



Kuriame
Lietuvos ateitį
2014–2020 metų
Europos Sąjungos
fondų investicijų
veiksnių programa

05.5.1-APVA-V-018-01-0006 „STUMBRŲ APSAUGOS PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMAS“

STUMBRŲ VETERINARINIŲ IR GENETINIŲ TYRIMŲ ATLIKIMO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS NR. *F4-2019-048*

2019 m. *balandžio 25 d.*
Vilnius

Valstybinė saugomų teritorijų tarnyba prie Aplinkos ministerijos, įstaigos kodas 188724381, adresas – Antakalnio g. 25, 10312 Vilnius, atstovaujama direktoriaus Alberto Stanislovaičio, veikiančio pagal Valstybinės saugomų teritorijų tarnybos prie Aplinkos ministerijos nuostatus, toliau sutartyje vadinamas **Užsakovas**,

ir

Vytauto Didžiojo universitetas, buveinės adresas – K. Donelaičio g. 58, LT-44248 Kaunas, juridinio asmens kodas 111950396, atstovaujama rektoriaus Juozo Augučio, veikiančio pagal universiteto Statutą, toliau sutartyje vadinamas **Paslaugų teikėjas**,

toliau sutartyje **Užsakovas** ir **Paslaugų teikėjas** kartu vadinami **Šalimis**, atskirai – **Šalimi**, susitarė ir sudarė šią paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – **Sutartis**):

I. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja, vadovaudamasis šios Sutarties 1 priede pateikta technine specifikacija (toliau – 1 priedas) nustatytais sąlygomis ir tvarka, suteikti Užsakovui Stumbrų veterinarinių ir genetinių tyrimų atlikimo paslaugas (toliau – paslaugos), o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai suteiktas paslaugas ir už jas sumokėti šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

1.2. Paslaugos turi būti suteiktos ne vėliau kaip po 36 mėn. nuo sutarties pasirašymo dienos.

II. PASLAUGŲ KAINA

2.1 Užsakovas už kokybiškas ir nustatytu terminu suteiktas paslaugas apmoka Paslaugų teikėjui pagal fiksuotus įkainius, nurodytus Sutarties 2 priede. Bendra paslaugų kaina – 50.000,00 Eur su PVM.

2.2. Į paslaugų kainą/įkainius įskaičiuoti visi Paslaugų teikėjui privalomi mokėti mokesčiai ir kitos su šios Sutarties įgyvendinimu susijusios išlaidos, įskaitant ir PVM sąskaitų faktūrų teikimo naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (www.esaskaita.eu) mokesčius.

2.3. Sutarties 2 priede nurodyti paslaugų kaina/įkainiai turi būti perskaičiuojami (juos atitinkamai didinant arba mažinant) dėl pasikeitusio PVM. Toks perskaičiavimas taikomas tai paslaugų daliai, kuriai pagal teisės aktus taikytinas pasikeitęs PVM. Paslaugų kainų/įkainių pakeitimas įforminamas Sutarties šalių rašytiniu susitarimu. Perskaičiuotos paslaugų kainos/įkainiai įsigalioja nuo Sutarties šalių rašytinio susitarimo įsigaliojimo dienos.

III. MOKĖJIMO UŽ PASLAUGAS TVARKA

3.1. Užsakovas už tinkamai suteiktas paslaugas Paslaugų teikėjui sumoka per 30 (trisdešimt) dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos. PVM sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai ar kiti lygiaverčiai dokumentai bei pasirašyti paslaugų perdavimo-priėmimo aktai turi būti teikiami tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (www.esaskaita.eu)¹.

3.2. Užsakovas visas mokėtinas sumas moka pavedimu į Paslaugų teikėjo Sutartyje nurodytą banko sąskaitą. Apie banko sąskaitos pasikeitimus Paslaugų teikėjas raštu privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo banko sąskaitos pasikeitimo dienos, informuoti Užsakovą.

3.3 Užsakovas turi teisę sustabdyti apmokėjimą, jei:

3.3.1. PVM sąskaitoje faktūroje nurodyta neteisinga apimtis ir / ar suma, t. y. nurodyti duomenys neatitinka Sutarties 1 priede nurodytų duomenų;

3.3.2. Paslaugos teikėjas suteikė nekokybiškas paslaugas arba jos neatitinka Sutarties 1 priede nurodytų techninių parametrų;

3.3.3 Paslaugos teikėjas nepateikia PVM sąskaitos faktūros sistemos „E-sąskaita“ priemonėmis.

3.4. Pirkimas numatomas finansuoti 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 5 prioriteto „Aplinkosauga, gamtos išteklių darnus naudojimas ir prisitaikymas prie klimato kaitos“ 05.5.1-APVA-V-018 priemonės „Biologinės įvairovės apsauga“, lėšomis.

IV. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priisimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai.

4.2. Užsakovo teisės:

4.2.1. reikalauti suteikti paslaugas šioje Sutartyje nustatyta tvarka;

4.2.2. duoti nurodymus Paslaugų teikėjui, jeigu tai būtina tinkamam šios Sutarties vykdymui;

4.2.3. atsisakyti priimti netinkamas paslaugas, t. y. paslaugas, kurios neatitinka šioje Sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, reglamentuojančiuose tokių paslaugų teikimą, nustatytų reikalavimų, teikiamos nesilaikant Sutartyje nustatytos tvarkos ir terminų;

4.2.4. reikalauti Paslaugų teikėjo pašalinti nekokybiškai suteiktų paslaugų trūkumus;

4.2.5. tikrinti su šia Sutartimi susijusius dokumentus;

4.2.6. naudotis kitomis Lietuvos Respublikos teisės akty, reglamentuojančių paslaugų teikimą, Užsakovui suteiktomis teisėmis.

