

TRUMPALAIKĖ NEGYVENAMŲJŲ PATALPŲ NUOMOS SUTARTIS NR. 20251019V

2025 m. balandžio 25 d., Vilnius

UAB „PRIOR MUSICA“, įstaigos kodas 125954472, atstovaujama direktorės Ingos Kuliavienės, veikiančios pagal bendrovės įstatus (toliau – **Nuomotojas**) ir Koncertinė įstaiga Lietuvos simfoninis pučiamųjų orkestras, įstaigos kodas 190755551, T. Ševčenkos g. 19A, Vilnius, atstovaujama vadovės Snieguolės Andruškaitės Mikaliūnienės (toliau – **Nuomininkas**), veikiančios pagal įstaigos nuostatus,

Nuomotojas ir Nuomininkas toliau kartu Sutartyje vadinami – **Šalimis**, o kiekvienas iš jų atskirai – **Šalis**;

Susitarė sudaryti trumpalaikę negyvenamųjų patalpų nuomos sutartį žemiau nurodytomis sąlygomis (toliau – **Sutartis**);

1. SUTARTIES DALYKAS

- 1.1. Nuomotojas šioje Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir terminais išnuomoja (perduoda Nuomininkui laikinai valdyti ir naudotis už užmokestį), o Nuomininkas išsinuomoja patalpas: Jakšto g. 9, Vilnius, kurių vieta plane nurodyta Sutarties Priede Nr. 1 „Nuomojamos patalpos“, 688,24 kv. m. ploto (toliau – **Patalpos**) ir įsipareigoja mokėti Nuomotojui už naudojimąsi Patalpomis nuomos mokestį bei pasibaigus nuomos terminui atlaisvinti Patalpas ir grąžinti jas kaip numatyta Sutartyje.
- 1.2. Patalpos išnuomojamos kartu su įranga, visais Patalpose esančiais įrengimais, prietaisais bei turtu (toliau – **Turtas**), kuris yra nurodytas šios Sutarties Priede Nr. 2 – Šalių sudaromame Patalpų perdavimo – priėmimo akte. Nuomotojas Nuomininkui kartu su Patalpomis Turtą išnuomoja visam šios Sutarties galiojimo laikotarpiui, nuomos mokestis už Turtą įskaitomas į nuomos mokestį už Patalpas ir papildomai nėra mokamas.
- 1.3. Papildoma garso ir apšvietimo įranga nuomojama tik iš nuomotojo, atskirai suderinus su nuomininku jo poreikius bei sąmatą. Dėl saugumo technikos ir patalpų eksploatacijos reikalavimų, papildomos įrangos tiekėjas išskirtine teise yra nuomotojas.
- 1.4. Visos šios Sutarties nuostatos, kurios yra taikomos ar susijusios su Patalpomis, yra taikomos ir Turtui.

2. PATALPŲ PASKIRTIS

- 2.1. Išnuomotas Patalpas Nuomininkas įsipareigoja naudoti pagal jų paskirtį, meninių, pramoginių ir kitų renginių veiklai, laikantis šios paskirties Patalpoms keliamų priežiūros, priešgaisrinės saugos ir sanitarinių reikalavimų.
- 2.2. Renginio metu scenoje gali būti ir ant jos lipti tik renginio atlikėjai, aptarnaujantis personalas. Svečiai ir kiti renginio dalyviai, nedalyvaujantys programoje, ant scenos lipti negali.
- 2.3. Nuomininkas turi teisę Patalpose užsiimti ir kita veikla, jei tai neprieštarauja Lietuvos Respublikos teisės aktams ir Nuomininkas gauna išankstinį raštišką Nuomotojo sutikimą dėl konkrečios veiklos.

