



Kuriame
Lietuvos ateitį
2014–2020 metų
Europos Sąjungos
fondų investicijų
veiksmų programa



**PROJEKTAS „LIETUVOS KVALIFIKACIJŲ SISTEMOS PLĖTRA (I ETAPAS)“,
PROJEKTO NR. 09.4.1-ESFA-V-734-01-0001**

RENGINIŲ ORGANIZAVIMO PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS

2019 m. gegužės mėn. 6 d. Nr. KP9-3
Vilnius

Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centras, juridinio asmens kodas 193135687, Geležinio Vilko g. 12, Vilnius, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, (toliau – Užsakovas), atstovaujamas direktoriaus pavaduotojos Jolantos Navickaitės, veikiančios pagal Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos kanclerio 2019 m. balandžio 19 d. potvarkį Nr. P5-260 „Dėl Tado Tamošiūno nemokamų atostogų“ ir

Viešoji įstaiga DR Consulting, juridinio asmens kodas 302844353, Ukmergės g. 315B, Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, (toliau – Paslaugų teikėjas), atstovaujama direktorės Ramintos Šileikaitės, veikiančios pagal įstatus toliau kartu šioje paslaugų sutartyje vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią renginių organizavimo paslaugų sutartį, toliau vadinamą Sutartimi, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. Pagrindinės Sutarties sąvokos

- 1.1. **Paslaugos** – šios Sutarties 3.1 punkte nurodytos paslaugos.
- 1.2. **Paslaugų atlikimo terminas** – tai Sutarties 7.2.2 punktas nurodytas terminas, iki kurio Paslaugų teikėjas privalo įvykdyti visus savo įsipareigojimus, numatytus šioje Sutartyje bei techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas).
- 1.3. **Paslaugų teikėjo pasiūlymas** – Paslaugų teikėjo raštu pateiktų dokumentų ir duomenų visuma, įskaitant, bet neapsiribojant pasiūlymo kaina, aprašymais, paaiškinimais, patikslinimais ir kitais dokumentais / duomenimis, kuria siūloma teikti Paslaugas pagal Užsakovo nustatytas pirkimo sąlygas.
- 1.4. **Pirkimas** – Užsakovo organizuotas viešasis paslaugų pirkimas, siekiant sudaryti paslaugų teikimo sutartį.
- 1.5. **Pirkimo sąlygos** – Užsakovo vykdytų pirkimo procedūrų metu pateiktų dokumentų visuma, kuriais vadovaujantis Paslaugų teikėjas pateikė pasiūlymą.
- 1.6. **Specialistas** – Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodytas fizinis asmuo, kuris Paslaugų teikėjo pasitelkiamas atlikti Sutartyje nurodytas Paslaugas.
- 1.7. **Sutarties kaina** – Sutarties 6.1 punkte nurodyta suma, kurią Užsakovas pagal Sutartį turi sumokėti Paslaugų teikėjui už perkamas Paslaugas, įskaitant visas išlaidas ir mokesčius.
- 1.8. **Techninė specifikacija** – dokumentas, kuriame nustatytos Paslaugų techninės charakteristikos (Sutarties 1 priedas).

2. Sutarties aiškinimas

2.1. Jei Sutarties dokumentai nenustato kitaip, Sutarties tekstas turi būti suprantamas taikant šias pagrindines aiškinimo taisykles:

2.1.1. Sutarties tekste vienaskaita pateikti žodžiai gali turėti daugiskaitos reikšmę, ir atvirkščiai, jei kontekstas nereikalauja kitaip;

2.1.2. jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais. Jei mokėjimo valiutos pavadinimo trumpinys neatitinka mokėjimo valiutos pilno pavadinimo žodžiais, teisingu laikomas valiutos pilnas pavadinimas žodžiais;

2.1.3. žodžiai „susitarti“, „susitarė“, „susitarimas“ visuomet reiškia, kad atitinkamas susitarimas Šalių turi būti įformintas raštu;

2.1.4. „raštu“ reiškia visas šios Sutarties dokumentuose nustatytas taisykles, taip pat bet kurios Šalies sudarytus popierinius ir (arba) elektroninius dokumentus bei bet kokius Sutartyje nurodytomis komunikacijos priemonėmis kitai Šaliai pateiktus pranešimus;

2.1.5. visos šioje Sutartyje vartojamos sąvokos ir terminai turi bendrinę reikšmę arba artimiausią Sutarties pobūdžiui specialiąją reikšmę, jei Sutartyje nėra nustatyta ir paaiškinta kitokia jų reikšmė.

3. Sutarties dalykas

3.1. Sutarties dalykas yra renginių organizavimo paslaugos (toliau – Paslaugos), kurių techninės charakteristikos nurodytos Sutarties 1 priede.

3.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti Sutarties 3.1 punkte nurodytas Paslaugas pagal Sutartyje išdėstytas sąlygas ir Sutarties 1 priede nurodytą techninę specifikaciją, o Užsakovas įsipareigoja priimti kokybiškai suteiktas Paslaugas ir sumokėti už jas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

4. Paslaugų teikėjo teisės ir pareigos

4.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

4.1.1. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį;

4.1.2. atlikti Sutartyje nurodytus įsipareigojimus, vadovaujantis nustatytomis sąlygomis, terminais ir vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais;

4.1.3. teikti Paslaugas Užsakovui pagal Sutartį ir Užsakovo pateiktus užsakymus savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai, kokybiškai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias ir atsižvelgdamas į kitus Šalių bendrai aptartus tikslus ir vadovaudamasis Užsakovo rašytiniais nurodymais;

4.1.4. priimdamas sprendimus, teikdamas pritarimus arba suderinimus, veikti profesionaliai, sąžiningai, teisingai ir nešališkai;

4.1.5. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui vykdyti ir (ar) užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais ir tvarka;

4.1.6. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą;

4.1.7. pateikti visus dokumentus, numatytus Techninėje specifikacijoje, ir konsultuoti Užsakovą kitais, su Paslaugų teikėjo sutartiniais įsipareigojimais susijusiais, klausimais;

4.1.8. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugų teikėjo specialistai ir / ar kiti pasitelkiami asmenys, turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas Paslaugoms teikti;

4.1.9. Sutarties sudarymo metu (įskaitant Paslaugų teikėjo darbuotojus ir kitus pasitelkiamus asmenis) turėti teisę verstis Paslaugų teikimui reikalinga veikla ir užtikrinti, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys;

