

SUTARTIS Nr. 8.0.2./19/

Panevėžys

2019 m. 06/10 d.

AB „PANEVŽIO KELIAI“, juridinio asmens kodas 147710353, atstovaujama generalinio direktoriaus **Virmanto Puidoko**, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau vadinama PARDAVĖJU, ir

Uždaroji akcinė bendrovė „PANEVŽIO GATVĖS“, juridinio asmens kodas 147026330, atstovaujama direktorės **Viktorijos Juodikienės**, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau vadinama PIRKĖJU, sudarė šią sutartį:

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. PARDAVĖJAS įsipareigoja šioje sutartyje nustatytais sąlygomis, terminais ir kiekiais, tiekti PIRKĖJO nuosavybės **asfalto mišinius (pagal Priedą Nr.1)**, toliau vadinama PREKE, o PIRKĖJAS įsipareigoja sumokėti PREKĖS kainą ir priimti PREKĖS pristatymą kaip reikalaujama pagal šią sutartį, sąskaitas-faktūras ir kitus dokumentus reguliuojančius PARDAVĖJO ir PIRKĖJO tarpusavio santykius.

1.2. Sutarties pradžia Sutarties pasirašymo data;

Sutarties pabaiga 2020-04 gegužės 10 d.

1.3. PARDAVĖJAS įsipareigoja pateikti PIRKĖJUI PREKĘ atskiromis partijomis pagal tarpusavyje suderintą užsakymą.

1.4. Preliminarus įsigyjamų PREKIŲ kiekis 10000 tonų (žiūrėti Priedą Nr.1). PIRKĖJAS neįsipareigoja nupirkti viso nurodyto PREKIŲ kiekio. PREKĖS bus perkamos pagal poreikį.

2. KAINODAROS TAISYKLĖS

2.1. Ši sutartis yra fiksuoto įkainio sutartis.

2.2. PREKĖS įkainis:

Pavadinimas	1 t įkainis Eur be PVM
asfalto mišinys AC 11 AN (arba lygiavertis)	55,60
asfalto mišinys AC 16 AN (arba lygiavertis)	54,10
asfalto mišinys AC 8 VN (arba lygiavertis)	60,50
asfalto mišinys AC 11 VN (arba lygiavertis)	60,00
asfalto mišinys AC 16 PD (arba lygiavertis)	58,50

2.3. Sutarties kaina sutarties galiojimo laikotarpiu negali viršyti 600000 be PVM.

3. APMOKĖJIMO SĄLYGOS

3.1. PIRKĖJAS apmoka už PREKĘ sutarties 2.2. punkte nurodytais įkainiais per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po PVM sąskaitos-faktūros pateikimo datos į 9 punkte nurodytą sąskaitą. PARDAVĖJAS PVM sąskaitą-faktūrą privalo pateikti naudojantis VĮ Registrų centro administruojama elektronine paslauga „E.

Suderino: sąskaita“.

Fidencius pir. ekonomikos vadovė **Daiva Minkevičienė**
Gimybinių dokumentų liudijimo **Daiva Minkevičienė**
Komercijos direktorius **Rolandas Zabilevičius**
Teisės ir personalo tarnybos vadovė **Vaida Jėčienė**
Vyriausioji buhalterė **Inga Jurevičienė**

UAB „PANEVŽIO GATVĖS“
direktore
Viktorija Juodikienė

AB „PANEVŽIO KELIAI“
Teisės ir personalo tarnybos
sutarčių administratore
Kristina Stravinskienė

3.2. PIRKĖJAS nepagrįstai uždelsęs atsiskaityti PARDAVĖJUI už PREKĘ, moka 0,02 % delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo laiku nesumokėtos sumos bei atlygina PARDAVĖJO dėl to patirtą tiesioginę žalą.

3.3. PARDAVĖJAS turi teisę laikinai sustabdyti tolesnį šios sutarties vykdymą iki PIRKĖJAS visiškai atsiskaitys už perduotas PREKES.

