

PASLAUGOS PIRKIMO SUTARTIS

2019 m. 05-27 Nr. 52-1123

Alytus

Alytaus miesto savivaldybės administracija (juridinio asmens kodas 188706935), atstovaujama teisės skyriaus vedėjo pavaduotojo, laikinai einančio administracijos direktoriaus pareigas Giedriaus Šimo, veikiančio pagal Administracijos nuostatus, toliau vadinama paslaugų gavėju, ir UAB „Alytaus skausmo užuovėja“, atstovaujama direktoriaus Motiejaus Remeikos veikiančio pagal įmonės įstatus, toliau vadinama paslaugų teikėju, įvykdę viešojo pirkimo procedūras, sudarė šią sutartį (toliau – sutartis, toliau kartu šalys, o atskirai – šalis).

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Vieniškų asmenų, kurie neturi artimųjų arba artimieji atsisako juos laidoti, laidojimo paslauga (toliau – paslauga). Paslaugą sudaro:

- 1.1. karstas;
- 1.2. laikinas paminklas;
- 1.3. transportavimo paslaugos;
- 1.4. duobkasių paslaugos;
- 1.5. žvakės (2 vnt.);
- 1.6. apatiniai drabužiai moteriai, vyrui ar vaikui aprengti;
- 1.7. viršutiniai drabužiai moteriai, vyrui ar vaikui aprengti;
- 1.8. avalynė;
- 1.9. paveikslukas;
- 1.10. rožančius;
- 1.11. mirusiojo paruošimas morge.

2. Planuojama paslaugų apimtis – 10 vieniškų asmenų laidojimas. Sutarties vykdymo laikotarpiu gali keistis paslaugų kiekis. Jis gali mažėti iki 40 %.

II. SUTARTIES PASLAUGŲ KAINA IR APMOKĖJIMO TVARKA

3. Vienam asmeniui palaidoti skiriama 304,00 Eur iš valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų laidojimo pašalpoms

4. Nepriklausomai nuo galutinės sumos dydžio, sutartyje numatytų paslaugų vertė per visą sutarties galiojimo terminą negalės viršyti 3 040,0 (trijų tūkstančių keturiasdešimt eurų 00 centų) Eur su PVM (ši suma yra maksimali sutarties vertė).

5. Į paslaugos kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos paslaugų teikėjo išlaidos, reikalingos tinkamam ir visiškam sutarties įvykdymui. Išlaidos, kurių paslaugos teikėjas teikdamas pasiūlymą neįskaičiavo, nebus papildomai apmokamos. Visas išlaidas, susijusias su sutarties vykdymu, kurios nebus nurodytos (įskaičiuotos) pasiūlyme ar pirkimo sutartyje, prisiima paslaugos teikėjas.

6. Už suteiktas paslaugas, paslaugų gavėjas sumoka paslaugų teikėjui pagal pateiktą sąskaitą faktūrą per 30 kalendorinių dienų po PVM sąskaitos faktūros gavimo. Paslaugų teikėjas PVM sąskaitas faktūras turi pateikti naudodamasis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaitos“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu).

III. PASLAUGŲ TIEKIMO TERMINAI

7. Paslauga turi būti suteikta ne vėliau kaip kitą dieną, gavus Socialinės paramos skyriaus pateiktą informaciją dėl vieniško asmens palaidojimo.

8. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:



8.1. sutvarkyti laidojimui reikalingus dokumentus (mirties liudijimas, leidimas laidoti);

8.2. paruošti ir aprengti mirusį asmenį (nupirkti karstą, laikiną paminklą, žvakes, apatinius ir viršutinius drabužius, batus, šventą paveiksliuką, rožančių). Į laidojimo išlaidas yra įskaičiuotos transportavimo, duobkasių, nešikų paslaugos, palaikų laikymas šaldytuve, dokumentų sutvarkymas;

8.3. pateikti užsakovui sąskaitą faktūrą ir mirties liudijimą.

IV. GARANTIJOS IR GARANTINĖ PRIEŽIŪRA

9. Paslaugos teikėjas garantuoja, kad paslaugų kokybė visiškai atitinka paslaugos gavėjo nurodytas specifikacijas.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

10. Šalis, neįvykdžiusi ar netinkamai įvykdžiusi savo prievolę, atsako kitai šaliai sutartyje ir Lietuvos Respublikos įstatymuose nustatytais atvejais.

