

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr. 71-74

2019 m. balandžio 18 d.

Trakai

Trakų rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 181626536, registruota adresu Vytauto g. 33, Trakai, duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, (toliau – „Užsakovu“) atstovaujama l.e.p. administracijos direktoriaus Dariaus Kvedaravičiaus, veikiančio pagal įstaigos nuostatus, patvirtintus Trakų rajono savivaldybės tarybos 2018 m. liepos 12 d. sprendimu Nr. S1E-143, ir

UAB Ecoservice, įmonės kodas 123044722, buveinės adresas Minsko pl. 26A, LT-13278 Vilnius, duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre (toliau – „Vykdytojas“) atstovaujama generalinio direktoriaus Sauliaus Budrevičiaus, veikiančio pagal bendrovės įstatus,

toliau kartu vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, vadovaudamiesi Trakų rajono savivaldybės administracijos Trakų seniūno pirkimo pažyma, sudarė šią sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“:

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Užsakovas – Trakų rajono savivaldybės administracija, perkanti Sutarties dalyke nurodytas Paslaugas iš Vykdytojo.

2. Sutarties kaina – suma, kurią Užsakovas pagal Sutartį turi sumokėti Vykdytojui už perkamas Paslaugas, įskaitant visas išlaidas ir mokesčius.

3. Vykdytojas – UAB Ecoservice, teikiantis Sutarties dalyke įvardijamas Paslaugas.

4. Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka sąvokas vartojamas Lietuvos Respublikos įstatymuose ir poįstatyminiuose teisės aktuose.

5. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai pateikti vienaskaita, gali turėti ir daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.

6. Kai tam tikra reikšmė yra skirtinga tarp nurodytų skaičiais ir žodžiais, vadovaujamasi žodine reikšme. Jei mokėjimo valiutos pavadinimo trumpinys neatitinka mokėjimo valiutos pilno pavadinimo žodžiais, teisingu laikomas valiutos pilnas pavadinimas žodžiais.

7. Sutarties trukmė ir kiti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis, jei Sutartyje nenurodyta kitaip.

II. SUTARTIES OBJEKTAS

8. Šia sutartimi Vykdytojas įsipareigoja teikti 1,1 m³ talpos konteinerių nuomos paslaugas ir per šioje sutartyje nustatytus terminus bei suderintą grafiką išvežti atliekas iš Trakų rajono kapinių, o Užsakovas įsipareigoja už tinkamai suteiktas Paslaugas sumokėti Vykdytojui Sutartyje numatyta tvarka.

9. Paslaugų teikimo apimtys ir savybės yra nurodytos pirkimo techninėje specifikacijoje, kuri yra neatskiriama šios Sutarties dalis (priedas Nr. 1). Vykdytojo Paslaugos turi būti atliktos laiku ir kokybiškai.

III. SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

10. Vykdytojas įsipareigoja vykdyti paslaugas nuo sutarties pasirašymo momento iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

11. Vykdytojo Paslaugos turi būti atliktos laiku ir kokybiškai.

12. Kokybiškai suteiktos Paslaugos perduodamos Užsakovui pagal darbų priėmimo - perdavimo aktą.

13. Vykdytojas turi ir kitas Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises ir pareigas, kurios neprieštarauja imperatyvioms teisės normoms.

14. Užsakovas įsipareigoja po Paslaugų priėmimo – perdavimo akto pasirašymo, atsiskaityti su

Vykdytoju, pervedant pinigus į Vykdytojo sąskaitą banke.

15. Užsakovas turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises ir pareigas, kurios neprieštarauja imperatyvioms teisės normoms.

