

RANGOS SUTARTIS

2019 m. balandžio 30 d., Nr. SR(6.68)-184
Zarasai

Zarasų rajono savivaldybės administracija, kodas 188753461, atstovaujama administracijos direktoriaus Benjamino Sakalausko, toliau vadinama Užsakovu, iš vienos pusės, ir UAB „Keljeras“, įmonės kodas 187800666, atstovaujama direktoriaus Antano Lagunavičiaus, toliau vadinama Rangovu, iš kitos pusės, sudarė šią sutartį. Toliau sutartyje abi šalys bendrai vadinamos Šalimis.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

- 1.1 Sutarties objektas: vietinės reikšmės kelių šaligatvių priežiūros ir paprastojo remonto darbai.
2.1. Sutarties vertė ne daugiau kaip 65000 Eur (šešiasdešimt penki tūkstančiai Eur su PVM)
2.2. Sutarties objekto kaina (darbų įkainiai), nustatyta remiantis viešojo pirkimo laimėtoju pripažinto Rangovo pasiūlymu (pagrindas 2019 metų balandžio 24 d. Zarasų rajono savivaldybės administracijos viešojo pirkimo mažos vertės pirkimų apklausos pažyma Nr.13-226).

Eil. Nr.	Darbų pavadinimas	Mato vnt.	Fiksuotas vieneto įkainis be PVM, Eur	Fiksuotas vieneto įkainis su PVM, Eur
1	2	3	4	5
1	Asfalto dangos atpjovimas	m	1,30	1,57
2	Asfalto dangos išardymas ir atstatymas	m ²	21,50	26,02
3	Kelio bortų išardymas	m	3,80	4,60
4	Vejos bortų išardymas	m	1,40	1,69
5	Šaligatvio plytelių išardymas	m ²	1,30	1,57
6	Betono laužo išvežimas	t	7,40	8,95
7	Grunto kasimas ir išvežimas	m ³	5,40	6,53
8	Smėlio pagrindo įrengimas 15 cm	m ³	15,50	18,76
9	Skaldos pagrindo įrengimas 15 cm	m ³	32,50	39,33
10	Kelio bortų įrengimas ant betono pagrindo	m	21,90	26,50
11	Vejos bortų įrengimas ant betono pagrindo	m	14,10	17,06
12	Atsijų fr. 0/5 įrengimas 3 cm	m ²	2,08	2,52
13	Trinkelinių 6 cm storio dangos įrengimas	m ²	22,50	27,23
14	Trinkelinių 8 cm storio dangos įrengimas	m ²	24,95	30,19
15	Žalios vejos atstatymas	m ²	2,70	3,27

- 2.3. Rangovui mokėtinos sumos turi būti apskaičiuojamos nustatčius faktinį atliktų darbų kiekį. Apmokėjimo suma turi būti nustatoma taikant darbų įkainių sąrašuose numatytus darbų įkainius.
2.4. Darbų įkainiai Sutarties galiojimo metu nekeičiami išskyrus 2.5. punkte nurodytu atveju.
2.5. Sutarties galiojimo metu pasikeitus PVM taikymą reglamentuojantiems teisės aktams, likutinei Sutarties kainos daliai bus taikomas naujas PVM tarifas. Užsakovas mokės Rangovui už tinkamai pagal Sutartį atliktus darbus kainą, kuri lygi sumai, gautai prie likutinės Sutarties kainos pridėjus PVM, apskaičiuotą pagal naujai patvirtintą mokesčio

- tarifą, nebent priimti teisės aktai numatytų kitaip.
- 2.6. Mokėtinos sumos mokamos iš Kelių priežiūros ir plėtros programos lėšų (toliau - KPPP) bei iš Savivaldybės biudžeto lėšų. (toliau – SB).
- 2.7. Už atliktus darbus Užsakovas apmoka pagal tarpusavyje suderintus atliktų darbų aktus ir jų pagrindu pateiktas sąskaitas - faktūras bei Lietuvos automobilių kelių direkcijos (toliau- LAKD) patvirtintos formos atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimo pažymą (forma 3), kai lėšos mokamos iš KPPP. Sąskaitos apmokamos ne vėliau kaip per 30 darbo dienų. Kai lėšos mokamos iš KPPP, Užsakovas pasilieka teisę neteikti atliktų darbų dokumentų LAKD apmokėjimui einamąjį mėnesį, jei dokumentai bus pateikti po einamojo mėnesio 23 dienos, dokumentuose bus nustatyti trūkumai ar klaidos. Pavėluotai pateikti atliktų darbų dokumentai bus priimami ir teikiami LAKD apmokėjimui su sekančio einamojo mėnesio atliktų darbų dokumentais. Dokumentai, kuriuose bus nustatyti trūkumai ar klaidos bus grąžinami rangovui pataisyti. Rangovas pateikia Užsakovui atliktų darbų aktą (forma 2), atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimo pažymą (forma 3), PVM sąskaitą-faktūrą. Atliktų darbų aktas (forma 2) privalo būti patvirtintas seniūno parašu.
- 2.8. Vykdamas pirkimo sutartį, pridėtinės vertės mokesčio sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai bei avansinės sąskaitos turi būti teikiami naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Kiti išlaidas pagrindžiantys dokumentai gali būti teikiami naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Prisijungti prie elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ galima interneto adresu www.esaskaita.eu. Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka. Tiekėjas įsipareigoja PVM sąskaitose faktūrose nurodyti sutarties, kurios pagrindu išrašomos sąskaitos, numerį.

