

PĖSČIŲJŲ PERĖJŲ KRYPTINIO APŠVIETIMO ĮRENGIMO DARBŲ SUTARTIS

2019 m. gegužės 8 d. Nr. SŽ- 516
Šiauliai

Šiaulių miesto savivaldybės administracija, atstovaujama Savivaldybės administracijos direktoriaus Antano Bartulio, toliau vadinama Užsakovu ir UAB „EXTO“, atstovaujama direktoriaus Žilvino Čeponio, toliau vadinama Rangovu, toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi, vadovaudamasi supaprastinto mažos vertės pirkimo konkurso rezultatais ir atsižvelgdama į viešojo pirkimo komisijos 2019 m. gegužės 7 d. sprendimą (protokolo Nr. VAK - 223) sudarė šią sutartį.

I. SUTARTIES DALYKAS

1. Šia Sutartimi Rangovas įsipareigoja per Sutartyje nustatytą Darbų atlikimo terminą ir Sutartyje nustatytais sąlygomis, parengti paprastojo remonto darbų aprašą, atlikti pėsčiųjų perėjų kryptinio apšvietimo įrengimo darbus 20 vietų (toliau – Darbai) kaip numatyta Sutartyje ir techninėje specifikacijoje (Sutarties priedas Nr. 1), ištaisyti nustatytus defektus ir perduoti šiuos Darbus Užsakovui, o Užsakovas įsipareigoja sudaryti Rangovui būtinas sąlygas Darbams atlikti, Sutartyje numatyta tvarka priimti tinkamai atliktų Darbų rezultatą ir sumokėti Rangovui Sutarties kainą Sutartyje numatytomis sąlygomis ir tvarka.

2. Šalys susitaria, kad į Rangovo viešojo pirkimo metu pasiūlytą kainą yra įskaičiuotos visos Rangovo tiesioginės ir netiesioginės išlaidos, mokesčiai, darbo jėgos, mechanizmų ir medžiagų kaina, papildomi ir nenumatyti darbai, transporto ir visos kitos, įvertinus visas veiklos rizikas, susijusias su Darbų atlikimu pagal šią sutartį, Rangovo išlaidos.

3. Rangovas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių sutarties dalyko kainą, jeigu dėl to nebuvo atskiro rašytinio Šalių susitarimo. Apmokama tik už faktiškai atliktus Darbus. Jeigu, siekiant laiku ir tinkamai įvykdyti Sutartį, reikia atlikti darbus, kurie buvo nurodyti pirkimo dokumentuose, bet Rangovas jų nenumatė sudarant šią sutartį, bet turėjo ir galėjo juos numatyti ir jie būtini šiai Sutarčiai tinkamai įvykdyti, šiuos darbus Rangovas atlieka savo sąskaita.

II. DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI, VĖLAVIMAS, SUSTABDYMAS

4. Visus Darbus Rangovas privalo atlikti laikydamasis šioje Sutartyje nustatytų terminų, bet ne vėliau kaip iki **2019 m. lapkričio 1 d.**

4.1. Darbų pabaiga pagal Sutartį bus laikomas momentas, kai bus užbaigti visi Sutartyje numatyti Darbai, ištaisyti defektai, pasirašytas apšvietimo įrengimo darbų perdavimo-priėmimo aktas, pateikti medžiagų, įrengimų sertifikatai ir atitikties deklaracijos, kita dokumentacija, bei atlikti visi reikalingi bandymai, Rangovui priklausantys pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

4.2. Pastebėtų darbų trūkumų ar defektų šalinimas neprailgina Sutarties 4 punkte nustatyto galutinio darbų atlikimo termino. Užsakovas gali atsisakyti priimti darbus ir už juos nemokėti, jei darbai neužbaigti, tinkamai neatlikti, neištaisyti per nurodytą terminą Užsakovo, Valstybinės teritorijų planavimo, statybos priežiūros inspekcijos nurodyti defektai.

5. Darbų atlikimo terminas gali būti pratęstas (Sutarties 4 punktas) tik dėl aplinkybių, kurios nepriklauso nuo Rangovo, taip pat dėl:

5.1. išskirtinai nepalankių gamtinių sąlygų (taikoma Darbams, kurių kokybė priklauso nuo gamtinių sąlygų), kurios buvo nenumatomos arba kurių joks patyręs rangovas nebūtų galėjęs tikėtis ir tai įvertinti;

5.2. Pakeitimų, atliekamų vadovaujantis Sutarties sąlygų XI skyriaus nuostatomis;

5.3. bet kokio vėlavimo, kliūčių ar trukdymų, sukeltų arba priskiriamų Užsakovui arba Užsakovo personalui, arba tretiesiems asmenims.

6. Užsakovas raštu dėl pasikeitusių aplinkybių, kai dėl jų negalima tęsti Darbų ir, kai jos tampa žinomos po Sutarties sudarymo ir, kai Rangovas nebuvo prisiėmęs jų atsiradimo rizikos, gali bet kada nurodyti Rangovui sustabdyti visų Darbų vykdymą, nurodydamas (jeigu įmanoma) sustabdymo trukmę dienomis.

6.1. Aplinkybės, dėl kurių gali būti stabdomi Darbai, yra:

6.2. papildomi archeologiniai tyrinėjimai, kurie nebuvo numatyti, bet kuriuos būtina atlikti;

6.1.1. trečiųjų šalių įtaka;

6.1.2. būtinas papildomas laikas įvykdyti papildomų Darbų viešąjį pirkimą;

6.1.3. bet koks nenumatomas gamtos jėgų veikimas, kurio joks patyręs rangovas nebūtų galėjęs tikėtis;

6.1.4. bet koks uždelsimas ar sutrikimas dėl Pakeitimo;

6.1.5. kitos aplinkybės, kurios nebuvo žinomos pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis susidurtų bet kuris rangovas.

7. Sustabdyti Darbai neatliekami iki Darbų vykdymo atnaujinimo. Užsakovui nurodant raštu Darbai atnaujinami išnykus aplinkybėms, dėl kurių jie buvo sustabdyti. Atnaujinus Darbų vykdymą, Darbai atliekami per jiems likusį laikotarpį (laiką), kuris buvo likęs iki sustabdymo.

8. Šalys sutaria, kad Rangovui vėluojant atlikti Darbus iki Darbų atlikimo termino, nurodyto Sutarties 4 punkte, pabaigos ir nepateikus Užsakovui pagrįstų įrodymų, pateisinančių Darbų vėlavimą, Užsakovas reikalaus delspinigių dėl vėlavimo. Delspinigių nebus reikalaujama, jei bus vėluojama dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Rangovo.