4.1.10. garantuoti teikiamų Paslaugų kokybę ir jų atitikimą Užsakovo reikalavimams. Nedelsiant po Užsakovo rašytinio reikalavimo gavimo ar Paslaugų teikėjo iniciatyva, nušalinti nuo Paslaugų teikimo kiekvieną Paslaugų teikėją atstovaujantį asmenį, kuris, dėl netinkamos kvalifikacijos ir (ar) kitu būdu trukdo Paslaugų teikėjui laiku ir (ar) kokybiškai įvykdyti Sutarties sąlygas, savo veiksmais sąlygoja arba realiai gali sąlygoti žalos Užsakovui atsiradimą, arba sukelia ar realiai gali sukelti kitas neigiamas pasekmes Užsakovui ir (ar) tretiesiems asmenims;

4.1.11. aprūpinti savo darbuotojus reikiama įranga, siekdamas efektyviai ir tinkamai suteikti Paslaugas;

4.1.12. užtikrinti saugos darbe, priešgaisrinės saugos, aplinkos apsaugos bei kitų teisės aktų nustatytų reikalavimų, taikomų teikiant Paslaugas, laikymąsi (jei taikoma);

4.1.13. vykdyti Užsakovo teisėtus nurodymus, atsižvelgti į Sutarties vykdymo metu Užsakovo pateiktas pastabas, papildomą informaciją, jei jos bus teikiamos;

4.1.14. bendradarbiauti su Užsakovu tam, kad teiktų informaciją, kurios pastarasis gali pagrįstai reikalauti tam, kad būtų galima vykdyti Sutartį;

4.1.15. laikytis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso (toliau – Civilinis kodeksas) bei kitų su sutartinių įsipareigojimų vykdymu susijusių Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad Paslaugų teikėjo specialistai, darbuotojai ir kiti pasitelkiami asmenys jų laikytųsi. Paslaugų teikėjas garantuoja Užsakovui ir (ar) tretiesiems asmenims nuostolių atlyginimą, jei Paslaugų teikėjas ar jo specialistai, darbuotojai ir kiti pasitelkiami asmenys nesilaikytų Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų reikalavimų ir dėl to Užsakovui ir (ar) tretiesiems asmenims būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

4.1.16. imtis visų priemonių, kad nekiltų ar nesitęstų situacija, galinti pakenkti nešališkam ir objektyviam Sutarties vykdymui, kad nebūtų sudaromos sąlygos galimiems interesų konflikto šaltiniams.

4.1.17. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4.1.18. informuoti Užsakovą apie Paslaugų teikėjo, jo darbuotojų ar kitų pasitelkiamų asmenų atžvilgiu atsiradusias aplinkybes, atitinkančias Pirkimo sąlygose įtvirtintus pašalinimo pagrindus;

4.1.19. informuoti Užsakovą apie subteikėjų pavadinimų, kontaktinių duomenų ir jų atstovų pasikeitimus taip pat apie ketinimus pasitelkti naujus subteikėjus.

4.2. Paslaugų teikėjas turi teisę:

4.2.1. gauti apmokėjimą už Paslaugas su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį;

4.2.2. kitas teises, nurodytas šioje Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikoje teisės aktuose.

5. Užsakovo teisės ir pareigos

5.1. Užsakovas įsipareigoja:

5.1.1. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį;

5.1.2. priimti suteiktas Paslaugas, jeigu jos atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus Paslaugoms;

5.1.3. Paslaugų teikėjui tinkamai įvykdžius įsipareigojimus pagal Sutartį, sumokėti Paslaugų teikėjui už Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas;

5.1.4. suteikti Paslaugų teikėjui Sutarties vykdymui pagrįstai reikalingą informaciją ir (ar) dokumentaciją, esančią jo dispozicijoje;

5.1.5. bendradarbiauti su Paslaugų teikėju ir teikti informaciją, kurios pastarasis gali pagrįstai reikalauti tam, kad būtų galima tinkamai vykdyti Sutartį;

5.1.6. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

5.2. Užsakovas turi teisę:

5.2.1. be atskiro pranešimo atlikti bet kokius patikrinimus, kurie Užsakovui atrodo reikalingi;

5.2.2. Sutarties vykdymo metu patikrinti ar Paslaugų teikėjo specialisto atžvilgiu nėra Pirkimo sąlygose įtvirtintų pašalinimo pagrindų;

5.2.3. Paslaugų teikimo metu raštu pateikto ir motyvuoto prašymo pagrindu nustatyti protingą terminą ir reikalauti Paslaugų teikėjo pasitelkto specialisto pakeitimo, jei mano, kad šis asmuo nėra stropus ar netinkamai vykdo pareigas arba specialisto atžvilgiu atsirado aplinkybės, atitinkančios Pirkimo sąlygose įtvirtintus pašalinimo pagrindus;

5.2.4. duoti nurodymus ir pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas, jei tai būtina tinkamam Sutarties įvykdymui;

5.2.5. teikti pastabas, susijusias su Paslaugų teikėjo teikiamomis Paslaugomis ir jų kokybe, į kurias Paslaugų teikėjas privalo atsižvelgti;

5.2.6. kitas teises, nurodytas šioje Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

6. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės) ir mokėjimo sąlygos

6.1. Sutarties kaina yra 5250,00 (penki tūkstančiai du šimtai penkiasdešimt eurų 0 centų). Konkrečių renginių organizavimo paslaugų įkainiai nurodyti Sutarties 2 priede.

6.2. Kaina Sutarties galiojimo laikotarpiu nekeičiama, išskyrus:

6.2.1. Padidėjus arba sumažėjus pridėtinės vertės mokesčio tarifui, įkainis su PVM atitinkamai didinamas arba mažinamas: įkainis be PVM nesikeičia ir jam taikomas PVM sąskaitos faktūros išrašymo metu galiojantis PVM tarifas. Kaina / įkainis atitinkamai perskaičiuojama (s) per 1 (vieną) darbo dieną po atitinkamo teisės akto paskelbimo „Teisės aktų registre“, išskyrus, kai pačiame teisės akte numatyta vėlesnė įsigaliojimo data – tokiu atveju per 1 (vieną) darbo dieną po atitinkamo teisės akto įsigaliojimo datos. Pridėtinės vertės mokestis mokamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymu. Punktas taikomas, jeigu Paslaugų teikėjas pasiūlyme kainą nurodė su PVM.