4. TIEKIMO SĄLYGOS

4.1. PIRKĖJAS pasiima PREKĘ savo transportu iš PARDAVĖJO gamybinės bazės, Panevėžyje.

4.2. PIRKĖJAS įsipareigoja, atsiimant PREKĘ autotransportu, PARDAVĖJO teritorijoje laikytis visų saugaus eismo, darbų saugos bei priešgaisrinių reikalavimų bei PARDAVĖJO nustatytos PREKĖS krovimo ir svėrimo tvarkos.

4.3. PIRKĖJO atstovas, įgaliotas priimti PREKĘ, privalo PARDAVĖJUI pateikti PIRKĖJO išduotą įgaliojimą, pasirašytą įmonės vadovo ar kito, turinčio teisę išduoti įgaliojimą, asmens ir patvirtintą įmonės antspaudu bei atitinkantį įstatymų ir/ar kitų teisės normų nustatytas sąlygas. PIRKĖJO atstovas gali pateikti taip pat bet kokią kitą dokumentą suteikiantį teisę paimti iš PARDAVĖJO PREKĘ, pasirašytą įmonės vadovo arba kito asmens, turinčio teisę tai padaryti, bei patvirtintą įmonės antspaudu.

5. PREKĖS KOKYBĖ

5.1. PREKĖS kokybė atitinka suderintas technines sąlygas, galiojančius standartus LST EN 13808:2013 (D) ir kitus galiojančius normatyvinius dokumentus.

5.2. PARDAVĖJAS neatsako už PIRKĖJO priimtos PREKĖS kokybę, jei PIRKĖJAS pažeidė PREKĖS transportavimo, laikymo, naudojimo, sandėliavimo taisykles.

5.3. PARDAVĖJAS PIRKĖJUI išduoda PREKĖS atitikties deklaraciją kiekvieno pakrovimo metu.

5.4. PREKĖS kokybė, tikrinama PARDAVĖJO gamybinėje bazėje iki jos pakrovimo pradžios, kai PIRKĖJAS pasiima PREKĘ iš PARDAVĖJO gamybinės bazės.

5.5. Jei po PREKĖS perdavimo PIRKĖJUI dienos išryškėja paslėptų PREKĖS trūkumų, kurie yra atsiradę ne dėl to, kad PIRKĖJAS pažeidė PREKĖS naudojimo ir (ar) saugojimo taisykles, PIRKĖJAS nedelsiant turi pranešti apie tokius neatitikimus PARDAVĖJUI. Pretenzijos PARDAVĖJUI siunčiamos faksu arba įforminamos raštu dalyvaujant abiejų Šalių atstovams pas PIRKĖJĄ. Jei per 5 kalendorines dienas po PREKĖS gavimo PIRKĖJAS nepraneša PARDAVĖJUI apie PREKĖS kokybės, kiekio ar asortimento neatitikimus, laikoma, kad PREKĖS kokybė, kiekis ir asortimentas atitinka nurodytuosius sąskaitoje – faktūroje ar krovinio gabenimo važtaraštyje. Visas išlaidas, susijusias su PREKĖS kokybės nustatymu, apmoka neteisi Šalis (t.y. tais atvejais, kai pretenzijos dėl PREKĖS kokybės yra nepagrįstos, išlaidas apmoka PIRKĖJAS ir atvirkščiai, kai pretenzijos dėl PREKĖS kokybės yra pagrįstos, išlaidas apmoka PARDAVĖJAS).

Suderino:

~~Finansų ir ekonomikos vadovė Daiva Minkevičienė~~
~~Gamybinio ekonomikos vadovė Daiva Minkevičienė~~
Komercijos direktorius Rolandas Zabilevičius
Teisės ir personalo tarnybos vadovė Vaida Jėčienė
Vyriausioji buhalterė Inga Jurevičienė

UAB „Panevėžio gatvės“
direktorė
Viktorija Jaodikiėnė

AB „PANEVŽIO KELIAI“
Teisės ir personalo tarnybos
sutarčių administratorė
Kristina Gravinškiecienė

6. PREKĖS PRIĖMIMAS

- 6.1. Natūrali PREKĖS netektis jos pervežimo metu negali būti pretenzijų PARDAVĖJUI priežastimi, jei PREKĖ vežama PIRKĖJO transportu.
- 6.2. PREKIŲ atsitiktinio žuvimo ar sugedimo rizika pereina PIRKĖJUI nuo PREKĖS perdavimo momento.
- 6.3. PIRKĖJO atstovas, pasirašydamas PVM sąskaitą-faktūrą ir/ar krovinio važtaraštį, patvirtina PREKĖS perdavimo faktą.
- 6.4. PARDAVĖJAS, laiku neperdavęs PREKĖS PIRKĖJUI arba laiku nepakeitęs nekokybiškos PREKĖS į kokybišką, arba laiku neištaisęs PREKĖS trūkumų, moka 0,02 % dydžio delspinigius nuo užsakymo kainos ir atlygina dėl to patirtą tiesioginę žalą.