4.3. Užsakovo pareigos:

4.3.1. suteikti Paslaugų teikėjui visus duomenis ir informaciją, kurie reikalingi Paslaugų teikėjui vykdam šią Sutartį;

4.3.2. priimti tinkamai suteiktas paslaugas ir atsiskaityti už jas Sutartyje nustatyta mokėjimo už paslaugas tvarka;

¹ Informacinė sistema „E. sąskaita“ – valstybės informacinė sistema, skirta informacinių technologijų priemonėmis parengti, pateikti ir išsaugoti su viešųjų pirkimų sutarčių, sudarytų vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymu sąskaitas už įsigyjamas prekes, paslaugas ir darbus, taip pat gauti informaciją apie pateiktų sąskaitų apmokėjimą.

4.3.3. įvertinti Paslaugų teikėjo suteiktų paslaugų kokybę;

4.3.4. kontroliuoti Paslaugų teikėjo įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymą;

4.3.5. informuoti savo valstybės tarnautojus ir darbuotojus (toliau – darbuotojai), kurių funkcijos susiję su gaunamomis pagal Sutartį paslaugomis apie Sutartį ir savo sutartinius įsipareigojimus bei užtikrinti, kad darbuotojai bendradarbiautų su Paslaugų teikėjo darbuotojais ir/ar jo atstovais teikiant paslaugas bei dalyvautų Užsakovo ir Paslaugų teikėjo susitikimuose;

4.3.6. vykdyti kitas Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių paslaugų teikimą, Užsakovui nustatytas pareigas.

4.4. Paslaugų teikėjo teisės:

4.4.1. gauti iš Užsakovo apmokėjimą už tinkamai suteiktas paslaugas;

4.4.2. prašyti, kad Užsakovas pateiktų visus savo turimus duomenis ir informaciją, kurie reikalingi Paslaugų teikėjui vykdančiam Sutartį;

4.4.3. naudotis kitomis Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių paslaugų teikimą, Paslaugų teikėjui suteiktomis teisėmis.

4.5. Paslaugų teikėjo pareigos:

4.5.1. atlikti visus būtinus veiksmus, kad pagal Sutartį Užsakovui būtų suteiktos tinkamos paslaugos. Paslaugų teikėjo suteikiamų paslaugų kokybė turi atitikti šios Sutarties sąlygas, o sąlygų apie kokybę šioje Sutartyje nesant – įprastai tokios rūšies paslaugoms keliamus reikalavimus. Užsakovas, pastebėjęs nukrypimų nuo šios Sutarties sąlygų, bloginančių paslaugų rezultato kokybę ar kitus trūkumus, privalo nedelsdamas apie tai pranešti Paslaugų teikėjui;

4.5.2. laikytis konfidencialumo, t. y. saugoti ir neatskleisti tretiesiems asmenims iš Užsakovo gautų dokumentų turinio ar duomenų, pažymėtų žyma „Konfidencialu“, išskyrus teisės aktų, reglamentuojančių informacijos privalomą pateikimą, numatytus atvejus. Paslaugų teikėjas taip pat įsipareigoja, kad konfidencialumo laikytųsi visi jo darbuotojai ir (ar) jo atstovai, o taip pat subrangovai ir (ar) jų atstovai;

4.5.3. atlyginti Užsakovui nuostolius, jeigu Paslaugų teikėjas nesivadovautų Lietuvos Respublikos teisės aktais ar kitaip netinkamai vykdytų savo įsipareigojimus pagal šią Sutartį ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai Užsakovui ar pradėti prieš jį procesiniai veiksmai;

4.5.4. savo sąskaita ištaisyti bet kokius trūkumus, susijusius su paslaugų teikimu pagal šią Sutartį;

4.5.5. teikti paslaugas sąžiningai ir profesionaliai. Paslaugų teikėjo teikiamų paslaugų kokybė privalo atitikti Sutartyje keliamus reikalavimus, o sąlygų apie kokybę Sutartyje nesant – įprastai tokios rūšies paslaugoms keliamus reikalavimus;

4.5.6. apsaugoti ir apginti savo sąskaita Užsakovą, jo atstovus ir darbuotojus nuo bet kokių ieškinių, reikalavimų, nuostolių ar žalos, kylančios iš bet kokio Paslaugų teikėjo veikimo ar neveikimo teikiant paslaugas, padarytus dėl Paslaugų teikėjo kaltės. Paslaugų teikėjas atsako tik už tuos ieškinius, reikalavimus, nuostolius ar žalą, kurie yra tiesiogiai susiję su šia Sutartimi ir neatsako už jokių ieškinių, reikalavimų, nuostolių ar žalą, kurie atsiranda dėl to, kad Užsakovas nesiima reikiamų veiksmų teisėtoms ir pagrįstoms Paslaugų teikėjo rekomendacijoms vykdyti arba liepia Paslaugų teikėjui vykdyti neteisėtą nurodymą;

4.5.7. fiksuoti visas ūkines, finansines ir kitas operacijas susijusias su šios Sutarties vykdymu ir teisės aktų nustatyta tvarka saugoti su šiomis operacijomis susijusius dokumentus;

4.5.8. sudaryti sąlygas Užsakovui bei kitoms kompetentingoms institucijoms, kurioms šią teisę suteikia teisės aktai, tikrinti Sutarties įgyvendinimą;

4.5.9. bendradarbiauti su Užsakovo darbuotojais Sutarties vykdymo metu, prireikus ir siekiant aptarti ir (arba) išspręsti iškilusias problemas vykdančią šią Sutartį, pristatyti Sutarties vykdymo eigą Užsakovui;

- 4.5.10. vykdyti teisėtus Užsakovo nurodymus, susijusius su Sutarties vykdymu;
- 4.5.11. užtikrinti asmens duomenų, kuriuos gavo iš Užsakovo vykdydamas šią sutartį, saugą;
- 4.5.12. vykdyti kitas Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių paslaugų teikimą, Paslaugų teikėjui nustatytas pareigas.

