

ATLIEKŲ PRIĖMIMO APDOROJIMUI MBA ĮRENGINIUOSE
SUTARTIS Nr. PIR19-483 / MBA-049

2019 m. gegužės 10 d.
Vilnius

UAB „VAATC“, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, atstovaujama direktoriaus Tomo Vaitkevičiaus, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau sutartyje vadinama – Bendrovė

ir

AB „Kelių priežiūra“, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, atstovaujama Automagistralės regiono vadovo Mindaugo Rinkevičiaus, veikiančio pagal generalinio direktoriaus 2019 m. sausio įgaliojimą Nr. GG-17, toliau vadinama – Atliekų vežėjas, abu kartu toliau vadinami Šalimis, atskirai kiekviena – Šalimi,

atsižvelgdamos į tai, kad:

1) Bendrovė ir Mechaninio biologinio apdorojimo (toliau – MBA) įrenginių Operatorius yra sudarę 2013 m. rugsėjo 10 d. Atliekų mechaninio biologinio apdorojimo (MBA) eksploatavimo sutartį Nr. 47 (toliau – Eksploatavimo sutartis);

2) Eksploatavimo sutarties 2.2 punkte numatyta, jog Bendrovė sudaro Atliekų priėmimo apdorojimui MBA įrenginiuose sutartis su visais Atliekų vežėjais bei gauna nustatyto dydžio apmokėjimą už atliekų priėmimo MBA įrenginiuose paslaugą;

bei vadovaudamasis 2019-04-11 įvykusios mažos vertės pirkimo apklausos dėl mišrių komunalinių atliekų tvarkymo paslaugų rezultatais,

susitarė ir sudarė šią Atliekų priėmimo apdorojimui MBA įrenginiuose sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTYJE VARTOJAMOS SĄVOKOS

- | | |
|-----------------------------|---|
| 1.1. Atliekų vežėjas | subjektas, turintis teisę surinkti, vežti, tvarkyti atliekas bei pristatyti jas į MBA įrenginius. |
| 1.2. Atliekos | komunalinės atliekos (atliekų kodas 20 03 01), kurios yra priimanamos apdorojimui į MBA įrenginius. |
| 1.3. MBA įrenginiai | pastatai, statiniai, inžineriniai tinklai, komunikacijos ir kiti įrenginiai, esantys Jočionių g. 13 Vilnius, kurie priklauso Bendrovei nuosavybės teise bei kurie yra eksploatuojami Operatoriaus. MBA įrenginių darbo laikas darbo dienomis nuo 6.00 val. iki 23.00 val.; šeštadieniais nuo 7.00 val. iki 20.00 val.; sekmadieniais ir švenčių dienomis nuo 7.00 val. iki 18.00 val. |
| 1.4. Operatorius | subjektas, kuriam Bendrovė perdavė valdyti ir naudoti MBA įrenginius, įsipareigojęs savo rizika šiuos įrenginius eksploatuoti Eksploatavimo sutartyje nustatytais tikslais ir tvarka. |
| 1.5. Paslaugos | reiškia pagal šią Sutartį Atliekų vežėjui teikiamas Atliekų priėmimo apdorojimui MBA įrenginiuose paslaugas. |

Viešųjų pirkimų specialistė
Marija Liucina Mažol

1.6. Tarifas

reiškia Atliekų vežėjo Bendrovei mokamą atliekų tvarkymo veiklos tarifą už 1 toną į MBA įrenginius pristatomų Atliekų.

2. SUTARTIES OBJEKTAS

2.1. Šia Sutartimi Bendrovė įsipareigoja priimti iš Atliekų vežėjo Atliekas apdorojimui MBA įrenginiuose, o Atliekų vežėjas įsipareigoja perduoti Atliekas Bendrovei ir sumokėti už suteiktas paslaugas šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

3. KAINA IR MOKĖJIMO TVARKA

3.1. Atliekų vežėjas už į MBA įrenginius apdorojimui pristatytas Atliekas Bendrovei moka – **57,12 Eur plus PVM** už 1 (vieną) toną į MBA įrenginius pristatomų Atliekų (toliau – Tarifas).

