

TECHNINĖS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ SUTARTIS

2019 m. lapkričio 13 Nr. 0-DT/04/PA-18/055
Vilnius

VĮ „Lietuvos paminklai“, įmonės kodas 110051791, atstovaujama direktoriaus Vydmanto Drumstos, toliau vadinama Užsakovu, ir

UAB „Statybų techninė priežiūra“, įmonės kodas 300026489, atstovaujama direktoriaus Antano Latako, toliau vadinama Teikėju, abi šalys kartu (toliau Šalys), pagal viešojo supaprastinto pirkimo atviro konkurso būdu (pirkimo Nr. 425938) pasiūlymą sudarė šią techninės priežiūros paslaugų sutartį (toliau – Sutartis).

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Vadovaujantis šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka Užsakovas paveda, o Teikėjas įsipareigoja suteikti techninės priežiūros paslaugas (toliau – paslaugos) objektuose, esančiuose *Panevėžio, Utenos ir Vilniaus apskrityse*.
2. Paslaugos turi būti teikiamos vadovaujantis statybos techniniu reglamentu STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“ ir paveldo tvarkybos reglamentu PTR 3.06.01:2014 „Kultūros paveldo tvarkybos darbų projektų rengimo taisyklės“.
3. Paslaugų teikimo terminai: **36 mėnesiai** nuo sutarties įsigaliojimo dienos.

II. KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

4. Pirkimo sutartyje yra pasirinktas fiksuoto įkainio su peržiūra apskaičiavimo būdas. Pradinė Sutarties vertė (suprantama taip, kaip apibrėžta Viešųjų pirkimų direktoriaus 2019 m. sausio 24 d. įsakymu Nr. 1S-13 patvirtintos Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos I skyriaus 2.11 punkte) yra **12 911,43** (dvylika tūkstančių devyni šimtai vienuolika eurų, 43 ct) **Eur su PVM**.
5. Paslaugos finansuojamos Kultūros paveldo departamento prie Kultūros ministerijos, valdytojų ir kitomis lėšomis.
6. Teikėjo siūlomų paslaugų procentas, pagal kurį bus mokama už faktiškai suteiktas paslaugas, yra **1,20 %** (konkretaus darbų rangovo (rangovų) per mėnesį atliktų darbų vertę padauginant iš šio procento).
7. Pradinė Sutarties vertė dėl pasikeitusių mokesčių perskaičiuojama tokia tvarka:
 - 7.1. mokestis, kuriam pasikeitus perskaičiuojama pradinė Sutarties vertė: pridėtinės vertės mokestis. Pasikeitus kitiems mokesčiams, pradinė Sutarties vertė nebus perskaičiuojama;
 - 7.2. perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymui, kuriuo keičiamas mokesčio tarifas;
 - 7.3. perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui, pradinėje Sutarties vertėje esantis PVM tarifas nesuteiktoms paslaugoms keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;
 - 7.4. Pradinės Sutarties vertės dėl pasikeitusių mokesčių pakeitimas įforminamas papildomu Šalių susitarimu;
 - 7.5. perskaičiuota pradinės Sutarties vertė pradedama taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymo, kuriuo keičiamas šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.
8. Paslaugų kaina dėl bendro kainų lygio kitimo nebus perskaičiuojama, visą riziką dėl paslaugų kainos padidėjimo prisiima Teikėjas.
9. Atsižvelgiant į Sutarties pobūdį ir ypatumus, Šalys susitaria, kad už paslaugas Užsakovas sumoka Teikėjui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo dienos, kai Užsakovas pasirašo priėmimo-perdavimo aktą ir gauna PVM sąskaitą faktūrą arba lygiavertį dokumentą. Tais atvejais, kai yra objektyviai pagrįsta (pvz., vėluoja finansavimas), mokėjimai gali būti

atidedami, vėlavimo laikotarpiui, bet ne ilgiau kaip per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo priėmimo-perdavimo akto pateikimo Užsakovui dienos. Už paslaugas mokama tokiu būdu: konkretaus darbų rangovo (rangovų) per mėnesį atliktų darbų vertę padauginant iš procento, nurodyto Sutarties 6 punkte.

10. Teikėjas PVM sąskaitas faktūras ir jas pagrindžiančius dokumentus (jei tokie yra), privalo pateikti Užsakovui naudojantis elektronine paslauga „E.sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E.sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu).
11. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedime, Užsakovui atlikus mokėjimus pagal Sutartį, įmokos pirmiausia yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusiems įsiskolinimams pagal Sutartį, antrąją eilę – delspinigiams apmokėti (jeigu jie buvo priskaičiuoti pagal Sutartį), trečiąją eilę – palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį).
12. Teikėjas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Užsakovo mokėtinas sumas, be išankstinio Užsakovo rašytinio sutikimo. Be Užsakovo išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.
13. Užsakovas numato tiesioginio atsiskaitymo galimybę su Sutartyje nurodytais subtiekejais tokiomis sąlygomis:
 - 13.1. Sudarius Sutartį, Rangovas, ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, įsipareigoja Užsakovui raštu pateikti tuo metu žinomų subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir nurodyti jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Rangovas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau;
 - 13.1. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Sutarties 13.1 punkte nurodytos informacijos gavimo dienos raštu informuoja subtiekejus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę;
 - 13.2. Subtiekęs norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Kai subtiekęs išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Rangovo ir šio subtiekejo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje ir subtiekimui sutartyje (sudarytoje tarp Rangovo ir subtiekejo) nustatytus reikalavimus. Trišalėje sutartyje atsiskaitymo su subtiekeju tvarka bus nustatoma vadovaujantis šioje Sutartyje numatyta atsiskaitymo tvarka;
 - 13.3. Rangovas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subtiekeiui, pateikdamas Užsakovui ir subtiekeiui raštišką tokio prieštaravimo pagrindimą;
 - 13.4. Tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybė nekeičia Rangovo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

III. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

14. Užsakovas įsipareigoja:
 - 14.1. pateikti Teikėjui projekcinę dokumentaciją, tvarkomuosius statybos darbus ir tvarkomuosius paveldosaugos darbus (toliau – Darbai) leidžiančius dokumentus, rangos sutarties kopijas;
 - 14.2. gauti iš Teikėjo visą informaciją apie vykdomus darbus, jų eigą ir rezultatus;
 - 14.3. suteikti Teikėjui visą turimą informaciją ir (arba) dokumentus, kurie gali būti reikalingi Sutarčiai vykdyti. Sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje visi dokumentai grąžinami Užsakovui;
 - 14.4. Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka, pagal pateiktus atsiskaitymo dokumentus, apmokėti už laiku, tinkamai ir kokybiškai suteiktas paslaugas;
 - 14.5. nutraukęs Sutartį ne dėl Teikėjo kaltės, atlyginti Teikėjui jo turėtas pagrįstas išlaidas susijusias su Sutarties nutraukimu.
15. Užsakovas turi teisę:
 - 15.1. duoti nurodymus ir pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas, siekdamas užtikrinti greitą ir efektyvų paslaugų teikimą;
 - 15.2. tikrinti teikiamų paslaugų eigą ir kokybę, nesikišant į Teikėjo ūkinę komercinę veiklą;

- 15.3. nemokėti už nekokybiškai suteiktas paslaugas;
16. Teikėjas įsipareigoja:
 - 16.1. organizuoti Užsakovui visų reikalingų leidimų Darbams vykdyti gavimą;
 - 16.2. dalyvauti perduodant Darbų vadovui pagal aktą darbų objektą;
 - 16.3. kontroliuoti Darbų leidimo, statinio projekto, statinio prisijungimo sąlygų (tarp jų ir prisijungimo sąlygų Darbų laikotarpiui) galiojimo terminus, informuoti Užsakovą apie jų pratęsimo (pakeitimo) būtinumą ir, jam pavedus, – tuo rūpintis;
 - 16.4. užtikrinti, kad tinkamu laiku būtų susisiekiama su reikalingomis valdžios institucijomis, išduodančiomis būtinus patvirtinimus ir leidimus, kad nebūtų uždelsiama Darbai;
 - 16.5. jeigu reikia, parengti sutarties su gretimos žemės savininku (ar asmeniu, disponuojančiu žeme) dėl statyb vietės laikino naudojimo Darbų metu projektą;
 - 16.6. jeigu reikia, parengti nustatyta tvarka (kartu su Darbų vadovu) paraiškas dėl sąlygų laikiniams (Darbų laikotarpiui) statiniams už Darbų objekto ribų įrengti (laikiniams pastatams, keliams);
 - 16.7. jeigu reikia, parengti (kartu su Darbų vadovu) paraišką dėl sąlygų Darbų laikotarpiui energijai, vandeniui tiekti, ryšių paslaugoms tenkinti ir kontroliuoti jų vykdymą;
 - 16.8. kontroliuoti, kad visi Darbų projekto pakeitimai būtų atlikti ir įforminti teisės aktų nustatyta tvarka, o, jei keičiami projektiniai sprendiniai, kurie buvo ekspertuoti, informuoti Užsakovą, kad būtina atlikti statinio projekto papildomą ekspertizę;
 - 16.9. nuolat kontroliuoti, kaip Rangovas laikosi Darbų atlikimo grafiko;
 - 16.10. dalyvauti gamybiniuose pasitarimuose bei nedelsiant nedelsiant informuoti Užsakovą apie nenumatytus atvejus ar aplinkybes įtakančias Darbų kainą;
 - 16.11. organizuoti ir kartu su Užsakovu atlikti galutinį patikrinimą prieš Darbų priėmimą, paruošti Darbų perdavimo-priėmimo aktą techninių reglamentų ir tvarkybos reglamentų nustatyta tvarka, Darbų priėmimo akto projektą, trūkumų (defektų) sąrašą;
 - 16.12. užtikrinti, kad prieš darbų pradžią ir baigus darbus būtų atlikta kultūros paveldo objekto fotofiksacija ir ji pateikta Užsakovui;
 - 16.13. ne rečiau kaip vieną kartą per savaitę lankytis objekte ir pagal poreikį;
 - 16.14. paskirti savo darbuotojus (-ą), turinčius (-į) reikiamą atestaciją ir atitinkančius nustatytus kvalifikacinius reikalavimus paslaugoms atlikti;
 - 16.15. iki kito mėnesio 15 d. pateikti Užsakovui 6 (šešių) ir 9 (devynių) mėnesių atliktų konkrečių darbų ataskaitas pagal Sutarties 2 priede pateiktą formą;
 - 16.16. ne vėliau, kaip iki einamųjų metų gruodžio 18 d. pateikti Užsakovui per metus atliktų konkrečių darbų ataskaitą pagal Sutarties 2 priede pateiktą formą;
 - 16.17. pasibaigus sutarčiai, perduoti Užsakovui tinkamai parengtą ir tvarkingą su paslaugų vykdymu susijusią dokumentaciją;
 - 16.18. laikytis įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad jų laikytųsi jo darbuotojai. Teikėjas garantuoja Užsakovui nuostolių atlyginimą, jei Teikėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;
 - 16.19. vykdyti teisėtus Užsakovo nurodymus, susijusius su Sutarties vykdymu. Jeigu Teikėjas mano, kad Užsakovo nurodymai viršija Sutarties reikalavimus, jis apie tai praneša Užsakovui per 5 (penkias) dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos;
 - 16.20. užtikrinti, kad visa dokumentacija, susijusi su paslaugų teikimu, būtų parengta nešališkai, laikantis įstatymų, naudojančios priimtomis ir visuotinai pripažintomis sistemomis ar kriterijais;
 - 16.21. nustačius, kad paslaugos suteiktos netinkamai, yra trūkumų, klaidų, netikslumų, neatlygintinai ištaisyti visus netikslumus, klaidas ar trūkumus bei padengti visus dėl netinkamo paslaugų suteikimo Užsakovo turėtus nuostolius;
 - 16.22. ne vėliau kaip iki kiekvieno mėnesio 25 (*dvidešimt penktos*) (*ketvirčio pabaigoje* – 20 dienos) dienos (jei ši diena yra šventinė diena – po to einančią darbo dieną) Teikėjas turi pateikti Užsakovui PVM sąskaitą faktūrą ir su Užsakovu suderintos formos atliktų paslaugų pažymą;
 - 16.23. laiku įspėti Užsakovą dėl aplinkybių, kurios trukdo tinkamai ir laiku teikti paslaugas;

