

**VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS NR. NR. (3.34)-DP-177/2019
PIRKIMO Nr. 428384
SPECIALIOSIOS SĄLYGOS**

2019 m. balandžio 24 d.

Viešoji įstaiga Respublikinė Klaipėdos ligoninė, juridinio asmens kodas 191340088, atstovaujama direktoriaus Romaldo Sakalausko, veikiančio pagal įstaigos įstatus, (toliau – **Pirkėjas**),

ir
UAB Dameda, juridinio asmens kodas 123322285, atstovaujama direktoriaus Vyganto Kazlauskio, veikiančio (-ios) pagal įmonės įstatus (toliau – **Tiekėjas**),

laimėjęs 2019 m. balandžio 2 d. Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje skelbtą konkursą „*Medicininės įrangos: endoskopinės video sistemos uretero-renoskopijos, ginekologinės įrangos optikos 6^o remonto keitimas ir medicininės įrangos priedų: endokavitalinio daviklio, hemodializės aparatų techninės priežiūros detalių rinkiniai*“ Nr. 428384,

toliau kartu šioje viešojo pirkimo-pardavimo Sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“,

sudarė šią viešojo pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“ ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. Sutarties dalykas

1.1. Sutarties dalykas yra *Hemodializės aparato Fresenius 5008S techninės priežiūros detalių rinkinių 2 vnt. ir Hemodializės aparato Fresenius 4008S/B techninės priežiūros detalių rinkinių 12 vnt., kurių modeliai 5008S ir 4008S/B, gamintojas Fresenius, kilmės šalis Vokietija* (toliau – Prekės) pirkimas-pardavimas, pristatymas, instaliavimas/įdiegimas, personalo apmokymas, kurio kaina nurodyta Sutarties 3.1 punkte bei asortimentas Sutarties 1 priede „Prekių sąrašas ir Techninė specifikacija“:

- 1.1.1. Prekės kokybė turi atitikti tai Prekei taikomus kokybės reikalavimus;
- 1.1.2. Prekės komplektiškumas turi atitikti suderinto asortimento reikalavimus;
- 1.1.3. Prekę pristatoma sukomplektuota su visais būtiniais reikmenimis, lietuviškomis technine ir naudojimo instrukcijomis, serviso dokumentacija, CE sertifikatais (arba lygiavertiais dokumentais), kad būtų užtikrintas tinkamas Prekės naudojimas, atitinkantis technines charakteristikas, nurodytas Prekės gamintojo dokumentacijoje ir šios Sutarties prieduose;
- 1.1.4. į visus Prekės komplektus turi įeiti visos detalės ir kitos sudedamosios dalys bei medžiagos, reikalingos normaliam Prekės naudojimui.

1.2. *Prekės turi būti pristatytos:*

Pirkimo objekto dalies Nr.	Prekės pristatymo vieta/adresas	Sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminas (Prekės pristatymas, pakeitimas, instaliavimas/įdiegimas ir personalo apmokymas ir pan.)
3.	VŠĮ Respublikinė Klaipėdos ligoninė, S. Nėries g. 3, Klaipėda.	Per 30 (<i>trisdešimt</i>) kalendorinių dienų nuo Pirkėjo rašytinio Prekės užsakymo dienos.
4.	VŠĮ Respublikinė Klaipėdos ligoninė, S. Nėries g. 3, Klaipėda.	Per 30 (<i>trisdešimt</i>) kalendorinių dienų nuo Pirkėjo rašytinio Prekės užsakymo dienos.

1.2.1. Tiekėjas susidėvėjusią detalę išima ir perima (*taikoma 3-4 pirkimo objekto dalims*), o pristatytą, pakeistą, instaliuotą/įdiegtą Prekę perduoda Pirkėjui, o Pirkėjas ją priima. Prekės pristatymo, pakeitimo, instaliavimo/įdiegimo bei Pirkėjo personalo apmokymo data yra Pirkėjo pasirašymo Prekių priėmimo-perdavimo ir instaliavimo akte data.

1.2.2. Tiekėjui pristačius Prekę, Pirkėjas kartu su Tiekėju įsipareigoja patikrinti Prekės kokybę ir komplektiškumą bei pasirašyti Prekių priėmimo-perdavimo ir instaliavimo aktą, kuriame pažymimi trūkumai ar pažeidimai, jei tokie nustatyti.



1.2.3. Tiekėjas pateikia Pirkėjui PVM sąskaitą faktūrą per 3 darbo dienas nuo Prekių priėmimo–perdavimo ir instaliavimo akto pasirašymo dienos.

1.2.4. Tiekėjas privalo ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas įspėti Pirkėją raštu, *elektroninio pašto adresu: gintare.kazlauske@kal.lt*, apie ketinimą pristatyti Prekę, kad Pirkėjas galėtų tinkamai pasiruošti Prekės priėmimui.

1.2.5. Prekes Pirkėjas priima tik darbo dienomis nuo 8.00 iki 16.00 (penktadieniais ir prieššventinėmis dienomis iki 14.00) val. (12.00-12.45 pietų pertrauka).

1.3. Tiekėjas įsipareigoja perduoti Pirkėjui Sutarties Prekių sąrašė ir techninėje specifikacijoje nurodytas Prekes, Pirkėjas įsipareigoja priimti tvarkingas ir kokybiškas Prekes, o Pirkėjas įsipareigoja sumokėti Tiekėjui Sutartyje numatytą kainą Sutartyje numatytomis sąlygomis ir terminais.

1.4. Subtiekiejų keitimo pagrindai ir tvarka:

1.4.1. Tiekėjas atsako už visus pagal Sutartį prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys. Tiekėjas patvirtina, kad Sutarties vykdymui pasitelks subtiekieją (-us): ----.

