

V. B. - eq.

**GYVENAMŲJŲ NAMŲ SIENŲ SANDŪRŲ REMONTO IR SIENŲ PLOKŠČIŲ
HERMETIZAVIMO DARBŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO
SUTARTIES PROJEKTAS**

2019 m. gugnu 23 d. Nr. 18-4d

Pirkimo Nr. 435086

SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

1. Sutarties šalys

Perkančiosios organizacijos pavadinimas	UAB „Visagino būstas“
Juridinio asmens kodas	155498117
PVM mokėtojo kodas	LT554981113
Registruotos buveinės adresas	Statybininkų g. 24, 31205 Visaginas
Atsiskaitomosios sąskaitos numeris	LT44 7300 0100 0261 8264
Banko pavadinimas	AB „Swedbank“
Banko kodas	73000
Perkančiosios organizacijos atstovas	L. e. direktoriaus pareigas Vytautas Šlaustas, veikiantis pagal bendrovės įstatus
Toliau – Pirkėjas	

Rangovas	UAB „Telšių Alpina“
Juridinio asmens kodas	300670199
PVM mokėtojo kodas	LT100003119017
Registruotos buveinės adresas	Kęstučio g. 20, 87120 Telšiai
Atsiskaitomosios sąskaitos numeris	LT38 4010 0428 0037 6797
Banko pavadinimas	Bankas AB DnB NORD
Banko kodas	40100
Rangovo atstovas	Generalinis direktorius Ramūnas Zakarevičius, veikiantis pagal bendrovės įstatus
Toliau – Rangovas	

toliau kartu šioje Darbų viešojo pirkimo-pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“,

sudarė šią Darbų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“.

2. Sutarties dalykas

2.1. Perkami gyvenamųjų namų sienų sandūrų remonto ir sienų plokščių hermetizavimo darbai (toliau – Darbai):

Darbai					
Nr.	Darbų pavadinimas	Darbų aprašymas	Mato vnt.	Kiekis (preliminarius)	Darbų atlikimo terminai
1.	Gyvenamųjų namų sienų sandūrų remontas (Vilniaus ir Kauno serijos namai)	Pagal techninę užduotį (sutarties 1 priedas) preliminariai 37 objektai.	m	5318	Pagal suderintą grafiką
2.	Gyvenamųjų namų sienų sandūrų remontas (Obninsko serijos namai)	Pagal techninę užduotį (sutarties 1 priedas) preliminariai 2 objektai.	m	212	Pagal suderintą grafiką
3.	Gyvenamųjų namų sienų sandūrų remontas (Klaipėdos serijos namai)	Pagal techninę užduotį (sutarties 1 priedas) preliminariai 6 objektai.	m	755	Pagal suderintą grafiką
4.	Gyvenamųjų namų sienų plokščių hermetizavimas	Pagal techninę užduotį (sutarties 1 priedas) preliminariai 5 objektai.	m ²	52	Pagal suderintą grafiką

2.2. Sutartyje numatyti Darbai turi būti atlikti: Darbų atlikimo vieta – Visaginas (toliau – Statybvietė). Tikslūs adresai bus nurodyti pasirašius sutartį, derinant darbų atlikimo grafiką.

3. Sutarties galiojimas, trukmė ir terminai

3.1	Sutarties galiojimo terminas	120 kalendorinių dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos
3.2	Sutarties galiojimo pratęsimo terminas (jei taikoma)	Sutarties terminas negali būti pratęstas
3.3	Rangovo sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminas	90 kalendorinių dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos
3.4	Rangovo sutartinių įsipareigojimų vykdymo termino pratęsimas, esant nenumatytoms aplinkybėms	Rangovo sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminas negali būti pratęstas

4. Sutarties kaina ir mokėjimo sąlygos

4.1. Ši Sutartis yra fiksuoto įkainio su peržiūra (Pirkėjas darbus užsako pagal poreikį ir apmoka tik už faktiškai atliktus darbus).

Darbų įkainiai:

Eil. Nr.	Pirkimo objektas	Mato vienetas	Kiekis (preliminarus) *	Vieneto įkainis (kaina), EUR be PVM**	PVM EUR	Kaina, EUR su PVM (3x(4+5))
	1	2	3	4	5	6
1.	Gyvenamųjų namų sienų sandūrų remontas (Vilniaus ir Kauno serijos namai)	m	5318	13,21	2,77	84 981,64
2.	Gyvenamųjų namų sienų sandūrų remontas (Obninsko serijos namai)	m	212	14,31	3,01	3 671,84
3.	Gyvenamųjų namų sienų sandūrų remontas (Klaipėdos serijos namai)	m	755	9,98	2,10	9 120,40
4.	Gyvenamųjų namų sienų plokščių hermetizavimas	m ²	52	11,93	2,51	750,88
Preliminari Sutarties kaina (6 stulpelio reikšmių suma)						98 524,76

* kiekvienoje pozicijoje nurodytas kiekis gali kisti +/- 30 procentų.

** Į kiekvieną įkainį yra įskaityti visi mokesčiai ir visos su Sutarties vykdymu susijusios išlaidos.

4.2. Pirkėjas už Darbus Rangovui sumoka per 30 kalendorinių dienų nuo abiejų šalių suderinto Darbų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo ir nuo sąskaitos faktūros už laiku ir tinkamai atliktus Darbus gavimo dienos. Gali būti naudojama šios Sutarties priede pateikta Darbų perdavimo–priėmimo akto forma.

5. Prievolių įvykdymo užtikrinimas ir šalių atsakomybė

5.1. Sutarties įvykdymas užtikrinamas netesybomis (bauda ir/arba delspinigiais):

5.1.1. Teikėjas Pirkėjui pareikalavus moka Pirkėjui 10 procentų nuo preliminaros Sutarties kainos su PVM dydžio baudą dėl Sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo;

5.1.2. Delspinigių dydis yra 0,03 proc. nuo laiku neatliktų Darbų vertės ir 0,03 proc. nuo laiku neapmokėtos sumos. Delspinigių mokėjimo sąlygos nustatytos Sutarties bendrosiose sąlygose. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje priimtus įsipareigojimus.

6. Susirašinėjimas

	Pirkėjas	Rangovas
	Asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą ir sutarties bei pakeitimų paskelbimą	Asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą
Vardai, pavardės	Už sutarties vykdymą – Natalja Zabolotnaja Už sutarties ir pakeitimų paskelbimą – Edita Noreikienė	Pranas Girčys
Adresas	Statybininkų g. 24, 31205 Visaginas	Kęstučio g. 20, 87120 Telšiai
Telefonas	+370 386 71292	+370 646 28181
El. paštas	natalja.zabolotnaja@visaginobustas.lt	telsiualpina@gmail.com

7. Sutarties įsigaliojimas

7.1. Sutarties įsigaliojimo data laikoma sutarties pasirašymo diena. Jei šalys pasirašo skirtingu metu, Sutarties įsigaliojimo data laikoma paskutiniosios šalies parašo data.

7.2. Sutartis gali būti pradėta vykdyti tik po to, kai Rangovas raštu pateikia Pirkėjui informaciją apie pasitelktus ir/ar planuojamus pasitelkti subrangovus Sutarties bendrųjų sąlygų nustatyta tvarka.

8. Sutarties dokumentų pirmumas

8.1. Sutartį sudaro šie eilės tvarka pagal pirmumą išvardinti dokumentai:

Specialiosios sąlygos;

Bendrosios sąlygos;

Sutarties priedai:

1 priedas – Darbų techninė užduotis;

2 priedas – Rangovo pasiūlymas;

3 priedas – Darbų perdavimo–priėmimo akto (-ų) forma (-os);

4 Priedas – Trišalės atsiskaitymo sutarties forma.

8.2. Laikoma, kad Sutartį sudarantys dokumentai vienas kitą paaiškina. Kiekvienas paskesnis eilės dokumentas turi žemesnę juridinę galią nei prieš jį nurodytas dokumentas. Neaiškumo ar prieštaravimo atveju jais vadovaujamosi Sutarties specialiųjų sąlygų 8.1 punkte nurodyta eilės tvarka.

9. Kitos nuostatos

9.1. Ši Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

9.2. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

9.3. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

9.4. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

9.5. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta. Sutarties lapai turi būti sunumeruoti vientisa numeracija, susiūti taip, kad nepažeidžiant susiuvimo nebūtų galima į Sutartį įdėti naujų lapų arba juos pakeisti.

9.6. Esant nepalankioms gamtinėms sąlygoms – žemesnei nei +5°C oro temperatūrai, krituliams – darbų, kurių kokybė gali priklausyti nuo gamtinių sąlygų, atlikimas turi būti stabdomas. Apie tokį darbų stabdymą dėl gamtinių sąlygų Rangovas informuoja Pirkėją tą pačią darbo dieną, kai išaiškėjo gamtinės sąlygos. Darbai stabdomi Pirkėjo ir Rangovo sutartam laikotarpiui, kuris įforminamas raštišku susitarimu. Bendra stabdymų dėl gamtinių sąlygų trukmė negali viršyti 180 kalendorinių dienų. Sustabdžius darbus, jokie darbai neatliekami. Po darbų atnaujinimo, darbų vykdymo terminas nėra skaičiuojamas iš naujo – darbai atliekami per likusį darbų terminą.

9.7. Perkančioji organizacija veikia kaip administratorius, o sudaromos Sutarties naudos gavėjai yra patalpų savininkai.

Šalių parašai

Pirkėjo vardu:

UAB „Visagino būstas“

L. e. direktoriaus pareigas

(parašas)

Vytautas Šlaustas

(data) 2019-05-23



Rangovo vardu:

UAB „Telšių Alpina“

Generalinis direktorius

(parašas)

Ramūnas Zakarevičius

(data) 2019-05-27



Vyr. buhalterė

Nijolė Lukšonytė

Teisės ir bendrųjų reikalų skyriaus
vadovas

Jurijus Tarasenko

Techninės priežiūros skyriaus
valdymo vadovė
Natalja Zabolotnaja

Viešųjų pirkimų specialistė
Edita Noreikienė

BENDROSIOS SĄLYGOS

1. Pagrindinės Sutarties sąvokos

1.1. **Pasiūlymas** – viešąjį pirkimą laimėjusio Rangovo perkančiajai organizacijai pateiktas pasiūlymas. Rangovo Pasiūlymas yra neatskiriama Sutarties dalis.

1.2. **Techninė užduotis** – dokumentas, kuriame nurodomi ir aprašomi įmonės perkami darbai bei nustatomi privalomi reikalavimai, kuriuos įsigijami darbai turi atitikti.