3. NUOMOS TERMINAS

- 3.1. Patalpos yra išnuomojamos nuo 2025–10–19 d. 11:00 val. iki 2025–10–19 d. 22:00 val., prieš Patalpų nuomos termino pradžią Šalys pasirašo Patalpų priėmimo – perdavimo aktą (toliau – „Nuomos terminas“).
- 3.2. Patalpos turi būti grąžintos Nuomotojui ne vėliau kaip per 3 (tris) valandas po Nuomos termino pabaigos.
- 3.3. Jeigu Nuomininkas neapleidžia ir negrąžina Patalpų šiame straipsnyje numatytu terminu, Patalpų nuomos terminas skaičiuojamas ir papildomai apmokestinamas iki faktinio Patalpų perdavimo Nuomotojui.

4. NUOMOS MOKESTIS. ATSISKAITYMAS

- 4.1. Nuomos mokestis už Sutarties 3.1 punkte numatytą Patalpų nuomos laikotarpį – 2783 Eur plius PVM dydžio suma (toliau – Nuomos mokestis).
- 4.2. Jei šios sutarties sudėtinė dalis yra priedas dėl papildomos įrangos nuomos bei paslaugų suteikimo, prie nuomos mokesčio pridedama tarp šalių suderinta nuomos bei paslaugų kaina. Gruodžio 23-24 d. ir gruodžio 31 – sausio 1 d. visoms papildomoms paslaugoms yra taikomas dvigubas tarifas.
- 4.3. Nuomininkas, per 5 (penkias) darbo dienas po Sutarties sudarymo įsipareigoja sumokėti 800 Eur dydžio avansą. Likusi Nuomos mokesčio dalis sumokama per 5 (penkias) darbo dienas po Patalpų grąžinimo Nuomotojui. Nuomininkui atšaukus renginį dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės paskelbto visoje Lietuvos Respublikos teritorijoje karantino –

- renginys perkeliamas į kitą atskirai Šalių suderintą datą. Neatsiradus galimybės perkelti renginio datą į kitą dieną grąžinama 50% avanso. Visais kitais atvejais Nuomininkui atšaukus renginį avansas negrąžinamas.
- 4.4. Už papildomą Patalpų nuomos valandą nuo 22:00 val. Nuomininkas įsipareigoja sumokėti po 200 Eur plius PVM dydžio sumą.
- 4.5. Nuomos mokestis ir bet kokios kitos pagal šią Sutartį Nuomotojui mokėtinos sumos turi būti mokamos bankiniu pavedimu į šioje Sutartyje žemiau nurodytą Nuomotojo sąskaitą banke. Nuomos mokestis laikomas sumokėtu nuo lėšų įskaitymo į Nuomotojo sąskaitą banke dienos ar nuo Nuomotojo kvito dėl Nuomos mokesčio gavimo už atitinkamą laikotarpį išrašymo dienos. Jei Nuomininkas sumoka Nuomos mokestį Sutartyje numatyta tvarka ir terminais, tačiau Nuomos mokestis į Nuomotojo sąskaitą yra įskaitomas po Sutartyje numatyto termino, Nuomininkas nelaikomas pažeidusiu Sutartyje numatytus terminus ir yra atleidžiamas nuo delspinigių mokėjimo.
- 4.6. Nuomininkas papildomai nemoka už Patalpų komunalines paslaugas, kurios yra teikiamos į Patalpas, įskaitant miesto centrinio šildymo, šalto ir karšto vandens tiekimo, bendro naudojimo patalpų valymą ir šiukšlių išvežimą bei kitas paslaugas.
- 4.7. Nuomininkas privalo perspėti Nuomotoją, jei Nuomos termino metu bus naudojama „konfeti“ patranka (patalpose naudojami fejerverkai, pripildyti biriomis medžiagomis) bei kitos smulkios dekoracinės detalės, ir iš anksto suderinti papildomą valymą.
- 4.8. Nuomininkui vėluojant įvykdyti bet kurį iš šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų, Nuomininkas privalo mokėti Nuomotojui 0,02 % dydžio delspinigius nuo neįvykdytų įsipareigojimų (mokėjimų) vertės už kiekvieną pavėluotą kalendorinę dieną, skaičiuojant iki jų įvykdymo dienos. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Nuomininko nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo.

