

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS NR. R19-18

2019-05-29
Vilnius

Ši „Vilniaus planas“, įmonės kodas 123615345, buveinė: Konstitucijos pr. 3, Vilnius, atstovaujama direktoriaus pavaduotojo, laikinai vykdančio direktoriaus funkcijas, Gintauto Predkelio, (toliau – **Paslaugų gavėjas**) ir UAB „Integris“, įmonės kodas 303003652, buveinė: Mokslininkų g. 2A, LT-08412 Vilnius, atstovaujama direktoriaus Romo Venčkausko, (toliau – **Paslaugų teikėjas**), toliau kartu šioje sutartyje vadinami **Šalimis**, o kiekvienas atskirai – **Šalimi**, sudarė šią paslaugų teikimo sutartį (toliau – **Sutartis**) ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Sutarties objektas yra Paslaugų gavėjo rengiamų projektų procesinio modelio sukūrimo ir konsultavimo paslaugos (toliau – **Paslaugos**). Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja Sutartyje nustatyta tvarka teikti Paslaugas, o Paslaugų gavėjas įsipareigoja už suteiktas Paslaugas sumokėti Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir terminais.
2. Paslaugos reikalavimai apibrėžti neskelbiamos apklausos teikimo sąlygose ir sutarties prieduose, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis.

II. PASLAUGOS KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

3. Sutartimi Šalys susitaria, kad paslaugų kaina yra **8200,00 EUR** (aštuoni tūkstančiai du šimtai eurų, 00 ct). Į šią kainą pridėtinės vertės mokestis, toliau tekste vadinamas PVM, kuris yra **1722,00 EUR** (vienas tūkstantis septyni šimtai dvidešimt du eurai, 00 ct) neįskaičiuotas. Bendra paslaugų kaina, į kurią yra įskaičiuotas PVM, yra **9922,00 EUR** (devyni tūkstančiai devyni šimtai dvidešimt du eurai, 00 ct).
4. Paslaugų teikėjas, atlikęs Paslaugas ar jų dalį, pateikia Paslaugų gavėjui Paslaugų suteikimo-priėmimo aktą 2 (dvejais) egzemplioriais (Sutarties priedas Nr. 2) (toliau – **Aktas**), o Paslaugų gavėjas per 5 (penkias) darbo dienas patvirtina jį ir pasirašo abu egzempliorius, iš kurių vieną grąžina Paslaugų teikėjui. Jei Paslaugų gavėjas turi pagrįstų pretenzijų dėl suteiktų Paslaugų (kokybės, kiekio ir pan.), tokiu atveju Paslaugų gavėjas per 5 (penkias) darbo dienas nuo jo gavimo abu Akto egzempliorius grąžina Paslaugų teikėjui ir nurodo savo pastabas raštu.
5. Paslaugų gavėjas sumoka Paslaugų teikėjui už faktiškai suteiktas Paslaugas pagal Sutartyje numatytą kainą po to, kai yra priimami Paslaugų rezultatai. Už Paslaugas apmokama, jei jos suteiktos tinkamai, kokybiškai ir laiku.
 - 5.1. šalys susitaria, kad paslaugos bus priduodamos, patvirtinant šiuos paslaugų perdavimo – priėmimo aktus:

Paslaugų suteikimas-priėmimas	Terminas	Suma, Eur su PVM
Aktas Nr. 1. Pasirašomas suteikus paslaugas: - Už pirminę sistemos konfigūraciją; - Už parengtą projektinio užsakymo gyvavimo ciklo	2 mėn.	6292,00

procesų architektūrą, taikant 5L modelį; - Už parengtą procesų modelio praktinio standarto aprašymą, aprašant procesus, WiseTeam taikymą ir atsakomybes.		
Aktas Nr. 2. pasirašomas suteikus paslaugas: - Už suteiktas projektinio valdymo konsultacijas paruošimo metu ir pilotinio bandymo metu.	6 mėn.	3630,00