1.3. **Pirkėjas** – perkančioji organizacija – uždaroji akcinė bendrovė Visagino būstas, perkanti šioje Sutartyje nurodytus darbus iš Rangovo.

1.4. **Sutarties kaina** – Rangovo Pasiūlyme pateikta konkreti suma už Darbus arba pagal Rangovo Pasiūlyme pateiktus fiksuotus įkainius apskaičiuota suma, priklausanti nuo Pirkėjo įsigyjamų Darbų kiekio, kurią Pirkėjas pagal Sutartį turi sumokėti Rangovui už tinkamai ir Sutartyje numatytais terminais Rangovo atliktus Darbus. Į Sutarties kainą iš anksto, su Rangovo Pasiūlymu turi būti įtraukti visi mokesčiai ir kitos išlaidos, o Pasiūlyme nurodyta kaina (įkainiai) nekeistini.

1.5. **Kainodaros taisyklės** – pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nustatoma kaina ar Sutarties kainos apskaičiavimo bei kainos koregavimo, šioje sutartyje nustatytais sąlygomis, taisyklės.

2. Sutarties dalykas

2.1. Šios sutarties dalykas – Sutarties 1 priede Techninėje užduotyje, jei Techninė užduotis nerengiama – Sutarties specialiųjų sąlygų 2 punkte nurodyti darbai.

2.2. Šia sutartimi Rangovas įsipareigoja atlikti Pirkėjui Darbus, kurie detalčiai nurodyti Sutarties specialiųjų sąlygų 2.1 punkte arba atskirame priede, jei Darbų sąrašas yra ilgas, o Pirkėjas įsipareigoja už tinkamai ir laiku atliktus Darbus sumokėti Rangovui Sutartyje numatytą kainą joje numatytais sąlygomis ir terminais.

2.3. Sutartyje numatyti darbai atliekami Sutarties specialiųjų sąlygų 2.2 punkte nurodytu adresu, šioje Sutartyje numatyta tvarka.

2.4. Darbus Rangovas Pirkėjui atlieka pagal Sutarties 1 priede pateiktos Techninės užduoties (jei ji rengiama), Rangovo Pasiūlymo (Sutarties 2 priedas) ir šios Sutarties sąlygas.

3. Sutarties galiojimas, vykdymo pradžia, trukmė ir terminai

3.1. Sutarties galiojimo terminas, sutarties pratęsimo terminas (jei taikomas) bei sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminas (jei taikoma) yra nurodyti Sutarties specialiųjų sąlygų 3 dalyje.

3.2. Sutarties galiojimo terminas iškilus nenumatytais aplinkybėmis ar kitoms aplinkybėms, Šalims raštu išreiškus tam sutikimą gali būti pratęstas Sutarties specialiųjų sąlygų 3.2 punkte nurodytam laikotarpiui.

3.3. Sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminas iškilus nenumatytais aplinkybėmis, ar kitoms aplinkybėms, Šalims raštu išreiškus tam sutikimą gali būti pratęstas, bet ne ilgiau kaip iki datos, nurodytos Sutarties specialiųjų sąlygų 3.1 punkte.

3.4. Sutarties terminas kartu su Sutarties pratęsimais negali būti ilgesnis nei 37 mėnesiai, išskyrus Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytas išimtis, jo trukmę skaičiuojant nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

3.5. Sutartis įsigalioja Sutarties specialiųjų sąlygų 7 dalyje nustatyta tvarka ir galioja iki Sutarties specialiųjų sąlygų 3 dalyje nurodyto termino arba kol Šalių susitarimu ar kitais šioje Sutartyje numatytais atvejais yra nutraukiama.

3.6. Sutarties vykdymo laikotarpis prasideda Sutarties įsigaliojimo dieną ir galioja iki visiškai joje numatytų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau nei 36 mėnesius, arba kol Šalių susitarimu ar kitais šioje Sutartyje numatytais atvejais yra nutraukiama.

3.7. Rangovas darbus atlieka pagal Sutarties specialiųjų sąlygų 3.1 punkte nurodytus terminus arba (jei Darbų sąrašas ilgas) pagal pateiktą priede atskirą grafiką.

3.8. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo priimtų įsipareigojimų vykdymo, taip pat neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatomis.

3.9. Nutraukus Sutartį, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

4. Rangovo teisės ir pareigos

4.1. Rangovas įsipareigoja tinkamai vykdyti Sutartį, nustatytu terminu atlikti Darbus Pirkėjui pagal Sutarties, Pasiūlymo, Techninės užduoties (jei ji rengiama) sąlygas ir Pirkėjo pateiktus užsakymus už ne didesnę nei šioje Sutartyje nurodytą Darbų kainą, vykdyti kitus Sutartimi nustatytus įsipareigojimus, savo rizika bei pajėgumais kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Darbų atlikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

4.2. Rangovas privalo užtikrinti, kad jis ir bet kurie asmenys, veikiantys jo vardu, yra gavę visus būtinus leidimus, kvalifikacijos atestacijos pažymėjimus ar kitokius dokumentus, leidžiančius užsiimti šioje Sutartyje nustatyta veikla, kuri yra Rangovo sutartinių įsipareigojimų dalis;

4.3. Rangovo personalas turi būti kvalifikuotas, įgudęs ir turintis patirtį atitinkamų Darbų vykdymui. Pirkėjas gali pareikalauti, kad Rangovas pakeistų Rangovo personalą ar Subrangovą, kuris nekompetentingai ar aplaidžiai vykdo pareigas, nesugeba laikytis Sutarties sąlygų arba savo elgesiu kelia grėsmę saugai, sveikatai arba aplinkos apsaugai;

4.4. Rangovas yra atsakingas už visus savo veiksmus ir statybos darbų metodų tinkamumą, patikimumą bei darbų saugą visų Darbų vykdymo laikotarpiu;

4.5. Jei yra skiriamas statybos darbų vadovas, Rangovas privalo paskirti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka atestuotą Statybos darbų vadovą, kuris privalo vykdyti pareigas numatytas STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“.

4.6. Rangovas įsipareigoja nedelsdamas raštu informuoti Pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Rangovui tinkamai atlikti ar užbaigti Darbus nustatytais terminais;

4.7. Rangovas privalo apsaugoti Pirkėjo turtą nuo nuostolių, apgadinimo ar sunaikinimo, galinčių atsirasti dėl Rangovo veiksmų. Rangovas, vykdydamas Darbus, turi imtis visų būtinų atsargumo priemonių, kad Rangovo įrengimai ir personalas būtų tik Statybvietėje ar kitose patalpose/vietose, kurias Pirkėjas suteikia Rangovui kaip patalpas/vietą persirengimui, sandėliavimui ar administracinėms reikmėms;

4.8. Vykdydamas Darbus Rangovas privalo:

a) savo sąskaita pašalinti iš Statybvietės visas statybines atliekas ir šiukšles;

b) sandėliuoti arba išvežti perteklines medžiagas ir nereikalingus Rangovo įrengimus;

c) valyti ir prižiūrėti patekimo į Statybvietę kelius, koridorius, laiptines ir aplinką nuo šiukšlių, dulkių ar kitų teršalų atsirandančių dėl Rangovo veiksmų. Statybvietė ir visos tokios patekimui į Statybvietę naudojamos patalpos bei keliai turi būti saugūs, paženklinėti įspėjamaisiais ženklais ir nekelti pavojaus Pirkėjo personalui ir tretiesiems asmenims. Rangovas turi būti atsakingas už bet kokių šių patalpų ar kelių remontą, kurio gali prireikti dėl Rangovo veiksmų;

4.9. Rangovui Darbams vykdyti gali būti suteikta teisė naudotis tokiu elektros ir vandens kiekiu, kokį saugiai, be neigiamos įtakos Pirkėjui, galima gauti Statybvietėje ar šalia jos. Rangovas privalo įrengti apskaitos prietaisus ir apmokėti Pirkėjui už sunaudotą vandenį bei elektrą rinkos kainomis, kurias Pirkėjas moka energetinių išteklių tiekimo įmonėms;

4.10. Rangovas privalo aprūpinti visais prietaisais, įrengimais, instrumentais, darbo jėga, medžiagomis bei kvalifikuotais darbuotojais, kurie reikalingi bet kokių Darbų dalių bandymams atlikti. Rangovas privalo pranešti Pirkėjui apie bet kokius numatomus atlikti bandymus ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas. Bandymai turi būti laikomi atlikti, kai jų rezultatus patvirtina Pirkėjas;

4.11. Rangovas privalo naudoti tik Darbų vykdymui ir naudojimo sąlygoms tinkamą įrangą ir medžiagas pagal Techninėje užduotyje nurodytus reikalavimus;

4.12. Rangovas įsipareigoja, kad vykdydamas Sutartį naudosis tik licencijuotą programinę įrangą;

4.13. Rangovas įsipareigoja po Darbų atlikimo nedelsdamas perleisti nuosavybės teisę į Darbų rezultatai, jeigu toks sukuriamas, Pirkėjui;

4.14. Rangovas įsipareigoja užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą.

4.15. Rangovas įsipareigoja per 5 (penkias) darbo dienas nuo Pirkėjo raštu pateikto prašymo gavimo dienos pateikti išsamią Darbų atlikimo ataskaitą, nurodant, kokie Darbai buvo atlikti, išskiriant konkrečias Darbų kainos sudėtinės dalis bei pateikiant papildomą su Darbų atlikimu susijusią informaciją apie patirtas išlaidas ir t. t.;

4.16. Rangovas įsipareigoja užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Rangovo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas norint atlikti Darbus;

4.17. Rangovas įsipareigoja laikytis visų Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad jo darbuotojai jų laikytųsi. Rangovas garantuoja Pirkėjui ar trečiajai šaliai nuostolių atlyginimą, jei Rangovas ar jo darbuotojai nesilaikytų įstatymų, teisės aktų reikalavimų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

4.18. Rangovas įsipareigoja nenaudoti Pirkėjo Prekių (paslaugų) ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;

4.19. Rangovas įsipareigoja Pirkėjui raštu paprašius, grąžinti visus iš Pirkėjo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

4.20. Rangovo pateikiamos eksploatacijos ir priežiūros instrukcijos turi būti pakankamai išsamios, kad Pirkėjas galėtų naudoti, prižiūrėti, išmontuoti, perrinkti, suderinti ir pataisyti Įrangą. Instrukcijose turi būti aprašyta visa mechaninė ir elektrinė įranga, tiekta arba įrengta pagal šią Sutartį. Kartu turi būti pateikti minėtos įrangos techniniai pasai;