3.2. Sutarties vertė – ne daugiau kaip 20 000 Eur be PVM.

3.3. Atliekų vežėjo mokamas Tarifas gali būti keičiamas, vadovaujantis įstatymais ir kitais teisės aktais bei šioje Sutartyje nustatyta tvarka.

3.4. Bendrovė ne mažiau kaip prieš 3 mėnesius informuoja Atliekų vežėją apie pasikeitusio Tarifo taikymo pradžią. Pranešimas apie Tarifo pasikeitimą yra laikomas neatskiriama šios Sutarties dalimi. Šalių tarpusavio susitarimu pasirašant atskirą susitarimą dėl Tarifo taikymo pradžios nustatymo, šiame punkte nurodyto termino gali būti nesilaikoma.

3.5. Bendrovė įsipareigoja pateikti Atliekų vežėjui PVM sąskaitą – faktūrą už praėjusį kalendorinį mėnesį suteiktas Paslaugas ją patalpindama informacinėje sistemoje „E. sąskaita“, ne vėliau kaip per 5 einamojo mėnesio darbo dienas. Atliekų vežėjas, negavęs PVM sąskaitos – faktūros informacinėje sistemoje „E. sąskaita“, privalo nedelsiant apie tai informuoti Bendrovę iki 10 einamojo mėnesio kalendorinės dienos.

3.6. Atliekų vežėjas gautą PVM sąskaitą – faktūrą apmoka per 60 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos – faktūros gavimo el. paštu dienos.

3.7. Laiku neatsiskaičius su Bendrove už suteiktas Paslaugas pagal pateiktą PVM sąskaitą – faktūrą, Bendrovė turi teisę skaičiuoti 0,02 % dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

3.5. Atliekų vežėjas turi teisę pervesti į Bendrovės banko sąskaitą avansinį mokėjimą, iš kurio pagal praėjusį mėnesį faktiškai pristatytą Atliekų kiekį išskaičiuojama atitinkama mokėtina suma už suteiktas Paslaugas.

4. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

4.1. Bendrovė įsipareigoja:

4.1.1. priimti Atliekų vežėjo atvežtas Atliekas apdorojimui MBA įrenginiuose;

4.1.2. Atliekų priėmimo į MBA įrenginius taisyklių, patvirtintų Bendrovės ir Operatoriaus (toliau – Taisyklės) nustatyta tvarka registruoti Atliekų vežėjo pateikiamų Atliekų kiekį;

4.1.3. teikti Paslaugas vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais, Eksploatavimo sutartimi ir šia Sutartimi;

4.1.4. pati arba per Operatorių suteikti Atliekų vežėjui su Paslaugų teikimu susijusią informaciją;

4.1.5. pati arba per Operatorių nedelsiant informuoti Atliekų vežėją apie atsiradusias arba realiai galinčias atsirasti aplinkybes, kurios bet koku būdu gali įtakoti Paslaugų teikimą ir imtis priemonių užkirsti kelią neigiamų pasekmių atsiradimui;

4.1.6. pati arba per Operatorių nedelsiant informuoti apie Paslaugų teikimo sąlygų pasikeitimus.

4.2. Atliekų vežėjas įsipareigoja:

4.2.1. į MBA įrenginius Atliekas atvežti tik specializuotu Atliekų vežimo autotransportu (šiukšliavežėmis), savivarčiais, konteinerių transportavimo transporto priemonėmis, kurių ilgis kartu su priekaba ne ilgesnis nei 18 m.

