

SUTARTIES SPECIALIOJI DALIS

Akcinė bendrovė Lietuvos paštas, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus teisėtai įregistruota ir veikianti akcinė bendrovė, juridinio asmens kodas 121215587, PVM mokėtojo kodas LT212155811, registruotos buveinės adresas J. Jasinskio g. 16, LT-03500 Vilnius, Lietuvos Respublika, apie kurią duomenys kaupiami ir saugomi VĮ Registrų centre, atstovaujama veikiančios pagal bendrovės įstatus (toliau – Pirkėjas), ir

UAB „OFFICE SYSTEM“, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus teisėtai įregistruota ir veikianti uždaroji akcinė bendrovė, juridinio asmens kodas 300051282, PVM mokėtojo kodas LT100001186012, registruotos buveinės adresas Saulėtekio al. 15, LT-10224 Vilnius, Lietuvos Respublika, apie kurią duomenys kaupiami ir saugomi VĮ Registrų centre, atstovaujama veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Tiekėjas),

Pirkėjas ir Tiekėjas kiekvienas atskirai toliau vadinamas Šalimi, bendrai vadinami Šalimis, sudarė šią prekių pirkimo - pardavimo sutartį (toliau – Sutartis).

1. BENDROSIOS NUOSTATOS IR SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Tiekėjas įsipareigoja Sutartyje numatytais sąlygomis perduoti eksploatacines medžiagas (tonerius) multifunkciniams įrenginiams, spausdintuvams, faksams, kopijavimo aparatams (toliau – Prekės) Pirkėjui nuosavybės teise, o Pirkėjas įsipareigoja priimti Prekes ir sumokėti už jas Tiekėjui Sutartyje nurodytais sąlygomis ir terminais.

1.2. Ši Sutartis sudaryta pasibaigus pirkimui, kuriame ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas išrinktas pagal kainą.

2. PREKIŲ KIEKIS IR KAINA

2.1. Pagal šią Sutartį Pirkėjui tiekiamos Prekės, aprašytos Techninėje specifikacijoje.

2.2. Prekės perkamos pagal Pirkėjo poreikį, neviršijant Sutarties SD 2.3. punkte nurodytos bendros Sutarties kainos. Pirkėjas neįsipareigoja išpirkti maksimalų Prekių kiekį (jei nurodyta) ar bet kokią jo dalį, taip pat Pirkėjas neįsipareigoja išpirkti Prekių visai Sutarties kainai ar bet kokiai jos daliai.

2.3. Bendra Sutarties kaina yra 69.575,00 eurų (šešiasdešimt devyni tūkstančiai penki šimtai septyniasdešimt penki eurai 00 euro ct), įskaitant PVM, iš kurių 3.478,75 EUR su PVM skirta tos pačios rūšies prekėms (toneriams), kuriomis prekiauja Tiekėjas ir jos nenurodytos SD 1 priedo 1 lentelėje. Bendrą Sutarties kainą sudaro:

2.3.1. Prekių kaina – 57.500,00 eurų (penkiasdešimt septyni tūkstančiai penki šimtai eurų 00 euro ct), neįskaitant PVM;

2.3.2. Pridėtinės vertės mokestis (PVM) – 21 % – 12.075,00 eurų (dvylika tūkstančių septyniasdešimt penki eurai 00 euro ct).

2.4. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus patvirtinta Kainodaros taisyklių nustatymo metodika, taikomas kainos apskaičiavimo būdas – fiksuotas įkainis.

2.5. Pirkėjas moka Tiekėjui už faktiškai pristatytas Prekes pagal Sutarties SD Priede Nr. 2 nurodytus Prekių įkainius. Prekių įkainiai Sutarties galiojimo laikotarpiu nekeičiami (išskyrus atvejus, kai Sutartyje numatytas kainos perskaičiavimas arba įkainiai yra mažinami Šalių susitarimu).

