

## STATYBOS RANGOS SUTARTIS

### DĖL RADVILIŠKIO R. GRINKIŠKIO SEN., GRINKIŠKIO MIESTELIO MOKYKLOS LAUKO SPORTO AIKŠTYNO ATNAUJINIMO DARBŲ

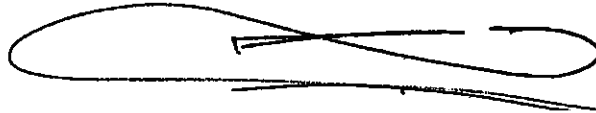
2019 m. gegužės 16 d. *Sn. 507-2019-474*

Radviliškio rajono savivaldybės administracija, atstovaujama administracijos direktorės Jolantos Margaitienės, veikiančios pagal Radviliškio rajono savivaldybės administracijos nuostatus, (toliau – Užsakovas) ir

UAB „Radsta“, atstovaujama direktoriaus Sigitо Krivickо, veikiančio pagal įstatus, (toliau – Rangovas), toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią Statybos rangos sutartį (toliau – Sutartis).

#### 1. SĄVOKOS

- 1.1. **Darbai** – visi darbai, nustatyti Pirkimo dokumentuose, ir kiti darbai, darbo projekto parengimas bei kitos būtinos Sutarčiai įvykdyti paslaugos (jeigu yra), kuriuos pagal Sutartį privalo atlikti Rangovas.
- 1.2. **Darbų pradžia** – Statyb vietės perdavimo-priėmimo akto pasirašymo data.
- 1.3. **Darbų atlikimo terminas** – laikas, skaičiuojamas mėnesiais nuo Darbų pradžios iki Darbų perdavimo Užsakovui, atlikus baigiamuosius bandymus (jeigu taikoma), kurių rezultatai yra teigiami, ir pasirašius Darbų perdavimo-priėmimo aktą.
- 1.4. **Darbų perdavimo-priėmimo aktas** – dokumentas, patvirtinantis, kad Rangovas perdavė, o Užsakovas priėmė Darbus, pasirašomas, vadovaujantis Sutarties sąlygų 8.4 papunkčiu, prieš surašant baigto statyti (rekonstruoti) statinio Statybos užbaigimo aktą
- 1.5. **Išlaidos** – visos pagrįstai Statyb vietėje ar už jos ribų patirtos Rangovo tiesioginės ir netiesioginės išlaidos, susijusios su Sutartyje numatytais Darbais. Į išlaidas negali būti įskaičiuojamos negautos pajamos.
- 1.6. **Įranga** – prietaisai ir mechanizmai, sudarantys Darbus ar jų dalį.
- 1.7. **Medžiagos** – visa tai, kas turi sudaryti Darbus ar jų dalį (išskyrus Įrangą).
- 1.8. **Pakeitimas** – Techninio projekto sprendinių, apibūdinančių Darbus, keitimas, Užsakovo nurodytas padaryti pagal Sutarties 10 skyrių. Techninio projekto pakeitimai turi būti įforminami vadovaujantis Lietuvos Respublikos statybos techninio reglamento STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ reikalavimais.
- 1.9. **Pirkimas** – mažos vertės pirkimo skelbiamos apklausos būdu įvykdytas viešasis pirkimas „Radviliškio r. Grinkiškio sen. Grinkiškio miestelio mokyklos lauko sporto aikštyno atnaujinimo darbai“.
- 1.10. **Projektas** - rengiamas vadovaujantis STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ (toliau – **Projektas**):
  - i. **statinio techninis projektas** (toliau – **Techninis projektas**) – Projekto pirmasis ir pagrindinis etapas, kurio sprendiniai detalizuojami statinio darbo projekte – 2014 m. parengtas Sporto ir rekreacinės paskirties inžinerinio statinio Tilto g. 34, Grinkiškio mstl., Grinkiškio sen., Radviliškio r. sav., statybos projektas“;
  - ii. **statinio darbo projektas** (toliau – **Darbo projektas**) – Projekto antrasis etapas, Techninio projekto tęsa, kuriame detalizuojami Techninio projekto sprendiniai pagal kurį atliekami statybos darbai. Darbo projektą rengia Rangovas. Darbo projektas gali būti pateiktas kaip



vientisas dokumentas vienu metu arba atskirais sprendiniais skirtingu laiku statybos metu pagal Užsakovo, Rangovo ir Statinio statybos techninės priežiūros vadovo suderintą kalendorinį grafiką.

- 1.11. **Rangovo įrengimai** – visi prietaisai, mechanizmai, transporto priemonės bei kiti daiktai, reikalingi Darbams vykdyti, užbaigti ir bet kuriems defektams ištaisyti. Rangovo įrengimams nepriskiriama Įranga, Medžiagos ir visi kiti daiktai, skirti sudaryti Darbus ar jų dalį.
- 1.12. **Rangovo pasiūlymas** – Rangovo užpildyti ir Pirkimo metu pateikti dokumentai, kuriais siūloma Užsakovui atlikti Darbus pagal Užsakovo nustatytas Pirkimo sąlygas.
- 1.13. **Rangovo personalas** – visi Statybvietyje dirbantys Rangovo arba Subrangovo darbuotojai ir kiti asmenys, padedantys Rangovui vykdyti Darbus.
- 1.14. **Statinys** – statinys, esantis adresu Tiltu g. 1, Grinkiškio mstl., Grinkiškių sen., Radviliškio r. sav.
- 1.15. **Statinio statybos techninės priežiūros vadovas** – asmuo, kurį Užsakovas skiria organizuoti Statinio statybos techninę priežiūrą, kurios tikslas – kontroliuoti, ar Statinys statomas pagal Projektą, ar statybos metu laikomasi Sutarties sąlygų, Lietuvos Respublikos teisės aktų, normatyvinių statybos techninių dokumentų, normatyvinių statinio saugos ir paskirties dokumentų reikalavimų.
- 1.16. **Statybos užbaigimo aktas**– STR 1.05.01:2017 „*Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Statybos sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas*“ nustatyta tvarka sudarytos statybos užbaigimo komisijos surašytas dokumentas, patvirtinantis, kad Statinys rekonstruotas pagal Projekto sprendinius.
- 1.17. **Statybos užbaigimo terminas** – laikas, skaičiuojamas dienomis nuo Darbų perdavimo-priėmimo akto datos iki užbaigiami statybos darbai, t.y. kai po Darbų perdavimo Užsakovui ištaisomi defektai (jei reikia), atliekamos statybos užbaigimo procedūros ir surašomas Statybos užbaigimo aktas.
- 1.18. **Statybvietyje** – Darbų vykdymo vieta, kurios ribos apibrėžiamos perduodant Rangovui Statybvietyje ir jos valdymo teisę, vadovaujantis Sutarties 4.1 papunkčiu.
- 1.19. **Subrangovas** – juridinis arba fizinis asmuo, kuris, pagal galiojantį tarpusavio sandorį su Rangovu, Rangovo pasitelkiamas atlikti Sutartyje nurodytus Darbus.
- 1.20. **Sutarties galiojimas** – Sutartis įsigalioja Sutarties Šalims pasirašius Sutartį ir Rangovui pateikus tinkamą Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Sutartis galioja iki visiško Sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymo.
- 1.21. **Sutarties kaina** – Sutarties 3.4 bei 9.1 papunktyje nurodyta suma, kuri turi būti sumokėta Rangovui už laiku, tinkamai atliktus Darbus pagal Sutartį.
- 1.22. **Techninio projekto klaida** – Techninio projekto (visų jo atskirų dalių ir dokumentų) sprendiniai (sprendinių visuma), kurių negalima įgyvendinti
  - i. atsižvelgiant į normatyvinių statybos techninių dokumentų ir normatyvinių statinio saugos ir paskirties dokumentų nuostatas; ir (arba)
  - ii. nepažeidus kurio nors iš jų, kai abejojama dėl Sutarties sąlygų, tačiau įvertinus statybos techniniame reglamente STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ nustatytą dokumentų viršenybę dėl Projekto dokumentų neatitikimų ar prieštaravimų.
- 1.23. **Užsakovo personalas** – visi Užsakovui dirbantys asmenys arba įgalioti Užsakovo, taip pat kiti asmenys, apie kuriuos Užsakovas pranešė Rangovui kaip apie Užsakovo personalą.

- 1.24. **Veiklų sąrašas** – Darbų grupių (etapų) sąrašas (žiniaraštis), užpildytas Rangovo siūlomomis Darbų kainomis. Veiklų sąrašas nurodo pagrindines Darbų, apibrėžtų Techniniame projekte (jo techninėse specifikacijose, aiškinamuosiuose raštuose, brėžiniuose), veiklas ir joms priskirtinas sumas.
- 1.25. Kitos vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos statybos įstatyme ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme ir susijusiuose įstatymų įgyvendinamuosiuose teisės aktuose.

## 2. SUTARTIES DALYKAS

- 2.1. Šia Sutartimi Rangovas įsipareigoja per Sutartyje nustatytą Darbų atlikimo terminą ir Sutartyje, Techniniame projekte nustatytais sąlygomis atlikti ir perduoti Darbus bei ištaisyti po Darbų atlikimo termino nustatytus defektus, o Užsakovas įsipareigoja sudaryti Rangovui būtinas sąlygas Darbams atlikti, Sutartyje numatyta tvarka priimti tinkamai atliktų Darbų rezultatą ir sumokėti Rangovui Sutarties kainą Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka.

## 3. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 3.1. Šalių teisių ir pareigų pagrindas yra Sutartis, Lietuvos Respublikos įstatymai, įstatymų įgyvendinamieji teisės aktai, statybos techniniai reglamentai ir kiti normatyviniai dokumentai.
- 3.2. Šiame punkte pateikiami Sutartį sudarantys dokumentai, kurie turi būti suprantami kaip paaiškinantys vienas kitą. Tuo tikslu nustatomas toks dokumentų pirmumas:
- 3.2.1. šios Sutarties sąlygos;
- 3.2.2. Techninis projektas:
- techninės specifikacijos;
  - aiškinamieji raštai;
  - brėžiniai;
  - sąnaudų kiekių žiniaraščiai (jeigu pateikiami).
- 3.2.3. Veiklų sąrašas;
- 3.2.4. Rangovo pasiūlymas, įskaitant pasiūlymo sąmatiniai skaičiavimai su pagrindinėmis techninėmis siūlomų darbų charakteristikomis ir darbų įkainiais (jeigu įtraukiami);
- 3.2.5. Subrangovų sąrašas;
- 3.2.6. kiti Sutartį sudarantys dokumentai (jeigu yra).
- 3.3. Sutartis gali būti keičiama tik Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatytais atvejais, neatliekant naujos Pirkimo procedūros.
- 3.4. Sutarties sąlygų pagrindiniai duomenys:

| <i>Pavadinimas</i>                                               | <i>Punktas</i> | <i>Duomenys ir sąlygos</i>                                     |
|------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------------------------------|
| Darbų atlikimo terminas                                          | 6.1            | 8 mėn.                                                         |
| Darbų atlikimo termino pratęsimas                                | 6.4            | 2 mėn.                                                         |
| Delspinigiai dėl Darbų vėlavimo                                  | 6.8            | 0,02 % Sutarties kainos per dieną                              |
| Užtikrinimo suma                                                 | 7.1            | 3% Sutarties kainos                                            |
| Užsakovo skiriamas asmuo                                         | 4.4            |                                                                |
| Garantinio laikotarpio prievolių įvykdymo užtikrinimo dokumentas | 8.2            | – Laidavimas (kartu su laidavimo draudimo apmokėjimą įrodančia |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |     |                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |     | dokumento kopija), išduotas draudimo bendrovės; arba<br>– Garantija, išduota kredito įstaigos. |
| Sutarties kaina,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 9.1 | 78 650,00 Eur (septyniasdešimt aštuoni tūkstančiai šeši šimtai penkiasdešimt eurų)             |
| iš kurių PVM sudaro                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 9.1 | 13 650,00 Eur (trylika tūkstančių šeši šimtai penkiasdešimt eurų)                              |
| Mokėjimų terminas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 9.7 | 60 dienų                                                                                       |
| Delspinigiai dėl vėluojančio mokėjimo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 9.8 | 0,02 % laiku neapmokėtos sumos per dieną                                                       |
| <p>Įrengiamos lauko teniso aikštelės paviršiaus danga turi būti sintetinės lauko sistemos danga (toliau – danga), kuri turi būti sertifikuota Tarptautinės lengvosios atletikos federacijos (IAAF arba jam prilygintu) sertifikatu ir turi būti pateikta sertifikavimo sistemos sintetinio paviršiaus testo ataskaita.</p> <p>Danga liejama objekte ant paruošto paviršiaus iš sintetinių gumos granulių, danga dviejų sluoksnių, besitūlė, bendras dangos storis <math>\geq 16</math> mm. Viršutinis dangos sluoksnis <math>\geq 8</math> mm, glaistytas, poringas, liejamas iš 1-3,5 mm granulių dydžio. Apatinis dangos sluoksnis <math>\geq 8</math> mm, glaistytas, poringas, liejamas iš 1-4 mm granulių dydžio.</p> <p>Dangos trinties koeficientas <math>\geq 0,54</math> (EN 13036-4); tempimo stiprumas <math>Mpa \geq 0,7</math>; prailgėjimas <math>\geq 50\%</math>. Garantija dangai <math>\geq 5</math> metai.</p> <p>Medinės suoliukų dailylentės gaminamos iš maumedžio ar pušų medienos (FSC sertifikuota mediena), mediena džiovinta (ne mažiau KD18%), impregnuota aukštu slėgiu atmosferos poveikiui atspariais dažais arba alyvomis.</p> |     |                                                                                                |