- 16.24. jeigu tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, tiekėjas perkančiajai organizacijai išsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.
17. Teikėjas ar su juo susiję asmenys negali dalyvauti Užsakovo rangos darbų pirkimuose pagal STR1.06.01:2016, kuriame numatyta, jog draudžiama sudaryti sutartį techninei priežiūrai atlikti su to statinio statybos rangovu ar jo įmonėje dirbančiais fiziniais asmenimis taip pat su projektuotojais, fiziniais ar juridiniais asmenimis, turinčiais (ar turėjusiais) sutartinių santykių su rangovu dėl techninės priežiūros objekto projektavimo darbų atlikimo.
18. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subteikėjai – nėra. Teikėjas išsipareigoja ne vėliau kaip iki Sutarties vykdymo pradžios raštu pranešti Užsakovo atstovui subteikėjų kontaktinius duomenis ir subteikėjų atstovus.
19. Sutarties galiojimo metu subteikėjų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subteikėjų, didesnės (mažesnės) Sutarties dalies (veiklos), negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subteikėjui, papildomų ar naujų (tuo atveju kai teikiant pasiūlymą subteikėjai nebuvo žinomi) subteikėjų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subteikėjų atsisakymas galimas tik raštu apie tai informavus Užsakovą.
20. Jei Sutartyje keičiami subteikėjai, kurių pajėgumais kvalifikacijai pagrįsti rėmėsi Teikėjas, kartu su informacija apie naujus subteikėjus turi būti pateikti naujo subteikėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitiktį kvalifikaciniams reikalavimams patvirtinantys dokumentai. Anksčiau minėti dokumentai pateikiami tai dienai, kai Teikėjas kreipiasi į Užsakovą su prašymu pakeisti subteikėjus. Užsakovas reikalauja, kad naujo subteikėjo kvalifikacija būtų ne žemesnė nei buvo reikalaujama pirkimo dokumentuose.
21. Tais atvejais, kai kvalifikacijai pagrįsti Teikėjas nesiremia subteikėjų pajėgumais, Užsakovas netikrina šių subteikėjų pašalinimo pagrindų.
22. Pakeitus Sutartyje numatytus subteikėjus vietomis, perdavus didesnę (mažesnę) Sutarties dalį (veiklą), negu buvo suderinta, kitam Sutartyje numatytam subteikėjui, ir (ar) pasitelkus papildomus ar naujus subteikėjus, subteikėjai gali pradėti vykdyti Sutartį, tik Užsakovui ir Teikėjui pasirašius papildomą susitarimą prie Sutarties. Šiame susitarime nurodoma pagrindinė informacija apie subteikėją ir Sutarties dalis (veiklą), kuriai jis yra pasitelkiamas. Šis papildomas susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.
23. Sutarties įgyvendinimo metu Užsakovo reikalavimu ir Teikėjo prašymu gali būti keičiami specialistai, Teikėjo pasitelkti Sutarčiai vykdyti:
24. Užsakovas turi teisę Teikėjo pareikalauti pakeisti specialistą dėl jo netinkamų veiksmų įgyvendinant Sutartį. Tokiu atveju Užsakovas raštu informuoja Teikėją apie netinkamus specialisto veiksmus ir pareikalauja pakeisti specialistą. Teikėjas, gavęs Užsakovo reikalavimą, per 5 (penkias) darbo dienas privalo pakeisti tokį specialistą į kitą specialistą, kuris atitinka konkurso sąlygose tos srities specialistui taikytus kvalifikacinius reikalavimus;
25. Teikėjas turi teisę prašyti Užsakovo pakeisti Teikėjo pasitelktą specialistą tuo atveju, jei specialistas yra atleidžiamas, išeina iš darbo, ar dėl kitų priežasčių daugiau kaip 10 (dešimt) darbo dienų negali vykdyti savo pareigų, susijusių su Sutarties įgyvendinimu. Teikėjas savo prašymą dėl specialisto pakeitimo Užsakovui pateikia raštu, nurodydamas pakeitimo priežastis bei pridėdamas dokumentus, patvirtinančius specialisto atitikimą konkurso sąlygose nurodytiems kvalifikaciniams reikalavimams.

