

PRAKTINIO MOKYMO SUTARTIS

2019 m. 04.09..... d. Nr. A-HO-19/3-1
Alytus

UAB „SDG“ (toliau vadinama – Profesinio mokymo teikėjas), atstovaujama Alytaus sk. direktorės Laimutės Kažukauskienės, veikiančios pagal 2019-01-02 įgaliojimą Nr. 3, turintis licenciją Nr.004188, išduotą 2017 m. birželio 1 d. vykdyti formalųjį profesinį mokymą

ir **VI Valstybinių miškų urėdija**, Prienų regioninis padalinys (toliau vadinamajonė), atstovaujama, veikiančio pagal

ir mokiny(-iai), nurodyti profesinio mokymo sutarties VI. dalyje (toliau vadinama – mokiny/mokiniai),

vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos teisės aktais, sudarėme šią Praktinio mokymo sutartį (toliau vadinama – Sutartis).

I. SUTARTIES DALYKAS

Mokymas pagal **Krovimo kranų (hidromanipuliatorių) operatoriaus mokymo programa**
(valst. kodas 260071502)

(profesinio mokymo programos pavadinimas, valstybinis kodas/ profesinio mokymo programos modulio(-ių) pavadinimas, valstybinis kodas)

II. SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

1. Profesinio mokymo teikėjas

1.1. Profesinio mokymo teikėjas įsipareigoja:

1.1.1. siųsti Mokinį praktiniam mokymui Įmonėje;

1.1.2. teikti Mokiniui ir Įmonei metodinę paramą ir užtikrinti Sutarties I skyriuje nurodomos profesinio mokymo programos ar jos modulio(-ių) reikalavimų, susijusių su praktiniu mokymu, vykdymą;

1.1.3.

(kiti įsipareigojimai)

1.2. Profesinio mokymo teikėjas turi teisę atšaukti mokinį iš praktinio mokymo jeigu:

1.2.1. mokiniui neužtikrinami saugos ir sveikatos reikalavimai;

1.2.2. mokiny nesilaiko Įmonėje mokinio elgesio taisyklių, Įmonėje nustatytos tvarkos.

1.2.3.

(kitos teisės)

2. Mokiny (-iai)

2.1. Mokiny (-iai) įsipareigoja:

2.1.1. dalyvauti praktinio mokymo užsiėmimuose Įmonėje;

2.1.2. vykdyti praktinio mokymo užduotis tik susipažinus su saugos ir sveikatos instrukcijomis;

2.1.3. rūpintis savo paties ir kitų asmenų, kurie galėtų nukentėti dėl netinkamo savo elgesio ar klaidų, sauga ir sveikata, taip pat tinkamu įrankių ir kitų darbo priemonių naudojimu;

2.1.4. negalint atvykti į praktinį mokymą Įmonėje, nedelsiant pranešti Įmonei, nurodant priežastį;

2.1.5. laikytis Įmonės saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos ir higienos reikalavimų;

2.1.6. laikytis Įmonės vidaus tvarką reglamentuojančių dokumentų (nuostatų, vidaus tvarkos ir elgesio taisyklių ar kt.) nuostatų;

2.1.7. tausoti Įmonės turtą, už padarytą materialinę žalą atsakyti teisės aktų nustatyta tvarka;

2.1.8. _____
(kiti įsipareigojimai)

3. Įmonė

3.1. Įmonė įsipareigoja:

3.1.1. priimti praktiniam mokymui Įmonėje Mokinį (-ius), kuris (-ie) mokosi pagal Sutarties I skyriuje nurodomą mokymo programą ar jos modulį(-ius);

3.1.2. Mokiniui(-iams) paskirti praktinio mokymo vadovą;

3.1.3. užtikrinti Sutarties I skyriuje nurodytoje programoje numatytų praktinio mokymo užduočių ir sąlygų vykdymą Įmonėje;

3.1.4. supažindinti Mokinį(-ius) su Įmonės vidaus tvarką reglamentuojančiais dokumentais (vidaus tvarkos ir elgesio taisyklėmis ar kt.);