#### 4. UŽSAKOVO TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

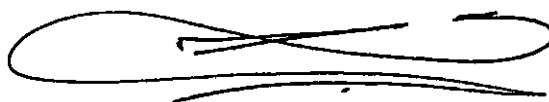
- 4.1. Užsakovas privalo perduoti Rangovui Statybvietę ir jos valdymo teisę ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Statybvietė yra perduodama Šalims pasirašant Statybvietės perdavimo-priėmimo aktą STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“ nustatyta tvarka.
- 4.2. Užsakovas privalo paskirti Statinio statybos techninės priežiūros vadovą, kuris vadovaudamasis STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“ vykdys Darbų techninę priežiūrą. Statinio statybos techninės priežiūros funkcijai atlikti negali būti paskirtas Rangovas, Subrangovas ar Rangovo personalas.



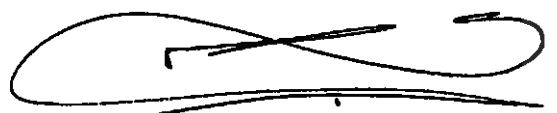

- 4.3. Uždavimas statybos techninių reglamentų nustatyta tvarka turi būti gavęs (arba turi gauti) statybą leidžiantį dokumentą bei perduoti jį Statinio statybos techninės priežiūros vadovui. Uždavimas taip pat privalo bendradarbiauti rengiant Darbo projektą ir vykdant Darbus, organizuoti Statybos užbaigimo procedūrą, teikti reikiamus pranešimus, paraiškas bei dalyvauti posėdžiuose. Uždavimas privalo apsaugoti ir užtikrinti, kad Rangovas nepatirtų nuostolių dėl šioje pastraipoje minimų dokumentų nebuvimo ar Uždavimo funkcijų nevykdymo.
- 4.4. Uždavimas yra atsakingas už tai, kad jo personalas bendradarbiautų su Rangovu bei laikytųsi darbo saugos reikalavimų Statybvietėje. Uždavimo skiriamas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą, Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nuostatas, yra nurodytas Sutarties 3.4 papunktyje.
- 4.5. Uždavimo atsakomybei ir rizikai priskiriama:
- 4.5.1. Uždavimo naudojimas bet kuria Darbų dalimi iki Darbų perdavimo Uždavimui dienos, išskyrus kaip gali būti numatyta pagal Sutartį;
- 4.5.2. klaidos, netikslumai ar trūkumai Techniniame projekte, kaip nustatyta 1.22 papunktyje, išskyrus nenumatytas aplinkybes, nurodytas 10.3 papunktyje.
- 4.6. Rangovui tinkamai atlikus Darbus, Uždavimas privalo sumokėti Sutarties kainą.

## 5. RANGOVO TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

- 5.1. Rangovas privalo parengti Darbo projektą, kuriame būtų įgyvendinti Techninio projekto sprendiniai, vykdyti ir užbaigti Darbus pagal Sutartį, vadovaudamasis Techniniame projekte (jo techninėse specifikacijose, aiškinamuosiuose raštuose, brėžiniuose) numatytais sprendiniais, laikydamasis Veiklos sąraše pateikto grafiko, Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų, įstatymų įgyvendinamųjų teisės aktų, normatyvinių statybos techninių dokumentų reikalavimų.
- 5.2. Rangovas privalo užtikrinti, kad jis ir bet kurie asmenys, veikiantys jo vardu, yra gavę visus būtinus leidimus, kvalifikacijos atestacijos pažymėjimus ar kitokius dokumentus, leidžiančius užsiimti šioje Sutartyje nustatyta veikla, kuri yra Rangovo sutartinių įsipareigojimų pagal Sutartį dalis.
- 5.3. Rangovas yra atsakingas už visus savo veiksmus ir statybos darbų metodų tinkamumą, patikimumą bei darbų saugą visu Darbų vykdymo laikotarpiu.
- 5.4. Darbo projektą turi rengti kvalifikuoti projektuotojai, inžinieriai, turintys atitinkamą galiojantį kvalifikacijos atestatą.
- Rangovo parengtas Darbo projektas turi būti pateiktas Statinio statybos techninės priežiūros vadovui patvirtinti, kuris, ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) dienų turi:
- 5.4.1. pranešti, kad Darbo projektas neatitinka Sutarties (ir nurodyti, kas neatitinka). Netinkami sprendiniai turi būti Rangovo sąskaita ištaisyti ir pateikti pakartotinai peržiūrai; arba
- 5.4.2. pranešti Rangovui, kad Darbo projektas patvirtintas.
- 5.5. Rangovas privalo pataisyti Darbo projekto konstrukcinės dalies sprendinius pagal ekspertizės pateiktas pastabas. Rangovas privalo apsaugoti ir užtikrinti, kad Uždavimas nenukentėtų ir nepatirtų nuostolių dėl šioje pastraipoje minimų reikalavimų Rangovui nevykdymo.
- 5.6. Iki Darbų pradžios Rangovas privalo paskirti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka atestuotą statybos darbų vadovą, kuris privalo vykdyti pareigas numatytas STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“.

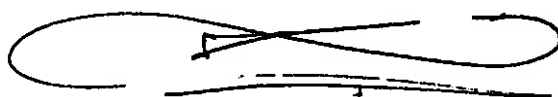


- 5.7. Rangovas, dalį Darbų perduodamas Subrangovams, yra atsakingas už Subrangovo, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ar neveikimą.
- 5.8. Rangovas patvirtina, kad yra gavęs visą būtiną informaciją, kurią Rangovas, panaudodamas visas savo žinias ir rūpestingumą, galėjo gauti iki Sutarties pasirašymo, ir kuri gali turėti įtakos Sutarties kainai arba Darbams, įskaitant Techninio projekto dokumentus ir duomenis. Turi būti laikoma, kad Sutartyje nurodyta kaina apima visus Rangovo sutartinius įsipareigojimus ir visa, kas būtina tinkamam Darbų vykdymui ir užbaigimui, įskaitant būtinus Sutarčiai įvykdyti darbus, kurie nors ir nebuvo tiesiogiai nustatyti Sutartyje, tačiau kuriuos Rangovas turėjo ir galėjo numatyti ir įvertinti dar iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.
- 5.9. Rangovo atsakomybei ir rizikai priskiriamas Darbų faktinių kiekių neatitikimas orientaciniams (projektiniams) kiekiams, kurie gali būti nustatyti Veiklų sąraše ar Techninio projekto dokumentuose – sąnaudų kiekių žiniaraščiuose.
- 5.10. Rangovas privalo apsaugoti Užsakovo turtą dėl nuostolių, apgadinimo ar sunaikinimo, atsiradusių dėl Rangovo veiksmų. Rangovas, vykdydamas Darbus, turi imtis visų būtinų atsargumo priemonių, kad Rangovo įrengimai ir personalas būtų tik Statybvietėje ir bet kokiose papildomose patalpose, kurias Užsakovas gali suteikti Rangovui kaip patalpas persirengimui, sandėliavimui ar administracinėms reikmėms.
- 5.11. Vykdydamas Darbus Rangovas privalo:
- 5.11.1. savo sąskaita pašalinti iš Statybvietės visas statybines atliekas ir šiukšles;
  - 5.11.2. sandėliuoti arba išvežti perteklines Medžiagas ir nereikalingus Rangovo įrengimus;
  - 5.11.3. valyti ir prižiūrėti patekimo į Statybvietę kelius, koridorius, laiptines ir aplinką nuo šiukšlių, dulkių ar kitų teršalų. Statybvietė ir visos tokios patekimui į Statybvietę naudojamos patalpos bei keliai turi būti saugūs, paženklinti įspėjamaisiais ženklais ir nekelti pavojaus Užsakovo personalui ir tretiesiems asmenims. Rangovas turi būti atsakingas už bet kokių šių patalpų ar kelių remontą, kurio gali prireikti dėl Rangovo veiksmų;
- 5.12. Rangovui Darbams vykdyti gali būti suteikta teisė naudotis tokiu elektros ir vandens kiekiu, kokį saugiai, be neigiamos įtakos Užsakovui galima gauti Statybvietėje ar šalia jos. Rangovas privalo įrengti apskaitos prietaisus ir apmokėti Užsakovui už sunaudotą vandenį bei elektrą rinkos kainomis, kurias Užsakovas moka energetinių išteklių tiekimo įmonėms, jeigu nesusitariama kitaip.
- 5.13. Rangovo personalas turi būti kvalifikuotas, įgudęs ir turintis patirtį atitinkamam Darbų vykdymui. Užsakovas gali pareikalauti, kad Rangovas pakeistų Rangovo personalą, kuris nekompetentingai ar aplaidžiai vykdo pareigas, nesugeba laikytis Sutarties sąlygų arba savo elgesiu kelia grėsmę saugai darbe, sveikatai arba aplinkos apsaugai. Jeigu keičiami asmenys, nurodyti Rangovo pasiūlyme, tuomet būsimąjį Rangovo personalo kvalifikacija turi būti ne prastesnė, nei keičiamojo.
- 5.14. Rangovas privalo naudoti tik Darbų vykdymui ir naudojimo sąlygoms tinkamą įrangą ir Medžiagas pagal Projekte nurodytus reikalavimus.
- 5.15. Rangovas, prieš paslėpdamas ar uždengdamas kurias nors konstrukcijas ar statybos darbus, privalo informuoti Statinio statybos techninės priežiūros vadovą, kuris patikrina, apžiūri ir, jeigu reikia, priima bandymų rezultatus. Jeigu Rangovas paslepia konstrukcijas ar statybos darbus apie tai nepranešęs Statinio statybos techninės priežiūros vadovui, tai, Statinio statybos techninės priežiūros vadovui pareikalavus, Rangovas savo sąskaita privalo tą Darbą atidengti patikrinimui ir nepriklausomai nuo patikrinimo rezultato vėliau uždengti.