4.2.2. Duomenis apie Atliekų vežėjo Atliekas pristatančio transporto priemones bei jų sąrašą pateikti Bendrovei pagal šios Sutarties 1 priede pateikiamą formą šios Sutarties pasirašymo dieną. Esant bet kokiems transporto priemonių sąrašo pasikeitimams, Atliekų vežėjas nedelsdamas įsipareigoja apie sąrašo pasikeitimus informuoti Bendrovę el. paštu info@vaatc.lt;

4.2.3. užtikrinti operatyvų atvežtų Atliekų iškrovimą tam skirtose, pažymėtose vietose, bei saugų Atliekų pervežimą MBA įrenginių teritorijoje, laikantis Taisyklėse nustatytos tvarkos;

Viešųjų pirkimų specialistė
Marija Liucina Maželis

4.2.4. perduoti tik tas Atliekas, kurios apibrėžtos šioje Sutartyje ir nemaišyti šioje Sutartyje nurodytų Atliekų su kitų rūšių atliekomis;

4.2.5. kiekvieną kartą pristačius Atliekas į MBA įrenginius, pateikti šios Sutarties 2 priede nurodytos formos Atliekų deklaraciją;

4.2.6. užtikrinti, kad Atliekų vežėjo personalas, pristatęs Atliekas į MBA įrenginius, laikytųsi darbų saugos taisyklių, Taisyklių ir nedelsiant vykdytų Bendrovės arba Operatoriaus darbuotojų teisėtus žodinius ar raštiškus reikalavimus;

4.2.7. užtikrinti, kad jo personalas būtų apmokytas saugiai atlikti Atliekų pervežimą bei perduoti Atliekas pagal šią Sutartį;

4.2.8. laikytis Lietuvos Respublikos bei tarptautinių teisės aktų, reglamentuojančių atliekų surinkimą, tvarkymą ir vežimą, reikalavimų;

4.2.9. Sutarties sudarymo ir jos vykdymo metu Atliekų vežėjas privalo turėti visus galiojančius leidimus, licencijas, sertifikatus ir kitus dokumentus, kurie yra būtini teikiant Atliekų surinkimo bei pristatymo apdorojimui į MBA įrenginius paslaugas, visą Sutarties galiojimo laikotarpį;

4.2.10. šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais atsiskaityti su Bendrove už suteiktas paslaugas.

4.3. Bendrovė turi teisę:

4.3.1. atlikti Atliekų, atvežtų į MBA įrenginius apdorojimui, kontrolinius patikrinimus;

4.3.2. viešai skelbti informaciją apie Atliekų vežėjo į MBA įrenginius atvežtus atliekų kiekius.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Jeigu viena Šalis neįvykdo arba vykdo netinkamai šia Sutartimi prisiimtus savo įsipareigojimus, tai ji privalo atlyginti kitai Šaliai tuo padarytus nuostolius.

5.2. Šalys privalo atlyginti žalą, padarytą kitai Šaliai dėl jos personalo kaltės.

5.3. Esant esminiam Sutarties pažeidimui, kita Sutarties Šalis turi teisę nutraukti Sutartį vienašališkai, jeigu įspėjus apie pažeidimą kaltoji Šalis per 30 kalendorinių dienų šio pažeidimo nepašalina.

5.4. Atliekų vežėjui vėluojant apmokėti Bendrovei už suteiktas Paslaugas daugiau kaip 10 kalendorinių dienų ir (arba) Atliekų vežėjo personalui pažeidus Taisykles, ir (arba) Atliekų vežėjui nevykdant ar netinkamai vykdant savo įsipareigojimus pagal šią Sutartį, Bendrovė turi teisę atsisakyti priimti pristatytas apdorojimui į MBA įrenginius Atliekas ir reikalauti, kad Atliekų vežėjas pašalintų pažeidimą, t. y. sumokėtų susidariusią skolą ir (arba) atlygintų padarytus nuostolius, ir (arba) vienašališkai nutraukti Sutartį, įspėjusi apie Sutarties pažeidimą prieš 30 kalendorinių dienų.