IV. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

16. Užsakovas įsipareigoja:

16.1. nepagrįstai uždelsęs apmokėti už atliktas įvykdytas paslaugas ilgiau kaip 30 darbo dienų moka Vykdytojui 0,02 % dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną;

16.2. Užsakovas turi teisę priskaičiuotų delspinigių sumą atskaityti iš sumų, priklausančių Vykdytojui už atliktas paslaugas;

16.3. turi patikrinti ir suderinti Vykdytojo pateiktus Užsakovui suteiktų paslaugų aktus. Nesuderinus suteiktų Paslaugų aktų, nedelsiant pranešti Vykdytojui priežastis, kodėl minėtas aktas (-ai) nėra suderintas ar nebus derinamas;

16.4. turi užtikrinti, kiek tai priklauso nuo Užsakovo, kad Vykdytojas galėtų pagal šios Sutarties sąlygas nekliudomai teikti Paslaugas visą Sutarties galiojimo laikotarpį;

16.5. kontroliuoti Vykdytojo teikiamų Paslaugų kokybę pagal teisės aktų, šioje Sutartyje ir prie Sutarties esančiuose dokumentuose nustatytus reikalavimus;

16.6. nustatęs esminius nukrypimus nuo sutarties sąlygų ar kitokius esminius darbo trūkumus, turi teisę nutraukti sutartį su Vykdytoju ir reikalauti atlyginti patirtus nuostolius;

16.7. vienašališkai nutraukęs šią sutartį ne dėl Vykdytojo kaltės, sumoka Vykdytojui 0,05% sutarties kainos dydžio baudą ir atlygina Vykdytojo dėl to patirtus nuostolius;

16.8. kita Užsakovo atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Užsakovas įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti tyčinės žalos ar apsunkintų kitos Šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.

17. Vykdytojas įsipareigoja:

17.1. teikti paslaugas tinkamai Sutartyje, Techninėje specifikacijoje, bei teisės aktuose, kurie reglamentuoja Paslaugų teikimo reikalavimus, nustatyta tvarka;

17.2. surinkti Trakų rajono savivaldybės teritorijoje esančių kapinių atliekas, išvežti jas ir sutvarkyti pagal teisės aktų reikalavimus;

17.3. surinkus kapinių atliekas sutvarkyti kapinių konteinerių stovėjimo vietas ir 3 metrų spinduliu aplink konteinerius;

17.4. teikiant Paslaugas veikti sąžiningai ir tokiu būdu, kuris labiausiai atitiktų Techninėje specifikacijoje nurodytus techninius reikalavimus, laikytis Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių komunalinių atliekų tvarkymą;

17.5. užtikrinti, kad Paslaugos būtų teikiamos tinkamai, nepriklausomai nuo Vykdytojo personalo skaičiaus pasikeitimo, šiukšliavežių ir kt. įrangos techninės būklės, taip pat nepriklausomai nuo surenkamų kapinių atliekų kiekio pokyčio;

17.6. surinkti visas susikaupusias Trakų rajono savivaldybės teritorijoje esančių kapinių atliekas, kai Paslaugų teikimas buvo sustabdytas dėl Nenugalimos jėgos aplinkybių, tokioms aplinkybėms pasibaigus;

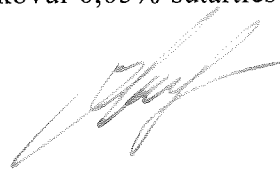
17.7. plauti ir dezinfekuoti kapinių atliekų konteinerius, esančius Trakų rajono savivaldybės teritorijos kapinėse, kai yra nors vienas iš šių požymių: nešvari konteinerio išorė, priskretęs, aplipęs atliekų dariniais vidus, iš ištuštinto konteinerio sklinda pūvančių atliekų kvapas;

17.8. kaupti duomenis apie kapinių atliekų kiekius ir teikti šiuos duomenis Užsakovui kiekvieną mėnesį, kartu su atliktų paslaugų aktu ir sąskaita faktūra;

17.9. paskirti asmenį atsakingą už Sutarties vykdymą, bei užtikrinti, kad Paslaugas teiktų kvalifikuotas personalas;

17.10. uždelsęs Paslaugų teikimą, moka Užsakovui 0,02% nesuteiktų paslaugų vertės delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną. Delspinigių suma negali viršyti 20% pradinės sutarties vertės;

17.2. vienašališkai nutraukęs sutartį ne dėl Užsakovo kaltės, sumoka Užsakovui 0,05% sutarties kainos dydžio baudą ir atlygina Užsakovo dėl to patirtus nuostolius;



17.3. delpinigių mokėjimas neatleidžia šalių nuo pagal šią sutartį priimtų įsipareigojimų vykdymo;

17.4. kita Vykdytojo atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Vykdytojo įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti bet kokios žalos ar apsunkinti kitos Šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.