- 5.16. Rangovas privalo apsirūpinti visais prietaisais, įrengimais, instrumentais, darbo jėga, medžiagomis ir kvalifikuotais darbuotojais bei pateikti visus Darbų įvykdymo dokumentus (išpildomieji atliktų Darbų brėžiniai, geodezinės nuotraukos bei kiti dokumentai pateikiami Statinio statybos techninės priežiūros vadovui prieš atliekant bandymus), eksploatacijos ir priežiūros instrukcijas, kurie reikalingi bet kokių Darbų dalių bandymams atlikti. Rangovas privalo pranešti Statinio statybos techninės priežiūros vadovui apie bet kokius numatomus atlikti bandymus ne vėliau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas. Bandymai turi būti laikomi atlikti, kai jų rezultatus patvirtina Statinio statybos techninės priežiūros vadovas.
- 5.17. Jeigu, atlikus patikrinimą, matavimą ar bandymus, nustatoma, kad kokia nors Įranga, Medžiagos arba Darbų kokybė ar Darbo projektas yra su trūkumais, defektais arba kaip kitaip neatitinka Sutarties, tai Statinio statybos techninės priežiūros vadovas gali atmesti tą Darbo projekto dalį, Įrangą, Medžiagas arba Darbų kokybę atitinkamai apie tai raštu pranešdamas Rangovui ir nurodydamas priežastis. Tokiu atveju Rangovas privalo ištaisyti trūkumus, defektus ar pakeisti Medžiagas ar Įrangą, kad šie atitiktų Sutartį.
- 5.18. Rangovas atsako už nuostolius, kuriuos tretieji asmenys patiria dėl to, kad Rangovas neužtikrino saugos objekte ir / ar kitu būdu pažeidė Sutartį, ir atleidžia Užsakovą nuo šios atsakomybės trečiųjų asmenų atžvilgiu. Rangovas privalo atlyginti Užsakovui visus nuostolius, kuriuos pastarasis patyrė dėl šių reikalavimų trečiųjų asmenų atžvilgiu.
- 5.19. Rangovas privalo sudaryti sąlygas Užsakovo atstovams bei Statinio statybos techninės priežiūros vadovui lankytis objekte bei susipažinti su visa Darbų dokumentacija.
- 5.20. Rangovas privalo prisiimti visą atsakomybę už Darbus nuo Darbų pradžios iki tol, kol Darbai bus perduoti Užsakovui. Jeigu Darbams, Medžiagoms ar Įrangai padaroma žala arba jie prarandami, kai už jų priežiūrą atsako Rangovas ir atsakomybė už tą praradimą nepriskirtina Užsakovui, tai Rangovas savo rizika ir sąskaita privalo ištaisyti praradimus ar žalą taip, kad Darbai, Medžiagos ar Įranga atitiktų Sutartį.
- 5.21. Rangovo pateikiamos eksploatacijos ir priežiūros instrukcijos turi būti pakankamai išsamios, kad Užsakovas galėtų naudoti, prižiūrėti, išmontuoti, perrinkti, suderinti ir pataisyti Įrangą. Instrukcijose turi būti aprašyta visa mechaninė ir elektrinė įranga, tiekta arba įrengta pagal šią Sutartį. Kartu turi būti pateikti minėtos įrangos techniniai pasai, sertifikatai ir kiti būtini dokumentai.
- 5.22. Rangovas iki Darbų pradžios privalo pateikti Užsakovui įrodymą, kad Rangovas yra apdraudęs savo civilinę atsakomybę ir pateikti draudimo liudijimų (polisų) tinkamai patvirtintas kopijas. Privalomojo draudimo sutartys turi galioti nuo Darbų pradžios datos iki Darbų pabaigos datos.
- 5.23. Rangovas Sutarties informaciją privalo laikyti privačia ir konfidencialia, išskyrus tai, ko reikia sutartinėms prievolėms atlikti arba galiojantiems įstatymams vykdyti. Rangovas, be išankstinio Užsakovo sutikimo, neturi skelbti, leisti, kad būtų paskelbta arba atskleista bet kuri informacija apie Darbus kokiame nors komerciniame arba techniniame dokumente ar bet kaip kitaip.
- 5.24. Rangovas įsipareigoja pranešti Užsakovui Subrangovų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus Subrangovų sąrašė (3.2.5 papunktis), taip pat įsipareigoja informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus Subrangovus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Sutarties vykdymo metu Rangovas gali pakeisti Subrangovus informuodamas Užsakovą. Gavęs tokį pranešimą ir įvertinęs Rangovo siūlymą, Užsakovas, jei sutinka, kartu su Rangovu protokolu įformina susitarimą dėl Subrangovo pakeitimo.

Jei Pirkimo dokumentuose buvo nurodyti kvalifikaciniai reikalavimai Subrangovui, tuomet Rangovas pateikia būsimąjo subrangovo kvalifikaciją pagrindžiančius dokumentus ir



dokumentus, įrodančius, kad nėra pašalinimo pagrindų, o Užsakovas, prieš patvirtindamas tokį keitimą, įsitikina, kad būsimas Subrangovas juos atitinka.

Jeigu Rangovo (įskaitant ir Subrangovus) kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Rangovas įsipareigoja Užsakovui, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

5.25. Sutarties vykdymo metu, kai Subrangovai netinkamai vykdo įsipareigojimus Rangovui, taip pat tuo atveju, kai Subrangovai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Rangovui dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir pan. padėties, Rangovas gali pakeisti Subrangovus tokia tvarka:

5.25.1. apie tai jis turi informuoti Užsakovą, nurodydamas Subrangovo pakeitimo priežastis;

5.25.2. Rangovas pateikia būsimojo subrangovo kvalifikaciją pagrindžiančius dokumentus (jeigu taikomi) bei teisę verstis veikla, kurią faktiškai vykdys subrangovas, patvirtinantį dokumentą, o Užsakovas, prieš patvirtindamas tokį keitimą, įsitikina, kad būsimas Subrangovas juos atitinka;

5.25.3. gavęs tokį pranešimą, Užsakovas kartu su Rangovu protokolu įformina susitarimą dėl Subrangovo pakeitimo.

5.26. Jeigu Techniniame projekte ar Veiklų sąrašė yra nurodyti konkretūs modeliai, konkretus procesas ar prekės ženklas, patentas, tipas, konkretaus gamintojo ar kilmės Medžiagos, Įranga ar Mechanizmai, galima naudoti analogiškus, ne prastesnių parametų ir kokybės Medžiagas, Įrangą ar Mechanizmus.

5.27. Rangovas savo sąskaita privalo objekte įrengti informacinį stendą, vadovaudamasis Statybos įstatymu ir reglamento (ES) Nr. 1303/2013 nuostatomis, suderinęs jį su Užsakovu.

## **6. DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI, VĖLAVIMAS, SUSTABDYMAS**

6.1. Darbų atlikimo terminas yra 3.4 papunktyje nurodytas terminas nuo Darbų pradžios. Rangovas iki Darbų atlikimo termino pabaigos privalo atlikti visus Darbus, įskaitant baigiamuosius bandymus (jeigu taikoma).

6.2. Rangovas Darbus vykdo pagal grafiką, nurodytą Veiklų sąrašė. Darbų vykdymo metu, atsižvelgiant į Sutartyje numatytus atvejus, grafikas gali būti koreguojamas.

6.3. Jeigu Rangovas nutraukia Darbus, vėluoja atlikti bet kokią Darbų grupę pagal Veiklų sąrašė pateiktą vykdymo grafiką, manoma, kad Rangovas nebaigs Darbų per Darbų atlikimo terminą, ir nepateikia Užsakovui pagrįstų įrodymų, pateisinančių Darbų vėlavimą. Užsakovas gali įteikti pranešimą, konstatuodamas įsipareigojimų nevykdymą su reikalavimu greičiau įvykdyti Darbus. Jeigu Rangovas, gavęs tokį pranešimą, nesiėmė priemonių įsipareigojimams įvykdyti, Užsakovas, įteikęs antrą pranešimą, gali nutraukti Sutartį pagal 12.3.3 papunkčio sąlygas. Ši sąlyga netaikoma, jei vėluojama dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Rangovo.

6.4. Darbų atlikimo terminas gali būti pratęstas, o Darbų vykdymo grafikas gali būti koreguotas 3.4 papunktyje nurodytam pratęsimo terminui tik dėl aplinkybių, kurios nepriklauso nuo Rangovo, taip pat dėl:

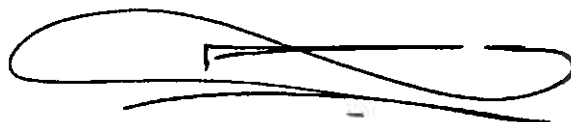
6.4.1. išskirtinai nepalankių gamtinių sąlygų (taikoma Darbams, kurių kokybė priklauso nuo gamtinių sąlygų), kurios buvo nenumatomos arba kurių joks patyręs rangovas nebūtų galėjęs tikėtis ir tai įvertinti;

6.4.2. pakeitimų, atliekamų vadovaujantis Sutarties sąlygų 10 skyriaus nuostatomis;

6.4.3. bet kokio vėlavimo, kliūčių ar trukdymų, sukeltų arba priskiriamų Užsakovui arba Užsakovo personalui, arba tretiesiems asmenims.



- 6.5. Darbų pabaiga pagal Sutartį bus laikomas momentas, kai bus užbaigti visi Darbai ir pasirašytas Darbų perdavimo-priėmimo aktas.
- 6.5.1. Statinio statybos pabaiga bus laikomas momentas, kai bus ištaisyti defektai (jei reikia), atliktos statybos užbaigimo procedūros ir surašytas Statybos užbaigimo aktas, bei Užsakovui bus perduoti visi Statybos užbaigimo ir su tuo susiję dokumentai, kuriuos privalo saugoti Užsakovas.
- 6.6. Užsakovas dėl pasikeitusių aplinkybių, kai dėl jų negalima tęsti Darbų ir kai jos tampa žinomos po Sutarties sudarymo, ir kai Rangovas nebuvo prisiėmęs jų atsiradimo rizikos, raštu gali bet kada nurodyti Rangovui sustabdyti visų Darbų arba jų dalies vykdymą, nurodydamas (jeigu įmanoma) sustabdymo trukmę dienomis. Aplinkybės, dėl kurių gali būti stabdomi Darbai, yra:
- 6.6.1. papildomi archeologiniai tyrinėjimai, kurie nebuvo numatyti, bet kuriuos būtina atlikti;
- 6.6.2. papildomos projektavimo paslaugos (kai Darbai buvo perkami pagal Techninį projektą), be kurių negalima užbaigti Sutarties;
- 6.6.3. vėluojama perduoti dalį Statybvietės (rekonstruojamame pastate dar veikia įstaigos ir pan.);
- 6.6.4. trečiųjų šalių įtaka;
- 6.6.5. sustabdytas finansavimas arba trūksta finansavimo;
- 6.6.6. laiku neatlaisvinta Darbų vieta;
- 6.6.7. būtinas papildomas laikas įvykdyti papildomų Darbų viešąjį pirkimą;
- 6.6.8. laiku nepateikta įranga, kurią privalo pateikti Užsakovas;
- 6.6.9. bet koks nenumatomas gamtos jėgų veikimas, kurio joks patyręs rangovas nebūtų galėjęs tikėtis;
- 6.6.10. fizinės kliūtys arba kitos nei klimatinės fizinės sąlygos, su kuriomis vykdant darbus susidurta Statybvietėje, ir tų kliūčių ar sąlygų Rangovas nebūtų galėjęs pagrįstai numatyti;
- 6.6.11. bet koks uždelsimas ar sutrikimas dėl Pakeitimo;
- 6.6.12. kitos aplinkybės, kurios nebuvo žinomos pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis susidurtų bet kuris rangovas.
- 6.7. Sustabdyti Darbai arba jų dalis (priklausomai, kas buvo sustabdyta) neatliekami iki Darbų vykdymo atnaujinimo. Užsakovui nurodant raštu Darbai atnaujinami išnykus aplinkybėms, dėl kurių jie buvo sustabdyti. Atnaujinus darbų vykdymą darbai atliekami per jiems likusį laikotarpį (laiką), kuris buvo likęs iki sustabdymo.
- Tokio sustabdymo metu visus Darbus arba tą jų dalį Rangovas privalo prižiūrėti, sandėliuoti, saugoti nuo sugadinimo, praradimo arba žalos. Jei numatoma ilgesnė kaip 3 (trijų) mėnesių visų Darbų sustabdymo trukmė, turi būti atliekami statinio konservavimo darbai, siekiant apsaugoti statinio konstrukcijas, inžinerines sistemas, inžinerinius tinklus bei įrenginius nuo žalingo atmosferinių veiksnių poveikio, užtikrinti žmonių saugą Statybvietėje ir išvengti aplinkos taršos. Statinio konservavimo darbams atlikti reikalingas konservavimo projektas su samatiniais skaičiavimais arba konservavimo darbų aprašymas (nesudėtingo statinio konservavimo atveju), kurį atlieka Rangovas. Šiame punkte numatytu atveju Rangovas turi teisę į pagrįstai patirtų papildomų Išlaidų apmokėjimą.
- 6.8. Jeigu Rangovas vėluoja atlikti Darbus iki Darbų atlikimo termino, nurodyto 3.4 papunktyje, pabaigos ir nepateikia Užsakovui pagrįstų įrodymų, pateisinančių Darbų vėlavimą, Užsakovas



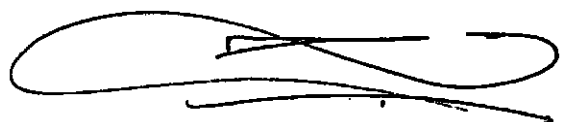
reikalaus delspinigių dėl vėlavimo, kurių dydis yra nurodytas 3.4 papunktyje. Delspinigių nebus reikalaujama, jei vėluojama dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Rangovo.