5. PATALPŲ PERDAVIMAS

- 5.1. Patalpos Nuomininkui perduodamos Šalims dviem egzemplioriais pasirašant Patalpų perdavimo aktą, kuris laikomas neatskiriama šios Sutarties dalimi. Būtina ir esminė Perdavimo akto sąlyga yra ta, kad Šalys ir Šalių atstovai, kurie pasirašo Perdavimo aktą, patvirtina, kad šioje Sutartyje nurodyti Šalių pareiškimai ir patvirtinimai (užtikrinimai) yra visiškai teisingi minėto Perdavimo akto pasirašymo dieną.
- 5.2. Jeigu Patalpų perdavimo Nuomininkui metu išaiškėja Patalpų smulkūs trūkumai, kurie nedaro negalimu šių Patalpų naudojimo pagal jų paskirtį (šiuo atveju apie minėtų smulkių trūkumų ištaisymus Šalys sprendžia geranoriškai ir protingai tarpusavio susitarimu) ir siekiant išvengti galimų nesusipratimų, Šalys privalo pasirašyti minėtą Patalpų perdavimo aktą ir nustatyti minėtų trūkumų pobūdį.
- 5.3. Patalpos gražinamos jų atstovams apžiūrėjus Patalpų būklę ir pasirašant Patalpų gražinimo aktą.

6. ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

- 6.1. Kiekviena Šalis pareiškia ir garantuoja viena kitai, kad:
- (a) ji turi visus įgaliojimus ir teises sudaryti šią Sutartį ir vykdyti visus ja prisiimtus įsipareigojimus; visi pagal šiuo metu galiojančius įstatymus ir poįstatyminius aktus bei privalomi leidimai, patvirtinimai ir pritarimai sudaryti bei vykdyti šiai Sutarčiai yra gauti ir pilnai galiojantys;
- (b) šios Sutarties sudarymas ir joje numatytų įsipareigojimų vykdymas neprieštarauja ir nepažeidžia (i) jos įstatų ar kitų bendrovės steigimo dokumentų nuostatų; (ii) jokio teismo, valstybinės valdžios ir valdymo institucijų sprendimo, įsakymo, nutarimo ar nurodymo, kuris galioja jos atžvilgiu ir yra jai privalomas; (iii) jokios sutarties ar sandorio, kurio šalimi ji yra; ar (ir) jokio jai taikomo įstatymo ar bet kokio kito norminio akto nuostatų.
- (c) yra gavusios kiekvienos iš darbuotojų ir/arba jų įgaliotų asmenų sutikimą dėl jų asmens duomenų naudojimo šios Sutarties vykdymui, ir kiekviena iš Šalių patvirtina bei garantuoja, kas šios Sutarties metu gauti asmens duomenys bus naudojami išimtinai tik Sutarties vykdymui. Šalys įsipareigoja tarpusavio santykiuose laikytis konfidencialumo: be kitos šalies sutikimo, nesinaudoti ir jokia forma neatskleisti tretiesiems asmenims jokios komercinės, dalykinės, finansinės ar kitos informacijos, su kuria buvo supažindintos bendradarbiaudamos šios Sutarties pagrindu (įskaitant Nuomininko suteiktą informaciją apie renginių turinį – renginių scenarijus, renginio metu naudojamus rašytinius ir žodinius tekstus, renginių eigą, užduotis ir naudojamus priemones).

7. NUOMOTOJO TEISĖS IR PAREIGOS. ATSAKOMYBĖ

- 7.1. Nuomotojas užtikrina, kad Nuomininkas ir su juo susiję asmenys be jokių trukdžių galės patekti į Patalpas jų nuomos laikotarpiu.

