

GINKLŲ PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS

Nr. 31-74/2019 / 4F-69

Vilnius

Lietuvos Respublikos ginklų fondas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, toliau vadinamas Pardavėju, atstovaujamas Įsigijimų skyriaus vedėjo, l.e. direktoriaus pareigas, Jono Šalavėjaus, veikiančio pagal Ginklų fondo prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos nuostatus, patvirtintus 2016 m. spalio 18 d. Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro įsakymu Nr. 1V-732, ir Lietuvos Respublikos valstybės saugumo departamentas, atstovaujamas direktoriaus pavaduotojo Vaidoto Mažeikos, veikiančio pagal Lietuvos Respublikos valstybės saugumo departamento direktoriaus 2015 m. spalio 19 d. įsakymą Nr. 1-74, toliau vadinama Pirkėju, (Pirkėjas ir Pardavėjas kartu toliau dar vadinami Šalimis) sudarė šią Ginklų pirkimo - pardavimo sutartį (toliau – Sutartis):

SUTARTIES DALYKAS

1. Pardavėjas įsipareigoja perduoti Pirkėjo nuosavybėn ginklus:
 - 1.1. pistoletus 10 vnt.,
 - 1.2. pistoletus , 10 vnt.,
 - 1.3. pistoletus , 6 vnt. (toliau – Prekės).
2. Pirkėjas įsipareigoja priimti tinkamos kokybės Prekes ir už jas sumokėti Pardavėjui Sutartyje nustatyta tvarka bei terminais.

SUTARTIES KAINA

3. Bendra Sutarties kaina su PVM yra **18 780,71 Eur (aštuoniolika tūkstančių septyni šimtai aštuoniasdešimt eurų, septyniasdešimt vienas ct)**. Sutarties kainą sudaro:
 - 3.1. Pistoletų (Gen4) (10 vnt.) kaina su PVM – 7060, 98 Eur (septyni tūkstančiai šešiasdešimt eurų ir 98 ct);
 - 3.2. Pistoletų (Gen4) (10 vnt.) kaina su PVM – 7060,98 Eur (septyni tūkstančiai šešiasdešimt eurų ir 98 ct);
 - 3.3. Pistoletų (6 vnt.) kaina su PVM – 4658,75 Eur (keturi tūkstančiai šeši šimtai penkiasdešimt aštuoni eurai ir 75 ct);
4. Sutarties kaina yra fiksuota visam Sutarties galiojimo laikotarpiui.

APMOKĖJIMO TERMINAI IR TVARKA

5. Pirkėjas atsiskaito su Pardavėju už priimtas tinkamos kokybės Prekes, Šalims pasirašius Prekių perdavimo - priėmimo aktą pagal Pardavėjo pateiktą sąskaitą faktūrą, pervesdamas Sutarties kainą į Pardavėjo sąskaitą, nurodytą sąskaitoje faktūroje, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Prekių perdavimo - priėmimo akto pasirašymo dienos. PVM sąskaita – faktūra teikiama naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

6. Pardavėjas įsipareigoja:
 - 6.1. perduoti Sutartyje nustatytą tinkamos kokybės Prekių kiekį Pirkėjo nuosavybėn Sutartyje nustatytais terminais, sąlygomis ir tvarka;
 - 6.2. garantuoti Prekių kokybę;
 - 6.3. Prekes pateikti supakuotas tinkamoje taroje, užtikrinančioje jų saugumą transportuojant, pakraunant, perkraunant, iškraunant iš transporto priemonių ir tinkamumą naudoti ne trumpesnę negu Sutartyje nustatytą garantinį terminą jas saugant nustatytomis sąlygomis;
 - 6.4. Šalims pasirašius Prekių perdavimo - priėmimo aktą, pateikti Pirkėjui nustatytos formos atsiskaitymo dokumentą, skirtą vykdyti atsiskaitymą už Pirkėjo priimtas Prekes.

7. Pirkėjas įsipareigoja:

7.1. priimti Pardavėjo perduotas tinkamos kokybės Prekes;

7.2. sumokėti už priimtas Prekes Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka.