IV. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

26. Teikėjas, nesuteikęs paslaugų pirkimo sutartyje numatytu laiku, išsipareigoja sumokėti Užsakovui 0,03 proc. dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo visos nupirktų paslaugų kainos ir atlyginti Užsakovui dėl to patirtus nuostolius.
27. Uždelsus laiku atsiskaityti už suteiktas paslaugas, Užsakovas Teikėjui reikalaujant moka 0,03 proc. delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną vėlavimo dieną. Šalys susitaria, kad šiuo atveju palūkanos nemokamos.

28. Teikėjas, nepašalinęs trūkumų, defektų ir (ar) netikslumų per Užsakovo nurodytą laiką, įsipareigoja sumokėti Užsakovui 0,03 proc. dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo nupirktų paslaugų sumos ir atlyginti Užsakovui dėl to patirtus nuostolius.
29. Šalys susitaria, kad kilus teisminiam ginčui dėl atsiskaitymo už suteiktas paslaugas, Teikėjas gali reikalauti priteisti ne didesnes kaip 5 (penkių) procentų metines palūkanas nuo nesumokėtos sumos, kaip tai numatyta LR CK 6.210 str. 1 d.
30. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms pagal LR CK 6.212 str.

V. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS IR DRAUDIMAS

31. Teikėjas ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos privalo Užsakovui pateikti ne mažesnės kaip 5 proc. be PVM nuo bendros preliminarios pirkimo Sutarties vertės sumos dydžio banko arba draudimo bendrovės išduotą ir su Užsakovu raštu suderintą Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimo garantinį arba laidavimo draudimo raštą.
32. Teikėjo pateiktas Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimo garantinis arba laidavimo draudimo raštas turi galioti ne trumpiau kaip 37 mėnesiai nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Jeigu Teikėjas pateikia draudimo bendrovės išduotą Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimo laidavimo draudimo raštą, tai kartu su šiuo laidavimo draudimo raštu Teikėjas turi pateikti ir draudimo liudijimo originalą bei mokestinio pavedimo kopiją, kad draudimo įmoka už išduotą laidavimo draudimo raštą yra sumokėta. Jeigu pateiktas garantinis arba laidavimo draudimo raštas pasibaigs anksčiau, negu numatyta šiame Sutarties punkte, tai Teikėjas iki pateikto garantinio arba laidavimo draudimo rašto galiojimo pabaigos įsipareigoja savo sąskaita pratęsti šį garantinį arba laidavimo draudimo raštą ir pateikti Užsakovui.
33. Teikėjas įsipareigoja Užsakovui pasinaudojus Sutarties įvykdymo užtikrinimu, per 10 (dešimt) darbo dienų pateikti naują Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimo dokumentą.
34. Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumente nurodytos sumos sumokėjimas nesiejamas su visišku Užsakovo patirtų nuostolių atlyginimu ir neatleidžia Teikėjo nuo pareigos juos atlyginti pilnai.
35. Jei Teikėjas per Sutarties 31 punkte nurodytą laikotarpį Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia, laikoma, kad Rangovas atsisakė sudaryti Sutartį.

VI. ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

36. Vykdydamos Sutartį, Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679 (BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.
37. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti, duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį arba būtinybe pasinaudoti iš Sutarties kylančiomis teisėmis.
38. Šalys asmens duomenis saugo ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys turi būti saugomi tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų arba kiek tai reikalinga Šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti. Nebereikalingi asmens duomenys sunaikinami.
39. Gali būti tvarkomi šie Šalių vadovų, kitų darbuotojų, atsakingų asmenų ar atstovų, atstovaujančių Šalims, duomenys: (I) vardas, pavardė; (II) kontaktiniai duomenys (darbo telefono numeris, darbo elektroninis paštas, darbovietės adresas; (III) užimamos pareigos; (IV) įgaliojimų (atstovavimo) duomenys, įskaitant atstovų asmens kodus, adresus; (V) Šalių vardu ir interesais vykdomas susirašinėjimas, ar kiti duomenys, suformuojami Sutarties vykdymo metu.
40. Tvarkomus duomenis gali gauti: (I) Šalių darbuotojai, atsakingi už Šalių tarpusavio bendradarbiavimą ir ryšių palaikymą, taip pat vykdančys buhalterinės apskaitos, informacinių

sistemų priežiūros, verslo rodiklių analitikos ir verslo planavimo funkcijas; (II) informacinių sistemų, kurias Šalys naudoja tarpusavio santykių valdymui, teikėjai ir prižiūrėtojai; (III) mokesčių inspekcija; (IV) bankai; (V) Šalių pasitelkiami kiti asmenys, susiję su Sutarties vykdymu.