## **7. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS**

- 7.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimą (banko ar kredito unijos garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo raštą) Rangovas privalo pateikti Užsakovui ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo. Jei Rangovas per šį laikotarpį Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia, laikoma, kad Rangovas atsisakė sudaryti Sutartį. Užtikrinimo suma nurodyta 3.4 papunktyje. Sutarties įvykdymo užtikrinimas įsigalioja banko ar kredito unijos garantijos arba draudimo bendrovės laidavimo rašto išdavimo dieną ir turi galioti iki Darbų atlikimo termino pabaigos, įskaitant laikotarpį Statybvietės perdavimui. Jei Darbų atlikimo terminas yra pratęsimas arba Darbai yra sustabdomi, arba Rangovas vėluoja užbaigti Darbus, atitinkamai turi būti pratęstas ir Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimas.
- 7.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Užsakovui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę dėl to, kad Rangovas neįvykdė sutartinių įsipareigojimų ar vykdė juos netinkamai.
- 7.3. Jei Sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Užsakovas raštu turi pareikalauti Rangovo per 10 (dešimt) dienų pateikti naują užtikrinimą.
- 7.4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas Rangovui per 10 (dešimt) dienų nuo Darbų pabaigos, nurodytos Sutarties 6.5 papunktyje.

## **8. DARBŲ PERDAVIMAS-PRIĖMIMAS IR STATYBOS UŽBAIGIMAS**

- 8.1. Užsakovas perima Darbus:
  - 8.1.1. kai visi Darbai baigti pagal Sutartį, įskaitant ir baigiamuosius bandymus (jeigu atliekami), kurių rezultatai yra teigiami; ir
  - 8.1.2. kai pasirašomas Darbų perdavimo-priėmimo aktas.
- 8.2. Rangovas, užbaigęs Darbus bei, jeigu reikia, atlikęs baigiamuosius bandymus, su prašymu dėl Darbų perdavimo-priėmimo raštu privalo kreiptis į Statinio statybos techninės priežiūros vadovą, kartu pateikdamas: (i) atliktų statybos darbų perdavimo Užsakovui aktą ir (ii) užtikrinimo dokumentą, kuriuo užtikrinamas garantinio laikotarpio prievolių įvykdymas pagal Sutartį. Šis dokumentas rangovo nemokumo ar bankroto atveju turi užtikrinti dėl rangovų kaltės atsiradusių defektų šalinimo išlaidų apmokėjimą Užsakovui. Reikalavimai užtikrinimo dokumentui:
  - 8.2.1. turi būti išduotas ne trumpesniam nei pirmųjų 3 (trijų) metų laikotarpiui ir galiojimo laikotarpiu negali būti atšaukiamas;
  - 8.2.2. suma turi būti ne mažesnė kaip 5 (penki) procentai statybos (atliktų Darbų) kainos (su PVM).
- 8.3. Statybos užbaigimo terminas yra 105 (šimtas penkios) dienos nuo Darbų perdavimo-priėmimo akto datos. Rangovas, vadovaudamasis 8.4.1 ir 8.7 punktų reikalavimais, privalo ištaisyti defektus (jei reikia), kad būtų galima surašyti Statybos užbaigimo aktą.
- 8.4. Užsakovas užtikrina, kad Statinio statybos techninės priežiūros vadovas, gavęs Rangovo prašymą pagal 8.2 papunktį, per 14 (keturiolika) dienų:
  - 8.4.1. kartu su Užsakovu atliktų bendrą atliktų Darbų apžiūrą ir patikrinimą, po kurio Statinio statybos techninės priežiūros vadovas parengtą Rangovui Darbų perdavimo-priėmimo aktą jame nurodydamas, kad Darbai buvo baigti pagal Sutartį kartu pridėdant (jei reikia) defektų, kurie neturės esminės įtakos naudojant Darbus pagal paskirtį, sąrašą.



Darbų perdavimo-priėmimo akte turi būti nurodoma iki kada defektai turi būti pašalinti, tačiau ne ilgiau kaip per 28 (dvidešimt aštuonias) dienas po Darbų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos. Darbų perdavimo-priėmimo aktą pasirašo Užsakovas, Rangovas ir Statinio statybos techninės priežiūros vadovas. Defektų neištaisymas per Darbų perdavimo-priėmimo akte suteiktą laiką Užsakovui suteikia teisę iki Statybos užbaigimo termino pabaigos pačiam ištaisyti defektus ir (arba) išskaičiuoti defektų taisymo išlaidų sumą iš galutinio mokėjimo Rangovui; arba

8.4.2. raštu atsisakytų perimti Darbus, nurodant atsisakymo pagrindą ir nurodant Darbus, kuriuos Rangovas privalo atlikti, kad galėtų būti pasirašomas Darbų perdavimo-priėmimo aktas ir / arba praneštų, kad nepateiktas 8.2 papunktyje nurodytas užtikrinimo dokumentas ir Darbai negali būti perimti.

8.5. Jeigu Užsakovas vengia perimti atliktą Darbą, pasibaigus Sutarties sąlygų 8.4 punkte nustatytam terminui, kai Darbai turėjo būti perimti pagal Sutartį, ir jeigu Darbai iš esmės atitinka Sutarties reikalavimus, tai turi būti laikoma, kad Darbų perdavimo-priėmimo aktas buvo išduotas paskutinę to laikotarpio dieną.

8.6. Pasirašius Darbų perdavimo-priėmimo aktą Užsakovas arba jo įgaliotas Statinio statybos techninės priežiūros vadovas privalo nedelsiant, bet ne ilgiau kaip per 28 dienas kreiptis į Valstybinę teritorijų planavimo ir statybos inspekciją dėl Statybos užbaigimo procedūros pradėjimo. Šalys turi siekti, kiek tai priklauso nuo jų, kad kuo greičiau, bet ne ilgiau kaip per 35 dienas po kreipimosi, būtų atliktos statybos užbaigimo procedūros ir surašytas Statybos užbaigimo aktas arba Užsakovui pateikti privalomieji nurodymai (jei reikia pašalinti neatitiktį sąraše nurodytus trūkumus (defektus) arba atlikti reikalingus bandymus, matavimus, ardymo darbus ar kitus veiksmus).

8.7. Rangovas iki statybos užbaigimo komisijos patikrinimo dienos privalo pašalinti iš Statybietės visus dar likusius Rangovo įrengimus, Medžiagų perteklių, šiukšles, laikinuosius statinius. Rangovas privalo sudaryti Statinio statybos techninės priežiūros vadovui, Užsakovui ir komisijai tinkamas darbo sąlygas statiniams apžiūrėti, skirti būtiną reikalingą transportą bei specialią aprangą, pateikti statinio statybos dokumentaciją.

Jeigu Užsakovui yra pateikti statybos užbaigimo komisijos privalomieji nurodymai, Rangovas po tokių nurodymo gavimo per 28 dienas arba per komisijos nurodytą terminą, atsižvelgiant į tai, kas įvyksta vėliau, privalo organizuoti komisijos nurodytus bandymus ir ištaisyti komisijos nustatytus defektus. Defektų neištaisymas ir bandymų neatlikimas per šį terminą Užsakovui suteikia teisę iki Statybos užbaigimo termino pabaigos ištaisyti defektus ir atlikti bandymus ir (arba) išskaičiuoti defektų taisymo ir bandymų atlikimo išlaidų sumą iš galutinio mokėjimo Rangovui.

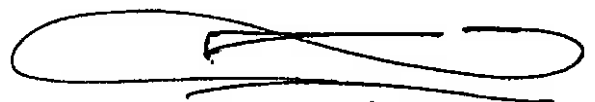
8.8. Statybos užbaigimo terminas nėra pratęsiamas. Statybos užbaigimo procedūros laikotarpis, viršijantis 8.6 papunktyje nustatytą terminą ir nepriklausantis nuo Šalių, į bendrą Sutarties trukmę neįskaičiuojamas.

8.9. Statinio statybos pabaiga bus laikomas momentas, kai bus ištaisyti defektai (jei reikia), atliktos statybos užbaigimo procedūros ir surašytas Statybos užbaigimo aktas, bei Užsakovui bus perduoti visi Statybos užbaigimo ir su tuo susiję dokumentai, kuriuos privalo saugoti Užsakovas.

## 9. SUTARTIES KAINA IR APMOKĖJIMAS

9.1. Sutarties kaina yra nurodyta 3.4 papunktyje. Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.

9.2. Šiai Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos su peržiūra kainodara. Bet koks kiekis, kuris gali būti nustatytas Veiklų sąraše ar Techninio projekto dokumentuose – sąnaudų kiekiu



žiniaraščiuose, jeigu jie pateikiami, – yra orientacinis (projektinis) ir neturi būti laikomas faktiniu ir tiksliau Darbų, kuriuos Rangovui reikia atlikti, kiekiu.

- 9.3. Apmokėjimo už tinkamai pagal Sutartį atliktus Darbus sumai nustatyti turi būti taikomos Veiklų sąraše nurodytos fiksuotos Darbų grupių (etapų) kainos.
- 9.4. Veiklų sąraše nurodytos Darbų grupių (etapų) fiksuotos kainos mokamos Rangovui dalimis, atsižvelgiant į faktiškai atliktą to Darbo grupės (etapo) dalį, 9.5 ir 9.7 papunkčiuose numatyta tvarka.

Statinio statybos techninis prižiūrėtojas, patikrindamas dalinai atlikto Darbo grupės (etapo) apimtį, turi įvertinti, kokia Veiklų sąraše numatyto Darbo grupės (etapo) dalis procentais yra faktiškai atlikta ir pranešti Rangovui.

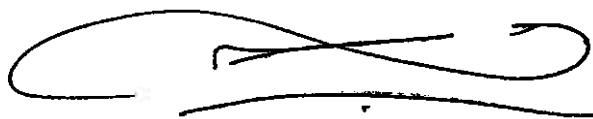
- 9.5. Tarpiniam mokėjimui gauti, Rangovas iki kiekvieno mėnesio 5 (penktos) dienos privalo pateikti Užsakovui atliktų Darbų akto 2 (du) egzempliorius ir PVM sąskaitą faktūrą. PVM sąskaitos faktūros turi būti teikiami naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Užsakovas, gavęs šiame punkte nurodytus dokumentus, per 10 (dešimt) dienų privalo patvirtinti mokėjimo dokumentus, pasirašydamas atliktų darbų aktą išskyrus atvejus, jeigu:

9.5.1. koks nors Rangovo atliktas Darbas neatitinka Sutarties. Tokiu atveju, Užsakovas gali reikalauti Rangovo pateikti pakoreguotus mokėjimo dokumentus atitinkamai sumažinant to tarpinio mokėjimo sumą tokio netinkamo Darbo ištaisymo Išlaidų arba netinkamo daikto pakeitimo dydžiu; ir (arba)

9.5.2. Rangovas pagal Sutartį neatliko arba neatlieka kokio nors Darbo arba įsipareigojimo, apie kurį jam atitinkamai buvo pranešęs Užsakovas. Tokiu atveju, Užsakovas gali reikalauti Rangovo pateikti pakoreguotus mokėjimo dokumentus, atitinkamai sumažinant tarpinio mokėjimo sumą to Darbo arba įsipareigojimo verte.

Jeigu Užsakovas per šiame punkte nustatytą terminą Rangovo pateiktų mokėjimo dokumentų nepatvirtina ir nepateikia nepatvirtinimo priežasčių, turi būti laikoma, kad Rangovo prašoma apmokėti suma yra teisinga.

