

MEDŽIŲ PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ SUTARTIS PANEVĖŽIO MIESTE

2019 m. gegužės 6 d. Nr. 22-1133
Panevėžys

Panevėžio miesto savivaldybės administracija, įstaigos kodas 288724610, kurio registruota buveinė Laisvės a. 20, Panevėžys, atstovaujama laikinai einančio Savivaldybės administracijos direktoriaus pareigas Tomo Juknos, veikiančio pagal Savivaldybės administracijos veiklos nuostatus, patvirtintus Panevėžio miesto savivaldybės tarybos 2011 m. kovo 31 d. sprendimu Nr. 1-68-17 (toliau - **Klientas**) ir

UAB „Panevėžio gatvės“, juridinio asmens kodas 147026330, kurio registruota buveinė Beržų g. 12, Panevėžys, atstovaujama direktorės Viktorijos Juodikienės, veikiančios pagal bendrovės įstatus (toliau - **Paslaugų teikėjas**),

toliau kartu vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią Panevėžio miesto želdinių priežiūros paslaugų sutartį, toliau vadinama „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų:

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutarties dalykas – Medžių priežiūros paslaugos Panevėžio mieste (medžių priežiūra ir kitos paslaugos, nurodytos techninėje specifikacijoje, sutarties priede Nr. 1) (toliau – Paslaugos). Paslaugų teikimo įkainiai pateikiami Sutarties priede Nr. 2.

1.2. Teikiamų Paslaugų aprašymas pateikiamas Sutarties priede Nr. 1, Paslaugų įkainiai pateikiami Sutarties priede Nr. 2. Pirkėjas įsipareigoja pirkti Paslaugas tik pagal faktinį jų poreikį ir/ar turimą finansavimą.

1.3. Sutartyje (prieduose) nurodyti preliminarūs Paslaugų teikimo kiekiai gali didėti/mažėti 50 procentų.

1.4. Paslaugos turi būti atliktos Panevėžio mieste, Šilaičių ir Pašilių kapinėse.

2. SUTARTIES GALIOJIMAS, VYKDYMO PRADŽIA, TRUKMĖ IR TERMINAI

2.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo tos dienos, kai ją pasirašo ir patvirtina anspaudais abi Sutarties šalys. Paslaugos pradedamos teikti nuo Sutarties įsigaliojimo dienos ir teikiamos 8 (aštuonis) mėnesius.

3. KAINODAROS TAISYKLĖS

1. Ši sutartis yra fiksuoto įkainio sutartis. Paslaugų teikimo laikotarpiu sutarties kaina negali viršyti 12 000 eurų (su PVM).

3.2. Vienetiniai paslaugų įkainiai pateikiami Sutarties priede Nr. 2. Į Paslaugų teikimo įkainius įeina darbo jėgos, mechanizmų kaina, mokesčiai ir visos kitos, Paslaugų teikėjui priklausančios pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus bei šią Sutartį, išlaidos. Paslaugų teikėjas neturi teisės reikalauti padengti jokių papildomų išlaidų.

3.3. Šalys susitaria, kad Sutartyje nurodyti Paslaugų teikimo įkainiai gali pasikeisti (didėti ar mažėti) dėl LR Pridėtinės vertės mokesčio įstatyme nustatyto pridėtinės vertės mokesčio dydžio pasikeitimo. Įkainiai perskaičiuojami per 10 (dešimt) darbo dienų po Lietuvos Respublikos Pridėtinės vertės mokesčio įstatymo įsigaliojimo dienos. Už Paslaugas suteiktas iki įstatymo įsigaliojimo dienos apmokama neperskaičiuotais įkainiais. Perskaičiuotais įkainiais apmokama už Paslaugas suteiktas po įstatymo įsigaliojimo dienos. Įkainių perskaičiavimas įforminamas abiejų Sutarties šalių pasirašomu papildomu susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis. Pasikeitus kitiems mokesčiams, sutarties kaina neperskaičiuojama.



3.4. Sutarties vykdymo metu pasikeitus PVM mokesčiui įkainiai perskaičiuojami taip, kaip nurodyta Sutartyje ir tai nelaikoma Sutarties sąlygų keitimu.

3.5. Įkainiai dėl bendro kainų lygio kitimo ar teikiamų paslaugų grupių pokyčių perskaičiuojami nebus.