41. Jei Šalys ketina pasinaudoti kitų tolesnių duomenų tvarkytojų paslaugomis, Šalys perduos kitai Šaliai informaciją apie tolesnį duomenų tvarkytoją. Tokiu atveju, Šalys privalo užtikrinti, kad tolesnis duomenų tvarkytojas vykdys bent tuos pačius įsipareigojimus ir įgaliojimus, kuriuos ši Sutartis nustato. Taip pat Šalys supranta, kad jos pačios atsakys už tolesnių duomenų tvarkytojų veiksmus ir neveikimą.
42. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, įgaliotinius, valdymo organų narius, savo subtiekejų darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus arba gali būti perduoti Šalims ir bus arba gali būti Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais; kur ir kiek laiko asmens duomenys bus saugomi, ir kas turės galimybę su jais susipažinti. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardinti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.
43. Šalys šiuo susitaria, kad po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo, jos sunaikins arba grąžins visus joms patikėtus tvarkyti asmens duomenis pagal Sutartį ir jų kopijas, nebent Europos Sąjungos (ES) ar jų šalies įstatymai nustato reikalavimą saugoti asmens duomenis.

VII. KITOS SĄLYGOS

44. Sutartis įsigalioja ją pasirašius abiejų Šalių įgaliotiems atstovams ir Teikėjui pateikus Užsakovo reikalaujamą Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Sutartis galioja iki visiško Sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymo arba Sutarties nutraukimo dienos.
45. Supaprastinto pirkimo atviro konkurso būdu paslaugų pirkimo dokumentai (techninės priežiūros vykdymo paslaugų konkurso sąlygos, Teikėjo pateiktas pasiūlymas ir kt.) yra neatskiriama šios Sutarties dalis.
46. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.
47. Užsakovas, įspėjęs Teikėją prieš 15 dienų, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo. Esminiu Sutarties sąlygų pažeidimu bus laikomas bet kurio įsipareigojimo pagal Sutartį nevykdymas ar netinkamas vykdymas. Užsakovas, gavęs Užsakovo sutikimą, taip pat gali nutraukti Sutartį ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais atvejais.
48. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš šios Sutarties ar susijusį su šia Sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, šalys spręs derybomis. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, ginčas bus sprendžiamas teisme pagal Užsakovo buveinės vietą.
49. Sutarties šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus Sutartyje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams.
50. Sutarčiai, iš jos kylantiems Šalių santykiams bei jų aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.
51. Sutartis pasirašyta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną – kiekvienai šaliai.
52. Paskirti atsakingi asmenys:
 - 52.1. už šios Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą – VĮ „Lietuvos paminklai“ viešųjų pirkimų tarnybos vadovo pavaduotoja Dalia Girskaite-Zemitan;
 - 52.2. už šios Sutarties vykdymą – VĮ „Lietuvos paminklai“ direktoriaus pavaduotojai Valentinas Šimas, Viktoras Vilkišius ir Jonas Volodko.

53. Sutarties priedai:
53.1. Techninės priežiūros paslaugų techninė specifikacija.
53.2. Atliktų konkrečių darbų ataskaita.

VIII. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

54. Šalių rekvizitai:

- 54.1. **Užsakovas:** VĮ „Lietuvos paminklai“, Šnipiškių g. 3, 09309 Vilnius, tel. (8 5) 272 40 95, el. p. paminklai@lpaminklai.lt, PVM mokėtojo kodas - LT100517917, a. s. LT71 7044 0600 0109 1525, AB SEB bankas; a. s. LT50 4010 0424 0397 4635, Luminor, AB bankas; a. s. LT05 7300 0101 3420 9554, „Swedbank“, AB.
- 54.2. **Paslaugų teikėjas:** UAB „Statybų techninė priežiūra“, S. Žukausko g. 49-88, 09131 Vilnius, tel. (8 5) 274 1461, faksas (8 5) 274 1462, el. p. stp@statybuprieziura.lt, PVM mokėtojo kodas LT100001415012, a. s. LT 77 7044 0600 0417 0100, AB SEB bankas.

VĮ „Lietuvos paminklai“
direktorius



Vydmantas Drumsta

UAB „Statybų techninė priežiūra“
direktorius



Antanas Latakas

L. e. direktoriaus pavaduotojo
pareigas
Jonas Volodko

2019-05-07

L. e. direktoriaus pavaduotojo
pareigas
Viktoras Vilkdšius

Ekonomikos ir programų tarnybos
vyriausioji ekonomistė
Eglė Diržytė

2019-05-07

Vyriausybės tarnybos
Dalia Riaukienė

Juridinės ir personalo tarnybos
vadovas

Saulius Mačiūnas
2019-05-07

VĮ „Lietuvos paminklai“
Direktoriaus pavaduotojas
Valentinas Šimas

2019-05-07

**TECHNINĖS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA****1. ĮVADAS****1.1. Perkamo objekto pavadinimas:**

2019 metų paveldotvarkos programos (<http://www.kpd.lt/finansuojami-projektai/>), Lietuvos Respublikos ir Šventojo Sosto sutarties dėl bendradarbiavimo švietimo ir kultūros srityje (paveldotvarka) įgyvendinimo programos, Jono Pauliaus II piligrimų kelio kūrimo ir jo objektų pritaikymo (paveldotvarka) piligrimų ir turizmo reikmėms programos ir Sakralinio kultūros paveldo aktualizavimo iniciatyvų priemonių objektų tvarkomųjų statybos darbų ir tvarkomųjų paveldosaugos darbų (toliau – Darbai) techninė priežiūra.