6.2.2. Užsakovas iki Paslaugų suteikimo gali atsisakyti bet kurios Paslaugos, nurodytos Sutarties 3.1 punkte, jeigu vykdant Sutartį atsirado aplinkybių, kurių nebuvo iš anksto galima numatyti, įskaitant, bet neapsiribojant:

6.2.2.1. atsisakomos Paslaugos tapo Užsakovui nebereikalingos;

6.2.2.2. nėra lėšų apmokėti;

6.2.2.3. valdžios institucijų veiksmai (naujų Lietuvos Respublikos įstatymų įsigaliojimą ir galiojančių Lietuvos Respublikos įstatymų panaikinimą arba pakeitimus, arba tokių Lietuvos Respublikos įstatymų teisinio ar oficialaus išaiškinimo, padaromo vyriausybinių institucijų ar teismo, ir turinčio įtakos Paslaugų teikėjo prievolių vykdymui, kt.);

6.2.2.4. kitos aplinkybės.

6.3. Pasikeitus kitiems mokesčiams, kaina / įkainis neperskaičiuojama(-s). Kaina / įkainis pagal bendrą kainų lygio kitimą ar Paslaugų grupių kainų pokyčius perskaičiuojama(-s) nebus.

6.4. Į kainą / įkainį įeina visi mokesčiai ir visos kitos Paslaugų teikėjo tiesioginės ir netiesioginės išlaidos, apimančios viską, ko reikia visiškam ir tinkamam Sutarties įvykdymui, įskaitant, bet neapsiribojant:

6.4.1. išlaidas, susijusias su Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje numatytų įsipareigojimų vykdymu;

6.4.1. visas su dokumentų, numatytų Techninėje specifikacijoje, rengimu, derinimu ir pateikimu susijusias išlaidas;

6.4.2. šios Sutarties sudarymo ir vykdymo išlaidas;

6.4.3. kitas su Paslaugų teikimu susijusias išlaidas.

6.5. Mokėjimo sąlygos:

6.5.1. Užsakovas už laiku ir kokybiškai faktiškai suteiktas Paslaugas, kurios atitinka techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus ir yra suteiktos laikantis šios Sutarties sąlygų, pagal Sutarties 2 priede nurodytus įkainius apmoka pasirašius Paslaugų perdavimo – priėmimo aktus bei gavus sąskaitas – faktūras per 5 (penkis) darbo dienas po to, kai Projekto įgyvendinimui skirtos lėšos iš Lietuvos Respublikos finansų ministerijos bus pervestos į Užsakovo sąskaitą, bet ne vėliau kaip per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo Paslaugų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo ir sąskaitos – faktūros gavimo dienos.

6.5.2. Tiesioginis atsiskaitymas su subteikėju (-ais) nenumatomas.

6.5.3. Mokėjimai atliekami Lietuvos Respublikos nacionaline valiuta.

6.5.4. Užsakovas už Paslaugas atsiskaito mokėjimo pavedimu į Sutartyje nurodytą (-as) banko sąskaitą (-as). Sąskaitos-faktūros privalo būti teikiamos naudojantis informacine sistema „E. sąskaita“.

6.5.5. Apmokėjimas pagal šią Sutartį laikomas įvykdytu, kai pinigai pervedami iš Užsakovo sąskaitos.

7. Atlikimo terminai ir perdavimo tvarka

7.1. Paslaugų teikimo pradžia – Sutarties įsigaliojimo diena kaip numatyta Sutarties 15.1. punkte.

7.2. Šalys susitaria, kad šios Sutarties 3.1 punkte nurodytas Paslaugas Paslaugų tiekėjas suteiks tokia tvarka:

7.2.1. Renginio pabaigimu laikomas momentas, kai paslaugų priėmimo – perdavimo aktą pasirašo Užsakovas;

7.2.2. Visi renginiai turi būti įvykdyti iki 2020 m. gegužės 15 d.

7.3. Paslaugų teikimo termino pratęsimas 6 mėn. laikotarpiui galimas esant šioms aplinkybėms (bet kuriai ar kelioms), įskaitant, bet neapsiribojant:

7.3.1. dėl valstybės institucijų pareigūnų veikimo / neveikimo, kuris tiesiogiai turi įtakos šios Sutarties vykdymui;

7.3.2. dėl Projekto grafiko pakeitimų;

7.3.3. kai Užsakovas nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį ir todėl Paslaugų tiekėjas negali teikti Paslaugų;

7.3.4. dėl teisės aktų, kurie turi įtakos šios Sutarties vykdymui, pasikeitimo, panaikinimo, naujų teisės aktų įsigaliojimo;

7.3.5. dėl aplinkybių, kurių objektyviai negalėjo numatyti ir kurios nepriklauso nuo Sutarties šalių.

7.4. Jei Paslaugų tiekėjas nusprendžia turįs teisę į Paslaugų teikimo termino pratęsimą, jis turi apie tai raštu informuoti Užsakovą. Užsakovas, gavęs tokį raštą, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia Paslaugų tiekėjui. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisė priklauso Užsakovui. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas.

7.5. Paslaugų rezultato perdavimo tvarka:

7.5.1. Paslaugų tiekėjas po kiekvieno Paslaugų įgyvendinimo etapo (renginio) su Paslaugų perdavimo – priėmimo aktu bei sąskaita–faktūra ar lygiaverčiais dokumentais kreipiasi į Užsakovą, Sutartyje nustatyta tvarka.

7.5.2. Užsakovas, gavęs Sutarties 7.5.1 papunktyje nurodytus dokumentus ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų privalo:

7.5.2.1. pasirašyti Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą arba

7.5.2.2. nepasirašyti Paslaugų perdavimo–priėmimo akto, pateikiant nepasirašymo pagrindą ir nurodant trūkumus, klaidas ir pan. bei terminą, per kurį Paslaugų tiekėjas privalo ištaisyti trūkumus, klaidas ir pan., bei pradėti taikyti sutartinę atsakomybę, jei yra Sutarties 10 straipsnyje numatytos aplinkybės. Tokiu atveju Paslaugų tiekėjas tik ištaišęs trūkumus, klaidas ir pan., vėl įgyja teisę kreiptis į Užsakovą su kitu Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu.

7.5.3. Paslaugų tiekėjas garantuoja, kad Paslaugų rezultato perdavimo–priėmimo akto (-ų) pasirašymo metu Paslaugos atitiks Sutartyje nustatytus reikalavimus Paslaugoms, jos bus suteiktos kokybiškai ir be klaidų, kurios panaikintų ar sumažintų Paslaugų vertę.

8. Subteikėjai ir specialistai

8.1. Sutartyje numatytų Paslaugų teikimui Paslaugų teikėjas subteikėjo (-ų) nepasitelks.

8.1.1. Paslaugų teikėjas Sutarčiai vykdyti, išskyrus Sutarties 8.1.4 papunktyje numatytą atvejį, turi pasitelkti tik specialistus, kurie numatyti Paslaugų teikėjo pasiūlyme. Be išankstinio rašytinio Užsakovo sutikimo Paslaugų teikėjas negali įtraukti naujų specialistų ir / ar pakeisti Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodytų specialistų, kurių pajėgumais rėmėsi teikdamas pasiūlymą

8.1.2. Jei Paslaugų teikėjas nesilaiko 8.1.1 punkto reikalavimų, Užsakovas turi teisę be jokio oficialaus įspėjimo taikyti Sutarties 17.2 punkte nustatytas sankcijas dėl Sutarties pažeidimo.

