

PREKIŲ VIEŠOJO PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS NR. 51-56

2019 m. gegužės mėn. 22 d.
Vilnius,

Viešoji įstaiga Respublikinė Vilniaus psichiatrijos ligoninė, atstovaujama direktoriaus med. dr. prof. Arūno Germanavičiaus, veikiančio pagal įstaigos įstatus (toliau – Pirkėjas), ir **Uždaroji akcinė bendrovė „Audores Baltic“**, atstovaujama direktoriaus Roberto Ragauskos, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Tiekėjas), toliau kartu šioje prekių viešojo pirkimo – pardavimo sutartyje vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, vadovaudamiesi viešojo pirkimo „Virtuvės įrangos pirkimas“, Nr. 429354, dokumentais, sudarė šią prekių viešojo pirkimo – pardavimo sutartį, toliau vadinamą Sutartimi, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. Sutarties dalykas

1.1. Šia Sutartimi Tiekėjas įsipareigoja perduoti Tiekėjui nuosavybes teise priklausančias indaploves (toliau – Prekės), kurių kiekis ir techniniai parametrai nurodyti Sutarties 1 priede, Pirkėjo nuosavybėn, o Pirkėjas įsipareigoja priimti šias Prekes ir sumokėti už jas Sutartyje nustatytą kainą Sutartyje aptartomis sąlygomis ir tvarka.

1.2. Tiekėjas patvirtina, kad tretieji asmenys į perduodamas Prekes neturi jokių teisių ar pretenzijų, perduodamos Prekės nėra areštuotos ir nėra teismo ginčo objektas, taip pat Tiekėjo teisė disponuoti Prekėmis nėra atimta ar apribota.

1.3. Tiekėjas garantuoja, kad Prekės yra naujos, nenaudotos, kokybiškos, neturi paslėptų trūkumų ir defektų (dizaino, medžiagų, gamybos ir/ar kt.), tinkamos naudoti pagal jų paskirtį, atitinka Sutarties 1 priede nustatytus reikalavimus bei visus su jų tiekimu ir kokybe susijusių Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktų reikalavimus.

2. Prekių pristatymas ir priėmimas

2.1. Prekės turi būti pristatytos ir sumontuotos, Pirkėjo darbuotojai apmokyti naudotis Prekėmis per 5 (penkias) savaites nuo Sutarties įsigaliojimo dienos adresu Parko g. 21, Vilnius, Pirkėjo nurodytuose skyriuose.

2.2. Tiekėjas pasirūpina visa būtina įranga bei įrankiais, darbo jėga, darbų sauga, reikalinga Sutarties vykdymui.

2.3. Tiekėjas, gavęs Pirkėjo sutikimą, gali pristatyti ir sumontuoti kitas, nei Sutartyje nurodytas Prekes, jei:

2.3.1. Prekių gamintojas nebegamina Sutartyje nurodytų Prekių. Tokiu atveju Sutartyje nurodytos Prekės turi būti pakeistos to paties ar kito gamintojo lygiavertėmis, tokių pačių ar geresnių techninių parametrų Prekėmis, nekeičiant Sutartyje nustatytos Prekių kainos.

2.3.2. Rinkoje pasirodo to paties gamintojo naujesnio modelio Prekės, kurių techniniai parametrai yra geresni už nurodytus Sutarties 1 priede, ir Tiekėjas sutinka pristatyti ir sumontuoti šias Prekes už tokią pačią Sutartyje numatytą Prekių kainą.

2.3.3. Esant kitoms objektyvioms aplinkybėms, dėl kurių Tiekėjas negali laiku pristatyti ir sumontuoti Sutartyje nurodytų Prekių (pvz., Prekių nebegalima įsigyti rinkoje, Prekių gamintojas nutraukia susitarimą su Tiekėju dėl Sutartyje nurodytų Prekių, dėl Prekių gamybos sutrikimų ar pan.). Šiuo atveju Sutartyje nurodytos Prekės taip pat turi būti pakeistos to paties ar kito gamintojo lygiavertėmis, tokių pačių ar geresnių techninių parametrų Prekėmis, nekeičiant Sutartyje nustatytos Prekių kainos.

