

PASLAUGŲ TIEKIMO SUTARTIS NR. EKT/JŠT 0510

2019 m. gegužės mėn. 10 d.
Elektrėnai

Mes, šios sutarties šalys **UAB „Eko T“** (įm. k. 302847972, buveinė: Obenių g. 44 A, LT-26108 Elektrėnai), toliau vadinama „**Rangovas**“, atstovaujama direktoriaus Sauliaus Lyniko, veikiančio pagal bendrovės įstatus ir

AB „Jonavos šilumos tinklai“ (įm. k. 156737189, buveinė: Klaipėdos g. 8, LT-55169 Jonava) toliau vadinama „**Užsakovas**“, atstovaujama direktoriaus Alfredo Sadzevičiaus, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi), sudarė šią paslaugų tiekimo sutartį (toliau vadinama Sutartimi):

1. Susitarimo objektas:

- 1.1. Šiuo Susitarimu, Rangovas įsipareigoja, atlikti 10 MW BK-1 katilo kuro padavimo sistemos remonto darbus (toliau – Darbai), adresu: Ukmergės g. 11, Jonava

2. Darbų kaina ir atsiskaitymo tvarka:

- 2.1. Darbų kaina **9.450,00 Eur** (devyni tūkstančiai keturi šimtai penkiasdešimt eurų ir 00 euro ct), + (plius) **PVM 1.730,40 Eur** (vienas tūkstantis septyni šimtai trisdešimt eurų ir 40 euro ct), **bendra suma 11.180,40 Eur** (vienuolika tūkstančių šimtas aštuoniasdešimt ir 40 euro ct). Dėl LR mokesčių pasikeitimo, rinkos kainų pasikeitimo, Sutarties kaina neperskaičiuojama išskyrus atvejus kai:

- 2.1.1. Kainos perskaičiavimas dėl medžiagų apimtys keitimo;
- 2.1.2. Dėl nenumatytų Užsakyme papildomų darbų užsakymo;
- 2.1.3. Dėl Darbų vykdymo metu nustatytų gedimų, kuriuos Šalių susitarimu šalins Rangovas;
- 2.1.4. Kainų perskaičiavimą inicijuojanti Šalis privalo raštu pateikti kitai Šaliai argumentuotą prašymą ir priedą prie Sutarties su perskaičiuotais įkainiais/perskaičiuota kaina. Jei kita Šalis nesutinka su keitimu, Sutartis nutraukiama abipusiu Šalių susitarimu, Klientui apmokant Rangovui už faktiškai atliktus darbus. Kainų perskaičiavimas įforminamas rašytiniu Šalių Susitarimu.

- 2.2. Užsakovas Rangovui sumoka per 30 (trisdešimt) kalendorių dienų nuo Darbų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos faktūros ar kito tipo priklausančios išrašytos sąskaitos gavimo.

- 2.3. Užsakovui laiku nesumokėjus Sutarties 2.1. punkte nurodytos sumos, Rangovui pareikalavus, Užsakovas įsipareigoja sumokėti 0,02 proc. delspinigius nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

3. Darbų atlikimas ir priėmimo tvarka:

- 3.1. Darbų pradžia nuo 2019.05.14 iki 2019.06.15.
- 3.2. Užsakovas įsipareigoja paslaugų suteikimą patvirtinti darbų priėmimo-perdavimo aktu.
- 3.3. Rangovas įsipareigoja po atliktų darbų priėmimo-perdavimo akto rašytinio patvirtinimo išrašyti ir pateikti Užsakovui PVM sąskaitą faktūrą.
- 3.4. Rangovas perduoda Užsakovui Darbų vykdymo rezultatus atlikto darbo akte, Šalims pasirašant Darbų perdavimo – priėmimo aktą arba kitą lygiavertį dokumentą. Lygiavertį dokumentu gali būti Užsakovo parašu patvirtinta PVM sąskaita faktūra, tokiu atveju tai laikoma tinkamu Darbų įvykdymo fakto patvirtinimu. Jei PVM sąskaita faktūra nebuvo pateikta Darbų perdavimo - priėmimo metu, Rangovas įsipareigoja per 5 (penkis) darbo dienas pateikti Užsakovui PVM sąskaitą faktūrą apmokėjimui.