9. Rangovas turi teisę užbaigti darbus anksčiau sutarto termino.

III. SUTARTIES KAINA, APMOKĖJIMO IR ATSISKAITYMO TVARKA

10. Sutarties kaina yra **47 190,00** [*keturiasdešimt septyni tūkstančiai šimtas devyniasdešimt Eur 00 ct.*] eurų, iš kurių PVM sudaro **8 190,00** [*aštuoni tūkstančiai šimtas devyniasdešimt Eur 00 ct.*] eurų. Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.

11. Šiai Sutarčiai taikomas fiksuotos kainos su peržiūra kainodara. Į Darbų kainą yra įskaičiuotos visos Rangovo tiesioginės ir netiesioginės išlaidos, mokesčiai, darbo jėgos, mechanizmų ir medžiagų kaina, transporto ir visos kitos, įvertinus visas veiklos rizikas susijusias su Darbų atlikimu pagal šią Sutartį, Rangovo išlaidos. Rangovui tinkamai atlikus Darbus, Užsakovas privalo sumokėti priimtą Sutarties kainą. Rangovui mokėtinos sumos turi būti apskaičiuojamos nustačius faktinį atliktų Darbų kiekį. Rangovas, prieš pateikdamas Užsakovui apmokėjimo už atliktus Darbus dokumentus privalo nustatyti atliktų Darbų faktinį kiekį. Daliniam apmokėjimui gauti Rangovas privalo Užsakovui pateikti atliktų darbų, paprastojo remonto aprašą ir sąskaitą faktūrą. Dalinio apmokėjimo suma turi būti nustatoma tokia tvarka: pilna vieno pėsčiųjų perėjos kryptinio įrengimo vieta (Sutarties priedas Nr. 2) sudaro 5 proc. visos Darbų atlikimo kainos.

12. Galutinis apmokėjimas už Darbus atliekamas tik tada, kai Šalys pasirašo Darbų perdavimo-priėmimo aktą ir Rangovas ištaiso visus defektus, įvardintus Darbų perdavimo-priėmimo metu, Užsakovui raštiškai patvirtinant tokį defektų ištaisymą. Darbų perdavimo-priėmimo aktas laikomas priimtu, kai jį sutikrina ir pasirašo Užsakovo paskirtas sutarties kuratorius. Darbų perdavimo-priėmimo aktai turi būti sutikrinti ir pasirašyti, jeigu nenustatyti neteisingi duomenys ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas. Nustačius Darbų perdavimo-priėmimo aktuose ar sąskaitose faktūrose neteisingus duomenis, nedelsiant, galimai trumpiausiu terminu, Užsakovas apie tai informuoja Rangovą ir grąžina šiuos dokumentus pataisyti. Rangovas per 3 (tris) darbo dienas nuo grąžintų dokumentų gavimo dienos, privalo pakartotinai pateikti Užsakovui šiuos pataisytus dokumentus.

13. Rangovas PVM sąskaitą-faktūrą už atliktus Darbus Užsakovui pateikia per informacinę

sistemą "E. sąskaita" (<https://www.esaskaita.eu>). PVM sąskaitą faktūrą nuo sąskaitos faktūros patvirtinimo informacinėje sistemoje dienos (jei sąskaita faktūra atitinka Užsakovo pasirašytą atliktų Darbų priėmimo- perdavimo aktą) Užsakovas apmoka sekančiais:

- 13.1. Iš savivaldybės biudžeto per 30 darbo dienų nuo sąskaitų faktūrų, išlaidų apmokėjimo pažymų (3 forma) ir atliktų darbų aktų priėmimo dienos;
- 13.2. Iš Kelių priežiūros ir plėtros programos - per 3 darbo dienas gavus lėšas, bet ne vėliau kaip per 60 kalendorinių dienų nuo dokumentų priėmimo. Atliktų darbų aktas laikomas priimtu, kai jį sutikrina ir pasirašo Užsakovo paskirtas sutarties kuratorius.
14. Užsakovas turi teisę sulaikyti mokėjimus Rangovui, jeigu dėl Rangovo kaltės:
 - 14.1. laiku nebuvo pateikti darbų atlikimo aktai, išlaidų apmokėjimo pažymos (Forma F3) ir sąskaitos faktūros sutartyje nurodyta tvarka, mokėjimai sulaikomi iki kito atsiskaitymo laikotarpio termino;
 - 14.2. padaryti nuostoliai. Mokėjimai sulaikomi iki nuostolių atlyginimo.
 - 14.3. Visi atsiskaitymai vykdomi eurai, pavedimu į Sutartyje nurodytas Šalių atsiskaitomąsias banko sąskaitas. Pasikeitus banko sąskaitai, Šalis privalo informuoti apie šį pasikeitimą per protingą terminą, kuris negali būti ilgesnis kaip 7 (septynios) darbo dienos.

IV. ATLIKTŲ DARBŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

15. Rangovas privalo vykdyti Darbus Objekte, laikydamasis šios Sutarties, Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų norminių aktų nuostatų. Darbai apima reikalingų leidimų ir licencijų gavimą, reikalingos vykdomosios dokumentacijos įforminimą ir jos perdavimą Užsakovui, o taip pat reikalingus matavimo, bandymų darbus.

16. Darbų perdavimo-priėmimo aktai teikiami Užsakovui, atlikus visus Darbus. Darbų perdavimo -priėmimo aktus pasirašo: iš Rangovo pusės – Rangovo statybos vadovas arba įgaliotas asmuo, o iš Užsakovo pusės – techninės priežiūros vadovas ir sutarties kuratorius. Visas užbaigtas Objektas perduodamas Galutiniu Darbų perdavimo-priėmimo aktu.

17. Užsakovui ar statybos techniniam prižiūrėtojui atsisakius priimti darbus ir nepasirašius Darbų perdavimo–priėmimo akto, Šalis surašo Defektų nustatymo aktą, kuriame nurodomi Darbų trūkumai ir terminai jiems pašalinti. Defektų nustatymo akte nurodytus trūkumus Rangovas pašalina savo jėgomis ir sąskaita.

18. Darbų priėmimas-perdavimas atliekamas pasirašant Darbų priėmimo- perdavimo aktą (Forma F2), pažymą apie atliktų darbų ir išlaidų vertę (Forma F3) (toliau – Aktai). Rangovas pateikia 4 Aktų egzempliorius Užsakovui. Užsakovas per 3 (tris) darbo dienas nuo Aktų gavimo dienos juos patikrina ir pasirašo arba grąžina juos pataisyti, nurodydamas nepasirašymo priežastis. Grąžinti Aktai turi būti pataisyti ir pateikti Užsakovui per 3 (tris) darbo dienas.

19. Galutinis Darbų perdavimas ir priėmimas atliekamas pilnai užbaigus darbus ir Sutartimi bei teisės aktų nustatyta tvarka perdavus techninę – išpildomąją dokumentaciją. Rangovas prieš 5 (penkias) darbo dienas praneša Užsakovui raštu apie pasirengimą galutinai perduoti užbaigtą Objektą.