1.4.2. Ne vėliau negu Sutartis pradėdama vykdyti, Tiekėjas įsipareigoja Pirkėjui pranešti tuo metu žinomų subtiekiejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Taip pat Tiekėjas privalės informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekiejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

1.4.3. Tiekėjas, vykdydamas Sutartį, negali keisti Sutarties priede nurodyto (-ų) subtiekiejo (-ų), kurio pajėgumais rėmėsi, visam arba iki Sutarties pabaigos likusiam terminui be Pirkėjo sutikimo. Tiekėjo subtiekiejas (-ai) gali būti keičiamas (-i) šiais atvejais:

1.4.3.1. kai Tiekėjo subtiekiejas (-ai) bankrutuoja, yra likviduojamas ar susidaro analogiška situacija;

1.4.3.2. kai Tiekėjo subtiekiejas (-ai) dėl objektyvių priežasčių (pavyzdžiui, subtiekiejui atsisakius teikti Prekes, nutrūkus teisiniams santykiams su Tiekėju ir pan.) nebegali teikti visų ar dalies Pagrindinėje sutartyje ir jos prieduose nurodytų Prekių;

1.4.4. Tiekėjas, siekdamas pakeisti subtiekieją (-us), kurio pajėgumais rėmėsi ar pasitelkti naujus, turi raštu informuoti Pirkėją ne vėliau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas ir gauti Pirkėjo raštišką sutikimą. Naujas subtiekiejas privalo atitikti visus atitinkamam subtiekiejui Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus. Jei keičiamas subtiekiejas, kurio pajėgumais buvo remtasi, Tiekėjas privalo pateikti naujo subtiekiejo kvalifikacijos atitikti ir pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus.

1.4.5. Pirkėjui sutikus su subtiekiejo (-ų), kurio pajėgumais rėmėsi, pakeitimu ar naujo pasitelkimu, Pirkėjas kartu su Tiekėju raštu sudaro susitarimą dėl subtiekiejo (ų) pakeitimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

2. Sutarties galiojimas, vykdymo pradžia, trukmė ir terminai

2.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki pilno sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau, kaip 3 mėnesius, išskyrus Tiekėjo įsipareigojimus, susijusius su Prekės garantiniu aptarnavimu.

2.2. Sutarties Šalis nėra laikomi atsakingais už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės.

2.3. Tiekėjas Prekę pristato, pakeičia, instaliuoja/įdiegia ir apmoko personalą per sutarties 1.2 punkte nurodytą terminą.

3. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės) ir mokėjimo sąlygos

3.1. Pradinė Sutarties kaina eurais:

Sutarties kaina be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) 3 917,48 Eur (*trys tūkstančiai devyni šimtai septyniolika eurų ir keturiasdešimt aštuoni euro centai*).

PVM 822,67 Eur (*aštuoni šimtai dvidešimt du eurai ir šešiasdešimt septyni euro centai*).

Sutarties kaina su PVM (bendra sutarties vertė) 4 740,15 Eur (*keturi tūkstančiai septyni šimtai keturiasdešimt eurų ir penkiolika euro centų*).

3.2. Sutartyje nustatoma fiksuotos kainos su peržiūra kainodara, kuri apima visas sutartyje nurodytas Prekes. Į Prekės kainą įskaitytos visos išlaidos ir mokesčiai bei visos Sutarties įvykdymo išlaidos (Prekės pristatymas, instaliavimas/įdiegimas, personalo apmokymas, išlaidos „E. sąskaitai“ ir pan.). Prekės kainos svyravimo riziką prisiima Tiekėjas.

3.3. Mokėjimai atliekami eurais tokia tvarka:

3.3.1. atsiskaitymai atliekami pagal Tiekėjo tinkamai surašytą ir pateiktą Pirkėjui PVM sąskaitą faktūrą ir pasirašytą Prekių priėmimo–perdavimo ir instaliavimo aktą (Sutarties 2 priedas), kai Prekė pristatyta Pirkėjui, ji instaliuota/įdiegta bei apmokytas Pirkėjo personalas, ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos. Tiekėjas PVM sąskaitą–faktūrą / sąskaitą–faktūrą privalo pateikti naudojantis VĮ Registrų centro administruojama elektronine paslauga „E. sąskaita“. Elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu. Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka.

3.3.2. Pirkėjas už perkamą Prekę Tiekėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą:

Sąskaitos Nr. LT667300010000040384

Bankas AB "Swedbank"

Banko kodas 73000.

Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Tiekėjo šiame punkte nurodytą sąskaitą.

3.4. Sąskaitoje–faktūroje Tiekėjas privalo nurodyti Sutarties numerį ir datą.

3.5. Peržiūros Prekės kaina per visą Sutarties galiojimo laikotarpį negali būti keičiama, išskyrus atvejus, kai teisės aktais yra pakeičiamas Sutartyje nurodytai Prekei taikomas pridėtinės vertės mokesčio tarifo dydis. Teisės aktais pakeitus PVM tarifo dydį, Prekės kaina perskaičiuojama nekeičiant Prekės kainos be PVM, atitinkamai perskaičiuojant tik PVM dalį.

3.6. Perskaičiuota Prekės kaina įforminama Šalių pasirašomu susitarimu, kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi. Perskaičiuota Prekės kaina taikoma toms Prekėms, kurios bus teikiamos po Šalių pasirašyto susitarimo įsigaliojimo dienos. Prekės kaina dėl kitų mokesčių ar dėl kainų lygio pasikeitimo nebus perskaičiuojama.

4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

4.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimas netaikomas.

5. Šalių atsakomybė

5.1. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Tiekėjo pareikalavimu Pirkėjas privalo sumokėti Tiekėjui už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 % delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos.

