

AKUSTINĖS PERSPĖJIMO SISTEMOS IR SENŲJŲ PERSPĖJIMO SIRENŲ PERKĖLIMO PASLAUGOS SUTARTIS NR.

2019 m. gegužės mėn. d. 2019-05-20
Radviliškis

Vaidoto Sipavičiaus įmonė (toliau – **Tiekėjas**), atstovaujama įmonės savininko Vaidoto Sipavičiaus, veikiančio pagal įmonės nuostatas ir **Radviliškio rajono savivaldybės administracija** (toliau – **Pirkėjas**), atstovaujama administracijos direktorės Jolantos Margaitienės, veikiančios pagal nuostatus, toliau Tiekėjas ir Pirkėjas kiekvienas atskirai gali būti vadinami „Šalimi“, o abu kartu – „Šalimis“ sudarė šią sutartį (toliau – **Sutartis**).

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Tiekėjas įsipareigoja Pirkėjui pristatyti, sumontuoti ir nuosavybės teise Pirkėjui perduoti įrangą (toliau – **Prekės**), o Pirkėjas įsipareigoja tinkamai priimti prekes ir už jas atsiskaityti šioje Sutartyje numatyta tvarka.

1.2. Visos prekės pristatomos ir sumontuojamos adresais:

- a) Akustinė sirena AS91-4/600 pristatoma ir įrengiama adresu Aušros a. 10 Radviliškis.
- b) Akustinė sirena AS91-4/600 pristatoma ir įrengiama adresu Lizdeikos g. 6c Radviliškis.
- c) Perspėjimo sirena RVĮ-2 Išmontuota iš Aušros a. 10 įrengiama Taikos g. 12 Aukštelkų k. Radviliškio r.
- d) Perspėjimo sirena RVĮ-2 Išmontuota iš Lizdeikos g. 6c Radviliškis įrengiama Tilto g. 41 Grinkiškio mstl. Radviliškio r.

1.3. Pistačius ir sumontavus Prekes, pasirašomas Prekių perdavimo - priėmimo aktas ir PVM sąskaityta-faktūra.

1.4. Pasirašius Prekių perdavimo-priėmimo aktą Prekės pereina Pirkėjo nuosavybėn.

1.5. Pardavėjas įsipareigoja pateikti Prekių aptarnavimo instrukcijas kartu su Prekėmis.

1.6. Prekės turi atitikti prie Sutarties pridėtą techninę specifikaciją (Sutarties priedas Nr. 1).

2. PREKIŲ TIEKIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

2.1. Tiekėjas Prekes įsipareigoja pristatyti ir sumontuoti Sutartyje nurodytais adresais ne vėliau kaip iki 2019 m. spalio 1 d.

2.2. Pirkėjas pasirašo Tiekėjo pateiktą perdavimo-priėmimo aktą arba kitą prekių pristatymą patvirtinantį dokumentą, jei prekės atitinka Sutarties reikalavimus ir yra tinkamai pristatytos.

3. SUBTIEKIMAS

3.1. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Tiekėjas įsipareigoja Pirkėjui pranešti tuo metu žinomų subtiekiejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Pirkėjas taip pat reikalauja, kad Tiekėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekiejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

3.2. Tiekėjas gali keisti Sutarties priede nurodytus subtiekiejus tik prieš tai raštu pranešęs Pirkėjui apie tokio keitimo būtinybę ir gavęs jo raštišką sutikimą.

3.3. Tiekėjas Sutarties vykdymo metu gali inicijuoti subtiekiejo, numatyto Sutarties priede, pakeitimą, nuroydamas tokio keitimo motyvus.