8.1.3. Paslaugų teikėjas raštu kreipdamasis į Užsakovą dėl specialisto keitimo, privalo nurodyti šias aplinkybes, įskaitant, bet neapsiribojant:

8.1.3.1 specialisto liga, mirtis;

8.1.3.2 specialistui atimta teisė dirbti pagal ES finansuojamas sutartis;

8.1.3.3 specialistas nevykdo ar netinkamai vykdo įsipareigojimus;

8.1.3.4 nutraukiama specialisto ir Paslaugos teikėjo darbo sutartis;

8.1.3.5 Užsakovas pateikia reikalavimą, numatytą šios Sutarties 5.2.2 punkte;

8.1.3.6 keitimą sąlygoja nenugalimos jėgos aplinkybės;

8.1.3.7 kitos objektyvios aplinkybės, nepriklausančios nuo Sutarties šalių ir kurių atsiradimo nebuvo įmanoma numatyti sudarant Sutartį.

8.1.4. Paslaugų teikėjas, raštu kreipdamasis į Užsakovą dėl sutikimo keisti specialistą, privalo nurodyti:

8.1.4.1 specialisto vardą ir pavardę, paslaugas, kurioms pagal Sutartį buvo numatytas pasitelkti;

8.1.4.2 aplinkybes pagal Sutarties 8.1.3 punktą;

8.1.4.3 siūlomo specialisto vardą ir pavardę, paslaugas, kurioms pagal sutartį numatomas pasitelkti;

8.1.4.4 specialisto kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus. Siūlomas specialistas privalo atitikti jam Pirkimo sąlygose keliamus kvalifikacinius reikalavimus ir jo atžvilgiu neturi būti Pirkimo sąlygose įtvirtintų pašalinimo pagrindų.

8.1.5. Užsakovas, gavęs Sutarties 8.1.4 papunktyje nurodytą raštą, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia Paslaugų teikėjui. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisė priklauso Užsakovui. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas. Visas išlaidas, susijusias su specialisto keitimu, prisiima Paslaugų teikėjas.

8.1.6. Jei Paslaugos teikėjas neranda naujo specialisto su tokia pat kvalifikacija ir (arba) patirtimi, Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį ir pasinaudoti užtikrinimu.

9. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

9.1. Užsakovas nereikalauja, kad būtų pateiktas Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinamas.

10. Šalių atsakomybė

10.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.

10.2. Neatlikus apmokėjimo Sutartyje nustatytais terminais už kokybiškai suteiktas Paslaugas, Paslaugų teikėjo pareikalavimu Užsakovas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui 0,02 proc. dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą mokėti dieną nuo laiku neapmokėtos sumos.

10.3. Jei Paslaugų teikėjas dėl savo kaltės neatlieka Paslaugų nustatytu terminu ir nesuderina su Užsakovu techninėje specifikacijoje numatytų Paslaugų nustatyta tvarka, tai Užsakovas turi teisę

be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų, taikyti Paslaugų teikėjui baudą – 300,00 Eur (trys šimtai eurų ir 00 ct) už kiekvieną atvejį.

10.4. Baudos / delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos tinkamai vykdyti šioje Sutartyje priimtus įsipareigojimus.

10.5. Jei Paslaugų teikėjas dėl savo kaltės daugiau kaip du kartus iš eilės nesilaiko su Užsakovu suderinto Paslaugų teikimo grafiko, taikomas Sutarties 18.1 punktas.

10.6. Užsakovas Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka skelbia informaciją apie Sutartį neįvykdžiusį ar netinkamai ją įvykdžiusį Paslaugų teikėją.

11. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*)

11.1. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybės esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir atitinkamuose jį konkretizuojančiuose poįstatyminiuose teisės aktuose.

11.2. Jei kuri nors Sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama, kai tik sužinojo arba privalėjo sužinoti apie atitinkamas nenugalimą jėgą (*force majeure*) sudarančias aplinkybes, informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį, pažymėdama tas prievoles, kurių ji yra arba bus priversta nevykdyti. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

11.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

11.4. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės ir jų padariniai tęsiasi ilgiau negu tris mėnesius, kiekviena Šalis turi teisę atsisakyti vykdyti savo įsipareigojimus ir nutraukti Sutartį.

12. Šalių pareiškimai ir garantijos

12.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

12.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal buveinės valstybės teisės aktų reikalavimus;

12.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų;

12.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

12.1.4. Šalies atstovai, pasirašę šią Sutartį, yra Šalies tinkamai įgalioti ją pasirašyti;

12.1.5. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas;

12.1.6. Sutarties įsigaliojimo dieną Šalims šios Sutarties sąlygos yra aiškios ir vykdytinos.

12.2. Paslaugų teikėjas patvirtina, kad:

12.2.1. nedalyvauja Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 5 straipsnyje nurodytuose draudžiamuose susitarimuose ir susitarimuose, kurie pažeidžia Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nurodytus principus;

12.2.2. turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, organizacines ir technines priemones, reikalingas Paslaugoms teikti;

12.2.3. į pasiūlymo kainą įskaičiavo visas išlaidas, būtinas Paslaugoms pagal šią Sutartį teikti, bei prisiima riziką dėl to, kad ne nuo Užsakovo priklausančių aplinkybių padidės su Sutarties vykdymu susijusios Paslaugų teikėjo išlaidos ir (arba) Paslaugų teikėjui Sutarties vykdymas taps sudėtingesnis.

12.3. Užsakovas patvirtina, kad:

12.3.1. priims pagal šios Sutarties sąlygas kokybiškai suteiktas Paslaugas ir už tokias Paslaugas atsiskaitys.

13. Intelektinė nuosavybė

13.1. Bet kokie su Sutartimi susiję dokumentai, išskyrus pačią Sutartį, yra Užsakovo nuosavybė ir, Paslaugų teikėjui baigus vykdyti savo įsipareigojimus pagal Sutartį, Užsakovo reikalavimu turi būti gražinti (kartu su visomis jų kopijomis) Užsakovui.