20. Rangovas privalo visus darbus, kurie bus paslėpti kitais darbais ir konstrukcijomis (vadinamuosius „paslėptus darbus“), pateikti Užsakovo priėmimui, išpėjęs jį apie tai mažiausiai prieš vieną darbo dieną, bei įforminti paslėptų darbų aktą.

21. Jeigu bet kuriuo šios Sutarties vykdymo metu paaiškėja, kad Darbai neatlikti ar atlikti netinkamai, arba neatitinka šioje Sutartyje ar jos prieduose nustatytų kokybės reikalavimų, naudotos prastesnės kokybės medžiagos ar gaminiai, nukrypta nuo paprastojo remonto darbų aprašo ir kitų darbų reikalavimų be Užsakovo raštiško sutikimo, tokie atvejai fiksuojami įrašais statybos darbų žurnale bei sudaromas abiejų Šalių pasirašomas Defektinis aktas. Rangovui nepagrįstai atsisakius

pasirašyti Defektinį aktą, jis pasirašomas Užsakovo vienašališkai (vienašalis sandoris) ir Rangovui išsiunčiamas registruotu paštu.

22. Užsakovas turi teisę nepasirašyti Aktų ir neatlikti mokėjimų, kol Rangovas savo sąskaita nepašalina Defektniame akte nurodytų trūkumų ir nekompensuoja nuostolių, jei tokie atsirastų arba kol Šalys nesusitaria (raštu) dėl jų kompensavimo tvarkos. Užsakovas turi teisę pareikšti Rangovui pretenzijas dėl išaiškėjusio atliktų darbų trūkumų, jei būtų nustatyta, kad jie atsirado dėl Rangovo kaltės, taip pat ir pasibaigus Sutarties vykdymo laikui, tačiau tebegaliojant šia Sutartimi nustatytam atliktų darbų garantiniam laikotarpiui – 5 (penkiems) metams. Tokiu atveju Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Rangovas per Užsakovo nustatytą terminą ištaisytų nustatytus trūkumus savo sąskaita, arba kompensuotų Užsakovo patirtus nuostolius.

V. ŠALIŲ TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI IR ATSAKOMYBĖ

23. Rangovo teisės ir pareigos:

- 23.1. Rangovas įsipareigoja Darbus pagal Sutartį vykdyti, laikantis Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų, įstatymų įgyvendinamųjų teisės aktų, normatyvinių statybos techninių dokumentų reikalavimų. Kontroliuoti ir prižiūrėti, ar atliekamų darbų atlikimo eiga, kiekis, kaina, medžiagų, gaminių kokybė ir įrangos naudojimas atitinka paprastojo remonto darbų aprašą, Rangovo parengtus įkainotus darbų kiekių žiniaraščius, aktus, PVM sąskaitas – faktūras, Užsakovo pateiktų medžiagų naudojimą;
- 23.2. Rangovas patvirtina, kad yra gavęs visą būtiną informaciją, kurią Rangovas, panaudodamas visas savo žinias ir rūpestingumą, galėjo gauti iki Sutarties pasirašymo, ir kuri gali turėti įtakos Sutarties kainai arba Darbams. Turi būti laikoma, kad Sutartyje nurodyta kaina apima visus Rangovo įsipareigojimus pagal Sutartį ir visa, kas būtina tinkamam Darbų vykdymui ir užbaigimui, įskaitant būtinus Sutarčiai įvykdyti darbus, kurie nors ir nebuvo tiesiogiai nustatyti Sutartyje, tačiau kuriuos Rangovas turėjo ir galėjo numatyti ir įvertinti dar iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.
- 23.3. Rangovo personalas turi būti kvalifikuotas, įgudęs ir turintis patirtį atitinkamam Darbų vykdymui. Užsakovas gali pareikalauti, kad Rangovas pakeistų Rangovo personalą, kuris nekompetentingai ar aplaidžiai vykdo pareigas, nesugeba laikytis Sutarties sąlygų arba savo elgesiu kelia grėsmę saugai darbe, sveikatai arba aplinkos apsaugai. Jeigu keičiami asmenys, nurodyti Rangovo pasiūlyme, tuomet būsimąjį Rangovo personalo kvalifikacija turi būti ne prastesnė, nei jiems nurodyti kvalifikaciniai reikalavimai pirkimo dokumentuose.
- 23.4. Rangovas privalo garantuoti saugų darbą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą bei darbo higieną Darbų teritorijoje, savo darbo zonoje, taip pat gretimos aplinkos apsaugą ir greta gyvenančių, dirbančių ir judančių žmonių apsaugą nuo atliekamų darbų sukeltų pavojų. Rangovas užtikrina, kad jo samdyti darbuotojai ir/arba tretieji asmenys, už kuriuos atsakingas Rangovas, darbų atlikimo metu nebūtų apsvaigę nuo alkoholio, narkotinių, toksinių ir (arba) psichotropinių medžiagų;
- 23.5. Rangovas privalo užtikrinti, kad jis ir bet kurie asmenys, veikiantys jo vardu, yra gavę visus būtinus leidimus, kvalifikacijos atestacijos pažymėjimus ar kitokius dokumentus, leidžiančius užsiimti šioje Sutartyje nustatyta veikla, kuri yra Rangovo įsipareigojimų pagal Sutartį dalis.
- 23.6. Rangovas turi teisę remtis subrangovais, kurie nurodyti Pasiūlyme, jeigu vykdant Sutartį jie pasitelkiami: /nurodyti/; taip pat tais subrangovais, kurie pakeisti ar pasitelkti naujai Sutarties vykdymo metu, laikantis šios Sutarties reikalavimų;
- 23.7. Rangovas privalo prisiimti visą atsakomybę už Darbus nuo Darbų pradžios iki kol Darbai

bus perduoti Užsakovui. Jeigu Darbams, Medžiagoms ar Įrangai padaroma žala arba jie prarandami, kai už jų priežiūrą atsako Rangovas ir atsakomybė už tą praradimą nepriskirtina Užsakovui, tai Rangovas savo rizika ir sąskaita privalo ištaisyti praradimus ar žalą taip, kad Darbai, Medžiagos ar Įranga atitiktų Sutartį.