- 9.6. Galutinį mokėjimą Rangovas gali gauti tik tada, kai Šalys pasirašo Darbų perdavimo-priėmimo aktą ir Rangovas ištaiso visus defektus, įvardintus Darbų perdavimo-priėmimo metu, Užsakovui raštiškai patvirtinant tokį defektų ištaisymą bei surašius Statybos užbaigimo aktą.
- 9.7. Užsakovas privalo mokėti Rangovui sumą, patvirtintą Rangovo pateiktuose mokėjimo dokumentuose, per 3.4 papunktyje nurodytą dienų skaičių nuo Rangovo pateiktų mokėjimo dokumentų patvirtinimo. Šią sutartį numatoma finansuoti iš ES struktūrinio fondo lėšų, naudojant sąskaitų apmokėjimo būdą pagal projektų administravimo ir finansavimo taisykles, patvirtintas Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. spalio 8 d. įsakymu Nr. 1K-316, kuriam reikalingi ilgesni nei 30 d. apmokėjimo terminai.
- 9.8. Jeigu Rangovas negauna mokėjimo, Sutarties sąlygų 9.7 papunktyje nurodytu terminu, jis turi teisę į delspinigius. Delspinigių dėl vėluojančio mokėjimo dydis yra nurodytas 3.4 papunktyje.
- 9.9. Sutarties kaina Sutarties galiojimo metu nekeičiama, išskyrus šiame punkte nurodytais atvejais:
- 9.9.1. pagal 10.6 papunktį įforminus Pakeitimą Sutarties kaina gali būti koreguojama papildomų / keičiamų / nevykdomų Darbų sumomis, sudarant susitarimą dėl Sutarties kainos koregavimo. Papildomų / keičiamų / nevykdomų Darbų kainos apskaičiuojamos žemiau pateikiamais būdais, nustatant aukščiau esančio būdo taikymo prioritetą, t. y. tik nesant galimybės taikyti aukščiau esantį būdą, gali būti taikomas žemiau esantis būdas:



9.9.1.1. pritaikant Sutartyje numatytą Darbų kainą (jei Sutartyje nustatyti tam tikrų konkrečių darbų įkainiai), jei įmanoma:

9.9.1.1.1. pritaikant Sutartyje nurodytą darbų įkainius; arba

9.9.1.1.2. išskaičiuojant kainos dalį iš Sutartyje numatyto įkainio; arba

9.9.1.1.3. pritaikant Sutartyje numatytus panašių darbų įkainius. Panašius darbus turi pagrįsti ir nustatyti Užsakovas.

9.9.1.2. įvertinus pagrįstas tiesiogines (darbo užmokesčio ir su juo susijusius mokesčius, statybos produktų ir įrengimų, mechanizmų sąnaudos) bei netiesiogines (pridėtinių išlaidų ir pelno) išlaidas, kurios negali būti didesnės (i) už Rekomendacijose dėl statinių statybos skaičiuojamųjų kainų nustatymo<sup>1</sup> (toliau – Rekomendacijos) numatytą resursų poreikį ir nustatytas kainas arba (ii) už bendrą vidutinę rinkos kainą, tačiau statybos produktų ir įrengimų kaina nustatoma ne didesnė nei Rangovo patiriamos išlaidos joms įsigyti, o pridėtinių išlaidų ir pelno dydis ne didesni nei 5 % tiesioginių išlaidų.

Jei papildomų darbų kaina Rangovo grindžiama Rekomendacijomis, nurodomas jų pavadinimas ir registravimo data. Pagrindžiant įkainių nustatymą papildomų ir keistinių Darbų kainos skaičiuojamos laikotarpiu, kada buvo nustatytas papildomų Darbų poreikis, o nevykdomų Darbų kainos skaičiuojamos Sutarties sudarymo laikotarpiu.

Jei papildomų darbų kaina Rangovo grindžiama vidutine rinkos kaina, Užsakovo atstovas pateiktą papildomų darbų kainą palygina su vidutine rinkos kaina, kuri nustatoma pasirinktinai įvertinus ne mažiau kaip trijų kitų rinkoje esančių ūkio subjektų darbų kainas, išskyrus tuos atvejus, kai rinkoje nėra tiek ūkio subjektų.

9.9.2. padidėjus arba sumažėjus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui Sutarties kaina atitinkamai didinama arba mažinama. Perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimui, kuriuo keičiamas mokesčio tarifas. PVM tarifas neatliktiems statybos darbams keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus. Perskaičiuota Sutarties suma pradedama taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo, kuriuo keičiamas šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.

Sutarties kainos perskaičiavimo formulė pasikeitus PVM tarifui:

$$S_N = A + \frac{(S_S - A)}{\left(1 + \frac{T_S}{100}\right)} \times \left(1 + \frac{T_N}{100}\right)$$

$S_N$  - Perskaičiuota Sutarties kaina (su PVM)

$S_S$  - Sutarties kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

$A$  - Atliktų darbų kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

$T_S$  - senas PVM tarifas (procentais)

$T_N$  - naujas PVM tarifas (procentais)

9.9.3. Sutarties kaina dėl metinio infliacijos ar defliacijos pokyčio gali būti didinama arba mažinama, jei Sutarties trukmė kartu su numatytu Sutarties pratęsimu trunka ilgiau nei vienerius metus. Sutarties kaina privalo būti perskaičiuojama ne dažniau kaip kas vienerius metus skaičiuojant nuo Sutarties įsigaliojimo datos ir, kai Statistikos departamento prie

<sup>1</sup>Rekomendacijos dėl statinių statybos skaičiuojamųjų kainų nustatymo registruojamos Juridinių asmenų, fizinių asmenų ir mokslo įstaigų parengtų rekomendacijų dėl statinių statybos skaičiuojamųjų kainų nustatymo registre, kurį Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2006-10-26 įsakymu Nr. D1-492 administruoja VĮ Statybos produktų sertifikavimo centras.

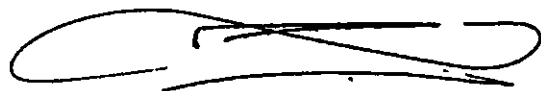
Lietuvos Respublikos Vyriausybės paskelbta statybos kainų vidutinė metinė infliacija / defliacija padidėja / sumažėja 5 (penkiais) proc. punktais, lyginant su Sutarties sudarymo metu buvusia statybos kainų vidutine metine infliacija / defliacija. Dar po metų likusios neišmokėtos Sutarties kainos dalies didinimas / mažinimas galimas jei, praėjus metams po Sutarties kainos pakeitimo dėl statybos kainų lygio kitimo, vidutinė statybos kainų metinė infliacija / defliacija padidėja / sumažėja 5 (penkiais) proc. punktais, lyginant su Sutarties kainos paskutinio pakeitimo metu buvusia statybos kainų vidutine metine infliacija / defliacija. Neišmokėta Sutarties kainos dalis didinama / mažinama tiek procentų, kiek padidėja/ sumažėja infliacija / defliacija. Susitarimas padidinti / sumažinti Sutarties kainą įsigalioja surašius jį raštu ir abiem Šalims patvirtinus parašais.

- 9.10. Užsakovas gali tiesiogiai atsiskaityti su Subrangovais už jų atliktus darbus. Apie tai Užsakovas raštu informuoja Subrangovus per 3 (tris) darbo dienas po informacijos apie juos gavimo. Subrangovui raštu pateikus prašymą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Rangovo ir jo Subrangovo, nustatanti tiesioginio atsiskaitymo su Subrangovu tvarką, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose, Sutartyje ir subrangos sutartyje nustatytus reikalavimus. Rangovas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams Subrangovui trišalėje sutartyje nustatyta tvarka.

## 10. PAKEITIMAI

- 10.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus kaip tai numatyta Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje.
- 10.2. Pakeitimai gali apimti:
- 10.2.1. bet kurios Darbų dalies montavimo ar įrengimo vietos ar padėties keitimą, Darbų dalies lygių, pozicijų ir (arba) matmenų pakitimus;
  - 10.2.2. bet kurio atskiro Darbo atsisakymą arba Darbo apimties sumažinimą;
  - 10.2.3. Darbo kokybės ar kitų bet kurio atskiro Darbo savybių pakitimus;
  - 10.2.4. bet kurį papildomą Darbą, Įrangą, Medžiagas.
- 10.3. Darbų pakeitimai, būtini Darbams užbaigti, gali būti atliekami tik dėl iki Sutarties pasirašymo nenumatytų, nuo Sutarties Šalių nepriklausančių aplinkybių, įskaitant:
- 10.3.1. nenumatytas fizines sąlygas, t.y. dėl išskirtinai nepalankių meteorologinių sąlygų (taikoma Darbams, kurių kokybė priklauso nuo meteorologinių sąlygų);
  - 10.3.2. nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes, kaip jos apibrėžtos Sutartyje;
  - 10.3.3. praleidimus, netikslumus, kitus neatitikimus Projekte;
  - 10.3.4. negalėjimą naudoti Sutartyje nurodytų medžiagų / įrangos dėl nuo Rangovo nepriklausančių aplinkybių (rinkoje nebegaminamos / nebetiekiamos);
  - 10.3.5. pagrįstų trečiųjų asmenų reikalavimų dėl Darbų, susijusių su trečiųjų asmenų turtu, vykdymo (inžinerinių tinklų (vandentiekių, dujotiekių, elektros, telekomunikacijų, energijos ir / ar kitų tinklų), susisiektimo komunikacijų valdytojų ir pan.);
  - 10.3.6. būtinybę / tikslingumą atsisakyti atskiro Darbo ar mažinti apimtis dėl to, jog Darbai ar jų dalis tapo nereikalingi Užsakovui;
  - 10.3.7. dėl teisės aktų reikalavimų pasikeitimo po statybą leidžiančių dokumentų, kurių pagrindą vykdomi Darbai, išdavimo, jei dėl tokio pakeitimo nebuvo pakeistos Pirkimo sąlygos ir būtina pasikeitusių Teisės aktų reikalavimus įgyvendinti Sutarties vykdymo metu;
  - 10.3.8. dėl statybos normatyvinių dokumentų reikalavimų vykdymo.