3.5. Rangovui laiku neatlikus darbų (Sutarties 3.1. punktas), Užsakovui pareikalavus, Rangovas įsipareigoja sumokėti 0,02 proc. delspinigius nuo sutartos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

4. Šalių įsipareigojimai:

4.1. Užsakovo pareigos:

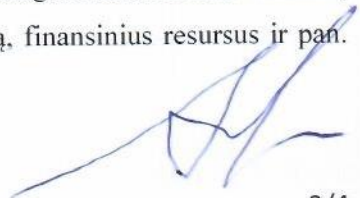
- 4.1.1. Informuoti Rangovą, nurodant iš Užsakovo pusės kontaktinį asmenį, jo kontaktus.
- 4.1.2. Suteikti Rangovui galimybę Užsakymo nurodytais laikais patekti ir dirbti Užsakovo teritorijoje. Užtikrinti saugią, atitinkančią teisės aktus, darbo aplinką.
- 4.1.3. Perduoti Rangovui visus būtinus dokumentus ir suteikti visą būtiną informaciją tinkamam Darbų atlikimui.
- 4.1.4. Rangovui tinkamai įvykdžius sutartinius įsipareigojimus, priimti Darbus ir atsiskaityti su Rangovu Sutartyje nustatyta tvarka.
- 4.1.5. Atlyginti už Rangovo vykdomus papildomus darbus, jei Sutarties vykdymo metu paaiškėjo, kad Darbų apimtys yra didesnės, reikia atlikti papildomus darbus. Dėl papildomų darbų kainos Šalys susitaria atskirai, pasirašydami priedą prie Sutarties.

4.2. Rangovo pareigos:

- 4.2.1. Kokybiškai atlikti Darbus Užsakyme nurodyta tvarka ir terminais.
- 4.2.2. Informuoti Užsakovą, jei Sutarties vykdymo metu kyla nenumatytos aplinkybės, kurios gali turėti įtakos Darbų vykdymui ar/ir kainos perskaičiavimui.
- 4.2.3. Darbų atlikimo metu aktyviai bendradarbiauti su Užsakovu.
- 4.2.4. Visi Darbai turi būti atliekami vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nustatytais reikalavimais, už kurių laikymąsi atsako Rangovas.
- 4.2.5. Laikytis konfidencialumo ir asmens duomenų teisinės apsaugos reikalavimų, neatskleisti tretiesiems asmenims jokios informacijos, gautos vykdant Sutartį, išskyrus tiek, kiek tai reikalinga Sutarties vykdymui, taip pat nenaudoti konfidencialios informacijos asmeniniams ar trečiųjų asmenų poreikiams.
- 4.2.6. Visi kiti šalių įsipareigojimai, neaptarti šiose sąlygose, reguliuojami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

5. Atsakomybė:

- 5.1. Šalys atsako už tai, kad Sutartyje nustatyti įsipareigojimai būtų vykdomi tinkamai ir laiku Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
- 5.2. Ne dėl Rangovas kaltės Užsakovui vienašališkai nutraukus šią Sutartį, Užsakovas privalo atlyginti Rangovo patirtus tiesioginius nuostolius.
- 5.3. Rangovas vykdant darbus garantuoja ir atsako už darbų saugą, priešgaisrinę, ekologinę ir gamtos apsaugą bei darbo higieną darbo vietoje, taip pat gretimos aplinkos apsaugą ir greta dirbančių žmonių apsaugą nuo darbų sukiamų pavojų ir įsipareigoja nepažeisti trečiųjų asmenų teisėtų interesų.
- 5.4. Rangovas garantuoja, kad turi visus būtinus leidimus, atestatus ir kitus reikalingus dokumentus, reikiamą materialinę – techninę bazę, įrangą, įrengimus, kvalifikuotą ir atestuatą personalą, finansinius resursus ir pan. Sutartyje numatytiems įsipareigojimams įvykdyti.



6. Nepaprastosios aplinkybės:

6.1. Šalys neatsako už visišką ar dalinį savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį nevykdymą, jei tai įvyksta dėl nenugalimos jėgos aplinkybių. Šalys nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes supranta taip, kaip nustato Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas.

6.2. Sutarties Šalis, kuri dėl Sutarties 6.1. punkte nurodytų aplinkybių negali įvykdyti priimtų įsipareigojimų, privalo ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo raštu apie tai informuoti kitą Sutarties Šalį. Pavėluotas ar netinkamas kitos Šalies informavimas ar informacijos nepateikimas atima iš jos teisę remtis išvardytomis aplinkybėmis kaip pagrindu, atleidžiančiu nuo atsakomybės dėl ne laiku (ar netinkamo) priimtų įsipareigojimų vykdymo ar nevykdymo.

6.3. Jei nurodytos aplinkybės trunka ilgiau kaip 1 (vieną) mėnesį, Šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti Sutartį.

7. Baigiamosios nuostatos:

7.1. Šalys įsipareigoja tarpusavio santykiuose laikytis konfidencialumo: neatskleisti raštu, žodžiu ar kitokiu pavidalu tretiesiems asmenims jokios komercinės, dalykinės, finansinės informacijos, su kuria buvo supažindintos bendradarbiaudamos šios Sutarties pagrindu.