2.4. punkte nurodytais atvejais Tiekėjas, norėdamas pristatyti ir sumontuoti kitas, nei Sutartyje nurodytas, Prekes, turi pateikti Pirkėjui raštišką prašymą, pridėdamas prašyme dėstomas aplinkybes pagrindžiančius dokumentus (pvz. gamintojo raštą ar pan.), taip pat pateikti naujai siūlomų Prekių atitikimą Sutarties 1 priede nustatytiems reikalavimams įrodančius dokumentus (pvz. Prekių brošiūras, katalogus ir pan.). Pirkėjui sutikus, Prekių pakeitimas įforminamas rašytiniu Šalių susitarimu.

2.5. Iki Prekių priėmimo visa atsakomybė dėl Prekių atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo tenka Tiekėjui.

2.6. Tiekėjas turi pasirūpinti, kad Pirkėjas galėtų Prekes patikrinti, įsitikinti jų tinkamumu ir įforminti Prekių priėmimą.

2.7. Su Prekėmis turi būti pateikti visi tinkamam jų naudojimui būtini dokumentai originalo ir lietuvių kalbomis (darbo, eksploatavimo, priežiūros instrukcijos ir pan.).

2.8. Prekių priėmimas įforminamas Šalims pasirašant priėmimo – perdavimo aktą ar kitą priėmimą – perdavimą patvirtinantį dokumentą po to, kai Tiekėjas sumontuoja Prekes ir apmoko Pirkėjo darbuotojus naudotis Prekėmis. Nuo šio dokumento pasirašymo momento Prekės tampa Pirkėjo nuosavybe.

2.9. Jei Tiekėjas pristato Sutarties reikalavimų neatitinkančias Prekes ar atsisako įvykdyti kitus savo sutartinius įsipareigojimus (sumontuoti Prekes, apmokyti Pirkėjo darbuotojus naudotis Prekėmis ir pan.) Pirkėjas turi teisę nepasirašyti priėmimo – perdavimo akto ar kito priėmimą – perdavimo patvirtinančio dokumento, reikalauti sumontuoti tinkamas Prekes ir įvykdyti kitus sutartinius įsipareigojimus.

2.10. Prekių montavimo ar garantinio laikotarpio metu, nustačius Prekių kokybės trūkumus ar gedimus ir negalint atkurti Prekių techninių galimybių, Tiekėjas įsipareigoja savo sąskaita pakeisti nebetinkamas naudoti Prekes analogiškomis naujomis Prekėmis ir atlikti techninės priežiūros ar remonto darbus ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo Pirkėjo pranešimo Tiekėjui pateikimo telefonu arba elektroniniu paštu dienos, jeigu Šalys konkrečiu atveju nesusitarė kitaip.

2.11. Jei Prekių neatitikimas Sutarties reikalavimams paaiškėjo po Prekių priėmimo, Pirkėjas turi teisę reikalauti, kad Tiekėjas iki Pirkėjo nustatyto protingo termino pakeistų Sutarties reikalavimų neatitinkančias Prekes tinkamomis. Jei toks Pirkėjo reikalavimas yra pareikštas praėjus Sutartyje numatytam Prekių pristatymo terminui, Pirkėjas turi teisę taikyti ir netesybas, kaip numatyta Sutarties 5 skyriuje.

2.12. Tiekėjui vengiant vykdyti sutartinius įsipareigojimus arba nepašalinus trūkumų per nustatytą terminą, Pirkėjas turi teisę taikyti Sutarties sąlygose nustatytas netesybas, savo jėgomis organizuoti trūkumų pašalinimą (tokiu atveju patirtos išlaidos bus išskaičiuotos iš Tiekėjui mokėtinos sumos), reikalauti atlyginti nuostolius arba nutraukti Sutartį.

3. Garantiniai įsipareigojimai

3.1. Tiekėjas suteikia Prekėms ne mažesnę kaip Sutarties 1 priede nurodyto termino garantiją, kuri pradeda skaičiuoti nuo Prekių perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos.