4.21. Rangovas įsipareigoja tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje, Techninėje užduotyje (jei ji rengiama), Pasiūlyme ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

4.22. Rangovas turi teisę gauti apmokėjimą už atliktus darbus su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį;

4.23. Rangovas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises ir pareigas.

5. Pirkėjo teisės ir pareigos

5.1. Pirkėjas įsipareigoja sudaryti visas sąlygas, suteikti disponuojamą informaciją ir/ar dokumentus Rangovui, būtinus Darbams atlikti;

5.2. Pirkėjas privalo perduoti Rangovui Statybvietę ir jos valdymo teisę ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Statybvietė yra perduodama Šalims pasirašant Statybvietės perdavimo ir priėmimo aktą STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“ nustatyta tvarka. Jeigu Pirkėjas šiame punkte nustatyta tvarka laiku neperdavė Statybvietės Rangovui, Rangovas privalo raštu pranešti Pirkėjui, kad negali pradėti Darbų. Jei Rangovas be jokių pateisinamų priežasčių vengia iš Pirkėjo priimti Statybvietę, jis moka šioje Sutartyje numatytą netesybų dydį iki Statybvietės perėmimo dienos;

5.3. Pirkėjas įsipareigoja mokėti Sutarties kainą arba sumą apskaičiuotą pagal Sutarties įkainius už tinkamai atliktus Darbus pagal šios Sutarties ir Pasiūlymo sąlygas;

5.4. Pirkėjas turi teisę bet kuriuo metu tikrinti Darbų eigą ir kokybę, Rangovo tiekiamų medžiagų kokybę, medžiagų naudojimą, o pastebėjęs nukrypimus nuo Sutarties sąlygų, bloginančius Darbų rezultato kokybę, ar kitus trūkumus, nedelsiant apie tai pranešti Rangovui ir reikalauti ištaisyti pažeidimus. Jeigu Darbo atlikimo metu paaiškėja, kad Darbas nebus tinkamai atliktas, Pirkėjas turi teisę nustatyti Rangovui protingą terminą trūkumams pašalinti, o jeigu Rangovas per nustatytą terminą šio reikalavimo neįvykdo – nutraukti Sutartį ir reikalauti atlyginti nuostolius;

5.5. Pirkėjas įsipareigoja priimti Rangovo atliktus darbus, jei jie atitinka šios Sutarties nustatytus ir Darbams taikomus kitus kokybės reikalavimus;

5.6. Pirkėjas turi teisę sustabdyti mokėjimus pagal šią Sutartį, jei Rangovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo prisiimtus įsipareigojimus, Pirkėjui reikalaujant nepašalina Darbų trūkumų, nepateikia Pirkėjo reikalaujamų, garantinius Rangovo įsipareigojimus užtikrinančių, dokumentų ar bet kokiais kitais pagrįstais atvejais, kai Rangovas pažeidžia šią Sutartį;

5.7. Pirkėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises ir pareigas

6. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės) ir mokėjimo sąlygos

6.1. Pirkėjas už Darbus Rangovui sumoka per terminą, nurodytą Sutarties specialiųjų sąlygų 4.2 punkte, nuo abiejų šalių suderinto Darbų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo ir nuo sąskaitos faktūros už laiku atliktus kokybiškus Darbus gavimo dienos.

6.2. Sąskaita faktūra turi būti pateikta ne vėliau nei iki kito ataskaitinio mėnesio, einančio po Darbų atlikimo, 4 dienos, naudojantis informacinės sistemos „E.sąskaita“ priemonėmis.

6.3. Darbų priėmimo–perdavimo aktai ir sąskaitos faktūros apmokėjimui gali būti teikiami po to, kai bus įvykdytos visos Techninėje užduotyje numatytos užduotys arba po kiekvienos Techninėje užduotyje nurodytos užduoties įvykdymo (esant rašytiniam Pirkėjo sutikimui), bet ne dažniau kaip kartą per kalendorinį mėnesį.

6.4. Pirkėjas už laiku atliktus kokybiškus Darbus Rangovui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Sutarties specialiųjų sąlygų 1 dalyje Rangovo nurodytą banko sąskaitą.

6.5. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai Pirkėjas atlieka pavedimą į Rangovo nurodytą sąskaitą. Rangovui iš anksto neinformavus Pirkėjo apie banko sąskaitos (rekvizitų) pasikeitimus, Rangovas prisiima su tokiu nepranešimu susijusią ir iš to kylančią riziką.

6.6. Sutartyje numatyta Darbų kaina arba Darbų įkainiai, numatyti Rangovo Pasiūlyme (Sutarties 2 priedas), negali būti keičiami visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus šioje Sutartyje numatytus atvejus.

6.7. Jei Sutarties vykdymo laikotarpiu pasikeičia (padidėja ar sumažėja) PVM tarifas, Darbų kaina arba Darbų įkainiai, nurodyti Rangovo Pasiūlyme, atitinkamai perskaičiuojami taikant naują PVM tarifą. Darbų kaina arba Darbų įkainiai, perskaičiuoti taikant naują PVM tarifą, pradedami taikyti nuo įstatymo, pakeičiančio PVM tarifo dydį, įsigaliojimo dienos.

6.8. Sutarties bendrųjų sąlygų 6.7 punkte numatytas kainos perskaičiavimas gali būti neįforminamas atskiru rašytiniu Šalių susitarimu, tokiu atveju pakeitimai nurodomi PVM sąskaitoje faktūroje.

6.9. Į Sutarties kainą turi būti įskaičiuota Darbų ir medžiagų kaina, visos išlaidos ir mokesčiai. Rangovas į Sutarties kainą privalo įskaičiuoti visas su Darbų atlikimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant:

a) transporto išlaidas (pvz., Rangovo atstovų kelionės į Pirkėjo buveinės ir/ar Statybietės vietą išlaidas);

b) visas su dokumentų, numatytų Techninėje užduotyje (jei ji rengiama) arba Sutarties specialiųjų sąlygų 2.1 punkte arba atskirame priede, rengimu, vertimu (jei reikalaujama) ir pateikimu susijusias išlaidas;

c) aprūpinimo įrankiais, reikalingais Darbams atlikti, išlaidas;

d) kitas susijusias išlaidas.

7. Papildomi darbai

7.1. Rangovui Darbų vykdymo metu sužinojus apie klaidą Techninėje užduotyje arba techninį trūkumą dokumente, kuriuo vadovaujantis Rangovas privalo vykdyti Darbus, Rangovas apie tai privalo nedelsdamas pranešti Pirkėjui. Pirkėjas, gavęs tokį Rangovo pranešimą, privalo pateikti trūkstamą informaciją, tinkamus paaiškinimus.

7.2. Jeigu Rangovas, vykdydamas Darbus, Statybvietyje susiduria su sąlygomis, kurių jis iki Sutarties pasirašymo pagrįstai negalėjo numatyti, tai Rangovas apie tai privalo nedelsdamas, ne vėliau kaip per 3 kalendorines dienas pranešti Pirkėjui, detalai nurodydamas aplinkybes. Jeigu Rangovas dėl šiame punkte minimų priežasčių uždelsia baigti Darbus laiku, tai Rangovas turi teisę reikalauti Darbų atlikimo termino pratęsimo tik jei šios sąlygos atsirado ir nebuvo pašalintos dėl Pirkėjo kaltės.

7.3. Darbai, nenumatyti Sutarties 1 priede Techninėje užduotyje, jei Techninė užduotis nerengiama – Sutarties specialiųjų sąlygų 2 punkte, bus laikomi papildomais darbais ir už šiuos darbus pagal Sutartį apmokama nebus. Papildomi darbai įsigijami Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyta tvarka.

8. Subranga

8.1. Susitarimas, pagal kurį Rangovas dalies įsipareigojimų, numatytų šioje Sutartyje, vykdymui pasitelkia trečiąją šalį (subrangovą), sudarydamas raštišką susitarimą, yra laikomas subrangos sutartimi.

8.2. Rangovas gali pasitelkti tik tuos subrangovus, kurie numatyti Rangovo Pasiūlyme, išskyrus Sutarties bendrųjų sąlygų 8.3 punkte numatytus atvejus.

8.3. Rangovas, gavęs Pirkėjo rašytinį pritarimą, gali pakeisti subrangovą arba pasitelkti naują subrangovą šiais atvejais:

8.3.1. kai Pirkėjas sutartyje nustatytais atvejais paprašo Rangovo pakeisti subrangovą;

8.3.2. jei subrangovai netinkamai vykdo savo priimtus įsipareigojimus Rangovui;

8.3.3. jei subrangovai yra nepajėgūs arba tampa akivaizdu, kad netrukus taps nepajėgūs vykdyti savo įsipareigojimų Rangovui dėl iškeltos bankroto bylos, bankroto proceso vykdymo ne teismo tvarka, priverstinio likvidavimo procedūros arba jiems vykdomų analogiškų procedūrų;

8.3.4. esant kitoms, nuo Rangovo nepriklausančioms aplinkybėms, kurių atsakingas ir apdairus Rangovas negalėjo numatyti iki Sutarties sudarymo.

8.4. Rangovas pasirašydamas Sutartį / grąžindamas pasirašytą Sutartį įsipareigoja Pirkėjui pranešti visų subrangovų pavadinimus, pateikti subrangovų ir jų atstovų kontaktinius duomenis. Jei kartu su grąžinama Sutartimi nebus pateikta pašoma informacija, Pirkėjas laikys, kad subrangovai pasitelkiami nebus.

8.5. Rangovas privalo nedelsiant pranešti Pirkėjui apie esamų subrangovų arba jų kontaktinių duomenų pasikeitimą, taip pat apie naujus subrangovus, kuriuos Rangovas ketina pasitelkti Sutarties vykdymo metu.

8.6. Pirkėjas per 10 (dešimt) darbo dienų nuo pranešimo apie keičiamą subrangovą gavimo dienos turi raštu pranešti Rangovui apie savo pritarimą arba nepritaringą subrangovo keitimui, nurodydamas nepritaringą priežastis.

8.7. Pirkėjas, gavęs informaciją apie subrangovus, juos informuoja apie tiesioginio apmokėjimo už jų atliktus darbus, galimybę.

8.8. Jei subrangovas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, Rangovas įsipareigoja sudaryti trišalę sutartį tarp jo, Pirkėjo ir subrangovo, kurioje bus nustatyta tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu tvarka, atsižvelgiant į šios Sutarties ir subrangos sutartyje nustatytus reikalavimus. Trišalės atsiskaitymo sutarties forma pateikta Sutarties 5 priede.