- 7.2. Nuomotojas privalo perduoti Nuomininkui Patalpas tokios būklės, kad Nuomininkas galėtų jas naudoti pagal Sutartyje ir/arba Šalių sutartą paskirtį.
- 7.3. Nuomotojas neatsako už tuos Patalpų trūkumus, kurie egzistavo iki Patalpų perdavimo, buvo Šalių aptartos ir/arba Nuomininkas turėjo ir galėjo nustatyti, ir dėl kurių Nuomininkas nepareiškė pretenzijų priimant Patalpas.
- 7.4. Jei dėl techninių ar kitų ypatingų priežasčių nuomotojas nebegali išnuomoti nuomininkui patalpų, numatytam šioje sutartyje laikotarpiui, privalo nedelsiant apie tai informuoti nuomininką ir pasiūlyti kitą datą renginiui. Nesusitarus dėl renginio perkėlimo nuomotojas įsipareigoja sugrąžinti nuomininkui jo įmokėtą depozitą ne vėliau nei per 5 darbo dienas.

8. NUOMININKO TEISĖS IR PAREIGOS. ATSAKOMYBĖ

- 8.1. Nuomininkas įsipareigoja tinkamai naudoti Patalpas, tvarkingai ir rūpestingai naudoti Patalpas pagal šioje Sutartyje numatytą paskirtį.
- 8.2. Patalpų ir jose esančio turto apsaugą organizuoja pats Nuomininkas. Nuomininkas yra atsakingas už Patalpose esančio, Nuomininkui ar kitiems asmenims priklausančio turto sugadinimą ar praradimą, taip pat už žalą, padarytą nuomojamoms Patalpoms ar Nuomininko bei trečiųjų asmenų turtui arba Nuomininko verslui, ir kilusią dėl avarijų Patalpų elektros, vandentiekio, šildymo, kanalizacijos bei kitų sistemose ar jų veiklos sutrikimų, išskyrus atvejus, kai tokios avarijos ar sutrikimai kyla dėl Nuomotojo netinkamo savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymo.
- 8.3. Nuomininkas privalo paisyti pastato, kuriose yra Patalpos, ir susisiekiančių pastatų gyventojų ir savininkų interesų, laikytis priešgaisrinės, darbo saugos, sanitarinių (higienos), sandėliavimo, aplinkos apsaugos ir visų kitų Nuomininko Patalpose vykdomai veiklai Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytų reikalavimų.
- 8.4. Nuomininkas privalo savo sąskaita ir priemonėmis užtikrinti Patalpose esančių priešgaisrinių, šildymo, kanalizacijos, vandentiekio, elektros bei telefoninio ryšio linijų ir sistemų saugumą bei teisingą jų eksploatavimą, atitinkantį jų gamintojo ar galiojančių teisės aktų nustatytus reikalavimus. Nuomininkas privalo pataisyti ar pakeisti tinkamais visus sugadintus daiktus, esančius Patalpose ir priklausančius Nuomotojui, išskyrus kai jie yra sugadinti dėl Nuomotojo kaltės. Apie visus patalpų ir patalpose esančių įrenginių bei prietaisų gedimus Nuomininkas turi nedelsiant pranešti Nuomotojui. Jei Nuomininkas laiku ir tinkamai neatlieka šioje dalyje numatytų reikalingų įsipareigojimų, tokius įsipareigojimus turi teisę Nuomininko sąskaita atlikti Nuomotojas ir pareikalauti iš Nuomininko atlyginti Nuomotojo dėl to patirtas išlaidas. Nuomininkas atsako už žalą, padarytą nuomojamoms Patalpoms ir/ar jame esančioms elektros, vandentiekio, šildymo bei kitoms sistemoms dėl Nuomininko kaltės, įskaitant Nuomininko darbuotojų, svečių, klientų, lankytojų padarytą žalą.