5.2. Jei Tiekėjas nepristato Prekės nustatytu terminu, Pirkėjas turi teisę, be oficialaus įspėjimo pradėti skaičiuoti 0,02 % dydžio delspinigius nuo laiku nepateiktos Prekės kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną, delspinigiai negali viršyti 10 % bendros Sutarties kainos bei Pirkėjas šią sumą gali išskačiuoti iš Tiekėjui mokėtinos sumos.

5.3. Jei apskačiuoti delspinigiai viršija 10 % bendros Sutarties kainos, Pirkėjas, prieš tai raštu įspėjęs Tiekėją, gali:

5.3.1. išskačiuoti delspinigių sumą iš Tiekėjui mokėtinų sumų;

5.3.2. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu;

5.3.3. vienašališkai nutraukti Sutartį.

5.4. Nutraukus Sutartį Sutarties bendrųjų sąlygų 20.2. punkte nurodytais pagrindais (išskyrus 20.2.4 punkte numatytu atveju), Tiekėjas per 7 kalendorines dienas nuo Sutarties nutraukimo dienos sumoka Pirkėjui 20 % sutarties vertės dydžio baudą.

6. Susirašinėjimas

6.1. Pirkėjo ir Tiekėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti raštiški. Siunčiami pranešimai turi būti siunčiami paštu, elektroniniu paštu, faksu arba įteikiami asmeniškai Sutartyje Šalių nurodytais adresais. Jei adresatas raštu praneša kitą adresą, tai dokumentai privalo būti pristatomi naujuoju adresu.

6.2. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turi nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju siuntėjas imasi priemonių, būtinų jo pranešimo gavimui užtikrinti.

7. Kitos nuostatos

7.1. Šią Sutartį sudaro Sutarties specialiosios sąlygos, jų priedai ir Sutarties bendrosios sąlygos. Jeigu Sutarties specialiųjų sąlygų ir (ar) jų priedų nuostatos neatitinka Sutarties bendrųjų sąlygų nuostatų, pirmenybė yra teikiama Sutarties specialiųjų sąlygų bei jų priedų nuostatomis.

7.2. Tiekėjo atstovas atsakingas už sutarties vykdymą Darius Stankevičius, tel.: 8 52 621547.

7.3. Pirkėjo atstovės atsakingos už:

7.3.1. sutarties vykdymą - Medicininės aparatūros priežiūros skyriaus vadovė Gintarė Kazlauskė, tel.: 8 46 410714, jai nesant, ją pavaduojantis asmuo;

7.3.2. sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas - viešųjų pirkimų specialistė - teisininkė Daina Kugienė, jai nesant, ją pavaduojantis asmuo.

7.4. Jeigu pirkimo vykdymo metu nebuvo tikrinama Tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla arba buvo tikrinama ne visa apimtimi, Tiekėjas įsipareigoja Pirkėjui, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys.

7.5. Vykdant Sutartį turi būti laikomasi aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, kolektyvinėse sutartyse ir Viešųjų pirkimų įstatymo 5 priede nurodytose tarptautinėse konvencijose.

7.6. Tiekėjas turi imtis visų priemonių, kad nekiltų ar nesitęstų situacija, galinti pakenkti nešališkam ir objektyviam Sutarties vykdymui. Galimi interesų konflikto šaltiniai – bendri ekonominiai ar profesiniai interesai, giminystės ar svainystės ryšiai ar kitos sąsajos ir bendri interesai. Apie bet kokį interesų konfliktą, kilusį vykdant Sutartį, turi būti nedelsiant raštu pranešta Pirkėjui.

7.7. Tiekėjas turi imtis visų priemonių, kad nekiltų ar nesitęstų situacija, galinti pakenkti nešališkam ir objektyviam Sutarties vykdymui. Galimi interesų konflikto šaltiniai – bendri ekonominiai ar profesiniai interesai, giminystės ar svainystės ryšiai ar kitos sąsajos ir bendri interesai. Apie bet kokį interesų konfliktą, kilusį vykdant Sutartį, turi būti nedelsiant raštu pranešta Pirkėjui.

7.8. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

7.9. Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė pirmiau nurodyta data.

7.10. Sutarties specialiųjų sąlygų priedai:

7.10.1. 1 priedas „Prekių sąrašas ir Techninė specifikacija“;

7.10.2. 2 priedas „Prekių priėmimo–perdavimo ir instaliavimo aktas“.

Pirkėjo vardu

VšĮ Respublikinė Klaipėdos ligoninė

S. Nėries g. 3, LT-92231 Klaipėda

Tel. +370 46410711

El. p. info@kal.lt

Įmonės kodas 191340088

PVM kodas LT913400811

A. s. LT81 4010 0423 0062 8822

Luminor Bank AB b. k. 40100

Direktorius

Romaldas Sakalauskas

Tiekėjo vardu

UAB „Dameda“

A. Goštauto g. 12-316, LT-01108 Vilnius

Tel. (8 5) 2621547, faks. (8 5) 2313956

El.p.: info@dameda.lt

Juridinio asmens kodas 123322285

PVM mokėtojo kodas LT233222811

A.s. LT667300010000040384

Bankas AB "Swedbank", banko kodas 73000

Direktorius

Vygantas Kazlauskas

.....A.V.