- 23.8. Rangovas įsipareigoja įvykdyti Darbus iki termino, nurodyto sutarties 4 punkte;
- 23.9. Rangovas privalo savarankiškai apsirūpinti materialiniais ir darbo ištekliais, reikalingais Sutartyje numatytiems Darbams atlikti, darbų vykdymui naudoti medžiagas ir įrengimus, atitinkančius paprastojo remonto darbų aprašo dokumentacijoje jiems nustatytus reikalavimus, naudoti Lietuvos Respublikos įstatymais nustatyta tvarka sertifikuotas medžiagas ir įrenginius;
- 23.10. Rangovas privalo numatytais terminais pradėti, kokybiškai atlikti, užbaigti ir perduoti Užsakovui visus Sutartyje nurodytus Darbus ir ištaisyti defektus, nustatytus iki darbų perdavimo Užsakovui ir (ar) per garantinį laikotarpį;
- 23.11. Rangovas įsipareigoja pateikti visus reikiamus paaiškinimus, normatyviniuose dokumentuose ir paprastojo remonto darbų apraše nustatytą dokumentaciją, gaminių ir įrengimų techninius pasus, eksploatavimo instrukcijas, išpildomasias geodezines nuotraukas, medžiagų ir įrengimų sertifikatus bei atitikties deklaracijas, išsamias naudojimo instrukcijas, kitą būtiną dokumentaciją bei atliktų visų reikalingų bandymų, Rangovui priklausančių pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus, protokolus;
- 23.12. Rangovas įsipareigoja neatlygintinai konsultuoti Užsakovą su šios Sutarties dalyku susijusiais klausimais, bendradarbiauti su Užsakovu ir operatyviai bei neatlygintinai pašalinti visus pastebėtus Darbų trūkumus, netikslumus ir išspręsti visus su tuo susijusius klausimus;
- 23.13. Rangovas turi teisę gauti Užsakovo apmokėjimą už tinkamai įvykdytus Darbus pagal Sutartyje nustatytas sąlygas ir tvarką.
- 23.14. Rangovas turi teisę keisti su Užsakovu suderintus paprastojo remonto darbų aprašo sprendimus, bet tik gavus Užsakovo raštišką sutikimą.

24. Užsakovo teisės ir pareigos:

24.1. Užsakovas įsipareigoja bendradarbiauti su Rangovu vykdant Darbus, kontroliuoti ir prižiūrėti atliekamų Darbų atlikimo eigą, o pastebėjus Darbų atlikimo trūkumus, apie tai pranešti Rangovui;

24.2. Užsakovas įsipareigoja priimti iš Rangovo laiku ir tinkamai atliktus Darbus, bei sumokėti už juos Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka.

24.3. Užsakovas turi teisę duoti nurodymus Rangovui ir reikalauti jų vykdymo ir atsakomybės, jei apšvietimo įrengimų darbų eigoje atsilieka nuo numatytų darbų vykdymo termino ar sistemingai pažeidžiami Sutartyje nurodyti kokybiniai reikalavimai;

24.4. Užsakovas turi teisę apšvietimo įrengimo darbų vykdymo metu reikalauti, kad Rangovas savo sąskaita atliktų pakeitimus paprastojo remonto darbų aprašo dokumentacijoje;

24.5. Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Rangovas savo sąskaita pašalintų atliktų apšvietimo įrengimo Darbų defektus, atsiradusius per garantinį laikotarpį;

24.6. Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Rangovas Darbus vykdytų pagal paprastojo remonto darbų aprašą ir laikydamasis normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų. Jeigu Rangovas nukrypsta nuo paprastojo remonto darbų aprašo, nesilaiko normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų ir (ar) paprastojo remonto darbų vykdymo protokoluose nurodytų ir Rangovo prisiimtų įsipareigojimų, Užsakovas turi teisę raštu reikalauti šalinti defektus, nepriimti nekokybiškai atliktų Darbų ir nemokėti už netinkamai atliktą darbą iki nustatytų įrengimo darbų defektų pašalinimo Rangovo sąskaita;

24.7. Užsakovas gali teikti Rangovui pastabas, pasiūlymus, pageidavimus bei nurodymus dėl

Darbų atlikimo tvarkos. Užsakovo pastabos, pasiūlymai, pageidavimai bei nurodymai Rangovui yra privalomi ir jis turi juos įvykdyti, jeigu tokie nurodymai, pastabos, pasiūlymai ir pageidavimai neprieštaruoja šios Sutarties sąlygoms, viešojo pirkimo dokumentams ir teisės aktams, reglamentuojantiems Sutartyje numatytų darbų vykdymą;

24.8. Užsakovas turi teisę reikalauti šalinti defektus, nepriimti nekokybiškai atliktų Darbų ir nemokėti už netinkamai arba savavališkai atliktus, Sutartyje nenumatytus Darbus iki nustatytų Darbų defektų pašalinimo;

25. Ši Sutartis sudaroma Užsakovo naudai ir jo interesais, todėl Užsakovas nuo pat Sutarties įsigaliojimo dienos kontroliuoja, kaip Rangovas vykdo nustatytas pareigas, ir turi teisę reikalauti jas tinkamai vykdyti.

VI. SUBRANGOVŲ IR SPECIALISTŲ KEITIMO PAGRINDAI IR TVARKA

26. Rangovas prisiima visą atsakomybę, susijusią su specialistų darbo sąlygų reguliavimu, bei užtikrina, kad nustatant darbo laiką bus atsižvelgta į Darbų specifiką.

27. Rangovas negali keisti Sutarties 23.6. papunktyje nurodyto (-ų) subrangovo (-ų) ir / ar Pasiūlyme nurodyto (-ų) specialisto (-ų) visą Sutarties laikotarpį be raštiško Užsakovo sutikimo. Keičiamas (-i) subrangovas (-ai) ir / ar specialistas (-ai) turi neturėti pašalinimo pagrindų ir turėti ne žemesnę, nei nurodyta Pirkimo dokumentuose, kvalifikaciją bei pateikti tai įrodančius dokumentus, taip pat užtikrinti sklandų darbų perėmimą. Subrangovas (-ai) ir / ar specialistas (-ai) gali būti keičiamas (-i) tik šiais atvejais:

27.1. kai subrangovas (-ai) bankrutuoja, yra likviduojamas ar susidaro analogiška situacija;

27.2. kai subrangovas (-ai) ir / ar specialistas (-ai) dėl objektyvių priežasčių (nutrūkus teisiniams santykiams su Rangovu, subrangovui ir / ar specialistui atsisakius vykdyti prisiimtus sutartinius įsipareigojimus, specialistui išėjus atostogų, susirgus, susižeidus, mirus ir pan.) nėra galimybės toliau vykdyti Darbus.

28. Rangovas, siekdamas pakeisti subrangovą (-us) ir / ar specialistą (-us), turi raštu informuoti Užsakovą prieš 3 (tris) darbo dienas ir gauti Užsakovo raštišką sutikimą:

28.1. Jeigu Užsakovas yra pagrįstai nepatenkintas Rangovo paskirtu specialistu (-ais), Rangovas Užsakovo raštišku prašymu privalo nedelsdamas pakeisti tokį (-ius) asmenį (-is). Keičiamas (-i) asmuo (-enys) turi būti ne žemesnės kvalifikacijos, nei nustatyta Pirkimo dokumentuose bei pateikiami specialisto (-ų) kvalifikaciją įrodantys dokumentai.