- 8.5. Nuomininkas įsipareigoja pats neįsinešti, nelaikyti, uždrausti kitiems asmenims, kurie patenka į Patalpas, įsinešti ir užtikrinti, kad kiti asmenys neįneš į Patalpas nuodingų, sprogstamų, radioaktyvių ar kitokių pavojingų medžiagų (o jų radus, neleisti jų laikyti Patalpose, kurių turėjimas ir laikymas yra uždraustas Lietuvos Respublikos įstatymais ar kitais teisės aktais.) Už šios Sutarties nuostatos nesilaikymą Nuomininkas atlygina Nuomotojui visas Nuomotojo išlaidas, susijusias su tiesioginėmis teisinėmis bei finansinėmis šio pažeidimo pasekmėmis.
- 8.6. Bet kokius Patalpų vidaus ar išorės pertvarkymo, perplanavimo, rekonstrukcijos ar remonto darbus Nuomininkas gali atlikti tik gavęs išankstinį Nuomotojo sutikimą raštu, nepadarant žalos Patalpoms.
- 8.7. Nuomininkas privalo raštu suderinti su Nuomotoju bet kurią reklamą, reklaminius standus, išorės apšvietimą ir kitus darbus susijusius su nuomojamų patalpų išorės ir vidaus vaizdo pakeitimu.
- 8.8. Nuomininkas privalo užtikrinti renginio metu papildomą saugumą, samdydamas per Nuomotoją apsaugos darbuotojus tokiu santykiu: iki 100 žmonių - 1 darbuotojas, iki 200 žmonių – 2 darbuotojai, 300-400 – mažiausiai 3 darbuotojai.
- 8.9. Nuomininkas privalo atlyginti Nuomotojui žalą, padarytą jo turtui dėl Nuomininko ar su juo susijusių asmenų kaltės.
- 8.10. Pasibaigus Sutarties galiojimo laikotarpiui arba ją nutraukus prieš terminą dėl bet kurios priežasties, įrangą, vidaus įrengimus ir kiti pagerinimai, įrengti Patalpose Nuomininko sąskaita, lieka Nuomininko nuosavybėje, jeigu Šalys nesusitarė kitaip. Už įrangą, vidaus įrengimus ir kitus pagerinimus, kurių negalima atskirti nuo Patalpų, nepadarant joms žalos, ir kurie atlikti (įrengti) su Nuomotojo raštišku sutikimu, Nuomotojo ir Nuomininko atskiru susitarimu gali būti kompensuojama Nuomininkui.
- 8.11. Nuomininkas yra atsakingas dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų vykdymų, apibrėžiančių, ribojančių ar nustatančių renginių vykdymo tvarką epidemijos, karantino ar ekstremalios padėties metu, laikymosi.
- 8.12. Pasirašydamas šią Sutartį Nuomininkas sutinka, kad saugumo tikslais patalpos yra filmuojamos visą Sutartyje numatytą nuomos laikotarpį. Vaizdo įrašas saugomas dvi savaites.