Viešųjų pirkimų
skyriaus specialistė
Vilija Blazauskaitė

Teisininkė
Renata Baužienė

Viešųjų pirkimų skyriaus
vadovė
Zina Donelienė

Viešųjų pirkimų biuro
būhalterė
Laima Kneitienė

PREKIŲ SĄRAŠAS IR TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Pirkimo objekto dalies Nr.	Prekės pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	1 rink. kaina Eur be PVM	Bendra kaina Eur be PVM
3.	Hemodializės aparato Fresenius 5008S techninės priežiūros detalių rinkiniai	Rinkinys	2	279,82	559,64
PVM dydis 21% ir suma Eur					117,52
Bendra 3 pirkimo objekto dalies kaina Eur su PVM					677,16

Pirkimo objekto dalies Nr.	Prekės pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	1 rink. kaina Eur be PVM	Bendra kaina Eur be PVM
4.	Hemodializės aparato Fresenius 4008S/B techninės priežiūros detalių rinkiniai	Rinkinys	12	279,82	559,64
PVM dydis 21% ir suma Eur					705,15
Bendra 4 pirkimo objekto dalies kaina Eur su PVM					4062,99

Bendra sutarties kaina su PVM **4 740,15 Eur** (keturi tūkstančiai septyni šimtai keturiasdešimt eurų ir penkiolika euro centų), kur PVM sudaro 822,67 Eur (aštuoni šimtai dvidešimt du eurai ir šešiasdešimt septyni euro centai).

3 pirkimo objekto dalis. HEMODIALIZĖS APARATO FRESENIUS 5008S TECHNINĖS PRIEŽIŪROS DETALIŲ RINKINIAI (2 vnt.).

Modelis 5008S, gamintojas Fresenius, kilmės šalis Vokietija

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas ir kiekis	Prekės žymėjimas hidraulinėje schemoje
1	Oro filtras ventiliatoriui (1 vnt).	
2	Dezinfektanto jungčių tarpinė (4 vnt).	H20, 29, 31,35
3	Dezinfektanto, koncentrato, CDS įsiurbimo linijų filtras (6 vnt).	F11,12, 14, 15, 10, 16
4	UF siurblio hidraulinis filtras (1 vnt).	F08
5	Įsiurbimo vamzdelių tarpinė (2 vnt).	F11,12
6	Dializatoriaus jungčių tarpinė (2 vnt).	H16,17
7	BiBag jungties tarpinė (2 vnt).	H23
8	Kompresoriaus hidrofobinis filtras (1 vnt).	F06
9	Vandens įvado filtro tarpinė (1 vnt).	H01
10	On-Line portų tarpinė (2 vnt).	H32,33
11	TP atlikimo lipdukas (1 vnt).	
12	Dializato filtras ir jo tarpinė (1 vnt).	F07

13	BiBag hidraulinis filtras (2 vnt).	F17,18
14	Substitucinio vožtuvo segmentas (1 vnt).	V31
15	Segmento sandarinimo žiedas (2 vnt).	V31
16	Vandens įvado filtras (1 vnt).	F01

**4 pirkimo objekto dalis. HEMODIALIZĖS APARATO FRESENIUS 4008S/B
TECHNINĖS PRIEŽIŪROS DETALIŲ RINKINIAI (12 vnt.).**

Modelis 4008S/B, gamintojas Fresenius, kilmės šalis Vokietija

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas ir kiekis	Prekės žymėjimas hidraulinėje schemoje
1	Oro filtras ventiliatoriui (1 vnt).	
2	Koncentrato įsiurbimo filtras (2 vnt).	94,95
3	Kaitinimo bloko apsauginis-ventiliacinis vožtuvas (1 vnt).	92
4	UF siurblio hidraulinis filtras (1 vnt).	74
5	Hidraulinis filtras (4 vnt).	76,148,149,119
6	Dializatoriaus jungčių tarpinė (2 vnt).	
7	BiBag jungties tarpinė (2 vnt).	136
8	Diasafe hidrofobinis filtras (1 vnt).	111
9	Dezinfektanto įsiurbimo vamzdelių filtras, Koncentrato vamzdelių įsiurbimo filtras (3 vnt).	71,72
10	Didelio pralaidumo hidraulinis filtras (1 vnt).	210
11	TP atlikimo lipdukas (1 vnt).	
12	Dializato filtras ir jo tarpinė (1 vnt).	73
13	Nuorinimo siurblio segmentas su laikančiąja siennele (1 vnt).	97
14	Dezinfekcinio tirpalo filtras (1 vnt).	14

Pirkėjo vardu

VšĮ Respublikinė Klaipėdos ligoninė
S. Nėries g. 3, LT-92231 Klaipėda
Tel. +370 46410711
El. p. info@kal.lt
Įmonės kodas 191340088
PVM kodas LT913400811
A. s. LT81 4010 0423 0062 8822
Luminor Bank AB, b. k. 40100

Direktorius

Romaldas Sakalauskas

Tiekėjo vardu

UAB „Damedā“
A. Goštauto g. 12-316, LT-01108 Vilnius
Tel. (8 5) 2621547, faks. (8 5) 2313956
El.p.: info@damedal.lt
Juridinio asmens kodas 123322285
PVM mokėtojo kodas LT233222811
A.s. LT667300010000040384
Bankas AB "Swedbank", banko kodas 73000

Direktorius

Vygantas Kazlauskas

.....A.V.

