveju skubiai gautų pakreiktas reikalingas detales ir paleistų lifus eksploatacijai. Panaudojus detales remonto, paslaugų teikėjas privalo nedelsiant užsakyti naujas į savo sandėlį. Užsakovas neįsipareigoja panaudoti visų sąraše nurodytų detalių taip pat pasibaigus sutarties terminui neplanuoją jų išpirkti. Paslaugų teikėjas remdamasis savo praktika, turėtų į minimalų sandėlį užsisakyti ir papildomų detalių nenurodytų pridėtame sąraše, tam kad tinkamai gautų įvykdyti šią sutartį. Užsakovas prieš sutarties pasirašymą ir sutarties vykdymo metu, turi teisę įsitikinti, kad Paslaugų teikėjas turi ir tinkamai palaiko minimalių detalių sąrašą.

A. P. P. P.

11/11

- I.11. Teikiant paslaugas Pirkėjo patalpose, Paslaugos teikėjas atsako už savo darbuotojų darbo drausmę, higieną, darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrines ir aplinkos apsaugos reikalavimų laikymąsi.
- I.12. Paslaugas turi teikti licenzijuota įmonė, vykdanči lifų nuolatinę priežiūrą ir apsidraudusi civilinės atsakomybės draudimu, kuri turi pateikti nuolatinės potencialiai pavojingų įrenginių priežiūros licenciją.
- I.13. Į TP kainą įskaičiuojamos medžiagos, kurias gamintojas reikalauja naudoti arba keisti TP metu.
- I.14. Į pasiūlymo kainą įskaitomi visi privalomi mokesčiai ir visos su jų vykdymu susijusios išlaidos.
- I.15. Vadovaujantis Sutarties vykdymo išlaidų atlyginimo kaimodara, už keleivinių ir krovininių lifų remontui reikalingas detales, nenurodytas Sutarties priede Nr. 1 „Techninė specifikacija ir pasiūlymo kaina“, bus apmokėta ne didesnėmis kainomis nei Paslaugų teikėjo sumokėta suma tretiesiems asmenims už detalių ir/ar medžiagų įsigijimą, tačiau visais atvejais ne didesnėmis nei rinkos kainomis. Paslaugų teikėjas kartu su Klientui teikiama sąskaita-faktūra privalo pateikti Paslaugų teikėjo sumokėtų sumą tretiesiems asmenims pagrindžiančius dokumentus (trečiojo asmens sąskaitą-faktūrą išrašytą Paslaugų teikėjui ir apmokėtą arba kitus lygiavertčius įrodymus).

2. Specialieji perkančiosios organizacijos reikalavimai, tiekėjo siūlomi įkainiai:

Eil. Nr.	Pirkimo objektas	Techniniai reikalavimai / Lifto tipas 2.1-2.38 punktuose	Mato vnt.	Preliminarus kiekis	Vieneto kaina EUR, be PVM	PVM tarifas %	Suma EUR, be PVM	Suma EUR, su PVM
1	Keleivinių ir krovininių lifų techninės priežiūros paslaugos	Į keleivinių ir krovininių lifų technines priežiūros paslaugas įeina: 1. Techninės priežiūros ir aptarnavimo paslaugos, t. y. lifų apžiūra 1 (vieną) kartą per mėnesį (planinis lifų techninis patikrinimas), kurio metu turi būti nustatoma, ar lifai gali iki kito patikrinimo patikimai ir saugiai veikti esančiomis jų naudojimo sąlygomis. 2. paruošimo metiniam daliniam techniniam patikrinimui (toliau vadinama – DTP) paslaugos: 2.1. įrangos paruošimas metiniam DTP ne rečiau kaip kas 12 mėn, 2.2. Užsakovo atstovavimas ir jo vardu valstybės įgaliotos įstaigos atstovo kvietimas metiniam įrangos daliniam techniniam patikrinimui, 2.3. dalyvavimas atliekant metinį įrangos DTP, o esant reikalui suteikti inspektoriumi techninę pagalbą 3. paruošimo pilnutiniam techniniam patikrinimui (toliau vadinama – PTP) su atskirų muzgų bandymu paslaugos: 3.1. įrangos paruošimas PTP vieną kartą per sutarties galiojimo laiką, 3.2. Užsakovo atstovavimas ir jo vardu valstybės įgaliotos įstaigos atstovo kvietimas metiniam įrangos pilnutiniam techniniam patikrinimui; 3.3. dalyvavimas atliekant metinį įrangos PTP, o esant reikalui suteikti inspektoriumi techninę pagalbą 4. keleivių išlaisvinimo paslaugos (lifų avarinis atidarymas) - užtikrina žmonių saugumą bei profesionalių situacijos sprendimą užstrigus lifui. Ši paslauga skirta greitai ir saugiai išlaisvinti įstrigusius žmones ir krovinius Gavus pranešimą lifų specialistus nedelsiant siunčiamas į įvykio vietą, siekiant maksimaliai sumažinti reakcijos laiką. Iškvietimo bei išlaisvinimo paslaugos turi būti teikiamos 24 val. per parą, 7 dienas per savaitę.	Kurtai	36	1960,00	21	70560,00	85377,60