6. Atsižvelgiant į Sutarties pobūdį ir ypatumus, Šalys susitaria, kad už Paslaugas bus apmokama pagal suderintą Paslaugų suteikimo–priėmimo aktą ir šiame punkte nustatytu būdu pateiktą PVM sąskaitą–faktūrą ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo ir Akto pasirašymo dienos. Paslaugų teikėjas privalo pridėtinės vertės mokesčio sąskaitas faktūras, sąskaitas faktūras, kreditinius ir debetinius dokumentus bei avansines sąskaitas pateikti naudojantis VĮ Registrų centro administruojama informacine sistema „E.sąskaita“. Elektroninės paslaugos „E.sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu. Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka.

7. Paslaugų kaina apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, susijusias su Paslaugų teikimu. Paslaugų kaina dėl bendro kainų lygio kitimo perskaičiuojami nebus. Visą riziką dėl Paslaugų kainos padidėjimo prisiima Paslaugų teikėjas. Paslaugų kainai įtakos negali turėti terminų pažeidimas, medžiagų, įrengimų, darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų išaugimas.

8. Pasikeitus PVM dydžiui Paslaugų kaina keičiami proporcingai PVM pasikeitimo dydžiui. Paslaugų kaina perskaičiuojami per 1 (vieną) darbo dieną po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įsigaliojimo dienos. Perskaičiuota kaina taikoma po perskaičiavimo suteiktoms Paslaugoms apmokėti.

9. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedimuose, Paslaugų gavėjui atlikus mokėjimus pagal Sutartį, įmokos pirmiausiai yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusiems įsiskolinimams pagal Sutartį.

10. Jei Paslaugų teikėjas Paslaugas teikia kaip ūkio subjektų grupė, apmokėjimas už suteiktas Paslaugas bus vykdomas per jungtinės veiklos sutartyje nurodytą įgaliotą asmenį. Paslaugų gavėjas numato tiesioginio atsiskaitymo su trečiaisiais asmenimis (subtiekejais ir kt.), kuriuos Paslaugų teikėjas pasitelkia paslaugų suteikimui ar kitų įsipareigojimų vykdymui, galimybę, vadovaujantis šiame punkte nustatyta tvarka. Paslaugų gavėjas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo šios Sutarties 16 punkte nurodytos informacijos gavimo raštu informuoja subtiekęjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekęjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Paslaugų gavėjui. Tais atvejais, kai subtiekęjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Paslaugų gavėjo, Paslaugų teikėjo ir jo subtiekejo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka, kurioje numatoma teisė Paslaugų teikėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subtiekejui.

11. Šalys susitaria, kad kilus teisminiam ginčui dėl atsiskaitymo už suteiktas paslaugas, Paslaugų teikėjas gali reikalauti ne didesnes kaip 5% metines palūkanas nuo nesumokėtus sumos, kaip tai numatyta Civilinio kodekso 6.210 str. 1 d.

III. KOKYBĖ IR GARANTIJOS

12. Paslaugų teikėjas garantuoja, kad Paslaugų kokybė jų suteikimo Paslaugų gavėjui momentu atitinka standartus ir normas, taikomas šios rūšies Paslaugoms.

IV. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

13. Paslaugų gavėjo rengiamų projektų procesinio modelio sukūrimo ir konsultavimo paslaugų viešojo pirkimo dokumentai yra neatskiriama Sutarties dalis, kurios reikalavimai yra privalomi Paslaugų gavėjui ir Paslaugų teikėjui.

14. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:

14.1. Suteikti Paslaugų teikėjui visą informaciją, reikalingą Sutartyje numatytoms Paslaugoms teikti.

14.2. Už Paslaugas apmokėti pagal šios Sutarties II skyriaus nuostatas.

15. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

15.1. Per 3 (tris) darbo dienas po Sutarties pasirašymo paskirti atsakingą asmenį, kuris tiesiogiai būtų atsakingas už šios sutarties įsipareigojimų vykdymą.