8.9. Rangovas atsako už subrangovų, jų atstovų ir darbuotojų veiksmus, įsipareigojimų nevykdymą bei aplaidumą taip, lyg šiuos veiksmus atliktų ar įsipareigojimų nevykdytų ar aplaidus būtų jis pats ar jo atstovai ar darbuotojai. Tai, kad kuri nors Sutarties dalis bus vykdoma pagal subrangos sutartį bei kad Pirkėjas su subrangovais atsiskaito tiesiogiai, neatleidžia Rangovo nuo jokių jo įsipareigojimų pagal Sutartį ir Rangovas lieka atsakingas už Sutarties įvykdymą.

8.10. Pirkėjas, turėdamas duomenų, kad Rangovo subrangovas nesilaiko aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir nacionalinėje teisėje, kolektyvinėse sutartyse ir Viešųjų pirkimų įstatyme nurodytose tarptautinėse konvencijose, gali patikrinti ar nėra tokio subrangovo pašalinimo pagrindų, kurie buvo nustatyti pirkimo, kurį įvykdžius buvo sudaryta ši Sutartis, dokumentuose net ir tais atvejais, kai Rangovas nesiremia subrangovo, su kuriuo sudaroma subrangos sutartis pagal šią Sutartį numatytų įsipareigojimų daliai vykdyti, pajėgumais.

8.11. Jeigu subrangovo padėtis atitinka bent vieną pašalinimo pagrindą, kuris buvo nustatytas pirkimo, kurį įvykdžius buvo sudaryta ši Sutartis, ir/ar jei Pirkėjas turi pagrįstų įtarimų, kad subrangovas yra nekompetentingas vykdyti nustatytas pareigas, jis turi teisę reikalauti Rangovo nedelsiant bet ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų pakeisti subrangovą arba reikalauti, kad Rangovas pats vykdytų subrangovui perduotus sutartinius įsipareigojimus. Pirkėjui paprašius, Rangovas privalo pateikti visų subrangovų pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus.

8.12. Jei Rangovas be raštiško Pirkėjo sutikimo sudaro subrangos sutartį su subrangovu, kurio Rangovas nenurodė savo pasiūlyme, Pirkėjas turi teisę taikyti Sutartyje numatytas sankcijas dėl Sutarties pažeidimo.

9. Darbų perdavimas-priėmimas

9.1. Pirkėjas priima Darbus:

a) kai visi Darbai pagal Sutartį (Techninės užduoties užduotį, jei darbai pridudami po kiekvienos užduoties atlikimo) yra tinkamai užbaigti; ir

b) kai pasirašomas Darbų perdavimo-priėmimo aktas.

9.2. Rangovas, užbaigęs Darbus su prašymu dėl Darbų perdavimo-priėmimo raštu privalo kreiptis į Pirkėją.

9.3. Pirkėjas, gavęs Rangovo prašymą pagal Sutarties bendrųjų sąlygų 9.2 punktą, per 5 darbo dienas privalo:

a) atlikti Darbų apžiūrą ir patikrinimą, po kurio, kartu su Rangovu, pasirašyti Darbų perdavimo-priėmimo aktą. Darbų perdavimo-priėmimo aktas gali būti pasirašomas prie jo pridėdant smulkių nebaigtų Darbų ar defektų, kurie neturės esminės įtakos Pirkėjui naudojant Darbų rezultatą pagal paskirtį, sąrašą. Tokiame sąraše turi būti nurodoma, iki kada nebaigti Darbai ar defektai privalo būti Rangovo pašalinti.

arba

b) raštu atsisakyti priimti Darbus, nurodant atsisakymo pagrindą ir nurodant Darbus, kuriuos Rangovas privalo atlikti ir/ar defektus, kuriuos privalo ištaisyti, kad Sutartis būtų laikoma tinkamai Rangovo įvykdyta ir galėtų būti pasirašomas Darbų perdavimo–priėmimo aktas.

9.4. Jeigu Pirkėjas be pateisinamos priežasties ir ne dėl Rangovo kaltės, ar netinkamai atliktų Darbų vengia priimti atliktą Darbą, pasibaigus Sutarties bendrųjų sąlygų 9.3 punkte nustatytam terminui, kai Darbai turėjo būti priimti pagal Sutartį, ir Rangovui raštu įspėjus Pirkėją bei suteikus papildomą protingą terminą Darbams priimti, turi būti laikoma, kad Darbai yra priimti.

9.5. Rangovas iki Darbų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos privalo pašalinti iš Statybvietės visus dar likusius Rangovo įrengimus, medžiagų perteklių, šiukšles, laikinuosius statinius, jei tokie buvo. Darbų perdavimo Pirkėjui metu statybvietė, statinys ir/ar Darbų rezultatas turi būti švarus ir sutvarkytas.

10. Prievolių įvykdymo užtikrinimai

10.1. Ne vėliau nei per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos Rangovas pateikia Pirkėjui Sutarties įvykdymo užtikrinimą (jei jo reikalaujama). Rangovo pateikiamo Sutarties įvykdymo užtikrinimo vertė nuo bendros Sutarties kainos nurodyta Sutarties Specialiųjų sąlygų 5.1 punkte. Sutarties sąlygose nustatyta tvarka perskaičiavus Sutarties kainą, atitinkamai padidinama ar sumažinama Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma. Jei Rangovas per šį laikotarpį Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia, laikoma, kad Rangovas atsisakė sudaryti Sutartį.

10.2. Prieš pateikdamas Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Rangovas gali prašyti Pirkėjo patvirtinti, kad Rangovo siūlomą Sutarties įvykdymo užtikrinimą jis sutinka priimti. Tokiu atveju Pirkėjas privalo atsakyti Rangovui ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos. Sutarties įvykdymo užtikrinimas pateikiamas ta pačia valiuta, kokia atliekami mokėjimai.

10.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioji visą Sutarties vykdymo laikotarpį, t. y. ne trumpiau kaip nurodyta Sutarties specialiųjų sąlygų 5.1 punkte. Tuo atveju, kai Sutarties terminas yra pratęsiamas, tuo pačiu turi būti atitinkamai pratęstas ir Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas.

10.4. Jei Sutarties vykdymo metu Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Pirkėjas gali raštu pareikalauti Rangovo per 10 (dešimt) dienų pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis. Jei Rangovas nepateikia naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo, Pirkėjas turi teisę nutraukti Sutartį.

10.5. Jei Rangovas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, Pirkėjas pareikalauja sumokėti visą sumą, kurią užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) įsipareigojo sumokėti. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti pagal Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Pirkėjas įspėja apie tai Rangovą, nurodydamas, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.

10.6. Sutarties įvykdymo užtikrinimas gražinamas per 10 (dešimt) dienų nuo šio užtikrinimo galiojimo termino pabaigos, Rangovui pateikus raštišką prašymą. Tais atvejais, kai Sutarties įvykdymo užtikrinimui pasirenkama banko garantija ir sutartiniai įsipareigojimai yra visiškai įvykdyti, tačiau garantijoje nustatytas garantijos terminas dar nėra pasibaigęs, Pirkėjas, tik įsitikinęs, kad Sutarties vykdymo pažeidimai ar netinkamas jos įvykdymas negalėtų paaiškėti

vėliau, t. y. garantijos galiojimo terminu, grąžina bankui garantinio rašto originalą su priedu, arba praneša lydraščiu, kad Pirkėjas atsisako savo teisių pagal garantinį raštą, arba, kad Rangovas įvykdė savo įsipareigojimus ir Pirkėjas jam neturi pretenzijų.

10.7. Tuo atveju, jeigu Sutarties įvykdymas užtikrinamas netesybomis, Rangovas, Pirkėjui pareikalavus, moka Pirkėjui Sutarties specialiųjų sąlygų 5 dalyje nustatyto dydžio baudą dėl Sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo.

11. Darbų vykdymo grafikas

11.1. Darbų vykdymo grafike (jei jis rengiamas) turi būti numatyta tvarka, kuria Rangovas vykdys Sutartį, įskaitant, bet neapsiribojant Darbų atlikimo eiliškumas, Darbų atlikimo terminų nustatymas, nurodant tikslias Darbų atlikimo datas.

11.2. Darbų vykdymo grafikas turi būti suderintas su Pirkėju bei Sutartyje ir Techninėje užduotyje (jei ji rengiama) numatyta tvarka pateiktas tvirtinti Pirkėjui.

11.3. Be Pirkėjo raštiško sutikimo negalimas joks Darbų vykdymo grafiko keitimas.

12. Intelektinės ir pramoninės nuosavybės teisės

12.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektines ar pramonines nuosavybės teises, yra Pirkėjo nuosavybė.

12.2. Jei Sutartyje nenustatyta kitaip, Rangovas garantuoja nuostolių atlyginimą Pirkėjui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, Paslaugų (prekių) pavadinimų ar Paslaugų (prekių) ženklų naudojimo, kaip numatyta Sutartyje, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Pirkėjo kaltės.

13. Darbo valandos ir atostogos

13.1. Rangovo darbuotojų, kurie atlieka Darbus, darbo dienos ir valandos vykdant Sutartį yra derinamos su Pirkėju ir nustatomos pagal Pirkėjo valstybės įstatymus ir kitus teisės aktus bei pagal Darbų specifiką (jei to reikalauja Pirkėjas).

13.2. Rangovo darbuotojų, kurie atlieka Darbus, metinių atostogų laikas Sutarties vykdymo laikotarpiu derinamas su Pirkėju (jei to reikalauja Pirkėjas ir Darbų specifiką).

14. Sveikata, draudimas ir saugumas

14.1. Rangovas yra atsakingas už savo ekspertų sveikatą, ir jo ekspertai, įdarbinti ar pasamdyti šiai sutarčiai vykdyti, turi turėti visą Sutarties vykdymo laikotarpį galiojantį sveikatos draudimą. Pirkėjas Rangovo ekspertų gydymo išlaidų neatlygina.

14.2. Rangovas prisiima atsakomybę ekspertų ligos ar nelaimingo atsitikimo darbo vietoje atveju, įskaitant ir atsakomybę kūno sužalojimo, sukėlusio eksperto netikėtą mirtį arba neįgalumą, atveju, išskyrus atvejus, kai tai įvyko dėl Pirkėjo kaltės.