A. P. Remevsky

2		Keleivinių ir krovinių liftų remonto paslaugos		val.		200	0,01	21	2,00	2,42	
		keleivinių ir krovinių liftų remonto paslaugas įeina: 1. iškvičimo paslaugos - reagavimas į įrangos gedimus, įrangos užstrigimus, ar sutrikusį veikimą, kuomet būtina neatidėliotina liftų specialisto pagalba. Darbo kaštai ir atsarginės dalys, naudojamos liftų remontui, turi būti įtrauktos į sutarties kainą; 2. remonto paslaugos - tai blogai veikiančios, sugedusios ar neveikiančios įrangos problemų sprendimas. Teikėjo liftų specialistai turi identifikuoti ir atlikti mažų pakeitimus dar prieš įrengiant normalų įrangos darbą. Remonto paslaugos yra įtrauktos į sutarties kainą; 3. Remonto metu reikalingos detalės nurodytos 2.1. - 2.38. punktuose. Perkant 2.1. - 2.38. punktuose nenurodytas detales, jų kaina turės būti paskaičiuojama pagal tuo metu galiojantį mažmenines prekybos prekių kainoraštį.									
2.1.	Variklio FMB130 stabdžių kontrolės jungiklis	Schindler 3300/5300	vnt.	1	0,01	21	0,01		0,01	0,01	
2.2.	Variklio FMB130 tacho daviklis	Schindler 3300/5300	vnt.	1	0,01	21	0,01		0,01	0,01	
2.3.	Variklio FMB130 dažnio keitiklis Biodyn 12 C BR	Schindler 3300/5300	vnt.	1	0,01	21	0,01		0,01	0,01	
2.4.	Maitinimo šalinis REL.4	Schindler 3300/5300	vnt.	1	0,01	21	0,01		0,01	0,01	
2.5.	Pagrindinė plokštė REL.4	Schindler 3300/5300	vnt.	1	0,01	21	0,01		0,01	0,01	
2.6.	CPU plokštė REL.2/4	Schindler 3300/5300	vnt.	1	0,01	21	0,01		0,01	0,01	
2.7.	Maitinimo plokštė REL.4	Schindler 3300/5300	vnt.	1	0,01	21	0,01		0,01	0,01	
2.8.	Kabinos plokštė	Schindler 3300/5300	vnt.	1	0,01	21	0,01		0,01	0,01	
2.9.	Šachos informacijos optinis daviklis	Schindler 3300/5300	vnt.	1	0,01	21	0,01		0,01	0,01	
2.10.	Šachos informacijos magnetinis daviklis	Schindler 3300/5300	vnt.	2	0,01	21	0,02		0,02	0,02	
2.11.	Fermator durų pavaros, variklis	Schindler 3300/5300	vnt.	1	0,01	21	0,01		0,01	0,01	
2.12.	Fermator durų pavaros, valdiklis	Schindler 3300/5300	vnt.	1	0,01	21	0,01		0,01	0,01	
2.13.	Fermator durų pavaros, krumplytuotas diržas	Schindler 3300/5300	vnt.	1	0,01	21	0,01		0,01	0,01	
2.14.	Fermator durų pavaros, viršutiniai ritinėliai	Schindler 3300/5300	vnt.	4	0,01	21	0,04		0,04	0,05	
2.15.	Fermator durų pavaros, lyneliai	Schindler 3300/5300	vnt.	1	0,01	21	0,01		0,01	0,01	
2.16.	Fermator durų pavaros, atidarymo linuotė kairinė	Schindler 3300/5300	vnt.	1	0,01	21	0,01		0,01	0,01	
2.17.	Fermator durų pavaros, šliaužiklis	Schindler 3300/5300	vnt.	4	0,01	21	0,04		0,04	0,05	
2.18.	Fermator durų pavaros, saugos kontaktas	Schindler 3300/5300	vnt.	1	0,01	21	0,01		0,01	0,01	
2.19.	Fermator durų pavaros, saugos kontakto trumpiklis	Schindler 3300/5300	vnt.	1	0,01	21	0,01		0,01	0,01	
2.20.	Fermator durų pavaros, uždarymo spiruoklė	Schindler 3300/5300	vnt.	1	0,01	21	0,01		0,01	0,01	
2.21.	Fermator durų pavaros, uždarymo spyra.	Schindler 3300/5300	vnt.	1	0,01	21	0,01		0,01	0,01	
2.22.	Atsvaro šliaužiklių įdėkliai	Schindler 3300/5300	vnt.	4	0,01	21	0,04		0,04	0,05	
2.23.	Kabinos šliaužiklių įdėkliai	Schindler 3300/5300	vnt.	4	0,01	21	0,04		0,04	0,05	
2.24.	Kabina, COP plokštė	Schindler 3300/5300	vnt.	1	0,01	21	0,01		0,01	0,01	
2.25.	Kabinos COP mygtuku plokštė	Schindler 3300/5300	vnt.	1	0,01	21	0,01		0,01	0,01	
2.26.	Kabinos COP indikatoriaus plokštė	Schindler 3300/5300	vnt.	1	0,01	21	0,01		0,01	0,01	
2.27.	Kabinos COP tikslo indikatoriaus plokštė	Schindler 3300/5300	vnt.	1	0,01	21	0,01		0,01	0,01	
2.28.	Iškvičimo mygtukas, žemyn	Schindler 3300/5300	vnt.	1	0,01	21	0,01		0,01	0,01	
2.29.	Greičio ribotuvas	Schindler 3300/5300	vnt.	1	0,01	21	0,01		0,01	0,01	
2.30.	Variklio PMS420 stabdžių kontrolės jungiklis	Schindler 5400	vnt.	2	0,01	21	0,02		0,02	0,02	
2.31.	Variklio dažnio keitiklis VF 33 BR	Schindler 5400	vnt.	1	0,01	21	0,01		0,01	0,01	
2.32.	Maitinimo šalinis PCB BCM420	Schindler 5400	vnt.	1	0,01	21	0,01		0,01	0,01	
2.33.	Pagrindinė plokštė ASIXA 32.Q	Schindler 5400	vnt.	1	0,01	21	0,01		0,01	0,01	
2.34.	Stabdžių valdymo plokštė	Schindler 5400	vnt.	1	0,01	21	0,01		0,01	0,01	
2.35.	Kabinos plokštė PCB LONIC	Schindler 5400	vnt.	1	0,01	21	0,01		0,01	0,01	
2.36.	COP plokštė MX arba	Schindler 5400	vnt.	1	0,01	21	0,01		0,01	0,01	
2.37.	COP plokštė MXB arba	Schindler 5400	vnt.	1	0,01	21	0,01		0,01	0,01	
2.38.	Šachos tacho daviklis	Schindler 5400	vnt.	1	0,01	21	0,01		0,01	0,01	
							Bendra pasiūlymo kaina, EUR be PVM:		70562,52		
							PVM suma, EUR:		14818,13		
							Bendra pasiūlymo kaina, EUR su PVM:		85380,65		