14. Konfidencialumo įsipareigojimai

14.1. Šalys Sutarties ir visą jos pagrindu viena kitai perduodamą informaciją (neatsižvelgiant į tai, ar ta informacija pateikiama žodžiu ar raštu) privalo laikyti privačia ir konfidencialia, išskyrus tai, ko reikia sutartinėms prievolėms arba galiojantiems Lietuvos Respublikos įstatymams vykdyti. Be išankstinio rašytinio Užsakovo leidimo Paslaugų teikėjas neskelbia ir neatskleidžia konfidencialios informacijos trečiosioms šalims, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant Sutartį. Jei Paslaugų teikėjas ir Užsakovas nesutaria, ar būtina skelbti ar atskleisti kokias nors Sutarties nuostatas ar jos pagrindu perduodamą informaciją, galutinį sprendimą priima Užsakovas.

14.2. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis, Paslaugų teikėjo pasiūlymas ir Sutartis, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams arba teisėtiems teikėjų komerciniams interesams arba trukdytų laisvai konkuruoti tarpusavyje, bus viešinama Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje.

15. Sutarties galiojimas

15.1. Sutartis įsigalioja, kai ją pasirašo abi Sutarties Šalys bei galioja iki visų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba kol Sutartis bus nutraukta šioje Sutartyje ar teisės aktuose nustatyta tvarka.

15.2. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

16. Sutarties pakeitimai

16.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme numatytas išimtis.

16.2. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties vykdymo koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis.

17. Sutarties pažeidimas

17.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

17.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

17.2.1. reikalauti kitos Šalies tinkamai vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

17.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius, tiek kiek jų nepadengia pritaikyti delspinigiai bei baudos;

17.2.3. reikalauti sumokėti Sutarties sąlygose nustatytus delspinigius / baudas;

17.2.4. nutraukti Sutartį;

17.2.5. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

17.3. Užsakovas Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka skelbia informaciją apie Sutarties neįvykdžiusį ar netinkamai ją įvykdžiusį Paslaugų teikėją.

17.4. Esminiu sutarties pažeidimu visuomet bus laikomi šios Sutarties 4.1.9, 18.1.1, 18.1.2, 18.1.3, 18.1.8 punktų nesilaikymas.

18. Sutarties nutraukimas

18.1 Užsakovas turi teisę vienašališkai, prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, raštu įspėjęs apie tai Paslaugų teikėją, nutraukti Sutartį, jeigu:

18.1.1. Paslaugų teikėjas be pateisinamų priežasčių nesilaiko Šalių suderinto grafiko ir vėlavimas yra daugiau nei 15 kalendorinių dienų;

18.1.2. Paslaugų teikėjas daugiau kaip du kartus iš eilės nesilaiko su Užsakovu suderinto Paslaugų teikimo grafiko ir nepraneša apie grafiko keitimą užsakovui;

18.1.3. Paslaugų teikėjo teikiamos Paslaugos neatitinka Sutartyje numatytų reikalavimų ir Paslaugų teikėjas neištaiso trūkumų per Užsakovo nurodytą terminą;

18.1.4. Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

18.1.5. keičiasi Paslaugų teikėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

18.1.6. Nustatomas tiekėjo pašalinimo pagrindas ir Paslaugų teikėjas jo neištaiso per Užsakovo nurodytą terminą arba tiekėjo pašalinimo pagrindas neištaisomas;

18.1.7. Paslaugų teikėjas sudaro subteikimo sutartį ar pakeičia specialistą be Užsakovo sutikimo;

18.1.8. Paslaugų teikėjas nesilaiko Sutartyje nurodytų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminų;

18.1.9. Paslaugų teikėjas atsisako reaguoti arba ignoruoja Užsakovo duotus nurodymus (bet kokie Užsakovo nurodymai dėl šios Sutarties vykdymo);

18.1.10. Paslaugų teikėjas nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;

18.1.11. Paslaugų teikėjas praranda teisę (praranda kvalifikaciją, kt.) verstis Sutarties įvykdymui reikalinga veikla;

18.2. Užsakovas bet kuriuo metu turi teisę vienašališkai, nesant Paslaugų teikėjo kaltės, nutraukti šią Sutartį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų raštu pranešęs apie tai kitai Šaliai. Tokiu atveju Užsakovas turi sumokėti Paslaugų teikėjui už pastarojo jau tinkamai įvykdytus sutartinius įsipareigojimus. Šis punktas taikomas ir tuo atveju, jeigu Užsakovui šioje Sutartyje nurodytų Paslaugų teikimui finansinės paramos teikimas sustabdomas ar nutraukiamas.

18.3. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai, prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų raštu įspėjęs apie tai Užsakovą, nutraukti Sutartį, jeigu:

18.3.1. ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės Užsakovas vėluoja sumokėti daugiau nei 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo Sutartyje nurodyto sumokėjimo termino pabaigos;

18.3.2. Užsakovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas – dėl atitinkamos Sutarties dalies, kurią pažeidžia Užsakovas.

18.4. Sutartis gali būti nutraukiama rašytiniu Šalių susitarimu.

18.5. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva, Užsakovas turi kiek galima greičiau po Sutarties nutraukimo patvirtinti suteiktų Paslaugų/įvykdytų sutartinių įsipareigojimų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Paslaugų teikėjo skolą Užsakovui ar Užsakovo skolą Paslaugų teikėjui.

19. Ginčų nagrinėjimo tvarka

19.1. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties vykdymo, sprendžiami derybomis.

19.2. Sutarties Šalys visus ginčus siekia išspręsti derybomis. Jeigu Šalims nepavyksta išspręsti ginčo derybų būdu per 30 (trisdešimt) dienų nuo derybų pradžios, ginčas spendžiamas Lietuvos

Respublikos teismuose, vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė raštu savo nuomonę ir siūlymą kitai Šaliai dėl ginčo sprendimo.

19.3. Nepaisydamos to, kad ginčas yra nagrinėjamas teisme, Šalys ir toliau vykdo savo sutartinius įsipareigojimus, jeigu nesusitarta kitaip.

20. Susirašinėjimas

20.1. Užsakovo ir Paslaugų teikėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti raštiški ir siunčiami šiais adresais:

	<i>Užsakovui</i>	<i>Paslaugų teikėjui</i>
<i>Vardas, pavardė:</i>	Jūratė Lygienė	Aura Juškevičienė
<i>Adresas:</i>	Geležinio Vilko g. 12, kab, Vilnius	Ukmergės g. 125, Vilnius
<i>Telefonas:</i>	+370 620 10230	+370 684 04170
<i>El. paštas:</i>	j.lygiene@kpmc.lt	info@drconsulting.lt

21. Sutarties priedai

21.1. Sutarties priedai:

21.1.1. techninė specifikacija (1 priedas);

21.1.2. Paslaugų teikėjo pasiūlymas (2 priedas).

22. Baigiamosios nuostatos

22.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio rašytinio kitos Šalies sutikimo.