3.4. Jei subtiekiejui Pirkimo dokumentuose buvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai arba subtiekiejas buvo pasitelktas pagrindžiant tiekėjo pasiūlymo atitikimą Pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikaciniais reikalavimams, keičiamas subtiekiejas turi atitikti atitinkamus Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus ir neturi būti Viešųjų pirkimų

įstatyme numatytų pašalinimo pagrindų. Tokiu atveju, jeigu subtiekęjo padėtis atitinka bent vieną pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnį nustatytą pašalinimo pagrindą, Pirkėjas reikalauja, kad Tiekėjas per Pirkėjo nustatytą terminą pakeistų minėtą subtiekęją reikalavimus atitinkančią subtiekęją.

3.5. Pirkėjui sutikus su subtiekęjo pakeitimu, Pirkėjas kartu su Tiekėju raštu sudaro susitarimą dėl subtiekęjo pakeitimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

4. PREKIŲ KAINA IR APMOKĖJIMO TVARKA

4.1. Bendra prekių kaina yra 9449,00 Eur su PVM (devyni tūkstančiai keturi šimtai keturiasdešimt devyni Eur. 00 ct.).

4.2. Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara.

4.3. Į Sutarties priede Nr. 2 nurodytą kainą įtraukti visi Tiekėjui privalomi mokėti mokesčiai ir visos su prekių tiekimu susijusios išlaidos.

4.4. Sutartyje nurodyta kaina nebus keičiama, išskyrus, kai Sutarties galiojimo laikotarpiu pasikeičia pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM). Pasikeitus PVM, už prekes, pristatytas po naujo PVM tarifo įsigaliojimo, atsiskaitoma taikant naują PVM tarifą.

4.5. Pirkėjas apmoka Tiekėjui už prekes ir jų sumontavimą ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros ir Šalių pasirašyto prekių perdavimo-priėmimo akto arba kito prekių pristatymą patvirtinančio dokumento gavimo dienos. Tiekėjo pateiktoje sąskaitoje-faktūroje turi būti nurodoma Sutarties data ir numeris.

4.6. Tiekėjas PVM sąskaitą-faktūrą / sąskaitą-faktūrą privalo pateikti naudojantis VĮ Registrų centro administruojama elektronine paslauga „E. sąskaita“. Elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu. Paslauga yra apmokama Tiekėjo sąskaita Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka.

4.7. Pirkėjas numato tiesioginio atsiskaitymo su subtiekęjais galimybę, vadovaujantis šiame punkte nustatyta tvarka. Pirkėjas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo šios Sutarties 3.1 punkte nurodytos informacijos gavimo raštu informuoja subtiekęjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekęjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Pirkėjui. Tais atvejais, kai subtiekęjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Pirkėjo, Tiekėjo ir jo subtiekęjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekęju tvarka, kurioje numatoma teisė Tiekėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subtiekęjui.

5. PREKIŲ KOKYBĖ IR GARANTIJA

5.1. Tiekėjas garantuoja parduodamų prekių kokybę. Prekių kokybė, ženklavimas ir įpakavimas turi atitikti Lietuvos Respublikos standartus.

5.1.1. Prekės turi būti naujos, nenaudotos, neturėti jokių gamybos ar medžiagų defektų;

5.1.2. Prekės turi atitikti galiojančias specifikacijas, brėžinius, pavyzdžius ar kitokius pateiktus aprašymus;

5.1.3. Prekės turi būti tinkamos naudoti pagal paskirtį;

5.2. Pardavėjas garantuoja, kad parduotos Pirkėjui Prekės nėra įkeistos, į jas nėra nukreipti išieškojimai, draudimai ir joms nėra uždėti areštai.

5.3. Laikoma, kad Prekės neatitinka sutarties reikalavimų, jeigu perduotų Prekių kiekis, dydis, svoris ar kiti techniniai parametrai neatitinka šios Sutarties sąlygų arba perduotos prekės yra kitos rūšies, negu numatyta sutartyje.

