

307/2019

ATLIEKŲ TVARKYMO SUTARTIS NR. PIR19-496

2019 m. gegužės 14 d.
Panevėžys

UAB Panevėžio regiono atliekų tvarkymo centras, buveinės adresas Beržų g. 3, Panevėžys, įmonės kodas 300127004 (toliau – Tvarkytojas), atstovaujama direktoriaus Gintauto Ulio ir

AB „Kelių priežiūra“, įmonės kodas 232112130 (toliau Klientas), atstovaujama automagistralės regiono vadovo Mindaugo Rinkevičiaus, toliau bendrai vadinami „šalimis“, sudarė šią sutartį:

I. SUTARTIES DALYKAS

1. Sutarties dalykas – atliekų tvarkymas šioje sutartyje nustatytais sąlygomis nepavojingų atliekų sąvartyno teritorijoje, esančioje Dvarininkų kaime, Miežiškių sen. Panevėžio rajone (toliau – Atlieku tvarkymo įrenginiai).

2. Atlieku tvarkymo įrenginiuose priimamų atliekų sąrašas bei paslaugų įkainiai nurodyti šios sutarties 1-ame priede.

3. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja 12 mėnesių.

4. Sutarties vertė be PVM yra 19 000,00 EUR (devyniolika tūkstančių eurų 00 ct). 21% (dvidešimt vieno procento) PVM sudaro 3 990,00 EUR (trys tūkstančiai devyni šimtai devyniasdešimt eurų 00 ct). Sutarties vertė su PVM – 22 990,00 EUR (dvidešimt du tūkstančiai devyni šimtai devyniasdešimt eurų 00 ct).

II. KLIENTO ĮSIPAREIGOJIMAI

5. Klientas deklaruoja, kad atliekų apskaitą ~~vykdo~~/~~nevykdo~~ (nereikalinga išbraukti) naudodamasis Vieninga gaminių, pakuočių ir atliekų apskaitos informacine sistema (toliau – GPAIS), kaip atliekų ~~darytojas~~/~~tvarkytojas~~ (nereikalinga išbraukti).

6. Klientas įsipareigoja pristatyti į Atlieku tvarkymo įrenginius atliekas techniškai tvarkingu transportu.

7. Atliekos į Atlieku tvarkymo įrenginius pristatomos kartu su nustatytos formos važtaraščiu (sutarties 2 priedas). Vāztaraštį pasirašo Kliento įgalioti asmenys. Vāztaraštį užpildo Klientas, įrašydamas atliekų kodus ir atliekų pavadinimus, preliminarų siunčiamų atliekų kiekį tonomis, o priimtą atliekų kiekį įrašo Tvarkytojas, pasvėręs pristatytas atliekas. Antras atliekų priėmėjo pasirašytas važtaraščio egzempliorius grąžinamas Klientui.

8. Pasikeitus Atlieku tvarkymo sutarties 2 priedo formai, atskiras susitarimas dėl Atlieku tvarkymo sutarties pakeitimo nebus pasirašomas. 2 priedo formą Tvarkytojas pateiks Klientui elektroniniu paštu.

9. Klientas, pasirašydamas važtaraštį, prisiima atsakomybę už jame pateiktų duomenų teisingumą. Nustačius atvejus, kad į Atlieku tvarkymo įrenginius atvežamos atliekos ir pateikiamas neteisingai užpildytas važtaraštis (t. y. nurodytas ne tas atliekų kodas; neteisinga

atliekų sudarymo vieta, vežėjas ir pan.), atliekos tvarkymui nepriimamos, o Klientas savo jėgomis ir sąskaita privalo atliekas surinkti ir išvežti iš Atliekų tvarkymo įrenginių teritorijos. Neįvykdžius šio reikalavimo, netinkamų atliekų išvežimui Tvarkytojas turi teisę pasitelkti trečiuosius asmenis, o šių paslaugų išlaidas išieškoti iš Kliento.

10. Klientas, pristatęs atliekas į Atliekų tvarkymo įrenginius, turi laikytis Atliekų priėmimo taisyklių (skelbiamos tinklapyje www.pratc.lt), informacinių ženklų nuorodų bei Tvarkytojo darbuotojų nurodymų.

11. Išpylus atliekas, transporto priemonė privalo važiuoti pagal nurodytus judėjimo srautus į ratų dezinfekavimo įrenginį.

