

PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS Nr. 19- / Nr. 31

2019 m. gruodžio 16 d.

Kėdainiai

Kėdainių rajono savivaldybės Mikalojaus Daukšos viešoji biblioteka, įm. k.: 191029361, adresas: Didžiosios Rinkos a. 11, LT- 57248, Kėdainių r. sav. Kėdainių m. (toliau – „Pirkėjas“), atstovaujama direktorės Virginijos Grigorjevienės, veikiančios pagal Kėdainių rajono savivaldybės Mikalojaus Daukšos viešosios bibliotekos nuostatus, ir UAB „Vildeta“, atstovaujama gen. direktoriaus pavaduotojo Vytauto Pitkausko, veikiančio pagal įgaliojimą VIGL/13-16 (toliau – Pardavėjas) toliau kartu šioje sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekviena atskirai – „Šalimi“, vadovaudamiesi Bibliotekinių baldų mažos vertės pirkimo skelbiamos apklausos būdu rezultatais, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, kitais teisės aktais, sudarė šią Pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – sutartis).

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Pardavėjas įsipareigoja pagaminti, pristatyti, sumontuoti ir perduoti baldus: metalines lentynas (toliau – Prekės) Pirkėjui pagal techninėje specifikacijoje (sutarties priedas) nurodytus reikalavimus, o Pirkėjas – Prekes priimti ir už jas sumokėti sutartyje nurodytą kainą.

1.2. Prekių pristatymo vieta: Kėdainių rajono savivaldybės Mikalojaus Daukšos viešoji biblioteka D. Rinkos a. 5, Kėdainių m., Pernaravos fil. „J. Juškytės g. 24 Pernaravos mstl. , Pernaravos sen., Pelėdnagių fil. V. Koncvičiaus g. 3, Pelėdnagiai, Nociūnų fil., Pėdžių g. 19, Nociūnų k., Pelėdnagių sen., Kėdainių rajonas.

2. SUTARTIES KAINA

2.1. Bendra sutarties kaina su pridėtinės vertės (PVM) ir kitais mokesčiais, įskaitant prekių pristatymą bei sumontavimą yra 6369.09.Eur (šeši tūkstančiai trys šimtai šešiasdešimt devyni eur, 09 cent).

2.2. Kainodaros taisyklės parengtos vadovaujantis Kainodaros taisyklių nustatymo metodika, patvirtinta VPT direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95. Kainodaros taisyklės yra esminės sutarties sąlygos, kurios nebus keičiamos per visą sutarties vykdymo laikotarpį. Sutartyje nustatoma fiksuota kaina, kurią Pirkėjas įsipareigoja sumokėti Pardavėjui už patiektas prekes.

3. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Pardavėjas įsipareigoja pristatyti, surinkti ir perduoti Pirkėjui baldus iki 2020 m. vasario 10 d.

3.2. Pirkėjas už baldus atsiskaito per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos-faktūros gavimo.

3.3. **Pirkėjas įsipareigoja prieš 3 dienas iki sulygtos baldų pristatymo dienos paruošti patalpas baldų iškrovimui ir surinkimui.**

3.4. Tiekėjas PVM sąskaitą faktūrą/sąskaitą faktūrą privalo pateikti naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekiama adresu www.esaskaita.eu) ir elektroniniu paštu biblioteka@kedainiai.rvb.lt (nesant objektyvių galimybių PVM sąskaitas faktūras/sąskaitas faktūras pateikti naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“, jas tiekėjas pateikia tik šime Pirkimo sąlygų punkte nurodytu elektroniniu paštu).

3.5. Nuosavybės teisė į Prekes Pirkėjui pereina tik visiškai atsiskaičius su Pardavėju (t. y. sumokėjus visą kainą už Prekes, įskaitant esant teisiniam pagrindui ir priskaičiuotus delspinigius) ir Pardavėjui išrašius sąskaitą faktūrą bei pasirašius Prekių perdavimo - priėmimo aktą. Prekių perdavimą pirkėjui patvirtinantis dokumentas yra Šalių pasirašytas Prekių perdavimo – priėmimo aktas. Nuo jo pasirašymo Pirkėjas įgyja teisę naudotis Prekėmis ir jas valdyti, o nuo sąskaitos faktūros apmokėjimo – jomis disponuoti.