28.2. Jeigu Rangovas sutarties vykdymo metu nori pasitelkti naujus subrangovus, kurie nebuvo nurodyti Rangovo pasiūlyme, jis privalo apie tai raštu informuoti Užsakovą bei kartu su informacija apie naujus subrangovus pateikti ir subrangovo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus ir dokumentus, patvirtinančius kvalifikacijos reikalavimų atitikimą (jeigu tokie buvo keliami).

29. Subrangovo (-ų) ir / ar specialisto (-ų) keitimo tvarkos pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

VI. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

30. Sutarties įvykdymo užtikrinimo forma yra banko garantija ar draudimo bendrovės laidavimas. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti besąlyginis bei neatšaukiamas. Sutarties įvykdymo užtikrinimą Rangovas privalo pateikti Užsakovui ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos (sutarties pasirašymo diena laikoma kai sutartį pasirašo abi sutarties šalys ir tai laikoma sutarties šalies, kuri pasirašė sutartį paskutinė – data. Pasirašant sutartį kiekviena šalis privalo aiškiai nurodyti sutarties pasirašymo datą).. Jei Rangovas per šį laikotarpį

Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia, laikoma, kad Rangovas atsisakė sudaryti Sutartį.

31. Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma - 10 (dešimt) procentų nuo visos Sutarties dalyko kainos (su PVM). Sutarties įvykdymo užtikrinimas įsigalioja jo išdavimo dieną ir jo galiojimo terminas turi 30 dienų viršyti Sutartyje numatytą darbų atlikimo terminą. Jei Darbų atlikimo terminas yra pratęsiamas arba Darbai yra sustabdomi, arba Rangovas vėluoja užbaigti Darbus, atitinkamai turi būti pratęstas ir Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimas.

32. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Užsakovui bus atlyginti visi nuostoliai ir netesybos, dėl to, kad Rangovas neįvykdė visų sutartinių įsipareigojimų ar įvykdė juos netinkamai arba pavėluotai.

33. **Užsakovas turi teisę pasinaudoti sutarties įvykdymo užtikrinimu pilna apimtimi šiais atvejais:**

33.1. Jei Sutartis nutraukiama prieš Sutarties įvykdymo terminą dėl Rangovo kaltės;

33.2. Jei Rangovas 2 kartus pažeidžia šalių suderintą Darbų atlikimo kalendorinį grafiką, kurio pasekoje sutartis yra nutraukiama.

34. **Sutarties įvykdymo daliniu užtikrinimu Užsakovas turi teisę pasinaudoti:**

34.1. Jei Rangovas neištaiso defektų ir neatlygina nuostolių, kuriuos Užsakovas patiria ištaisydamas defektus ar jais sukeltą žalą, Užsakovas turi teisę pasinaudoti sutarties užtikrinimo dalimi, lygia Užsakovo patirtoms išlaidoms, taisant defektus ir sukeltą žalą;

34.2. Jei Rangovas nesumoka netesybų (delspinigių), numatytų už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą, Užsakovas turi teisę pasinaudoti sutarties įvykdymo užtikrinimu tokio dydžio kiek sudaro Rangovo nesumokėtos netesybos jeigu jų neįmanoma išskaičiuoti iš Rangovui mokėtinų sumų;

34.3. Kitais atvejais, kai Rangovas nevykdo sutartinių įsipareigojimų.

35. Jeigu Užsakovas pasinaudoja Sutarties įvykdymo užtikrinimu arba jo dalimi, Rangovas, siekdamas toliau vykdyti Sutartinius įsipareigojimus, per 10 (dešimt) darbo dienų privalo Užsakovui pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą to paties dydžio sumai. Rangovui neįvykdžius šio įsipareigojimo, Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, įspėjęs Rangovą prieš 5 darbo dienas;

36. Jei Sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Užsakovas raštu turi pareikalauti Rangovo per 10 dienų pateikti naują užtikrinimą.

37. Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas Rangovui po Statybos užbaigimo dokumento pasirašymo per 10 dienų nuo raštiško Rangovo prašymo gavimo dienos.

VII. ATSAKOMYBĖ UŽ DEFECTUS, GARANTIJOS

38. Rangovas atlikęs Darbus įsipareigoja Užsakovui atliktiems Darbams suteikti sekančias garantijas: Pėsčiųjų perėjų apšvietimo garantinis terminas, skaičiuojant nuo apšvietimo įrengimo darbų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos ir yra 5 (penkeri) metai.

39. Rangovas garantuoja, kad apšvietimo įrengimo atlikti darbai atitiks paprastojo remonto darbų apraše numatytas savybes, normatyvinių statybos dokumentų ir kitų teisės aktų reikalavimus, jie bus atlikti be klaidų, kurios panaikintų ar sumažintų atliktų darbų vertę.

40. Rangovas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka garantiniu laikotarpiu atsako už išaiškėjusius atliktų darbų defektus. Garantinio laikotarpio metu išryškėję darbų defektai fiksuojami defektiniame akte. Šiame akte nurodomas terminas, per kurį Rangovas pats arba trečiųjų asmenų pagalba įsipareigoja Rangovo sąskaita ištaisyti garantiniu laikotarpiu paaiškėjusį defektą, jo ištaisymo būdą bei tvarką. Rangovas neatsako, jei defektai atsirado dėl neteisingos eksploatacijos, sugadinimo, stichinių nelaimių ar kitų įstatymuose numatytų atsakomybę šalinančių aplinkybių. Jei Rangovas per nustatytą terminą neištaiso nustatytų defektų, Rangovas privalo atlyginti visus nuostolius, kuriuos patiria Užsakovas, ištaisydamas defektą ir atitaisydamas žalą, įskaitant Užsakovo kaštus ieškant kito Rangovo ir pan.

41. Rangovas garantinio laikotarpio metu privalo Užsakovui pareikalavus, atlikti visus defektų ir žalos ištaisymo darbus. Rangovas privalo savo sąskaita ir rizika atlikti Darbus, jeigu tie Darbai susiję su Sutarties neatitinkančiomis medžiagomis, netinkama Darbų kokybe arba bet kurio sutartinio Rangovo įsipareigojimo neįvykdymu. Rangovo garantinių įsipareigojimų nevykdymas dėl Rangovo finansinės padėties (nemokumo) prilyginamas Rangovo atsisakymui vykdyti garantinius įsipareigojimus.

42. Užsakovas, nustatęs Darbų trūkumus ar kitokius nukrypimus nuo Sutarties po Darbų perdavimo-priėmimo, jei tie trūkumai ar nukrypimai negalėjo būti nustatyti perimant Darbus (paslėpti trūkumai arba atsiradę statinio garantinio naudojimo metu), taip pat jei jie buvo Rangovo tyčia paslėpti, privalo apie juos raštu pranešti Rangovui.