3.2. Garantinio laikotarpio metu Tiekėjas turi užtikrinti nemokamą Prekių techninę priežiūrą, remontą, įskaitant Prekių dalių nupirkimą ir pakeitimą naujomis, bei nustatytų techninių galimybių atkūrimą arba nemokamą Prekių pakeitimą naujomis analogiškomis Prekėmis.

3.3. Garantinio laikotarpio metu techninis aptarnavimas turi būti organizuojamas ne vėliau kaip per 24 val. nuo Pirkėjo pranešimo Tiekėjui apie gedimą (išskyrus poilsio ir švenčių dienas), jeigu Šalys konkrečiu atveju nesusitaria kitaip. Tiekėjas turi užtikrinti, kad techninis aptarnavimas būtų atliekamas tik kvalifikuoto (-ų) specialisto (-ų).

3.4. Garantinis terminas stabdomas nuo Pirkėjo pranešimo Tiekėjui apie gedimą iki kol Tiekėjas pašalina gedimą ir atitinkamai pratęsiamas tokiam laikotarpiui, per kurį Pirkėjas negalėjo naudotis Prekėmis.

3.5. Jei Tiekėjas pakeičia Prekes ar Prekių dalis naujomis, tai naujoms Prekėms ar jų dalims taikomas toks pats Sutarties 1 priede nurodytas garantinis terminas.

4. Kainodaros taisyklės, atsiskaitymo ir mokėjimo tvarka

4.1. Vadovaujantis Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos, patvirtintos 2017 m. birželio 28 d. Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“ (aktuali redakcija), 10.1 punktu, sutarties kainos apskaičiavimo būdas – fiksuota kaina.

4.2. Sutarties kaina – 13.800,00 EUR (*trylika tūkstančių aštuoni šimtai eurų, 00 ct*) be PVM, 16.698,00 EUR (*šešiolika tūkstančių šeši šimtai devyniasdešimt aštuoni eurai, 00 ct*) su PVM, PVM suma 2.898,00 EUR (*du tūkstančiai aštuoni šimtai devyniasdešimt aštuoni eurai, 00 ct*).

4.3. Į Sutartyje nustatytą kainą yra įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos Tiekėjo išlaidos, apimančios viską, ko reikia visiškam ir tinkamam Sutarties vykdymui.

4.4. Sutartyje nustatyta kaina per visą Sutarties galiojimo laikotarpį nebus keičiama nei pasikeitus kainų lygiui, nei mokesčiams, įskaitant PVM.

4.5. Su Tiekėju atsiskaitoma per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos – faktūros už Pirkėjui laiku pristatytas ir sumontuotas Prekes pateikimo dienos.

4.6. Vykdam sutartį, visi atsiskaitymo dokumentai turi būti teikiami naudojant informacinę sistemą „E. sąskaita“. Išlaidas, susijusias su atsiskaitymo dokumentų pateikimu per informacinę sistemą „E. sąskaita“, apmoka Tiekėjas.

4.7. Atsiskaitoma eurais, mokėjimo pavedimu į Tiekėjo Sutartyje nurodytą sąskaitą. Mokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Tiekėjo Sutartyje nurodytą sąskaitą.

4.8. Pirkėjas numato tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybę, vadovaujantis šiame punkte nustatyta tvarka. Pirkėjas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo šios Sutarties 9.2 punkte nurodytos informacijos gavimo raštu informuoja subtiekejus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekėjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Pirkėjui. Tais atvejais, kai subtiekėjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Pirkėjo, Tiekėjo ir jo subtiekėjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka, kurioje numatoma teisė Tiekėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subtiekejui.

5. Šalių atsakomybė

5.1. Jeigu Tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Tiekėjas Pirkėjui įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

5.2. Jei Tiekėjas dėl savo kaltės vėluoja pristatyti visas ar dalį Prekių per Sutartyje ar Pirkėjo numatytą terminą, Pirkėjas turi teisę pradėti skaičiuoti 0,02 % dydžio delspinigius nuo laiku nepateiktų Prekių kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną iki sutartinių įsipareigojimų įvykdymo dienos. Praėjus 30 dienų terminui, Pirkėjas gali vienašališkai nutraukti Sutartį arba skaičiuoti delspinigius toliau.