3.

DARBŲ VYKDYMO TVARKA

- 3.1 Užsakovas skiria atsakingus darbuotojus sutarties įgyvendinimui, kontrolei, darbų atlikimo priežiūrai ir priėmimui:
- 3.1.1. Už sutarties įgyvendinimą, kontrolę, darbų atlikimo priežiūrą ir priėmimą atsakingas Zarasų rajono savivaldybės administracijos Statybos ir komunalinio ūkio skyriaus vedėjas Evaldas Stanys, tel. (8 385)37178, (8 610) 24 875, el.p. evaldas.stanys@zarasai.lt.
- 3.1.2. Už sutarties kontrolę atsakingas Zarasų rajono savivaldybės administracijos Statybos ir komunalinio ūkio skyriaus vedėjas Jonas Žusinas, tel. (8 385)37181, el.p. jonas.zusinas@zarasai.lt.
- 3.1.3. Užsakovo asmuo, atsakingas už Sutarties ir Sutarties pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas – Zarasų rajono savivaldybės administracijos Turto valdymo ir viešųjų pirkimų skyriaus vyriausioji specialistė Milda Čiškauskaitė.
- 3.1.4. Užsakovo atstovais seniūnijose kuriose vykdomi darbai yra konkrečių seniūnijų seniūnai. Seniūnai teikia raštu rangovui užduotis, patikrina priežiūros darbų atlikimo aktą pasirašydami žurnale. Pasirašo po atliktų darbų aktu.
- 3.2 Rangovas darbų vykdymą pradeda tik gavęs raštišką Užsakovo atstovo užduotį, kuri yra įrašoma priežiūros darbų žurnale.
- 3.2.1. Prieš atliekant priežiūros darbus rangovas kartu su užsakovo atstovu apžiūri nurodytą objektą, parengia pasiūlyme pateiktų įkainių pagrindų sąmatą, užpildo priežiūros darbų žurnalą.
- 3.2.2. Prieš atliekant paprastojo remonto darbus rangovas kartu su užsakovo atstovu apžiūri objektą, parengia paprastojo remonto aprašą ir pasiūlyme pateiktų įkainių pagrindų sąmatą.
- 3.3. Darbai pagal raštišką Užsakovo atstovo užduotį atliekami ne ilgiau kaip per 20 darbo dienų nuo užduoties pateikimo datos.
- 3.5 Rangovas darbus vykdo kokybiškai vadovaudamasis – statybos techniniu reglamentu KTR 1.01:2008 „Automobilių keliai“, Automobilių kelių dangos konstrukcijos sluoksnių

Evaldas Stanys

be rišiklių įrengimo taisyklėmis IT SBR 07, Automobilių kelių dangos konstrukcijos asfalto sluoksnių įrengimo taisyklėmis IT asfaltas 08, Automobilių kelių asfalto mišinių techninių reikalavimų aprašu TRA asfaltas 08, Automobilių kelių dangos konstrukcijos iš trinkelų ir plokščių įrengimo taisyklėmis IT TRINKELES 14, Kelių priežiūros vadovo „Automobilių kelių priežiūros darbų atlikimo technologija“ DT-06 reikalavimais, Lietuvos Respublikos Aplinkos ministro 2010-07-15 įsakymu Nr. D1-617 „Dėl reglamentuojamų statybos produktų sąrašo“, kitais Lietuvos Respublikoje galiojančių standartų, normatyvinių statybos techninių dokumentų, taisyklių ir techninių sąlygų reikalavimais, šio pirkimo bei rangos sutarties sąlygomis bei užtikrina, kad nurodytų reikalavimų laikytųsi ir jais vadovautųsi Rangovo darbuotojai.