3.6. Mokėjimai bus atliekami už suteiktas paslaugas per 30 kalendorinių dienų, nuo PVM sąskaitos – faktūros, Paslaugų suteikimo perdavimo - priėmimo akto ir Paslaugų ir išlaidų apmokėjimo pažymos gavimo dienos.

3.7. Klientas už atliktas Paslaugas atsiskaito mokėjimo pavedimu į Paslaugų teikėjo nurodytą banko sąskaitą:

Sąskaitos Nr.: LT847300010002377178

Bankas: Swedbank, AB

Banko kodas: 73000

3.8. Paslaugų teikėjas PVM sąskaitą–faktūrą privalo pateikti naudojantis VĮ Registrų centro administruojama elektronine paslauga „E. sąskaita“. Elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu. Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka.

3.9. Klientas numato tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybę, vadovaujantis šiame punkte nustatyta tvarka. Klientas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo šios Sutarties sudarymo informuoja subtiekėjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekėjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Klientui. Tais atvejais, kai subtiekėjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Kliento, Paslaugų teikėjo ir jo subtiekėjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka, kurioje numatoma teisė Paslaugų teikėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subtiekeju.

4. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

4.1. Klientas turi teisę:

4.1.1. prižiūrėti ir kontroliuoti Paslaugų atlikimo eigą, patikrinti paslaugų kokybę paslaugų atlikimo vietoje, nedalyvaujant arba dalyvaujant Paslaugų teikėjui be papildomo mokesčio, pranešęs per protingą terminą Paslaugų teikėjui;

4.1.2. atlikti patikrinimus Kliento atstovas gali savo nuožiūra pasirinktu laiku ir dažnumu. Patikrinimas įforminamas aktu, kurį pasirašo Paslaugų teikėjo ir Kliento atstovas. Jei patikrinimą vykdo tik Kliento atstovas (t.y. viena Šalis), jis turi teisę vienašališkai surašyti patikrinimo aktą ir apie atliktą patikrinimą turi nedelsiant pranešti Paslaugų teikėjui;

4.1.3. teikti Paslaugų teikėjui pastabas, pasiūlymus, pageidavimus bei nurodymus dėl Paslaugų atlikimo tvarkos. Kliento pastabos, pasiūlymai, pageidavimai bei nurodymai Paslaugų teikėjui yra privalomi ir jis turi juos įvykdyti, jeigu tokie nurodymai, pastabos, pasiūlymai ir pageidavimai neprieštaruoja šios Sutarties sąlygoms ir teisės aktams, reglamentuojantiems Sutartyje numatytų paslaugų vykdymą.

4.1.4. reikalauti, kad Paslaugų teikėjas Paslaugas teiktų pagal Kliento pateiktą Paslaugų teikimo aprašymą (priedai Nr.1, Nr. 2 prie sutarties), laikydamasis normatyvinių teisės reikalavimų, vadovaudamasis Sutarties nuostatomis taip pat teisės aktais reglamentuojančiais paslaugų teikimą;

4.1.5. reikalauti, kad Paslaugų teikėjas savo sąskaita pašalintų suteiktų Paslaugų defektus, atsiradusius vykdant Paslaugų teikimo veiklą.

4.2. Klientas įsipareigoja:

4.2.1. konsultuoti Paslaugų teikėją Paslaugų atlikimo klausimais bei priimti kokybiškai atliktas Paslaugas;

4.2.2. apmokėti už atliktas Paslaugas pagal sutarties 3.6. punkte nurodytą tvarką;

4.2.3. gavęs Paslaugų teikėjo raštišką pranešimą apie nepriklausančias nuo Paslaugų teikėjo aplinkybes, trukdančias tinkamai teikti Paslaugas arba atsiradusią Nenugalimą jėgą (force majeure), per 3 (tris) darbo dienas išnagrinėti nurodytas aplinkybes, ir pripažinus, kad jos yra pagrįstos, leisti Paslaugos teikėjui laikinai sustabdyti paslaugos teikimą ir suderinti papildomą paslaugų teikimo grafiką pasekmėms pašalinti;

4.2.4. apžiūrėti ir priimti kokybiškai atliktas Paslaugas dalyvaujant ar nedalyvaujant Paslaugos teikėjui (jo įgaliotam atstovui), surašyti paslaugų patikrinimo aktą nustatyti pažeidimų šalinimo terminą ir Paslaugų teikėjo atsakomybę pagal šios sutarties 6.1 punktą;