15.2. Užtikrinti kvalifikuotą personalą Techninėje specifikacijoje numatytoms paslaugoms teikti.

15.3. Paslaugas suteikti tinkamai, kokybiškai ir laiku. Teikdamas paslaugą nepažeisti trečiųjų asmenų teisių bei teisėtų interesų, geros moralės bei viešosios tvarkos principų.

15.4. Teikti Paslaugų gavėjui jo užsakytą paslaugą vadovaujantis sutarties priede Nr. 1 nustatytais sąlygomis.

15.5. Savo sąskaita atlyginti visus nuostolius Paslaugų gavėjui, kurie atsirado dėl netinkamo Paslaugų teikimo.

15.6. Paslaugų gavėjui pateikus rašytinį reikalavimą ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną pranešti visą informaciją apie paslaugų teikimo eigą.

15.7. Koreguoti, taisyti, papildyti be papildomo mokesčio sutarties priede Nr. 1 nurodytas paslaugas pagal Paslaugų gavėjo pareikštas rašytines pastabas ir Paslaugų gavėjo nustatytu terminu, kuris negali būti ilgesnis nei 14 dienų nuo rašytinių pastabų Paslaugų teikėjui pateikimo, jei nustatoma, kad paslaugos suteiktos nekokybiškai ir (ar) nepakankamai išsamiai ir (ar) neatitinka gerosios praktikos.

15.8. Nedelsdamas informuoti Paslaugų gavėją apie objektyvias aplinkybes, trukdančias ar galinčias sutrukdyti vykdyti Sutartį.

16. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Paslaugų teikėjas įsipareigoja pranešti Paslaugų gavėjui tuo metu žinomų trečiųjų asmenų (subteikėjų ir kt.), kuriuos Paslaugų teikėjas pasitelkia Sutartyje numatytų paslaugų atlikimui ar įsipareigojimų vykdymui, pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Paslaugų gavėjas taip pat reikalauja, kad Paslaugų teikėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

17. Subteikėjų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subteikėjų ar didesnės (mažesnės) paslaugų dalies, negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subteikėjui galimas tik toms paslaugoms, kurias Paslaugų teikėjas pasiūlyme buvo numatęs perduoti subteikėjams ir tik gavus Paslaugų gavėjo sutikimą.



18. Sutarties galiojimo metu papildomų subteikėjų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subteikėjų atsisakymas galimas, tik gavus Paslaugų gavėjo sutikimą ir esant vienai iš šių priežasčių:

18.1. Sutartyje numatytas subteikėjas yra likviduojamas, bankrutavęs arba jam yra iškelta bankroto byla;

18.2. subteikėjas Paslaugų teikėjui atsisako atlikti jam Sutartyje numatytą paslaugų dalį;

18.3. siekiant tinkamai ir laiku įvykdyti Sutartį dėl pagrįstų aplinkybių būtina padidinti paslaugų teikimo spartą.

19. Sutarties 18.2 ir 18.3 punktuose nurodytais atvejais Paslaugų gavėjui pateikiamas pagrįstas prašymas, pridedant jį pagrindžiančius dokumentus. Subteikėjas gali pradėti teikti paslaugas, tik Paslaugų teikėjui gavus Paslaugų gavėjo sutikimą.

20. Jei subteikėjui Pirkimo dokumentuose buvo keliama kvalifikaciniai reikalavimai arba subteikėjas buvo pasitelktas pagrindžiant Paslaugų gavėjo pasiūlymo atitikimą Pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikaciniams reikalavimams, Sutarties 18 punkte nurodytais atvejais, naujas subteikėjas privalo Paslaugų gavėjui pateikti dokumentus, įrodančius, kad jo kvalifikacija atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus subteikėjams ir neturi būti LR Viešųjų pirkimų įstatyme numatytų pašalinimo pagrindų. Tokiu atveju, jeigu subteikėjo padėtis atitinka bent vieną pagal LR Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnį nustatytą pašalinimo pagrindą, Paslaugų gavėjas reikalauja, kad Paslaugų teikėjas per Paslaugų gavėjo nustatytą terminą pakeistų minėtą subteikėją reikalavimus atitinkančiu subteikėju.