11. Už sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą laiku iš paslaugos teikėjo išskaičiuojami paslaugos gavėjui 0,02 % sutarties vertės dydžio delspinigiai už kiekvieną uždelstą dieną, ta suma paslaugos teikėjui mažinant mokėtiną sumą.

12. Paslaugos gavėjas, laiku nesumokėjęs sutartyje nustatytos sumos už suteiktas paslaugas, sumoka paslaugos teikėjui 0,02 % sutarties vertės dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

13. Paslaugos teikėjas, vienašališkai atsisakęs pradėti sutarties vykdymą, moka paslaugos gavėjui 10 proc. dydžio baudą nuo sutarties kainos.

VI. NENUGALIMOS JĖGOS (*FORCE MAJEURE*) APLINKYBĖS

14. Nenugalimos jėgos (*Force majeure*) aplinkybės suprantamos kaip tai nurodyta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 patvirtintose Atleidimo nuo atsakomybės esant nenumatytos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse.

15. Jeigu nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybė, dėl kurios neįmanoma sutarties įvykdyti, laikina, tai šalys atleidžiamos nuo atsakomybės tik tokiam laikotarpiui, kuris numatomas atsižvelgiant į tos aplinkybės įtaką sutarties vykdymui.

16. Sutarties neįvykdžiusi šalis privalo pranešti raštu nedelsiant, bet ne vėliau kaip per tris darbo dienas kitai šaliai apie nenugalimos jėgos aplinkybių (*force majeure*) atsiradimą bei jų įtaką sutarties įvykdymui.

17. Jeigu pranešimas negaunamas nustatytu laiku po to, kai sutarties neįvykdžiusi šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie tą nenugalimos jėgos aplinkybę, tai pastaroji šalis privalo atlyginti dėl pranešimo negavimo atsiradusius nuostolius.

VII. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

18. Sutartis galioja nuo sutarties pasirašymo dienos ir galioja 12 mėn..

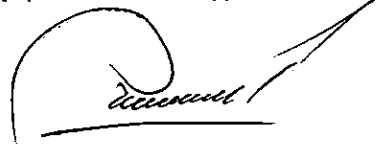
19. Sutartis gali būti nutraukta šalių susitarimu arba vienos šalies iniciatyva tik sutartyje ar Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse numatytais atvejais.

20. Šalis turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, jeigu kita šalis ją iš esmės pažeidė. Apie sutarties nutraukimą turi būti pranešta raštu ne vėliau kaip prieš 15 darbo dienų.

21. Paslaugos teikėjo padarytas sutarties pažeidimas laikomas esminiu, jeigu:

21.1. teikiamos paslaugos neatitinka bent vieno iš sutartyje nurodytų reikalavimų ir neatitikimų neįmanoma per paslaugos gavėjui priimtina terminą pašalinti;

21.2. paslaugos teikėjas daugiau kaip 10 darbo dienų pažeidė sutartyje numatytą



paslaugų teikimo terminą.

22. Paslaugos gavėjo padarytas sutarties pažeidimas laikomas esminiu, jeigu paslaugos gavėjas daugiau kaip 20 kalendorinių dienų pažeidė sutartyje numatytą apmokėjimo už paslaugas terminą, kai tiekėjas tinkamai įvykdė savo pareigas.

23. Jeigu kuri nors sutarties nuostata bus pripažinta negaliojančia teismine tvarka, ji bus netaikoma ir bus laikoma neįtraukta į sutartį, tačiau tai neturės jokios įtakos bei nepakenks kitų sutarties nuostatų galiojimui, teisėtumui ar privalomumui.

VIII. SUTARTIES PAKEITIMAI

24. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis. Visi sutarties pakeitimai galioja tik tada, kai jie sudaryti raštu ir pasirašyti abiejų šalių įgaliotų atstovų originaliais parašais – tokie sutarties pakeitimai įsigalioja nuo abiejų šalių pasirašymo momento, jei juose nėra nurodyta kitaip.