5.4. Prekėms suteikiama gamintojo garantija, kurios terminas negali būti trumpesnis, nei reikalaujama pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus. Jei Sutarties priede pateiktoje pirkimo sąlygų

techninėje specifikacijoje nurodytas ilgesnis reikalaujamas prekės minimalus garantijos terminas, prekei taikomas ne trumpesnis garantijos terminas nei nurodyta Sutarties priede pateiktoje pirkimo sąlygų techninėje specifikacijoje.

5.5. Garantinis laikotarpis – 24 mėnesius.

5.6. Garantinis laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo prekių perdavimo - priėmimo akto ar lygiavėčio dokumento pasirašymo dienos.

5.7. Prekės turi turėti pilną garantinį remontą garantijos metu (užtikrintas pilnas garantinis remontas arba pakeitimas Prekių ir / ar jų dalių). Prekių trūkumai ar kitoks Prekių neatitikimas Sutarties sąlygoms atsiradę garantiniu laikotarpiu, nedelsiant šalinami Tiekėjo sąskaita

5.8. Garantinis aptarnavimas atliekamas Tiekėjo sąskaita.

5.9. Tiekėjas privalo pašalinti Prekės trūkumus ar pakeisti nekokybišką Prekę į kokybišką, ne ilgiau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų, nuo dienos, kai Pirkėjas apie tai raštiškai informavo Tiekėją. Nekokybiškos prekės arba jų garantinis remontas atliekamas pristačius juos Pardavėjui adresu Architektų 48-12, Šiauliai.

6. SUSIRAŠINĖJIMAS

6.1. Pirkėjo ir Tiekėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti raštiški. Siunčiami pranešimai turi būti siunčiami paštu, elektroniniu paštu, faksu arba įteikiami asmeniškai Sutartyje Šalių nurodytais adresais. Jei adresatas raštu praneša kitą adresą, tai dokumentai privalo būti pristatomi naujuoju adresu.

6.2. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turi nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju siuntėjas imasi priemonių, būtinų jo pranešimo gavimui užtikrinti.

7. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7.1. Pirkėjas, uždelsęs sumokėti Sutarties 4.5 punkte numatyta tvarka, įsipareigoja Tiekėjui pareikalavus mokėti Tiekėjui 0,02 % delspinigius nuo neapmokėtos sąskaitos dydžio, už kiekvieną uždelstą dieną.

7.2. Tiekėjas, uždelsęs pristatyti Prekes arba įvykdyti garantinius įsipareigojimus Sutartyje numatytais terminais, moka Pirkėjui 0,02 % delspinigius nuo nepristatytų / nepataisytų prekių vertės už kiekvieną uždelstą dieną.

7.3. Pirkėjui nutraukus Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo, Tiekėjas įsipareigoja sumokėti Pirkėjui 10 % dydžio netesybas (baudą) nuo bendros Sutarties kainos be PVM.

8. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

8.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo, tačiau ne ilgiau kaip iki gruodžio 1 d.

8.2. Jei bet kuri Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

8.2. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

8.3. Sutartį galima nutraukti šiais atvejais:

8.3.1. vienos Šalies sprendimu prieš 10 kalendorinių dienų raštu įspėjus kitą Šalį, jeigu ji nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus ir tai yra esminis sutarties pažeidimas. Nustatydamos esminį sutarties pažeidimą Šalys privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str. nuostatomis.

8.3.2. abiejų Šalių rašytiniu susitarimu.

8.4. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos,

kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

9. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

9.1. Taikomos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. nuostatos.

10. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

10.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

10.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims per 30 (trisdešimt) dienų nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

11. ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

11.1. Kiekviena Šalis kitos Šalies pateiktus jos darbuotojų, įgaliotų asmenų, subrangovų darbuotojų ar kitų atstovų, taip pat kitų asmenų duomenis tvarkys šios Sutarties vykdymo, teisėto intereso siekiant pareikšti ar apsiginti nuo ieškinių ar kitų reikalavimų, o taip pat siekiant įvykdyti Šaliai taikomuose teisės aktuose numatytas pareigas, tikslais bei juos atitinkančiais teisinais pagrindais.