21. Paslaugų teikėjas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Paslaugų gavėjo mokėtinas sumas, be išankstinio Paslaugų gavėjo rašytinio sutikimo. Be Paslaugų gavėjo išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

22. Kiekvienu atveju Paslaugų teikėjui praleidus bet kurios pareigos įvykdymo terminą, nustatytą šioje Sutartyje, Paslaugų teikėjas moka Paslaugų gavėjui 0,02 (dviejų šimtųjų) procento delspinigius nuo nesuteiktų paslaugų kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

23. Jeigu bet kuri Sutarties Šalis Sutarties galiojimo metu pakartotinai netinkamai vykdo ar nevykdo Sutartyje išdėstytų įsipareigojimų pagal Sutartyje nustatytas sąlygas, ji, be priskaičiuotų delspinigių, moka kitai Sutarties Šaliai 10 (dešimties) procentų Sutarties kainos dydžio baudą už Sutarties nevykdymą ir atlygina tos Šalies tiesioginius nuostolius, kurių nepadengia nurodyta bauda.

24. Jei Paslaugų teikėjas Sutarties galiojimo laikotarpiu nepagrįstai nutraukia Sutartį savo iniciatyva ar Paslaugų gavėjas yra priverstas ją nutraukti dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Paslaugų teikėjas moka 10 (dešimties) procentų Sutarties kainos dydžio baudą už Sutarties nutraukimą ir atlygina Paslaugų gavėjo nuostolius, kurių nepadengia nurodyta bauda.

25. Paslaugų gavėjas turi teisę, įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų, vienašališkai nutraukti šią Sutartį dėl esminio jos pažeidimo. Esminiu šios Sutarties pažeidimu bus laikomas paslaugų suteikimo termino pažeidimas, trunkantis daugiau nei 15 kalendorinių dienų. Tokiu atveju, Paslaugų teikėjas pateikia Paslaugų gavėjui iki Sutarties nutraukimo faktiškai suteiktų paslaugų



perdavimo – priėmimo aktą ir PVM sąskaitą faktūrą, kurią Paslaugų gavėjas apmoka šioje Sutartyje nustatyta tvarka.

26. Paslaugų gavėjas, praleidęs terminą laiku atsiskaityti su Paslaugų teikėju pagal šią sutartį už suteiktas paslaugas, Paslaugų teikėjui pareikalavus moka 0,02 (dviejų šimtųjų) procento delspinigius nuo laiku nesumokėtos pinigų sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

VI. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

27. Sutarties Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už savo įsipareigojimų nevykdymą, jei tai atsitinka dėl nenugalimos jėgos, apibrėžtos Civilinio kodekso 6.212 straipsnyje, veikimo. Šalis, kuri savo įsipareigojimų nevykdymą grindžia nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėmis, privalo iš karto po jų atsiradimo informuoti raštu kitą Šalį ir, šiai pareikalavus, pristatyti dokumentus, patvirtinančius nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių atsiradimą.

28. Nenugalima jėga (force majeure) nelaikomos šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje, jos ūkyje pasitaikančios aplinkybės, sąlygos, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymas (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos. Nenugalima jėga (force majeure) taip pat nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles.

VII. KONFIDENCIALUMAS IR DUOMENŲ APSAUGA

29. Konfidencialia informacija pagal šią Sutartį laikoma:

29.1. bet kokių būdu išreikšta informacija (raštu ar elektronine forma), kuri gaunama vykdant šią Sutartimi priimtus įsipareigojimus ir kuri yra susijusi su Šalių atliekamomis funkcijomis;

29.2. asmens duomenys, elektroniniai dokumentai (duomenų bazės, duomenų failai ir kt.), sistemų dokumentai, archyvuota informacija ar kiti dokumentai, paruošti Sutarties šalies ar jos darbuotojų, kuriuose yra Sutarties 29.1 punkte paminėtos informacijos, ar kurie yra parengti remiantis aukščiau minėta informacija;

30. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

30.1. naudotis konfidencialia informacija tik sutartinių įsipareigojimų vykdymo tikslais;

30.2. neskleisti, negarsinti ir neperduoti tretiesiems asmenims bei nenaudoti trečiųjų fizinių ar juridinių asmenų interesams konfidencialios informacijos, kuri bet kokia forma sutartinių įsipareigojimų tikslais buvo gauta iš Paslaugų gavėjo, Sutarties galiojimo laikotarpiu ir po Sutarties įvykdymo ar jos nutraukimo be išankstinio rašytinio Paslaugų gavėjo sutikimo, jeigu Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti teisės aktai nenustato kitaip, ir informuoti Paslaugų gavėją apie reikalavimą įstatymų nustatyta tvarka atskleisti konfidencialią informaciją;

30.3. užtikrinti konfidencialios informacijos apsaugą, t. y. užkirsti galimybę tretiesiems asmenims sužinoti tokią informaciją;

30.4. visais atvejais pranešti Paslaugų gavėjui apie nesankcionuotą konfidencialios informacijos atskleidimą, informacijos saugumo įvykius ir silpnąsias vietas, taip pat kitą Sutarties šalį nedelsiant informuoti apie aukščiau nurodytų nesklandumų pašalinimą.

31. Pasibaigus Sutarties galiojimui / nutraukus Sutartį, Paslaugų teikėjas nedelsiant privalo:

31.1. grąžinti konfidencialią informaciją Paslaugų gavėjui arba sunaikinti pateiktą konfidencialią informaciją;

31.2. įpareigoti asmenis, kuriems konfidenciali informacija buvo atskleista, sunaikinti ar galutinai ištrinti visas elektronines bylas, pastabas ir kitus dokumentus, kuriuose yra konfidencialios informacijos ar kurie yra parengti remiantis konfidencialia informacija;

31.3. patvirtinti Paslaugų gavėjui šioje dalyje nustatytų įsipareigojimų įvykdymą raštu.

31.4. Paslaugų teikėjas turi teisę atskleisti konfidencialią informaciją ar jos dalis tik tiems savo darbuotojams, kurie yra susipažinę su konfidencialios informacijos reikalavimais, nustatytais šioje Sutartyje ir teisės aktuose, kurie susiję su duomenų apsauga. Konfidencialios informacijos atskleidimas šioje dalyje nurodytiems asmenims vykdomas pateikiant jiems informaciją pasirašytinai.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

32. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo.

33. Paslaugų teikėjas įsipareigoja įvykdyti savo įsipareigojimus (suteikti paslaugas) per 6 (šešis) mėnesius nuo šios Sutarties pasirašymo dienos.

34. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos tik vadovaujantis LR Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

35. Bet kokie pranešimai, informacija, dokumentacija ar korespondencija dėl Sutarties ar jos vykdymo turi būti įforminta raštu lietuvių kalba ir išsiųsta registruotu paštu per kurjerį, faksu ar elektroniniu paštu.

36. Pasikeitus Šalies buveinės adresui, banko sąskaitos numeriui ar kitiems rekvizitams, Šalis privalo per 3 (tris) darbo dienas apie tai pranešti kitai Šaliai. Neįvykdžius šių reikalavimų, Šalis neturi teisės reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti vadovaujantis paskutine turima informacija, neatitinka Sutarties sąlygų, arba kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal paskutinius turimus rekvizitus.

37. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš šios Sutarties ar susijusį su šia Sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu Šalys spręs derybomis. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, ginčas bus sprendžiamas teisme pagal Paslaugų gavėjo buveinės vietą.

38. Vykdam Sutartį turi būti laikomasi aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir LR teisės aktuose, kolektyvinėse sutartyse ir LR Viešųjų pirkimų įstatymo 5 priede nurodytose tarptautinėse konvencijose.