17.5. Vykdytojas atlygina žalą atsiradusią dėl jo kaltės.

18. Vykdytojo atsakomybė:

18.1. Vykdytojas atsako už tinkamą Trakų rajono savivaldybėje esančių kapinių atliekų surinkimo, vežimo, paslaugų teikimą pagal Sutarties sąlygas, Techninėje specifikacijoje numatytus reikalavimus;

18.2. Vykdytojas atsako už bet kokią žalą, kurią jis, jo darbuotojai, šiukšliavežiai bei įranga Paslaugų teikimo metu padaro fiziniams ir juridiniams asmenims, bei visuomeninei nuosavybei, jei tai atsitinka dėl paties Paslaugų teikėjo kaltės;

18.3. Paslaugų teikėjas atsako už savo darbuotojų darbo saugos reikalavimų vykdymą teikiant Paslaugas ir jų nevykdymo pasekmes;

18.4. Vykdytojas neatleidžiamas nuo atsakomybės dėl įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymo ir jam nekompensuojamos jokios papildomos išlaidos, kurios gali atsirasti dirbant sunkiomis oro sąlygomis, esant nepalankioms eismo sąlygoms, grūstims, apvažiavimams, vykstant statybos darbams, tačiau kokių pagrįstai ir protingai galima tikėtis; esant visiškai neprivažiavimui prie konteinerių, atliekos bus išvežamos, kai tik Užsakovas pašalins kliūtis ir informuos Vykdytoją;

18.5. Vykdytojas vienašališkai nutraukęs Sutartį nesant Užsakovo kaltės, privalo atlyginti visus Užsakovo dėl to patirtus nuostolius.

19. Užsakovo atsakomybė:

19.1. jei Užsakovas neatsiskaito už suteiktas Paslaugas per Sutartyje nurodytą terminą, nuo sekančios dienos moka 0,02 proc. dydžio delpinigių nuo laiku nesumokėtos Vykdytojui sumos už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną;

19.2. Užsakovas privalo informuoti Vykdytoją apie konteinerių stovėjimo vietos pakeitimus ir užtikrinti netrukdomą privažiavimą prie konteinerių stovėjimo vietų.

V. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

20. Šios sutarties objekto kaina, vadovaujantis apklausos rezultatais:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Konteinerių skaičius, vnt.	Išvežimų skaičius per metus	Vieneto kaina Eur (be PVM)	PVM, Eur	Viso kaina, Eur (su PVM)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Atliekų iš Trakų rajono savivaldybės kapinių išvežimo paslaugos	129	3252	16,00	3,36	62 958,72
2.	1,1 m ³ talpos konteinerių nuomos paslaugos metams	129	-	-	-	-

Bendra pasiūlymo kaina (lentelės 7 stulpelio 1.1 ir 1.2 eilučių suma) su PVM: 62 958,72 eurų (šešiasdešimt du tūkstančiai devyni šimtai penkiasdešimt aštuoni eurai 72 ct) Eur. Į pasiūlymo kainą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro 10 926,72 (dešimt tūkstančių devyni šimtai dvidešimt šeši eurai 72 ct) Eur.

Apmokama iš Viešosios infrastruktūros priežiūros ir plėtros programos.

21. Už šią kainą Vykdytojas įsipareigoja vykdyti Paslaugas.

22. Už įvykdytas Paslaugas Užsakovas su Vykdytoju atsiskaito mokėjimo pavedimu, pinigus pervesdamas į Vykdytojo Sutarties rekvizituose nurodytą banko sąskaitą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po Paslaugų perdavimo - priėmimo akto pasirašymo ir pagal Vykdytojo pateiktą ir Užsakovo

suderintą PVM sąskaitą faktūrą. Vykdytojas PVM sąskaitą–faktūrą / sąskaitą–faktūrą privalo pateikti naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu) ir elektroniniu paštu info@vpt.lt (nesant objektyvių galimybių PVM sąskaitas–faktūras/sąskaitas–faktūras pateikti naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“, jas Vykdytojas pateikia tik Sutartyje nurodytu elektroniniu paštu).

23. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai Užsakovas padaro pavedimą į Vykdytojo šioje Sutartyje nurodytą sąskaitą.