22.2. Sutarties Šalys įsipareigoja nedelsdamos raštu pranešti kitai Šaliai apie bet kokių savo duomenų (pavadinimo, buveinės ir (ar) veiklos adreso, sąskaitos rekvizitų ir panašiai) pasikeitimą, taip pat apie bet kokias kitas aplinkybes (įmonės nemokumą, įmonei iškeltą bankroto bylą, sprendimą likviduoti įmonę ir panašiai), turinčias įtakos tinkamam šios Sutarties įvykdymui. Visi pranešimai yra laikomi tinkamai įteiktais Sutarties Šalies nurodytu adresu iki to momento, kai kita Sutarties Šalis gauna pranešimą apie pasikeitusią įmonės buveinę ar veiklos vietą.

22.3. Pagal šią Sutartį bet kokie suderinimai, pritarimai, sprendimai, reikalavimai, pretenzijos, užklausos, atsakymai į užklausas ir kt. privalo būti raštu ir įteikiami į rankas (pasirašytinai), siunčiami paštu arba pristatomi kurjerio, arba perduodami elektroniniu paštu tam asmeniui, kuris bus paskirtas atstovauti Šaliai pagal jo kompetenciją.

22.4. Bet kokios Sutarties nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams Lietuvos Respublikos teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia Sutarties nuostata turi būti pakeista atitinkančia Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatomis.

22.5. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

22.6. Ši Sutartis sudaryta 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną egzempliorių kiekvienai Sutarties Šaliai.

22.7. Sutartis sudaryta vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis. Tais atvejais, kai Sutarties nuostatos neatitinka Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatytų reikalavimų, taikomos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo normos.

22.8. Šalių rekvizitai ir parašai:

Užsakovas

Paslaugų teikėjas

Viešoji įstaiga DR Consulting

Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centras

Geležinio Vilko g. 12, LT-03163 Vilnius

Juridinio asmens kodas 193135687

A/S Nr. LT02 7044 0600 0813 1863

AB SEB bankas

Banko kodas 70 440

Tel. / faks. (8 5) 249 7126

El. paštas info@kpmpe.lt

Įmonės kodas 302844353,

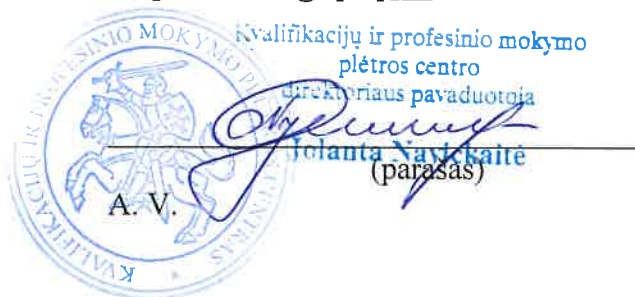
PVM mokėtojo kodas *nemokėtojas*

A/S Nr. LT72 7300 0101 3837 4595

Bankas SWED

Banko kodas 73 000

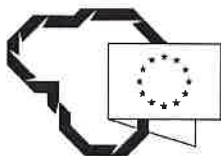
Tel. +370 677 29523

El. paštas info@drconsulting.lt

A. V.

A. V.

(parašas)



Kuriame
Lietuvos ateitį
2014–2020 metų
Europos Sąjungos
fondų investicijų
veiksmų programa



**PROJEKTAS „LIETUVOS KVALIFIKACIJŲ SISTEMOS PLĖTRA (I ETAPAS)“,
PROJEKTO NR. 09.4.1-ESFA-V-734-01-0001**

**RENGINIŲ ORGANIZAVIMO PASLAUGŲ PIRKIMO
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

I. ĮVADINĖ INFORMACIJA

- 1.1. Perkančioji organizacija – Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centras (toliau – Perkančioji organizacija).
- 1.2. Informacija apie projektą:
 - 1.2.1. Projektas „Lietuvos kvalifikacijų sistemos plėtra (I etapas)“, projekto Nr. 09.4.1-ESFA-V-734-01-0001, yra įgyvendinamas pagal 2014 – 2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 9 prioriteto „Visuomenės švietimas ir žmogiškųjų išteklių potencialo didinimas“ 09.4.1-ESFA-V-734 priemonę „Lietuvos kvalifikacijų sandaros formavimas, kompetencijų ir kvalifikacijų vertinimo ir pripažinimo sistemos plėtra“ (toliau – Projektas).
 - 1.2.2. Projekto tikslas – Lietuvos kvalifikacijų sandaros pagrindu formuoti šiuolaikišką profesinio rengimo ir suaugusiųjų švietimo turinį.
 - 1.2.3. Projekto tikslinė grupė – mokiniai, mokytojai, ekspertai, profesinio mokymo specialistai.

II. PIRKIMO OBJEKTAS

- 2.1. Paslaugų aprašymas, tikslas bei paskirtis (pirkimo objektas) – viešųjų konsultacijų organizavimo, taip pat dalyvių maitinimo, patalpų nuomos ir įrangos aprūpinimo paslaugos bei kitos susijusios su paslaugų teikimu organizacinės paslaugos (toliau – Paslaugos).
- 2.2. Paslaugų kiekis: perkami 14 (keturiolika) 1 (vienos) dienos 8 (aštuonių) akademinių valandų trukmės renginiai, kurių metu vyks viešosios konsultacijos.
- 2.3. Renginių tikslinė grupė – mokytojai, mokiniai, ekspertai, profesinio mokymo specialistai.
- 2.4. Paslaugų suteikimo vieta – Vilniaus miestas.
- 2.5. Renginių programos parengimas bei pranešėjai nėra šio pirkimo objektas. Tuo pasirūpins pati Perkančioji organizacija.

III. REIKALAVIMAI PASLAUGOMS

- 3.1. Renginiai turi vykti lietuvių kalba.
- 3.2. Renginių skaičius – 14 (keturiolika) renginių.
- 3.3. Vieno renginio trukmė – 8 (aštuonios) akademinės valandos.
- 3.4. Preliminarus dalyvių skaičius vieno renginio metu – 25 (dvidešimt penki) asmenys. Galima vieno renginių dalyvių paklaida +/- (plius / minus) 5 (penki) dalyviai.

3.5. Preliminarus renginių laikas: 2019 m. balandžio mėn. – 2020 m. gegužės 15 d. Apie konkrečių renginio laiką Perkančioji organizacija praneš pirkimo laimėtojui likus ne mažiau kaip 7 (septynioms) dienoms iki renginio pradžios.