PREKIŲ PRIĖMIMO – PERDAVIMO TERMINAI IR TVARKA

8. Prekes Pardavėjas Pirkėjui perduoda ne vėliau kaip iki 2019 m. rugsėjo 20 d.

9. Pardavėjas, su Pirkėju iš anksto suderinęs tikslią Prekių perdavimo datą ir laiką, Prekes perduoda adresu: Lietuvos Respublikos ginklų fondas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, Linkmenų g. 26, Vilnius.

10. Pardavėjas neatsako už pavėluotą Prekių perdavimą, jeigu Pirkėjui buvo ne vėliau kaip prieš 48 valandas raštu pranešta apie tai, kad Prekės yra paruoštos perdavimui, tačiau Pirkėjas neatvyksta nurodytu laiku atsiimti Prekių dėl savo kaltės.

11. Prekių perdavimas – priėmimas atliekamas dalyvaujant Sutarties Šalių įgaliotiems darbuotojams, nurodytiems Sutarties 36 punkte, ir įforminamas jų surašytu Prekių perdavimo - priėmimo aktu.

12. Jeigu Prekių perdavimo metu nustatoma, kad Prekių kiekis ir (ar) kokybė neatitinka Sutartyje nurodyto kiekio ir (ar) kokybei keliamų reikalavimų arba Prekių tara (pakuotė) atidaryta, pažeista, arba aiškiai matyti kiti jos sugadinimo požymiai, Pirkėjas turi teisę atsisakyti priimti Prekes ir pasirašyti Prekių perdavimo - priėmimo aktą. Šiuo atveju surašomas aktas, kuriame nurodomi visi nustatyti Prekėms keliamų reikalavimų neatitikimai: netinkama Prekių kokybė, kiekis, taros (pakuotės) būklė bei kiti trūkumai. Šį aktą pasirašo abiejų Šalių įgalioti darbuotojai. Nustatytus neatitikimus Sutarties sąlygoms Pardavėjas įsipareigoja savo sąskaita pašalinti per Šalių įgaliotų darbuotojų raštu suderintą terminą.

13. Nenustačius kokybės ar kiekio, pakuotės trūkumų, Prekių perdavimas įforminamas Šalių įgaliotų darbuotojų surašytu Prekių perdavimo – priėmimo aktu, kuris pasirašomas tą pačią dieną, kai baigiamas Prekių priėmimas. Šalių pasirašytas Prekių perdavimo - priėmimo aktas yra pagrindas Pardavėjui pateikti Pirkėjui sąskaitą faktūrą ir Pirkėjui vykdyti atsiskaitymą už priimtas Prekes.

14. Prekių nuosavybė ir jų atsitiktinio žuvimo rizika pereina Pirkėjui nuo Prekių perdavimo – priėmimo akto pasirašymo momento.

PREKIŲ KIEKIS, ASORTIMENTAS IR KOKYBĖ

15. Prekių kiekis ir asortimentas turi atitikti Sutartyje nurodytą kiekį ir asortimentą.

16. Parduodamoms Prekėms nustatomas 2 (dviejų) metų kokybės garantijos terminas, skaičiuojamas nuo Prekių perdavimo – priėmimo akto pasirašymo dienos.

17. Kokybės garantijos termino metu Pirkėjui nustačius Prekių kokybės trūkumus (defektus), Pirkėjas savo pretenzijas Pardavėjui turi pareikšti raštu. Kartu su pretenzija Pirkėjas privalo pateikti pretenzijos pagrįstumą patvirtinančius įrodymus.

18. Pardavėjas Pirkėjo pareikštą pretenziją privalo išnagrinėti ir priimti sprendimą dėl jos pagrįstumo bei garantinių įsipareigojimų vykdymo ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo pretenzijos gavimo dienos.

19. Tuo atveju, kai pretenzijos dėl Prekių kokybės negalima išspręsti abiejų Šalių susitarimu, pretenzijos pagrįstumui išnagrinėti kviečiami nepriklausomi ekspertai. Visas su ekspertų darbu susijusias išlaidas padengia Šalis, kurios nenaudai priimtas sprendimas.