3.6. Prekių perdavimo – priėmimo metu nustačius, kad Pardavėjo pateiktos Pirkėjui Prekės neatitinka sutarties priede nurodytų Prekių kiekio, kokybės reikalavimų, Pirkėjas, vadovaudamasis LR Civilinio kodekso nuostatomis, turi teisę reikšti Pardavėjui reikalavimus dėl sutarties vykdymo trūkumų šalinimo Pirkėjui priimtinu būdu, o Pardavėjas įsipareigoja ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) darbo dienų atitinkamus pagrįstus Pirkėjo reikalavimus įvykdyti.

3.7. Pirkėjas turi teisę pareikšti pretenziją dėl nekokybiškų Prekių Pardavėjui ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų, o esant paslėptiems prekių defektams — per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo perdavimo-priėmimo akto pasirašymo datos. Pardavėjas per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų privalo defektuotas prekes pakeisti kokybiškomis tos pačios rūšies prekėmis, o jei tuo metu tokių prekių Pardavėjo sandėlyje nėra, priimti grąžinamas prekes pagal Pirkėjo išrašytą sąskaitą faktūrą tomis pačiomis kainomis.

3.8. Prekių pakrovimo, pristatymo bei iškrovimo-sunešimo darbus atlieka Pardavėjas.

4. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Jeigu Pardavėjas neįvykdo šios sutarties 3.1. punkto reikalavimų, Pirkėjo pareikalavimu moka Pirkėjui 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo laiku neperduotų Prekių kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

4.2. Jeigu Pirkėjas neįvykdo šios sutarties 3.2 punkto reikalavimų, tai moka Pardavėjo pareikalavimu 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo nesumokėtos Prekių sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

4.3. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo prievolių pagal šią sutartį tinkamo įvykdymo.

5. KOKYBĖ IR GARANTIJA

5.1. Pardavėjas pagamintoms ir sumontuotoms prekėms suteikia 5 metų (skaičiuojant nuo jų perdavimo Pirkėjui dienos) kokybės garantiją. Pardavėjas nemokamai remontuoja arba pakeičia nekokybiškas Prekes garantiniu laikotarpiu į kokybiškas, jeigu kokybės trūkumų ar defektų nėra galimybės tinkamai pašalinti.

5.2. Garantinis remontas atliekamas per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų nuo Pirkėjo raštiško pranešimo apie Prekių gedimą gavimo dienos.

5.3. Pirkėjas netenka teisės į nemokamą Prekių kokybės trūkumų ar defektų šalinimą (ar Prekių pakeitimą), jeigu Prekių gedimas ar sugadinimas atsirado dėl Pirkėjo ar trečiųjų asmenų kaltės arba jeigu Prekės turi akivaizdžių mechaninių (cheminių ar kitų) sugadinimo žymių.

6. KITOS SĄLYGOS

6.1. Jeigu bus pasitelkiami subtiekejai, nurodyti subtiekejus _____ (įrašyti subtiekejo pavadinimą, kontaktinius duomenis ir jo atstovą).

Sudarius sutartį, tačiau ne vėliau negu sutartis pradėdama vykdyti, Pardavėjas įsipareigoja Pirkėjui pranešti tuo metu žinomų subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Pirkėjas taip pat reikalauja, kad Pardavėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

6.2. Pirkėjas gali tiesiogiai atsiskaityti su subtiekejais už jų patiektas prekes. Apie tai Pirkėjas raštu informuoja subtiekejus per 3 darbo dienas po informacijos apie juos gavimo. Subtiekejui raštu pateikus prašymą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Pirkėjo, Pardavėjo ir jo subtiekejo, nustatanti tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarką, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose, sutartyje ir subtiekimu sutartyje nustatytus reikalavimus. Pirkėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subtiekejui trišalėje sutartyje nustatyta tvarka.

6.4. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki 2020 m. kovo 12 d.

6.5. Sutartis gali būti papildoma ar keičiama tik raštišku Šalių susitarimu. Sutarties priedas yra sudėtinė ir neatskiriama sutarties dalis.

6.6. Tarp Šalių iškilę ginčai sprendžiami derybų keliu. Jų nepavykus išspręsti derybų keliu, jie sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

6.7. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, kurių vienas lieka Pardavėjui, o antras — Pirkėjui.