9. SUBNUOMA IR PERLEIDIMAS

- 9.1. Nuomininkas neturi teisės subnuomoti ar suteikti panaudai Patalpų ar jų atskirų dalių trečiajam(-iems) šaliai(-ims) be atskiro išankstinio Nuomotojo raštiško sutikimo. Nuomininko sudaromų subnuomos ar panaudos sutarčių sąlygos negali prieštarauti šios Sutarties sąlygoms. Taip pat Nuomininkas pateikia Nuomotojui visų sudarytų subnuomos ar panaudos sutarčių kopijas ir turimą informaciją apie subnuomininkus. Jei Nuomininkas sudarys Patalpų subnuomos ar panaudos sutartį ar kitus panašius sandorius, pažeisdamas šios Sutarties nuostatas, tai tokios Patalpų subnuomos ar panaudos sutartys ar panašūs sandoriai bus laikomi negaliojantys nuo jų sudarymo dienos.

10. SANKCIJOS IR ATSAKOMYBĖ

- 10.1. Jei bet kuri iš Sutarties Šalių neįvykdo arba netinkamai įvykdo šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus, tai pažeidusi prievolę Šalis privalo atlyginti nukentėjusiajai Šaliai dėl to atsiradusius nuostolius. Atsakomybė apima ir nuostolius, padarytus teikiant papildomas paslaugas (garso/apšvietimo ir pan.) jei dėl renginio dalyvių kaltės atsiranda žala garso ar apšvietimo įrangai ar kitiems įrenginiams.
- 10.2. Bet kokios Šalių pretenzijos viena kitai dėl žalos atlyginimo turi būti pateiktos raštu.
- 10.3. Jeigu Šalis, iš kurios reikalaujama žalos atlyginimo, nesutinka su žalos dydžiu, bet kuri iš Šalių turi teisę paskirti ekspertus žalos dydžiui nustatyti.
- 10.4. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už įsipareigojimų pagal šią Sutartį nevykdymą ar netinkamą jų vykdymą, jei tokio nevykdymo priežastis yra *force majeure* aplinkybės, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ar atitinkamai numatyti Sutarties pasirašymo metu ir negalėjo išvengti šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimo. Jei *force majeure* aplinkybės ar jų pasekmės trunka ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius arba jau nuo pat pradžių yra aišku, kad jos tęsis ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius, bet kuri Šalis turi teisę nutraukti šią Sutartį.

11. SUTARTIES PABAIGA IR NUTRAUKIMAS

- 11.1. Šios Sutarties galiojimas baigiasi, kai pasibaigia Nuomos terminas, kaip nurodyta šios Sutarties 3.1 punkte.
- 11.2. Nuomotojas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį nepasibaigus Nuomos terminui, įspėjęs Nuomininką apie sutarties nutraukimą ne vėliau, kaip prieš 3 kalendorines dienas, šiais atvejais:
- (a) Nuomininkas ilgiau kaip 5 kalendorines dienas vėluoja sumokėti Nuomos mokestį, avansą;
 - (b) Nuomininkas naudoja Patalpomis ne pagal šioje Sutartyje nurodytas sąlygas;
 - (c) Nuomininkas tyčia ar dėl neatsargumo blogina Patalpų būklę;
 - (d) kitais Sutartyje nurodytais atvejais.
- 11.3. Nuomininkas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį nepasibaigus Nuomos terminui, jeigu Patalpos dėl aplinkybių, už kurias Nuomininkas neatsako, pasidaro nebetinkamos naudoti.
- 11.4. Pasibaigus šiai Sutarčiai ar ją nutraukus, Nuomininkas privalo nedelsiant atlaisvinti Patalpas, palikdamas jas tvarkingas, švarias ir tokias pat būklės, kaip ir perduodant Nuomininkui, atsižvelgiant į jų normalų nusidėvėjimą, ir su Turtu bei visais daiktais, kurie jose buvo šios Sutarties pasirašymo metu, bei sumokėti Nuomotojui visas sumas, kurios turėjo būti sumokėtos pagal šią Sutartį, bet iki jos pasibaigimo nebuvo sumokėtos. Patalpos grąžinamos Šalims pasirašant Patalpų Perdavimo aktą, kuriame turi būti aprašyta grąžinamų Patalpų būklė.
- 11.5. Tuo atveju, jei pasibaigus Sutarčiai Nuomininkas negrąžina ar vengia grąžinti nuomojamas patalpas pagal perdavimo aktą, Nuomotojas turi teisę skaičiuoti Nuomos mokestį Sutartyje numatyta tvarka ir/arba nedelsiant patekti į jam priklausančias patalpas, iškraustant iš jų Nuomininkui priklausančią turtą. Už Nuomininko patirtus nuostolius vykdant šią sutarties punktą Nuomotojas neatsako.

12. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 12.1. Ši Sutartis įsigalioja jos pasirašymo dieną.
- 12.2. Sutarties pakeitimai ir papildymai galimi tik Šalims raštu dėl jų susitarus.
- 12.3. Šalims susitarus dėl papildomos nuomos ir papildomų paslaugų, sudaromas sutrūties priedas, kaip sudėtinė šios sutarties dalis.
- 12.4. Ši Sutartis yra taikytina bei privaloma ją sudarančioms Šalims, jų teisių perėmėjams bei asmenims, kuriems ji yra teisėtai ir nepažeidžiant šios Sutarties nuostatų perleidžiama.
- 12.5. Jei kuri nors Sutarties nuostata yra ar tampa visiškai ar iš dalies negaliojanti, ji nedaro negaliojančių likusiųjų šios Sutarties nuostatų. Tokiu atveju Šalys įsipareigoja dėti visas pastangas, kad negaliojanti nuostata būtų pakeista teisiškai veiksminga norma, kuri savo turiniu kiek įmanoma labiau atitiktų negaliojančią nuostatą.

12.6. Visi su Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar kitoks susirašinėjimas yra siunčiami faksu, elektroniniu paštu, jų originalus visais atvejais įteikiant pasirašytinai ar siunčiant registruotu ar kurjeriniu paštu šiais adresais:

Nuomotojas: UAB PRIOR MUSICA, Jakšto g. 9, Vilnius, el. paštas.: []

Nuomininkas: Koncertinė įstaiga Lietuvos simfoninis pučiamųjų orkestras, T. Ševčenkos g.19A, Vilnius, el. paštas: []

Apie aukščiau nurodytų adresų pasikeitimus Šalys nedelsdamos raštu informuoja viena kitą. Kol apie pasikeitusį adresą nustatyta tvarka nebuvo pranešta, ankstesniu adresu pristatyti laiškai/pranešimai yra laikomi pristatytais tinkamai.

12.7. Ši Sutartis yra sudaryta ir aiškinama pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

12.8. Šalių ginčai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su šia Sutartimi, sprendžiami tarpusavio derybų būdu. Derybų pradžia laikoma raštiško pasiūlymo pradėti derybas išsiuntimo diena. Nepavykus susitarti per 14 (keturiolika) dienų, ginčas sprendžiamas atitinkamos instancijos Lietuvos Respublikos teisme.

12.9. Šalys savo piniginius įsipareigojimus vykdo viena kitai pilna apimtimi. Jeigu mokėjamą Šalis daro tuo metu, kai ji pagal Sutartį privalo mokėti netesybas (delspinigius arba baudą), laikoma, jog tokiu mokėjimu pirmiausia sumokamos netesybos ir tik po to mokamas nuomos mokestis.

12.10. Šalis, vengianti mokėti ar vykdyti kitas prievolės pagal Sutartį privalo atlyginti kitai šaliai visas skolos išieškojimu ar ginčo sprendimu susijusias išlaidas, įskaitant (bet tuo neapsiribojant) išlaidas teisei pagalbai (advokatams) apmokėti.

12.11. Sutarties priedai, sudarantys neatskiriamą jos dalį:

Priedas Nr. 1: Nuomojamų negyvenamųjų patalpų brėžiniai ir fotografijos;

Priedas Nr. 2: Perdavimo-priėmimo akto forma;

Priedas Nr. 3: Papildomų paslaugų bei įrengimų nuomos sąmata.

Patvirtindamos aukščiau išdėstytą Šalys per savo tinkamai įgaliotus atstovus pasirašė šią Sutartį dviem egzemplioriais lietuvių kalba, kurių kiekvienas turi vienodą juridinę galią. Vienas šios Sutarties egzempliorius įteikiamas Nuomotojui, o kitas – Nuomininkui.

Nuomotojas	Nuomininkas
UAB Prior Musica	Koncertinė įstaiga Lietuvos simfoninis pučiamųjų orkestras
Adresas: Jakšto g. 9, LT-01105 Vilnius	Adresas: T. Ševčenkos g.19A, Vilnius
Įm.k.: 125954472	Įm.k.: 190755551
PVM: LT259544716	PVM:
A/s LT137044090103917660	A/s LT147300010002457881
SEB bankas	AB „Swedbank“, banko kodas 73000
Direktorė Inga Kuliavienė	Vadovė Snieguolė Andruškaitė Mikaliūnienė
(parašas)	(parašas)