5.3. Be pateisinamų priežasčių Pirkėjui laiku nesumokėjus už priimtas tinkamas, atitinkančias Sutartyje nustatytus reikalavimus Prekes per Sutartyje nustatytą terminą, Tiekėjas gali pareikalauti mokėti 0,02% dydžio delspinigius nuo vėluojamos sumokėti sumos už kiekvieną termino praleidimo dieną.

5.4. Netesybos gali būti išskaičiuojamos iš Tiekėjui pagal Sutartį mokėtinų sumų.

5.5. Netesybų sumokėjimas neatleidžia Šalies nuo pareigos vykdyti šia Sutartimi priimtus įsipareigojimus.

5.6. Tiekėjas įsipareigoja atlyginti Pirkėjo ar trečiosios šalies patirtą žalą, atsiradusią dėl netinkamų Prekių ar Tiekėjui nesilaikant teisės aktų reikalavimų.

6. Nenugalima jėga

6.1. Nė viena Šalis nėra laikoma pažeidusia šią Sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos. Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybės esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse“ (1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 840 “Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo”).

7. Ginčų sprendimo tvarka

7.1. Sutartis aiškinama, visi joje neaptarti klausimai ir visi ginčai, kylantys iš Sutarties ar su ja susiję, sprendžiami remiantis Lietuvos Respublikos teise.

7.2. Visi ginčai, kylantys iš Sutarties ar su ja susiję, sprendžiami derybų būdu. Jei Šalims nepavyksta išspręsti ginčo derybų būdu, ginčas sprendžiamas kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme. Teritorinis teismingumas nustatomas pagal Pirkėjo buveinės vietą.

8. Sutarties keitimas ir nutraukimas

8.1. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos tik vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – VPĮ) 89 straipsniu.

8.2. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso Pirkėjui.

8.3. Sutartis gali būti nutraukta bet kuriuo metu bendru Sutarties Šalių susitarimu arba įspėjus prieš 15 dienų vienos iš Šalių iniciatyva, jei:

8.3.1. kita Šalis bankrutuoja arba yra likviduojama, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

8.3.2. keičiasi kitos Šalies organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

8.3.3. kita Šalis nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas.

8.4. Nustatant, ar Sutarties pažeidimas yra esminis, ar ne, vadovaujamosi Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio nuostatomis. Šalys žino ir supranta, kad jei Sutartis bus nutraukta dėl Tiekėjo esminio Sutarties pažeidimo, Pirkėjas, vadovaudamasis VPĮ 91 straipsnio 1 dalimi, privalės viešai paskelbti apie Sutarties neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą. Esminiu Sutarties pažeidimu bet koku atveju bus laikomi atvejai, jei Tiekėjas nepristatys visų ar dalies Prekių ilgiau nei 30 dienų, jei Tiekėjas pristatys Sutarties reikalavimų neatitinkančias Prekes ir per Sutartyje nustatytą ar Šalių sutartą terminą nepakeis jų tinkamomis. Pirkėjo esminiu Sutarties pažeidimu laikomas Sutartyje nustatyto apmokėjimo už tinkamas ir laiku pristatytas bei sumontuotas Prekes termino praleidimas.

8.5. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir kitais Sutartyje nurodytais atvejais, įskaitant VPĮ 90 straipsnyje nurodytus atvejus.

8.6. Sutarties nutraukimas nepanaikina nė vienos iš Sutarties Šalių teisės reikalauti sumokėti netesybas, numatytas šioje Sutartyje už sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą iki Sutarties nutraukimo, taip pat Pirkėjo pareigos atsiskaityti už iki Sutarties nutraukimo pristatytas bei sumontuotas tinkamas Prekes.

9. Subtiekiejai ir jų keitimo tvarka

9.1. Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymui Tiekėjas ketina pasitelkti šiuos subtiekiejus: – .