7. KONFIDENCIALUMAS

- 7.1. PIRKĖJAS šią sutartį ir visą Sutarties informaciją privalo laikyti privačia ir konfidencialia. PIRKĖJAS be išankstinio PARDAVĖJO sutikimo neturi teisės skelbti, leisti, kad būtų paskelbta arba atskleista Sutartis ar jos sąlygos, bet kuri informacija apie PREKĘ kokiame nors komerciniame arba techniniame dokumentuose ar kaip nors kitaip, išskyrus atvejus, kai tai būtina pagal teisės aktus arba būtina sutartinėms prievolėms įvykdyti.

8. KITOS SĄLYGOS

- 8.1. Sutartis įsigalioja nuo jos sudarymo dienos ir galioja 12 (dvylika) mėnesių bei iki visiško sutarties sąlygų įvykdymo. Ji sudaryta 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną PARDAVĖJUI ir PIRKĖJUI.
- 8.2. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti pagrindiniai pirkimo principai ir Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatytos pirkimo sutarties keitimo jų galiojimo metu imperatyvios normos. Sutarties sąlygos keičiamos raštišku Šalių susitarimu, pridedant visą susijusią susirašinėjimo dokumentaciją, šie dokumentai yra neatskiriama sutarties dalis.
- 8.3. Pirkimo sutarties esminė sąlyga: prekės įkainis, kuris nebus keičiama per visą sutarties vykdymo laikotarpį, išskyrus atvejus, kai keičiasi PVM mokestis.
- 8.4. Iškilusių tarp šalių ginčų neišsprendus taikiai, jų nagrinėjimas perduodamas teismams Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
- 8.5. PIRKĖJAS pilnai atsako prieš valstybines institucijas, juridinius bei fizinius asmenis už sutarties sąlygų nevykdymą ar netinkamą vykdymą ir atlygina žalą, atsiradusią dėl sutarties sąlygų pažeidimų.
- 8.6. PIRKĖJAS patvirtina, kad jis turi teisę sudaryti šią sutartį, taip pat vykdyti visus šioje sutartyje numatytus PIRKĖJO įsipareigojimus. PIRKĖJAS pareiškia, kad jis, taip pat, bet kurie tretieji asmenys, veikiantys jo vardu, yra gavę visus būtinus leidimus, atestacijos pažymėjimus ar kitokius dokumentus, įgalinančius PIRKĖJĄ ar tokius trečiuosius asmenis užsiimti šioje sutartyje numatyta veikla, kuri įeina į

Suderino:

~~Sudarė~~ PIRKĖJO sutartinis įsipareigojimus.
~~Sudarė~~ PIRKĖJO sutartinis įsipareigojimus.
Gimnaziinio ekonomikos vadovė ~~Vaida Minkevičienė~~
Komercijos direktorius Rolandas Zabilevičius
Teisės ir personalo tarnybos vadovė Vaida Jėčienė
Vyr. buhalterė Inga Jurevičienė

UAB „PANEVŽIO KELIAI“
direktore 
Viktorija Juodikienė

AB „PANEVŽIO KELIAI“
Teisės ir personalo tarnybos
sutarčių administratorė
Kristina Stravišskienė

8.7. Šios sutarties sudarymas nepažeidžia Šalims taikomų įstatymų bei kitų teisės aktų, jų sudarytų sutarčių bei kitų sandorių, kreditorių teisių.

8.8. Šalys neturi teisės perduoti savo teisių ir įsipareigojimų pagal šią sutartį tretiesiems asmenims be kitos šalies išankstinio raštiško sutikimo.