Viešųjų pirkimų skyriaus
vedėja

Teisininkė
Renata Baužienė

6

Viešųjų pirkimų skyriaus
vadovė
Zina Donėlienė

Vyriausioji buhalterė
Laima Kneitienė

(Prekių perdavimo–priėmimo ir instaliavimo akto forma)

Prekių priėmimo–perdavimo ir instaliavimo aktas

[Akto sudarymo vieta ir data]

Viešoji įstaiga Respublikinė Klaipėdos ligoninė, juridinio asmens kodas 191340088, kurios registruota buveinė yra S. Nėries g.3, LT-92231 Klaipėdoje, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama [*vardas, pavardė, pareigos*], veikiančio (-ios) pagal įstaigos įstatus (toliau – **Pirkėjas**),

ir [**teisinė forma, pavadinimas**], juridinio asmens kodas [*kodas*], kurio registruota buveinė yra [*adresas, miestas*], veiklos buveinė [*adresas, miestas*] [*pildoma, jei nesutampa su registruota buveine*], duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama [*vardas, pavardė, pareigos*], veikiančio (-ios) pagal [*dokumentas, kurio pagrindu veikia asmuo*] (toliau – **Tiekėjas**)

remiantis sudaryta viešojo pirkimo–pardavimo sutartimi [*Sutarties sudarymo data ir numeris*], sudarė šį Prekių perdavimo–priėmimo ir instaliavimo aktą:

1. **Tiekėjas** perduoda **Pirkėjui** Prekes [*prekių pavadinimas, modelis, gamintojas, mato vnt., kiekis, kaina, bendra suma*], o **Pirkėjas** šias Prekes priima pagal sąskaitą faktūrą [*data ir numeris*].

2. Už Prekes **Pirkėjas** įsipareigoja sumokėti **Tiekėjui** [*suma skaičiais ir žodžiais*] eurų Šalių sudarytoje viešojo pirkimo–pardavimo sutartyje nustatyta tvarka.

3. Prekės pristatytos, atitinka sudarytos viešojo pirkimo–pardavimo sutarties [*sutarties sudarymo data ir numeris*] sąlygas ir techninės specifikacijos reikalavimus, suinstaliuotos/įdiegtos, apmokytas personalas, pateikti visi reikalingi dokumentai, naudojimo ir priežiūros instrukcijos.

4. **Pirkėjas** neturi **Tiekėjui** pretenzijų dėl Prekių komplektiškumo ir kokybės.

5. Šis aktas sudarytas 2 (dviem) egzemplioriais (po vieną **Tiekėjui** ir **Pirkėjui**), kurie turi vienodą juridinę galią.

Pirkėjo vardu priėmė:

Tiekėjo vardu perdavė:

VšĮ Respublikinė Klaipėdos ligoninė

UAB Dameda

[vardas, pavardė, parašas]

[vardas, pavardė, parašas]

A.V.

A.V.

BENDROSIOS SĄLYGOS

1. Pagrindinės Sutarties sąvokos

1.1. Pirkėjas – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nurodyta perkančioji organizacija, perkanti Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytas Prekes iš Tiekėjo.

1.2. Sutarties kaina – suma, kurią Pirkėjas pagal Sutartį turi sumokėti Tiekėjui už perkamas Prekes, įskaitant visas išlaidas ir mokesčius.

1.3. Tiekėjas – ūkio subjektas, kuriuo gali būti fizinis asmuo, privatus ar viešasis juridinis asmuo ar tokių asmenų grupė, tiekianti pagal šią Sutartį Prekes.

1.4. Kainodaros taisyklės – pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nustatoma kaina ar Sutarties kainos apskaičiavimo taisyklės.

2. Sutarties aiškinimas

2.1. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai pateikti vienaskaita, gali turėti ir daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.

2.2. Kai tam tikra reikšmė yra skirtinga tarp nurodytų skaičiais ir žodžiais, vadovaujamosi žodine reikšme. Jei mokėjimo valiutos pavadinimo trumpinys neatitinka mokėjimo valiutos viso pavadinimo žodžiais, teisingu laikomas valiutos visas pavadinimas žodžiais.

2.3. Jeigu Sutartyje nenustatyta kitaip, Sutarties trukmė ir kiti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis.

3. Tiekėjo teisės ir pareigos

3.1. Tiekėjas įsipareigoja:

3.1.1. nuosekliai vykdyti Sutartį, nustatytu terminu pristatyti Prekes į vietą, jas surinkti, išbandyti ir instaliuoti, įdiegti, atlikti kitus įsipareigojimus numatytus Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje, įskaitant ir Prekių defektų šalinimą. Tiekėjas pasirūpina visa būtina įranga, darbų sauga ir darbo jėga, reikalinga Sutarčiai vykdyti;

3.1.2. pristatyti Prekes, atitinkančias Techninėje specifikacijoje nurodytą Prekių būklę, užtikrinant atitikimą tokios rūšies ir tokio naudojimo laiko daiktams įprastai keliamus reikalavimus;

3.1.3. prisiimti Prekių žuvimo ar sugedimo riziką iki Prekių priėmimo–perdavimo ir instaliavimo akto pasirašymo momento, jeigu kitaip nenustatyta Sutarties specialiosiose sąlygose;

3.1.4. laikytis visų Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad jo darbuotojai jų laikytųsi. Tiekėjas garantuoja Pirkėjui nuostolių atlyginimą, jei Tiekėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų įstatymų, teisės aktų reikalavimų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

3.1.5. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą. Sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje Pirkėjui paprašius raštu, grąžinti visus iš Pirkėjo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

3.1.6. kartu su Prekėmis pateikti Pirkėjui visą būtiną dokumentaciją, įskaitant Prekių naudojimo ir priežiūros instrukcijas, bei konsultuoti Gavėją kitais klausimais;

3.1.7. nenaudoti Pirkėjo Prekių ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kt. be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;

3.1.8. atlyginti nuostolius Pirkėjui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, Prekių pavadinimų ar Prekių ženklų naudojimo, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Pirkėjo kaltės;

3.1.9. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3.2. Tiekėjas turi teisę gauti apmokėjimą už kokybiškas, tinkamas ir laiku pateiktas Prekes, kai jis tinkamai vykdo šią Sutartį.