9.2. Pirkėjas nedraudžia Tiekėjui Sutarties vykdymo metu pasitelkti subtiekieją (-us) net ir tuo atveju, jei subtiekiejo (-ų) nenurodė savo pasiūlyme. Tačiau Tiekėjas privalo informuoti Pirkėją apie ketinimą pakeisti subtiekiejus arba pasitelkti papildomus subtiekiejus bei gauti Pirkėjo leidimą. Be Pirkėjo leidimo keisti subtiekiejus ar pasitelkti papildomus subtiekiejus draudžiama.

9.3. Keisdamas subtiekiejus ar pasitelkdamas papildomus subtiekiejus Tiekėjas turi užtikrinti, kad subtiekiejai būtų pajėgūs įvykdyti jiems perleidžiamus įsipareigojimus, turėtų reikiamas žinias ir patirtį.

9.4. Jei Pirkėjas turi pagrįstų įtarimų, kad subtiekiejas yra nekompetentingas vykdyti nustatytas pareigas, jis gali reikalauti Tiekėjo nedelsiant surasti kitą subtiekieją, kuris turėtų tinkamą ir Pirkėjui priimtina kvalifikaciją ir patirtį, arba reikalauti, kad Tiekėjas pats vykdytų subtiekiejui perduotus sutartinius įsipareigojimus.

9.5. Subtiekimas nesukuria sutartinių santykių tarp Pirkėjo ir subtiekiejo. Tiekėjas atsako už savo subtiekiejų veiksmus ar neveikimą. Pirkėjo sutikimas, kad sutartiniais įsipareigojimams vykdyti būtų pasitelkiamas subtiekiejas, neatleidžia Tiekėjo nuo jokių jo įsipareigojimų pagal Sutartį.

10. Sutarties galiojimas

10.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys, ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba Sutarties nutraukimo.

11. Asmens duomenų tvarkymas

11.1. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikydamosi 2016 m. balandžio 27 d. priimto Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, savo subtiekiejų darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardinti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

12. Baigiamosios nuostatos

12.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu, toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Pirkėjo atstovai, atsakingi už Sutarties vykdymą	Tiekėjo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą
Vardas, pavardė	Ūkio skyriaus vedėjas Mindaugas Mačiulaitis	Pardavimų vadybininkas Edvinas Staponas
Telefonas	8 674 51994	8 671 34011
El. paštas	mindaugas.maciulaitis@rvpl.lt	edvinas@audoresbaltic.lt

12.2. Asmuo, atsakingas už tai, kad Sutartis ir jos pakeitimai būtų paskelbti VPĮ nustatyta tvarka: viešųjų pirkimų specialistė Audra Žurauskaitė-Kleinauskienė, tel. 8 645 75675, el. p. audra.zurauskaite@rvpl.lt

12.3. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 10 dienų. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

12.4. Sutartis sudaryta lietuvių kalba, dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

12.5. Šią Sutartį sudaro Sutartis ir jos priedai:

12.5.1. Techninė specifikacija (1 priedas).

13. Šalių rekvizitai ir parašai

PIRKĖJAS

Viešoji įstaiga Respublikinė Vilniaus psichiatrijos ligoninė

Parko g. 21, LT-11205 Vilnius

Įstaigos kodas 124247526

PVM mokėtojo kodas LT242475219

AB Luminor bankas

Banko kodas 40100

A/S Nr. LT24 4010 0441 0003 0870

Tel. (8 5) 267 1451

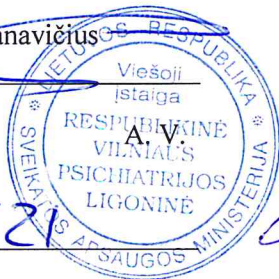
Faks. (8 5) 267 1503

El. p. psichiatrija@rvpl.lt

Direktorius

Med. dr. prof. Arūnas Germanavičius

(parašas)



Sutarties pasirašymo data:

2019.05.21

TIEKĖJAS

Uždaroji akcinė bendrovė „Audores Baltic“

Dubysos g. 10, „ŠVYTURIO Arena“, LT-93231 Klaipėda

Įmonės kodas 304406275

PVM mokėtojo kodas LT100010480415

AB SEB bankas

Banko kodas 70440

A/S Nr. LT847044060008122239

Tel. 8 671 34011

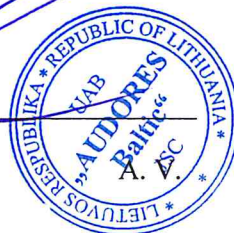
Faks. –

El. p. info@audoresbaltic.lt

Direktorius

Robertas Ragauskas

(parašas)



Sutarties pasirašymo data:

VIRTUVĖS ĮRANGOS TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Indaplovės, 15 vnt.