2.6. Sutarties Priede Nr. 2 atskirose eilutėse nurodytas Prekių kiekis gali būti keičiamas (didėti ar mažėti nuo nurodyto maksimalaus eilutės kiekio) Pirkėjo iniciatyva, tačiau visais atvejais negali būti viršijama bendra Sutarties kaina, nurodyta Sutarties SD 2.3. punkte.

3. PREKIŲ KOKYBĖ

3.1. Prekės ir Prekių kokybė turi atitikti Sutartyje, Techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus ir teisės aktų, reglamentuojančių Prekių kokybės, saugos, tiekimo reikalavimus bei standartus.

3.2. Prekėms garantija nesuteikiama.

3.3. Prekių perdavimo - priėmimo metu pastebėtiems trūkumams šalinti nustatomas 2 kalendorinių dienų terminas.

3.4. Prekių trūkumais laikomi Prekių neatitikimai Techninės specifikacijos reikalavimams.

3.5. Už nustatytų Prekių trūkumų nepašalinimą per Sutarties SD 3.3 punkte nustatytą terminą Tiekėjas, Pirkėjui pareikalavus, moka Pirkėjui 10 eurų (dešimties) dydžio baudą už kiekvieną uždelstą dieną (tačiau bet koku atveju ne mažiau kaip 10 eurų (dešimties) už vieną vėlavimo laikotarpį).

3.6. Jeigu dėl Tiekėjo pristatytų nekokybiškų Prekių bus sugadinta Pirkėjo naudojama įranga, tai Tiekėjas įsipareigoja padengti visas su tuo susijusias įrangos remonto išlaidas bei pakaitinės įrangos nuomos išlaidas. Jeigu įranga sugadinama nepataisomai, Tiekėjas įsipareigoja padengti Pirkėjui analogiškos įrangos įsigijimo išlaidas.

3.7. Sutarties vykdymo metu Tiekėjas turi teisę keisti Prekių modelį ar (ir) gamintoją, tik gavęs rašytinį Pirkėjo sutikimą. Siekdamas keisti Prekę, Tiekėjas privalo pateikti Pirkėjui argumentuotą prašymą su įrodymais, kad keičiamos naujos Prekės visiškai atitinka Techninės specifikacijos ir Sutarties reikalavimus, yra ne prastesnės, o lygiavertės ar geresnės kokybės, nebus keičiami Prekių įkainiai (mažinti Prekių įkainius Tiekėjas turi teisę), pristatymo terminai ir kitos Sutarties sąlygos bei pateikti keičiamų naujų Prekių dokumentus. Šalys susitaria, kad atskiras susitarimas (gamintojo/modelio keitimo atveju) dėl Sutarties keitimo pasirašomas nebus. Lygiavertčiu dokumentu bus laikomas Tiekėjo prašymas bei rašytinis Pirkėjo sutikimas. Visi Tiekėjo pateikti dokumentai bei Pirkėjo sutikimas laikomi neatskiriama Sutarties dalimi.

4. TIEKĖJO TEISĖ PASITELKTI TREČIUOSIUS ASMENIS (SUBTIEKIMAS), JUNG TINĖ VEIKLA

4.1. Sutartis iš Tiekėjo pusės vykdoma jungtinės veiklos pagrindu: NE.

4.2. Kai Tiekėjas Pirkimo procedūrų metu atitiktis Pirkimo dokumentuose nustatytiems reikalavimams įrodyti rėmėsi kitų ūkio subjektų ekonominiais ir finansiniais pajėgumais, Tiekėjas ir ūkio subjektai, kurių pajėgumais Tiekėjas rėmėsi, prisiima solidarią atsakomybę už Sutarties įvykdymą.

4.3. Tiekėjas Sutarčiai vykdyti turi teisę pasitelkti Subtiekėjus tik tai Sutarties daliai, kurią nurodė Pasiūlyme. Tiekėjas Pasiūlyme nurodė Sutarties dalį, kuriai bus pasitelkiami Subtiekėjai: NE.