5.5. Atliekų vežėjui neturint galiojančio leidimo, ir/ar licencijos, ir/ar sertifikato ir/ar kitų dokumentų, kurie pagal teisės aktų reikalavimus yra būtini teikiant Atliekų surinkimo ir pristatymo apdorojimui į MBA įrenginius paslaugas, Bendrovė iš Atliekų vežėjo nepriima apdorojimui į MBA įrenginius pristatytų Atliekų ir turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, įspėjusi Atliekų vežėją apie Sutarties nutraukimą prieš 30 kalendorinių dienų.

6. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

6.1. Sutarties Šalys neatsako už savo sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą, jeigu šis nevykdymas yra nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių pasekmė. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso 6.212 straipsnyje. Prie nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių priskiriami valdžios institucijų sprendimai arba veiksmai, dėl kurių negalimas Sutarties vykdymas.

6.2. Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys susitaria vadovautis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. Nutarimu Nr. 840 patvirtintomis taisyklėmis.

6.3. Sutarties Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių negali vykdyti prisiimtų įsipareigojimų, privalo nedelsdama, t. y. ne vėliau kaip per 3 (tris) kalendorines dienas nuo paašikėjusių aplinkybių dienos, apie tai raštu pranešti kitai Šaliai, o po to raštiškas paašikškinimas apie nenumatytas aplinkybes (*force majeure*) ir apie galimybę toliau vykdyti šios Sutarties sąlygas siunčiamas kitai Šaliai per 10 (dešimt) dienų. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms tęsiantis ilgiau kaip 2 (du) mėnesius iš eilės, bet kuri Šalis turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, pranešant apie tai kitai Šaliai prieš 5 (penkias) kalendorines dienas.

Viešųjų pirkimų specialistė
Lilijana Mažonienė

6.4. Pranešimas apie nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes ir jų pasekmes pateikiamas kitai Šaliai raštu: paštu arba faksu.

6.5. Jei Šalis nepraneša kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės veikimą pagal šią Sutartį, ji privalo atlyginti antrosios Šalies patirtus nuostolius.

7. SUTARTIES GALIOJIMAS

7.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja iki bus nupirktas paslaugų už 20 000 be PVM, bet ne ilgiau kaip 12 mėnesių.

7.2. Visi Sutarties priedai, pakeitimai, papildomi susitarimai, išskyrus Sutarties 3.3 punkte aptartą atvejį, galioja tik tada, kai jie yra surašyti raštu ir patvirtinti abiejų Šalių įgaliotų atstovų parašais ir antspaudais. Tokie Sutarties priedai yra neatsiejama šios Sutarties dalis.

7.3. Sutartis gali būti nutraukiama Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso nustatyta tvarka, Šalims susitarus arba vienašališkai Sutartyje nustatytais atvejais.

8. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA IR TAIKYTINA TEISĖ

8.1. Visi dėl šios Sutarties nuostatų kilę ginčai sprendžiami derybomis. Šalims nepavykus susitarti, ginčai nagrinėjami teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

8.2. Šios Sutarties pagrindu tarp Šalių kilusiems teisiniams santykiams taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

9. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

9.1. Šioje Sutartyje neaptartus klausimus reglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai.

9.2. Šalys nedelsiant praneša raštu viena kitai apie bet koki įvykį, kuris galėtų turėti įtakos šiai Sutarčiai, jos galiojimui, Šalių teisėms ir/ar įsipareigojimams, kylantiems dėl šios Sutarties.