12. Klientas įsipareigoja sutartyje nurodytais terminais ir sąlygomis apmokėti už atliekų sutvarkymą.

13. Klientas padengia visus nuostolius, patirtus Kliento technikai ir/ar personalui sugadinus ar sunaikinus Atliekų tvarkymo įrenginius ir/ar techniką, ar kitaip sutrikdžius darbą, sukėlus pavojų aplinkai, užteršus vandenį, dirvožemį ar aplinkos orą, taip pat sukėlus pavojų Tvarkytojo darbuotojų sveikatai.

III. TVARKYTOJO ĮSIPAREIGOJIMAI

14. Tvarkytojas deklaruoja, kad atliekų apskaitą vykdo naudodamas GPAIS.

15. Tvarkytojas įsipareigoja:

14.1. Klientui teikti atliekų tvarkymo paslaugas;

14.2. užtikrinti visų Atliekų tvarkymo įrenginių, atliekų priėmimo procedūrų tvarką ir priemonių tinkamą būklę ir priežiūrą, siekiant teikti aukštos kokybės paslaugas (užtikrinti greitą, operatyvų Kliento aptarnavimą ir tinkamą bei saugų privažiavimą prie atliekų išpylimo vietos);

14.3. atlikti visų atvežtų atliekų vizualinę kontrolę nustatant atliekų sudėties ir kilmės atitikimą deklaracijoje ir atitikties dokumentuose pateiktiems duomenims priėmimo ir iškrovimo zonose. Esant reikalui, paimti kontrolinius atliekų pavyzdžius dėl jų sudėties nustatymo ir jei kyla nesutarimai, bandiniai gali būti siunčiami ištirti į akredituotas laboratorijas;

14.4. sverti atliekas auto svarstyklėmis, turinčiomis galiojančią metrologinę patikrą. Tvarkytojas turi teisę kompiuterizuoti atliekų priėmimo procedūras taikant identifikavimo korteles ar kitas priemones;

14.5. iš anksto pranešti Klientui el. paštu apie bet kokios informacijos ir dokumentų, pateiktų Klientui pagal šią sutartį, pasikeitimus ir pateikti atitinkamai pakeistus dokumentus;

14.6. paskelbti savo interneto svetainėje informaciją apie šios sutarties 2, 3 6 ir 7 punktuose nurodytus pakeitimus;

14.7. pranešti Klientui el. paštu apie atliekų tvarkymo įkainių pakeitimus ne mažiau kaip prieš 14 kalendorinių dienų.

IV. MOKĖJIMAI

15. Tvarkytojas įsipareigoja pateikti Klientui PVM sąskaitą-faktūrą per informacinę sistemą „E. sąskaita“ už priimtas atliekas iki kiekvieno mėnesio 10 kalendorinės dienos.

16. Klientas įsipareigoja atsiskaityti pagal pateiktą PVM sąskaitą-faktūrą per 30 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros išrašymo dienos. Neatsiskaičius šiame punkte nustatytu terminu, atliekos į tvarkymo įrenginius nebus priimamos.

17. Klientui laiku nesumokėjus Tvarkytojui bet kokių pagal šios sutarties sąlygas mokėtinų sumų, Klientas įsipareigoja Tvarkytojui mokėti 0,02 procento delspinigius už kiekvieną kalendorinę praleisto termino dieną nuo sumos, kurios mokėjimo terminas yra praleistas. Delspinigiai yra skaičiuojami iki tos dienos, kada Klientas visiškai grąžina Tvarkytojui atitinkamą įsiskolinimą, arba Tvarkytojas pateikia pareiškimą (ieškinį) dėl skolos išieškojimo įstatymų nustatyta tvarka, priklausomai nuo to, kas įvyksta anksčiau.

18. Kliento įmokos paskirstomos taip: pirmiausia – priskaičiuotiems delspinigiams įskaityti (įskaitymą pradedant nuo delspinigių, apskaičiuotų nuo anksčiausiai pagal mokėjimo terminą susidariusių prievolių), likusi suma – pagrindiniam įsiskolinimui padengti (įskaitymą pradedant nuo anksčiausiai pagal mokėjimo prievolės sumokėjimo datą susidariusių prievolių).