20. Nustačius, kad Pirkėjo pretenzija yra pagrįsta, Pardavėjas Pirkėjo pasirinkimu, privalės savo sąskaita per Šalių suderintą terminą pateikti Pirkėjui trūkstamą Prekių kiekį ar pakeisti jas kokybės reikalavimus atitinkančiomis Prekėmis, arba gražinti Pirkėjui už trūkstamas ar netinkamas kokybės Prekes sumokėtą sumą.

21. Pirkėjo pretenzijos dėl atsiradusių Prekių kokybės trūkumų (defektų) nebus tenkinamos, jeigu bus nustatyta, kad Prekių defektai atsirado po jų perdavimo Pirkėjui dėl to, kad buvo pažeistos Prekių saugojimo, laikymo ar eksploatacijos sąlygos, iš esmės ar dalinai pakeista jų konstrukcija ar sudėtis, Prekės buvo naudojamos ne pagal jų tiesioginę paskirtį arba su jomis buvo atliekami neleistini veiksmai, jeigu Prekių defektų atsiradimo priežastis buvo mechaniniai pažeidimai, Pirkėjo ar trečiųjų

asmenų kaltė ar nenugalima jėga, taip pat jeigu Pirkėjo pretenzijos bus pateiktos pasibaigus Prekių kokybės garantijos terminui.

ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ IR NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

22. Pardavėjui vėluojant įvykdyti Sutarties 8 punkte nurodytus įsipareigojimus, Pirkėjo reikalavimu, Pardavėjas pastarajam moka 0,2 proc. delspinigius nuo Sutarties kainos už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną.

23. Pirkėjui vėluojant įvykdyti Sutarties 5 punkte nurodytus įsipareigojimus, Pardavėjo reikalavimu, Pirkėjas pastarajam moka 0,2 proc. delspinigius nuo vėluojamos mokėti sumos už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną.

24. Sutarties Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties įsipareigojimų neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui. Jeigu aplinkybė, dėl kurios neįmanoma Sutarties įvykdyti, yra laikina, tai Šalis atleidžiama nuo atsakomybės tik tokiam laikotarpiui, kuriam toji aplinkybė daro įtaką Sutarties įvykdymui.

25. Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių atsiradimo atveju Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnio nuostatomis ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 patvirtintomis Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėmis.

26. Šalis, kuri negali įvykdyti savo įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, apie tai informuoti kitą Šalį. Būtina pranešti ir tuomet, kai išnyksta pagrindas nevykdyti įsipareigojimų. Pagrindas atleisti nuo atsakomybės atsiranda nuo kliūties atsiradimo momento arba, jeigu apie ją laiku pranešta – nuo pranešimo momento. Laiku nepranešusi įsipareigojimų nevykdanti Šalis tampa iš dalies atsakinga už nuostolius, kurių priešingu atveju būtų išvengta, atlyginimą.

SUTARČIAI TAIKOMA TEISĖ IR GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

27. Vykdydamos Sutartį ir sprendamos su Sutarties vykdymu susijusius klausimus, neaptartus Sutartyje, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais. Esant prieštaravimų tarp Sutarties ir teisės aktų imperatyvinių nuostatų, taikomos teisės aktų nuostatos.

28. Šalys įsipareigoja visus tarpusavio ginčus, kylančius vykdant Sutartį, spręsti tarpusavio derybų būdu. Jeigu tokiu būdu iš Sutarties kylančių ginčų nepavyksta išspręsti, ginčai Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka perduodami spręsti teismui.

SUTARTIES PASIRAŠYMAS IR GALIOJIMAS

29. Sutartis įsigalioja ją pasirašius abiejų šalių atstovams ir galioja iki visiško Šalių tarpusavio įsipareigojimų pagal Sutartį įvykdymo. Jei Sutartis pasirašoma skirtingomis dienomis, jos įsigaliojimo data laikoma vėlesnė Sutarties pasirašymo diena.