V. PASLAUGŲ TEIKIMO IR PERDAVIMO–PRIĖMIMO TVARKA

- 5.1. Paslaugų teikėjas paslaugas teikia šioje Sutartyje bei jos prieduose nustatyta tvarka.
- 5.2. Paslaugų teikėjui suteikus paslaugas rezultatai Užsakovui perduodami perdavimo-priėmimo aktu, kurį parengia ir Užsakovui pateikia Paslaugų teikėjas.
- 5.3. Užsakovas per 5 (penkias) darbo dienas nuo perdavimo-priėmimo akto gavimo dienos įsitikinęs, kad perdavimo-priėmimo akte nurodytos paslaugos suteiktos tinkamai, pasirašo perdavimo-priėmimo aktą arba grąžina jį Paslaugų teikėjui ir raštu nurodo, dėl kokių priežasčių jo nepasirašė.
- 5.4. Paslaugų teikėjas, gavęs Užsakovo pateiktas raštiškas pastabas, privalo per 5 (penkias) darbo dienas nuo Užsakovo raštiškų pastabų gavimo dienos ištaisyti trūkumus ir dar kartą pateikti Užsakovui perdavimo-priėmimo aktą.
- 5.5. Šalys pasirašydamos perdavimo-priėmimo aktą patvirtina, kad Paslaugų teikėjas perdavė tinkamai suteiktas paslaugas, o Užsakovas – priėmė tinkamai atliktas paslaugas.
- 5.6. Paslaugų teikėjas, Sutarties šalims pasirašius paslaugų perdavimo-priėmimo aktą, pateikia Užsakovui PVM sąskaitą faktūrą už tinkamai suteiktas paslaugas naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (www.esaskaita.eu).

VI. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

- 6.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimas bauda ir delspinigiais kaip numatyta Sutarties VIII skyriuje.

VII. SUBTEIKIMAS. SPECIALISTAI

- 7.1. Susitarimas, pagal kurį Paslaugų teikėjas dalies įsipareigojimų, priimtų šioje Sutartyje, vykdymui pasitelkia trečiąją šalį, yra laikomas subteikimo sutartimi. Toks susitarimas turi būti rašytinis.
- 7.2. Subteikimo sutartį Paslaugų teikėjas gali sudaryti, jeigu Sutarties 2 priede yra nurodytas (-i) subteikėjas (-ai). Subteikimo sutartis sudaroma su Sutarties 2 priede nurodytu (-ais) subteikėju (-ais).
- 7.3. Paslaugų teikėjas norėdamas pakeisti Sutarties 2 priede nurodytą (-us) subteikėją (-us) privalo gauti išankstinį rašytinį Užsakovo sutikimą. Sutikimas duodamas tik dėl konkretaus subteikėjo (-ų) pakeitimo, Paslaugų teikėjui įvardijus numatomą subteikėją (-us) ir pateikus Užsakovui paslaugų pirkimo konkurso sąlygose nustatytus, subteikėjų kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus. Užsakovas per 10 (dešimt) darbo dienų nuo pranešimo apie numatomą suteikėjo (-ų), nurodyto (-ų) Sutarties 2 priede, pakeitimą iš Paslaugų teikėjo gavimo dienos turi pranešti Paslaugų teikėjui apie savo sprendimą.
- 7.4. Subteikimo sutartis nesukuria sutartinių santykių tarp subteikėjo ir Užsakovo.
- 7.5. Paslaugų teikėjas atsako už savo subteikėjų veiksmus, įsipareigojimų nevykdymą bei aplaidumą taip, lyg šiuos veiksmus atliktų ar Sutarties įsipareigojimų nevykdytų ar aplaidus būtų jis pats. Užsakovo sutikimas, kad kuri nors šioje Sutartyje nurodytų įsipareigojimų dalis būtų vykdoma pagal subteikimo sutartį, neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo jokių jo įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo.

7.6. Įsipareigojimams pagal šią Sutartį įvykdyti parinkti subteikėjai neturi teisės subteikimo sutartimi priimtų įsipareigojimų daliai vykdyti pasitelkti dar kitus asmenis.

7.7. Paslaugų teikėjas negali keisti specialistų, nurodytų konkurso pasiūlyme, prieš tai negavęs Užsakovo raštiško sutikimo.

7.8. Paslaugų teikėjas privalo savo iniciatyva siūlyti keisti specialistus šiais atvejais:

7.8.1. specialisto mirties ar ligos, dėl kurių specialistas negali teikti paslaugų pagal šią Sutartį;

7.8.2. jeigu specialistą keisti būtina dėl kitų, nuo Paslaugų teikėjo nepriklausančių priežasčių.

7.9. Paslaugų teikėjas apie šios Sutarties 7.8 punkte nurodytų aplinkybių atsiradimą Užsakovą privalo raštu informuoti ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo dienos.