14.3. Rangovas privalo atlyginti nuostolius ir apsaugoti Pirkėją nuo visų pretenzijų, kompensacijų susijusių su:

a) bet kurio asmens sužalojimu, negalavimu, liga ar mirtimi, kylančius arba atsiradusius dėl Rangovo veiksmų vykdant Darbus ir/ar taisant defektus Darbų vykdymo metu;

b) bet kurios nuosavybės (kitos nei Darbai) nuostoliais, praradimais, susijusiais arba atsiradusiais dėl Rangovo arba jo personalo veiksmų, aplaidumo, tyčinio veikimo ar neveikimo arba Sutarties pažeidimo;

14.4. Rangovas atsako už Pirkėjo įrangos, naudojamos Sutarčiai vykdyti, sunaikinimą ar sugadinimą.

15. Ekspertų keitimas

15.1. Rangovas negali keisti ekspertų, kuriuos jis nurodė savo Pasiūlyme, išskyrus šios dalies 15.2 punkte numatytas sąlygas.

15.2. Pagrindiniai ekspertai gali būti keičiami šiais atvejais:

- eksperto mirties, ligos arba nelaimingo atsitikimo atveju;
 - jei ekspertą būtina keisti dėl kitų, nuo Rangovo nepriklausančių priežasčių.
- Rangovas apie minėtų aplinkybių, dėl kurių reikia keisti pagrindinius ekspertus, atsiradimą, privalo nedelsiant informuoti Pirkėją raštu ir gauti jo pritarimą.

15.3. Be to, Sutarties vykdymo metu Pirkėjas gali inicijuoti eksperto, kuris netinkamai atlieka sutartyje numatytas pareigas, pakeitimą, nurodydamas tokio prašymo motyvus.

15.4. Jei tenka keisti ekspertą, kandidatas į jo vietą privalo turėti ne žemesnę kvalifikaciją ir patirtį. Jei Rangovas neranda naujo eksperto su analogiška kvalifikacija ir (arba) patirtimi, Pirkėjas turi teisę nutraukti Sutartį.

15.5. Papildomas išlaidas, patirtas dėl ekspertų keitimo, atlygina Rangovas. Jei ekspertas pakeičiamas ne iš karto, Pirkėjas gali paprašyti Rangovo paskirti laikiną ekspertą, arba imtis kitų priemonių kompensuoti laikiną naujo eksperto nebuvimą.

16. Šalių atsakomybė

16.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus, šią Sutartį ir kitus su Sutarties vykdymu susijusius dokumentus. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

16.2. Pirkėjui per Sutarties specialiųjų sąlygų 4.2 punkte nustatytą terminą vėluojant atlikti mokėjimus Rangovui šioje Sutartyje numatytais terminais už tinkamai Rangovui atliktus Darbus, Rangovui pareikalavus Pirkėjas moka Rangovui Sutarties specialiųjų sąlygų 5.1 punkte nustatyto dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo laiku neapmokėtos sumos.

16.3. Jei Rangovas ne dėl Pirkėjo kaltės nustatytu terminu neatlieka Darbų ar jų dalies, Pirkėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir neapribodamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti Sutarties specialiųjų sąlygų 5.1 punkte nustatyto dydžio delspinigius nuo neatliktų ar netinkamai atliktų Darbų ar jų dalies kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršijant 10 proc. bendros Sutarties kainos.

16.4. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 10 proc. bendros Sutarties kainos, Pirkėjas gali prieš tai raštu įspėti Rangovą ir be atskiro Rangovo sutikimo:

- a) pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu ir/arba;
- b) nutraukti Sutartį.

16.5. Pirkėjas gali prieš tai raštu įspėjęs Rangovą ir be atskiro Rangovo sutikimo išskaičiuoti delspinigių sumą iš Rangovui mokėtinų sumų.

16.6. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje priimtus įsipareigojimus.

17. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*)

17.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

17.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

17.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

18. Šalių pareiškimai ir garantijos

18.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

- a) Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;
- b) Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Darbams atlikti;
- c) sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;
- d) ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas.

19. Konfidencialumo įsipareigojimai

19.1. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamos Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Pirkėją atskleidimas, jei Pirkėjas pažeidžia mokėjimo terminus ir informacijos apie Rangovą atskleidimas, jei Rangovas pažeidžia Darbų atlikimo terminus.

20. Sutarties pakeitimai

20.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatytais atvejais.

20.2. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos viešojo pirkimo sąlygose.

20.3. Esant prieštaravimų tarp Sutarties bendrųjų ir specialiųjų sąlygų taikomos Sutarties specialiosios sąlygos, jei jos neprieštaruja Sutarties esmei ir tikslams.

20.4. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Sutarties šalis, pateikdama kitai šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 15 kalendorinių dienų ir kitai šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso Pirkėjui.

20.5. Sutarties sąlygų keitimas įforminamas papildomu susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

21. Sutarties vykdymo sustabdymas

21.1. Esant svarbioms aplinkybėms, Pirkėjas turi teisę sustabdyti Darbų ar kurios nors jų dalies vykdymą.

21.2. Jei Darbų vykdymas stabdomas daugiau nei 90 (devyniasdešimt) dienų pagal Sutarties sąlygas arba Darbų vykdymo grafiką (jei jis rengiamas) ir stabdoma ne dėl Rangovo kaltės, Rangovas gali rašytiniu pranešimu iš Pirkėjo pareikalauti atnaujinti Darbų vykdymą per 30 (trisdešimt) dienų arba nutraukti Sutartį.

21.3. Kai dėl esminių Sutarties vykdymo klaidų ar pažeidimų kyla abejonė dėl Sutarties negaliojimo, Pirkėjas stabdo Sutarties vykdymą. Jei minėtos klaidos ar pažeidimai vyksta dėl Rangovo kaltės, Pirkėjas, atsižvelgdamas į klaidos ar pažeidimo mastą, gali nevykdyti savo įsipareigojimo mokėti Rangovui arba gali pareikalauti grąžinti jau sumokėtas sumas ir pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu.

21.4. Sutarties vykdymas stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradedama vykdyti. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo, turintis esminės reikšmės Šalių prisiimtų įsipareigojimų tolesniam tinkamam vykdymui.

22. Sutarties nutraukimas

22.1. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku abiejų Šalių susitarimu.

22.2. Rangovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik Pirkėjui iš esmės pažeidus šią Sutartį. Apie tokį Sutarties nutraukimą Rangovas raštu praneša Pirkėjui prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Sutartį nutraukus šiuo pagrindu, Rangovas turi teisę į atlygį už Pirkėjui tinkamai atliktus Darbus ar jų dalį iki pranešimo apie Sutarties nutraukimą dienos, jei Šalys atskiru rašytiniu susitarimu nesusitaria kitaip.

22.3. Pirkėjas turi teisę nutraukti šią Sutartį vienašališkai prieš terminą įspėjęs Rangovą prieš 5 (penkias) darbo dienas esant bent vienam iš žemiau nurodytų pagrindų:

- a) Rangovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus;
- b) Rangovo (subrangovų) vykdomų darbų kokybė iš esmės netenkina Pirkėjo;
- c) dėl Rangovo vėlavimo atlikti darbus, tolimesnis Sutarties vykdymas Pirkėjui praranda aktualumą;
- d) iš konkrečių aplinkybių tampa akivaizdu, kad Rangovas nebepajėgs tinkamai ir laiku vykdyti Sutartinių įsipareigojimų (pvz., Rangovui inicijuota bankroto byla) ir Pirkėjui pareikalavus Rangovas nepatvirtina, kad sugebės toliau tinkamai vykdyti Sutartį;
- e) Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nustatytais atvejais;
- f) bet kokiais kitais atvejais, kai Rangovas iš esmės pažeidžia šią Sutartį.

22.4. Pirkėjas bet kada turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir nesant Rangovo kaltės, apie tokį Sutarties nutraukimą pranešdamas Rangovui prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

22.5. Pirkėjas po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti laiku atliktų Darbų ar jų dalies vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Rangovo skolą Pirkėjui ir Pirkėjo skolą Rangovui.

22.6. Jei Sutartis nutraukiama Pirkėjo iniciatyva dėl Rangovo kaltės, Pirkėjo patirti nuostoliai ar išlaidos, be atskiro pranešimo Rangovui ir nereikalaujant jo sutikimo, išieškomi išskaičiuojant juos iš Rangovui mokėtinų sumų arba pagal Rangovo pateiktą užtikrinimą.

22.7. Sutartį nutraukus dėl Rangovo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už laiku atliktus Darbus, Rangovas neturi teisės į jokių jo patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

22.8. Sutarties nutraukimas atleidžia Pirkėją ir Rangovą nuo Sutarties vykdymo;

22.9. Sutarties nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių Sutarties sąlygų galiojimui.

22.10. Kai Sutartis nutraukta, Rangovas gali reikalauti grąžinti jam viską, ką jis yra perdavęs Pirkėjui vykdydamas Sutartį, jeigu jis tuo pat metu grąžina Pirkėjui visa tai, ką buvo iš pastarosios gavęs. Kai grąžinimas natūra neįmanomas ar nepriimtinas dėl Sutarties dalyko pasikeitimo, atlyginama pagal to, kas buvo gauta, vertę pinigais, jeigu toks atlyginimas neprieštarauja protingumo, sąžiningumo ir teisingumo kriterijams. Jeigu Sutarties vykdymas yra tęstinis ir dalus, galima reikalauti grąžinti tik tai, kas buvo gauta po Sutarties nutraukimo. Restitucija neturi įtakos sąžiningų trečiųjų asmenų teisėms ir pareigoms.

23. Taikytina teisė bei ginčų nagrinėjimo tvarka

23.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

23.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme pagal Pirkėjo buveinės vietą.

24. Sutarties aiškinimas

24.1. Sutarties antraštės ir straipsnių pavadinimai negali būti naudojami jai aiškinti;

24.2. Sutartyje, jei reikalauja kontekstas, žodžiai pateikti vienaskaita, gali turėti ir daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.

24.3. Kai tam tikra reikšmė yra skirtinga tarp nurodytų skaičiais ir žodžiais, vadovaujamasi žodine reikšme. Jei mokėjimo valiutos pavadinimo trumpinys neatitinka mokėjimo valiutos pilno pavadinimo žodžiais, teisingu laikomas valiutos pilnas pavadinimas žodžiais.

24.4. Sutarties trukmė ir kiti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis, jei Sutartyje nenurodyta kitaip.

25. Susirašinėjimas

25.1. Visi pranešimai, informacija, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) Sutarties specialiųjų sąlygų 6 dalyje nurodytais adresais ar fakso numeriais, ar kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos iš anksto nurodė viena Šalis kitai, pateikdama pranešimą raštu.