5. PREKIŲ PRISTATYMO TERMINAI IR PERDAVIMO - PRIĖMIMO TVARKA

5.1. Prekės pristatomos pagal atskirus Pirkėjo Užsakymus Techninės specifikacijos 2.1 punkte (-uose) nustatytais terminais ir tvarka. Prekių pristatymo galimos vietos nurodytos Techninės specifikacijos 2 punkte. Konkreti užsakomų Prekių pristatymo vieta nurodoma teikiant Užsakymą pagal šią Sutartį.

5.2. Užsakymai teikiami per Tiekėjo internetinę svetainę ir laikomi gautais iš karto po Užsakymo pateikimo.

5.3. Ant pristatytų Prekių pakuotės turi būti nurodomi Pirkėjo kontaktinio asmens, atsakingo už Sutarties vykdymą, duomenys (SD Priedas Nr. 3).

5.4. Tiekėjas Prekių perdavimo – priėmimo aktą Pirkėjui pateikia pristatydamas Prekes. Pirkėjui per Sutarties BD 10.6 punkte nurodytą terminą pasirašius Prekių perdavimo – priėmimo aktą, Tiekėjas per 5 darbo dienas Sutarties BD numatyta tvarka pateikia Pirkėjui Sąskaitą už faktiškai per praėjusį mėnesį pristatytas Prekes.

5.5. Už vėlavimą pristatyti Prekes per Sutarties SD 5.1 nustatytą terminą Tiekėjas, Pirkėjui pareikalavus, moka Pirkėjui 10 eurų (dešimties) dydžio baudą už kiekvieną uždelstą dieną (tačiau bet koku atveju ne mažiau kaip 10 eurų (dešimties) už vieną vėlavimo laikotarpį).

6. MOKĖJIMAI, PINIGINĖS PRIEVOLĖS IR SULAIKYMAI

6.1. Pirkėjas sumoka Tiekėjui už faktiškai per praėjusį mėnesį pristatytas kokybiškas Prekes per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Sąskaitos gavimo dienos.

6.2. Maksimalus netesybų dydis, Tiekėjo mokėtinas pagal šią Sutartį, negali viršyti SD 2.3 punkte nurodytos Sutarties kainos.

7. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS IR GALIOJIMAS

7.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo, bet ne ilgiau kaip 4 (keturis) mėnesius.

8. PRIEDAI

8.1. Kiekvienas šios Sutarties priedas yra neatskiriama jos dalis. Kiekviena Šalis gauna po vieną kiekvieno Sutarties priedo egzempliorių.

8.2. Sutarties priedai yra:

8.2.1. SD priedas Nr. 1 „Techninė specifikacija“;

8.2.2. SD priedas Nr. 2 „Prekių įkainiai“;

8.2.3. SD priedas Nr. 3 „Atsakingų asmenų sąrašas“.

9. ŠALIŲ REKVIZITAI

Tiekėjas

UAB „OFFICE SYSTEM“
Buveinės adresas: Saulėtekio al. 15, LT-10224
Vilnius
Sandėlio adresas: Pramonės g. 97, LT-11115
Vilnius
Įmonės kodas 300051282
PVM kodas LT100001186012
A. s. Nr. LT62 7290 0000 1446 7524
AS CITADELE BANKA Lietuvos filialas
Banko kodas 72900
Tel. Nr.: (8 700) 30111
Faksas: (8 700) 30130

Pirkėjas

Akcinė bendrovė Lietuvos paštas
J. Jasinskio g. 16, LT-03500 Vilnius
Įmonės kodas 121215587
PVM kodas LT212155811
A. s. Nr. LT71 7044 0600 0018 7388
AB SEB bankas
Banko kodas 70440
Tel. Nr.: (8 700) 55 400
Faksas: (8 5) 216 3204

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Perkamų prekių modeliai ir preliminarūs kiekiai