1.2. Paslaugų apimtys:

Valstybės įmonė „Lietuvos paminklai“ (toliau - Užsakovas), įgyvendindama 2019 metų paveldotvarkos programą, Lietuvos Respublikos ir Šventojo Sosto sutarties dėl bendradarbiavimo švietimo ir kultūros srityje (paveldotvarka) įgyvendinimo programą, Jono Pauliaus II piligrimų kelio kūrimo ir jo objektų pritaikymo (paveldotvarka) piligrimų ir turizmo reikmėms programą ir Sakralinio kultūros paveldo aktualizavimo iniciatyvų priemones, perka Darbų techninės priežiūros paslaugas.

Techninės priežiūros paslaugos turės būti atliekamos Darbų vykdymo metu, objekto statybvietsės perdavimo - priėmimo metu, Darbų priėmimo metu, laikantis Lietuvos Respublikos statybos įstatymo ir statybos techninių reglamentų reikalavimų, Lietuvos Respublikos nekilnojamo kultūros paveldo apsaugos įstatymo ir paveldo tvarkybos reglamentų reikalavimu. Paslaugų teikėjas turės vykdyti techninės priežiūros funkcijas, kaip numatyta šioje Techninėje specifikacijoje, statybos techniniame reglamente STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“ ir paveldo tvarkybos reglamente PTR 3.06.01:2014 „Kultūros paveldo tvarkybos darbų projektų rengimo taisyklės“.

Paslaugų teikėjas privalo vadovautis visa projektų technine dokumentacija, teisės aktais, taip pat jų naujausiais pakeitimais ir papildymais. Paslaugų teikėjui privalomi ir visi sutarties vykdymo metu naujai priimti teisės aktai, jeigu jie susiję su objektų projektų įgyvendinimu.

2. TIKSLAS

Šioje techninėje specifikacijoje aprašomos Teikėjo paslaugos, kurios turi būti vykdomos pagal paslaugų sutartį. Paslaugų tikslas yra suteikti Užsakovui profesionalias Darbų kontrolės ir priežiūros paslaugas, vykdyti STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“ ir PTR 3.06.01:2014 „Kultūros paveldo tvarkybos darbų projektų rengimo taisyklės“ numatytas techninio priežiūrėtojo pareigas, kad būtų sėkmingai įgyvendinti projektai pagal numatomas apimtis ir terminus bei užtikrinti, kad vykdomi ir atlikti darbai atitiktų Užsakovo poreikius, patvirtintus projektus, atitinkamų įstatymų, normatyvinių statybos techninių dokumentų bei kitų teisės aktų reikalavimus.

3. UŽDAVINIAI IR ATSAKOMYBĖ

Pagal Sutartį Paslaugų teikėjas turės atlikti toliau detalčiai išvardintas užduotis, ieškodamas optimalių sprendimų ir, esant reikalui, atlikdamas ir papildomas - pagrįstai numatomas, užduotis, kurios gali tapti būtinomis prielaidomis sėkmingam šios paslaugų sutarties vykdymui.

1 užduotis. Paruošiamieji veiksmai

Išnagrinėjęs techninę projekto dokumentaciją, Paslaugų teikėjas per 5 kalendorines dienas nuo Užsakovo projekto pateikimo Paslaugų teikėjui dienos turi pranešti ir aptarti su Užsakovu šiuos aspektus:

- Paslaugų teikėjo personalo, atsakingo už paslaugų teikimą sudėtį, funkcijas, atsakomybės paskirstymą;
- Paslaugų teikėjo protokolų, atliktų darbų aktų, ataskaitų formų, pateikimo ir derinimo procedūrų suderinimas su Užsakovu iki Darbų vykdymo pradžios.

2 užduotis. Darbų techninės priežiūros vykdymas

Paslaugų teikėjas privalo vykdyti techninės priežiūros paslaugas, kurių apimtyje yra Bendroji (bendrųjų statybos darbų) techninė priežiūra ir Specialioji techninė priežiūra ir vykdoma pagal šią užduotį, STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra ir PTR 3.06.01:2014 „Kultūros paveldo tvarkybos darbų projektų rengimo taisyklės“.

Paslaugų teikėjas, patvirtindamas rangovo pateiktus atliktų darbų aktus, prisiima atsakomybę, kad nupirktos medžiagos ir įrenginiai, įvykdyti darbai atitinka projekto sprendinius.