25.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama apie tokį pasikeitimą ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas iki pasikeitimo. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA DAUGIABUČIŲ GYVEMAMŲJŲ NAMŲ SIENŲ PLOKŠČIŲ SANDŪRŲ (SU APSILTINIMU) REMONTO DARBAMS

(Vilniaus ir Kauno serija)

1. Prieš pradėdant darbus surašomas apžiūros aktas.
2. Paslėptų darbų akto surašymas. Šiems darbams suteikiamas ne mažiau kaip dešimties metų garantinis laikotarpis.
3. Atliktų darbų akto surašymas ir suderinimas su techninės priežiūros vadybininku, pridedant naudojamų medžiagų kokybę patvirtinančius dokumentus.

Visi darbai turi būti atliekami sertifikuotomis medžiagomis.

4. Sienų plokščių sandūrų charakteristikos:

4.1 Vilniaus ir Kauno serijos namų : gylis- apie 100 mm; plotis –apie 120 mm;

5. Darbų eiga:

5.1 darbo vietos parengimas;

5.2 Sandarinamos siūlės būklės įvertinimas.

5.3 Paviršiaus paruošimas apšiltinimui ir hermetizavimui:

Sandarinami paviršiai (sandūros) išlyginami, nukertant nelygumus, užtaisant įdubas cementiniais arba polimeriniais skiediniais ;

Sandūrų paviršiai lyginami mechanizuotais rankiniais įrankiais.

Nuo išlygintų sandūrų paviršių nuvalomos dulkės.;

Tinkavimo metu, naudojamos medžiagos taikomos prie esamo objekto, kad išlaikyti estetinį vaizdą.

Hermetizuojami paviršiai turi būti sausi.

Prieš dengiant paviršių hermetizuojančia medžiaga, paviršiai gruntuojami, siekiant padidinti hermetizuojamo paviršiaus sukibimą su hermetizuojančia medžiaga.

5.4 Sandūrų hermetizavimą atlikti specialiu sandarikliu, kuris

nepraleidžia vandens į sujungimo kanalą ;

5.5 Plokščių sandūrų šiltinimą atlikti injekciniu būdu : gręžiant skylės ,kas 30-40 cm.

pripurškiama poliuretaninių putų arba kitu alternatyviniu būdu.

5.6 Po paros nuvalomi sustingusių putų likučiai, pataisomas apsauginis tinko sluoksnis, ant viršaus užtepamas hidroizoliacinio sandariklio sluoksnis.

6. Darbo vietos sutvarkymas ir atstatymas parapeto cinkuotą skardą.

Pateikiami preliminarūs objektai ir preliminarūs kiekiai gyvenamųjų namų sienų sandūrų remonto darbams (Vilniaus ir Kauno serijos namai) atlikti:

Objekto pavadinimas	Kiekis m
Draugystės g.22 fasadas	540
Draugystės g.20 -10,14 bt.	76
Energetikų g.32-1,13,17,19 bt.	89
Energetikų g. 48-17,18 bt.	75
Energetikų g. 22-17,25,29 ,fasadas	190
Energetikų g. 60-2,30,4,43,56,68 bt.	399
Jaunystės g.17-1 laip.fasadas	37
Kosmoso g.14-1,13,14,28 bt.	177
Kosmoso g.32-25,44 bt.	77
Kosmoso g.34-2,4,17,39,43 bt.,fasadas	237
Kosmoso g.36-16 bt.	21
Kosmoso g.38-17 bt.,fasadas	53
Kosmoso g.42-1,24 bt.	122
Parko g.13-49 bt.	65
Parko g.25, fasadas	147
Partizanų g.4-19 bt.	41
Partizanų g. 5-3,9,17,21,fasadas	97
Partizanų g. 10 fasadas	270
Partizanų g. 12 fasadas	220
Partizanų g. 15-1,12 bt.	34
Sedulinos al.57 fasadas	514
Sedulinos al.61	12
Štalybininkų g.10-37,43 bt.	87
Taikos pr.46-41,45,49,52 bt.	213
Taikos pr. 42-7,8 bt. fasadas	98
Taikos pr. 72V-9,28 bt.fasadas	136
Veteranų g.15-4 bt.	6
Vetearnų g.16-2,4,25 bt.	135
Vilties g.2-fasadas	323
Vilties g.11-3 bt.	24
Vilties g.23-23,24 bt.,fasadas	110
Vilties g.19- 17 bt.,fasadas	60
Visagino g.2—6,30 bt.	127
Visagino g.10-11,43 bt.	32
Visagino g.15- 1,2,13,27 bt.	144
Visagino g.18-16,18,20 bt.,fasadas	150
Visagino g.9/13-25 bt., fasadas	180

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA OBNINSKO SERIJOS DAUGIABUČIŲ GYVEMAMŲJŲ NAMŲ SIENŲ PLOKŠČIŲ SANDŪRŲ (SU APŠILTINIMU) REMONTO DARBAMS

(Obninsko serija)

1. Prieš pradedant darbus surašomas apžiūros aktas.
2. Paslėptų darbų akto surašymas. Šiems darbams suteikiamas ne mažiau kaip dešimties metų garantinis laikotarpis.
3. Atliktų darbų akto surašymas ir suderinimas su techninės priežiūros vadybininku, pridedant naudojamų medžiagų kokybę patvirtinančius dokumentus.

Visi darbai turi būti atliekami sertifikuotomis medžiagomis.

4. Sienų plokščių sandūrų charakteristikos:

4.1 Obninsko serijos namų: gylis – apie 180 mm; plotis – apie 150 mm;

5. Darbų eiga:

5.1 darbo vietos parengimas;

5.2 Sandarinamos siūlės būklės įvertinimas.

5.3 Paviršiaus paruošimas hermetizavimui:

Sandarinami paviršiai (sandūros) išlyginami, nukertant nelygumus, užtaisant įdubas cementiniais arba polimeriniais skiediniais;

Sandūrų paviršiai lyginami mechanizuotais rankiniais įrankiais.

Nuo išlygintų sandūrų paviršių nuvalomos dulkės;

Tinkavimo metu, naudojamos medžiagos taikomos prie esamo objekto, kad išlaikyti estetinį vaizdą.

Hermetizuojami paviršiai turi būti sausi.

Prieš dengiant paviršių hermetizuojančia medžiaga, paviršiai gruntuojami, siekiant padidinti hermetizuojamo paviršiaus sukibimą su hermetizuojančia medžiaga.

5.4 Sandūrų hermetizavimą atlikti specialiu sandarikliu, kuris

nepraleidžia vandens į sujungimo kanalą.

5.5 Plokščių sandūrų šiltinimą atlikti injekciniu būdu: gręžiant skylės, kas 30-40 cm.

pripurškiama poliuretaninių putų arba kitu alternatyviniu būdu.

5.6 Po paros nuvalomi sustingusių putų likučiai, pataisomas apsauginis tinko sluoksnis, ant viršaus užtepamas hidroizoliacinio sandariklio sluoksnis.

6. Darbo vietos sutvarkymas ir /ar atstatymas.

Pateikiami preliminarūs objektai ir preliminarūs kiekiai gyvenamųjų namų sienų sandūrų remonto darbams (Obninsko serijos namai) atlikti:

Objekto pavadinimas	Kiekis m
Energetikų g.14-36,61 bt.	30
Taikos per.80-68 bt. fasadas	182

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA DAUGIABUČIŲ KLAIPĖDOS SERIJOS GYVEMAMŲJŲ NAMŲ SIENŲ PLOKŠČIŲ SANDŪRŲ (SU APŠILTINIMU) REMONTO DARBAMS

(Klaipėdos serija)

1. Prieš pradedant darbus surašomas apžiūros aktas.
2. Paslėptų darbų akto surašymas. Šiems darbams suteikiamas ne mažiau kaip dešimtys metų garantinis laikotarpis.
3. Atliktų darbų akto surašymas ir suderinimas su techninės priežiūros vadybininku, pridedant naudojamų medžiagų kokybę patvirtinančius dokumentus.

Visi darbai turi būti atliekami sertifikuotomis medžiagomis.

4. Sienų plokščių sandūrų charakteristikos:

1.1 Klaipėdos serijos namų : gylis –apie 50 mm; plotis- apie 100 mm;

5. Darbų eiga:

5.1 darbo vietos parengimas;

5.2 Sandarinamos siūlės būklės įvertinimas.

5.3 Paviršaus paruošimas hermetizavimui:

Sandarinami paviršiai (sandūros) išlyginami, nukertant nelygumus, užtaisant įdubas cementiniais arba polimeriniais skiediniais ;

Sandūrų paviršiai lyginami mechanizuotais rankiniais įrankiais.

Nuo išlygintų sandūrų paviršių nuvalomos dulkės ;

Tinkavimo metu, naudojamos medžiagos taikomos prie esamo objekto, kad išlaikyti estetinį vaizdą.

Hermetizuojami paviršiai turi būti sausi.

Prieš dengiant paviršių hermetizuojančia medžiaga, paviršiai gruntuojami , siekiant padidinti hermetizuojamo paviršaus sukibimą su hermetizuojančia medžiaga.

5.4 Sandūrų hermetizavimą atlikti specialiu sandarikliu , kuris nepraleidžia vandens į sujungimo kanalą.

5.5 Plokščių sandūrų šiltinimą atlikti injekciniu būdu : gręžiant skylės ,kas 30-40 cm. pripurškiama poliuretaninių putų arba kitu alternatyviniu būdu.

5.6 Po paros nuvalomi sustingusių putų likučiai , pataisomas apsauginis tinko sluoksnis, ant viršaus užtepamas hidroizoliacinio sandariklio sluoksnis.

6. Darbo vietos sutvarkymas ir /ar atstatymas.

Pateikiami preliminarūs objektai ir preliminarūs kiekiai gyvenamųjų namų sienų sandūrų remonto darbams (Klaipėdos serijos namai) atlikti:

Objekto pavadinimas	Kiekis m
Draugystės g.15 --fasadas	158
Draugystės g.25-28 bt.	5
Jaunystės g.11-28,48 bt.	172
Junystės g.5- 2,3,5,18,21,fasadas	340
Energetikų g. 28-13 bt.	30
Taikos per.70-24 bt.,fasadas	50

**TECHNINĖ SPECIFIKACIJA DAUGIABUČIŲ GYVEMAMŲJŲ NAMŲ SIENŲ
PLOKŠČIŲ HERMETIZAVIMO (TERMO.DAŽAIS) DARBAMS 2019 M.**

1. Prieš pradėdant darbus surašomas apžiūros aktas.
2. Atliktų darbų akto surašymas ir suderinimas su techninės priežiūros vadybininku,
pridedant naudojamų medžiagų kokybę patvirtinančius dokumentus .
Visi darbai turi būti atliekami sertifikuotomis medžiagomis.
3. Sienų plokščių charakteristika:
 - 3.1 gelžbetoninės plokštės
4. Darbų eiga:
 - 4.1 darbo vietos parengimas;
 - 4.2 Sienų plokščių būklės įvertinimas.
 - 4.3 Sienų plokščių paviršiaus paruošimas dažymui (sienų valymas);
 - 4.4 Sienų plokščių tinkavimas;
 - 4.5 Sienų plokščių išorinių paviršių gruntavimas voleliu gerinančiais gruntais ;
 - 4.6 Išores sienų plokščių termo dažymas.
 - 4.7 Hermetizavimo metu, naudojamos medžiagos taikomos prie esamo objekto, kad išlaikyti estetinį vaizdą.
5. Darbo vietos sutvarkymas ir /ar atstatymas parapeto cinkuotą skardą.