39. Už sutarties vykdymą atsakingas SI „Vilniaus planas“ paskirtas Direktorius pavaduotojas Gintautas Predkelis, už sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 str. 9 dalies nuostatas atsakinga Finansų ir apskaitos skyriaus Apskaitos specialistė Živilė Griecytė-Rukuižienė. UAB „Integris“ atsakingu asmeniu skiria direktorių Romą Venčkauską.

40. Ši Sutartis konfidenciali ir trečiai šaliai informacija neplatinama, išskyrus įstatymų nustatytus atvejus.

41. Sutartis surašyta lietuvių kalba, dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai. Šalys pasirašo kiekviename Sutarties lape.



42. Sutarties priedai:

42.1. Techninė specifikacija, priedas Nr.1

42.2. Paslaugų suteikimo-priėmimo akto forma, priedas Nr. 2.

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „Integris“

Mokslininkų g. 2A, LT-08412 Vilnius

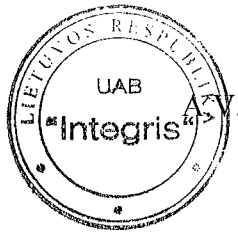
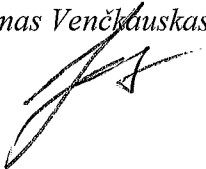
Įmonės kodas:303003652

PVM mokėtojo kodas LT100007808613

A/s.: LT84 7044 0600 0787 8672

AB SEB bankas

Banko kodas 70440

*Direktorius**Romas Venčkauskas***PASLAUGŲ GAVĖJAS**

SĮ „Vilniaus planas“

Konstitucijos pr. 3, LT-09601 Vilnius

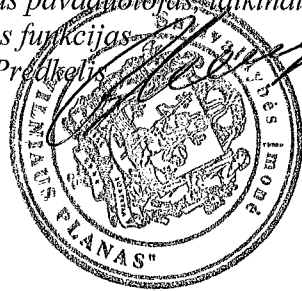
Įmonės kodas: 123615345

PVM mokėtojo kodas LT236153417

A/s.: LT307044060001114282

AB SEB bankas

Banko kodas 70440

*Direktorius pavaduotojas, laikinai vykdamas**direktorius funkcijas**Gintautas Prėdkelis*

A.V.

SĮ „Vilniaus planas“
 Finansų ir apskaitos skyriaus
 Vadovė – vyr. finansininkė
Jonita Daunaravičienė

20

SĮ „Vilniaus planas“
 Finansų ir apskaitos skyriaus
 Apskaitos specialistė
Živilė Gricytė-Rukužiienė



PROJEKTŲ PROCESINIO MODELIO SUKŪRIMO IR KONSULTAVIMO PASLAUGOS TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I. ĮVADINĖ DALIS

Perkančioji organizacija - Savivaldybės įmonė „Vilniaus planas“ (toliau – Įmonė).

Vilniaus miesto savivaldybės administracija yra Įmonės steigėja ir pagrindinis užsakovas. Įmonė rengia Vilniaus teritorijų urbanistinio, susisiekimo, inžinerinių tinklų planavimo, projektavimo projektus, vykdo Vilniaus miesto ar kitų teritorijų planavimo darbus arba šių darbų generalinio rangovo funkcijas, atlieka kitus projektavimo darbus. Projektinis darbo organizavimas yra pagrindinis šios įmonės veiklos organizavimo modelis.

Teikėjas – rinkos tyrimo būdu atrinkta šalis teiksianti paslaugas pagal šią techninę užduotį.

Pirkimo objektas – Projektų procesinio modelio sukūrimo ir konsultavimo paslaugos.

II. TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR PLANUOJAMI REZULTATAI

Įmonė, siekiant veiklos efektyvumo bei našumo, numato taikyti užduočių ir projektinio valdymo informacinių technologijų sprendimus. Įmonė siekianti įsigyti efektyvius sprendimus turi turėti aiškų projektų valdymo modelį, pagal kurį galima būtų išsirinkti projektų valdymo įrankį. Todėl, kad minėti sprendimai suteiktų įmonei naudą ir būtų sumažinta tokių sprendimų taikymo rizika, numatyta atlikti pilotinį bandymą bei atlikti paruošiamuosius darbus, todėl reikalingos įsigyti projektų procesinio valdymo konsultavimo paslaugos.