7. NEATSKIRIAMSI SUTARTIES PRIEDAI

7.1. Techninė specifikacija.

8. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Pirkējas:

Kėdainių rajono savivaldybės

Mikalojaus Daukšos viešoji

biblioteka,

Didžiosios Rinkos a. 5, LT-57248

Kėdainiai

Imonės kods 191029361

a. s. LT30 7300 0100 0252 3359

Swedbank AB

Banko kodas 73000

Tel. (8 347) 53 620

El. paštas: biblioteka@kedainiai.rvb.lt

Pardavėjas:

UAB „Vildeta”

Justiniškių 16, Vilnius

Imonės kodas: 120213448

PVM kodas: LT202134412.

A/s. LT347180300026467563

Šiaulių bankas

Banko kodas

Tel. 8-5 2415122

Faksas

El. paštas: info@vildeta.lt

Direktore

Virginija Grigorjevienė

Gen. direktoriaus pavaduotojas

Vytautas Pitkauskas



Priedas Nr. 1 prie sutarties Nr.

Viešosios bibliotekos Nociūnų filialas

Nr.	Prekės pavadinimas	Lentynos	Kiekis	Prekės matmenys			Spalva	Bėginio metro kaina eur, be PVM	Bėginių metrų kiekis	Kaina, eur
1	Metalinės lentynos	7	1	2200	2000	300	balta	14,00 €	14	196,00 €
2	Metalinės lentynos	7	1	2200	4000	300	balta	14,00 €	28	392,00 €
3	Metalinės lentynos	2	1	600	5000	300	balta	14,00 €	10	140,00 €
4	Metalinės lentynos	7	2	2200	2000	600	balta	14,00 €	56	784,00 €
							Iš viso:	108	1 512,00 €	
							Montavimas:	10%	151,20 €	
							Viso prekių ir paslaugų:		1 663,20 €	
							PVM (21%):		349,27 €	
							VISO MOKĖTI:		2 012,47 €	

Viešosios bibliotekos Pelėdnagių filialas

Nr.	Prekės pavadinimas	Lentynos	Kiekis	Prekės matmenys			Spalva	Bėginio metro kaina eur, be PVM	Bėginių metrų kiekis	Kaina, eur
1	Metalinės lentynos	7	1	2200	2000	300	balta	14,00 €	14	196,00 €
2	Metalinės lentynos	7	3	2200	3000	300	balta	14,00 €	63	882,00 €
3	Metalinės lentynos	7	3	2200	2000	600	balta	14,00 €	84	1 176,00 €
							Iš viso:	161	2 254,00 €	
							Montavimas:	10%	225,40 €	
							Viso prekių ir paslaugų :		2 479,40 €	
							PVM (21%) :		520,67 €	
							VISO MOKĖTI :		3 000,07 €	

Viešosios bibliotekos Pernaravos filialas

Nr.	Prekės pavadinimas	Lentynos	Kiekis	Prekės matmenys			Spalva	Beginio metro kaina eur, be PVM	Beginių metrų kiekis	Kaina, eur
1	Metalinės lentynos	7	1	2200	3200	600	balta	14,00 €	44,8	627,20 €
								Iš viso:	45	627,20 €
								Montavimas:	10%	62,72 €
								Viso prekių ir paslaugų :		689,92 €
								PVM (21%) :		144,88 €
								VISO MOKĖTI :		834,80 €

Viešosios bibliotekos kraštotyros skyrius

Nr.	Prekės pavadinimas	Lentynos	Kiekis	Prekės matmenys			Spalva	Beginio metro kaina eur, be PVM	Beginių metrų kiekis	Kaina, eur
1	Metalinės lentynos	7	1	2200	3000	300	balta	14,00 €	21	294,00 €
2	Metalinės lentynos	7	1	2200	1000	300	balta	14,00 €	7	98,00 €
								Iš viso:	28	392,00 €
								Montavimas:	10%	39,20 €
								Viso prekių ir paslaugų :		431,20 €
								PVM (21%) :		90,55 €
								VISO MOKĖTI :		521,75 €

Direktorė
Virginija Grigorjevienė



Gen. direktoriaus pavaduotojas
Vytautas Pitkauskas