- 10.4. Pakeitimas pagrindžiamas dokumentais (pvz. defektiniu (pakeitimų) aktu, brėžiniais (įskaitant Projekto korektūrą ir / ar jo naują laidą), ar kitais dokumentais), kurie turi būti patvirtinti Rangovo, statinio statybos techninės priežiūros vadovo ir projektuotojo parašais, bei raštu suderinti su Užsakovu.
- 10.5. Pakeitimas įforminamas susitarimu ar protokolu dėl Darbų pakeitimo, nurodant Darbų pavadinimus, vienetus, kiekius, techninius sprendinius (pavyzdžiui, brėžinius ir kita), įkainių nustatymo pagrindimą ir skaičiavimą (vadovaujantis 9.9.1 papunkčiu). Toks susitarimas ar protokolai turi būti patvirtinti ir pasirašyti Šalių ir laikomas sudėtinė Sutarties dalimi.
- 10.6. Pakeitimai forminami tokia tvarka:
- 10.6.1. jei būtina / tikslinga atsisakyti atskiro Darbo ar būtina / tikslinga mažinti Darbų apimtį, Rangovas pateikia nevykdytinų Darbų lokalinę sąmatą, kurioje nurodo nevykdytinų Darbų kainas, apskaičiuotas pagal 9.9.1 papunktyje nurodytus Darbų kainų nustatymo būdus, ir kurios pagrindu pagal 9.9.1 punktą koreguojama Sutarties kaina;
- 10.6.2. jei Sutartyje numatyta atskirą Darbą (ar jo dalį) būtina / tikslinga keisti kitu Darbu, Rangovas pateikia nevykdytinų Darbų lokalinę sąmatą, kurioje nurodo nevykdytinų Darbų kainas, apskaičiuotas pagal 9.9.1 papunktyje nurodytus Darbų kainų nustatymo būdus, bei siūlymą dėl keistinių Darbų, t.y. vietoje nevykdomų Darbų siūlomų atlikti Darbų lokalinę sąmatą, sudarytą pagal 9.9.1 papunktyje nurodytus Darbų kainų nustatymo būdus, ir, Užsakovui įvertinus Rangovo siūlymą, koreguojama Sutarties kaina (jei reikia);
- 10.6.3. papildomi darbai, tai Sutartyje nenumatyti Darbai. Jei Sutartyje numatyti Darbai įsigyti pagal Projektą, tai papildomų darbų įsigijimas vykdomas Viešųjų pirkimų įstatymo 89 str. nustatyta tvarka pakeičiant Sutartį:
- 10.6.3.1. jei Sutarties pakeitimo vertė neviršija 50 (penkiasdešimt) procentų Sutarties vertės, Rangovas pateikia siūlymą dėl papildomų Darbų, t.y. papildomų Darbų lokalinę sąmatą, sudarytą pagal 9.9.1 papunktyje nurodytus Darbų kainų nustatymo būdus, ir, Užsakovui įvertinus Rangovo siūlymą, koreguojama Sutarties kaina;
- 10.6.3.2. jei Sutarties pakeitimo vertė viršija 50 (penkiasdešimt) procentų Sutarties vertės, papildomi darbai perkami vykdomas atskirą pirkimą Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka.
- 10.7. Atliktų Darbų aktai turi atitikti pagal Užsakovo nurodymą atliktus Darbų vykdymo pakeitimus.
- 10.8. Rangovo pasiūlyme įvardintos Darbų sudėtinės dalys, kurios nedetalizuotos Techniniame projekte, gali būti keičiamos tik Užsakovo sutikimu tiek, kiek toks keitimas neprieštarauja Techninio projekto (jo techninių specifikacijų, aiškinamųjų raštų, brėžinių) sprendiniams. Tokie keitimai Pakeitimu nelaikomi.
- 10.9. Sutarties sąlygų keitimu nėra laikomi techninio pobūdžio Sutarties pakeitimai (pavyzdžiui, Šalių rekvizitai, klaidos) bei atskirų Sutarties vykdymo sąlygų koregavimas Sutartyje numatytais aplinkybėmis:
- 10.9.1. Subrangovų keitimą reguliuoja Sutarties 5.25 punktas;
- 10.9.2. Kainos perskaičiavimą reguliuoja Sutarties 9.9 punktas;
- 10.9.3. Šalių kontaktinių duomenų pakeitimą reguliuoja Sutarties 16.4 punktas.
- 10.10. Jeigu bet kuris statybos dalyvis Darbų vykdymo metu sužino apie Techninio projekto klaidą arba techninį trūkumą dokumento, kuriuo vadovaujantis Rangovas privalo vykdyti



Darbus, tai jis apie tai privalo nedelsdamas pranešti Užsakovui. Užsakovas, gavęs tokį pranešimą, privalo pateikti Rangovui trūkstamą informaciją, tinkamus paaiškinimus bei (jeigu reikia) įforminti Pakeitimą. Techninio projekto klaida ar dokumento techninis trūkumas turi būti patvirtintas Techninį projektą rengusio projektuotojo.

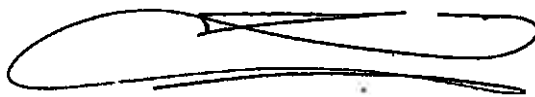
- 10.11. Jeigu Rangovas, vykdydamas Darbus, susiduria su sąlygomis Statybvietėje, kurių jis iki Sutarties pasirašymo pagrindai negalėjo numatyti, tai Rangovas apie tai privalo nedelsdamas – ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas - pranešti Užsakovui, detaliam nurodymams aplinkybės. Jeigu Rangovas, dėl šiame punkte minimų priežasčių, uždelsia baigti Darbus laiku ir (arba) turi papildomų Išlaidų, tai Rangovas turi teisę reikalauti Darbų atlikimo termino pratęsimo ir tokių papildomų Išlaidų apmokėjimo.

## 11. ATSAKOMYBĖ UŽ DEFEKTUS, GARANTIJOS

- 11.1. Užsakovas, nustatęs Darbų trūkumus ar kitokius nukrypimus nuo Sutarties po Darbų perdavimo-priėmimo, jei tie trūkumai ar nukrypimai negalėjo būti nustatyti priimant Darbus (paslėpti trūkumai arba atsiradę Statinio garantinio naudojimo metu), taip pat jei jie buvo Rangovo tyčia paslėpti, privalo apie juos raštu pranešti Rangovui.
- 11.2. Darbų garantinis terminas nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.698 straipsnio nuostatomis. Rangovas garantinio laikotarpio metu privalo, Užsakovui pareikalavus, atlikti visus defektų arba žalos ištaisymo Darbus. Rangovas privalo savo sąskaita ir rizika atlikti Darbus, jeigu tie Darbai susiję su Sutarties neatitinkančiomis Medžiagomis, netinkama Darbų kokybe arba bet kurio sutartinio Rangovo įsipareigojimo neįvykdymu.
- 11.3. Rangovas kartu su Rangovo atliktų statybos darbų perdavimo Užsakovui aktu turi pateikti dokumentą, kuriuo užtikrinamas garantinio laikotarpio prievolių įvykdymas pagal pasirašytą Sutartį. Šis dokumentas Rangovo nemokumo ar bankroto atveju turi užtikrinti dėl Rangovo kaltės atsiradusių defektų, nustatytų per pirmuosius 3 statinio garantinio termino metus, šalinimo išlaidų apmokėjimą Užsakovui. Defektų šalinimo užtikrinimo suma statinio garantiniu 3 metų laikotarpiu turi būti ne mažesnė kaip 5 procentai statinio statybos (atliktų Darbų be projektavimo) kainos.

## 12. SUTARTIES ESMINIS PAŽEIDIMAS IR NUTRAUKIMAS

- 12.1. Jeigu Darbų vykdymo sustabdymas, pagal Sutarties sąlygų 6.6 punktą, trunka ilgiau nei 91 (devyniasdešimt vieną) dieną, Rangovas gali reikalauti leidimo atnaujinti Darbų vykdymą. Jeigu per 21 (dvidešimt vieną) dieną toks leidimas nėra suteikiamas, Rangovas gali reikalauti nutraukti Sutartį. Tokiu Sutarties nutraukimo atveju turi būti nustatytos ir Šalių parašais patvirtintos atliktų Darbų apimtys ir Rangovui mokėtinos sumos.
- 12.2. Jeigu Rangovas nevykdo arba netinkamai vykdo kuriuos nors sutartinius įsipareigojimus, Statinio statybos techninės priežiūros vadovas raštu gali Rangovui nurodyti įvykdyti įsipareigojimus arba ištaisyti netinkamai atliktus Darbus per pagrindai tinkamą laiką.
- 12.3. Užsakovas privalo bet kuriuo šiame punkte nurodytu atveju arba esant šiame punkte nurodytoms aplinkybėms, prieš 21 (dvidešimt vieną) dieną apie tai pranešęs Rangovui, nutraukti Sutartį ir pašalinti Rangovą iš Statybvietės dėl šių esminių sutarties pažeidimų:
- 12.3.1. Rangovas nevykdo Sutarties sąlygų 12.2 papunktyje nurodytų Statinio statybos techninės priežiūros vadovo nurodymų ir dėl to Užsakovas iš esmės negauna tokio Darbų rezultato, kokio tikėjosi;
- 12.3.2. Rangovas pagrindais atvejais nepratęsia Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo;
- 12.3.3. Rangovas nepradeda laiku vykdyti Darbų, kitaip aiškiai parodo ketinimą netęsti savo įsipareigojimų pagal Sutartį arba nevykdo Darbų pagal Veiklų sąrašą nurodytą grafiką ir tampa aišku, kad juos baigti iki Darbų atlikimo termino pabaigos neįmanoma;



- 12.4. Nutraukus Sutartį pagal 12.3 papunktį:
- 12.4.1. Rangovas privalo toliau vykdyti pagrįstus Užsakovo nurodymus dėl turto išsaugojimo arba dėl Darbų saugos; ir
- 12.4.2. Užsakovas turi nustatyti likusias Rangovui mokėtinas sumas už tinkamai atliktus, bet neapmokėtus Darbus. Tačiau Užsakovas Rangovo sąskaita gali padengti bet kuriuos nuostolius ir papildomas Išlaidas, susijusias su defektų ištaisymu, kitas Užsakovo išlaidas, atsiradusias dėl šios Sutarties, ir baudą, prilygstančią 10 proc. nutraukimo dieną neatliktos Darbų dalies vertei. Užsakovas, padaręs tokius atsiskaitymus už papildomas Išlaidas, praradimus ir nuostolius, visą likusią Rangovui mokėtiną sumą privalo išmokėti Rangovui.
- 12.5. Užsakovas bet kada dėl objektyvių nuo jo nepriklausančių aplinkybių, nepriklausomai nuo Rangovo veiksmų, turi teisę nutraukti Sutartį ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) dienų apie tai raštu pranešdamas Rangovui. Tokiu atveju Rangovui turi būti sumokėta:
- 12.5.1. už bet kurį tinkamai atliktą Darbą pagal Sutartyje nustatytas kainas;
- 12.5.2. Išlaidos už Įrangą ar Medžiagas, kurie skirti Darbams ir, kuriuos Rangovas tam tikslui įsigijo. Užsakovui sumokėjus, ši Įranga ir Medžiagos tampa Užsakovo nuosavybe;
- 12.5.3. bet kurios kitos Išlaidos arba įsipareigojimai, kuriuos Rangovas pagrįstai prisiėmė, tikėdamasis baigti Darbus.
- 12.6. Rangovas gali bet kuriuo šiame punkte nurodytu atveju arba esant šiame punkte nurodytoms aplinkybėms, prieš 14 (keturiolika) dienų apie tai raštu pranešęs Užsakovui, nutraukti Sutartį dėl šių esminių sutarties pažeidimų:
- 12.6.1. Rangovas per 91 (devyniasdešimt vieną) dieną nuo Sutarties 9.7 papunktyje nurodyto termino pabaigos negauna viso apmokėjimo;
- 12.6.2. Užsakovas visiškai nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų;
- 12.6.3. Darbų vykdymo sustabdymas pagal Sutarties 12.1 papunktį trunka ilgiau nei 112 (šimtą dvylika) dienų.
- 12.7. Rangovo pasirinkimas, esant Sutarties 12.6 p. nurodytoms aplinkybėms, nutraukti Sutartį neturi pažeisti kurių nors kitų iš Sutarties arba kitaip kylančių Rangovo teisių. Jeigu Rangovas nutraukė Sutartį pagal 12.6.1 –12.6.2 papunkčius, jam turi būti suteikta teisė atgauti sustabdymo ir Statybvietės palikimo išlaidas kartu su bauda, prilygstančia 5 (penkių) proc. nutraukimo dieną neatliktos Darbų dalies vertei.
- 12.8. Sutarties nutraukimo įsigaliojimo atveju (pagal bet kurį Sutarties sąlygų punktą), Rangovas per Užsakovo nurodytą terminą privalo:
- 12.8.1. nutraukti visus tolesnius Darbus, išskyrus tokius Darbus, kuriuos būtina atlikti dėl gyvybės ar turto išsaugojimo arba dėl Darbų saugos;
- 12.8.2. perduoti Užsakovui Įrangą ir Medžiagas, už kuriuos jau sumokėta;
- 12.8.3. pašalinti visus Rangovo įrengimus ir kitus daiktus iš Statybvietės ir pats palikti Statybvietę.

### 13. GINČAI

- 13.1. Sutarties Šalys visus ginčus stengiasi išspręsti derybomis. Kilus ginčui, Sutarties Šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai Šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, Šalis privalo į jį atsakyti per 30 (trisdešimt) dienų. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 60 (šešiasdešimties) dienų nuo derybų pradžios terminą. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta arba, jei kuri nors Šalis laiku neatsako į pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, kita Šalis turi teisę, įspėdama apie tai kitą Šalį, pereiti prie kito ginčų sprendimo



procedūros etapo. Su Sutartimi susiję ginčai, kurių nepavyksta išspręsti derybų keliu, sprendžiami teisme pagal Užsakovo buveinės vietą, vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais.

