

SVEIKATOS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2019 m. gegužės 21 d. Nr. 2-57 / 5-173
Visaginas

Viešoji įstaiga Visagino pirminės sveikatos priežiūros centras, atstovaujamas direktorės Violetos Dilienės, veikiančios pagal įstaigos įstatus, toliau vadinamas ***Paslaugų teikėjas***, viena šalis ir

Visagino savivaldybės administracija, atstovaujama L. e. administracijos direktoriaus pareigas Aušros Andrijauskienės, veikiančio pagal įstaigos įstatus, toliau vadinamas ***Užsakovas***, kita šalis, toliau kiekviena vadinama „**Šalimi**“, o kartu vadinamos „**Šalimis**“, atsižvelgdamos į 2019-05-16 Tiekėjų apklausos pažymos Nr. (4.45)-C-173 rezultatus, sudarė šią sutartį, toliau Sutartis.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Pagal šią Sutartį *Paslaugų teikėjas* atlieka *Užsakovo* darbuotojų skiepijimą nuo erkinio encefalito pagal *Užsakovo* pateiktą užsakymą, o *Užsakovas* įsipareigoja sumokėti *Paslaugų teikėjui* atlyginimą už paslaugų teikimą;

1.2. *Paslaugų teikėjas* teiks *Užsakovui* Sutartyje numatytas paslaugas pagal jo poreikius.

2. SUTARTIES KAINA

2.1. Vieno skiepijimo kaina, įskaitant vakciną, gydytojo ir slaugytojos paslaugas – 22,91 Eur.

3. PASLAUGŲ TEIKĖJO ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. *Paslaugų teikėjas* skiepijimui naudoja vakciną pavadinimu „Tocivac“;

3.2. Vakcinos kiekliai ir skiepijimų skaičius: pagal *Užsakovo* iš anksto pateiktą sąrašą.

3.3. *Paslaugų teikėjas* garantuoja savalaikį darbuotojų skiepijimą, skiepijimo duomenų surašymą į „Asmens sveikatos istoriją“ (forma Nr. 025/a) bei į skiepų lapą.

3.4. Pagal šios sutarties reikalavimus reikalingas paslaugas teikti iki 2019 m. gruodžio 31 d.

4. PASLAUGŲ UŽSAKOVO ĮSIPAREIGOJIMAI

4.1. *Užsakovas* garantuoja teisingą darbuotojų sąrašo sudarymą;

4.2. Laikytis *Paslaugų teikėjo* rekomendacijų ir nurodymų;

4.3. Suteikti visapusišką informaciją *Paslaugų teikėjui* apie darbuotojų sveikatos būklę, alergines reakcijas bei kitas aplinkybes, jei jos gali turėti įtakos *Paslaugų teikėjo* teikiamų paslaugų eigai ar pasekmėms;

4.4. Laiku sumokėti atlyginimą *Paslaugų teikėjui* už suteiktas paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka.

5. ATLYGINIMAS UŽ SUTEIKTAS PASLAUGAS IR APMOKĖJIMO TVARKA

5.1. *Užsakovas* apmoka *Paslaugų teikėjui* už faktiškai atliktą pateiktą sąrašą darbuotojų skiepimą pagal griežtos apskaitos sąskaitą faktūrą. Apmokėjimas vykdomas per 10 darbo dienų nuo sąskaitos faktūros pateikimo.

5.2. Jei *Užsakovas* laiku nesumoka *Paslaugų teikėjui* atlyginimo už suteiktas Paslaugas, *Paslaugų teikėjas* turi teisę reikalauti delspinigių. Šalių susitarimu nustatomas delspinigių dydis – 0,02 % neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

5.3. *Paslaugų teikėjui* nesuteikus paslaugų *Užsakovo* pavedime nurodytais terminais, *Užsakovas* turi teisę reikalauti 0,02 % dydžio delspinigių nuo užsakymo sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Kiekviena Šalis įsipareigoja atlyginti kitai Šaliai tiesioginius nuostolius ir išlaidas dėl šioje Sutartyje prisiimtų įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo jų vykdymo, kiek tai neprieštarauja Lietuvos Respublikoje galiojantiems teisės aktams.

6.2. Paslaugų teikėjas įstatymų nustatyta tvarka atsako už jo darbuotojų veiksmais (neveikimu) *Užsakovo* darbuotojams ir *Užsakovui* padarytą žalą.

7. KITOS SĄLYGOS

7.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis (toliau – Nenugalimos jėgos aplinkybės), pvz., Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Tokiu atveju Šalių įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

7.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes per 7 kalendorines dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymą.

8. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8.1. Ši Sutartis sudaroma, aiškinama ir vykdoma pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus norminius aktus. Sutarties papildymai, pakeitimai galimi tik sudarius juos raštu ir pasirašius abiems Sutarties Šalims.

8.2. Šalių ginčai, susiję su šios Sutarties pasirašymu, sudarymu ar vykdymu, sprendžiami derybomis. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

8.3. Už šios sutarties tinkamą vykdymą, kontrolę bei pakeitimus (jei tokie bus) iš Užsakovo pusės atsakingu skiriamas Visagino savivaldybės administracijos Tesiės personalo ir civilinės metrikacijos skyriaus vyriausiasis specialistas Konstantinas Bagdanavičius.

8.4. Sutartis pasirašyta 2 (dviem) egzemplioriais lietuvių kalba, turinčiais vienodą juridinę galią. Po Sutarties pasirašymo kiekviena Šalis gauna po vieną Sutarties egzempliorių ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų pagal šią sutartį įvykdymo.

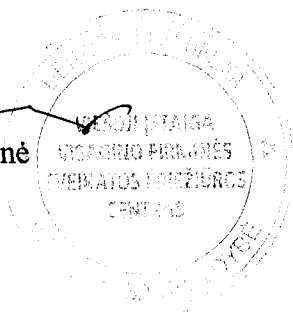
9. ŠALIŲ REKVIZITAI:

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

VŠĮ Visagino PSPC
Taikos pr. 15, Visaginas
Įmonės kodas 155936576
A. s. LT97 4010 0417 0077 1901
AB „DNB banko Utenos skyrius“
banko kodas 40100

Direktorė

Violeta Dilienė



L. v. Tiesės personalo ir civilinės metrikacijos skyriaus vyriausiasis specialistas
Deividas Huberis

UŽSAKOVAS

Visagino savivaldybės administracija
Parko g. 14
Įstaigos kodas 188711925
El. paštas visaginas@visaginas.lt
Sąskaitos Nr. LT957300010042144361
AB bankas Swedbank
Banko kodas 73000

L. e. administracijos direktoriaus pareigas

Aušra Andrijauskienė



Renigis
Tiesės, personalo ir civilinės metrikacijos skyriaus vyriausiasis specialistas
Ms. P.
K. Bagdanavičius