

ATŠVAITŲ GAMYBOS PASLAUGŲ SUTARTIS

2019 m. balandžio 15 d. Nr. SR-36
Vilnius

Vilniaus apskrities Adomo Mickevičiaus viešoji biblioteka, kodas 190757755, adresas: Trakų g.10, Vilnius, atstovaujama direktorės Emilijos Banionytės, veikiančios pagal bibliotekos nuostatus, toliau tekste vadinama – *Užsakovu*, ir **Rasa Balaišė**,

toliau tekste vadinama – *Vykdytoju*,

Užsakovas ir Vykdytojas kartu toliau vadinami – *Šalys*, o kiekviena atskirai – *Šalis*, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – CK), kitais Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais aktais, bei Šalių susitarimu

sudarė ir pasirašė šią paslaugų pirkimo sutartį, toliau paslaugų pirkimo sutartis vadinama – *Sutartimi*.

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Vykdytojas įsipareigoja pagal Užsakovo pateiktą užsakymą bei suderintas darbų atlikimo kainas, suteik šias paslaugas:

- 1.1. parengti ir su Užsakovu suderinti atšvaitų pakuotės maketą;
- 1.2. pagaminti kokybiškas prekes: 50 vnt. atšvaitų su 50 vnt. pakuočių;
- 1.3. paslaugas suteikti iki 2019 m. gegužės 3 dienos imtinai;
- 1.4. prekes pristatyti adresu Trakų g. 10, Vilnius.

2. Užsakovas įsipareigoja tinkamai suteiktas paslaugas priimti ir už jas sumokėti Sutartyje nustatytą kainą.

3. Šalys susitaria, kad reikalavimai paslaugos suteikimui turi atitikti Užsakovo nustatytus reikalavimus.

II. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

4. Remdamasis šia Sutartimi Vykdytojas įsipareigoja:

- 4.1. teikiant paslaugą vadovautis Lietuvos Respublikos Konstitucija, įstatymais, poįstatyminiais teisės aktais; veikti laikantis nusistovėjusios praktikos ir atitinkamos profesijos standartų;
- 4.2. tinkamai ir laiku suteikti nurodytas paslaugas;
- 4.3. vykdyti kitus Vykdytojo įsipareigojimus pagal Sutartį;
- 4.4. Atsižvelgiant į Užsakovo, Vykdytojui raštu pateiktas pastabas, per Užsakovo nustatytą protingą terminą ištaisyti teikiamų Paslaugų kokybės trūkumus;
- 4.5. Vykdytojas, teikdamas paslaugas, turi laikytis Sutartyje ir atitinkamuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytų reikalavimų;
- 4.6. Vykdyti kitus įsipareigojimus, nustatytus Sutartyje.

5. Užsakovas įsipareigoja:

- 5.1. Sudaryti visas reikalingas ir būtinas sąlygas tinkamam paslaugų teikimui, bei Vykdytojo įsipareigojimų pagal Sutartį įvykdymui (suderinti dizaino maketą, nusiųsti reikiamus logotipus bei kitą reikalingą informaciją);
- 5.2. Suteikti Vykdytojui kitą būtiną informaciją, reikalingą paslaugoms teikti;
- 5.3. Už tinkamai suteiktas paslaugas atlyginti Vykdytojui šios sutarties III dalyje numatyta tvarka ir terminais;
- 5.4. Vykdyti kitus įsipareigojimus, nustatytus Sutartyje.

III. PASLAUGOS KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

6. Bendra paslaugos kaina **300 Eur** (trys šimtai eurų) su visais mokesčiais.

7. Už tinkamai ir laiku suteiktas paslaugas ir perduotas pagamintas prekes Užsakovas sumoka Vykdytojui pagal šio pateiktą sąskaitą-faktūrą ir pasirašytą paslaugų ir prekių perdavimo-priėmimo aktą pavedimu į Vykdytojo nurodytą sąskaitą

8. Sutarties galiojimo metu Sutarties kaina dėl pasikeitusių bendro kainų lygio ir (ar) Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose numatytų mokesčių pasikeitimo nėra perskaičiuojama.

9. Vykdytojas sąskaitą-faktūrą pateikia naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu) ir elektroniniu paštu egle.paulauskiene@amb.lt (nesant objektyvių galimybių sąskaitas-faktūras pateikti naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“, jas Vykdytojas pateikia tik šiame Sutarties punkte nurodytu elektroniniu paštu).