4. **Reikalavimai patalpoms, įrangai:**

4.1. Renginys turi vykti pagal panašių paslaugų vykdymo praktiką įprastoje patalpoje, kuri atitinka 3 (tris) žvaigždučių arba lygiavertį įvertinimą pagal Viešbučių ir motelių klasifikavimo reikalavimus, patvirtintus Valstybinio turizmo departamento prie Ūkio ministerijos direktoriaus 2013 m. vasario 28 d. įsakymu Nr. V-50 (2015 m. gegužės 18 d. įsakymo Nr. V-138 redakcija). Žvaigždučių vertinimo skalė taikoma viešbučiams. Jei siūlomos kitos tinkamos patalpos, jos turi atitikti lygiavertius reikalavimus, kokie yra nurodyti 3 (trijų) žvaigždučių pagal prieš tai minėtą klasifikatorių;

4.1.1. Renginio patalpa turi būti gerai vėdinama, tinkamai apšviesta, šildoma (šildymo sezono metu);

4.1.2. Renginių patalpose turi būti užtekstinai vietos ne mažiau nei 30 (trisdešimt) asmenų;

4.1.3. Renginių patalpose turi būti sąlygos gerai matyti ir girdėti pateikiamą informaciją;

4.1.4. Renginių patalpoje turi būti diskusijų ir konsultacijų organizavimui reikiama įranga ir baldai: kompiuterinė ir multimedijos įranga, leidžianti demonstruoti vaizdinę medžiagą (prezentacijas, paveikslukus, nuotraukas, skaičiuokle parengtas bylas, filmuotą medžiagą) iš skaitmeninės laikmenos ir jungtis USB atmintinei, projektorius, kompiuteris, įgarsinimo įranga, nenutrūkstamas interneto ryšys, baltas ekranas (tokio dydžio, kad jame demonstruojamą informaciją aiškiai galėtų matyti visi renginio dalyviai), lenta su dideliais popieriaus lapais (ne mažiau kaip 5 (penki) lapai vienam renginiui), ne mažiau nei 4 (keturių) spalvų flomasteriai, mobilūs baldai (stalai ir kėdės) moderatoriams (renginių vedėjams) ir dalyviams (išdėstyti apvaliojo stalo stiliumi ir lengvai perstatomi).

4.1.5. Tiekėjas turi paskirti atsakingą asmenį (kontakcinį asmenį), į kurį Perkančioji organizacija galėtų kreiptis dėl teikiamų paslaugų ir (arba) diskusijų, konsultacijų metu iškilusių problemų dėl naudojamų patalpų, įrangos ir (arba) kitų nenumatytų techninių problemų;

4.1.6. Renginių vieta turi būti pasiekama renginio pradžios ir pabaigos metu viešuoju transportu arba paslaugų teikėjas privalo užtikrinti renginio dalyvių atvežimą į renginio vietą;

4.1.7. Renginyje dalyvaujantiems asmenims turi būti sudarytos sąlygos lengvųjų automobilių nemokamam parkavimui šalia pastato, kuriame bus organizuojami renginiai, visu renginio vykdymo laiką;

4.1.8. Turi būti parengta vieta salėje arba šalia salės renginių dalyvių registravimui. Dalyvių registraciją vykdys Perkančiosios organizacijos darbuotojai;

4.1.9. Pastate, kuriame vyks Renginiai turi būti parengtos ir matomose vietose išdėstytos informacinės nuorodos / užrašai į Renginių vietą. Nuorodose privalo būti naudojami 2014-2020 metų Europos Sąjungos finansavimo periodo viešinimo ženklai – logotipai, kaip nustatyta 2013 m. gruodžio 17 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) Nr. 1303/2013 ir nurodyta interneto svetainėje <http://www.esf.lt>;

4.1.10. Renginių patalpos turi būti parengtos ne vėliau kaip prieš 1 val. iki nurodytos renginių pradžios;

4.1.11. Patalpos privalo atitikti visas higienos normas ir standartus.

4.1.12. Renginių tiksli vieta turi būti suderinta su Perkančiąja organizacija ne vėliau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas iki konkretaus renginio pradžios;

4.2. Tiekėjas turi sudaryti visas reikiamas sąlygas neįgaliesiems asmenims dalyvauti renginiuose.

5. **Reikalavimai renginių dalyvių maitinimo paslaugoms:**

5.1. Tiekėjas privalo organizuoti renginių dalyviams maitinimą bei užtikrinti aptarnavimą maitinimo metu. Visiems renginių dalyviams kiekvieno renginio metu organizuojamos 2 (dvi) kavos pertraukos ir 1 (viena) pietų pertrauka;

5.2. Kavos pertraukos metu pateikiama: arbata (sudaroma galimybė rinktis iš žalios, juodos, vaisinės) ir kava su priedais (cukrus, grietinėlė); ne mažiau kaip 0,3 litro (gazuoto ir negazuoto

- pasirinktinai) mineralinio vandens vienam žmogui vienos kavos pertraukos metu; užkandžių rinkinys (pyragėlių / bandelių / sausainių / vaisių) (pasirinkimas ne mažiau kaip iš trijų rūšių, 1 asmeniui ne mažiau kaip 50 g). Kavos pertrauka vyksta tame pačiame pastate, kuriame organizuojamas renginys;
- 5.3. Pietums patiekama: sultys / stalo vanduo, sriuba, karštas patiekalas, desertas. Tiekėjas turi užtikrinti maisto įvairovę, galimybę pasirinkti dietinių, vegetariškų / veganiškų patiekalų. Pietūs vykdomi tam pritaikytoje patalpoje, kuri turi būti pasiekiami ne ilgiau kaip per 5 (penkias) minutes pėsčiomis;
 - 5.4. Kiekvieno renginio metu, pranešėjui turi būti pateikiama ne mažiau kaip 0,3 litro (gazuoto ir negazuoto pasirinktinai).
 - 5.5. Teikiamos maitinimo paslaugos turi atitikti Lietuvos higienos normą HN15:2005 „Maisto higiena“, patvirtintą Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2005 m. rugsėjo 1 d. įsakymu V-675 (su vėlesniais pakeitimais);
 - 5.6. Pietų ir kavos meniu suderinamas su Perkančiąja organizacija ne vėliau kaip likus 3 (trims) darbo dienoms iki renginių pradžios;
 - 5.7. Tiekėjas užtikrina indų (ne vienkartinį), įrankių (ne vienkartinį), servetėlių buvimą, serviravimo paslaugų (prieš kavos pertraukėles ir pietus) ir patalpų sutvarkymo paslaugų (po kavos pertraukėlių ir pietų) organizavimą;
 - 5.8. Pietų ir kavos laikas nustatomas dienotvarkėje ir suderinamas su Perkančiąja organizacija ne vėliau kaip likus 3 (trims) darbo dienoms iki renginio pradžios.