3.3. Tiekėjas turi kitas teises, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

4. Pirkėjo teisės ir pareigos

4.1. Pirkėjas įsipareigoja:

- 4.1.1. priimti Šalių sutartu laiku pristatytas Prekes, jeigu jos atitinka šios Sutarties ir Prekėms taikomus kokybės reikalavimus;
- 4.1.2. priėmimo metu patikrinti perduodamas Prekes bei po patikrinimo pasirašyti Prekių gavimo dokumentus (Prekių priėmimo-perdavimo ir instaliavimo aktą, bei (jei reikia) kitus dokumentus);
- 4.1.3. suteikti Pirkėjui ir Tiekėjui informaciją raštu ir žodžiu ir (ar) dokumentus, būtinus Sutarčiai vykdyti;
- 4.1.4. nedelsiant informuoti Pirkėją apie bet kokius nukrypimus ir/ar aplinkybes galinčias turėti įtakos Sutarties vykdymui;
- 4.1.5. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje;
- 4.1.6. sumokėti Tiekėjui už tinkamai, kokybiškas ir laiku pristatytas prekes Sutarties specialiosiose sąlygose nustatyta tvarka ir terminais;
- 4.1.7. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje.
- 4.2. Pirkėjas turi šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

5. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės)

- 5.1. Sutarties kaina arba kainodaros taisyklės nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.
- 5.2. Į Sutarties kainą turi būti įskaičiuota Prekių kaina, visos išlaidos ir mokesčiai. Tiekėjas į Sutarties kainą privalo įskaičiuoti visas su Prekių tiekimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant:
 - 5.2.1. transportavimo išlaidas;
 - 5.2.2. pakavimo, pakrovimo, tranzito, iškrovimo, išpakavimo, tikrinimo, draudimo ir kitas su Prekių tiekimu susijusias išlaidas;
 - 5.2.3. visas su dokumentų, kurių reikalauja Pirkėjas, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;
 - 5.2.4. pristatytų Prekių surinkimo vietoje ir instaliavimo bei priežiūros išlaidas;
 - 5.2.5. aprūpinimo įrankiais, reikalingais pristatytų Prekių surinkimui ir (ar) priežiūrai, išlaidas;
 - 5.2.6. naudojimo ir priežiūros instrukcijų, numatytų Techninėje specifikacijoje, pateikimo išlaidas;
 - 5.2.7. Prekių garantinės priežiūros išlaidas;
 - 5.2.8. Pirkėjo personalo mokymus;
 - 5.2.9. kitas būtinas išlaidas, be kurių negalima būtų sėkmingai įvykdyti Sutarties.

6. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

- 6.1. Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytu terminu Tiekėjas Pirkėjui pateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Jei Tiekėjas per šį laikotarpį Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia, laikoma, kad Tiekėjas atsisakė sudaryti Sutartį. Sutarties įvykdymo užtikrinimo tinkamai patvirtintą kopiją Tiekėjas pateikia Pirkėjui.
- 6.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Pirkėjui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę Tiekėjui pažeidus Sutartį.
- 6.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimas pateikiamas ta pačia valiuta, kokia atliekami mokėjimai.
- 6.4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti visą Sutarties vykdymo laikotarpį.
- 6.5. Jei Sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Pirkėjas gali raštu pareikalauti Tiekėjo per 10 (dešimt) dienų pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą, tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis. Jei Tiekėjas nepateikia naujo užtikrinimo, Pirkėjas turi teisę nutraukti Sutartį.
- 6.6. Jei Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, Pirkėjas pareikalauja iš Tiekėjo sumokėti visą sumą ar jos dalį priklausomai nuo neįvykdytos Sutarties dalies vertės, kurią užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) įsipareigojo sumokėti. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti pagal Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Pirkėjas įspėja apie tai Tiekėją, nurodydamas, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.
- 6.7. Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas per 10 (dešimt) dienų nuo šio užtikrinimo galiojimo termino pabaigos arba Sutarties įvykdymo datos, Tiekėjui pateikus raštišką prašymą.

7. Prekių tiekimo grafikas

- 7.1. Atskiru Tiekėjo ir Pirkėjo susitarimu dėl atskirų Prekių tiekimo gali būti sudaromas Prekių tiekimo grafikas, nepažeidžiant sutarties specialiosiose sąlygose nurodytų prekių pristatymo terminų.

8. Prekių tiekimo terminai ir vieta

- 8.1. Prekės pristatomos ir perduodamos Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytu Pirkėjo adresu.
8.2. Prekės yra tiekiamos Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytais terminais.

9. Prekių naudojimo ir priežiūros instrukcijos

- 9.1. Tiekėjas kartu su Prekėmis turi pateikti Pirkėjui naudojimo ir priežiūros instrukcijas, kuriose būtų detalai aprašyta, kaip naudoti, prižiūrėti, reguliuoti ir taisyti bet kurias Prekes ar jų dalis.
9.2. Techninėje specifikacijoje turi būti nurodyta naudojimo ir priežiūros instrukcijų kalba ir kopijų kiekis. Kol šios instrukcijos nepateikiamos Pirkėjui, laikoma, kad pateiktos ne visos Prekės.