7.2. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos iki visų joje numatytų įsipareigojimų įvykdymo arba iki jos nutraukimo dienos. Sutarties galiojimo pabaiga neatleidžia Sutarties Šalių nuo tinkamo Šalių įsipareigojimų pagal Sutartį įvykdymo.

7.3. Jei kuri nors šios Sutarties dalis tampa negaliojanti arba anuliuojama, likusios Sutarties dalys lieka galioti.

7.4. Visi pranešimai ir kitas Šalių susirašinėjimas pagal Sutartį įteikiamas Sutarties Šaliai pasirašytinai arba siunčiant paštu, arba el. paštu, jei Sutartyje nenurodyta kitaip. Laikoma, kad paštu išsiųstas dokumentas gautas 3(trečią) darbo dieną, einančią po tos dienos, kai gavėjui siunčiamas dokumentas įteiktas pašto paslaugas teikiančiai įmonei.

7.5. Pasikeitus adresams, telefonų ar faksų numeriams, banko rekvizitams, Sutarties Šalys įsipareigoja apie tai nedelsdamos raštu informuoti vieną kitą.

7.6. Kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš Sutarties ar su ja susijęs, turi būti sprendžiamas derybų keliu. Jeigu anksčiau nurodyti ginčai, nesutarimai ar reikalavimai negali būti išspręsti derybų keliu per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų, tai Šalys susitaria spręsti juos Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka, paduodant ieškinį teismui pagal Užsakovo buveinės vietą, nurodytą juridinių asmenų registre.

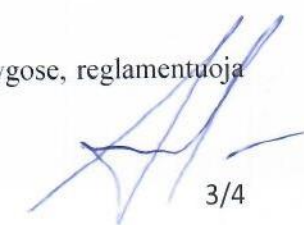
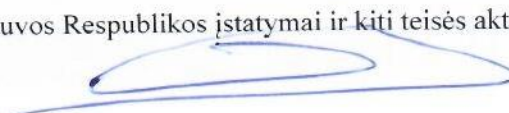
7.7. Ši Sutartis sudaryta 2 (dviem) originaliais egzemplioriais lietuvių kalba, po 1 (vieną) kiekvienai Šaliai. Šalys pasirašo kiekviename Sutarties lape.

8. Kitos sąlygos:

8.1. Šalys neįgyja teisės perduoti savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį trečiajam asmeniui be raštiško kitos Šalies sutikimo.

8.2. Sutartis gali būti keičiama rašytiniu Šalių susitarimu.

8.3. Visus Šalių tarpusavio santykius, atsirandančius iš šios Sutarties ir neaptartus jos sąlygose, reglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.


3/4

8.4 Visus ginčus dėl šios Sutarties vykdymo Šalys įsipareigoja spręsti derybomis. Jeigu Šalys šių ginčų negali išspręsti derybomis, jie sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose teisės aktų nustatyta tvarka.

8.5 Visi Sutarties priedai, susitarimai laikomi neatskiriama Sutarties dalimi. Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

9. Šalių adresai ir parašai:

Užsakovas:

AB „Jonavos šilumos tinklai“

Klaipėdos g. 8, LT-55169 Jonava

Tel. : 8 349 77120

El. p.: administracija@jonavosst.lt

Įmonės kodas: 156737189

PVM kodas: LT567371811

Bankas: AB Luminor Bank (DnB)

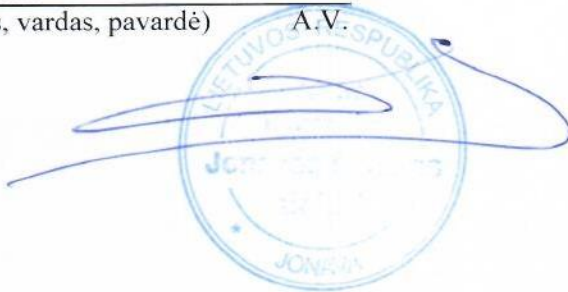
A/s LT20 4010 0439 0008 0283

Direktorius

Alfredas Sadzevičius

(pareigos, vardas, pavardė)

A.V.



Tiekėjas:

UAB „Eko T“

Obenių g.44A, LT-26108 Elektrėnai

Tel.: +370 684 62194

El. p.: info@ekot.lt

Įmonės kodas: 302847972

PVM kodas: LT100007189110

Bankas: AB SEB bankas

A/s LT59 7044 0600 0784 7209

Direktorius

Saulius Lynikas

(pareigos, vardas, pavardė)

A.V.



KATILINĖS VIRŠININKAS
Vytautas Masalskas

SUDERINTA

Viešųjų pirkimų specialistė

Rima Bardiševičienė