2.1 užduotis. Techninė priežiūra

Paslaugų teikėjas privalo atlikti šias užduotis:

- 2.1.1. Organizuoti Užsakovui visų reikalingų leidimų Darbams vykdyti gavimą;
- 2.1.2. Dalyvauti perduodant Darbų vadovui pagal aktą darbų objektą;
- 2.1.3. Kontroliuoti Darbų leidimo, statinio projekto, prisijungimo sąlygų (tarp jų ir prisijungimo sąlygų Darbų laikotarpiui) galiojimo terminus, informuoti Užsakovą apie jų pratęsimo (pakeitimo) būtinumą ir, jam pavedus, – tuo rūpintis;
- 2.1.4. Užtikrinti, kad tinkamu laiku būtų susisiekiama su reikalingomis valdžios institucijomis, išduodančiomis būtinus patvirtinimus ir leidimus, kad nebūtų uždelšiami Darbai;
- 2.1.5. Jeigu reikia, parengti sutarties su gretimos žemės savininku (ar asmeniu, disponuojančiu žeme) dėl statybvietės laikino naudojimo Darbų metu projektą;
- 2.1.6. Jeigu reikia, parengti nustatyta tvarka (kartu su Darbų vadovu) paraiškas dėl sąlygų laikiniams (Darbų laikotarpiui) statiniams už Darbų objekto ribų įrengti (laikiniams pastatams, keliams);
- 2.1.7. Jeigu reikia, parengti (kartu su Darbų vadovu) paraišką dėl sąlygų Darbų laikotarpiui energijai, vandeniui tiekti, ryšių paslaugoms tenkinti ir kontroliuoti jų vykdymą;
- 2.1.8. Kontroliuoti, kad visi Darbų projekto pakeitimai būtų atlikti ir įforminti teisės aktų nustatyta tvarka, o, jei keičiami projektiniai sprendiniai, kurie buvo ekspertuoti, informuoti Užsakovą, kad būtina atlikti statinio projekto papildomą ekspertizę;
- 2.1.9. Nuolat kontroliuoti, kaip Rangovas laikosi Darbų atlikimo grafiko;
- 2.1.10. Dalyvauti gamybiniuose pasitarimuose bei nedelsiant nedelsiant informuoti Užsakovą apie nenumatytus atvejus ar aplinkybes įtakančias Darbų kainą;
- 2.1.11. Organizuoti ir kartu su Užsakovu atlikti galutinį patikrinimą prieš Darbų priėmimą, paruošti Darbų perdavimo-priėmimo aktą techninių reglamentų ir tvarkybos reglamentų nustatyta tvarka, Darbų priėmimo akto projektą, trūkumų (defektų) sąrašą.
- 2.1.12. Užtikrinti, kad prieš darbų pradžią ir baigus darbus būtų atlikta kultūros paveldo objekto fotofiksacija ir ji pateikta Užsakovui.
- 2.1.13. Ne rečiau kaip vieną kartą per savaitę lankytis objekte ir pagal poreikį.
- 2.1.14. Paskirti savo darbuotojus (-ą), turinčius (-i) reikiamą atestaciją ir atitinkančius nustatytus kvalifikacinius reikalavimus paslaugoms atlikti.
- 2.1.15. Iki kito mėnesio 15 d. pateikti Užsakovui 6 (šešių) ir 9 (devynių) mėnesių atliktų konkrečių darbų ataskaitas pagal Sutarties 2 priede pateiktą formą.
- 2.1.16. Ne vėliau, kaip iki einamųjų metų gruodžio 18 d. pateikti Užsakovui per metus atliktų konkrečių darbų ataskaitą pagal Sutarties 2 priede pateiktą formą.
- 2.1.17. Pasibaigus sutarčiai, perduoti Užsakovui tinkamai parengtą ir tvarkingą su paslaugų vykdymu susijusią dokumentaciją.

2.2 užduotis. Rangovo teikiamų dokumentų patikrinimai ir suderinimai

Paslaugų teikėjas privalo patikrinti ir suderinti:

- 2.2.1. Patikrinti Darbų projekto dokumentaciją, darbo brėžinius ir technines specifikacijas, teikti vykdymui arba motyvuotai atmesti;
- 2.2.2. Medžiagų bei įrangos tinkamumą;
- 2.2.3. Rangovo pateiktų eksploatacijos ir priežiūros instrukcijų tinkamumą, siekiant patogiai, saugiai, visapusiškai tinkamai ir pagal paskirtį eksploatuoti aptarnauti statinį ir inžinerines sistemas;
- 2.2.4. Rangovo atliktų darbų išpildomąją dokumentaciją.