Uždaviniai:

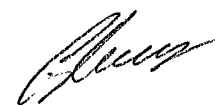
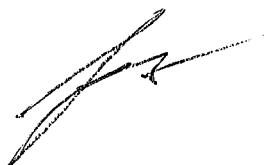
- Parengti projektinio užsakymo gyvavimo ciklo procesų architektūrą taikant 5L modelį; Parengiama projekto gyvavimo ciklo procesų architektūra, išskiriami lygiai: Sritis, Scenarijai, Procesai.
- Parengti procesų modelio praktinio standarto aprašymą, aprašant procesus, kaip užduočių ir projektų valdymo taikymą ir atsakomybes (2 mėn.). Parengiamas aprašymas pagal parengtą struktūrą, nurodant koks funkcionalumas sistemos taikomas kokiame procese, kokia pareigybė susijusi su nurodytu procesu ir sistemos funkcionalumu.
- Suteikti projektinio valdymo konsultacijas paruošimo metu ir pilotinio bandymo metu (4 mėn.).
- Pilotinio bandymo metu naudojamos sistemos pirminė konfigūracija.

Planuojami rezultatai:

- Dokumentuotas įmonės vykdomų projektinių užsakymų gyvavimo ciklas, jį sudarantys procesai.
- Aiškūs parametrai ir funkcijos, kuriomis reikia remtis įsigyjant efektyvų projektų valdymo įrankį.
- Įmonės planas, kaip nuosekliai ir efektyviai darbuotojams pradėti naudotis projektų valdymo įrankiu.

III. PASLAUGŲ SUTEIKIMO TERMINAI

Paslaugos Teikėjo pradedamos vykdyti abiem šalims pasirašius paslaugų teikimo sutartį. Paslaugų suteikimui, įskaitant pilotiniam sukurto valdymo modelio ir programinės įrangos bandymui, skiriama iš viso iki 6 mėn.



ATLIKTŲ PASLAUGŲ AKTAS NR. XXX

201X-XX-XX

Vilnius

PASLAUGŲ GAVĖJAS:

Savivaldybės įmonė „Vilniaus planas“

Kodas 123615345

PVM mokėtojo kodas LT236153417

Konstitucijos pr. 3, LT-09601 Vilnius

A. s. LT30 7044 0600 0111 4282, AB SEB bankas

PASLAUGŲ TEIKĖJAS:

Pavadinimas

Kodas xxxxx

PVM mokėtojo kodas xxxxxx

[Nurodykite adresą]

Sutarties data ir Nr.:

201x m. xxxx xx d., Nr. xxx

Paslaugų pavadinimas:

Xxxxxx

VP Nr.:

VP xx-xxx

Mes, žemiau pasirašę, surašėme šį aktą apie atliktas paslaugas:

Pavadinimas	Sutartinė kaina, EUR	Atlikta, EUR			Likutis	Suma mokėjimui, EUR
		Nuo paslaugų pradžios	Iš jų nuo metų pradžios	Iš jų per ataskaitinį laikotarpį		
PVM, 21%						
Viso su PVM:						

Suma žodžiais: **xxxxx EUR xx ct.**

[Jei paslaugų suteikimas vėluoja, nurodyti vėlavimo priežastis ir aplinkybes. Aprašyti, kas yra atlikta ir kodėl paslaugos yra aktuojamos būtent dabar. Aprašyti kas yra laikoma aktuojamų paslaugų pabaiga.]

Tvirtiname, kad atliktų paslaugų apimtis ir kokybė atitinka sutartį ir techninę užduotį.

PASLAUGŲ GAVĖJAS:

PASLAUGŲ TEIKĖJAS:

Pareigos

Vardas, pavardė

Pareigos

Vardas, pavardė

Romas Vilkaitis