IV. ATSAKOMYBĖ UŽ SUTARTIES SĄLYGŲ NEVYKDYMĄ

10. Šalys įsipareigoja susilaikyti nuo veiksmų, kurie pažeistų kitos Šalies teises ar padarytų jai nuostolius. Kiekviena Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai visus tiesioginius nuostolius, kuriuos patirs kita Šalis dėl kaltosios Šalies šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo.

11. Šalis, negalinti vykdyti savo įsipareigojimų dėl *force majeure* aplinkybių, privalo kaip galima greičiau, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas, pranešti apie tai kitai Šaliai. Šios pareigos neįvykdžiusi Šalis privalo atlyginti dėl nepranešimo atsiradusius kitos Šalies tiesioginius nuostolius.

V. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS IR NUTRAUKIMAS

12. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki Sutarties Šalys visiškai įvykdys savo įsipareigojimus.

13. Sutarties nutraukimo tvarka:

13.1. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, apie tai raštu pranešęs prieš 3 (tris) kalendorines dienas, jei Vykdytojas neatlieka sutartyje numatytų įsipareigojimų ir tai yra esminis sutarties pažeidimas;

13.2. Vykdytojas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, apie tai pranešęs prieš 3 (tris) kalendorines dienas, jei Vykdytojas savo veiksmais (neveikimu) sudaro sąlygas, kurios prilyginamos esminiam sutarties pažeidimui.

VI. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

14. Šalys įsipareigoja atlikti visus nuo kiekvienos iš jų priklausančius veiksmus, įskaitant reikiamų dokumentų pateikimą/pasirašymą/gavimą, maksimaliai ir sąžiningai bendradarbiauti bei dėti visas pastangas, kad kiekviena Šalis galėtų laisvai ir tinkamai įgyvendinti teises ir pareigas kylančias iš Sutarties.

15. Visus Šalių tarpusavio santykius, atsirandančius iš šios Sutarties ir neapartus jos sąlygose, reglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.

16. Visi tarp Šalių iškylantys ginčai ar pretenzijos dėl Sutarties pirmiausia sprendžiami geranoriškai, derybų būdu, vadovaujantis sąžiningumo, protingumo ir teisingumo principais. Negalint išspręsti ginčo geranoriškai, toks ginčas ar pretenzijos perduodamos ir galutinai išsprendžiamos Lietuvos Respublikos teismuose. Visiems ginčams, kylantiems iš Sutarties, taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai.

17. Šalys įsipareigoja ne vėliau kaip per 3 darbo dienas viena kitai pranešti apie jų rekvizitų, nurodytų VI Sutarties skyriuje „Kitos sutarties sąlygos“, pasikeitimą. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti

negali reikšti pretenzijų, jog kita šalis netinkamai įvykdė savo įsipareigojimus, jei išsiuntė pranešimus arba atsiskaitė pagal paskutinius žinomus kitos Šalies rekvizitus.

18. Sutartis sudaryta 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

19. Paslaugų ir prekių perdavimo - priėmimo aktas yra neatsiejama šios Sutarties dalis.

20. Atsakingas už Sutarties vykdymą Užsakovo asmuo: Vilniaus apskrities Adomo Mickevičiaus viešosios bibliotekos vyriausioji metodinė projektams Eglė Paulauskienė, el. paštas: egle.paulauskiene@amb.lt.

21. Visi Šalių pranešimai ar kita informacija, taip pat su šia Sutartimi susijusios pretenzijos turi būti pateiktos raštu ir yra laikomos tinkamai įteiktomis, jei yra siunčiamos registruotu paštu ar elektroniniu paštu (patvirtinus gavimą) arba įteikiant asmeniškai žemiau nurodytais adresais arba bet kuriuo kitu čia nurodyta tvarka pranešimams siųsti Šalies nurodytu adresu:

Vykdytojui:

Rasa Balaišė

Užsakovui:

Vilniaus apskrities Adomo Mickevičiaus viešoji biblioteka

Adresas: Trakų g. 10, Vilnius, LT-01132, Lietuva

Atsakingas asmuo: vyriausioji metodinė projektams Eglė Paulauskienė, el. paštas egle.paulauskiene@amb.lt

Šalys pareiškia, kad Sutartis atitinka jų valią, Sutarties prasmė ir pasekmės Šalims aiškios.

Užsakovas:

Vilniaus apskrities Adomo Mickevičiaus
viešoji biblioteka

Įmonės kodas: 190757755

Trakų g. 10, LT-01132 Vilnius

Tel.: (8 5) 262 5570

A/s LT307300010002457496

El. paštas: info@amb.lt

AB bankas Swedbank

B/k 73000

(parašas)

Direktorė Emilija Banionytė

Vykdytojas:

Rasa Balaišė

(parašas)