VIII. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

43. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

44. Rangovo atsakomybė:

44.1. Rangovas atsako už tinkamą Darbų atlikimą pagal šioje sutartyje ir sutarties prieduose nustatytus reikalavimus;

44.2. Rangovas atsako už darbo saugą, aplinkos saugą, eismo saugą atliekant Darbus. Rangovas privalo atlyginti dėl jo kaltės padarytą žalą Darbų atlikimo metu fiziniams ar juridiniams asmenims, privačiai ir visuomeninei nuosavybei;

44.3. Rangovas neatleidžiamas nuo atsakomybės dėl sutartinių įsipareigojimų vykdymo ir jam nekompensuojamos jokios papildomos išlaidos, kurios gali atsirasti dirbant sunkiomis oro sąlygomis, esant nepalankioms eismo sąlygoms, grūstims, apvažiavimams.

44.4. Rangovas dėl savo kaltės pažeidęs kalendoriniame darbų atlikimo grafike nurodytus terminus, įsipareigoja Užsakovui sumokėti 0,03 proc. delspinigius nuo Sutarties kainos su PVM už kiekvieną uždelstą dieną.

45. Užsakovo atsakomybė:

45.1. Užsakovas nutraukęs šią sutartį vienašališkai, be pateisinamos priežasties, Užsakovas privalo atlyginti Rangovo patirtus nuostolius dėl sutarties nutraukimo, kurie turi būti pagrįsti atitinkamais dokumentais, kuriuos Rangovas patyrė iki Užsakovo pranešimo apie sutarties nutraukimą gavimo dienos;

45.2. Užsakovas nepagrįstai uždelsęs apmokėti Rangovui už atliktus Darbus, už kiekvieną uždelstą dieną moka Rangovui delspinigius, kurių dydis yra 0,02 proc. nuo nepamokėtų darbų vertės.

46. Rangovui nesumokėjus priskaičiuotu delspinigių Užsakovas turi teisę atlikti išskaičiavimus iš Rangovui mokėtinų sumų.

IX. NENUGALIMA JĖGA

47. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad sutartiniai įsipareigojimai neįvykdyti ar dalinai neįvykdyti dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užskirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui.

48. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir kituose LR teisės aktuose. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsimas.

49. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama dokumentus, patvirtinančius šių aplinkybių buvimą bei įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, o taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

50. Pagrindas atleisti šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja ir nepateikia nenugalimos jėgos aplinkybių buvimą patvirtinančių dokumentų, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

X. GINČŲ SPRENDIMAS

51. Sutarties Šalys visus ginčus stengiasi išspręsti derybomis. Kilus ginčui, Sutarties Šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai Šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, Šalis privalo į jį atsakyti per 15 dienų. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 30 dienų terminą nuo derybų pradžios. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta arba, jei kuri nors Šalis laiku neatsako į pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, kita Šalis turi teisę, įspėdama apie tai kitą Šalį, pereiti prie kito ginčų sprendimo procedūros etapo.

52. Visi ginčai, kylantys dėl šios Sutarties ar su ja susiję, nepavykus jų išspręsti derybų būdu, sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka pagal **Užsakovo** buveinės vietą.

XI. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS, NUTRAUKIMAS

53. Sutartis įsigalioja tik tada, kai Šalių įgalioti atstovai ją pasirašo ir Rangovas pateikia Užsakovui šios Sutarties VI skyriuje nurodytą Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Šalys sutaria, kad sutarties įsigaliojimo data bus laikoma, Lietuvoje ar užsienyje registruoto banko arba draudimo bendrovės išduoto Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo su lydraščiu Užsakovui diena.

54. Rangovui nepateikus Sutarties įvykdymo užtikrinimo per Sutartyje nurodytus terminus, bus laikoma, kad Rangovas atsisakė sudaryti Sutartį. Tokiu atveju bus laikoma, kad Sutartis neįsigaliojo, o Užsakovas įgijo teisę parengti naują Sutartį ir teikti ją pasirašyti.

55. Sutartis galioja iki visų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau kaip 2020-03-01 arba iki atskiro Šalių rašytinio susitarimo dėl Sutarties nutraukimo.

56. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos tik vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis ir, kurias pakeitus, nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai ir vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos patvirtintų Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos galiojančios redakcijos nuostatomis.

57. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas dėl techninių klaidų, rekvizitų pasikeitimo, taip pat Sutartyje numatytomis aplinkybėmis, jeigu šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo dokumentuose.

58. Sutarties galiojimo laikotarpiu, Šalis inicijuojanti šios Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutartį bei dokumentus, įrodančius aplinkybes, dėl kurių būtina keisti Sutarties sąlygas, argumentus, paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti Sutarties sąlygas kita šalis atsako per 7 dienas. Sutarties Šalims susitarus dėl sąlygų pakeitimo, šie keitimai įforminami rašytiniu susitarimu prie Sutarties, kuris yra neatsiejama Sutarties dalis.

59. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

60. Užsakovas, įspėjęs Rangovą prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, vienašališkai gali nutraukti sutartį šiais atvejais, kurie pasirašant šią sutartį šalių yra pripažįstami esminiais sutarties

sąlygų pažeidimais:

60.1. kai Rangovas daugiau nei 10 kalendorinių dienų neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba įvykdyti neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus.

60.2. nepradeda laiku vykdyti Darbų, kitaip aiškiai parodo ketinimą netęsti savo įsipareigojimų pagal Sutartį arba nevykdo Darbų pagal nurodytą kalendorinį darbų grafiką ir tampa aišku, kad juos baigti iki Darbų atlikimo termino pabaigos neįmanoma.

60.3. kai Rangovas bankrutuoja arba yra likviduojamas.

60.4. kai Rangovas netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir antrą kartą yra pasinaudojama Sutarties įvykdymo daliniu užtikrinimu.

61. Nutraukus Sutartį pagal 60 punktą:

61.1. Rangovas privalo toliau vykdyti pagrįstus Užsakovo nurodymus dėl turto išsaugojimo arba dėl Darbų saugos;

61.2. Užsakovas turi nustatyti likusias Rangovui mokėtinas sumas už tinkamai atliktus, bet neapmokėtus Darbus. Tačiau Užsakovas Rangovo sąskaita gali padengti bet kuriuos nuostolius ir papildomas išlaidas, susijusias su defektų ištaisymu, kitas Užsakovo išlaidas, atsiradusias dėl šios Sutarties nutraukimo. Sutartį nutraukus dėl Rangovo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už atliktus darbus, Rangovas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

62. Rangovas gali bet kuriuo šiame punkte išvardintu atveju arba aplinkybėmis, prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų apie tai raštu pranešęs Užsakovui, nutraukti Sutartį dėl šių esminių Sutarties pažeidimų:

62.1. per 42 dienas nuo Sutarties 13 punkte nurodytų terminų pabaigos negauna viso apmokėjimo;

62.2. Užsakovas visiškai nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį;

63. Nutraukus sutartį dėl Sutarties 60 punkte nurodytų aplinkybių, Užsakovas atlygina Rangovui jo patirtus pagrįstus nuostolius ir žalą atsiradusius tik dėl sutarties nutraukimo, kurie turi būti pagrįsti atitinkamais dokumentais.