#### 14. NENUGALIMA JĖGA

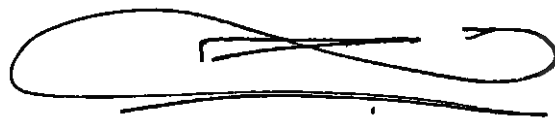
- 14.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, atsiradusių po Sutarties įsigaliojimo dienos, bei nustatytų ir jas patyrusios Šalies įrodytų pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.
- 14.2. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje pasitaikančios aplinkybės, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos.
- 14.3. Sutartis baigiasi kitos Šalies reikalavimu, kai ją įvykdyti kitai Šaliai neįmanoma dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*).

#### 15. ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

- 15.1. Kiekviena Šalis kitos Šalies pateiktus jos darbuotojų, įgaliotų asmenų, subrangovų darbuotojų ar kitų atstovų, taip pat kitų asmenų duomenis tvarkys šios Sutarties vykdymo, teisėto intereso siekiant pareikšti ar apsiginti nuo ieškinių ar kitų reikalavimų, o taip pat siekiant įvykdyti Šaliai taikomuose teisės aktuose numatytas pareigas, tikslais bei juos atitinkančiais teisiniais pagrindais.
- 15.2. Kiekviena Šalis kitos Šalies pateiktus 15.1 punkte nurodytus asmens duomenis saugos visą Sutarties galiojimo laikotarpį, o taip pat po jos pasibaigimo – tiek, kiek būtina pareikšti ar apsiginti nuo ieškinių ar kitų reikalavimų, įvykdyti Šaliai taikomuose teisės aktuose numatytas pareigas.
- 15.3. Kiekviena Šalis kitos Šalies pateiktus 15.1 punkte nurodytus asmens duomenis gali teikti šiems duomenų gavėjams: techninės ir programinės įrangos, naudojamos asmens duomenų tvarkymui, ir su tuo susijusių paslaugų teikėjams, Šalies naudojamų informacinių ir ryšių technologijų priežiūrą ir aptarnavimą vykdančioms paslaugų teikėjams, kitiems duomenų gavėjams, kuriems asmens duomenys turi būti teikiami vadovaujantis Šaliai taikomais teisės aktų reikalavimais. Rangovas šios Sutarties 15.1 punkte nurodytus Užsakovo pateiktus asmens duomenis gali teikti asmenims, kuriuos jis turi teisę pasitelkti šios Sutarties vykdymui.
- 15.4. Kiekviena Šalis įsipareigoja visus fizinius asmenis, kurių asmens duomenis perduoda kitai Šaliai, tinkamai informuoti apie jų asmens duomenų perdavimą. Pateikiama informacija turi apimti: kitos Šalies, kaip duomenų valdytojo, tapatybę ir kontaktinius duomenis, asmens duomenų tvarkymo tikslus, asmens duomenų kategorijas, tvarkymo teisinį pagrindą, saugojimo laikotarpį, duomenų gavėjus kaip nurodyta šios sutarties 15.1 – 15.3 punktuose, ir pagal Bendrąjį duomenų apsaugos reglamentą (ES) 2016/679 turimas teises.

#### 16. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 16.1. Rangovas be raštiško Užsakovo sutikimo neturi teisės perduoti savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį jokiame trečiajam asmeniui.
- 16.2. Visus Šalių tarpusavio santykius, kylančius iš šios Sutarties ir neapartus jos sąlygose, reglamentuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.



- 16.3. Jeigu kuri nors šios Sutarties nuostata yra ar tampa iš dalies ar visiškai negaliojančia, ji nedaro negaliojančiomis likusių šios Sutarties nuostatų. Tokiu atveju, Šalys susitaria dėti visas pastangas, kad negaliojanti nuostata būtų pakeista teisiškai veiksminga norma, kuri, kiek įmanoma, turėtų tą patį rezultatą, kaip ir pakeistoji norma.
- 16.4. Visi su Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas turi būti siunčiami faksu, paštu arba elektroniniu paštu, jų originalus visais atvejais įteikiant Užsakovui ir (ar) Rangovui pasirašytinai ar siunčiant registruotu / kurjeriniu paštu kiekvienam iš jų Sutartyje nurodytu adresu. Apie savo adreso ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu privalo pranešti kitai Šaliai. Šalių adresai susirašinėjimui nurodyti šios Sutarties 16.7 papunktyje.
- 16.5. Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai šaliai. Abu Sutarties egzemplioriai yra vienodos teisinės galios. Visais su Sutarties įgyvendinimu susijusiais klausimais Šalys privalo susirašinėti ir bendrauti lietuvių kalba.
- 16.6. Šalys šią Sutartį perskaitė, joms buvo išaiškintas Sutarties turinys ir pasekmės, Šalys Sutartį suprato ir, kaip visiškai atitinkančią jų valią ir keitimus, pasirašė.
- 16.7. Šalių rekvizitai ir parašai:

**UŽSAKOVAS**

**Radviliškio rajono savivaldybės  
administracija**

Kodas: 188726247

PVM mokėtojo kodas: LT887262410

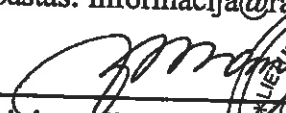
Registro tvarkytojas – VĮ Registrų centras

Aušros a. 10, LT-82196 Radviliškis

A.s. Nr. LT147181400001130013

Tel.: (8 422) 69 003, faksas: (8 422) 69 000

El. paštas: [informacija@radviliiskis.lt](mailto:informacija@radviliiskis.lt)

  
Administracijos direktorė Jolanta Kasparaitienė

A. V.



**RANGOVAS**

**UAB „Radsta“**

Kodas: 302650117

PVM mokėtojo kodas: LT10000631641

Registro tvarkytojas – VĮ Registrų centras

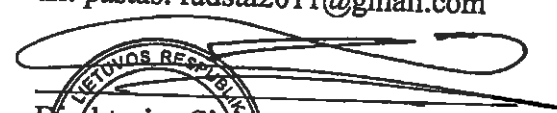
Alyvų g. 8, LT-82100 Kutiškių km.,

Radviliškio raj.

A.s. Nr. LT337044060007720316

Tel.: 8-656 09300

El. paštas: [radsta2011@gmail.com](mailto:radsta2011@gmail.com)

  
Direktorius Sigitas Krivickas



**ATLIKTŲ DARBŲ AKTAS Nr. \_\_\_\_\_**

Data \_\_\_\_\_

**Užsakovas:**

**Rangovas:**

**Objektas:**

Sudaryta už \_\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ mėn.

| Eil. Nr.                   | Darbų grupių (etapų) pavadinimas                                           | Kaina pagal Sutartį Eur be PVM | Atliktų Darbų grupės (etapo) dalis (%) nuo Darbų pradžios | Atliktų Darbų grupės (etapo) dalis (%) per atsiskaitomą laikotarpį | Atliktų Darbų grupės (etapo) per atsiskaitomą laikotarpį suma Eur be PVM |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
|                            |                                                                            |                                |                                                           |                                                                    |                                                                          |
|                            |                                                                            |                                |                                                           |                                                                    |                                                                          |
|                            | <i>[Darbų grupės (etapo) pavadinimas pagal Žiniaraštį (Veiklų sąrašą)]</i> |                                |                                                           |                                                                    |                                                                          |
|                            |                                                                            |                                |                                                           |                                                                    |                                                                          |
|                            |                                                                            |                                |                                                           |                                                                    |                                                                          |
|                            |                                                                            |                                |                                                           |                                                                    |                                                                          |
|                            |                                                                            |                                |                                                           |                                                                    |                                                                          |
|                            |                                                                            |                                |                                                           |                                                                    |                                                                          |
|                            |                                                                            |                                |                                                           |                                                                    |                                                                          |
|                            |                                                                            |                                |                                                           |                                                                    |                                                                          |
| <b>Suma be PVM:</b>        |                                                                            |                                |                                                           |                                                                    |                                                                          |
| <b>PVM [tarifas]:</b>      |                                                                            |                                |                                                           |                                                                    |                                                                          |
| <b>Bendra suma su PVM:</b> |                                                                            |                                |                                                           |                                                                    |                                                                          |

Užsakovas

Rangovas

20 \_\_ m. \_\_\_\_\_ mėn. \_\_ d.

20 \_\_ m. \_\_\_\_\_ mėn. \_\_ d.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <b>Statyb vietės perdavimo-priėmimo aktas</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |            |
| [Data]                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |            |
| <b>Rangos sutarties data, numeris:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |            |
| <b>Statyb vietės adresas:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |            |
| <p>Užsakovas Radviliškio rajono savivaldybės administracija, vadovaudamasis Sutarties sąlygų 4.1 punkto nuostatomis šiuo Statyb vietės perdavimo-priėmimo aktu suteikia Rangovui – [pavadinimas] Statyb vietės valdymo teisę.</p> <p>Rangovas, šiuo aktu perėmęs Statyb vietę, tampa atsakingu už Statyb vietę ir jos prieigas pagal Sutartį. Rangovas, pasirašydamas šį aktą patvirtina, kad:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Statyb vietės ribos pažymėtos brėžinyje, fiziškai parodytos Rangovo atstovui.</li> <li>2. Rangovui yra perduotas Statyb vietės ribų brėžinys.</li> </ol> <p>Statyb vietės perdavimo - priėmimo metu yra užfiksuota esama Statyb vietės priklausinių būklė, už kurią Rangovas yra atsakingas:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.</li> <li>2.</li> </ol> |            |
| <b>Priedai:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |            |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Statyb vietės ribų brėžinys;</li> <li>2. Esamą Statyb vietės priklausinių būklę apibūdinantys priedai, nuotraukos, aprašymai ar kita.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |            |
| Užsakovo atstovas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | _____      |
| Parašas:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | _____ Data |
| Rangovo atstovas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | _____      |
| Parašas:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | _____ Data |

# DARBŲ PERDAVIMO-PRIĖMIMO AKTAS

[Akto sudarymo vieta], ..... m. .... d.

Radviliškio rajono savivaldybės administracija, atstovaujama administracijos direktorės Jolantos Margaitienės, veikiančios pagal Radviliškio rajono savivaldybės administracijos nuostatus, toliau vadinama Rangovu, ir [Užsakovo pavadinimas], atstovaujama ....., toliau vadinamas Užsakovu (toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi), vadovaudamiesi Šalių sudaryta Statybos rangos sutartimi dėl Radviliškio r. Grinkiškio sen., Grinkiškio mstl. mokyklos lauko sporto aikštyno atnaujinimo darbų pirkimo (sutarties sudarymo data – [ ])(toliau – vadinama Sutartimi), bei papildomais susitarimais Nr. \_\_\_\_\_ [jeigu buvo], sudarė šį Darbų perdavimo-priėmimo aktą:

1. Rangovas perduoda Užsakovui atliktus Darbus ..... [Darbų pavadinimas, sutampantis su Sutarties 2.1 punkte esančiu Darbų pavadinimu], o Užsakovas šiuos atliktus Darbus priima.
2. Už atliktus Darbus Užsakovas įsipareigoja sumokėti Rangovui likusią..... Eur (..... eurų) sumą Šalių sudarytoje Sutartyje nustatyta tvarka.
3. Šalys patvirtina, kad Darbai yra atlikti pilnai ir tinkamai. Užsakovas neturi Rangovui pretenzijų dėl atliktų Darbų kokybės.
3. Šalys patvirtina, kad Darbai yra atlikti pilnai ir tinkamai, išskyrus defektus, kurie neturės esminės įtakos naudojant Darbus pagal paskirtį. Defektų sąrašas pridedamas. Defektai turi būti pašalinti per [nurodyti dienų skaičių, ne ilgesnį, nei 28 dienas] dienų po šio Darbų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos.]

[Pasirenkama pagal situaciją]

4. Šis aktas sudarytas dviem egzemplioriais, kurie abu turi vienodą teisinę galią. Vienas egzempliorius pateikiamas Rangovui, kitas lieka Užsakovui.