A. P. P. P. P.

P. P. P. P.

Pasiūlymo priedai ir konfidenciali informacija:

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas
1.	Igaliojimas
2.	EBVPD
3.	

Numatomi pasiteikti subiekčiai (jei numatoma):

Eil. Nr.	Subiekčio pavadinimas
1.	
2.	
3.	

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) **UAB „Schindler - Lifas“**
(parašas, Vardas ir pavardė) 

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „Schindler-Liftas“
A.P. Kavoliuko g. 4, Vilnius
Įmonės kodas: 110571062
PVM kodas: LT105710610
Sąskaita: LT53704406000118330
Bankas: AB SEB bankas
Banko kodas: 70440
Tel.: (8 5) 2106500
El. p. info.lt@schindler.com

Generalinis direktorius
Aivijus Čerauskas

(parašas) 
UAB „Schindler - Lifas“
Egzistuojančių instaliacijų įvykus
paravimu vadovaujantis
Giedrė Darydytė
Egzistuojančių instaliacijų
Egzistuojančių instaliacijų
Giedrė Darydytė

KLIENTAS

VšĮ Respublikinė Vilniaus universitetinė ligoninė
Šiltnamių g. 29, 04130 Vilnius
Juridinio asmens kodas 124243848
PVM mokėtojo kodas LT242438412
Tel.: (8 5) 216 9069
El. p. rvul@rvul.lt
Bankas AB „SEB bankas“
A. s. LT21 7044 0600 0664 2377

Direktorius
Dr. Algimantas Pamernickas

(parašas) 
Vilniaus Respublikinė Vilniaus universitetinė ligoninė
Sveikatos apsaugos