4.2.5. nedelsiant pranešti Paslaugų teikėjui raštu apie bet koki patikrinimo metu nustatytą Sutarties reikalavimų neatitinkantį Paslaugų atlikimą klaidas ir defektus, kai Paslaugų teikėjas patikrinime nedalyvauja;

4.2.6. nemokėti už savavališkai atliktas Sutartyje nenumatytas Paslaugas;

4.2.7. pateikti dokumentus, reikalingus Sutartyje numatytoms Paslaugoms suteikti;

4.2.8. bendradarbiauti su Paslaugų teikėju teikiant Paslaugas;

4.2.9. Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka priimti iš Paslaugų teikėjo tinkamai suteiktas Paslaugas.

4.3. Paslaugų teikėjas turi teisę:

4.3.1. naudotis Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytais Paslaugų teikėjo teisėmis.

4.4. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

4.4.1. pradėti teikti Paslaugas tik po to, kai Sutartis įsigalioja;

4.4.2. Sutartyje nurodytas Paslaugas teikti laiku, kokybiškai, laikantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, nustatytų Paslaugoms taikomų reikalavimų.

4.4.3. pateikti Klientui per mėnesį atliktų paslaugų aktą (-us) bei jų pirminės apskaitos įstatymų, kitų teisės aktų, susijusių su paslaugų teikimu, šioje sutartyje, paslaugų viešojo pirkimo konkurso sąlygose ir 1 priede nurodytuose paslaugų aprašymuose (techninėje specifikacijoje), dokumentus (dokumentai, pagal kuriuos Paslaugų teikėjas apskaito atliktų paslaugų kiekius, pagal atliktos paslaugos vietą, paros laiką, datą (atliekų priėmimo į sąvartyną deklaracijos, užduočių įvykdymo ataskaitos ir kt.) ir sąskaitas faktūras ne vėliau kaip iki kito mėnesio trečios darbo dienos pabaigos;

4.4.4. laiku, savo lėšomis per Kliento nurodytą laikotarpį pašalinti trūkumus, atsiradusius dėl atliktų nekokybiškų paslaugų, kuriuos nurodo Klientas;

4.4.5. užtikrinti, kad želdinių priežiūros paslaugas teiktų kvalifikuotas personalas;

4.4.6. nedelsdamas raštu pranešti Klientui apie nepriklausančias nuo Paslaugų teikėjo aplinkybes, trukdančias tinkamai teikti paslaugas, arba apie Nenugalimą jėgą (force majeure);

4.4.7. kai paslaugų teikimas buvo sustabdytas dėl aplinkybių, nepriklausančių nuo Paslaugų teikėjo valios, arba dėl Nenugalimos jėgos (force majeure), tokioms aplinkybėms pasibaigus Paslaugų teikėjas privalo įvykdyti visus sutartinius įsipareigojimus pagal su Klientu suderintą papildomą paslaugų teikimo grafiką;

4.4.8. be papildomo mokesčio dalyvauti paslaugų patikrinimuose ir pasirašyti paslaugų patikrinimo aktus. Jei patikrinimuose pakviestas Paslaugų teikėjas nedalyvauja, tuomet Klientas priima vienašališkai surašytą patikrinimo aktą;

4.4.9. vykdyti Paslaugų teikimo aprašyme numatytas paslaugas, pagal statybos techninių reglamentų, paveldo tvarkybos reglamentų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių statybos, paveldo veiklą (normų, taisyklių) reikalavimus;

4.4.10. savarankiškai apsirūpinti materialiniais ištekliais, reikalingais Sutartyje numatytoms Paslaugoms suteikti;

4.4.11. pateikti laiku ir tinkamai įformintus Paslaugų suteikimo perdavimo - priėmimo aktus ir Paslaugų ir išlaidų apmokėjimo pažymą, PVM sąskaitas – faktūras;

4.4.12. sudaryti sąlygas Kliento atstovams lankytis paslaugų teikimo vietose bei susipažinti su visa Paslaugų teikimo dokumentacija;

4.4.13. garantuoti saugų Paslaugų teikimą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą bei darbo higieną Paslaugų teikimo objekto teritorijoje, taip pat gretimos aplinkos apsaugą. Paslaugų teikėjas užtikrina, kad jo pasamdyti darbuotojai ir/arba tretieji asmenys, už kuriuos atsakingas Paslaugų teikėjas. Paslaugų teikimo metu nebūtų apsvaigę nuo alkoholio, narkotinių, toksinių ir (arba) psichotropinių medžiagų;