9.3. Visa su šia Sutartimi susijusi rašytinė korespondencija tarp Bendrovės ir Atliekų vežėjo turi būti siunčiama paštu, faksu, elektroniniu paštu arba įteikiama šiais adresais:

Bendrovė:

Už sutarties vykdymą atsakingo vardas, pavardė:	Darius Palšis
Adresas:	Lvovo g. 89-75, Vilnius
Telefonas:	(8 5) 213 03 97
Faksas:	(8 5) 233 32 54
El. paštas:	info@vaatc.lt

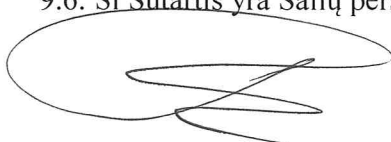
Atliekų vežėjas:

Už sutarties vykdymą atsakingo vardas, pavardė:	Romas Paulauskas
Adresas:	Kauno g.14, Vievis
Telefonas:	+370 61516949
Faksas:	-
El. paštas:	romas.paulauskas@keliupriziura.lt

9.4. Jeigu kuri nors šios Sutarties nuostata prieštarauja įstatymams ar dėl kurios nors priežasties tampa dalinai arba visiškai negaliojančia, ji nedaro negaliojančiomis likusių šios Sutarties nuostatų. Tokiu atveju Šalys susitaria pakeisti negaliojančią nuostatą teisiškai veiksminga norma, kuri, kiek tai įmanoma, turėtų tą patį teisinį ir ekonominį rezultatą kaip ir pakeistoji norma.

9.5. Atliekų vežėjas patvirtina, kad yra susipažinęs su Atliekų priėmimo į MBA įrenginius taisyklėmis, patvirtintomis Bendrovės ir Operatoriaus (toliau – Taisyklės), kurių privalo laikytis pristatant atliekas apdorojimui į MBA įrenginius. Atliekų priėmimo į MBA įrenginius taisyklės skelbiamos Bendrovės tinklalapyje www.vaatc.lt.

9.6. Ši Sutartis yra Šalių perskaityta, suprasta ir pasirašyta kaip pilnai atitinkanti jų valią.



Viešųjų pirkimų specialistė
Marija Liucina Mažolienė



9.7. Šalys aiškiai susitaria, kad ši Sutartis gali būti sudaryta Šalims apsiikeičiant pasirašytu Sutarties variantu elektroniniu paštu, faksu ir/ar kitu Šalių suderintu telekomunikacijų galiniu įrenginiu. Šalims sudarius Sutartį šiame punkte nurodytu būdu, Sutartis bus laikoma sudaryta ir nuo jos įsigaliojimo momento sukeliančia Šalims teisinės pasekmės bei privalomai vykdoma.

9.8. Tuo atveju, jeigu Sutartis yra sudaroma kitu nei Sutarties 9.7 punkte nurodytu būdu, ši Sutartis sudaroma dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, patvirtintais Šalių atstovų parašais, po vieną kiekvienai Šaliai.

10. SUTARTIES PRIEDAI

10.1. Sutarties priedas Nr. 1 – duomenų apie Atliekų vežėjo Atliekas pristatančias transporto priemonės forma;

10.2. Sutarties priedas Nr. 2 – Atliekų priėmimo apdorojimui MBA įrenginiuose Atliekų deklaracijos pavyzdinė forma;

10.3. Sutarties priedas Nr. 3 – Techninė specifikacija;

10.4. Sutarties priedas Nr. 4 – Bendrovės pasiūlymas.

11. JURIDINIAI ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

BENDROVĖ

UAB „VAATC“

Lvovo g. 89-75, Vilnius

Kodas 181705485

PVM mok. kodas LT100002064111

A. s. LT 69 70440 6000 1378196

AB SEB bankas

Tel. Nr. (8 5) 2130397

Faks. (8 5) 2333254

El. p. info@vaatc.lt

ATLIEKŲ VEŽĖJAS

AB „Kelių priežiūra“

Savanorių pr.321C, Kaunas 50120

Kodas 232112130

PVM mok. kodas LT321121314

A. s. LT617044060003560452

Bankas SEB bankas, b.k.70440

Tel. Nr. +370 37202293

Faks. -

El. paštas: info@keliaprieziura.lt

Direktorius

Tomas Vaitkevičius

(parašas, data)