7.10. Sutarties vykdymo eigoje Užsakovas arba Paslaugų teikėjas gali inicijuoti specialisto, kuris netinkamai teikia paslaugas arba dėl objektyvių aplinkybių negali teikti paslaugų, pakeitimą, nurodydami kitai Sutarties šaliai tokio pakeitimo motyvus.

7.11. Jei specialistą tenka keisti, kandidatas į jo vietą privalo turėti kvalifikaciją ir patirtį, atitinkančią konkurso sąlygose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus. Paslaugų teikėjas privalo Užsakovui pateikti siūlomo specialisto gyvenimo aprašymą (CV) ir pagrindimą dėl siūlomo specialisto kvalifikacijos ir (arba) patirties atitikimo keičiamo specialisto kvalifikacijai ir (arba) patirčiai. Jei Paslaugų teikėjas neranda naujo specialisto su tokia pat kvalifikacija ir (arba) patirtimi, atitinkančia konkurso sąlygose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus, Užsakovas turi teisę nutraukti šią Sutartį.

7.12. Užsakovas per 10 (dešimt) darbo dienų nuo siūlomo specialisto kvalifikaciją patvirtinančių dokumentų iš Paslaugų teikėjo gavimo dienos praneša Paslaugų teikėjui apie savo sprendimą dėl specialisto tinkamumo.

7.13. Papildomas išlaidas, patirtas dėl specialistų keitimo, atlygina Paslaugų teikėjas. Jei specialistas pakeičiamas ne iš karto, Užsakovas gali paprašyti Paslaugų teikėjo paskirti laikiną specialistą, turintį ne žemesnę kvalifikaciją ir patirtį, arba imtis kitų priemonių kompensuoti laikiną specialisto nebuvimą.

VIII. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8.1. Jeigu kuri nors šios Sutarties šalis nevykdo kokių nors savo įsipareigojimų, priimtų šia Sutartimi, laikoma, kad ji pažeidžia šią Sutartį. Sutarties šaliai pažeidus šią Sutartį, kita Sutarties šalis turi teisę:

8.1.1. reikalauti iš kitos Sutarties šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

8.1.2. reikalauti atlyginti tiesioginius nuostolius;

8.1.3. reikalauti sumokėti šioje Sutartyje nustatytus delspinigius, baudą ;

8.1.4. vienašališkai nutraukti šią Sutartį, jeigu tai yra esminis Sutarties pažeidimas.

8.2. Užsakovui be pateisinamų priežasčių nesumokėjus Paslaugų teikėjui šioje Sutartyje nustatytais terminais, Paslaugų teikėjui pareikalavus, moka Paslaugų teikėjui 0,02 procento dydžio delspinigius nuo Bendros Sutarties kainos su PVM.

8.3. *Jei Paslaugų teikėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų Sutartyje nurodytais terminais, Užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindama kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,03 (trijų šimtųjų) procentų dydžio delspinigius nuo nesuteiktų ar netinkamai suteiktų paslaugų kainos už kiekvieną uždelstą dieną.*

8.4. Netesybų sumokėjimas neatleidžia Užsakovo nuo įsipareigojimo sumokėti visą suteiktų kokybiškų paslaugų kainą.

8.5. Paslaugų teikėjui laiku ir (arba) tinkamai neįvykdžius paslaugų, Užsakovas be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo priemonių, numatytų šioje Sutartyje, turi teisę taikyti 10 (dešimt) proc. sutarties vertės dydžio baudą, kurios sumokėjimas neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo pareigos atlyginti visus Užsakovo patirtus nuostolius.

8.6. Nustačius, kad Paslaugų teikėjas pakeitė Sutarties 2 priede nurodytą (-us) specialistą (-us) ar paslaugų teikimui pasitelkė trečiuosius asmenis ir tokių pasikeitimų nesuderino su Užsakovu, taikoma 1000 Eur bauda ir reikalaujama pateikti šių asmenų kvalifikacijos atitikimą pirkimo sąlygų reikalavimams patvirtinančius dokumentus. Negavus šių dokumentų per Užsakovo nustatytą protingą terminą ar pagal pateiktus dokumentus nustatčius, kad minėti asmenys neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų kvalifikacijos reikalavimų ir Paslaugų teikėjui neturint kitų atitinkamą kvalifikaciją turinčių asmenų, Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį informavęs Paslaugų teikėją per 10.1 punkte nustatytą terminą.

8.7. Paslaugų teikėjas sumoka Sutarties 8.4 punkte nurodytą baudą įeigu:

8.7.1. Paslaugų teikėjas nevykdo savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį ir dėl to Sutartis yra nutraukiama;

8.7.2. Paslaugų teikėjas per trūkumams ištaisyti nustatytą terminą jų neištaisė ir (ar) negali suteikti ženklios paslaugų dalies tinkamai;

8.7.3. Paslaugų teikėjas perleido savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, tretiesiems asmenims arba sudarė subteikimo sutartį su subteikėju, nenurodytu Sutarties 2 priede, išskyrus atvejus, kai šios Sutarties nustatyta tvarka subteikėjas buvo pakeistas;

8.7.4. Paslaugų teikėjas dėl savo kaltės kitaip iš esmės pažeidė šią Sutartį ir tai lėmė Užsakovo nuostolius.

8.8. Paslaugų teikėjas atsako už Užsakovo patirtus nuostolius dėl Paslaugų teikėjo neteisėtų veiksmų ar neveikimo pagal šią Sutartį.

IX. NENUGALIMA JĖGA

9.1. Nė viena šios Sutarties šalis nėra laikoma pažeidusi Sutartį arba nevykdanti savo įsipareigojimų pagal ją, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos.

