

PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS Nr. TM-19/058 / 19-23

2019 m. balandžio 08d.

Gargždai

UAB "Grūstė" (Į.k.166576122) (toliau tekste – Pardavėjas), atstovaujama prekybos direktoriaus Aurelijaus Virkučio ir Klaipėdos rajono savivaldybės Gargždų ligoninė (toliau tekste – Pirkėjas), atstovaujama vyriausiosios gydytojos Virginos Ruškienės, sudarėme šią sutartį:

1. Sutarties objektas ir kaina:

1.1. Pardavėjas parduoda (perduoda Pirkėjo nuosavybėn) apklausos sąlygomis ir kainomis maisto produktus (toliau – prekės), o Pirkėjas šias prekes perka (priima) ir sumoka už jas šioje sutartyje nustatyta tvarka.

1.2. Visa sutarties objekto preliminarinė kaina su PVM **36.240,02 Eur.** (trisdešimt šeši tūkstančiai du šimtai keturiasdešimt eurų 02 ct.). Apmokama už faktiškai nupirktas prekes.

Atskiros sutarties objekto prekių kainos nurodytos priede.

1.3. Prekių įkainiai per visą sutarties galiojimo laiką yra fiksuoti ir negali būti keičiami. Sutarties kaina gali kisti (didėti ar mažėti) dėl Valstybės institucijų priimtų įstatymų ir poįstatyminių teisės aktų, keičiančių mokesčių dydį (tokių kaip PVM), kurie turi tiesioginės įtakos sąnaudų pasikeitimui, ir priimtų šios Sutarties galiojimo metu. Tokiu atveju Sutarties kaina keičiama (didinama ar mažinama) atitinkama dalimi, atsižvelgiant į kainos sudėtyje esančio mokesčio dalį. Kainos perskaičiavimas įforminamas per 10 dienų papildomu dvišaliu Pirkėjo ir Pardavėjo pasirašomu susitarimu.

2. Prekių užsakymo tvarka:

2.1. Pirkėjas raštu ar žodžiu pateikia užsakymą pirkti konkrečias prekes, nurodydamas prekių gamintoją, pavadinimą, fasavimą ir kiekį. Kontaktiniai Pardavėjo užsakymų telefonai – +370 443 40115; el. paštas viesieji@gruste.lt.

2.2. Užsakymas laikomas suderintu tuomet, kai Pardavėjas žodžiu ar pradėdamas vykdyti užsakymą išreiškia sutikimą patiekti užsakytas prekes.

2.3. Pirkėjas turi teisę atšaukti užsakymą iki to momento, kol Pardavėjas nepradėjo jo vykdyti.

2.4. Pardavėjas negali nepriimti užsakymo ar jo nevykdyti, motyvuodamas tuo, kad užsakymo momentu jis neturi reikiamų prekių, arba nėra prašomo išfasavimo prekių. Jeigu pardavėjas atsisako priimti užsakymą arba jo neįvykdo, tai yra vertinama, kaip netesybos ir Pirkėjas įgyja teisę taikyti netesybas.

3. Prekių pristatymo, priėmimo ir apmokėjimo tvarka

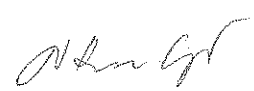
3.1. Prekės Pirkėjui pristatomos į Pirkėjo sandėlius adresu – Tilto g. 2, Gargždai. Pardavėjas prekes pristato Pirkėjui savo sąskaita sekančią darbo dieną nuo užsakymo pateikimo, jeigu užsakymo metu nebuvo suderinti kiti pristatymo terminai.

3.2. Produkcija Pirkėjui pristatoma Pardavėjo taroje, kurios vertė užskaitoma Pirkėjui. Gera, nesugadinta tara sekančio užsakymo pristatymo dieną (jei nėra galimybės priimti jos tą pačią dieną) grąžinama Pardavėjui. Pirkėjas turi grąžinti tik švarią ir tik iš Pardavėjo gautą tarą.

3.3. Pirkėjas prekes priima pagal sąskaitoje nurodytą prekių kiekį. Pirkėjo įgaliotas asmuo, priėmęs prekes privalo nurodyti prekių gavimo datą, savo pareigas, vardą, pavardę, pasirašyti ir vieną egzempliorių grąžinti Pardavėjui (vairuotojui - ekspeditoriui).

3.4. Kiekvienai parduotai prekių partijai Pardavėjas pateikia Pirkėjui dokumentus apmokėjimui, kurie tampa neatskiriama sutarties dalimi. Dokumentuose turi būti nurodyti privalomieji rekvizitai visų pirktų prekių sąrašas, jų kainos bei taikoma nuolaida. Pirkėjas įsipareigoja už patiektas prekes sumokėti.

3.5. Atsiskaitymai vykdomi vieną kartą per mėnesį. Pirkėjas už per mėnesį gautus produktus sumoka mokėjimo pavedimu per 30 sekančio mėnesio dienų.



3.6. Atsiskaitymai vykdomi eurai.

4. Kokybė

4.1. Pardavėjas privalo parduoti tinkamos kokybės prekes. Prekių kokybei keliami papildomi reikalavimai nurodyti konkurso dokumentuose ir jų prieduose.