3.1.5. supažindinti Mokinį (-ius) su saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos instrukcijomis

3.1.6. suteikti Mokiniui(-iams) praktinio mokymo vietą, aprūpinti jį praktinio-gamybinio mokymo užduotimis, šių užduočių vykdymui reikiama dokumentacija;

3.1.7. vengti Mokinio(-ių) atitraukimo nuo praktinio mokymo užduočių vykdymo;

3.1.8. užtikrinti Mokinio(-ių) praktinio mokymo vietos atitiktį saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos ir higienos reikalavimams;

3.1.9. esant reikalui aprūpinti mokinį praktiniam mokymui atlikti būtinais darbo įrankiais;

3.1.10. esant reikalui aprūpinti Mokinį(-ius) individualiosios ir/ar kolektyvinės apsaugos priemonėmis;

3.1.11. žymėti praktinio mokymo dienyne praktikos pradžią, pabaigą ir eigą; praktiniam mokymui pasibaigus pateikti jį Profesinio mokymo teikėjui;

3.1.12. kontroliuoti mokinio(-ių) praktinio mokymo eigą ir prireikus kartu su Įmonės atsakingais darbuotojais operatyviai spręsti iškilusias problemas, suteikiant Mokiniui(-iams) reikalingą pagalbą;

3.1.13. _____
(kiti įsipareigojimai)

3.2. Įmonė turi teisę pašalinti mokinį nuo praktinių užduočių vykdymo, jeigu:

3.2.1. mokinys nesilaiko Įmonėje mokinio elgesio taisyklių, Įmonėje nustatytos tvarkos;

3.2.2. mokinys nevykdo teisėtų praktinio mokymo vadovo nurodymų;

3.2.3. _____
(kitos teisės)

III. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

4. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja iki įvykdomi sutartiniai įsipareigojimai.

5. Sutartis keičiama, jei keičiasi šalių įsipareigojimai.

6. Sutartis gali būti nutraukta:

6.1. šalių susitarimu;

6.2. jei šalys nevykdo savo įsipareigojimų, įspėjus kitą šalį prieš 5 kalendorines dienas;

6.3. Mokiniui(-iams) šiurkščiai pažeidus Įmonės vidaus tvarką reglamentuojančių dokumentų nuostatus;

6.4. kitais Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse nustatytais pagrindais.

V. BAIGIAMOSOS NUOSTATOS

7. Sutarties šalys už sutartyje nurodytų įsipareigojimų nevykdymą atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

VI. ŠALIŲ REKVIZITAI

Profesinio mokymo teikėjas
UAB "SDG"

Įm. kod.: 135899565
 PVM mok. kod.: LT358995610
 Buveinė: Draugystės g. 8E, Kaunas
 Veiklos vieta:
 Tel.: (8 315) 56151, Faks.: (8 315) 56152
 El. paštas: alytus@sdg.lt
 Nemokamas kokybės telefonas 8 800 00228
 arba
 el.paštas kokybe@sdg.lt
 A.s.: LT177044060007709934
 AB „SEB bankas“
 Banko kodas: 70440

Įmonė

VĮ Valstybinių miškų urėdija,
 Prienų regioninis padalinys
 Įm. kod.: 132340880
 PVM mok. kod.: LT323408811
 Buveinė: Miškininkų g. 2, Ignacava, Prienų r.
 Veiklos vieta:
 Tel.: Faks.:
 El. paštas:
 A.s.: LT

Banko kodas:

Alytaus skyriaus direktorė
 Laimutė Kažukauskienė
 A.V.



*Alytaus skyriaus
 mokymų vadovė
 Rasa Danilevičienė*

VĮ VMIU PRIENŲ REGIONINIS PADALINYS
 Vadovas
Tomas Barkauska

A.V.

Mokinys(-iai) (vardas, pavardė, parašas)

MANTAS MICKEVIČIUS

ARTŪRAS ABRAMAVIČIUS

ARŪNAS LAZAUSKAS

GEDAS VALENTAVIČIUS

ALVYDAS ŠALČIUS

KĘSTUTIS KARALIUS