25. Sutarties galiojimo laikotarpiu šalis, inicijuojanti sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai šaliai raštišką prašymą keisti sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą sutarties sąlygą kita šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. Šalims nesutarus dėl sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi paslaugos gavėjas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra sutarties neatskiriama dalis.

IX. SUBTIEKĖJAI (SUBTEIKĖJAI). JŲ KEITIMO TVARKA

26. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subtiekJai (subteikėjai): (surašyti paslaugos teikėjo pasiūlyme nurodytus subtiekJus (subteikėjus), jeigu tokių nėra, įrašyti žodį „nėra“).

27. Sutarties vykdymo metu, kai subtiekJai (subteikėjai) netinkamai vykdo įsipareigojimus paslaugos teikėjui, taip pat tuo atveju, kai subtiekJai (subteikėjai) nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų paslaugos teikėjui dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir pan. padėties, paslaugos teikėjas gali pakeisti subtiekJus (subteikėjus). Apie tai jis turi raštu informuoti paslaugos gavėją, nuroydamas subtiekJo (subteikėjo) pakeitimo priežastis. Gavęs tokį pranešimą, paslaugos gavėjas kartu su paslaugos teikėju įformina protokolą susitarimą dėl subtiekJų (subteikėjų) pakeitimo, protokolą pasirašo abi sutarties šalys. Šie dokumentai yra neatskiriama sutarties dalis. Ši sutarties sąlyga taikoma tuomet, jei pasiūlyme paslaugos teikėjas nurodo, kad ketina pasitelkti subtiekJus (subteikėjus).

28. Keičiami subtiekJai (subteikėjai) turi atitikti kvalifikacijos reikalavimus, nustatytus pirkimo dokumentuose subtiekJams (subteikėjams), ir pateikti dokumentus, įrodančius jų kvalifikaciją.

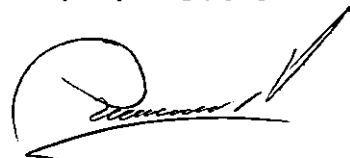
X. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

29. Šiai sutarčiai ir visoms iš šios sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

30. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp šalių dėl šios sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti šalių susitarimu, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme.

XI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

31. Nė viena šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią



sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos šalies sutikimo.

32. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje sutartyje neatleidžia šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.

33. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

34. Sutartis yra sutarties šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas ant kiekvieno sutarties lapo kiekvienos šalies tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais arba sutartis susiuvama ir pasirašoma paskutinio lapo antroje pusėje.

35. Ši sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai ir turi vienodą juridinę galią.

36. Už sutartį atsakingi asmenys:

36.1. Paslaugos gavėjo paskirtas asmuo, atsakingas už sutarties vykdymą – Socialinės paramos skyriaus vedėjo pavaduotoja Akvilė Voverienė, tel. (8 315) 56 663, el. p. akvile.voveriene@alytus.lt.

36.2. Paslaugos gavėjo paskirtas asmuo, atsakingas už sutarties ir pakeitimų paskelbimą – Viešųjų pirkimų skyriaus vyr. specialistė Sandra Dabkevičienė, tel. (8 315) 55 143, el. p. sandra.dabkeviciene@alytus.lt.

36.3. Paslaugos teikėjo paskirtas asmuo, atsakingas už sutarties vykdymą – direktorius Motiejus Remeika, tel. (8 676) 33 100. |

Paslaugos gavėjas

Alytaus miesto savivaldybės administracija
Kodas 188706935
Rotušės a. 4, 62504 Alytus

Tel. (8 315) 55 102
Faksas (8 315) 55 191
El. p. info@alytus.lt

Teisės skyriaus vedėjo pavaduotojas,
l. e. administracijos direktoriaus pareigas

(Parašas)
Giedrius Šimas



Paslaugos teikėjas

UAB „Skausmo užuovėja“ |
Kodas 302673062 |
Rūtų g. 65, 62119 Alytus |
AB Seb bankas |
LT 32 7044 0600 0790 1530 |
Tel. (8 676) 33 100 |
El. p. info@skausmouzuoveja.lt |

Direktorius

Motiejus Remeika