19. Klientas turi teisę uždelsti apmokėjimą tiek dienų, kiek Tvarkytojas vėlavo pateikti PVM sąskaitą-faktūrą.

V. KITOS SĄLYGOS

20. Atliekos, nenurodytos šios sutarties 1 priede, į Atliekų tvarkymo įrenginius nepriimamos, ir transporto priemonė, atvežusi tokias atliekas, neįleidžiama. Atliekos grąžinamos Klientui bei apie nepriimtas atliekas pranešama Aplinkos apsaugos departamento prie Aplinkos ministerijos Panėvėžio valdybai.

21. Už saugų į Atliekų tvarkymo įrenginius nepriimtų atliekų sutvarkymą atsako Klientas.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

22. Visi šalių ginčai dėl sutarties vykdymo sprendžiami derybose, o geranoriškai jų neišsprendus, nagrinėjami Lietuvos Respublikos įstatymuose numatyta tvarka.

23. Visi šalių pranešimai, reikalavimai, sutarties pakeitimai ir informacija, kurią numato ši sutartis, turi būti suformuluoti raštu, pasirašyti įgaliotų atitinkamos šalies atstovų, ir išsiųsti faksu, paštu arba įteikti asmeniškai žemiau nurodytais adresais arba kitais adresais kurie yra pranešti kitai šaliai.

24. Tvarkytojas turi teisę keisti paslaugų įkainius atsižvelgiant į LR teisės aktų pakeitimus ir Tvarkytojo valdymo organų sprendimus.

25. Ši sutartis gali būti nutraukta, šalims raštu įspėjus viena kitą ne mažiau kaip prieš 30 kalendorinių dienų.

26. Visi su Sutarties vykdymu susiję pranešimai gali būti siunčiami šių atstovų kontaktiniais duomenimis:

27. Kliento už šios Sutarties vykdymą atsakingas asmuo – Širvintų meistrijos vadovas Liudas Lydeikis, tel. +37068657531, liudas.lydeikis@keliuprieziura.lt;

28. Kliento atstovas, atsakingas už sutarties ir pakeitimų paskelbimą Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatyta tvarka – viešųjų pirkimų specialistė Vaida Trasikienė, tel. +37069630366, vaida.trasikiene@keliuprieziura.lt;

29. Tvarkytojo už šios Sutarties vykdymą atsakingas asmuo – sąvartyno vadovas Vilius Mulevičius, tel. +37069843280, vilius.mulevicius@prate.lt;
30. Visi sutarties priedai (1; 2) yra neatsiejama šios sutarties dalis.

VII. ŠALIŲ REKVIZITAI

Klientas

AB „Kelių priežiūra“

Įmonės kodas: 232112130

PVM kodas:

Savanorių pr. 321C, LT- 50120 Kaunas

Tel. 8 37 20 2340

El. paštas: info@keliuprieziura.lt

Automagistralės regiono vadovas
Mindaugas Rinkevičius

A.V.

Vadovaujantis LR CK 2.44 straipsniu ir
AB „Kelių priežiūra“ įstatais
BENDROVĖ ANTSPAUDO NENAUDOJA

Tvarkytojas

UAB Panevėžio regiono atliekų tvarkymo centras

Įmonės kodas: 300127004

PVM kodas: LT100002135619

Beržų g. 3, Panevėžys

Tel./faks. (8~45) 432199

El. paštas: info@prate.lt

Direktorius
Gintautas Ulys

A.V.



Paslaugų įkainiai

Eil. Nr.	Atliekos pavadinimas, kodas	Mato vnt.	Preliminarus kiekis	Vieneto kaina Eur be PVM	Vieneto kaina Eur su PVM
1	Mišrios komunalinės atliekos, 20 03 01	tona	420	29,63	35,91

Klientas**AB „Kelių priežiūra“**

Įmonės kodas: 232112130

PVM kodas:

Savanorių pr. 321C, LT- 50120 Kaunas

Tel. 8 37 20 2340

El. paštas: info@keliuprieziura.lt**Tvarkytojas****UAB Panevėžio regiono atliekų tvarkymo centras**

Įmonės kodas: 300127004

PVM kodas: LT100002135619

Beržų g. 3, Panevėžys

Tel./faks. (8~45) 432199

El. paštas: info@prtc.lt

Automagistralės regiono vadovas

Mindaugas Rinkevičius

A.V.

Vadovaujantis LR CK 2.44 straipsniu ir
AB „Kelių priežiūra“ įstatais
BENDROVĖ ANTSPAUDO NENAUDOJA

Direktorius

Gintautas Ulys

A.V.



Viešųjų pirkimų specialistė

Asta Strelčiūnienė

2019 05 14