IV. KITOS SĄLYGOS

- 6.1. Paslaugos turi būti suteiktos ne vėliau kaip iki 2020 m. gegužės 15 d.
- 6.2. Renginio užbaigimu laikoma paslaugų priėmimo – perdavimo akto ir sąskaitos – faktūros pateikimo Perkančiajai organizacijai diena.
- 6.3. Apmokėjimas už suteiktas paslaugas vykdomas dalimis: pasirašius perdavimo – priėmimo aktus bei pateikus sąskaitas – faktūras, po kiekvieno renginio suorganizavimo, apmokama per 5 (penkias) darbo dienas po to, kai Projekto įgyvendinimui skirtos lėšos iš LR Finansų ministerijos bus pervestos į Perkančiosios organizacijos sąskaitą, bet ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos – faktūros gavimo dienos.



VšĮ "DR Consulting"

pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, kurios registruota buveinė yra Ukmergės g. 315B, Vilnius, įmonės kodas 302844353, ne PVM mokėtojas, registras, kuriame įregistruota įstaiga - Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registras

Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centrai

**PASIŪLYMAS
DĖL RENGINIŲ ORGANIZAVIMO PASLAUGŲ PIRKIMO**

2019-03-20

(Data)

Vilnius

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas <i>/Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/</i>	VšĮ "DR Consulting"
Tiekėjo adresas <i>/Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/</i>	Ukmergės g. 315B, Vilnius
Įmonės kodas	302844353
PVM mokėtojo kodas	-
Asmens, pateikusio pasiūlymą vardas, pavardė, pareigos	Raminta Šileikaitė, direktorė
Telefono numeris	+370 677 29523
El. pašto adresas	info@drconsulting.lt

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

1.1. Šiuose pirkimo dokumentuose;

1.2. kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose (jei tokių bus).

2. Pasirašydamas pateiktą pasiūlymą patvirtinu, kad dokumentų kopijos yra tikros.

3. Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

4. Patvirtinu, kad pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, siūlomos paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus, įskaitant atitiktį Techninėje specifikacijoje (pirkimo dokumentų 1 priedas) nustatytiems reikalavimams ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.

5. Mes siūlome šias paslaugas:

<i>Eil. Nr.</i>	<i>Paslaugų pavadinimas</i>	<i>Mato vnt.</i>	<i>Kiekis</i>	<i>Vnt. įkainis, Eur (be PVM)</i>	<i>Bendra kaina, Eur (be PVM)</i>	<i>Bendra kaina, Eur (su PVM)</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>
1.	Vienos dienos renginio organizavimo paslaugos (8 akad. val.) ¹	Vnt.	14	100.00	1400.00	-

2.	Maitinimo paslaugos vieno renginio metu vienam asmeniui: vieni pietūs ir dvi kavos pertraukėlės ²	Rinkinys asmeniui	350	11.00	3850.00	-
Bendra pasiūlymo kaina, Eur³					5250.00	-

Pastabos:

¹ - Renginio vieneto įkainis skaičiuojamas įskaitant patalpų nuomos, įrangos aprūpinimo bei kitas išlaidas vienam renginiui vienai dienai (8 akad. val.).

² - Apmokėjimas už pietus ir kavos pertraukėles bus vykdomas pagal faktinį renginio dalyvių skaičių.

³ - Bendra pasiūlymo kaina, Eur (su PVM) yra skirta tik tiekėjų pasiūlymams palyginti, todėl Perkančioji organizacija šios kainos neįsipareigoja sumokėti tiekėjui. Bus apmokama už faktiškai suteiktų paslaugų kieki.

6. Bendra pasiūlymo kaina su PVM **5250.00 (penki tūkstančiai du šimtai penkiasdešimt eurų ir nulis centų).**

(įrašyti sumą skaičiais ir žodžiais).

Tiekėjo, kuris pasiūlys didesnę nei **6 252,96 Eur su PVM (šeši tūkstančiai du šimtai penkiasdešimt du eurai, 96 ct)** bendrą pasiūlymo kainą, pasiūlymas bus atmestas.

7. Tuo atveju, kai pasiūlyme nurodyta kaina, išreikšta skaičiais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma kaina, nurodyta žodžiais.

8. Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis atitinkamų skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka: ne PVM mokėtojas.

9. Vykdam Sutartį pasitelksime šiuos subteikėjus:

Subteikėjo (-ų) pavadinimas (-ai)	
Subteikėjo (-ų) adresas (-ai)	
Įsipareigojimų dalis (konkrečios funkcijos), kuriai ketinama pasitelkti subteikėją (-us)	

Pildyti tuomet, jei Sutarties vykdymui bus pasitelkti subteikėjai.

Jeigu paslaugų teikėjas nurodo subteikėjus, tuomet privalo pateikti kiekvieno jų pasirašytos laisvos formos deklaracijos ar kito dokumento, patvirtinančio sutikimą dalyvauti šiame pirkime, skaitmeninę kopiją.

10. Šiame pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali informacija:

Eil. Nr.	Pateikto dokumentų pavadinimas

Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra informacija nurodyta VPĮ 20 straipsnio 2 dalyje..

Vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 86 str. 9 d., Perkančioji organizacija laimėjusio dalyvio pasiūlymą, sudarytą pirkimo sutartį ir pirkimo sutarties sąlygų pakeitimus (išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus tiekėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai) privalo viešai skelbti CVP IS. Tiekėjui, nenurodžius konfidencialios informacijos, viešai bus skelbiamas visas pasiūlymas, kurį sudarantys dokumentai nurodyti pirkimo dokumentų skiltyje „Pasiūlymą sudaro tiekėjo pateiktų rašytinių dokumentų visuma“, sudaryta pirkimo sutartis.

11. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateikto dokumentų pavadinimas

Director

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)

[Signature]

(Parasas)

Laimute Štikietė

(Vardas ir pavardė)

Pastaba. Pildydamas šią formą tiekėjas turi pateikti visą prašomą informaciją. Tiekėjui išbraukus formoje esančias nuostatas, jo pasiūlymas bus atmestas, išskyrus 9 ir 10 punktą. 9 ir 10 punkto tiekėjas gali nepildyti arba juos išbraukti. Jei tiekėjas 9 ir 10 punkto neužpildo arba juos išbraukia, laikoma, kad jis sutarčiai vykdyti subteikėjų nepasitelks/pasiūlyme konfidencialios informacijos nėra.

[Signature]

[Signature]