4.2. Prekių kokybė turi būti patvirtinta kokybės dokumentais, kurie yra pas Pardavėją ir pateikiami Pirkėjui jam pareikalavus.

5. Pretenzijos

5.1. Trūkstant prekių kiekio, pristačius netinkamos kokybės prekes, ar prekes, dėl kurių nebuvo susitarta užsakyme, Pirkėjas per 3 dienas nuo prekių priėmimo gali pareikšti pretenziją Pardavėjui. Praleidus šį terminą pretenzijos nepriimamos.

5.2. Pardavėjas per 2 dienas nuo pretenzijos gavimo dienos privalo išnagrinėti pretenziją iš esmės ir duoti Pirkėjui atsakymą. Pripažinęs, kad pretenzija teisėta, Pardavėjas privalo sumažinti pristatytų prekių partijos kainą arba ištaisyti trūkumą savo sąskaita.

5.3. Pretenzijos dėl baudų turi būti pareiškiamos per 30 dienų nuo tokios teisės atsiradimo dienos ir išnagrinėtos per 15 dienų nuo pretenzijos gavimo dienos.

6. Garantijos ir užtikrinimai:

6.1. Pardavėjas garantuoja, kad visos parduodamos prekės yra reikiamos kokybės. Garantijos užtikrinamos pardavėjo turtu.

6.2. Šalys garantuoja prievolių vykdymą nustatytu laiku. Už pavėlavimą įvykdyti prievolės šalis gali pareikalauti iš kitos šalies sumokėti po 0,3 % dydžio delspinigius nuo laiku neįvykdytos prievolės kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

6.2. Tiekėjas atsisakęs priimti užsakymą arba jį vykdyti, moka Pirkėjui baudą, kuri lygi 10 % nuo atsisakytų pristatyti prekių vertės. Tiekėjo iniciatyva visai arba laikinai nutraukus prekių pristatymą sutartyje nurodytomis sąlygomis ir kainomis, tiekėjas moka užsakovui 10 % sutarties kainos dydžio baudą.

7. Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės

7.1. Šiai sutarčiai taikomos atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklės, nustatytos LR civilinio kodekso 6.212 straipsnyje.

7.2. Jeigu šios aplinkybės trunka ilgiau kaip 3 mėnesius, kiekviena šalis turi teisę nutraukti sutartį visiškai arba iš dalies ir nė viena iš jų neturi teisės pareikalauti iš kitos šalies padengti galimų nuostolių.

8. Sutarties terminas

8.1. Ši sutartis įsigalioja 2019 m. balandžio 08d.

8.2. Ši sutartis galioja 24 mėnesius.

8.3. Pasibaigus sutarties galiojimui, Pirkėjas neatleidžiamas nuo įsipareigojimų atsiskaityti už patiektas pagal šią sutartį prekes.

9. Kitos sąlygos

9.1. Visi ginčai dėl šios sutarties vykdymo sprendžiami susitarimu arba teisės aktų nustatyta tvarka.

9.2. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos tik raštišku šalių susitarimu surašant pakeitimų protokolą, kuris tampa neatskiriama šios sutarties dalimi.

9.3. Šalys įsipareigoja per 10 (dešimt) dienų informuoti viena kitą apie įmonės pavadinimo, statuso, adreso, telefonų bei bankinių rekvizitų pasikeitimus. Šalių statuso pasikeitimas nėra pagrindas sutarčiai nutraukti.

9.4. Šalis gali vienašališkai nutraukti sutartį, raštu įspėjusi kitą šalį prieš penkiolika dienų.

9.5. Ši sutartis surašoma dviem egzemplioriais - po vieną kiekvienai iš šalių. Kiekvienas egzempliorius turi vienodą juridinę galią.

9.6. Sutarties priedas – Perkamų prekių specifikacija – 18 lapų.

10. Juridiniai šalių adresai ir rekvizitai:



PARDAVĖJAS:

UAB Grūstė

Naftininkų 38-2, Mažeikiai

Įm. kodas 166576122

A/s. LT427044060000014862

AB SEB bankas

Tel. 8 443 20300

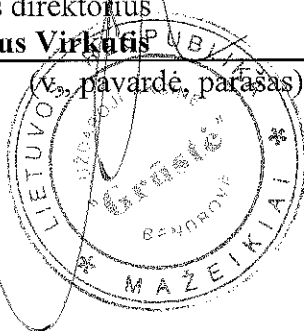
Fax. 8 443 20303

Prekybos direktorius

Aurelijus Virkutis

(v. pavardė, parašas)

A.V.



PIRKĖJAS:

Klaipėdos rajono savivaldybės Gargždų
ligoninė

Adresas: Tilto g. 2, 5840 Gargždai

Įstaigos kodas: 163530625

A/s Nr. LT594010040200030101

Bankas: AB NORD/LB Lietuva

Telefonas, 8-26 452476

faksas: 8-26 453372

Vyriausioji gydytoja

Virgina Ruškienė

(v. pavardė, parašas)

A.V.