- 3.6 Rangovas garantuoja objekte darbo saugumą, priešgaisrinę apsaugą, aplinkos ekologinę apsaugą, apstatymą kelio ženklais. Prižiūri remontuojamą kelio ruožą, apvažiavimo ir privažiavimo kelius, jei jais vyksta transporto eismas.
- 3.6. Rangovas baigęs darbus informuoja Užsakovo atstovą bei priduoda jam darbus.
- 3.7. Rangovas savo lėšomis ištaiso defektus nustatytus darbų priėmimo – perdavimo metu.

4.

SUTARTIES GALIOJIMAS

- 4.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos – kai abi šalys patvirtina sutartį savo parašais.
- 4.2. Sutartis galioja iki kol bus išnaudota sutarties 2.1 punkte numatyta lėšų suma, bet ne ilgiau kaip iki 2019 m. gruodžio 1 d.
- 4.3. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, vienas Užsakovui ir vienas Rangovui. Šalys pasirašo kiekviename sutarties lape.

5.

UŽSAKOVO ĮSIPAREIGOJIMAI

- 5.1. Apmokėti Rangovui pagal šios sutarties 2.7. punkte numatytą tvarką.
- 5.2. Patvirtinti arba atsisakyti patvirtinti Rangovo pateiktą atliktų darbų aktą per 10 kalendorinių dienų nuo jų pateikimo.
- 5.3. Jeigu Rangovas negauna mokėjimo, Sutarties sąlygų 2.7. punkte nurodytu terminu, tai jis turi teisę į delspinigius. Delspinigių dėl vėluojančio mokėjimo dydis – 0,05% nuo laiku neapmokėtos sumos per dieną. Delspinigiai negali būti skaičiuojami, jei vėluojama apmokėti dėl trečiųjų asmenų veiksmų.
- 5.4. Saugoti Rangovo perduotą konfidencialią informaciją.

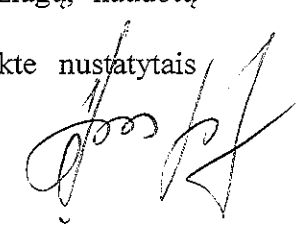
6.

RANGOVO ĮSIPAREIGOJIMAI

- 6.1. Pradėti darbus tik gavus raštišką Užsakovo atstovo užduotį.
- 6.2. Darbus pagal raštišką Užsakovo atstovo užduotį atlikti ne ilgiau kaip per 10 darbo dienų nuo užduoties pateikimo datos.
- 6.3. Atlikti ir perduoti nustatyta tvarka Darbus Užsakovui.
- 6.4. Atlikdamas darbus, bendradarbiauti su Užsakovu.
- 6.5. Darbus atlikti kokybiškai, laikantis galiojančių normų ir taisyklių, standartų, papildomų techninių sutarties sąlygų reikalavimų bei pagal deklaruotas statybos taisykles.
- 6.6. Savarankiškai aprūpinti darbų atlikimui reikalingais materialiniais ištekliais, atsakyti už blogą darbų ir medžiagų kokybę
- 6.7. Garantuoti objekte darbo saugą, priešgaisrinę apsaugą, aplinkos ekologinę apsaugą, apstatymą kelio ženklais.
- 6.8. Prižiūrėti remontuojamą kelio ruožą, apvažiavimo ir privažiavimo kelius, jei jais vyksta transporto eismas.
- 6.9. Užsakovui pareikalavus, per 5 darbo dienas pateikti atitinkamų medžiagų, naudotų remonto darbams, kokybės atitikties deklaracijas.
- 6.10. Mokėti delspinigius, jeigu vėluoja atlikti darbus Sutarties 3.3. punkte nustatytais

Užsakovui
Zemės ūkio ir komunalinio ūkio skyriaus
vedėjo pavaduotojas

Edvardas Stanys



terminais. –Delspinigių dėl vėluojančių darbų dydis – 0,05% nuo laiku neatliktų darbų sumos per dieną. Delspinigiai negali būti reikalaujami, jei vėluojama dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Rangovo.