VI. ŠALIŲ PATVIRTINIMAI

24. Vykdytojas patvirtina, kad tiek jis, tiek jo paskirtas Sutartį pasirašyti ir (ar) vykdyti atstovas turi teisę sudaryti šią Sutartį, o taip pat vykdyti visus šioje Sutartyje numatytus Vykdytojo įsipareigojimus.

25. Vykdytojas pareiškia, kad jis yra gavęs visus būtinus patentus, leidimus, atestacijos pažymėjimus ar kitokius dokumentus, įgalinančius Vykdytoją užsiimti šioje Sutartyje numatyta veikla, kuri įeina Vykdytojo sutartinius įsipareigojimus.

26. Užsakovas patvirtina, kad tiek jis, tiek jo paskirtas Sutartį pasirašyti ir (ar) vykdyti atstovas turi teisę sudaryti šią Sutartį, o taip pat vykdyti visus šioje Sutartyje numatytus Užsakovo įsipareigojimus.

27. Vykdytojas pareiškia, kad neturi tokių įsiskolinimų ar trečiųjų šalių teisėtų pretenzijų, kurios galėtų sukelti grėsmę jo įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymui.

VII. NENUGALIMA JĖGA (*force majeure*)

28. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (*force majeure*), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui;

29. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybės esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse“ (1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“), nustatyta tvarka;

30. Jei kuri nors sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) kalendorines dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar sužinojimo apie jų atsiradimą, informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Užsakovas raštu nenurodo kitaip, Vykdytojas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės netrukdo.

31. Vykdytojas patvirtina, kad jis nežino apie nenugalimos jėgos aplinkybes (*force majeure*), kurių Sutarties Šalys negali numatyti ar išvengti, nei kaip nors pašalinti ir dėl kurių visiškai ar iš dalies būtų neįmanoma vykdyti Sutartyje nustatytų įsipareigojimų.

32. Jeigu Sutarties šalis, kurią paveikė nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*), ėmėsi visų pagrįstų atsargos priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų su tuo susijusias išlaidas, panaudojo visas reikiamas priemones, kad ši Sutartis būtų tinkamai įvykdyta, Sutarties Šalies nesugebėjimas įvykdyti šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų nebus traktuojamas kaip Sutarties pažeidimas ar šios Sutarties įsipareigojimų nevykdymas. Pagrindas atleisti Sutarties Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių (*force majeure*) atsiradimo momento arba, jeigu apie ją nėra laiku pranešta, nuo pranešimo momento. Laiku nepranešusi apie nenugalimos jėgos aplinkybes (*force majeure*), įsipareigojimų nevykdanti Šalis tampa iš dalies atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų buvę išvengta, atlyginimą.

33. Jei nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 180 (vienas šimtas

aštuoniasdešimt) kalendorinių dienų, tuomet, nepaisant Sutarties įvykdymo termino pratęsimo, kuris dėl minėtųjų aplinkybių gali būti Vykdytojui suteiktas, bet kuri Sutarties Šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

VIII. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

34. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

35. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu taikiu rašytiniu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti taikiai, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu taikiai, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme pagal Užsakovo buveinės vietą.

IX. SUTARTIES GALIOJIMAS

36. Sutartis galioja nuo jos pasirašymo dienos vienerius metus. Vykdytojas, esant Užsakovo reikalavimui, turi užtikrinti Paslaugų teikimo nepertraukiamumą iki 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų po Sutarties pasibaigimo ar jos nutraukimo, kol visa apimtimi Paslaugų teikimą perims naujasis paslaugų teikėjas.

37. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti esminiai civilinės teisės principai ir Sutartyje nurodyti jos sudarymo tikslai.

38. Visus Šalių tarpusavio santykius, atsirandančius iš šios Sutarties ir neapartus jos sąlygose, reglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai ir poįstatyminiai teisės aktai.

X. SUTARTIES NUTRAUKIMO TVARKA

39. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu nesilaikant 35 p. nurodyto jos galiojimo termino.