2.3 užduotis. Darbų kontrolė ir priežiūra

- 2.3.1. Atlikti bendrosios (tvarkybos darbų) statinio statybos techninės priežiūros vadovo funkcijas;
- 2.3.2. Atlikti specialiąją techninę priežiūrą;
- 2.3.3. Sužinoti, kad projekto sprendiniai neatitinka faktiškų sąlygų arba dėl kitų priežasčių negali būti realizuojami, kreiptis į Užsakovą, o, jam pavedus, – į Darbų projekto rengėją dėl projektinių sprendinių koregavimo;
- 2.3.4. Sustabdyti Darbus, jei pakeisti projektiniai sprendiniai neįteisinti nustatyta tvarka;
- 2.3.5. Organizuoti geodezinių koordinatų ir reperių nužymėjimą ir įtvirtinimą statybvietyje.
- 2.3.6. Kontroliuoti, kad Rangovas tinkamai ir laiku atliktų sumontuotų inžinerinių statinių geodezinius matavimus ir statybvietyje suplanavimo bei Darbų įvykdymo brėžinius; neleisti užpilti inžinerinių statinių tol, kol neužfiksuota jų tikroji padėtis, kontroliuoti, kad laiku ir pagal nustatytus reikalavimus būtų rengiama Darbų atlikimo dokumentacija, sumontuotų inžinerinių statinių (iki jų užpylimo gruntu) ir statybvietyje pasikeitimų geodezinė nuotrauka (užbaigus Darbus);
- 2.3.7. Rūpintis, kad laiku būtų įforminta juridinė, techninė, inžinerinių tinklų ir susisiekimo komunikacijų perkėlimo, želdinių bei aplinkos išsaugojimo dokumentacija, geodezinių ženklų apsauga;
- 2.3.8. Tikrinti per visą Darbų laiką, kad Darbai būtų atliekami laikantis įstatymų, kitų teisės aktų, normatyvinių statybos techninių ir paveldo tvarkybos dokumentų, normatyvinių statinio saugos ir paskirties dokumentų, laiku būtų atliekami reikalingi matavimai ir bandymai. Kontroliuoti Darbų metu naudojamų statybos produktų bei įrenginių kokybę ir neleisti jų naudoti, jeigu jie neatitinka statinio projekto, normatyvinių statybos techninių ir paveldo tvarkybos dokumentų, normatyvinių statinio saugos ir paskirties dokumentų reikalavimų, taip pat jei nepateikti statybos produktų kokybę patvirtinantys dokumentai. Jeigu Rangovo siūlomo statybos produkto techniniai reikalavimai Darbų projekto techninėse specifikacijose nenurodyti, Paslaugų teikėjas privalo informuoti Užsakovą ir nurodyti Rangovui naudoti tik kokybiškus, reikiamą paskirtį atitinkančius statybos produktus;
- 2.3.9. Tikrinti į aikštelę pristatytas medžiagas bei įrenginius ir, jeigu reikia, stebėti ir inicijuoti darbams naudojamų medžiagų ir įrenginių bandymus ir patikrinimus tvarkybos projekto techninių specifikacijų atitikimui. Jeigu reikia inicijuoti bandymus atliekamus Rangovo dirbtuvėse;
- 2.3.10. Kontroliuoti, kad įranga būtų montuojama pagal gamintojo instrukcijas;
- 2.3.11. Kontroliuoti medžiagų ir įrenginių pristatymą ir saugų sandėliavimą;
- 2.3.12. Informuoti Užsakovą apie atliktus Darbus, kurie neatitinka statinio Darbų projekto ir statinio normatyvinės kokybės reikalavimų;
- 2.3.13. Tikrinti ir priimti paslėptus darbus ir paslėptas statinio konstrukcijas, dalyvauti išbandant ir pripažįstant tinkamais naudoti inžinerinius tinklus, inžinerines sistemas, įrenginius, konstrukcijas, dalyvaujant specialiuųjų statinio statybos techninių priežiūrų vadovams ir statinio projekto vykdymo priežiūros vadovui ir pasirašyti atitinkamus aktus;
- 2.3.14. Dalyvauti viešojo administravimo subjektų, atliekamuose Darbų patikrinimuose;

- 2.3.15. Dalyvauti, jeigu reikia, įvertinant statinio techninę būklę statinio ekspertizės metu, taip pat sustabdant ir atnaujinant (po sustabdymo) Darbus;
- 2.3.16. Pranešti viešojo administravimo subjektui, atliekančiam statybos valstybinę priežiūrą apie avarinę priežiūrą Darbų būklę arba įvykusią avariją (nesvarbu, ar apie tai pranešė statinio Darbų vadovas);
- 2.3.17. Prižiūrėti, kad Rangovas laikytųsi ir vykdytų Darbų saugos, higienos ir aplinkosaugos reikalavimus;
- 2.3.18. Kontroliuoti, kad nuolat būtų pildomas Statybos darbų žurnalas ir būtų vykdomi jame įrašyti Techninės priežiūros, statinio projekto vykdymo priežiūros, Projekto sprendinių įgyvendinimo priežiūros, viešojo administravimo subjektų atliekančių statybos valstybinę priežiūrą reikalavimai bei statinio saugos ir paskirties reikalavimų valstybinės priežiūros institucijų reikalavimai būtų įvykdyti nustatytais terminais;
- 2.3.19. Peržiūrėti rangovo pateikiamas eksploatacijos ir priežiūros instrukcijas, užtikrinant, kad rangovas suteiktų visą darbui su įrengimais, bei jų eksploatavimu susijusią informaciją bei apmokymus;
- 2.3.20. Tikrinti, kad atliktų Darbų dokumentuose nurodyti darbų kiekiai atitiktų faktiškuosius ir, jei reikia, organizuoti tų kiekių nustatymą apmatuojant. Informuoti raštu Užsakovą, jei Darbų atlikimo dokumentuose nurodyti kiekiai neatitinka faktiškųjų arba kai jų nepatvirtino specialiosios statinio statybos techninės priežiūros vadovai, ir atlikti tolimesnius veiksmus pagal Užsakovo nurodymus;
- 2.3.21. Tikrinti Rangovo teikiamus dokumentus – atliktų darbų aktus mokėjimui gauti. Raštu patvirtinti, kad Rangovo teikiamuose atliktų Darbų dokumentuose nurodyti darbai yra atlikti tinkamai, atitinka rangos sutartį, statinio projekto ir statinio normatyvinės kokybės reikalavimus.

ATLIKTŲ KONKREČIŲ DARBŲ ATASKAITA

<i>Eil. Nr.</i>	<i>Objekto unikalus kodas Kultūros vertybių registre</i>	<i>Kultūros paveldo objekto pavadinimas</i>	<i>Konkretūs darbai</i>