9.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Sutarties šalių teisės, pareigos ir atsakomybė, esant šioms aplinkybėms, reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsniu bei Atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms, taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

9.3. Jei kuri nors šios Sutarties šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą Sutarties šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Užsakovas raštu nenurodo kitaip, Paslaugų teikėjas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal šią Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

9.4. Paslaugų teikėjas nenaudoja alternatyvių būdų, dėl kurių gali atsirasti papildomų išlaidų jei Užsakovas nenurodo jam to daryti.

9.5. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 30 (trisdešimt) dienų, tuomet bet kuri šios Sutarties šalis turi teisę nutraukti šią Sutartį įspėdama apie tai kitą Sutarties šalį prieš 10 (dešimt) dienų. Jei pasibaigus šiam 10 (dešimt) dienų terminui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar tęsiasi, Sutartis nutraukiama ir šios Sutarties šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

X. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

10.1. Užsakovas, įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 10 (dešimt) darbo dienų, gali nutraukti šią Sutartį esant šiems esminiams Sutarties pažeidimams:

10.1.1. kai Paslaugų teikėjas nevykdo savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį ir tokie Sutarties pažeidimai vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalimi laikytini esminiais;

10.1.3. kai Paslaugų teikėjas perleidžia savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, tretiesiems asmenims arba atlieka Sutarties 8.5 punkte nurodytus veiksmus;

10.1.4. kai Paslaugų teikėjas bankrutuoja, yra likviduojamas arba kai sustabdo ūkinę veiklą arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

10.1.5. kai Paslaugų teikėjas galutiniu teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos, ar kitų panašaus pobūdžio veikų padarymo;

10.1.6. kai keičiasi Paslaugų teikėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam šios Sutarties įvykdymui;

10.2. Jeigu Sutartis nutraukiama dėl to, kad Paslaugų teikėjas ją pažeidė, nuostoliai, Užsakovo patirti dėl Sutarties nutraukimo, išieškomi išskaičiuojant juos iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų.

10.3. Jeigu Sutartis nutraukiama dėl to, kad Paslaugų teikėjas ją pažeidė ir Užsakovas sudaro kitą sutartį dėl šioje Sutartyje nurodytų paslaugų teikimo su trečiąja šalimi, Užsakovas turi teisę reikalauti iš Paslaugų teikėjo kainų skirtumo bei kitų vėliau atsiradusių nuostolių atlyginimo.

10.4. Sutartį nutraukus dėl Paslaugų teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už suteiktas paslaugas, Paslaugų teikėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

10.5. Paslaugų teikėjas, prieš 10 (dešimt) darbo dienų įspėjęs Užsakovą, gali nutraukti Sutartį, jei Užsakovas nevykdo šia Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų. Tokio nutraukimo atveju Užsakovas atlygina Paslaugų teikėjui visus jo dėl Sutarties nutraukimo patirtus tiesioginius nuostolius.

10.6. Sutarties šalys gali bet kuriuo metu nutraukti šią Sutartį, pranešdamos apie tai kitai Sutarties šaliai prieš 20 (dvidešimt) darbo dienų.

10.7. Paslaugų teikėjui ar Užsakovui nutraukus Sutartį, Paslaugų teikėjas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo šios Sutarties nutraukimo dienos, parengia Sutarties nutraukimo ataskaitą apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Paslaugų teikėjo skolą Užsakovui ir Užsakovo skolą Paslaugų teikėjui. Užsakovas, gavęs Sutarties nutraukimo ataskaitą, turi ją per 5 (penkias) darbo dienas nuo jos gavimo dienos, patvirtinti arba raštu pateikti Paslaugų teikėjui pastabas dėl Sutarties nutraukimo ataskaitos. Paslaugų teikėjas gavęs iš Užsakovo pastabas dėl Sutarties nutraukimo ataskaitos, privalo per 5 (penkias) darbo dienas, atsižvelgęs į Užsakovo pateiktas pastabas, ją pataisyti ir/ar papildyti bei pakartotinai pateikti Užsakovui. Jei Sutarties nutraukimo ataskaita nepatvirtinama, taikomos ginčo sprendimo procedūros.

XI. TAIKYTINA TEISĖ IR GINČŲ SPRENDIMAS

11.1. Šiai Sutarčiai ir jos nuostatų aiškinimui bei Sutartyje nereglamentuotų klausimų sprendimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

11.2. Ginčai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su šia Sutartimi, sprendžiami derybų būdu. Kilus ginčui, Sutarties šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai Sutarties šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, Sutarties šalis privalo jį atsakyti per 10 (dešimt) dienų nuo pasiūlymo ginčą spręsti derybomis gavimo dienos.

11.3. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 30 (trisdešimt) dienų terminą nuo pirmojo pasiūlymo ginčą spręsti derybomis gavimo dienos.

11.4. Jeigu ginčo išspręsti derybomis nepavyksta, jis sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisme.

XII. Intelektinės nuosavybės teisės

7.1. Autorinės teisės ir kitos intelektinės nuosavybės turtinės teisės (jei tokios būtų) į dokumentaciją ir kitus rezultatus atliekant darbus, kurie yra Sutarties objektas, priklauso Užsakovui.

7.2. Nesant Teikėjo autorinių ar kitų intelektinės nuosavybės teisių apribojimo, Užsakovas gali laisvai naudotis, platinti ir tikslinti dokumentus bei kitus Paslaugų, nurodytų Sutarties 1.1. punkte, rezultatus neribotą laikotarpį bet kokiais tikslais, išskyrus komercinius tikslus.

XIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties šalys.