40. Užsakovas, įspėjęs Vykdytoją prieš 20 (dvidešimt) dienų gali nutraukti Sutartį vienašališkai, jeigu Vykdytojas:

40.1. iš esmės pažeidžia savo įsipareigojimus, numatytus šioje Sutartyje;

40.2. yra likviduojamas;

40.3. dėl kitų ir visuotinai pripažįstamų svarbių priežasčių.

41. Vykdytojas gali nutraukti Sutartį vienašališkai ir reikalauti atlyginti nuostolius, jeigu Užsakovas:

41.1. nevykdo pagal sutartį prisiimamų įsipareigojimų;

41.2. Sutartis nutraukiama Vykdytoją įspėjus prieš 20 (dvidešimt) dienų iki sutarties nutraukimo momento.

42. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Vykdytojo kaltės, Užsakovo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi iš Vykdytojo.

42.1. Už šios Sutarties vykdymo koordinavimą bei sutartinių įsipareigojimų vykdymo priežiūrą atsakingas Vykdytojo kontaktinis asmuo – Edgaras Petrauskas, tel. 861413031, el. paštas edgaras.petrauskas@ecoservice.lt.

42.2. Už šios Sutarties vykdymo koordinavimą bei sutartinių įsipareigojimų vykdymo priežiūrą atsakingi Užsakovo kontaktiniai asmenys kiekvienoje seniūnijoje:

	Pareigos	Vardas, pavardė	Telefono nr.	El. paštas
	Trakų seniūnijos seniūno pavaduotojas	Valentinas Ūsas	8 528 55 730	trakai@trakai.lt
	Lentvario seniūnijos seniūnas	Vytas Rukšėnas	8 528 28 444	lentvaris@trakai.lt
	Aukštadvario seniūnijos seniūnas	_____	8 528 65 227	aukstadvaris@trakai.lt
	Paluknio seniūnijos seniūnas	Marija Golubovska	8 528 61 223	paluknys@trakai.lt
	Grendavės seniūnijos seniūnas	Aleksandras Abeciūnas	8 528 42 413	grendave@trakai.lt
	Onušio seniūnijos seniūnas	Zita Aniulienė	8 528 62 218	onuskis@trakai.lt
	Rūdiškių seniūnijos seniūnas	Tadeušas Pavlovskis	8 528 57 214	rudiskes@trakai.lt
	Senujų Trakų seniūnijos seniūnas	Ana Ingelevič	8 528 66 536	seniejitrakai@trakai.lt

42.3. Už šios Sutarties paskelbimą atsakingas viešųjų pirkimų specialistas Stanislovas Augėnas.

XI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

43. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus kai apie tai raštu susitaria abi šalys;

44. Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai;

45. Tai kas tiesiogiai neregamentuota šia Sutartimi, reglamentuojama galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais teisės aktais.

46. Prie Sutarties pridedami priedai ir dokumentai yra neatskiriamos Sutarties dalys:

46.1. Tiekėjo pasiūlymo forma su kaina.

46.2. Techninė specifikacija.

Šalių rekvizitai:

UŽSAKOVAS

Trakų rajono savivaldybės administracija

Vytauto g. 33, Trakai, Trakų r. sav.
tel. (8 528) 58 300, el. p. direktorius@trakai.lt
įmonės kodas 181626536
Ne PVM mokėtojas
Sąskaitos Nr. LT814010042700080060
Bankas: Luminor Bank AB
Banko kodas 40100

Trakų rajono savivaldybės administracijos
direktorius Darius Kvedaravičius

A.V.

Trakų rajono savivaldybės administracijos
Ekonominės analizės, finansų ir biudžeto
skyriaus vedėja

Danė Rudelienė
20 m.

Trakų rajono savivaldybės administracijos
Apskaitos skyriaus vedėja

Andra Kurdzikauskienė
20 m.

VYKDYTOJAS

UAB Ecoservice

Minsko pl. 26A, Vilnius
tel. 8 68744444
Įmonės kodas 123044722
PVM mokėtojo kodas LT230447219
Sąskaitos Nr. LT892140030003250552
Bankas: Luminor Bank AB

Generalinis direktorius

Saulius Budrevičius

A.V.



Trakų rajono savivaldybės administracijos
Teisės, personalo administravimo ir viešųjų
pirkimų skyriaus vyriausioji specialistė
Anželika Geičlūnienė