4.4.14. savo sąskaita ištaisyti Paslaugų teikimo, kurios dėl Paslaugų teikėjo kaltės yra netinkamai atliktos ir neatitinkančios Sutarties sąlygų bei Paslaugų teikimo aprašymo;

4.4.15. Sutartyje nustatyta tvarka, ištaisyti atliktų Paslaugų defektus, išaiškėjusius ar atsiradusius pasibaigus įstatymų nustatyta tvarka Klientui perėjus atliktas Paslaugas;

4.4.16. bendradarbiauti su Klientu;

4.4.17. užtikrinti, kad Paslaugoms teikti, naudojamos transporto priemonės, technika ir dirbantieji aptarnaujamoje teritorijoje vilkėtų specialią aprangą su įmonės identifikaciniais ženklais.

4.5. Šalys susitaria dėl Paslaugų atlikimo užduočių (užsakymų) pateikimo ir priėmimo tvarkos:

4.5.1. Klientas (Panevėžio miesto savivaldybės administracijos atstovas) rašytinę (pasirašytas, užregistruotas, nuskaitytas savivaldybės administracijos duomenų registravimo tvarka raštas (užsakymas)) informaciją apie konkrečių paslaugų atlikimą pateikia Paslaugų teikėjui (analogine ar skaitmenine forma);

4.5.2. Paslaugų teikėjas, gavęs informaciją raštu, dėl konkrečių Paslaugų atlikimo (užsakymą), šią informaciją registruoja ir praneša Klientui (faksograma, elektroniniu paštu ar telefonu) gautos informacijos laiką ir registravimo numerį. Užsakyme nurodytos Paslaugos atliekamos kuo trumpesniais terminais, tačiau ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo užsakymo gavimo dienos. Paslaugų atlikimo užduočių (užsakymų) įvykdymo terminai Paslaugų teikėjo prašymu gali būti pratęsimi suderinus su Klientu.

5. SUTEIKTŲ PASLAUGŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

5.1 Paslaugų teikėjas kiekvieną mėnesį pateikia Klientui paslaugų atlikimo per einamąjį mėnesį ataskaitą - atliktų paslaugų aktą (-us) ir sąskaitą (-as) faktūrą (-as).

5.2. Paslaugos teikėjas Klientui (Panevėžio miesto savivaldybės administracijos Miesto infrastruktūros skyriui) per einamąjį mėnesį atliktų paslaugų aktą (-us) ir sąskaitą (-as) faktūrą (-as) už praeitą mėnesį pateikia iki einamojo mėnesio antros darbo dienos pabaigos.

5.3. Atliktos Paslaugos priimamos Šalims pasirašant atliktų paslaugų aktą (-us): atliktų paslaugų aktas (-ai) laikomas (-i) priimtas (-ais), kai jį (-uos) sutikrina ir pasirašo Panevėžio miesto savivaldybės administracijos atsakingo skyriaus specialistas per 2 (dvi) darbo dienas nuo jų pateikimo dienos. Jeigu nustatyti atliktų paslaugų atlikimo akte (-uose) ar sąskaitoje (-se) faktūroje (-se) neteisingi duomenys, ar nustatyta, kad paslaugos atliktos ne pagal Sutarties reikalavimus, nedelsiant, galimai trumpiausiu terminu, Klientas apie tai informuoja Paslaugų teikėją ir grąžina šiuos dokumentus pataisyti. Paslaugų teikėjas per 3 (tris) darbo dienas nuo grąžintų dokumentų (sąskaitų faktūrų ir atliktų paslaugų aktų) gavimo dienos, privalo pakartotinai pateikti Klientui šiuos pataisytus dokumentus.

5.4. Klientas turi teisę sulaikyti mokėjimus Paslaugų teikėjui, jeigu dėl Paslaugų teikėjo kaltės:

5.4.1. Klientui laiku nebuvo pateiktas paslaugų atlikimo aktas (-ai) ir sąskaita (-os) faktūra (-os), tuomet mokėjimai sulaikomi iki kito atsiskaitymo laikotarpio termino sutarties 5.2. ir 5.3. punktuose nurodyta tvarka;

5.4.2. Jeigu bet kuriuo šios Sutarties vykdymo metu paaiškėja, kad suteiktos Paslaugos neatitinka šioje Sutartyje kokybės reikalavimų, naudotos prastesnės kokybės medžiagos, nukrypta teikiamų paslaugų reikalavimų, tokios aplinkybės fiksuojamos Kliento raštu Paslaugų teikėjui.