12.3. Sutartis galioja iki abiejų šalių visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo dienos.

12.4. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus atvejus, nustatytus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme.

12.5. Visi dokumentai ir informacija, gauti vykdant šią Sutartį, laikomi konfidencialiais (išskyrus viešą informaciją) ir be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo Paslaugų teikėjas neturi teisės Užsakovo jam pateiktų dokumentų perduoti kitiems asmenims, ir neskelbti bei neatskleisti jokių Sutarties nuostatų, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant Sutartį arba tai nustato teisės aktai.

12.6. Sutarties vykdymui nurodomi šie Užsakovo ir Paslaugų teikėjo kontaktiniai asmenys:

	Užsakovo kontaktinis asmuo (asmenys)	Paslaugų teikėjo kontaktinis asmuo (asmenys)
Vardas, pavardė	Laimutis Budrys	Algimantas Paulauskas
Pašto adresas	Antakalnio g. 25, LT-10312 Vilnius	Vileikos g. 8, 44404 Kaunas
El. paštas	laimutis.budrys@vstt.lt	Algimantas.paulauskas@vdu.lt
Telefonas	868616459	861461805

12.7. Užsakovo ir Paslaugų teikėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti siunčiami šalių rekvizituose nurodytu pašto adresu, faksu, elektroninio pašto adresu arba įteikiami asmeniškai kontaktiniam asmeniui. Sutarties šaliai pranešus kitą adresą, dokumentai privalo būti siunčiami (įteikiami) naujuoju adresu.

12.8. Jeigu Sutarties šaliai reikia pranešimo gavimo patvirtinimo, ji nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jeigu yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, Sutarties šalis pranešime turėtų nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju Sutarties šalis imasi priemonių, būtinų jos pranešimo gavimui užtikrinti. Pranešimai neturi būti nepagrįstai sulaikomi arba delsiami išsiųsti.

12.9. Apie visus šalių rekvizitų pakeitimus šalys privalo raštu informuoti viena kitą per 3 (tris) darbo dienas nuo rekvizitų pasikeitimo dienos. Šalis, neinformavusi kitos šalies per nustatytą terminą apie rekvizitų pakeitimus, negali reikšti pretenzijų, jog kita šalis netinkamai įvykdė savo įsipareigojimus, jei išsiuntė pranešimus arba atsiskaitė pagal paskutinius žinomus kitos šalies rekvizitus.

12.10. Sutartis surašyta dviem egzemplioriais lietuvių kalba, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Sutarties šaliai.

XIII. SUTARTIES PRIEDAI

13.1. Visi šios Sutarties priedai yra neatskiriamos Sutarties dalys. Kilus ginčams dėl Sutarties ir jos priedų teksto skirtingo interpretavimo, Sutarties šalys įsipareigoja vadovautis šios Sutarties tekstu.

13.2. Sutarties priedai:

13.2.1. 1 priedas – Paslaugų techninė specifikacija 2 lapai;

13.2.2. 2 priedas – Paslaugų teikėjo pasiūlymas 2 lapai;

UŽSAKOVAS:

**Valstybinė saugomų teritorijų tarnyba
prie Aplinkos ministerijos**

Įstaigos kodas 188724381

Antakalnio g. 25, 10312 Vilnius

A.s. Nr. LT09 4010 0424 0134 2405

Luminor bank AB

Banko kodas 40100

Tel. (8 5) 272 3284

Faks. (8 5) 272 2572

Įstaiga nėra PVM mokėtoja

PASLAUGŲ TEIKĖJAS:

Vytauto Didžiojo universitetas

Įstaigos kodas 111950396

K. Donelaičio g. 58, LT-44248 Kaunas

A.s. Nr. LT04 7044 0600 0284 8625

AB SEB bankas

Banko kodas 70440

Tel. (8 37) 32 7905

Faks. (8 37) 32 7916

PVM mokėtojo kodas LT119503917

Direktorius

Albertas Stanislovaitis



Rektorius

Juozas Augutis



Karolis Klusevicius
2018-04-18

PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**Paslaugos pavadinimas ir trumpas aprašymas.**

Pirkimas vykdomas įgyvendinant projektą „Stumbrų apsaugos priemonių įgyvendinimas“, kuris vykdomas pagal 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 5 prioriteto „Aplinkosauga, gamtos išteklių darnus naudojimas ir prisitaikymas prie klimato kaitos“ 05.5.1-APVA-V-018 priemonę „Biologinės įvairovės apsauga“, finansuojamą iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų.

1. Paslaugas sudaro 4 dalys:

1.1. Lietuvos laisvėje gyvenančių ir nelaisvėje laikomų stumbrų (*Bison bonasus* L.) individų veterinarinių tyrimų atlikimas;

1.2. Lietuvos laisvėje gyvenančių ir nelaisvėje laikomų stumbrų (*Bison bonasus* L.) individų genetinės charakteristikos ir įvairovės įvertinimas panaudojant DNR sekoskaitos analizę;

1.3. Lietuvos laisvėje gyvenančių ir nelaisvėje laikomų stumbrų (*Bison bonasus* L.) individų genealogijos nustatymas ir palyginimas su kitų šalių bent dviem stumbrų populiacijomis panaudojant DNR analizės metodus.

1.4. Stumbrų suženklimas ir registracija.

Paslaugos tikslas.

2. Atlikti Lietuvos laisvėje ir nelaisvėje gyvenančių stumbrų (*Bison bonasus* L.) individų veterinarinius ir genetinės įvairovės tyrimus, palyginti jų giminingumą su kitų šalių stumbrų populiacijomis.