1 lentelė

Eil. Nr.	Pavadinimas	Prekės (tonerio) resursas ne mažiau nei	Preliminarus kiekis per 3 mėn.*
1	2	3	4
Originalai**			
1.	Būgnas Lexmark MS510dn	60000	60
2.	Kasetė HP Q2612A	2000	50
3.	Kasetė HP CF226X	9000	3
4.	Kasetė Lexmark MS510dn	20000	75
5.	Kasetė Lexmark MX410	10000	225
6.	Kasetė Lexmark MX611	20000	12
7.	Kasetė Lexmark X746, X748, geltona spalva	10000	1
8.	Kasetė Lexmark X746, X748, juoda spalva	12000	1
9.	Kasetė Lexmark X746, X748, pupurinė spalva	10000	1
10.	Kasetė Lexmark X746, X748, žydra spalva	10000	1
Pakaitalai***			
11.	Būgnas BROTHER DR-3300	30000	12
12.	Kasetė Canon Cartridge 728	2100	250
13.	Kasetė RICOH SP3400SF	5000	100
14.	Kasetė HP Q2612A	2000	50
15.	Kasetė BROTHER TN-3380	8000	40
16.	Kasetė TRIUMPH ADLER P4030D/P4030DN	12000	20
17.	Kasetė Triumph-Adler DC6135, 6235/UTAX CD5135, 5235	7200	40
18.	Kasetė Kyocera TK-110	6000	25
19.	Kasetė Kyocera TK-120	7200	5
20.	Kasetė Kyocera TK-130	7200	25
21.	Kasetė Kyocera TK-320	12000	12
22.	Kasetė Kyocera TK-440	15000	3
23.	Kasetė Samsung ML1710D3	3000	10
24.	Kasetė HP CB436A	2000	5
25.	Kasetė CANON FX-10	2000	5

*Nurodyti prekių kiekiai yra preliminarūs. Prekės bus užsakomos, atsižvelgiant į faktinius Pirkėjo poreikius. Pirkėjas neįsipareigoja pirkti būtent tokio prekių kiekio.

** *Originali arba lygiavertė kasetė / būgnas* - tai įrangos gamintojo eksploatacinė medžiaga, tonerio ar rašalo kasetė, kuri dažnai būna pažymima trumpiniu – OEM (original equipment manufacturer). Lygiavertėmis įrangos gamintojo eksploatacinei medžiagai, tonerio ar rašalo kasetė / būgnas bus laikomi, jeigu **Tiekėjas kartu su pasiūlymu pateiks spausdinimo įrangos gamintojo ar oficialaus gamintojo atstovo raštišką patvirtinimą, jog šio tipo / modelio kasetės visiškai atitinka gamintojo numatytus standartus ir turi visus reikiamus sertifikatus. Taip pat gamintojas ar oficialaus gamintojo atstovas turėtų patvirtinti, kad jų gaminami spausdintuvai su šiomis tonerio ar rašalo kasetėmis / būgnais dirbs lygiai taip pat kaip su originaliomis. Jeigu minėti dokumentai kartu su pasiūlymu nebus pateikti, bus laikoma, kad Tiekėjas siūlo originalią kasetę ir pasiūlyme yra nurodyta originalios kasetės kaina.**

*** Pakaitalai – tai alternatyvi eksploatacinė medžiaga, tonerio ar rašalo kasetė, kuri turi visus kokybės sertifikatus. Naujos kasetės spausdinimo kokybė visiškai atitinka įrangos gamintojo kasečių kokybę.

1.1. Prekių sąrašas, nurodytas šios techninės specifikacijos 1 lentelėje, nėra baigtinis. Atsižvelgiant į faktinius Pirkėjo poreikius, Pirkėjas neviršijant 2 875,00 EUR be PVM sumos galės įsigyti ir kitas tos pačios rūšies prekes (tonerius), kuriomis prekiauja Tiekėjas ir jos nenurodytos šios techninės specifikacijos 1 lentelėje. Už šios techninės specifikacijos 1 lentelėje nenurodytas, kitas tos pačios rūšies prekes (tonerius), bus apmokėta ne didesnėmis nei susitarimo pasirašymo dieną tiekėjo prekybos vietoje, kataloge ar interneto svetainėje nurodytomis galiojančiomis šių prekių kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, Tiekėjo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis.