Pateikiami preliminarūs objektai ir preliminarūs kiekiai gyvenamųjų namų sienų plokščių hermetizavimo darbams atlikti:

Objekto pavadinimas	Kiekis m ²
Energetikų g.6-72 bt.	12
Energetikų g.14-36 bt.	6
Vilties g.20-4,19 bt.	6
Visagino g.10-11,43 bt.	17
Parko g.13-15 bt.	11



UAB "Telšių Alpina"
Kęstučio g. 20
Telšiai LT-87120

Įmonės kodas 300670199
PVM k. LT100003119017
Tel./fax. 8 677 61380

Bankas AB DnB NORD
a/s LT384010042800376797
el.paštas talsialpina@gmail.com

PASIŪLYMAS

Gyvenamųjų namų sienų sandūrų remonto ir sienų plokščių hermetizavimo darbų pirkimas

UAB "Visagino būstas"
(adresas)

1. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ

Tiekėjo arba ūkio subjektų grupės narių pavadinimas (-ai)	UAB "Telšių Alpina"
Tiekėjo arba ūkio subjektų grupės narių juridinio asmens kodas (-ai)	300670199

2. INFORMACIJA APIE SUBTIEKĖJUS

Nėra.

3. PASIŪLYMO KAINA

3.1. Pasiūlymo kaina nurodoma užpildant pateiktą lentelę:

Eil. Nr.	Pirkimo objektas	Matavimo vat.	Kiekis (preliminarius) ****	Vieneto įkainis (kaina), EUR be PVM*	PVM EUR**	Kaina, EUR su PVM*** (3x(4+5))
1.	Gyvenamųjų namų sienų sandūrų remontas (Vilniaus ir Kauno serijos namai)	m'	5318	13,21	2,77	84981,64
2.	Gyvenamųjų namų sienų sandūrų remontas (Obninskio serijos namai)	m'	212	14,31	3,01	3671,84
3.	Gyvenamųjų namų sienų sandūrų remontas (Klaipėdos serijos namai)	m'	755	9,98	2,10	9120,40
4.	Gyvenamųjų namų sienų plokščių hermetizavimas	m²	52	11,93	2,51	750,88
Pasiūlymo kaina (6 stulpelio reikšmių suma)						98524,76

Pasiūlymo kaina žodžiais: devyniasdešimt aštuoni tūkstančiai penki šimtai dvidešimt keturi eurai septyniasdešimt šeši centai.

* 4 stulpelyje „Vieneto įkainis (kaina), EUR be PVM“ pateikiamas įkainis (kaina), nurodant 2 (du)/ skaičius po kablelio.

** Jei 5 stulpelis „PVM“ nepildomas, nurodomos priežastys, dėl kurių PVM nemokamas: -

*** 6 stulpelyje „Kaina, EUR su PVM“ pateikiama kaina, nurodant 2 (du)/ skaičius po kablelio.

Pagalbinę informaciją, kaip turėtų būti vertinami tiekėjų pasiūlymai, kai perkančioji organizacija yra PVM mokėtoja ir (ar) tiekėjams laikomi skirtingi Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo reikalavimai, rasite čia.

**** kiekvienoje pozicijoje nurodytas kiekis gali kisti +/- 30 procentų.

Generalinė direktorė
Raudonė Zakaravičienė

Raudonė Zakaravičienė

2019 m. gegužės mėn. 22 d.



4. SU PASIŪLYMU PATEIKIAMŲ DOKUMENTAI

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Lapų skaičius
1	Tiekėjo deklaracija	1
2	Istatų kopijos	5
3	Registravimo pažymėjimo kopija	2
4	Lietuvos Respublikos Aplinkos ministerijos išduoto atestato kopija	1
	Ypatingo statinio statybos vadovo ir ypatingo statinio statybos techninės priežiūros darbų vadovų atestatai, CV	5
	ISO 9001:2008/LST EN ISO 9001:2008 kopija	1
	ISO 14001:2004/LST EN ISO 14001:2005 kopija	1
	BSS OHSAS 18001:2007/LST 1977:2008 kopija	1
	Hermetizavimo darbų vykdymo technologija	6
	Užsakovų rekomendacijos	4
	Igaliojimas pateikti ir (ar) pasirašyti pasiūlymą	1

5. KONFIDENCIALI INFORMACIJA

Nėra.

Pasirašydamas šį pasiūlymą, tvirtinu, kad:

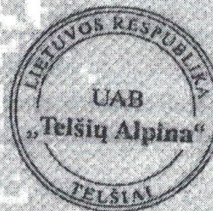
- 1) pasiūlymas galioja Sąlygų 5.9 punkte nurodytą terminą;
- 2) sutinku su visomis pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis;
- 3) pasiūlyme pateikti duomenys yra tikri.
- 4) pirkimo sutartį vykdys tik tokia teise turintis asmuo.
- 5) 5) kiekviena įkainį yra įskaityti visi mokesčiai ir visos su Sutarties vykdymu susijusios išlaidos.

Generalinis direktorius
Rimantas Zukeravičius

Rimantas Zukeravičius

(vadovo, ar įgalioto asmens vardas pavardė ir parašas)

2019 m. gegužės mėn. 22 d.



(Darbų priėmimo–perdavimo akto forma)
DARBŲ PRIĖMIMO–PERDAVIMO AKTAS (pavyzdys)

20__ - __ - __ Nr. _____

Akto sudarymo vieta

Pirkėjas: UAB „Visagino būstas“, Statybininkų g. 24, 31205 Visaginas						
Rangovas:						
Sutarties data:						
Sutarties įsigaliojimo data:						
Sutarties pavadinimas:						
Užsakymo Nr.:						
Sutarties kaina: Eur (su PVM) Eur (be PVM)						
Šiuo aktu patvirtinama, kad sutarties vykdymo laikotarpiu Rangovas įvykdė savo įsipareigojimus pagal Rangos sutartį Nr. . Rangovas atliko šiuos Darbus:						
Eil. Nr.	Darbų numeris pagal Sutartį	Atlikimo data (pradžią ir pabaigą)	Darbų pavadinimas ir aprašymas	Kiekis, mato vnt.	Vieneto kaina (įkainis) (be PVM), Eur	Suma (be PVM), Eur
1	2	3	4	5	6	7
Iš viso atlikta darbų už Eur be PVM:						
PVM (nurodyti tarifą)* suma:						
Iš viso atlikta darbų už Eur su PVM:						

* Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus Rangovui nereikia mokėti PVM, atitinkamos skiltys nepildomos; nurodomos priežastys, dėl kurių Rangovas nemoka PVM.

Atliktų darbų kaina – _____ Eur su PVM.

Pagal šį aktą reikia sumokėti – _____ Eur su PVM.

Šis aktas neatleidžia Rangovo bei Pirkėjo nuo likusių jų sutartinių įsipareigojimų pagal nurodytą Sutartį vykdymo.

Pirkėjo atstovas		Rangovo atstovas	
Vardas, pavardė		Vardas, pavardė	
Pareigos		Pareigos	
Parašas		Parašas	
Data A. V.		Data A. V.	

(Trišalės atsiskaitymo sutarties forma)
TRIŠALĖ ATSISKAITYMO SUTARTIS

20__ m. _____ d. Nr. _____
Visaginas

Perkančiosios organizacijos pavadinimas: UAB „Visagino būstas“

Įmonės kodas: 155498117

PVM mokėtojo kodas: LT554981113

Adresas: Statybininkų g. 24, 31205 Visaginas.

Atsiskaitomosios sąskaitos numeris: LT44 7300 0100 0261 8264

Toliau – Pirkėjas,

Rangovo pavadinimas:

Įmonės kodas:

PVM mokėtojo kodas:

Adresas:

Atsiskaitomosios (-ųjų) sąskaitos (-ų) numeris (-iai) mokėjimams vykdyti:

Toliau – Rangovas,

(Jeigu tai jungtinės sutarties veiklos pagrindu veikianti ūkio subjektų grupė, nurodyti, iš kokių ūkio subjektų sudaryta, visų šių subjektų pavadinimus, įmonės ir PVM kodus, adresus, atsakingojo partnerio pavadinimą bei šį partnerį atstovaujancio asmens pareigas, vardą ir pavardę), ir

Subrangovo pavadinimas:

Įmonės kodas:

PVM mokėtojo kodas:

Adresas:

Atsiskaitomosios (-ųjų) sąskaitos (-ų) numeris (-iai) mokėjimams vykdyti:

toliau – Subrangovas,

toliau kiekviena atskirai vadinama Šalimi, o visos kartu vadinamos Šalimis, atsižvelgdamos į tai, kad [Pirkėjas ir Rangovas] [įrašyti datą] sudarė viešojo pirkimo-pardavimo sutartį Nr. [įrašyti numerį] (toliau - Pirkimo sutartis), siekdamos nustatyti tiesioginio atsiskaitymo tvarką pagal Pirkimo sutarties specialiųjų sąlygų [įrašyti punkto numerį] punktą, sudarė šią trišalę atsiskaitymo sutartį (toliau – Trišalė sutartis).

1. Sutarties dalykas

1.1. Šios trišalės sutarties dalykas yra tiesioginio atsiskaitymo su Subrangovu tvarka ir sąlygos.

2. Atsiskaitymo tvarka

2.1. Avansinis mokėjimas nemokamas.

2.2. Kiekvieno tarpinio mokėjimo suma nustatoma pagal faktiškai *[suteiktų paslaugų kiekį bei jų vertę]* *[pristatytų prekių kiekį bei jų vertę]* *[atliktų darbų apimtį ir jos vertę]*.

2.3. Subrangovas prieš teikdamas mokėjimo dokumentus Pirkėjui pateikia Rangovui pasirašymui ir patvirtinimui tinkamai įformintus Pirkimo sutarties vykdymo dokumentus (po 3 (tris) egzempliorius): *[Paslaugų]* *[Prekių]* *[Darbų]* perdavimo-priėmimo aktą ir Pirkimo sutarties įgyvendinimo ataskaitą (jeigu taikoma).