30. Sutarties pakeitimai ar papildymai turi būti sudaromi raštu ir patvirtinami abiejų Šalių atstovų parašais. Vienašališki Sutarties sąlygų pakeitimai negalioja.

31. Sutartis gali būti nutraukta Lietuvos Respublikos civilinio kodekso numatytais atvejais ir tvarka bendru susitarimu arba vienašališkai.

32. Pardavėjas vienašališkai gali nutraukti Sutartį, išpėjęs Pirkėją ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų, jeigu Pirkėjas daugiau kaip 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties 5 punkte nurodyto termino vėluoja apmokėti už priimtas Prekes Sutartyje nustatyta tvarka.

33. Pirkėjas vienašališkai gali nutraukti Sutartį, išpėjęs Pardavėją ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų, jeigu Pardavėjas daugiau kaip 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties 8 punkte nurodyto termino vėluoja perduoti Prekes.

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

34. Sutarties Šalys privalo vykdyti Sutartį tinkamai ir sąžiningai. Vykdydamos Sutartį, Šalys įsipareigoja bendradarbiauti ir kooperuotis bei vykdyti Sutartį kuo ekonomiškiau kitai Šaliai būdu.

35. Sutarties Šalis negali remtis kitos Šalies Sutarties neįvykdymu tiek, kiek Sutartis buvo neįvykdyta dėl jos pačios veiksmų ar neveikimo arba kitokio įvykio, kurio rizika tenka jai pačiai.

36. Už Sutarties vykdymą ir Prekių perdavimo - priėmimo akto pasirašymą Šalys skiria šiuos atsakingus asmenis:

36.1. Iš Pardavėjo pusės skiriamas atsakingas darbuotojas – Rimantas Budnikas, tel. Nr. 8 612 47 777, el. p.: rimantas.budnikas@lgf.lt;

36.2. Iš Pirkėjo pusės skiriamas atsakingas darbuotojas – , tel. .

37. Nė viena iš Sutarties Šalių neturi teisės perleisti tretiesiems asmenims savo teisių ar įsipareigojimų, atsirandančių iš Sutarties be raštiško kitos Šalies sutikimo.

38. Sutarties Šalys, pasirašydamos Sutartį, patvirtina, kad jos yra teisėtai įregistruotos pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir turi visas juridines teises priimti bei vykdyti Sutartyje priimtus įsipareigojimus ir kad Sutartis neprieštarauja jų įstatuose (nuostatuose) nurodytai veiklai, o jų atstovai turi įgaliojimus pasirašyti Sutartį.

39. Sutarties sudarymo pagrindas – Lietuvos Respublikos valstybės saugumo departamento 2019 m. gegužės 9 d. Mažos vertės viešojo pirkimo pažyma Nr. (07)-14-2119 ir Pardavėjo 2019 m. gegužės 8 d. pasiūlymas.

40. Sutartis pasirašyta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną egzempliorių Pardavėjui ir Pirkėjui.

ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI

Visa su Sutartimi susijusi korespondencija ir pranešimai turi būti rašomi lietuvių kalba ir siunčiami šiais adresais:

PARDAVĖJAS

Lietuvos Respublikos ginklų fondas
prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų
ministerijos
Linkmenų g. 26, LT-08217 Vilnius
Kodas 191769098
A.s. Nr. LT384010042401816601
AB bankas DnB
Tel. 8 706 63 457

Įsigijimų skyriaus vedėjas,
i.e. direktoriaus pareigas
Jonas Šalavėjus

2019 m. gegužės 27 d.

PIRKĖJAS

Lietuvos Respublikos valstybės saugumo
departamentas
Pilaitės pr. 19, LT-06264 Vilnius
Kodas 188675233
A.s. Nr. LT82 7044 0600 0791 2270
AB SEB bankas
Tel. (8 5) 212 4720

Direktoriaus pavaduotojas
Vaidotas Mažeika

2019 m. gegužės 22 d.