2. Kiti reikalavimai

2.1. Prekių pristatymo vieta ir terminai: Tiekėjas užsakytas prekes privalo pristatyti per 2 darbo dienas (darbo laikas skaičiuojamas pagal Pirkėjo centrinės būstinės darbo laiką) į bet kuriame Lietuvos mieste / kaime esantį akcinės bendrovės Lietuvos pašto skyrių (toliau – padalinys). Tiekėjas privalo surinkti tuščias prekių (tonerių) kasetes arba susidėvėjusius būgnus iš Pirkėjo padalinių Vilniuje, Kaune, Klaipėdoje, Šiauliuose, Panevėžyje ne mažiau kaip 4 kartus per mėnesį. Prekių pristatymo ir prekių surinkimo išlaidas padengia Tiekėjas.

2.2. Tiekėjas privalo garantuoti, kad jo tiekiamos prekės bus kokybiškos, neteps popieriaus, nesugadins Pirkėjo naudojamos spausdinimo įrangos, iš kasečių nebyrės milteliai.

2.3. Tiekėjas privalo turėti internetinę svetainę, skirtą prekių užsakymui internetu. Prekių užsakymai bus pateikiami Pirkėjo darbuotojams prisijungus prie Tiekėjo internetinės svetainės, kuriai keliami šie reikalavimai:

2.3.1. Galimybė matyti tik 1 lentelėje nurodytų prekių asortimentą su prekių kainomis. Prekių asortimente prekė turi būti aprašyta: prekės kodas, prekės aprašymas (prekės pavadinimas, prekės modelis, prekės resursas, įrenginių modeliai (-is), kuriam tinka prekė), kaina be PVM, vieno spaudos kaina be PVM. Pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu atsiradus Pirkėjo poreikiui įsigyti naujų prekių, kurios nenurodytos šios techninės specifikacijos 1 lentelėje, jos privalo būti įtrauktos į pirkimo sutartyje numatytų prekių asortimentą. Pirkėjo atsakingas darbuotojas apie šių prekių įtraukimą į asortimentą informuoja el. paštu.

2.3.2. Galimybė įvesti neribotą internetinės svetainės vartotojų skaičių;

2.3.3. Galimybė įvesti neribotą padalinių skaičių;

2.3.4. Galimybė Pirkėjui savarankiškai administruoti (kurti, redaguoti, trinti) internetinės svetainės vartotojus, kurie gali naudotis internetine svetaine, suteikti internetinės sistemos vartotojams atitinkamas teises. Turi būti galimybė prisijungti skirtingais internetinės svetainės vartotojais su skirtingomis teisėmis:

2.3.4.1. Internetinės svetainės vartotojas su pilnomis teisėmis (gali pateikti užsakymą bet kuriam padaliniui, gali patvirtinti užsakymą, turi būti galimybė tvirtinti užsakymą viršijus nustatytą pinigų sumą arba prekių kiekį, matyti savo, visų Pirkėjo padalinių Lietuvoje, regiono ar padalinio užsakymus pasirinktinai, atšaukti kito internetinės svetainės vartotojo užsakymą arba atšaukti vieną ar kelias prekes pasirinktinai iš užsakymo krepšelio, sukurti, ištrinti, deleguoti teises internetinės svetainės vartotojams, turi turėti galimybę formuoti ataskaitas už visus Pirkėjo padalinius Lietuvoje, regioną, padalinį, internetinės svetainės vartotoją, prekę užsakiusį darbuotoją, už pasirinktą laikotarpį);

2.3.4.2. Internetinės svetainės vartotojas su apribotomis teisėmis (gali pateikti užsakymą priskirtiems padaliniams, patvirtinti užsakymą pagal suteiktas teises, turi būti galimybė tvirtinti užsakymą viršijus nustatytą pinigų sumą arba prekių kiekį pagal suteiktas teises, matyti užsakymus pagal suteiktas teises, atšaukti užsakymus pagal suteiktas teises, formuoti ataskaitas pagal suteiktas teises, tvirtinti užsakymus pagal suteiktas teises);