64. Užsakovas įspėjęs Rangovą prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, gali vienašališkai nutraukti Sutartį ir kitais pagrindais nurodytais Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimo įstatymo 90 straipsnio nuostatose.

65. Sutartis prieš terminą gali būti nutraukta bendru Šalių rašytiniu susitarimu.

XII. SUSIRAŠINĖJIMAS

66. Sutarties Šalis susirašinėja lietuvių kalba. Visoje su šia Sutartimi susijusioje rašytinėje korespondencijoje tarp Rangovo ir Užsakovo turi būti nurodomas Sutarties pavadinimas ir numeris. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu (laiškas išsiųstas registruotu paštu yra laikomas gautu po 5 (penkių) darbo dienų nuo registruoto laiško išsiuntimo dienos), faksu, elektroniniu paštu, toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Užsakovas	Rangovas
Pavadinimas	Šiaulių miesto savivaldybės administracija	UAB „EXTO“
Adresas	Vasario 16-osios g. 62, Šiauliai, Lietuva	Pramonės g. 24 G, Šiauliai
Telefonas	8 41 500 513	8 611 21 303
Faksas	-	-
El. paštas	rastine@siauliai.lt	info@exto.lt

Kontaktinis asmuo	Henrita Giedraitienė	Žilvinas Čeponis
Telefonas	8 41 596 201	8 682 43 027
El. paštas	h.giedraitiene@siauliai.lt	info@exto.lt

67. Jei pasikeičia Šalies adresas, kontaktinis asmuo ir/ar kiti duomenys, tokia Šalis turi raštu informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

XII. KITOS NUOSTATOS

68. Viešojo pirkimo dokumentai ir Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis.

69. Sutarties ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai, Sutartis turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

70. Sutartis yra Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas ant kiekvieno Sutarties lapo kiekvienos Šalies tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais.

71. Ši sutartis ir jos priedai – neatskiriamos šios sutarties dalys, pasirašytos 2 egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, kurių po vieną tenka kiekvienai sutarties šaliai.

XIII. SUTARTIES DOKUMENTAI

72. Prie Sutarties pridedami šie priedai, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis:

72.1. 1 priedas - kryptinio apšvietimo techninė užduotis;

72.2. 2 priedas - kryptinio apšvietimo įrengimo vietos;

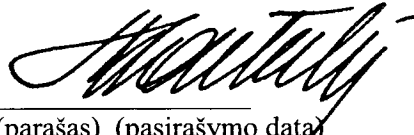
72.3. 3 priedas - Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentas.

73. Šalių rekvizitai:

UŽSAKOVAS: Šiaulių miesto savivaldybės administracija, kodas 188771865, Vasario 16-osios g. 62, LT 76295 Šiauliai, tel. (841) 59 63 20, faks. (841) 52 40 45, a. s. LT 30 7300 0100 9374 1771, AB Swedbank.

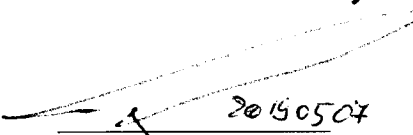
RANGOVAS: UAB „EXTO“, kodas 300557116, Pramonės g. 24 G, Šiauliai, tel. 8 611 21 303, El. p. info@exto.lt, a/s LT 407300010094376844 AB bankas „Swedbank“.

Administracijos direktorius
A.V.


(parašas) (pasirašymo data)

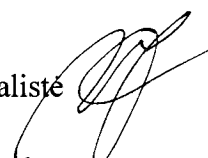
Antanas Bartulis
(vardas, pavardė)

Direktorius
A.V.


(parašas) (pasirašymo data)

Žilvinas Čeponis
(vardas, pavardė)

Sutarties vykdymą koordinuojantis asmuo:
Miesto ūkio ir aplinkos skyriaus vyr. specialistė
Henrita Giedraitienė, tel. : (8 41) 596 201



1 PRIEDAS PRIE 2019 m. gegužės 8 d. Nr. SŽ - 516
PĖSČIŲJŲ PERĖJOS KRYPTINIO APŠVIETIMO ĮRENGIMO DARBAI, PARENGIANT
PAPRASTOJO REMONTO DARBŲ APRAŠĄ
TECHNINĖ UŽDUOTIS

1. Objektas: Šiaulių miesto pėsčiųjų perėjų: kryptinio apšvietimo įrengimo darbai, parengiant paprastojo remonto darbų aprašą (toliau tekste projektas).

2. Užsakovas: Šiaulių miesto savivaldybės administracija.

3. Pagrindiniai uždaviniai: parengti pėsčiųjų perėjų kryptinio apšvietimo įrengimo darbų paprastojo remonto darbų aprašą, įrengti pėsčiųjų perėjų kryptinį apšvietimą.

4. Reikalavimai pėsčiųjų perėjos kryptinio apšvietimo įrengimo paprastojo remonto darbų aprašui parengti ir įrengimo darbams atlikti:

4.1. rengiant projektą, vadovaujantis techniniu reglamentu STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“, projektą teisės aktų nustatyta tvarka suderinti su inžinerinių tinklų savininkais ar naudotojais.

4.1.1. jei reikia, projektuotojas privalo surinkti (statytojo vardu) papildomus privalomuosius statinio projekto rengimo dokumentus. Esant reikalui projektuotojas turi užsakyti ir gauti būtinas prisijungimo sąlygas statytojo vardu;

4.1.2. projektuotojas prisiima visą atsakomybę, kad statinio projektas atitinka įstatymų, kitų teisės aktų, privalomųjų projekto rengimo dokumentų, normatyvinių statybos techninių dokumentų ir normatyvinių statinio saugos ir paskirties dokumentų nuostatas ir nepažeidžia valstybės, neįgaliųjų integracijos, visuomenės ir trečiųjų asmenų interesų;

4.1.3. projektas rengiamas kaip eismo saugą gerinančių inžinerinių priemonių įgyvendinimo projektas;

4.1.4. pėsčiųjų perėja turi būti apšviesta taip, kad tamsiuoju paros metu arba esant blogam matomumui, abejomis kryptimis važiuojantys vairuotojai gerai matytų žmones, esančius pėsčiųjų perėjoje ir pėsčiuosius, besirengiančius kirsti kelią (gatvę), šaligatvyje (pėsčiųjų take). Apšvietimas taip pat turi užtikrinti pėsčiųjų perėjos kelio ženklų, vertikaliojo ir horizontaliojo ženklavimo pastebimumą. Pėsčiųjų perėjos apšvietumo skaičiavimai atliekami pagal standartus: CEN/TR 13201-1:2014 ir LST EN 13201 2-5 dalys. Centrinės perėjos ašies vertikali vidutinė apšvieta (palaikoma vertikalaus skaisčio vertė) 1 m aukštyje turi būti ne mažesnė, kaip 40 lx.;