8.9. Šalis vienašališkai gali nutraukti sutartį tik jei kita Šalis nevykdo sutarties sąlygų, apie sutarties nutraukimą pranešusi raštu kitai šaliai ne vėliau, kaip prieš 30 kalendorinių dienų.

8.10. PARDAVĖJAS neturi teisės vienašališkai nutraukti Sutartį nesant pagrindo, nurodyto Sutartyje arba Lietuvos Respublikos teisės aktuose. Be pagrindo nutraukus Sutartį, tiekėjas privalo Perkančiajai organizacijai sumokėti 5 000 (penkių tūkstančių) Eur dydžio baudą.

8.11. Kitos sutartyje neapertos sąlygos nustatomos pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės normų aktus.

8.12. Atsakingi asmenys: PIRKĖJO – Mindaugas Danyla, PARDAVĖJO – Rolandas Zabilevičius.

9. ŠALIŲ ADRESAI:

PARDAVĖJAS: AB „PANEVĖŽIO KELIAI“, S. Kerbedžio g. 7, LT-35104 Panevėžys, juridinio asmens kodas 147710353, PVM mokėtojo kodas LT477103515, tel. (8 45) 50 26 01, faksas (8 45) 50 26 02, a/s LT057044060002635207 AB „SEB bankas“, banko kodas 70440.

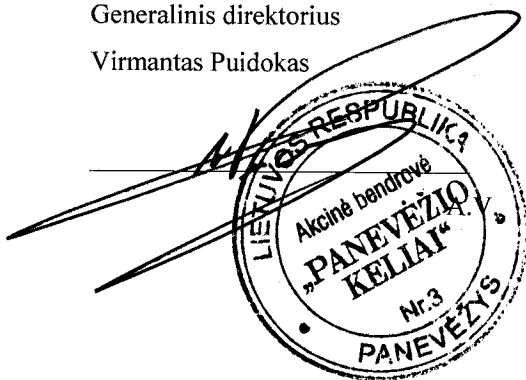
PIRKĖJAS: Uždaroji akcinė bendrovė „PANEVĖŽIO GATVĖS“, Beržų g. 12, LT-36226 Panevėžys, juridinio asmens kodas 147026330, PVM mokėtojo kodas LT470263314, tel./faks. (8 45) 58 70 68, tel. (8 45) 43 32 75, a/s LT84 7300 0100 0237 7178, AB „Swedbank“ bankas, banko kodas 73000.

PARDAVĖJAS:

AB „PANEVĖŽIO KELIAI“

Generalinis direktorius

Virmantas Puidokas

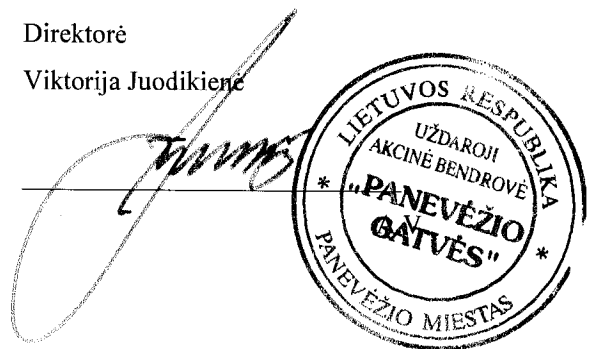


PIRKĖJAS:

Uždaroji akcinė bendrovė „PANEVĖŽIO GATVĖS“

Direktorė

Viktorija Juodikienė



Suderino:

~~Vidurinio~~ pir. ekonomikos vadovė Daiva Minkevičienė

Gimn. b. p. n. d. k. n. o. s. o. d. o. v. e. s. R. o. l. a. n. d. a. s. M. i. n. k. e. v. i. č. i. e. n. ė

Komercijos direktorius Rolandas Zabilevičius

Teisės ir personalo tarnybos vadovė Vaida Jėčienė

Vyriausioji buhalterė Inga Jurevičienė

AB „PANEVĖŽIO KELIAI“
Teisės ir personalo tarnybos
sutarčių administratorė
Kristina Stravinskienė

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

ASFALTO MIŠINIAI

Pirkimo objektas — asfalto mišiniai AC 11 AN; AC 16 AN; AC 8 VN; AC 11 VN; AC 16 PD (arba lygiaverčiai), skirti kelio dangos remonto darbams.