Paslaugos įgyvendinimo trukmė.

3. Paslaugų įgyvendinimo pradžia laikoma sutarties pasirašymo data. Paslaugų įgyvendinimo pabaiga ne vėliau kaip po 36 mėn. nuo sutarties pasirašymo dienos.

Reikalavimai paslaugos atlikimui.

4. Vykdytojas turi atlikti Lietuvos laisvėje ir nelaisvėje gyvenančių stumbrų (*Bison bonasus* L.) individų veterinarinius tyrimus, pagal išdėstytas sąlygas:

4.1. surinkti tiriamąją medžiagą ne mažiau nei iš 20-ies stumbrų;

4.2. atlikti kiekvieno individo tyrimus dėl šių ligų: bruceliozės, liaukozės, paratuberkuliozės, Šmalenbergo, mėlyno liežuvio ligų, diktiokauliozės, fascioliozės, eimerijos, panaudojant šiuolaikinius analizės metodus (imunofermentinė analizė, serologiniai, bakteriologiniai tyrimo metodai, polimerazės grandininė reakcija).

5. Vykdytojas turi atlikti Lietuvos laisvėje ir nelaisvėje gyvenančių stumbrų (*Bison bonasus* L.) individų genetinės charakteristikos ir įvairovės įvertinimą panaudojant DNR sekoskaitos analizę pagal išdėstytas sąlygas:

5.1. surinkti stumbrų įvairių audinių (kraujo, plaukų ar raumens) tyrimų medžiagą DNR analizei ne mažiau nei iš 20 individų;

5.2. tiriamosios medžiagos pavyzdžius DNR analizei surinkimas gali būti atliekamas panaudojant įvairius metodus (neinvazinį – pvz. plaukų paėmimą ar invazinį – pvz. kraujo, audinio mėginių paėmimas);

5.3. atlikti surinktų Lietuvos stumbrų (*Bison bonasus* L.) individų genetinės charakteristikos vertinimą panaudojant DNR sekoskaitos analizę:

5.3.1. stumbrų identifikavimui ir individualiai charakteristikai nustatyti atliekant DNR fragmentų sekoskaita sekvenavimui naudojant specifinius individų identifikavimo žymenis, pagausinat DNR fragmentus;

5.3.2. sekos analizuojamos pasitelkiant naujausias giminizingumo vertinimo ir genetinės įvairovės programas, pvz., BLAST, MEGA ar kt. Tyrimų duomenys apdorojami sekų sulyginimui naudojant matematinį statistinį MUSCLE algoritmą ar kt. bioinformatikos metodus;

5.4. stumbrų populiacijų tyrimai turi būti vykdomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos Seimo 1997 m. lapkričio 6 d. priimto Lietuvos Respublikos Saugomų gyvūnų, augalų ir grybų įstatymo, Saugomų rūšių naudojimo tvarkos aprašo, patvirtinto aplinkos ministro 2010 m. liepos 15 d. įsakymo Nr. D1-622 „Dėl saugomų rūšių naudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ nuostatomis.

6. Vykdytojas turi atlikti Lietuvos stumbrų (*Bison bonasus* L.) individų geneologijos nustatymą ir palyginimą su kitų šalių bent dviem stumbrų populiacijomis panaudojant DNR analizės metodus:

6.1. panaudojant anksčiau surinktus DNR pavyzdžius atlikti stumbrų (*Bison bonasus* L.) individų geneologijos nustatymą ir palyginti su kitų šalių bent dviem stumbrų populiacijomis:

6.1.1. įvertinti kiekvieno stumbro individualią charakteristiką panaudojant 2-3 skirtingus metodus: pvz. DNR nukleotidų sekos analizę, 16 mikrosatelitinių pradmenų, vieno nukleotido polimorfizmą;

6.1.2. panaudojant Genų banko skelbiamas sekas įvertinti Lietuvos stumbrų genetinį kintamumą ir palyginti su kitų šalių populiacijų stumbrų genomu;

6.1.3. nustatant filogenetinius ryšius, pateikti giminystės ryšius Bayesian metodu bei grįžtamojo laiko evoliucinį modelį;

6.2. nustatant Lietuvos stumbrų (*Bison bonasus* L.) individų geneologiją turi būti įvertinta giminystės laipsnis su kitais Europos stumbrais bei Lietuvos stumbrų imbrydingo koeficientas;

6.3. pateikti rekomendacijas, iš kurių populiacijų galima būtų papildyti Lietuvos stumbrų populiaciją, siekiant padidinti genetinę įvairovę;

7. Vykdytojas kiekvienais paslaugų įgyvendinimo metais iki gruodžio 10 d. pateikia ataskaitą Užsakovui už įvykdytas paslaugas popieriniame ir skaitmeniniame formate, įrašytame į kompaktinį diską.

8. Vykdytojas įsipareigoja nedelsiant teikti visą su tyrimais susijusią informaciją Užsakovui.

VSTT > PIRKIMO DOKUMENTAI > PASIŪLYMO FORMA

Stumbrų veterinarinių ir genetinių tyrimų atlikimas

Valstybinei saugomų teritorijų tarnybai
prie Aplinkos ministerijos
Teikiama CVP IS priemonėmis

2019-03-15

(Data, Nr.)