5.4.3. Klientui pageidaujant, Paslaugų teikėjas privalo detalizuoti informaciją, pateikiamą Akte ir Pažymoje.

5.4.4. Klientui motyvuotai atsisakius priimti Paslaugas sudaromas dvišalis aktas, kuriame nurodomi pastebėtų paslaugų trūkumai ar defektai ir jų pašalinimo terminai.

5.4.5. Akte nurodytus trūkumus ar paslaugos defektus Paslaugų teikėjas pašalina savo jėgomis ir

lėšomis.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Paslaugų teikėjo atsakomybė:

6.1.1. Paslaugų teikėjas atsako už tinkamą Paslaugų teikimą pagal šioje Sutartyje, techninėje specifikacijoje (1 priedas) nustatytus reikalavimus, išskyrus atvejus, kai Klientas nurodo kitaip;

6.1.2. Visa atsakomybė už darbo saugą, priešgaisrinę ir aplinkos saugą, darbo saugą apsaugos teritorijose, teikiant paslaugas, tenka Paslaugų teikėjui. Paslaugų teikėjas privalo atlyginti dėl jo kaltės padarytą žalą, kuri buvo padaryta jo, įmonės darbuotojų ar įrangos paslaugų teikimo metu fiziniams ar juridiniams asmenims, privačiai ir visuomeninei nuosavybei. Tokiu atveju nuostolių atlyginimui Klientas gali pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimo dalimi, kurį lygi kilusių nuostolių dydžiui.

6.1.3. Paslaugų teikėjas privalo Klientui sumokėti nurodyto dydžio delspinigius.

6.1.3.1. laiku nesuteikęs Paslaugų pagal šią Sutartį, pagal Šalių raštu suderintą paslaugų vykdymo grafiką ar Kliento užsakyme nurodytu laiku (terminu), Paslaugų teikėjas moka Klientui 0,02% delspinigius nuo nesuteiktų paslaugų vertės už kiekvieną uždelstą dieną (vadovaujasi sutarties 5 punkte nurodytais dokumentais). Klientas turi teisę išskaičiuoti delspinigius iš bet kokių Paslaugų teikėjui atliekamų mokėjimų.

6.1.4. Paslaugų teikėjas neatleidžiamas nuo atsakomybės dėl sutartinių įsipareigojimų vykdymo ir jam nekompensuojamos jokios papildomos išlaidos, kurios gali atsirasti dirbant sudėtingomis sąlygomis.

6.1.5. Nutraukus Sutartį dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Paslaugų teikėjas per 7 darbo dienas sumoka Klientui 1000 Eur baudą, kurios sumokėjimas neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo pareigos atlyginti visus Kliento patirtus nuostolius, Paslaugų teikėjui nevykdant ar netinkamai vykdant šią sutartį.

6.2. Kliento atsakomybė:

6.2.1. Neatlikus apmokėjimo už tinkamai suteiktas Paslaugas, Sutartyje nustatytais terminais, Paslaugų teikėjo pareikalavimu, Klientas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 proc. delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos;

6.2.2. Klientas turi teisę nemokėti už nekokybiškai suteiktas paslaugas, kol trūkumai bus pašalinti.

7. SUBTEIKĖJAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

7.1. Paslaugų teikėjas Sutarties vykdymui pasitelkia subteikėją (us) – ((juridinio asmens pavadinimas, įmonės kodas, buveinės adresas, atliekamų darbų/paslaugų pavadinimas)(duomenys įrašomi tik tuo atveju, jei pasitelkiamas subteikėjas) (toliau – Subteikėjas)). Paslaugų teikėjas privalo informuoti apie šios informacijos pasikeitimus, taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

7.2. Subteikėjų pasitelkimas nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl tinkamos Sutarties įvykdymo. Paslaugų teikėjas prisiima atsakomybę už Subteikėjų veiklą vykdant Sutartį ir atsako už Sutartinių prievolių neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą.