2.3.4.3. Internetinės svetainės ataskaitų vartotojas (gali tik peržiūrėti ataskaitas pagal suteiktas teises);

2.3.4. Turi būti greitos prekės paieškos galimybė. Paieška privalo veikti įvedant prekės kodą, spausdintuvo modelį, kasetės modelį. Paieška turi būti vykdoma įvedus mažiausiai 3 (tris) simbolius;

2.3.5. Padalinio informacija ir kiekis:

2.3.5.1. Turi būti galimybė importuoti visą padalinių sąrašą (importuoja Tiekėjas);

2.3.5.2. Turi būti galimybė sukurti naują padalinį, redaguoti, keisti padalinio informaciją. Padalinio informacijoje turi būti galimybė suvesti: padalinio kodą (pašto kodas), padalinio pavadinimą, padalinio adresą, darbo laiką (įskaitant pietų pertrauką, jeigu ji yra), padalinio atsakingo darbuotojo vardą pavardę, padalinio atsakingo darbuotojo kontaktinį telefono numerį;

2.3.6. Turi būti galimybė sukurti naują padalinį, redaguoti, keisti internetinės svetainės vartotojo informaciją. Internetinės svetainės vartotojo informacijoje turi būti galimybė suvesti: padalinio, kuriame dirba internetinės svetainės vartotojas, pavadinimą, internetinės svetainės vartotojo darbo vietos adresą, internetinės svetainės vartotojo vardą, pavardę, internetinės svetainės vartotojo pareigas, internetinės svetainės vartotojo kontaktinį telefono numerį.

2.3.7. Užsakymo pateikimas ir eiga:

2.3.7.1. Pateikdamas užsakymą internetinės svetainės vartotojas turi turėti galimybę padalinį pasirinkti iš padalinių sąrašo arba atliekant greitąją paiešką. Atliekant greitąją paiešką, paieška turi būti vykdoma įvedus mažiausiai 3 (tris) simbolius. Padalinio paieška turi būti vykdoma pagal padalinio pavadinimą, padalinio adresą, padalinio kodą (pašto kodas);

2.3.7.2. Užsakymo laukelyje turi būti atskiri laukeliai: incidento numeriui (iš Pirkėjo IT pagalbos sistemos), prekę užsakiusio darbuotojo vardui ir pavardei, prekę užsakiusio darbuotojo kontaktiniam numeriui,

pastaboms;

2.3.7.3. Užsakymo eiga turi būti matoma realiu laiku;

2.3.7.4. Turi būti galimybė atšaukti užsakymą, kol prekė nėra išvežta iš sandėlio;

2.3.7.5. Turi būti galimybė atliekant užsakymą pažymėti, kad keičiama brokuota prekė, arba turi būti atskiras užsakymo meniu punktas, kuriame būtų galimybė atlikti brokuotos prekės keitimą.

2.3.7.6. Turi būti matoma užsakymų istorija. Turi būti galimybė pakartoti užsakymą iš užsakymų istorijos (galimybė pakartoti užsakymą dėl vienos ar kelių prekių pasirinktinai arba iš karto visą užsakymą);

2.3.8. Ataskaitos:

2.3.8.1. Turi būti galimybė formuoti ataskaitas;

2.3.8.2. Ataskaitoje turi būti atvaizduota: užsakymo numeris, užsakymo data, pristatymo data, prekių pristatymo laikas dienomis, padalinio pašto kodas, į kurį buvo užsakyta prekė, padalinio adresas, į kurį buvo užsakyta prekė, internetinės svetainės vartotojo vardas pavardė, incidento numeris (iš Pirkėjo IT pagalbos sistemos), prekę užsakiusio darbuotojo vardas pavardė (iš Pirkėjo IT pagalbos sistemos), pastabos, prekės kodas, prekės pavadinimas, prekės modelis, resursas, spausdintuvų /-o modelis, kuriam tinka prekė, kaina be PVM, vieno spaudos kaina be PVM. Kiekviena prekė ataskaitoje turi būti atskiroje eilutėje, kiekvienas punktas ataskaitoje turi būti atskirame stulpelyje;