10. Prekių kokybė ir garantiniai įsipareigojimai

- 10.1. Tiekėjas garantuoja Prekių kokybę bei paslėptų trūkumų nebuvimą. Prekių kokybė privalo atitikti Techninėje specifikacijoje, Sutarties sąlygose pateiktus reikalavimus, taip pat perkamų Prekių pavyzdžius, modelius ar aprašymus, Prekių dydį / svorį bei daiktų kokybę nustatančių dokumentų reikalavimus.
10.2. Jei per Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytą garantinį terminą po Prekių perdavimo Pirkėjui dienos išryškėja paslėptų Prekių trūkumų, kurie atsirado ne dėl to, kad Pirkėjas pažeidė Prekių naudojimo ir (ar) daiktų saugojimo taisykles, Pirkėjas per 5 (penkias) darbo dienas turi pranešti apie tokius neatitikimus Tiekėjui, nuroydamas protingą terminą, per kurį Tiekėjas turi pašalinti defektą ar gedimą. Gavęs pranešimą Tiekėjas per pranešime nurodytą terminą privalo pakeisti Prekes tinkamos kokybės Prekėmis, pašalinti trūkumus ar gedimą. Jeigu per pranešime nurodytą terminą Tiekėjas nepašalina trūkumų ar gedimo, Tiekėjas turi atlyginti Pirkėjo turėtas išlaidas dėl trūkumų šalinimo.
10.3. Garantinių įsipareigojimų terminas yra dveji metai, jeigu Sutarties specialiosiose sąlygose nenumatyta kitaip. Garantinis terminas visoms pakeistoms ar sutaisytomis Prekėmis ar jų dalimis vėl įsigalioja nuo tinkamai pakeistų ar sutaisytų Prekių ar jų dalių perdavimo Pirkėjui dienos.

11. Prekių perdavimas, nuosavybės teisės perėjimas, Prekių pakuotė

- 11.1. Tiekėjas pristato Prekes pagal Tarptautinių prekybos rūmų „Incoterms 2010“ taisykles. Pristatymo sąlygos – DDP (pristatyta, muitas sumokėtas). Pristatymo terminas pradedamas skaičiuoti nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Iki priėmimo–perdavimo ir instaliavimo akto pasirašymo visa atsakomybė dėl Prekių atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo tenka Tiekėjui, jeigu Sutarties specialiosiose sąlygose nenustatyta kitaip.
11.2. Pristatydamas Prekes, Tiekėjas privalo pateikti deklaraciją, patvirtinančią, kad Prekių kokybė atitinka šios Sutarties bendrųjų sąlygų 10.1 punkte nustatytus kokybės reikalavimus bei garantuoti, kad Prekių pristatymo metu nėra jokių paslėptų trūkumų.
11.3. Prekių pakuotė turi atitikti atsparumo pakrovimo ir iškrovimo darbams reikalavimus, apsaugoti nuo meteorologinių veiksnių įtakos Prekių gabenimo ir sandėliavimo metu, užtikrinti Prekių išsaugojimą jas gabenant.
11.4. Prekių pakuotės turi būti paženklintos iš dviejų pusių nenuplaunamais dažais, nurodant Pirkėją, Tiekėją, Sutarties numerį, lydraščio, krovinio ir dėžės numerius, bruto ir neto svorį, dėžės matmenis taip pat, prirėkus, pateikiant kitas žodines ar simbolines nuorodas dėl elgsenos su Prekėmis.
11.5. Nuosavybės teisė į Prekes Pirkėjui pereina nuo Prekių priėmimo-perdavimo ir instaliavimo akto pasirašymo. Pirkėjas pasirašo Prekių priėmimo-perdavimo ir instaliavimo aktą, jei visos Prekės atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus, yra tinkamai pristatytos bei įvykdyti kiti Sutartyje nustatyti Tiekėjo įsipareigojimai.

11.6. Tiekėjas, įvykdęs visus Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus, turi kreiptis į Pirkėją dėl Prekių priėmimo-perdavimo ir instaliavimo akto pasirašymo. Pirkėjas turi ne vėliau kaip po 5 (penkių) darbo dienų pasirašyti Prekių priėmimo-perdavimo ir instaliavimo aktą arba atmesti Tiekėjo prašymą pasirašyti Prekių priėmimo-perdavimo ir instaliavimo aktą, nuroydamas priimto sprendimo motyvus bei priemones, kurių Tiekėjas privalo imtis, kad Prekių priėmimo-perdavimo ir instaliavimo aktas būtų pasirašytas. Prekių priėmimo-perdavimo ir instaliavimo aktas pasirašomas 2 (dvejais) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais.

12. Šalių atsakomybė

- 12.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti



nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

12.2. Delspinigių dydis ir jų mokėjimo sąlygos nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

12.3. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

13. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*)

13.1. Nė viena iš Šalių neatsako už Sutarties neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutarties neįvykdė ar netinkamai įvykdė dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio tokių aplinkybių ar jų padarinių atsiradimui.

13.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, nurodytos galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

13.3. Šalis turi nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, pranešti kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos aplinkybių, dėl kurių Sutarties įvykdymas gali būti apribotas ar tapti neįmanomas ir jų įtaką Sutarties įvykdymui. Jeigu šio pranešimo kita Šalis negauna per nustatytą laiką po to, kai Sutarties neįvykdžiusi Šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie tą aplinkybę, tai pastaroji Šalis privalo atlyginti dėl pranešimo negavimo atsiradusius nuostolius.

13.4. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 1 (vieną) mėnesį nuo pranešimo apie jas gavimo dienos, bet kuri Šalis gali nutraukti Sutartį apie tai pranešusi kitai Šaliai prieš 5 (penkias) darbo dienas.

14. Šalių pareiškimai ir garantijos

14.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

14.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

14.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Prekėms tiekti;

14.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

14.1.4. Ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas.

15. Konfidencialumo įsipareigojimai

15.1. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamos Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Tiekėją atskleidimas, jei Tiekėjas pažeidžia Prekių tiekimo terminus.

15.2. Šalys įsipareigoja laikytis Bendrajame duomenų apsaugos reglamente, Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatyme bei kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose duomenų apsaugą įtvirtintų reikalavimų.

16. Sutarties galiojimas

16.1. Sutarties galiojimo terminas nustatytas Sutarties specialiosiose sąlygose.

16.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

16.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

17. Sutarties pakeitimai

17.1. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama Sutartyje nustatytais sąlygomis ir pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnį ir tik tokiu atveju, jeigu ją pakeitus nebus pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje numatyti principai ir tikslai.