Pateikiami asfalto mišiniai turi atitikti: KTR 1.01:208, Automobilių kelių asfalto mišinių techninių reikalavimų aprašo „TRA ASFALTAS 08“ ir kitų norminių dokumentų, reglamentuojančių automobilių kelių asfalto mišinių, skirtų kelio dangos remonto darbams, reikalavimus,

Tiekėjo pateikiami asfalto mišiniai turi turėti gaminio atitikties deklaraciją arba lygiavertį dokumentą.

Iškilus neaiškumams dėl asfalto mišinių kokybės, perkančioji organizacija turi teisę kviestis nepriklausomus ekspertus patiekiamų asfalto mišinių kokybei patikrinti.

Prekių tiekimo laikotarpis: 12 mėn.

Preliminarūs kiekiai:

- asfalto mišinys AC 11 AN (arba lygiavertis) — 200 t;
- asfalto mišinys AC 16 AN (arba lygiavertis) — 200 t;
- asfalto mišinys AC 8 VN (arba lygiavertis) — 400 t;
- asfalto mišinys AC 11 VN (arba lygiavertis) — 9000 t;
- asfalto mišinys AC 16 PD (arba lygiavertis) — 200 t.

Perkančioji organizacija neįsipareigoja nupirkti viso nurodyto prekių kiekio (paklaida 50 proc.).

Prekės bus perkamos pagal perkančiosios organizacijos gamybinį būtinumą.

Prekes perkančioji organizacija pasiima iš tiekėjo asfaltbetonio bazės savo transportu.

Asfaltbetonio bazė turi būti ne toliau kaip 50 km atstumu nuo Panevėžio miesto.

Mažiausias galimas vieno užsakymo kiekis – 3 t.

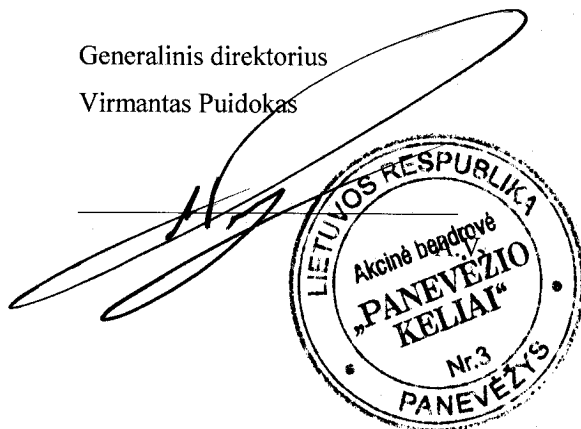
Prekių tiekimo terminai: 1 (viena) darbo dieną nuo užsakymo pateikimo.

PARDAVĖJAS:

AB „PANEVŽIO KELIAI“

Generalinis direktorius

Virmantas Puidokas

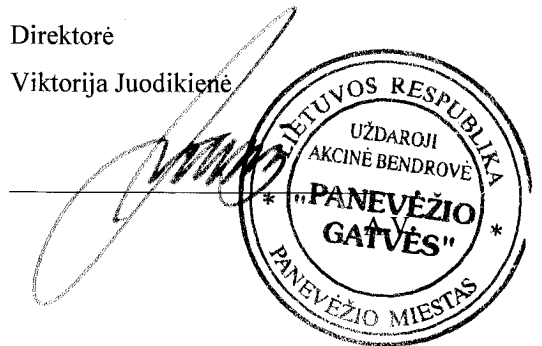


PIRKĖJAS:

Uždaroji akcinė bendrovė „PANEVŽIO
GATVĖS“

Direktorė

Viktorija Juodikienė



Suderino:

~~Finansų ir ekonomikos vadovė~~ Daiva Minkevičienė

~~Gimybinių duomenų kontrolės~~ Daiva Minkevičienė

Komercijos direktorius Rolandas Zabilevičius

Teisės ir personalo tarnybos vadovė Vaida Jėčienė

Vyriausioji buhalterė Inga Jurevičienė

AB „PANEVŽIO KELIAI“
Teisės ir personalo tarnybos
sutarčių administratorė
Kristina Stravinskienė