7.3. Sutarties vykdymo metu Paslaugų teikėjas, gali inicijuoti Subteikėjo nurodyto Sutartyje pasikeitimą/atsisakymą, esant labai svarbioms priežastims ir tai pripažintų bei patvirtintų Klientas, ar jei Subteikėjas nepajėgus vykdyti įsipareigojimų Paslaugų teikėjas dėl iškeltos restruktūrizavimo, bankroto bylos, bankroto proceso vykdymo ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jiems vykdomų analogiškų procedūrų, pateikiant Klientui raštišką prašymą keisti Subteikėją arba atsisakyti jo bei keičiamo Subteikėjo kvalifikaciją pagrindžiančius dokumentus arba dokumentus įrodančius, kad Subteikėjas turi teisę teikti tas Paslaugas.

7.4. Keičiamas ar naujai pasitelkiamas Subteikėjas privalo būti ne žemesnės kvalifikacijos, kaip Subteikėjas nurodytas Sutartyje.

7.5. Į pateiktą prašymą pakeisti/atsisakyti ar naujai pasitelkti Subteikėjų, Klientas, įvertinęs

keičiamo ar naujai pasitelkiamo Subteikėjo ar Teikėjo kvalifikaciją įrodančius dokumentus, apie priimtą sprendimą Teikėjui atsako raštu ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, pateikdamas sutikimą pakeisti Subteikėją kitu Subteikėju ar jo atsisakyti nei nurodyta Sutartyje arba išdėsto Subteikėjo keitimo/atsisakymo ar naujo pasitelkimo nesutikimo motyvus.

7.6. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Subteikėjo keitimo/atsisakymo ar naujo pasitelkiamo, šie keitimai/atsisakymai ar naujo pasitelkimas įforminami raštišku susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis.

8. SUSIRAŠINĖJIMAS

8.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Klientas (atstovas/atsakingas asmuo)	Paslaugų teikėjas (atstovas/atsakingas asmuo)
Vardas, pavardė	Irena Krivickienė	Viktorija Juodikienė
Adresas	Laisvės a. 20, LT-35200, Panevėžys	Beržų g. 12, LT-36226, Panevėžys
Telefonas	845 501316	845 587068
El. paštas	irena.krivickiene@panevezys.lt	viktorija.juodikiene@pangatves.lt

8.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 5 darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

9. SUTARTIES PAKEITIMAS

9.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti pagrindiniai pirkimo principai ir Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatytos pirkimo sutarties keitimo jų galiojimo metu imperatyvios normos. Sutarties sąlygos keičiamos raštišku Šalių susitarimu, pridėdant visą susijusią susirašinėjimo dokumentaciją, šie dokumentai yra neatskiriama Sutarties dalis.

9.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, gali inicijuoti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikiant kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Klientas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis.

10. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

10.1. Klientas, įspėjęs Paslaugų teikėją raštu prieš 30 kalendorinių dienų, vienašališkai gali nutraukti sutartį šiais atvejais, kurie šalių yra pripažįstami, pasirašant šią sutartį, esminiais sutarties sąlygų pažeidimais:

10.1.1. kai Paslaugų teikėjas nevykdo arba netinkamai vykdo savo įsipareigojimus, numatytus Sutarties 4.4. punkte;

10.1.2. Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

10.1.3. keičiasi Paslaugų teikėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

10.1.4. Paslaugų teikėjas sudaro Subteikimo sutartį be Kliento sutikimo;

10.1.5. Paslaugų teikėjas nesilaiko Sutartyje numatytų Paslaugų teikimo terminų;

10.1.6. Paslaugų teikėjas nevykdo arba netinkamai vykdo kitus Sutartyje numatytus įsipareigojimus.

10.1.7. kitais Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje numatytais atvejais.

10.2. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą, įspėjęs raštu prieš 30 kalendorinių dienų Klientą, kai Klientas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas.

10.3 Klientas po Sutarties nutraukimo ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas turi patvirtinti suteiktų paslaugų vertę, taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Sutarties šalių skolą viena kitai.

10.4. Jei sutartis nutraukiama Kliento iniciatyva dėl Paslaugų teikėjo padarytų Sutarties pažeidimų, nuostoliai ir išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų.

10.5. Sutartį nutraukus dėl Paslaugų teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už suteiktas paslaugas, Paslaugų teikėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

10.6. Ši Sutartis gali būti nutraukta abiejų Šalių raštišku susitarimu.

11. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

11.1. Nė viena Sutarties šalis nėra laikoma pažeidusi Sutartį arba nevykdanti savo įsipareigojimų pagal ją jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos aplinkybės, atsiradusios po konkurso nugalėtojo paskelbimo ar po sutarties įsigaliojimo dienos.

11.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir šalių teisės, pareigos ir atsakomybės esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose 1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

11.3. Jei kuri nors sutarties šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Klientas raštu nenurodo kitaip, Paslaugų teikėjas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos aplinkybės netrukdo, vykdyti.

11.4. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (*force majeure*), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

11.5. Jei nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 180 (vienas šimtas aštuoniasdešimt) kalendorinių dienų, tuomet, nepaisant Sutarties įvykdymo termino pratęsimo, kuris dėl minėtųjų aplinkybių gali būti Paslaugų teikėjui suteiktas, bet kuri Sutarties Šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

12. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

12.1. Šalys susitaria, kad visi ginčai, nesutarimai, reikalavimai ir pretenzijos, kurie gali kilti tarp Šalių dėl šios Sutarties taikymo ir aiškinimo, būtų sprendžiami derybų keliu, tarpusavio sutarimu ir bendradarbiavimo pagrindu.

12.2. Jei nesutarimų nepavyksta išspręsti derybų keliu, visi ginčai, nesutarimai, reikalavimai ir pretenzijos, kylantys dėl šios Sutarties taikymo ir aiškinimo, sprendžiami pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

12.3. Vykdydamos šią Sutartį šalys vadovaujasi šios Sutarties sąlygomis, Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.

12.4. Ši Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai. Abu egzemplioriai turi vienodą juridinę galią.

13. SUTARTIES PRIEDAI

13.1. Sutarties pasirašymo metu prie Sutarties pridedami šie priedai, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis, ir čia yra išvardinti pagal svarbą.

13.2. Sutarties pasirašymo metu prie Sutarties pridedami šie priedai:

13.2.1. Medžių priežiūros paslaugų techninė specifikacija – 1 priedas.

13.2.2. Medžių priežiūros paslaugų įkainiai – 2 priedas.

13.3. Sutartį sudarantys dokumentai laikomi vienas kitą paaiškinančiais. Neaiškumo ar prieštaravimo atveju, vadovaujamosi 13.2. punkte nurodyta eilės tvarka.

14. SUTARTIES ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

Klientas

Panevėžio miesto savivaldybės
administracija
Laisvės a. 20, LT-35200 Panevėžys
Tel. (8 45) 501 360, faks. (8 45) 501 354
Įmonės kodas 288724610
Sąskaitos Nr. LT567300010002386606
AB Swedbank

Laikinas Savivaldybės
administracijos direktoriaus pavaduotojas

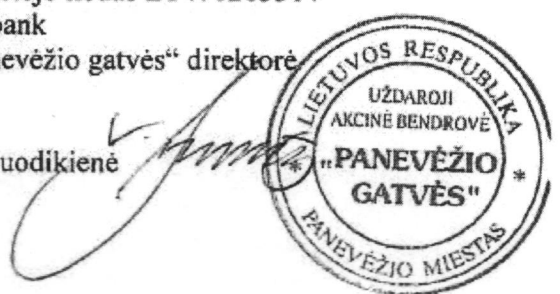
Tomas Jukna



Paslaugų teikėjas

UAB „Panevėžio gatvės“
Beržų g.12, LT-36226, Panevėžys
Tel. 845 587068, 8686 51510
A/sLT847300010002377178
Įmonės kodas 147026330
PVM mokėtojo kodas LT470263314
AB Swedbank
UAB „Panevėžio gatvės“ direktorė

Viktorija Juodikienė



TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

NUORODOS

Techniniuose reikalavimuose Želdynų ir želdinių priežiūros paslaugoms atlikti pateikiamos nuorodos į šiuos teisės aktus ir dokumentus:

1. Lietuvos Respublikos želdynų įstatymas;
2. Lietuvos Respublikos augalų apsaugos įstatymas;
3. Lietuvos Respublikos nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos įstatymas;
4. Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2008 m. sausio 18 d. įsakymu Nr. D1-45 „Dėl medžių ir krūmų priežiūros, vandens telkinių, esančių želdynuose, apsaugos vejų ir gėlynų priežiūros taisyklių patvirtinimo“;
5. Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2007 m. gruodžio 14 d. įsakymas Nr. D1-675 „Dėl Želdynų ir želdinių sanitarinės apsaugos taisyklių patvirtinimo“;
6. Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2008 m. sausio 31 d. įsakymas Nr. D1-87 „Dėl Saugotinių medžių ir krūmų kirtimo, persodinimo ar kitokio pašalinimo atvejų, šių darbų vykdymo ir leidimų šiems darbams išdavimo, medžių ir krūmų vertės atlyginimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;
7. Panevėžio miesto savivaldybės tarybos 2011 m. rugpjūčio 25 d. sprendimu Nr. 1-8-22 patvirtintos Panevėžio miesto želdynų ir želdinių apsaugos taisyklės;
8. Panevėžio miesto savivaldybės tarybos 2014-12-18 d. sprendimu Nr. 1-378 ir 2017-01-26 d. Nr. 1-13 patvirtintos Panevėžio miesto savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklės;
9. Panevėžio miesto savivaldybės tarybos sprendimu 2014-05-29 d. Nr. 1-156 ir 2015-11-26 d. Panevėžio miesto savivaldybės tarybos sprendimu Nr. 1-312 patvirtintos Panevėžio miesto tvarkymo ir švaros taisyklės;
10. Panevėžio miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2008-04-28 įsakymo Nr. A-544 „Dėl medžių, nupjautų Panevėžio miesto teritorijoje, sutvarkymo ir panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Techniniai reikalavimai paslaugai atlikti
1.	Genėjimas pakeliant lają be bokštelio	Medžių genėjimą atlikti pagal reikalavimus [4;10].
2.	Genėjimas pakeliant lają su bokštelio	Genėjimo atliekas surinkti ir išvežti per 24 val. Baigus darbą, teritorija turi būti sutvarkyta ir švari.
3.	Genėjimas formuojant lają be bokštelio	Medžių genėjimą formuojant atlikti pagal reikalavimus [4;10]. Baigus darbus, teritorija turi būti sutvarkyta ir švari.
4.	Genėjimas formuojant lają su bokštelio	Medžių genėjimą formuojant atlikti pagal reikalavimus [4;10].

Pastaba: Kirtimo atliekų ir darbo vietos sutvarkymo laikas (terminas) dėl pagrįstų priežasčių gali būti pratęstas (ilgesnis nei 24 val.) tik suderinus su Paslaugų gavėju.

Paslaugos atliekamos pagal 2018-2019 metų išduotus leidimus miesto bendrojo naudojimo teritorijoje. Prieš vykdant medžių priežiūros paslaugas Klientas pateikia leidimų kopijas Paslaugų teikėjui. Paslaugų teikėjas teikia paslaugas tik turėdamas leidimus kirsti, genėti, formuoti medžius. Paslaugų teikėjas privalo miesto želdinių priežiūros paslaugas atlikti laiku, kokybiškai.

Paslaugoms atlikti naudojamos mašinos, kita technika turi būti su įmonės identifikaciniais ženklais. Dirbantieji šalia gatvių, privalo vilkėti specialią aprangą.

Paslaugos perkamos pagal faktinį poreikį ir turimą finansavimą.

Preliminarus Paslaugų kiekis pirkimo Sutarties vykdymo laikotarpiu gali būti keičiamas (didinamas arba mažinamas) iki 50 proc.



2 priedas prie Sutarties

Nr. 22-1133

PASLAUGŲ ĮKAINIAI

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Mato vnt.	Preliminarus paslaugų kiekis per sutarties galiojimą	Vnt. įkainis Eur (su PVM)	Vnt. įkainis Eur (be PVM)	Kaina Eur su PVM (5x4)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Genėjimas formuojant lają su bokšteliu	vnt.	120	64,4809	53,29	7737,708
2.	Genėjimas formuojant lają be bokštelio	vnt.	100	10,2487	8,47	1024,87
3.	Genėjimas pakeliant lają su bokšteliu	vnt.	100	26,5716	21,96	2657,16
4.	Genėjimas pakeliant lają be bokštelio	vnt.	85	6,7639	5,59	574,9315
Iš viso (bendra pasiūlymo kaina) Eur su PVM:						11994,67

Pastabos: * preliminarus Paslaugų kiekis pirkimo Sutarties vykdymo laikotarpiu gali būti keičiamas (didinamas arba mažinamas) iki 50 proc.

M. K.

