

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2015 m. vasario 18 d., Nr. AD-20150218 / (9.28)-DI-2015/96

Prienų rajono savivaldybės administracija, juridinis kodas 288742590, adresas Laisvės a. 12, Prienų m., Prienų sen., Prienų r. sav., atstovaujama direktoriaus Algio Marcinkevičiaus (toliau Sutartyje – „**Užsakovas**“), iš vienos pusės,
ir

Uždaroji akcinė bendrovė „Aplinkos darbai“, įmonės kodas 301173613, atstovaujama direktoriaus Arūno Kasparavičiaus (toliau Sutartyje – „**Vykdytojas**“), iš kitos pusės, kartu Sutartyje vadinamos „Šalimis“ arba kiekviena atskirai „Šalimi“, sudarėme šią Sutartį:

1. Sutarties objektas

1.1. Šia Sutartimi Vykdytojas įsipareigoja atlikti **Prienų rajono savivaldybės administracijos, Naujosios Ūtos seniūnijos kapinėse 2 vnt. medžių kirtimo ir 4 vnt. medžių genėjimo paslaugą, be šakų ir medienos tvarkymo bei išvežimo**, o Užsakovas įsipareigoja šias paslaugas priimti ir jas apmokėti.

1.2. Vykdytojas, teikdamas paslaugas, įsipareigoja veikti sąžiningai, laikydamasis nusistovėjusios praktikos, kad tai labiausiai atitiktų Užsakovo interesus.

1.3. Vykdytojas garantuoja teikiamų paslaugų kokybės atitikimą Užsakovo pareikštiems reikalavimams, įprastinei verslo praktikai ir LR įstatymų reikalavimams.

1.4. Paslaugų atlikimo terminas – nuo **2015.02.18 iki 2015.02.28**.

1.5. Medžiai, kurių 1,3 m aukštyje yra daugiau nei 1 kamienas, skaičiuojami pagal kamienų kiekį.

2. Paslaugų kaina ir atsiskaitymų tvarka

2.1. Užsakovo mokama kaina už paslaugas yra:

- suma be PVM 446,28 Eur (keturi šimtai keturiasdešimt šeši eurai 28 ct.),
- **suma su PVM 540,00 Eur (penki šimtai keturiasdešimt eurų 00 ct.)**
- PVM (21%) 93,72 Eur (devyniasdešimt trys eurai 72 ct.).

2.2. Užsakovas pagal pasirašytus darbų priėmimo-perdavimo aktus įsipareigoja už atliktus darbus sumokėti per 30 d. (trisdešimt dienų), nuo sąskaitos išrašymo datos.

3. Šalių teisės ir pareigos

3.1. Vykdytojas įsipareigoja tinkamai ir laiku, ir kokybiškai teikti Sutarties 1.1 punkte numatytas paslaugas, pagal iš anksto su Užsakovu suderintus reikalavimus.

3.2. Vykdytojas privalo visapusiškai bendradarbiauti su Užsakovu siekiant, kad paslaugos būtų suteiktos kokybiškai ir atitiktų Užsakovo interesus.

3.3. Vykdytojas privalo savo sąskaita pašalinti visus teikiamų ir/ar suteiktų paslaugų atlikimo trūkumus per trumpiausią įmanomą protingą terminą.

3.4. Užsakovas įsipareigoja priimti Vykdytojo suteiktas paslaugas ir jas apmokėti.

Kopija tikra



4. Šalių atsakomybė

- 4.1. Vykdytojas atsako už žalą, padarytą vykdant darbus.
- 4.2. Jeigu Užsakovas nesumoka Vykdytojui už suteiktas paslaugas, jis moka 0.02 % dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną pradelstą dieną.
- 4.3. Tuo atveju, jei Vykdytojas laiku neatlieka darbų pagal 1.5 punktuose nurodytus terminus, Vykdytojas moka Užsakovui 0.02 % dydžio delspinigius nuo laiku neatliktų darbų sumos.
- 4.4. Galiojančio leidimo būvimą medžiams kirsti ir/arba genėti garantuoja Užsakovas. Visą materialinę žalą, dėl leidimo neatitikimo, nebuvimo ar pasibaigusio galiojimo, atlygina Užsakovas per 14 d. nuo žalos patyrimo.

5. Baigiamosios nuostatos

- 5.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja iki Šalys įvykdys visus su ja susijusius įsipareigojimus.
- 5.2. Visi šios Sutarties sąlygų pakeitimai ir papildymai galioja tik tuo atveju, jei jie yra įforminami raštu ir pasirašyti abiejų Šalių. Sutarties priedai įsigalioja nuo jų pasirašymo, jei pačiuose susitarimuose nenurodyta vėlesnė įsigaliojimo data.
- 5.3. Ginčų sprendimo tvarka. Ginčai sprendžiami derybų būdu, o nepavykus taip išspręsti ginčo, jis bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme ar arbitraže.
- 5.4. Šalys atleidžiamos nuo įsipareigojimų vykdymo pagal šią Sutartį, jei jų įvykdymas yra neįmanomas dėl nenugalimos jėgos aplinkybių.
- 5.5. Sutartis pasirašyta dviem egzemplioriais lietuvių kalba, turinčiais vienodą juridinę galią.

6. Šalių parašai:

VYKDYTOJAS:

UAB „Aplinkos darbai“

Ašigalio g. 6A, Kaunas
 Įm.k. 301173613
 PVM.k. LT 100003589013
 A.s. Nr. LT497044060006184712
 Bankas – „SEB bankas“
 Tel. 8 655 55800
 El.p. adr.: info@aplinkosdarbai.lt

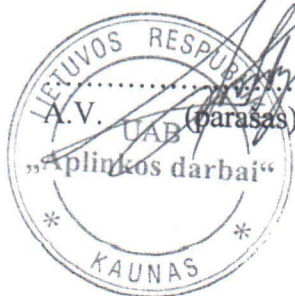
UŽSAKOVAS:

Prienų rajono savivaldybės administracija

Laisvės a. 12, Prienų sen., Prienų r. sav.
 Įm.k. 288742590
 Tel. 831961103
 El.p. adr.: meras@prienai.lt

Direktorius
 Arūnas Kasparavičius

Direktorius
 Algis Marcinkevičius



Kopija tikra
 Okio skyriaus specialistė
 Vaida Simonaitytė
 2015 04 10



Prienų rajono savivaldybės administracijos
 Teisės ir personalo skyriaus vedėja
 Vytutė Draugelytė

Prienų rajono savivaldybės administracijos
 Būhaiterijos skyriaus vedėja
 Ingrida Laurinaitienė



Algis Marcinkevičius