- 6.11. Saugoti užsakovo perduotą konfidencialią informaciją.
- 6.12. Ištaisyti priėmimo metu nustatytus defektus per Užsakovo nurodytą protingą terminą.
- 6.13. Rangovas įsipareigoja pranešti Užsakovui subrangovų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus, taip pat įsipareigoja informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subrangovus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Sutarties vykdymo metu Rangovas gali pakeisti subrangovus, kurie netinkamai vykdo savo įsipareigojimus arba tokia rizika objektyviai kyla, pvz., dėl blogos finansinės padėties arba dėl kitų nuo Rangovo nepriklausančių priežasčių, informuodamas Užsakovą. Gavęs tokį pranešimą ir įvertinęs Rangovo siūlymą, Užsakovas, jei sutinka, kartu su Rangovu protokolu įformina susitarimą dėl Subrangovo pakeitimo.
- 6.14. Jei pirkimo dokumentuose buvo nurodyti kvalifikaciniai reikalavimai subrangovui, tuomet Rangovas, dalį Darbų perduodamas subrangovams, yra atsakingas už subrangovo, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ar neveikimą.
- 6.15. Užsakovas numato galimybę tiesiogiai atsiskaityti su subrangovais. Rangovas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams. Subrangovas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Tais atvejais, kai subrangovas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, pirkimo sutartį sudariusio Rangovo ir jo subrangovo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subrangovais tvarka, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose ir subrangovo sutartyje nustatytus reikalavimus.

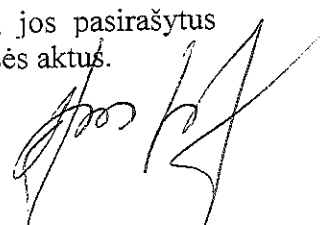
7. SUTARTIES NUTRAUKIMAS SUTARTIES TERMINUI NESIBAIGUS

- 7.1. Jeigu Rangovas dėl savo kaltės laiku nepradeda vykdyti Darbų ir/ar dėl savo kaltės laiku nebaigia numatytų darbų, Užsakovas įspėja Rangovą ir nustato protingą terminą darbams pradėti/pabaigti. Rangovui Užsakovo nustatytu protingu terminu nepradėjus/nepabaigus darbų, Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį. Sutartis laikoma nutraukta nuo to momento, kai Rangovas gauna raštišką pranešimą apie nutraukimą.
- 7.2. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, jeigu Rangovas bankrutuoja arba nepajėgia vykdyti sutartinių įsipareigojimų ir Užsakovui pareikalavus, nepateikia patikimų įrodymų dėl įmanomo šių įsipareigojimų vykdymo ateityje.
- 7.3. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, jeigu Rangovas nevykdo savo įsipareigojimų pagal šią sutartį. Užsakovas turi pateikti raštišką pranešimą apie sutarties nutraukimą. Sutartis laikoma nutraukta nuo to momento, kai Rangovas gauna raštišką pranešimą apie nutraukimą.
- 7.4. Rangovas turi teisę nutraukti sutartį, jeigu Užsakovas nevykdo savo įsipareigojimų pagal šią sutartį. Rangovas turi teisę gauti atlyginimą už atliktų darbų dalį sutartyje nustatytomis kainomis. Rangovas turi pateikti raštišką pranešimą apie sutarties nutraukimą. Sutartis laikoma nutraukta nuo to momento, kai Užsakovas gauna raštišką pranešimą apie nutraukimą.
- 7.5. Rangovas turi teisę laikinai sustabdyti darbus, jeigu Užsakovas nevykdo ar netinkamai vykdo jo prievoles pagal sutartį.

8. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

- 8.1. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.
- 8.2. Sutarties šalių teisės ir pareigos yra reguliuojamos pagal šią sutartį, jos pasirašytus priedus ir pakeitimus, šalių pasirašytus aktus ir Lietuvos Respublikos teisės aktus.

Užsakovo savivaldybės administracijos
Jos ir komunalinio ūkio skyriaus
Vadovo pavaduotojas
Evaldas Stanys



- 8.3. Ginčai sprendžiami derybomis. Jeigu šalys nepasiekė susitarimo, kylantys ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

9.

SUTARTIES PRIEDAI

9.1. Techninė užduotis.

9.2. Rangovo pasiūlymas.

10. ŠALIŲ REKVIZITAI

10.1. **Užsakovo:** LT-32110 Zarasai, Sėlių aikštė 22, telefonas (8~385) 37155, 37190, faksas (8~385) 37172, atsiskaitomoji sąskaita LT637300010002614624 „Swedbank“, AB, banko kodas 73000, kodas 188753461.

10.2. **Rangovo:** Melioratorių 15, Užtiltės k., 32303 Zarasų r., (8 385) 22783, atsiskaitomoji sąskaita LT482140030001273751, Nordea Bank Lietuva, įmonės kodas 187800666, PVM kodas LT878006610

UŽSAKOVAS Zarasų rajono savivaldybės administracijos
direktorius

Benjaminas Sakalauskas
Data

2019 04 30



Direktorius
Antanas Lagunavičius

RANGOVAS

Data 2019 05 02



Zarasų rajono savivaldybės administracijos
Statybos ir komunalinio ūkio skyriaus
vedėjo pavaduotojas

Evaldas Stanys