Kaunas

(Vieta)

1 lentelė. Tiekėjo rekvizitai:

Tiekėjo pavadinimas ir kodas	Vytauto Didžiojo universitetas, 111950396
Tiekėjo adresas	K. Donelaičio g. 58, LT-44248 Kaunas
PVM mokėtojo kodas	LT119503917
Bankas ir sąskaitos numeris	AB SEB bankas, A.s. LT04 7044 0600 0284 8625
Telefonų Nr., internetinis puslapis, el. pastas	Tel. (8 37 32 7905), faks. (8 37 32 7916), info@adm.vdu.lt
Asmens, pateikusio pasiūlymą CVP IS priemonėmis, vardas, pavardė, pareigos ¹	
Ryšiams su Komisija palaikyti skiriamas asmens vardas, pavardė, pareigos ir kontaktiniai telefonai	Algimantas Paulauskas, VDU Biologijos prof. (tel. 861461805, el. p. algimantas.paulauskas@vdu.lt

2 lentelė. Su pasiūlymu pateikiami dokumentai:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Ar dokumente yra konfidenciali* informacija	Lapų skaičius
1.	biomedicinos eksperto CV	(Ne)	5
2.	Veterinarijos eksperto CV	(Ne)	3
3.	Vilmos Pavlovičienės įgaliojimas	(Taip)	1

* Informacija, nurodyta VPĮ 20 straipsnio 2 dalies 1, 2, 3, 4 punktuose negali būti nurodoma ir nebus laikoma konfidencialia. Tiekėjas gali nurodyti, kuri informacijos dalis pasiūlyme yra konfidenciali. Tiekėjo su pasiūlymu teikiamų dokumentų informacijos konfidencialumas gali būti nustatomas tik pagrįstais atvejais. Jeigu kils abejonių dėl tiekėjo pasiūlyme nurodytos informacijos konfidencialumo, Komisija prašys tiekėją per nurodytą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 5 darbo dienos, pagrįsti jos konfidencialumą. Jei tokia informacija pasiūlyme nebus nurodyta, Komisija laikys, kad bet kuri pasiūlyme pateikta informacija nėra konfidenciali, išskyrus informaciją, kurią atskleidus būtų pažeisti Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo reikalavimai ar Tiekėjo įsipareigojimai pagal su trečiaisiais asmenimis sudarytas sutartis.

3 lentelė. Informacija apie subtiekejus, kurių pajėgumais tiekėjas nesiremia (pildyti neprivaloma):

Eil. Nr.	Subtiekejo (-ų) pavadinimas (-ai), kontaktiniai duomenys ir jų atstovai ²	Nurodoma, kokius sutartinius įsipareigojimus vykdys	Apimtis EUR arba proc.	Koks pateikiamas įrodymas dėl išteklių prieinamumo
1.				
2.				

4 lentelė. Tiekėjo finansinis pasiūlymas (1 pirkimo objekto dalis):

Eil. nr.	Pavadinimas	Kiekis	Vnt. kaina (Eur su PVM)	Kaina (Eur su PVM)
----------	-------------	--------	-------------------------	--------------------

¹ Jeigu pasiūlymą pasirašo ne tiekėjo vadovas, pasiūlyme pateikiama įgaliojimo skaitmeninė kopija.

² Subtiekejo pasitelkimas nekeičia tiekėjo atsakomybės dėl numatomos sudaryti Sutarties įvykdymo, todėl bet koku atveju tiekėjas pilnai prisiima atsakomybę už subtiekejų veiklą vykdančią sutartį.

1.	Lietuvos laisvėje gyvenančių ir nelaisvėje laikomų stumbrų (Bison bonasus L.) individų veterinarinių tyrimų atlikimas	20	750	15000
2.	Lietuvos laisvėje gyvenančių ir nelaisvėje laikomų stumbrų (Bison bonasus L.) individų genetinės charakteristikos ir įvairovės įvertinimas panaudojant DNR sekoskaitos analizę	20	800	16000
3.	Lietuvos laisvėje gyvenančių ir nelaisvėje laikomų stumbrų (Bison bonasus L.) individų genealogijos nustatymas ir palyginimas su kitų šalių bent dviem stumbrų populiacijomis panaudojant DNR analizės metodus	20	700	14000
4.	Stumbro suženklimas ir registracija	20	250	5000
Bendra pasiūlymo kaina Eur su PVM:				50.000,00

*Į kainą turi būti įskaičiuota PVM, kiti mokesčiai bei visos kitos išlaidos. Paslaugų teikėjas turi nurodyti kainą Eur su PVM, jei jis yra PVM mokėtojas arba Eur be PVM, jei teikėjas yra ne PVM mokėtojas. Kaina nurodoma ne daugiau kaip 2 skaitmenų po kablelio tikslumu.

Taikomas PVM dydis (%):

21 proc.

PVM lengvatos/nemokėjimo

[Pildo teikėjas]

teisinis pagrindas [jei taikoma]:

Pasiūlymo kaina žodžiais:

Penkiasdešimt tūkstančių eurų 00 ct.

Patvirtiname, kad atidžiai perskaitėme visus sąlygų, techninės specifikacijos reikalavimus ir įsipareigojame jų laikytis vykdydami sutartį jeigu teisės aktų nustatyta tvarka būsime pripažinti laimėtoju. Taip pat įsipareigojame laikytis ir kitų Lietuvos Respublikoje galiojančių pirkimo objektui bei viešojo pirkimo sutarčiai taikomų teisės aktų reikalavimų. Šis pasiūlymas galioja 3 mėnesius nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Pateikdamas CVP IS priemonėmis pateiktą pasiūlymą patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.

Viesųjų pirkimų ir teisės
departamento direktorė
Vilma Pavlovienė

(Tiekėjo arba jo įgalloto asmens pareigų
pavadinimas)

(Parašas*)

(Vardas, pavardė)