A. V.

Automagistralės regiono vadovas

Mindaugas Rinkevičius

(parašas, data)

A. V.

Vadovaujantis LR CK 2.44 straipsniu ir

AB „Kelių priežiūra“ įstatais

BENDROVĖ ANTSPAUDO NENAUDOJA

Viešųjų pirkimų specialistė
Lilija Možga

2019 - 05 - 10
Sutarties Nr.
PIR19-483 / MBA-023
1 priedas

**DUOMENYS APIE ATLIEKŲ VEŽĖJO AB „KELIŲ PRIEŽIŪRA“ ATLIEKAS PRISTATANČIAS
TRANSPORTO PRIEMONES**

2019 m. gegužės 10 d.
(forma)

Eil. Nr.	Automobiliai		Pristatymo vieta
	Markė	Valstybinis Nr.	
1.	Automobilis RENAULT MIDLUM	FEV 754	MBA
2.	Automobilis MAZ5337	RVZ 809	MBA
3.	Automobilis Renault D WIDE	JBD 239	MBA

Automagistralės regiono
vadovas
Mindaugas Rinkevičius

Viešųjų pirkinių specialistė
Irena Mažeika

ATLIEKŲ PRIĖMIMO APDOROJIMUI MBA ĮRENGINIUOSE
ATLIEKŲ DEKLARACIJA NR.

I dalis	Duomenys apie atliekų turėtoją	Pildo atliekų turėtojas
Atliekų turėtojas		
Adresas		
Telefonas, faksas, el. paštas		
Atsakingas asmuo		

II dalis	Duomenys apie atliekų vežėją	Pildo atliekų turėtojas
Atliekų vežėjas		
Adresas		
Telefonas, faksas, el. paštas		
Atsakingas asmuo		
Vairuotojo vardas, pavardė		
Transporto priemonė		
Valstybinis Nr.		

III dalis	Duomenys apie pristatomas atliekas	Pildo atliekų turėtojas
Atliekų pavadinimas		
Atliekų susidarymo vieta		
Atliekų sąrašo kodas		
Statistinis kodas		
Pramoninės kilmės kodas		

Atliekų turėtojo atsakingo asmens pareigos, v. pavardė ir parašas

Data

UAB „VAATC“ priėmė apdorojimui MBA įrenginiuose su šia deklaracija pristatytas atliekas, kurių svoris, nustatytas pasveriant auto svarstyklėmis yra:

Svoris, t
I reisuval.....min atvežtų atliekų svoris
II reisuval.....min atvežtų atliekų svoris
III reisuval.....min atvežtų atliekų svoris

I dalis	Duomenys apie atliekų turėtoją	Pildo atliekų turėtojas
Atliekų turėtojas		
Adresas		
Telefonas, faksas, el. paštas		
Atsakingas asmuo		

II dalis	Duomenys apie atliekų vežėją	Pildo atliekų turėtojas
Atliekų vežėjas		
Adresas		
Telefonas, faksas, el. paštas		
Atsakingas asmuo		
Vairuotojo vardas, pavardė		
Transporto priemonė		
Valstybinis Nr.		

III dalis	Duomenys apie pristatomas atliekas	Pildo atliekų turėtojas
Atliekų pavadinimas		
Atliekų susidarymo vieta		
Atliekų sąrašo kodas		
Statistinis kodas		
Pramoninės kilmės kodas		

Atliekų turėtojo atsakingo asmens pareigos, v. pavardė ir parašas

Data

UAB „VAATC“ priėmė apdorojimui MBA įrenginiuose su šia deklaracija pristatytas atliekas, kurių svoris, nustatytas pasveriant auto svarstyklėmis yra:

Svoris, t
I reisuval.....min atvežtų atliekų svoris
II reisuval.....min atvežtų atliekų svoris
III reisuval.....min atvežtų atliekų svoris

Viešųjų pirkimų specialistė
Marija Luchina Može