2.3.8.3. Brokuotų prekių ataskaita turi būti atskira arba ataskaitoje, nurodytoje 2.3.8.2 punkte, turi būti požymis – brokuota prekė;

2.3.8.4. Turi būti galimybė ataskaitą eksportuoti į Excel failą formatais (.xls arba .xlsx, .csv);

2.3.9. Internetinė svetainė turi užtikrinti vienodą greitaveiką tiek vienam, tiek 500-iems šimtams padalinių.

2.4. Kiekvieno mėnesio pirmą darbo dieną Tiekėjas išrašo sąskaitą-faktūrą visoms per praėjusį mėnesį pristatytoms prekėms. Sąskaitos-faktūros eilutės turi būti surūšiuotos pagal regionus (Vilnius, Kaunas, Klaipėda, Šiauliai, Panevėžys) arba išrašyta atskira sąskaita kiekvienam regionui.

2.5. Tiekėjas kartu su sąskaita-faktūra turi pateikti sąnaudų išskaidymo ataskaitą, parengtą pagal Pirkėjo pateiktą formą (šabloną).

PREKIŲ ĮKAINIAI

Eil. Nr.	Pavadinimas	Prekės (tonerio) resursas ne mažiau nei	Maksimalus kiekis per 3 mėn.*	Prekės vieneto kaina, EUR be PVM****
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
Originalai**				
1	Būgnas Lexmark MS510dn	60000	60	58,00
2	Kasetė HP Q2612A	2000	50	10,36
3	Kasetė HP CF226X	9000	3	32,63
4	Kasetė Lexmark MS510dn	20000	75	58,36
5	Kasetė Lexmark MX410	10000	225	64,75
6	Kasetė Lexmark MX611	20000	12	95,36
7	Kasetė Lexmark X746, X748, geltona spalva	10000	1	95,36
8	Kasetė Lexmark X746, X748, juoda spalva	12000	1	125,36
9	Kasetė Lexmark X746, X748, purpurinė spalva	10000	1	95,36
10	Kasetė Lexmark X746, X748, žydra spalva	10000	1	95,36
Pakaitalai***				
11	Būgnas BROTHER DR-3300	30000	12	13,63
12	Kasetė Canon Cartridge 728	2100	250	2,90
13	Kasetė RICOH SP3400SF	5000	100	19,00
14	Kasetė HP Q2612A	2000	50	5,56
15	Kasetė BROTHER TN-3380	8000	40	8,25
16	Kasetė TRIUMPH ADLER P4030D/P4030DN	12000	20	18,36
17	Kasetė Triumph-Adler DC6135, 6235/UTAX CD5135, 5235	7200	40	8,96
18	Kasetė Kyocera TK-110	6000	25	5,36
19	Kasetė Kyocera TK-120	7200	5	12,36
20	Kasetė Kyocera TK-130	7200	25	5,85
21	Kasetė Kyocera TK-320	12000	12	12,30
22	Kasetė Kyocera TK-440	15000	3	12,52
23	Kasetė Samsung ML1710D3	3000	10	6,28
24	Kasetė HP CB436A	2000	5	6,30
25	Kasetė CANON FX-10	2000	5	7,22

ATSAKINGŲ ASMENŲ SĄRAŠAS

1. Už Sutarties vykdymą iš Pirkėjo pusės atsakingas –
2. Už Sutarties vykdymą iš Tiekėjo pusės atsakingas –
3. Už sutarties ir pakeitimų paskelbimą įstatymo nustatyta tvarka atsakinga Pirkėjo atstovė – Pirkimų