**Rangovas**

[Pavadinimas]

[Buveinės adresas]

[Telefonas, faksas]

[Įmonės kodas]

[PVM mokėtojo kodas]

Parašas

[Pareigos, vardas ir pavardė]

**Užsakovas**

[Pavadinimas]

[Buveinės adresas]

[Telefonas, faksas]

[Įmonės kodas]

[PVM mokėtojo kodas]

Parašas

[Pareigos, vardas ir pavardė]

**Statinio statybos**

**techninės priežiūros vadovas**

[Vardas, Pavardė]

[Atestato numeris]

Parašas

**PRIEDAS:** Defektų sąrašas, taip pat nurodant pagrįstą laiką defektų taisymui ir įkainotą defektų vertę



Įmonės kodas 302650117, PVM mokėtojo kodas LT100006316415, Alyvų g.8, LT-82100 Kutiškių km.,  
Radviliškio raj. A/S LT337044060007720316, AB SEB bankas, Tel: 8-656 09300,  
El. paštas : radsta2011@gmail.com

Radviliškio rajono savivaldybės  
administracijai

### PASIŪLYMAS

#### DĖL RADVILIŠKIO R. GRINKIŠKIO SEN. GRINKIŠKIO MIESTELIO MOKYKLOS LAUKO SPORTO AIKŠTYNO ATNAUJINIMO DARBŲ ATLIKIMO

2019-04-10

Radviliškis

|                                                                                                                |                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| Tiekėjo pavadinimas (jei paraišką teikia ūkio subjektų grupė, nurodomi visų partnerių pavadinimai):            | UAB RADSTA                                             |
| Atsakingasis partneris (nurodomas atsakingojo partnerio pavadinimas, jei paraišką teikia ūkio subjektų grupė): |                                                        |
| Tiekėjo adresas (jei paraišką teikia ūkio subjektų grupė, nurodomi visų partnerių adresai):                    | Alyvų g. 8, LT-82100 Kutiškių km.,<br>Radviliškio raj. |
| Už paraišką atsakingo asmens vardas, pavardė:                                                                  | Sigitas Krivickas                                      |
| Telefono numeris:                                                                                              | +370 656 09300                                         |
| Fakso numeris:                                                                                                 | -                                                      |
| El. pašto adresas:                                                                                             | radsta2011@gmail.com                                   |

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis mažos vertės skelbiamos apklausos sąlygose, jų paaiškinimuose, papildymuose.

2. Taip pat patvirtiname, kad visa Mūsų pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir kad Mes nenuslėpėme jokios informacijos, kurią buvo prašoma pateikti pirkimo dokumentuose.

3. Suprantame, kad išaiškęjus aukščiau nurodytoms aplinkybėms būsime pašalinti iš šio pirkimo ir mūsų pateiktas pasiūlymas bus atmestas.

4. Pasirašydamas CVP IS priemonėmis pateiktą pasiūlymą, patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.

Siūlome šiuos darbus:

| Eil. Nr.                | Darbų pavadinimas                                                                                  | Kaina, Eur be PVM | PVM, Eur | Kaina, Eur su PVM |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------|-------------------|
| 1                       | 2                                                                                                  | 3                 | 4        | 5                 |
| 1.                      | Radviliškio r. Grinkiškio sen., Grinkiškio mstl. mokyklos lauko sporto aikštyno atnaujinimo darbai | 65000,00          | 13650,00 | 78650,00          |
| Bendra pasiūlymo kaina: |                                                                                                    | 65000,00          | 13650,00 | 78650,00          |

Siūlomi darbai turi visiškai atitikti pirkimo dokumentuose, techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus:

| Eil. Nr. | Rodiklis                                                                                                                      | Rodiklio reikšmė (taip/ne) |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 1.       | Įrengiamos lauko teniso aikštelės paviršiaus danga turi būti sintetinės lauko sistemos danga (toliau – danga), kuri turi būti | TAIP                       |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |      |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
|    | <p>sertifikuota Tarptautinės lengvosios atletikos federacijos (IAAF arba jam prilygintu) sertifikatu ir turi būti pateikta sertifikavimo sistemos sintetinio paviršiaus testo ataskaita.</p> <p>Danga liejama objekte ant paruošto paviršiaus iš sintetinių gumos granulių, danga dviejų sluoksnių, besiulė, bendras dangos storis <math>\geq 16</math> mm. Viršutinis dangos sluoksnis <math>\geq 8</math> mm, glaistytas, poringas, liejamas iš 1-3,5 mm granulių dydžio. Apatinis dangos sluoksnis <math>\geq 8</math> mm, glaistytas, poringas, liejamas iš 1-4 mm granulių dydžio.</p> <p>Dangos trinties koeficientas <math>\geq 0,54</math> (EN 13036-4); tempimo stiprumas <math>Mpa \geq 0,7</math>; prailgėjimas <math>\geq 50\%</math>. Garantija dangai <math>\geq 5</math> metai.</p> |      |
| 2. | <p>Medinės suoliukų dailylentės gaminamos iš maumedžio ar pušų medienos (FSC sertifikuota mediena), mediena džiovinta (ne mažiau KD18%), impregnuota aukštu slėgiu atmosferos poveikiui atspariais dažais arba alyvomis.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | TAIP |

Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad į mūsų siūlomą kainą įskaičiuotos visos darbų vykdymo išlaidos ir visi mokesčiai, mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi Perkančiosios organizacijos reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą.

Taip pat mes patvirtiname, kad visa pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima viską, ko reikia visiškam ir tinkamam sutarties įvykdymui.

Pažyma apie darbus, kuriems atlikti tiekėjas ketina pasitelkti subrangovus:

| Pasiūlyma apie darbus, kuriems atlikti tiekejas ketina pasitelkti subrangovus:                                                              |                                                |                                                                    |                                                                                         |         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| Eil.<br>Nr.                                                                                                                                 | Subtiekėjo<br>pavadinimas, kodas<br>ir adresas | Numatomi atlikti darbai                                            | Pirkimo sutarties dalis<br>pasiūlymo kainoje, kuriai<br>ketinama pasitelkti subtiekėjus |         |
|                                                                                                                                             |                                                |                                                                    | EUR su PVM                                                                              |         |
| Subtiekėjai ir ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi įrodinėjant kvalifikacijos atitiktį                                               |                                                |                                                                    |                                                                                         |         |
|                                                                                                                                             |                                                |                                                                    |                                                                                         |         |
|                                                                                                                                             |                                                |                                                                    |                                                                                         |         |
| Viso:                                                                                                                                       |                                                |                                                                    |                                                                                         |         |
| Kiti žinomi subtiekėjai, kurie bus pasitelkti vykdant pirkimo sutartį ir kurių pajėgumais<br>nesiremiam įrodinėjant kvalifikacijos atitiktį |                                                |                                                                    |                                                                                         |         |
| 1.                                                                                                                                          | UAB Eurosportas LT                             | Aikštelių dangos įrengimas<br>Ir sporto inventoriaus<br>montavimas | 21300,00                                                                                | 32,77 % |
|                                                                                                                                             |                                                |                                                                    |                                                                                         |         |
| Viso:                                                                                                                                       |                                                |                                                                    | 21300,00                                                                                | 32,77 % |

Pažyma apie darbus, kuriuos atliks ūkio subjektų grupės dalyviai, vykdant numatomą su Perkančiąja organizacija sudaryti pirkimo sutartį:

| Eil. Nr. | Partnerio pavadinimas | Numatomi atlikti darbai | Partnerio darbų dalies vertė pasiūlymo kainoje |       |
|----------|-----------------------|-------------------------|------------------------------------------------|-------|
|          |                       |                         | EUR su PVM                                     | Proc. |
|          |                       |                         |                                                |       |
|          |                       |                         |                                                |       |
| Viso:    |                       |                         |                                                |       |

Šiame pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali:

| Eil. Nr. | Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“) | Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje („Prisegti dokumentai“ arba „Kvalifikaciniai klausimai“ prie atsakymo į klausimą) |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                                                                                         |                                                                                                                                                |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|  |  |  |

Pastaba. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

| Eil. Nr. | Kvalifikacijos reikalavimas   | Pateikto dokumento pavadinimas | Dokumento puslapių skaičius |
|----------|-------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|
| 1.       | Veiklų sąrašas                | Veiklų sąrašas (3 priedas)     | 1                           |
| 2.       | Jungtinių duomenų pažymą      | Jungtinių duomenų pažyma       | 2                           |
| 3.       | Registų centro išrašas        | Registų centro išrašas         | 2                           |
| 4.       | Kvalifikacijos atestatas      | Kvalifikacijos atestatas       | 1                           |
| 6.       | Subtiekejo ketinimų protokolą | Ketinių protokolą              | 2                           |

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Direktorius

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(Parašas)

Sigitas Krivickas

(Vardas ir pavardė)



Įmonės kodas 302650117, PVM mokėtojo kodas LT100006316415, Alyvų g.8, LT-82100 Kutiškių km., Radviliškio raj. A/S LT337044060007720316, AB SEB bankas, Tel: 8-656 09300, El.paštas : radsta2011@gmail.com

**DEŲ RADVILIŠKIO R. GRINKIŠKIO SEN. GRINKIŠKIO MIESTELIO MOKYKLOS LAUKO SPORTO AIKŠTYNO ATNAUJINIMO DARBŲ**

**VEIKLŲ SARAŠAS**

**Konkurso sąlygų 3 priedas**

| Eil. Nr. | Darbų grupių (etapų) pavadinimai                     | Darbų grupės (etapo) kainos mėnesinis išskaidymas procentais pagal Rangovo planuojamą Darbų grupės (etapo) įvykdymą |       |       |        |        |        |        |        | 8 mėn. | Darbų grupės (etapo) kaina, Eur (be PVM) |
|----------|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|------------------------------------------|
|          |                                                      | 1 mėn                                                                                                               | 2 mėn | 3 mėn | 4 mėn. | 5 mėn. | 6 mėn. | 7 mėn. | 8 mėn. |        |                                          |
| 1.       | Universalios krepšinio-tinklinio aikštelės įrengimas | 20                                                                                                                  |       | 20    | 20     | 20     | 10     | 10     |        |        | 33000,00                                 |
| 2.       | Lauko teniso aikštelės įrengimas                     |                                                                                                                     |       | 20    | 20     | 20     | 20     | 20     |        |        | 26000,00                                 |
| 3.       | Tvoros įrengimas                                     |                                                                                                                     |       |       |        |        | 50     | 40     | 10     |        | 6000,00                                  |
|          | Suma be PVM                                          |                                                                                                                     |       |       |        |        |        |        |        |        | 65000,00                                 |
|          | PVM [tarifas]:                                       |                                                                                                                     |       |       |        |        |        |        |        |        | 13650,00                                 |
|          | Bendra suma su PVM                                   |                                                                                                                     |       |       |        |        |        |        |        |        | 78650,00                                 |

**Pastabos:**

- Veiklų sąrašas turi būti pildomas atsižvelgiant į pirkimo dokumentus, pirkimo sutarties sąlygas ir techninį projektą.
- Rangovas Veiklų sąrašą turi įvertinti (ikainuoti) visus reikiamus darbus, kurie reikalingi Techniniame projekte numatytiems Darbams atlikti.
- Veiklų sąrašą pateikdamos rangovo kainose turi būti įvertinti visi reikiami rangovo įrengimai bei mechanizmai Darbams atlikti, montavimas, rangovo personalo darbas, medžiagos, montажinės-tvartinimo medžiagos, priežiūra, paleidimas, derinimas, bandymai (jei tokie reikalingi), netiesioginės išlaidos, rangovo mokami mokesčiai, pelnas kartu su galimai numatoma rangovo rizika, prievoles ir išpareigojimai apibrėžti sutartyje ar atsirandantys jų vykdant. Rangovo nurodytos kainos taikytinos ir Darbui žiemos arba nakties metu (jei toks pasitaikytų).
- Visos kainos turi būti nurodomos dviejų skaitčių po kablelio tikslumu.
- Veiklų sąrašas su užpildyta grafa „Darbų grupių (etapų) pavadinimai“ statybos darbų pirkimo konkurso dalyviams pateikiamas elektroninėje laiškoje. Konkurso dalyviai, teikdami pasiūlymą, privalo pateikti kainomis užpildytą bei tinkamai pasirašytą Veiklų sąrašą.
- Visos rangovo išlaidos, susijusios su Sutarties nuostatų laikymusi, turi būti įvertintos Veiklų sąrašą pateikiant išlaidas Darbų kainose.
- Veiklų sąrašą visų Darbų grupių (etapų) kainas rangovas turi nurodyti be pridėtinės vertės mokesčio (PVM). PVM nurodomas tik susumavus Darbų kainas