Eil. Nr.	Reikalavimai parametrai	Parametrų reikšmės	Siūlomi parametrai (pildo tiekėjas)
1.	Pavadinimas, modelis, gamintos	Būtina	Asber pobarinė indaplovė, EASY-500, Asber, Ispanija
2.	Matmenys	(600x600x820mm) ± 100 mm	600x600x820mm
3.	Galingumas	Nuo 3 kW iki 4 kW, 220V-50Hz, 1 fazė	Galingumas 3,4 kW, 230V-50Hz, 1 fazė
4.	Pagaminta iš nerūdijančio plieno AISI 304 18/10 arba lygiaverčio metalo	Būtina	Pagaminta iš nerūdijančio plieno AISI 304
5.	Našumas	Ne mažiau kaip 30 kasečių per valandą	Našumas 30 kasečių per valandą
6.	Indaplovėje galima plauti 300 mm arba didesnes lėkštės	Būtina	Maksimalus galimas lėkštės aukštis 320 mm
7.	Atidarytų durų aukštis turi būti tarp 80-90 cm. Šiam reikalavimui išpildyti gali būti naudojamas nerūdijančio plieno stovas	Būtina	Nerūdijančio plieno stovas. Matmenys: 600x600x450 mm, atidarytų durų aukštis bus 83 cm
8.	Plovimo ciklas	120 s ± 10 s	120 s
9.	Vandens talpyklos tūris	Ne mažiau 15 litrų	25 l
10.	Vandens boilerio tūris	Ne mažiau 5 litrų	7 l
11.	Atbulinės eigos vožtuvas	Būtina	Taip
12.	Saugos termostatas	Būtina	Taip
13.	Plovimo temperatūra	Nuo 50° iki 70°	60°C
14.	Skalavimo temperatūra	Nuo 80° iki 95°	90°C
15.	Vandens minkštintuvas	Ne mažiau 12 l	LF vandens minkštintojas 12 l
16.	Komplekte (vienai indaplovei)	1 kasetė universali, 1 kasetė lėkštėms, 1 kasetė įrankiams, tinkančios siūlomai indaplovei.	Komplekte: 1 kasetė universali, 1 indų lėkštė ir 1 kasetė įrankiams
17.	Indaplovė atitinka ES direktyvų reikalavimus ir yra pažymėta CE ženklu.	Pateikti žymėjimą CE ženklų patvirtinančius dokumentus (atitikties deklaraciją).	Taip
18.	Garantija	Ne mažiau kaip 24 mėn.	Garantija 24 mėn.

Kartu su pasiūlymu turi būti pateikti gamintojo parengti dokumentai (brošiūra, katalogas ar kt.), pagrindžiantys siūlomų indaplovių atitikimą techninės specifikacijos reikalavimams. Šiuose dokumentuose būtina pažymėti vietas, kuriose nurodyti reikalaujami parametrai. Dokumentai turi būti pateikti originalo kalba. Jei originalo kalba nėra anglų kalba, turi būti pateiktas vertimas į lietuvių kalbą, išverstame dokumente nurodant vertimą atlikusio asmens vardą, pavardę ir parašą.

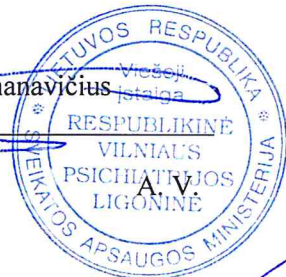
PIRKĖJAS

Viešojo įstaiga Respublikinė Vilniaus psichiatrijos ligoninė

Direktorius

Med. dr. prof. Arūnas Germanavičius

(parašas)



TIEKĖJAS

Uždaroji akcinė bendrovė „Audores Baltic“

Direktorius

Robertas Ragauskas

(parašas)