4.1.5. pėsčiųjų perėjos apšvietimas įrengiamas taip, kad pėsčiųjų perėja ir besiribojančios pėsčiųjų, besirengiančių kirsti kelią (gatvę), laukimo vietos būtų apšviestos tinkama kryptimi (apšvietimo įrengimas virš pėsčiųjų perėjos centrinės ašies netinkamas) Pėsčiųjų perėjos ir laukimo zonų vertikali apšvieta (palaikoma vertikalaus skaisčio vertė) bet kuriame taške 1 m aukštyje turi būti ne mažesnė, kaip 5 lx.;

4.1.6. tam, kad pėsčiųjų perėja būtų pastebima iš toli ir vairuotojas būtų pasiruošęs mažinti greitį, ji turi būti apšviesta ryškiau nei kelias (gatvė). Taip pat turi skirtis ir pėsčiųjų perėjos apšvietimo spalva nuo kelio (gatvės) apšvietimo spalvos;

4.1.7. pėsčiųjų perėja turi būti apšviesta kryptiniu apšvietimu, aiškiai išskiriančiu pėsčiųjų perėją kelyje (gatvėje). Apšvietimo atramos įrengiamos abiejose kelio (gatvės) važiuojamosios dalies pusėse taip, kad pėstieji įžengiantys į pėsčiųjų perėją būtų apšviečiami iš atvažiuojančio vairuotojo pusės, pastarojo neakinant;

4.1.8. Pėsčiųjų perėjų apšvietimą projektuoti su kryptiniais, (asimetrinė šviesos

pasiskirstymo diagrama), su LED (Light emitting diode) ekonomiškais, mažai elektros energijos naudojančiais šviesos šaltiniais, montuojamais ant apšvietimo stulpų su gembėmis arba be jų.

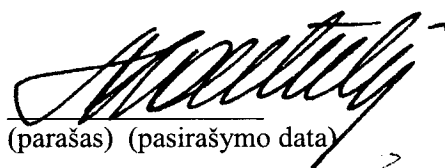
Šviestuvų šviesinis efektyvumas, įvertinus šviesos nuostolius optikoje, turi būti ne mažiau, kaip 120 lm/W, LED modulių srovė ne daugiau 700 mA. Šviestuvų šviesos srauto spalvinė temperatūra turi būti ne mažiau 5000 K.

4.1.9. Projekte numatyti esamų gatvių apšvietimo šviestuvų ir stulpų, kurie trukdo įrengti pėsčiųjų perėjų kryptinį apšvietimą, demontavimą.

4.1.10. pėsčiųjų perėjos turi būti apšviestos visu tamsiuoju paros metu be šviesos srauto sumažinimo (pritemdymo).

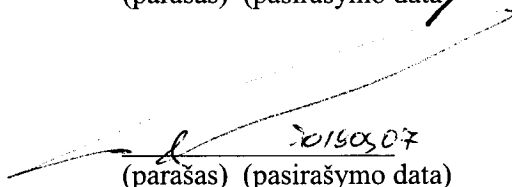
PRIDEDAMA: pėsčiųjų perėjų gatvėje schemas, 20 lapų.

Administracijos direktorius
A.V.


(parašas) (pasirašymo data)

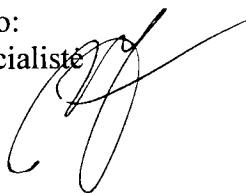
Antanas Bartulis
(vardas, pavardė)

Direktorius
A.V.


(parašas) (pasirašymo data) 2019.07

Žilvinas Čeponis
(vardas, pavardė)

Sutarties vykdymą koordinuojantis asmuo:
Miesto ūkio ir aplinkos skyriaus vyr. specialistė
Henrita Giedraitienė, tel. : (8 41) 596 201

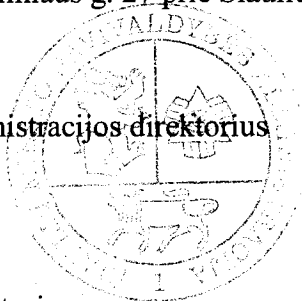


2 PRIEDAS PRIE 2019 m. gegužės 8 d. Nr. SŽ - 516
PĖSČIŲJŲ PERĖJŲ KRYPTINIO APŠVIETIMO ĮRENGIMO DARBŲ SUTARTIES

Pėščiųjų perėjų kryptinio apšvietimo įrengimo vietos:

1. Aido g. 43;
2. Gardino g. prie Aido g.;
3. Gardino g. prie Aido g.;
4. Vytauto g. 113 ties Šiaulių „Santarvės“ vidurinė mokykla;
5. Varpo g. (prie Vytauto g. 113) ties Šiaulių „Santarvės“ vidurinė mokykla;
6. Dainų g. 33 prie Šiaulių universiteto gimnazijos;
7. Dainų g. 30 prie Beržynėlio;
8. Dainų g. 44 prie Šiaulių Romuvos progimnazijos;
9. K. Korsako g. 8 prie Šiaulių Sendoros progimnazijos;
10. K. Korsako g. 10 prie Šiaulių Gytarių progimnazijos;
11. S. Dariaus ir S. Girėno g. (prie Lieporių g. 1) prie Šiaulių „Saulėtekio“ gimnazijos;
12. Gardino g. 35 nuo Šiaulių universiteto gimnazijos link stadiono;
13. Krymo g. 4 prie lopšelio darželio;
14. Vilniaus – K. Kudirkos g. sankryža;
15. V. Kudirkos g. ties V. Kudirkos g. Nr. 99 Šiaulių Respublikine ligonine;
16. Architektų g. prie Vaiko ir motinos klinikos link J. Jablonskio g.;
17. Architektų g. prie Vaiko ir motinos klinikos link Gardino g.;
18. Vytauto g. 237 prie Šiaulių Logopedinės mokyklos;
19. Vilniaus – V. Kudirkos g. sankryža (per V. Kudirkos gatvę);
20. Vilniaus g. 27 prie Šiaulių profesinio rengimo centro Buitinių paslaugų skyriaus.

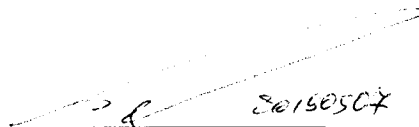
Administracijos direktorius
A.V.



Direktorius
A.V.


(parašas) (pasirašymo data)

Antanas Bartulis
(vardas, pavardė)


(parašas) (pasirašymo data)

Žilvinas Čeponis
(vardas, pavardė)

Sutarties vykdymą koordinuojantis asmuo:

Miesto ūkio ir aplinkos skyriaus vyr. specialistė Henrita Giedraitienė, tel. (8 41) 59 62 01