11.2. Kiekviena Šalis kitos Šalies pateiktus 11.1 punkte nurodytus asmens duomenis saugos visą Sutarties galiojimo laikotarpį, o taip pat po jos pasibaigimo – tiek, kiek būtina pareikšti ar apsiginti nuo ieškinių ar kitų reikalavimų, įvykdyti Šaliai taikomuose teisės aktuose numatytas pareigas.

11.3. Kiekviena Šalis kitos Šalies pateiktus 11.1 punkte nurodytus asmens duomenis gali teikti šiems duomenų gavėjams: techninės ir programinės įrangos, naudojamos asmens duomenų tvarkymui, ir su tuo susijusių paslaugų teikėjams, Šalies naudojamų informacinių ir ryšių technologijų priežiūrą ir aptarnavimą vykdančioms paslaugų teikėjams, kitiems duomenų gavėjams, kuriems asmens duomenys turi būti teikiami vadovaujantis Šaliai taikomais teisės aktais reikalavimais. Tiekejamas šios Sutarties 11.1 punkte nurodytus Pirkėjo pateiktus asmens duomenis gali teikti asmenims, kuriuos jis turi teisę pasitelkti šios Sutarties vykdymui.

11.4. Kiekviena Šalis įsipareigoja visus fizinius asmenis, kurių asmens duomenis perduoda kitai Šaliai, tinkamai informuoti apie jų asmens duomenų perdavimą. Pateikiama informacija turi apimti: kitos Šalies, kaip duomenų valdytojo, tapatybę ir kontaktinius duomenis, asmens duomenų tvarkymo tikslus, asmens duomenų kategorijas, tvarkymo teisinį pagrindą, saugojimo laikotarpį, duomenų gavėjus kaip nurodyta šios sutarties 11.1 – 11.3 punktuose, ir pagal Bendrąjį duomenų apsaugos reglamentą (ES) 2016/679 turimas teises.

12. KITOS NUOSTATOS

12.1. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos tik vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

12.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų. Šalims

nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Pirkėjas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis.

12.3. Jeigu pirkimo vykdymo metu nebuvo tikrinama Tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla arba buvo tikrinama ne visa apimtimi, Tiekėjas įsipareigoja Pirkėjui, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

12.4. Vykdam Sutartį turi būti laikomasi aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, kolektyvinėse sutartyse ir Viešųjų pirkimų įstatymo 5 priede nurodytose tarptautinėse konvencijose.

12.5. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

12.6. Sutartis surašoma dviem turinčiais vienodą juridinę galią egzemplioriais, kiekvienai Šaliai po vieną.

12.7. Sutarties priedai yra sudėtinė ir neatskiriama šios Sutarties dalis.

12.8. Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus.

13. SUTARTIES PRIEDAI

13.1. Priedas Nr. 1 Techninė specifikacija;

13.2. Priedas Nr. 2 Tiekėjo pasiūlymas.

14. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI, REKVIZITAI IR PARAŠAI

PIRKĖJAS

Radviliškio rajono savivaldybės administracija

Aušros a. 10, LT-82196, Radviliškis
Kodas 188726247
PVM mokėtojo kodas LT887262410
LT477300010002570001
AB bankas „Swedbank“
Banko kodas 73000
Tel. (8 422) 69 004
Faks. (8 422) 69 000
El. p. informacija@radviliskis.lt

Administracijos direktorė

Jolanta Margaitienė



TIEKĖJAS

Vaidoto Sipavičiaus įmonė

Architektų 48-12, Šiauliai,
Įmonės kodas 145749941
PVM mokėtojo kodas LT 100003631310
A/s LT 247180000008468632
AB "Šiaulių bankas"
Banko kodas 71800
Tel./faks. 8-41-456161
Mob. 8-685-13165
El. p. triuba@gmail.com

Savininkas

Vaidotas Sipavičius