17.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo prašymo gavimo dienos (jeigu Sutarties specialiosiose sąlygose nenurodyta kitaip). Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Pirkėjas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis.

18. Sutarties pažeidimas

18.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo kokių nors savo įsipareigojimų pagal Sutartį arba juos vykdo netinkamai, ji pažeidžia Sutartį.

18.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

18.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

18.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

18.2.3. reikalauti sumokėti Sutarties specialiosiose sąlygose nustatytus delspinigius;

18.2.4. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu;

18.2.5. nutraukti Sutartį;

18.2.6. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

19. Sutarties vykdymo sustabdymas

19.1. Esant nuo Pirkėjo nepriklausančioms aplinkybėms dėl kurių Pirkėjas negali priimti Prekių, Pirkėjas turi teisę reikalauti sustabdyti Prekių pristatymą (įskaitant instaliavimą, diegimą, personalo apmokymą ar kt.) iki atitinkamų aplinkybių pasibaigimo. Pirkėjas nekompensuoja Tiekėjui dėl tokio sustabdymo kilusių Tiekėjo išlaidų. Jei Prekių pristatymo sustabdymas trunka ilgiau, kaip 90 dienų, Tiekėjas turi teisę nutraukti Sutartį.

19.2. Tiekėjas saugo Prekes visą jų pristatymo atidėjimo laikotarpį. Jeigu Prekės pristatytos į pristatymo vietą, tačiau atidėtas jų įdiegimas, Pirkėjas privalo imtis visų priemonių Prekėms apsaugoti.

19.3. Dėl Pirkėjo kaltės patirtos saugojimo priemonių taikymo išlaidos padengiamos Pirkėjo lėšomis. Tiekėjui jokios papildomos išlaidos neatlyginamos, jei Sutarties vykdymo sustabdymas yra būtinas dėl šių priežasčių: dėl Tiekėjo kokių nors prievolių nevykdymo, dėl įprastinių oro sąlygų pristatymo vietoje, dėl saugumo ar tinkamo Sutarties ar bet kokios jos dalies vykdymo, jei tik ši būtinybė neatsiranda dėl Pirkėjo veiksmų ar neveikimo.

20. Sutarties nutraukimas

20.1. Sutartis gali būti nutraukta:

20.1.1. raštišku Šalių susitarimu;

20.1.2. nenugalimos jėgos aplinkybėms tęsiantis ilgiau kaip 1 (vieną) mėnesį – nuo bet kurios Šalies pranešimo kitai Šaliai apie tokių aplinkybių atsiradimą dienos taip, kaip nustatyta Sutarties bendrųjų sąlygų 13.4 punkte.

20.2. Pirkėjas, ne vėliau kaip prieš 30 kalendorinių dienų raštu informavęs Tiekėją, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu:

20.2.1. paaiškėjo, kad Tiekėjas turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį (t. y. dėl pašalinimo pagrindų);

20.2.2. paaiškėjo, kad su Tiekėjas neturėjo būti sudaryta pirkimo sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES;

20.2.3. Tiekėjas Sutarties nevykdo ar netinkamai vykdo ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas. Nustatydamos esminį sutarties pažeidimą Šalys privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str. nuostatomis;

20.2.4. Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

20.2.5. kai apskaičiuoti delspinigiai viršija Sutarties specialiose sąlygose nurodytą Sutarties vertę;

20.2.6. paaiškėja kitos aplinkybės, dėl kurių Tiekėjas negalės tinkamai vykdyti Sutarties ir tiekti prekes.

20.3. Pirkėjas nesant Tiekėjo kaltės, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį įspėjęs apie tai Tiekėją ne vėliau kaip prieš 30 kalendorinių dienų, nepaisydamas to, kad Tiekėjas jau pradėjo ją vykdyti. Šiuo atveju Pirkėjas privalo sumokėti Tiekėjui už iki Sutarties nutraukimo parduotas kokybiškas prekes.

20.4 Nutraukus sutartį, ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties ir jos priedų nuostatos, susijusios su atsakomybe, atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį ir konfidencialumo.

21. Ginčų nagrinėjimo tvarka

21.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

21.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami Šalių derybomis. Derybų pradžia laikoma diena, kurią Šalis pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu dėl ginčo sprendimo pradėti derybas. Šalims nepavykus susitarti per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo derybų pradžios, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme pagal Pirkėjo buveinės vietą.

22. Baigiamosios nuostatos

22.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

22.2. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatomis.

22.3. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

22.4. Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus.

Pirkėjo vardu

VšĮ Respublikinė Klaipėdos ligoninė
S. Nėries g. 3, LT-92231 Klaipėda
tel. +370 46410711
el. p. info@kal.lt
Kodas 191340088
PVM kodas LT913400811
A. s. LT81 4010 0423 0062 8822
Luminor Bank AB, b. k. 40100

Direktorius
Romaldas Sakalauskas



Tiekėjo vardu

UAB „Dameda“
A. Goštauto g. 12-316, LT-01108 Vilnius
Tel. (8 5) 2621547, faks. (8 5) 2313956
El.p.: info@dameda.lt
Juridinio asmens kodas 123322285
PVM mokėtojo kodas LT233222811
A.s. LT667300010000040384
Bankas AB "Swedbank", banko kodas 73000

Direktorius
Vygantas Kazlauskas

.....A.V.

Viešųjų pirkinių skyriaus
vadovė

Teisininkė
Renata Baužienė

Viešųjų pirkinių skyriaus
vadovė
Zina Damauskaitė

Vyriausioji buhalterė
Laima Kneitienė