2.4. Sutarties Šalys susitaria, jog Subrangovo pateikti Pirkimo sutarties vykdymo dokumentai laikomi tinkamai įformintais ir pateiktais, jeigu nurodytuose dokumentuose pateikta informacija apie Subrangovo *[suteiktas paslaugas]* *[pristatytas prekes]* *[atliktus darbus]* yra teisinga, *[suteiktos paslaugos]* *[pristatytos prekės]* *[atlikti darbai]* bei dokumentų įforminimas atitinka Pirkimo sutarties sąlygas;

2.5. Rangovas gavęs iš Subrangovo Pirkimo sutarties vykdymo dokumentus patikrina juos ir nustatęs, kad dokumentuose pateikta informacija apie Subrangovo *[suteiktas paslaugas]* *[pristatytas prekes]* *[atliktus darbus]* yra teisinga, *[suteiktos paslaugos]* *[pristatytos prekės]* *[atlikti darbai]* atitinka Pirkimo sutarties sąlygas, pateikti dokumentai įforminti tinkamai, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių dokumentų gavimo dienos:

2.5.1. pasirašo ir patvirtina *[Paslaugų]* *[Prekių]* *[Darbų]* perdavimo-priėmimo aktą;

2.5.2. Pasirašo ir patvirtina Pirkimo sutarties įgyvendinimo ataskaitą (jeigu taikoma);

2.5.3. pateikia Pirkimo sutarties vykdymo dokumentus Pirkėjui.

2.6. Jeigu Rangovas nustato, kad Subrangovo pateikti Pirkimo sutarties vykdymo dokumentai yra netinkamai įforminti, pateikti ne visi Pirkimo sutarties vykdymo išlaidas pagrindžiantys dokumentai, dokumentuose pateikta informacija apie *[suteiktas paslaugas]* *[pristatytas prekes]* *[atliktus darbus]* yra neteisinga, *[suteiktos paslaugos]* *[pristatytos prekės]* *[atlikti darbai]* neatitinka Pirkimo sutarties sąlygų ar esant kitiems neatitikimams, Rangovas turi ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo tokio sprendimo priėmimo dienos, raštu informuoti apie tai Subrangovą, nurodydamas trūkumus ir nustatydamas protingą terminą trūkumams pašalinti.

2.7. Per Rangovo nustatytą terminą Subrangovui pašalinus trūkumus, Rangovas nustatyta tvarka pakartotinai patikrina dokumentus ir pateikia pasirašytus ir patvirtintus dokumentus Pirkėjui.

2.8. Pirkėjas ne vėliau kaip per *[nurodyti terminą]* nuo Pirkimo sutarties vykdymo dokumentų gavimo dienos, patikrina pateiktus dokumentus ir, jeigu pateikti dokumentai yra tinkamai įforminti, dokumentuose pateikta informacija apie *[suteiktas paslaugas]* *[pristatytas prekes]* *[atliktus darbus]* yra teisinga, *[suteiktos paslaugos]* *[pristatytos prekės]* *[atlikti darbai]* atitinka Pirkimo sutarties sąlygas, pasirašo *[Paslaugų]* *[Prekių]* *[Darbų]* perdavimo-priėmimo aktą ir kitus dokumentus, jei taikoma, bei pateikia pasirašytus dokumentus (po 1 (vieną) egzempliorių) Rangovui ir Subrangovui.

2.9. Jeigu Pirkėjas nustato, kad Rangovo pateikti dokumentai yra netinkamai įforminti arba pateikti ne visi Pirkimo sutarties vykdymo išlaidas pagrindžiantys dokumentai arba dokumentuose pateikta informacija apie *[suteiktas paslaugas]* *[pristatytas prekes]* *[atliktus darbus]* yra neteisinga, *[suteiktos paslaugos]* *[pristatytos prekės]* *[atlikti darbai]* neatitinka Pirkimo sutarties sąlygų ar esant kitiems neatitikimams, ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo tokio sprendimo priėmimo

dienos, raštu informuoja Rangovą, nurodydamas trūkumus ir nustatydamas protingą terminą trūkumams pašalinti.

2.10. Per Pirkėjo nustatytą terminą Rangovui pašalinus trūkumus ir pakoregavus dokumentus, Pirkėjas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo visų tinkamai įformintų dokumentų gavimo dienos, pasirašo *[Paslaugų]* *[Prekių]* *[Darbų]* perdavimo-priėmimo aktą ir kitus dokumentus, jei taikoma, ir pateikia pasirašytus dokumentus Rangovui ir Subrangovui.

2.11. Subrangovas tik gavęs be išlygų visų Šalių suderintą ir pasirašytą *[Paslaugų]* *[Prekių]* *[Darbų]* perdavimo-priėmimo aktą, suformuoja elektroninę sąskaitą-faktūrą/PVM sąskaitą-faktūrą (toliau – Elektroninė sąskaita) ir per sistemą „E. Sąskaita“ pateikia ją Pirkėjui.

2.12. Jei Subrangovas pateikia sąskaitą kitomis priemonėmis, Pirkėjas turi teisę tokios sąskaitos neapmokėti.

2.13. Pirkėjas ne vėliau kaip per *[nurodyti terminą, kuris turi būti ne ilgesnis, už Pirkimo sutartyje nurodytą atsiskaitymo terminą]* nuo Elektroninės sąskaitos gavimo dienos, patikrina Elektroninę sąskaitą ir, jeigu pateikta Elektroninė sąskaita yra tinkamai įforminta, perveda lėšas į Subrangovo nurodytą banko sąskaitą.

2.14. Ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas po kiekvieno kalendorinio mėnesio pabaigos Pirkėjas raštu teikia informaciją Rangovui apie per ataskaitinį mėnesį atliktus mokėjimus Subrangovui.

3. Pakeitimo ir nutraukimo sąlygos

3.1. Visi Trišalės sutarties pakeitimai galioja tik tada, kai jie sudaryti raštu ir pasirašyti Šalių įgaliotų atstovų. Tokie Trišalės sutarties pakeitimai yra neatskiriama Trišalės sutarties dalis.

3.2. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Sutarties Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 10 (dešimt) darbo dienų ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso Pirkėjui.

3.3. Trišalė sutartis keičiama šiais atvejais:

3.3.1. kai keičiamos Pirkimo sutarties sąlygos, turinčios įtakos Trišalės sutarties įgyvendinimui;

3.3.2. kai keičiamos Subrangos sutarties sąlygos, turinčios įtakos Trišalės sutarties įgyvendinimui;

3.3.3. kitais atvejais.

3.4. Trišalė sutartis gali būti nutraukiama raštišku abiejų Šalių susitarimu šiais atvejais:

3.4.1. kai atsisakoma tiesioginio atsiskaitymo būdo;

3.4.2. kai nutraukiama Subrangos sutartis;

3.4.3. kai nutraukiama Pirkimo sutartis.

4. Šalių atsakomybė

4.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus, šią Trišalę sutartį ir kitus su šios sutarties vykdymu susijusius dokumentus. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

4.2. Rangovas atsako Pirkėjui už Subrangovo prievolių neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą, o Subrangovui už Pirkėjo prievolių neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą.

4.3. Pirkėjas ir Subrangovas neturi teisės reikšti vienas kitam piniginių reikalavimų, susijusių su sutarčių, kiekvieno iš jų sudarytų su Rangovu, pažeidimu.

5. Baigiamosios nuostatos

5.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Trišalę sutartį.

5.2. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo, taip pat neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Trišalės sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatom.

5.3. Trišalės sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai arba išsiųsti registruotu ar elektroniniu paštu preambulėje nurodytais adresais, kitais adresais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą.

5.4. Sutarties įsigaliojimo data laikoma sutarties pasirašymo diena, jei Šalys pasirašo skirtingu metu, Sutarties įsigaliojimo data laikoma paskutiniosios Šalies parašo data.

5.5. Sutartis sudaryta trimis egzemplioriais lietuvių kalba, turinčiais vienodą teisinę galią, kiekvienai Šaliai po vieną egzempliorių.

5.6. Šiais parašais Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

Pirkėjo atstovas		Rangovo atstovas		Subrangovo atstovas	
Vardas, pavardė:		Vardas, pavardė:		Vardas, pavardė:	
Pareigos:		Pareigos:		Pareigos:	
Parašas:		Parašas:		Parašas:	
Data:		Data:		Data:	

A.V.

A.V.

A.V.

Trišalės atsiskaitymo sutarties priedas

(Darbų perdavimo-priėmimo pagal trišalę atsiskaitymo sutartį akto forma)
DARBŲ PERDAVIMO_PRIĖMIMO PAGAL TRIŠALĘ ATSISKAITYMO SUTARTĮ
AKTAS

201__ - __ - __ Nr. _____
 Akto sudarymo vieta

Pirkimo sutarties Nr.:	
Pirkimo sutarties pavadinimas ir data:	
Trišalės sutarties Nr.:	
Trišalės sutarties pasirašymo data:	
Rangovas:	
Subrangovas:	
Pirkėjas:	

Šiuo aktu patvirtinama, kad sutarties vykdymo laikotarpiu subrangovas įvykdė savo įsipareigojimus pagal nurodytą Sutartį. Subrangovas atliko pirkėjui šiuos darbus:

Valiuta:						Eur	
Eilės (Etapo) Nr.	Darbų atlikimo terminai		Darbų pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	Vieneto kaina be PVM	Suma be PVM
	pradžia	pabaiga					
1	2		3	4	5	6	7=6×5
	Iš viso be PVM:						
	PVM [tarifas]*:						
	Iš viso su PVM:						

Šis aktas neatleidžia Rangovo bei Pirkėjo nuo likusių jų sutartinių įsipareigojimų pagal nurodytą Sutartį vykdymo.

Perdavė Subrangovo atstovas		Patvirtino Rangovo atstovas		Priėmė Pirkėjo atstovas	
Vardas, pavardė:		Vardas, pavardė:		Vardas, pavardė:	
Pareigos:		Pareigos:		Pareigos:	
Parašas:		Parašas:		Parašas:	
Data:		Data:		Data:	

A.V.

A.V.

A.V.

* tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus rangovui nereikia mokėti PVM, atitinkamos skiltys nepildomos ir nurodomos priežastis, dėl kurių rangovas PVM nemoka.

rešųjų pirkimų specialistė
Edita Noreikienė

36 lapai

2018-05-23